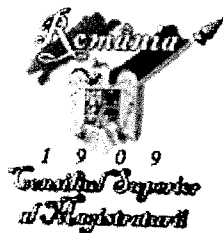


ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 1396

din 09 Iulie 2009

Prin nota nr. 20276/1154/DRUO/23031/ST/2008, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii privind aprobarea Planului de învățământ pentru anul I și a Programului de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2009-2010.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 2248/11.06.2009, Institutul Național al Magistraturii a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, pentru a fi aprobate, Planul de învățământ pentru anul I, anul universitar 2009-2010 și Programul de stagiu pentru anul II, anul universitar 2009-2010, discutate și adoptate în ședința Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii din data de 26 mai 2008.

S-a precizat că, Planul de învățământ pentru anul I și Programul de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2009-2010, au fost elaborate ca urmare a propunerilor și observațiilor formatorilor, auditorilor de justiție, magistraților și tutorilor de practică.

Propunerea Institutului Național al Magistraturii a fost supusă dezbaterii Comisiei resurse umane în ședința din 30.06.2009.

Urmare a observațiilor formulate în cadrul Comisiei resurse umane, Institutul Național al Magistraturii a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii Planul de învățământ pentru anul I și Programul de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2009-2010, cu modificările propuse.

Analizând modificările și completările Planului de învățământ pentru anul I și Programului de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2009-2010, comparativ cu anul universitar 2008-2009, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii le apreciază ca fiind oportune.

Astfel, în ceea ce privește domeniul formării inițiale, principalele modificări constau în: creșterea numărului de ore de curs la disciplinele fundamentale studiate pe parcursul anului I, respectiv Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal, numărul orelor alocat prelegerilor crescând de la 16 ore la 32 de ore; alocarea unui număr mai mare de ore modulului Modificări ale Codului Civil, Codului de procedură Civilă, Codului Penal și Codului de procedură Penală, atât pentru viitorii judecători, cât și pentru viitorii procurori, de la 10 ore la 24 de ore, pentru anul II; introducerea, în măsura în care noul Cod Civil va fi adoptat, a unui modul de Dreptul familiei, de 12 ore, pentru anul II; reintroducerea, pentru auditorii de justiție din anul II, grupa de judecători, a modulului Criminalistică, accentul urmând a fi pus pe aspecte relevante pentru profesia de judecător; introducerea în anul I a disciplinei Criminalistică; disciplinele Dreptul proprietății intelectuale, Dreptul concurenței, Dreptul consumatorului, Dreptul mediului și Drept financiar și fiscal vor fi studiate ca materii facultative; reducerea numărului examenelor finale la disciplina Drept comercial, Metodologia actului de justiție, Limba engleză și Limba franceză, prin menținerea ca modalitate de evaluare comună în scris doar a testelor obligatorii comune; reducerea portofoliului pentru disciplinele Drept civil, Drept procesual civil și Drept constituțional; renunțarea la studiul disciplinei Comunicare în anul II, dat fiind faptul că modalitatea de desfășurare a acestui modul, sub formă de curs, a fost percepută ca fiind inefficientă în raport cu modalitatea de desfășurare a acestei discipline pe parcursul anului, respectiv

dezbatere; pentru anul I, disciplina Dreptul familiei va fi studiată în ambele semestre; evaluarea la limbile străine se va realiza prin calitative.

În ceea ce privește stabilirea localităților în care se vor desfășura stagiile de practică, au fost avute în vedere opțiunile auditorilor de justiție, precum și necesitatea de a se asigura o cazuistică suficient de bogată, aptă să acopere nevoia de formare a auditorilor din anul II, aspecte în raport de care urmează ca stagiile de practică să se realizeze la judecătoria, respectiv parchete de pe lângă judecătoria, din localități în care se află sediile curților de apel București, Iași, Cluj, Constanța, Timișoara, Craiova, Pitești și Suceava.

Totodată Plenul va aproba disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului, cu indicarea modalităților de evaluare, cuprinse în cadrul Planului de învățământ pentru anul I și Programului de stagiul pentru anul II, pentru anul universitar 2009-2010.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba, de asemenea, susținerea examenului de absolvire pentru promoția 2008-2010 la datele de 10, 12 și 14 mai 2010, la disciplinele: organizare judiciară, drept penal/drept procesual penal, drept civil/drept procesual civil.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 34 și art. 36 alin. (1) lit. a) și j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportate la dispozițiile art. 17-20 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art. 30 alin. (2) din Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2006, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele prevăzute prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.869/2009, prin vot direct și secret, cu majoritatea, respectiv unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Planul de învățământ pentru anul I, anul universitar 2009-2010, propus de Institutul Național al Magistraturii, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare, revizuit, ca urmare a observațiilor formulate de Comisia resurse umane, conform Anexei 1 (18 pagini), care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 - Aprobă Programul de stagiu pentru auditorii din anul II de studii – judecători, pentru anul universitar 2009-2010, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare, conform Anexei 2 (7 pagini), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Aprobă Programul de stagiu pentru auditorii din anul II de studii – procurori, pentru anul universitar 2009-2010, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare, conform Anexei 3 (7 pagini), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Aprobă localitățile în care auditorii de justiție din anul II de studii vor efectua stagiul de practică la judecătorii/parchetele de pe lângă judecătorii, în anul universitar 2009-2010, respectiv: București, Iași, Cluj, Constanța, Timișoara, Craiova, Pitești, Suceava.

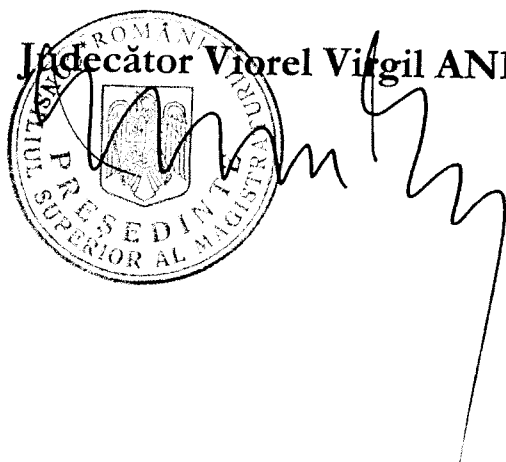
Art.5 - Aprobă desfășurarea examenului de absolvire, pentru promoția 2008-2010, la datele de 10, 12 și 14 mai 2010, la disciplinele: organizare judiciară, drept penal/drept procesual penal, drept civil/drept procesual civil.

Art.6 - Prezenta Hotărâre Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009 a se comunica Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 09 Iulie 2009

Președinte,

Judecător Viorel Virgil ANDREIEȘ





Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

**Program de formare inițială – Anul I
2009 – 2010**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SEMESTRUL I

Durata: 20 săptămâni (din care 16 săptămâni de cursuri)

1 octombrie 2009 – deschiderea anului școlar

Stagiu de practică la instanțe și parchete:

02.10.2009 – 9.10.2009

Cursuri: 12.10.2008 – 12.02.2009

Vacanță Sărbători: 21.12.2009 – 03.01.2010

Sesiune: 15.02.2010 – 19.02.2010

SEMESTRUL II

Durata: 15 săptămâni (cursuri)

Cursuri: 01.03.2010 – 11.06.2010

Sesiune: 14.06.2010 – 02.07.2010

Vacanță între semestre: 22.02.2010 – 26.02.2010

CURSURILE VOR AVEA ALOCATE 32 DE SĂPTĂMÂNI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1.	DREPT CIVIL – disciplină fundamentală Obiectivul prelegerilor si al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor privind instituțiile dreptului civil și aplicarea corectă a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului referitoare la	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă , avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise:	I + II	2 ore/2 saptamani Nr. ore: 32	3 ore/ săptămână Nr. ore: 96

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept civil, cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene. Prelegerile și dezbaterile tematice sunt preponderent axate pe aplicarea concretă a prevederilor legale, au în vedere toate modificările legislative, proiecte ale unor reglementări în domeniu, precum și evoluția practicii judiciare.	- o 1 testare obligatorie (constând în rezolvarea unor spețe) - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <u>Timp alocat:</u> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept procesual civil. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2	DREPT PROCESUAL CIVIL - disciplină fundamentală Obiectivele disciplinei constau în: aprofundarea cunoștințelor în materie, ținându-se	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor,	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	cont de modificările legislative intervenite, precum și de jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și a altor instanțe; - cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept procesual civil, cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene; - familiarizarea cu studiul dosarelor; - dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare conducerii ședinței de judecată, cu respectarea tuturor dispozițiilor procesuale incidente.	conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare obligatorie (pe lângă testarea obligatorie, vor mai fi date cel puțin două teste în cadrul grupelor constând în rezolvarea unor spețe) - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
3.	DREPT PENAL – disciplină fundamentală Obiectivul prelegerilor și al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului penal și	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor,	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	aplicarea corectă a acestora. Prin prelegeri si dezbateri se urmărește fixarea cadrului general al instituțiilor, pe baza teoriei și a practicii unitare statornicite de Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională și Curtea Europeană a Drepturilor Omului, dar si analiza implicatiilor reglementarilor comunitare si a jursiprudentei CJCE in sfera dreptului penal intern. Se va realiza o caracterizare de ansamblu a noului cod penal, o examinare comparativă a noilor instituții introduse atât în partea generală, cât și în cea specială a codului, cu dispozițiile codului penal, încă în vigoare, precum și a soluțiilor ce se impun în rezolvarea cazurilor concrete deduse judecății; se vor analiza aspectele de drept comunitar relevante. Dezbaterile din cadrul seminarilor presupun: soluționarea unor dosare; simularea de procese penale, urmate de discuții cu toți auditorii de justiție; întocmirea unor referate, care cuprind un examen teoretic al practicii judiciare privind unele soluții controversate; întocmirea de acte procedurale ș.a.	conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii (2 teste constând în rezolvarea unor spețe; lucrările periodice de evaluare vor consta în: soluționarea de spețe, redactarea de minute, hotărâri și rechizitorii. Prin intermediul acestora se testează capacitatea de interpretare și de aplicare corectă a legii, spiritul de analiză și de sinteză și, nu în ultimul rând, însușirea, în scopul folosirii corecte, a termenilor tehnico – juridici de specialitate). <i>Al doilea test obligatoriu va fi comun pentru dreptul penal si procedura penala.</i> - o acte procedurale – in cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 minute de hotărâri, 2 dispozitive de rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de penal material și 10 puncte pentru problemele de procedură. In acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces			

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. <i>Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate.</i> Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept procesual penal. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
4.	DREPT PROCESUAL PENAL - disciplină fundamentală În cadrul dezbaterilor, se va urmări aprofundarea cunoștințelor privind principalele instituții de drept procesual penal și dobândirea aptitudinilor necesare aplicării corecte a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept procesual penal.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 2 testări obligatorii (cate una/semestru) - o acte procedurale (în cadrul seminarului - constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri, 2 ordonanțe, 2 rezoluții, 2 rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de drept penal și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu / ordonanță (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		- 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
5.	DREPTUL FAMILIEI – disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor sunt următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind principalele instituții de dreptul familiei și evoluția legislației, doctrinei și jurisprudenței române și străine în acest domeniu; -Cunoașterea dispozițiilor Legii nr. 272/2004 privind protecția minorilor; -Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de “Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale”, care se referă la probleme de dreptul familiei; -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind instituțiile dreptului procesual civil aplicabile în spețele referitoare la probleme de dreptul familiei.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare scrisă la seminar - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul semestrului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore/ săptămâna Nr. ore: 64

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
6.	DREPT ADMINISTRATIV - disciplină de specialitate - cu punerea accentului pe aspectele de drept contravențional Obiectivele disciplinei constau în următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor de drept administrativ; -Formarea aptitudinilor de aplicare a normelor de drept administrativ în contextul reformării sistemului judiciar. Prelegerile vor aborda problema transparenței administrației și accesul administrațiilor la informație, nașterea unui drept administrativ european; problema controversată a raportului dintre dreptul intern și cel internațional; problema impactului concomitent al jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene și a Curții Europene a Dreptului Omului, adoptarea unei Constituții a Uniunii Europene.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: în cadrul seminarului – redactarea de acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul semestrului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
7.	DREPT COMERCIAL - disciplină de specialitate Obiectivele prelegerilor si dezbaterilor sunt următoarele: -Actualizarea legislației în materie, dat fiind caracterul dinamic al reglementărilor instituțiilor juridice care aparțin dreptului comercial; -Identificarea problemelor teoretice și practice privind "materia comercială" în scopul interpretării și aplicării corecte a dispozițiilor legale, -Prezentarea și analizarea instituțiilor dreptului comercial în mod interdisciplinar datorită legăturilor existente între acestea și alte instituții, norme juridice de drept privat și de drept public;	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - Probele scrise: o 1 testare obligatorie (constând în rezolvarea unor spețe). o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 4 hotărâri sau acte procedurale) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. (Materia pentru lucrarea obligatorie comună nu va mai fi	I + II	1 ora/2 saptamani Nr.ore: 16	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

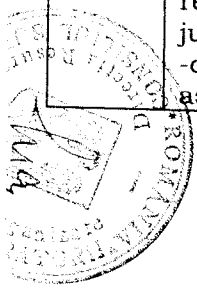
Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	-Cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene; -Realizarea unei mobilități în gândirea juridică a auditorilor de justiție necesară identificării, interpretării și aplicării dispozițiilor legale la cauzele comerciale deduse judecătii. Obiectivele dezbaterilor: -Aplicarea cunoștințelor și informațiilor transmise în cadrul prelegerilor, la situații concrete; -Studierea dosarelor (cauzelor soluționate de instanțele judecătorești); -Stabilirea situației de fapt și a temeiului de drept specific fiecărui dosar; -Urmărirea actelor procedurale ale dosarului; -Redactarea minutei și a hotărârii judecătorești.	solicitată și pentru examenul final.) <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
8.	CEDO - disciplină de specialitate Obiective: Cursul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra protecției drepturilor omului, a Convenției Europene a Drepturilor Omului prin jurisprudența dezvoltată de Curte, care sunt concepțiile filozofice care au determinat apariția Convenției, care sunt mijloacele prin care se asigură protecția, cum se asigură echilibrul între protecția societății și protecția individuală, dacă există standarde comune la nivelul documentelor internaționale și naționale privind drepturile omului, evoluția jurisprudenței Curții în raport de evoluția standardelor sociale și legale ale statelor semnatare. Vor fi avute în vedere modificările apărute în jurisprudența Curții și în legislația națională, ca urmare a acestei jurisprudențe, urmărindu-se realizarea unei prezentări comparative a dispozițiilor C.E.D.O. La sfârșitul cursului auditorii trebuie să identifice	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; ➤ două examene parțiale (la sfârșitul fiecărui semestru) Înșușirea materiei studiate pe parcursul semestrului I va fi evaluată în cadrul primului examen parțial. Materia pentru acest examen nu va mai fi solicitată și pentru examenul parțial II. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	problemele juridice pe care le ridică aplicarea C.E.D.O., să fie apti să dea o rezolvare legală și temeinică spețelor, să dobândească deprinderile de redactare a actelor de procedură folosind raționamentele utilizate de Curte, să identifice și să rezolve chestiunile ce țin de încălcarea drepturilor omului în instanțe și Parchetele de pe lângă acestea prin aplicarea directă a jurisprudenței C.E.D.O.				
9.	DREPT COMUNITAR – disciplină de specialitate În cadrul prelegerilor și dezbaterilor se va urmări aprofundarea cunoștințelor referitoare la problemele conceptuale ale integrării europene, instituțiile Uniunii Europene, ordinea juridică a U.E., justiția comunitară, precum și elemente de drept material.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă , avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o 1 lucrare obligatorie comună; > Examen final la sfârșitul anului de studiu. În cadrul examenului final din sesiunea de vară nu vor mai fi examinate cunoștințele dobândite în urma studierii următoarelor teme: introducere, integrare europeană, instituții UE; competențele UE, izvoarele UE; răspunderea statului; acțiunea directă în anulare. Restul temelor, deși studiate pe parcursul primului semestru, au impact direct asupra temelor din semestrul al II-lea, nefiind posibilă separarea lor. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită	I + II	-	6 ore/4 săptămâni Nr. ore: 48

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
10.	DREPT CONSTITUȚIONAL - disciplină de specialitate - cu accentuarea Deciziilor Curtii Constituționale Obiectivele generale al dezbaterilor: - completarea și consolidarea cunoștințelor dobândite în facultate cu privire la funcțiile constituției, la garanțiile care asigură supremația acesteia, îndeosebi la rolul controlului de constituționalitate a legilor, a tratatelor sau altor acorduri internaționale și altor acte normative în statul de drept; - cunoașterea și înțelegerea modificărilor și completărilor aduse Constituției prin Legea de revizuire nr.429/2003, în special a celor care se referă la controlul de constituționalitate și la autoritatea judecătorească; - aprofundarea problemelor privind atribuțiile instanțelor judecătorești în calitate de parteneri ai Curtii Constituționale în soluționarea excepțiilor de neconstituționalitate a legilor și a ordonanțelor.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă , avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri (la seminar). ➤ Examen la sfârșitul semestrului. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare La sfârșitul semestrului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I		2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
11.	ETICĂ ȘI ORGANIZARE JUDICIARĂ - disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analiza unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: -dobândirea aptitudinilor specifice profesiei, respectiv aplicarea corectă a legilor de organizare judiciară, a regulamentelor și codului deontologic; -determinarea concepției personale a magistratului asupra profesiei sale; se va insista asupra necesității	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă , avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ 1 testare obligatorie ○ probe scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 acțiuni disciplinare, 4 spețe (în cadrul seminarului)	I + II		2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32



Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	menținerii unui echilibru între cerințele etice ale profesiei și viața privată a magistratului; - cunoașterea standardelor europene.	➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei acțiuni disciplinare (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. - Dezbateri - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbaterie va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
12	METODOLOGIA ACTULUI DE JUSTIȚIE - disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analiza unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabilii, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii în justitie.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 2 lucrări scrise, potrivit specificului fiecărui modul - ➤ O probă comună la sfârșitul fiecărui modul – scris sau oral, potrivit specificului fiecărui modul și renunțarea la susținerea examenului final <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare	I + II	-	2 ore/saptamana Nr.ore: 24

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		La sfârșitul anului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
13	INFORMATICĂ Obiective: Prezentarea sistemelor de calcul, a sistemelor de operare, rețele de calculatoare, protecția informației, prezentarea de programe specializate, imprimante și editarea textelor	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă , avându-se în vedere: - participarea dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise sustinute în cadrul grupelor (dacă este cazul) La sfârșitul semestrului, fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	16 ore
14	COMUNICARE Obiective: Având în vedere necesitatea dezvoltării abilităților de comunicare ale auditorilor de justiție, dezbaterile vor fi axate pe următoarele direcții: - elemente generale legate de crearea premiselor unei comunicări eficiente; - comunicarea cu justițiabilul; - comunicarea cu personalul auxiliar; - comunicarea în cadrul instanței, cu respectarea principiului independenței magistratului; - elemente generale legate de comunicarea cu presa și societatea civilă.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: - ➤ Evaluare finală , prin acordarea de calitative, în cadrul unui examen oral, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat.	I	-	16 ore
14	CRIMINALISTICĂ	<i>Evaluare – tipurile și criteriile de evaluare vor fi stabilite în cadrul catedrei nou constituite</i>	II	-	16 ore 2 ore/2 săptămâni

LIMBI STRĂINE

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
Limba engleză: Obiectivul cursului: Având un caracter predominant aplicativ, cursul are ca finalitate sporirea performanței lingvistice la nivel gramatical și la nivelul lexical al terminologiei juridice.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare prin calitative, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor; - probele scrise. La sfârșitul anului universitar fișele de evaluare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore / săptămână Nr. ore: 64
Limba franceză: Obiectivul cursului: - Însușirea termenilor de franceză juridică în domeniile de drept civil, penal, administrativ, abordate în context comparativ cu termenii și instituțiile juridice românești și ale dreptului comunitar; - Aprofundarea cunoștințelor de gramatică franceză; - Însușirea noțiunilor elementare de istorie și de civilizație franceză; - Dobândirea și aprofundarea structurilor gramaticale; - Dobândirea capacității, fie aceasta primară, de exprimare orală și scrisă în limba franceză;	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare prin calitative, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor; - probele scrise. La sfârșitul anului universitar fișele de evaluare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1	DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE Obiectivele disciplinei constau în următoarele: Cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a <i>acquis</i> -ului comunitar; Discutarea celor mai importante probleme de drept relevante de practica judiciară și de doctrină; Studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) ○ referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Timp alocat: Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual ○ 5 ore studiu la bibliotecă ○ 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

2.	DREPTUL CONCURENȚEI Modulul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra dreptului concurenței, ținând seama atât de evoluția înregistrată pe plan legislativ național, cât și de prevederile internaționale în domeniu. Vor fi avute în vedere modificările aduse Legii concurenței nr. 21/1996, Legii nr. 11/1991 privind concurența neloială, precum și Ordonanța de urgență nr. 117/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1042 din 28.12.2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, urmărindu-se realizarea unei prezentări complete a dispozițiilor legale interne și a interpretărilor date de Consiliul Concurenței. De asemenea, vor fi avute în vedere prevederile Tratatului CE, precum și jurisprudența Curții de Justiție de la Luxemburg. La sfârșitul modulului, auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică o speță în materia dreptului concurenței și să soluționeze aceste probleme pe baza dispozițiilor legale aplicabile.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) ○ referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual ○ 5 ore studiu la bibliotecă ○ 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

3	DREPTUL MEDIULUI Obiectivul dezbaterilor: O prezentare de ansamblu asupra dreptului mediului, cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a acquis-ului comunitar; discutarea celor mai importante probleme de drept relevante de practica judiciară și de doctrină; studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
4.	DREPTUL CONSUMATORULUI Obiectivul cursului constă în însușirea de către auditorii de justiție a conceptelor și principiilor specifice reglementărilor legale în domeniul protecției consumatorului. Prezentarea conceptelor teoretice va fi acompaniată de soluțiile jurisprudenței, atât române cât și cele străine. Parcurgerea cursului conferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare;	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

	familiariza cu specificul domeniului, astfel încât cunoștințele teoretice să poată să-și găsească o aplicare practică.	- probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
5.	DREPT FISCAL	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu.	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1396/2009

		<i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual o 5 ore studiu la bibliotecă o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
--	--	---	--	--	--



**Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009**



**Program formare inițială –Anul II
2009 – 2010
PROGRAM DE STAGIU
Judecători**

Perioada de stagi: **31 săptămâni** (din care 22 săptămâni – stagi
la judecătorie):

01.09.2009 – 18.12.2009 = 16 săptămâni

4.01.2010 – 23.04.2010 = 15 săptămâni

Vacanță de Crăciun: 21.12.2009 –

03.01.2010

Vacanța de Paște: 5.04.2010 – 9.04.2010

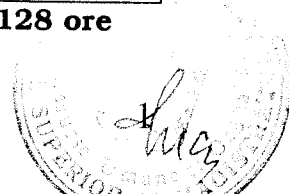
*Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc, ca regulă,
la sediul INM.*

Etapa I – Module

Perioada: 4 săptămâni, 01.09.2009 – 25.09.2009

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de judecator	16 ore	Examen
<i>La sediul INML Mina Minovici</i>		
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de judecator	16 ore	Examen
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de judecator	16 ore	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală /Codului civil și de procedură civilă - introducerea unui modul de Dreptul familiei (12 ore), in măsura adoptării noului cod civil	24re	Examen
Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc	10 ore	Examen
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală. Penologie	10 ore	Examen
Procedura contenciosului administrativ ; aspectel practice legate de litigiile cu natură juridică administrativă date în competența judecătoriei (seminarii)	10 ore	Examen
Cooperare judiciară în materie civilă și penală	16 ore	Examen
Criminalistica – aspecte relevante pentru profesia de judecator	10 ore	Examen

Total 128 ore



Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

Evaluare: examen, la sfârșitul etapei dedicate modulelor

Etapa II – Stagiu de practică la Judecătorie.

Obiective:

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al instanței unde magistrații urmează să își desfășoare activitatea, inițierea în tehnica pregătirii ședinței de judecată și în cea de soluționare a unui dosar și în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Perioada: 3 săptămâni, 28.09. 2009 – 16.10.2009

Activitate: Organizarea și desfășurarea activității instanței în cadrul următoarelor compartimente:

Nr. zile	Compartimentul
2	registratură
1	arhivă
1	cabinet președinte, activitate grefier șef, colegiul de conducere
3	executări penale și contravenționale
2	practica de casare
2	acordarea personalității juridice asociațiilor de proprietari, înființarea asociațiilor și fundațiilor, modul de dobândire a personalității juridice
2	Grefă, comunicarea hotărârilor judecătorești
1	biroul de informare și relații publice

Atribuțiile tutorelui:

- organizarea și coordonarea activității auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare;
- transmiterea către INM a programului auditorilor de justiție;
- controlul și semnarea caietului de stagiu, săptămânal.

Caietul de practică: Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești :

Organizarea și funcționarea instanței. Colegiul de conducere, Adunarea generală.

Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești:

- Grefă;
- Arhivă și registratură;
- Biroul de informare și relații publice.

Evidența activității instanței.

Desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor:

- Raporturile de serviciu cu publicul;
- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.
- Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs.
- Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs;
- Punerea în executare a hotărârilor
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; Restituirea înscrisurilor originale
- Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

Sinteză și evaluare:

Până la **14 octombrie 2009** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 17 octombrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 16 octombrie.

Curs de sinteză: 16 octombrie 2009, 8.00 – 14.00.

hig

Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

Evaluare: 17 octombrie 2009.

Tematică:

- ▶ Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare
 - publicată în: Monitorul Oficial Nr. 826 din 13 septembrie 2005
 - republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- ▶ Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare
 - publicată în: Monitorul Oficial Nr. 827 din 13 septembrie 2005
 - republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- ▶ Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.10.2005)
 - modificat prin Hotărârea C.S.M. nr. 352/10.05.2006, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 491/7.06.2006 pentru modificarea Hotărârii C.S.M. nr. 387/22.09.2005 de aprobare a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești
 - completat prin Hotărârea nr.635/28.09.2006, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 844/13.09.2006, de completare a Anexei Hotărârii C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.10.2005 cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Codul deontologic al magistraților(adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)
- ▶ Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- ▶ Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)
- ▶ Hotararea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)
- ▶ Ordonanța nr. 26 din 30/01/2000 cu privire la asociații și fundații (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 39 din 31/01/2000)
- ▶ Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- ▶ Legea sindicatelor nr. 54/2003
- ▶ Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură
- ▶ Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal

Etapa III. Stagiu de practică la Judecătorie



Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Perioada: 12 săptămâni, 19.10.2009 – 22.01.2010

Activitate:

Fiecare auditor de justiție consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică, precum și plângerile prelabile cu referire la infracțiunile prevăzute în tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor - 17 de hotărâri).

Vacanță de Craciun: 21.12.2009 – 03.01.2010

Sinteză și evaluare

Până la **20 ianuarie** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din **23 – 24 ianuarie**) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

Curs de sinteză: 22 ianuarie 2010 – 8.00 – 14.00

Evaluare:

- A) **23 ianuarie 2010** – evaluare la drept civil/drept procesual civil: redactarea unei hotărâri
B) **24 ianuarie 2010** – evaluare drept penal/drept procesual penal

Tematică:

- Cereri privind pensiile de întreținere;
- Cereri privind luarea unor măsuri asiguratorii;
- Cererile în materia executării silite, de competența judecătorei;
- Acțiuni în pretenții, de competența judecătorei, inclusiv cele formulate de asociațiile de proprietari;
- Ordonanța președințială;
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor);
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorului;
- Rezoluțiune contract de întreținere;
- Acțiunea în nulitate și acțiunea în rezoluțiune contractului de întreținere;
- Reabilitarea;
- Infracțiuni cuprinse în secțiunea a doua a Titlului II a Codului Penal, infracțiunea de amenințare, infracțiunea de abuz de încredere, infracțiunile de furt, tâlhări și șantaj, infracțiunea de înșelăciune, infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ;
- Revizuirea

Etapa IV. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătorie

Obiective:

Scopul modulului IV este cunoașterea activității specifice a procurorilor precum și a organizării administrative a parchetelor.

Perioada: 3 săptămâni, 25.01.2010 – 12.02.2010



Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

Activitate:

- redactare acte procedurale
- servicii auxiliare
- înregistrare, arhivare
- supraveghere, efectuarea actelor de cercetare penală
- întocmire rechizitorii

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi; fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, se atașează la caietul de stagi.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor: minimum o ordonanță de încetare a urmăririi penale / o ordonanță de scoatere de sub urmărire penală / o ordonanță privind clasarea cauzei, două rechizitorii.

Sinteză și evaluare:

Până la **10 februarie**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 13 februarie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal din 12 februarie 2010.

Curs de sinteză: 12 februarie 2010, 8.00 – 14.00

Evaluare: 13 februarie 2010

Tematică:

- redactare rechizitoriu
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Gestione frauduloasă – art. 214 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.

Infracțiuni de fals – titlu VII al Codului penal

Etapă V. Stagi de practică la judecătorie

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Perioada: 7 săptămâni, 15.02.2010 – 2.04.2010

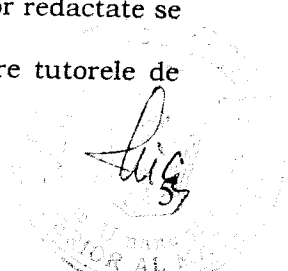
Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagi.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor - 13 de hotărâri.


Scrie
CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

Tematică :

A

- Litigii patrimoniale de competența, în prima instanță, a judecătoriei;
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale
- Somația de plată
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor)
- Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii)
- Ieșire din indiviziune
- Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor
- Obligații de a face (desființare de construcții neautorizate sau aducerea imobilului la situația anterioară)
- Rezilierea contractului de închiriere și evacuare – Legea 114/1996;
- Rezoluțiune contract de întreținere

B

- Uciderea din culpă – art. 178 C.p
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Vătămare corporală din culpă – art. 184 alin.2-4 C.p.
- furt art. 208 C.pen., tâlhărie art. 211 C.pen., distrugerea art. 217 C.pen.
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Furt calificat – art. 209 C.p.
- Gestiune frauduloasă – art. 214 C.p.
- Înșelăciune – art. 215 alin 1-4 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.
- Infracțiuni de fals
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – 271 alin.4 C.p.
- -infracțiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007
- Abandonul de familie – art.305 C.p.

Termenul de predare a caietelor de practică este 2.04.2010

Vacanța de Paște: 5.04.2010 – 9.04.2010

Etapa VI. Stagiul de practică la alte instituții

Obiective:

Modulul V de practică oferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul instanței.

Perioada: 2 săptămâni, 12.04.2010 – 23.04.2010

Activitate

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar:

- Direcția Generală a Penitenciarelor – Ministerul Justiției,
- Agentul Guvernamental – Ministerul Afacerilor Externe,
- Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Comunităților Europene și Tribunalul de Prima Instanță,
- Uniunea Avocaților din România,

Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

- Primărie,
- Inspectoratul General al Poliției,
- Direcția de reintegrare socială și de supraveghere - Ministerul Justiției,
- Agenția națională pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- Avocatul Poporului,
- Uniunea Notarilor din România,
- Consiliul Concurenței,
- Curtea Constituțională,
- Curtea de Conturi,
- Consiliul legislativ,
- Direcția Elaborare Acte Normative – Ministerul Justiției.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții:

- EUROJUST,
- EUROLEX,
- EUROPOL,
- Curtea Internațională de Justiție de la Haga,
- Curtea Penală Internațională,
- Netherlands Helsinki Committee,
- Comisia Europeană,
- UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați),
- Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative),
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

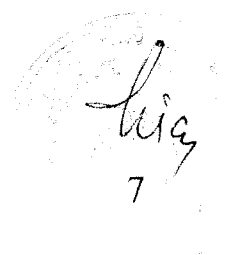
Date examen absolvire: 10, 12, 14 mai 2010

Disciplinele pentru examenele de absolvire:

Organizare judiciară

Drept penal / procedură penală

Drept civil / procedură civilă


7

Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009



Program formare inițială – Anul II
2009 – 2010
PROGRAM DE STAGIU
Procurori

Perioada de stagi: **31 săptămâni** (din care 22 săptămâni – stagi la parchet):

01.09.2009 – 18.12.2009 = 16 săptămâni

4.01.2010 – 23.04.2010 = 15 săptămâni

Vacanță de Crăciun: 21.12.2009 –

01.01.2010

Vacanță de Paște: 5.04.2010 – 9.04.2010

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc, ca regulă, la sediul INM.

Etapa I – Module

Perioada: 4 săptămâni, 01.09.2009 – 25.09.2009

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de procuror	20 ore	Examen
<i>La sediul INML Mina Minovici</i>		
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de procuror	16 ore	Examen
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de procuror	16 ore	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală /Codului civil și de procedură civilă	24 ore	Examen
Criminalistică	24 ore	Examen
<i>Punerea în executare a hotararilor judecatoresti in materie penala</i>	10 ore	Examen
Cooperare judiciară în materie penală	10 ore	Examen

Total 120 ore

Evaluare: examene, la sfârșitul etapei dedicate modulelor

Etapa II. Stagi de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria

Obiective: Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al parchetului unde viitorii magistrați urmează să își desfășoare activitatea, a modalității în care se realizează supravegherea și desfășurarea urmăririi penale, redactarea de acte judiciare și, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

luz 1

Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

Perioada: 3 săptămâni, 28.09. 2009 – 16.10.2009

Activitate:

Organizarea și desfășurarea activității la:

Nr. zile	Compartimentul
1	Grefa, registratură, arhivă, biblioteca
1	biroul de informare și relații publice
1	procurorul șef colegiul de conducere
3	circuitul documentelor cu caracter special, conținutul notei de îndrumare, conținutul autorizației de exhumare
3	audierea învinuitului în vederea luării măsurii preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive
1	conținutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video
2	cercetarea la fața locului, percheziția, ridicarea de înscrisuri
2	punerea sub interdicție

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu.

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Regulamentului de ordine internă al parchetelor:

- Organizarea și funcționarea parchetelor:
 - Conducerea și structura parchetelor de pe lângă judecătoria
 - Atribuțiile parchetelor de pe lângă judecătoria
 - Colegiile de conducere
 - Adunările generale ale procurorilor
- Compartimentele auxiliare ale parchetelor:
 - Mijloacele folosite de unitățile Ministerului Public pentru evidența lucrărilor
 - Registre și condici
 - Formulare statistice
 - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate
 - Constituirea compartimentelor auxiliare
 - Organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din Ministerul Public
 - Compartimentele de grefă, registratură și arhivă
 - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar
 - Atribuțiile grefierilor șefi cabinet
 - Atribuțiile grefierilor șefi și ale grefierilor șefi serviciu
 - Atribuțiile grefierilor și ale grefierilor –dactilografi
 - Primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor
- Reguli generale pentru parchetele teritoriale și reguli comune
 - Completarea formulelor statistice, centralizarea și stocarea computerizată a datelor
 - Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă
 - Folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor și a altor materiale din dosar
 - Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat și evidența punerii în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus plata cheltuielilor judiciare și amenzi administrative
 - Dactilografierea lucrărilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate
 - circuitul documentelor cu caracter special, conținutul notei de îndrumare, conținutul autorizației de exhumare, conținutul ordonanței / adresei prin care se dispune efectuarea unei expertize medico-legale în caz de accident de muncă, accident de circulație, moarte suspectă, cădere, lovituri cauzatoare de moarte, sinucidere, precum și al autorizației de înhumare tardivă.
 - audierea învinuitului în vederea luării măsurii preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive, ordonanța de reținere, ordonanța de a nu părăsi țara,

Luig 2

Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

ordonanța de a nu părăsi localitatea, conținutul referatului cu propunere de prelungire a măsurii arestării preventive.

- conținutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video, modul de redactare al ordonanței de interceptare, respectiv localizare pentru 48 de ore, referatul cu propunere de autorizare a interceptării și înregistrării convorbirilor telefonice sau ambientale, referatul cu propunere de confirmare al ordonanței prin care s-a dispus interceptarea, condițiile în care se efectuează acestea.
- Reguli generale privind desfășurarea:
 - cercetării la fața locului,
 - percheziției,
 - ridicării de înscrisuri,
 - punerii sub interdicție.

Sinteză și evaluare:

Până la **14 octombrie 2009** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 17 octombrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 16 octombrie.

Curs de sinteză: 16 octombrie 2009, 8.00 – 14.00.

Evaluare: 17 octombrie 2009.

Tematica:

- Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Publicată în: Monitorul Oficial nr. 826 din 13 septembrie 2005
 - Republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare
 - Publicată în: Monitorul Oficial nr. 827 din 13 septembrie 2005
 - Republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - Legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Codul deontologic al magistraților(adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 167 din 08/03/2002)
- Reglamentul de ordine interioară a parchetelor
- Legea nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal



Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

- Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate
- H.G. nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate

Etapa III. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria.

Obiective: Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Perioada: 12 săptămâni, 19.10.2009 – 22.01.2010

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror - 2 săptămâni
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție – 6 săptămâni
În cadrul acestui modul se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de cercetare la fața locului și percheziție.
- activitate judiciară (cauzele civile în care participă procurorul) – 2 săptămâni

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cauzelor civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica:

- redactarea a 10 rezoluții de neîncepere a urmăririi penale
- modalitatea de redactare a concluziilor scrise pentru acțiunile civile din tematică.

În caiet vor fi atașat, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor minimum:

- 3 note de concluzii scrise pentru cauzele civile și
- 6 rechizitorii

Vacanță de Craciun: 21.12.2009 – 03.01.2010

Sinteză și evaluare

Până la **20 ianuarie** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din **23 – 24 ianuarie**) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

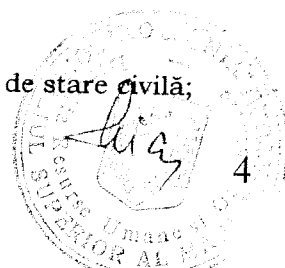
Curs de sinteză: 22 ianuarie 2010 - 8.00 – 14.00

Evaluare:

- A) **23 ianuarie 2010** – evaluare la drept civil/drept procesual civil: redactarea unei hotărâri
- B) **24 ianuarie 2010** – evaluare drept penal/drept procesual penal

Tematica – concluzii scrise:

- Cereri privind pensii de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;
- Litigii patrimoniale;



Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

- Plângerea împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Materii în care, potrivit legii, participarea procurorului este obligatorie: adopție, expropriere, asociații și fundații;
- Somația de plată.

Tematica – rechizitoriu:

- Uciderea din culpă –art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă –art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu –art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestiune frauduloasă –art.214 C.p.;
- Înșelăciune –art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare –art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007;
- Abandonul de familie –art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală;
- infracțiunile de prostituție, evaziune fiscală, lovire sau alte violențe, viol, tâlhărie, ultraj, abuz în serviciu;
- infracțiunile din Legea nr. 319/2006;

Propuneri ale tutorilor de practica, de completare:

- Mandatul european de arestare și mandatul de urmărire internațională;
- Intocmirea fișei dosarului;
- Punerea sub interdicție.

Etapa IV. Stagiul de practică la Judecătoria.

Obiective: Scopul modulului V este cunoașterea activității specifice judecătorilor precum și a organizării administrative a instanțelor.

Perioada: 3 săptămâni, 25.01.2010 – 12.02.2010

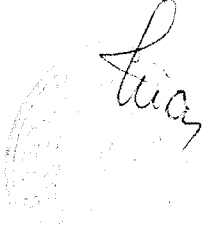
Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin a unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor - 3 hotărâri).

Sinteză și evaluare:


5

Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

Până la **10 februarie**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 13 februarie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal din 12 februarie 2010.

Curs de sinteză: 12 februarie 2010, 8.00 – 14.00

Evaluare: 13 februarie 2010

Tematica:

- civil – redactare hotărâre judecătorească;
- cereri privind pensiile de întreținere;
- cereri privind înregistrările și rectificările în registrele de stare civilă;
- litigii patrimoniale de competența, în prima instanță, a judecatoriei;
- cererile în materie civilă, de competența judecatoriei, la soluționarea cărora participarea procurorului, prin punerea de concluzii, este obligatorie.

Etapă V. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria.

Obiective: Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Perioada: 7 săptămâni, 15.02.2010 – 2.04.2010

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror - o săptămână
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție - 6 săptămâni

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cu respectarea Regulamentului de ordine interioară.

Tutorii de practică vor asigura participarea efectivă a auditorilor de justiție la activitățile de cercetare la fața locului și percheziție desfășurate de organele de poliție.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a 10 ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau de încetare a urmăririi penale, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 6 rechizitorii, 3 motive de apel sau /și recurs, o revizuire).

Tematica:

- Uciderea din culpă –art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă –art.184 alin.2-4 C.p;
- Violență de domiciliu –art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gesticune frauduloasă –art.214 C.p.;
- Înșelăciune –art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare –art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007
- Abandonul de familie –art.305 C.p.

Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr.1396/2009

- Revizuirea hotărârilor penale
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală

Termenul de predare a caietelor de practică este 2.04.2010

Vacanța de Paște: 5.04.2010 – 9.04.2010

Etapa VI. Stagiu de practică la alte instituții.

Obiective:

Modulul V de practică oferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul parchetului.

Perioada: 2 săptămâni, 12.04.2010 – 23.04.2010

Activitate:

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar:

- Administrația Națională a Penitenciarelor - Ministerul Justiției,
- Agentul Guvernamental - Ministerul Afacerilor Externe,
- Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Comunităților Europene și Tribunalul de Prima Instanță,
- Uniunea Avocaților din România, Primărie,
- Inspectoratul General al Poliției,
- Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor - Ministerul Justiției,
- Curtea Constituțională,
- Consiliul Concurenței,
- Curtea de Conturi,
- Direcția Elaborare Acte Normative - Ministerul Justiției,
- Consiliul Legislativ.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții:

- EUROJUST,
- EUROLEX,
- EUROPOL,
- Curtea Internațională de Justiție de la Haga
- Curtea Penală Internațională,
- Netherlands Helsinki Committee,
- Comisia Europeană,
- UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați),
- Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative),
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Date examen absolvire: 10, 12, 14 mai 2010

Disciplinele pentru examenele de absolvire:

Organizare judiciară

Drept penal / procedură penală

Drept civil / procedură civilă

