

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 837

din 14 Mai 2009

Prin nota nr. 3438/1154/DRUO/15768/ST/2009 a Direcției resurse umane și organizare, au fost înaintate Plenului Consiliului Superior al Magistraturii candidaturile depuse pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante sau ocupate prin delegare din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Hotărârea nr. 202/2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea următoarelor funcții de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii:

- Secretar general;
- Secretar general adjunct;
- director – Direcția resurse umane și organizare;
- director – Direcția legislație, documentare și contencios;
- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- șef serviciu – Serviciul legislație și documentare;

- șef serviciu – Serviciul afaceri europene și relații internaționale;
- șef serviciu – Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- șef serviciu – Serviciul administrativ și aprovizionare (personal contractual);
- șef birou – Biroul statistică judiciară;
- șef birou – Biroul concursuri;
- șef birou – Biroul registratură, secretariat și arhivă;
- șef birou – Biroul achiziții publice;
- șef birou – Biroul informare publică și relații cu mass-media;
- șef birou - Biroul protocol (personal contractual);
- șef birou - Biroul informatică (personal contractual).

Conform notei Direcției resurse umane și organizare, la data de 19 februarie 2009 a fost publicat pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii și transmis la instanțe și parchete anunțul privind declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere anterior menționate.

Până la data limită de depunere a candidaturilor, respectiv 9 martie 2009, au fost depuse următoarele candidaturi pentru funcția de șef serviciu al Serviciului administrativ și aprovizionare:

- doamna Gheorghiu Anca, consilier în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, delegată în funcția de șef al Serviciului administrativ și aprovizionare;
- domnul Mihai Gigi, director tehnic la S.C. TRIUMF CONSTRUCT S.A.;
- doamna Dumitru Felicia, auditor la Ministerul Transporturilor.

Doamna Gheorghiu Anca a absolvit Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Hidrotehnică, profilul Construcții, specializarea Construcții Hidrotehnice, promoția 1979, are o vechime în specialitate de 29 de ani și 7 luni, iar din data de 01.02.2005 își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, îndeplinind funcția de șef al Serviciului administrativ și aprovizionare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii din data de 27.06.2005 și până în prezent.

Candidatura doamnei Gheorghiu Anca a fost însoțită de documente care atestă absolvirea de studii academice postuniversitare în domeniul științelor administrative și de masterat în domeniul managementului sectorului public.

Domnul Mihai Gigi a absolvit Institutul Politehnic din București, Facultatea de Mecanică Agricolă, profilul Mecanic, specializarea Mecanică Agricolă, promoția 1993, precum și Facultatea de Drept a Universității Bioterra din București, profilul Știința juridică, specializarea Drept, având o vechime în specialitate de 14 ani și 7 luni.

Candidatura domnului Mihai Gigi a fost însoțită de documente care atestă absolvirea de studii academice postuniversitare în domeniul științelor administrative.

Doamna Dumitru Felicia a absolvit Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Planificare și Cibernetică, profilul Științe economice, specializarea Planificare și cibernetică economică, promoția 1980, având o vechime în specialitate de 22 ani și 8 luni.

Candidatura doamnei Dumitru Felicia a fost însoțită de documente care atestă absolvirea de studii de masterat în domeniul financiar contabil.

Potrivit prevederilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 118¹ din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de către Plen.

În conformitate cu prevederile art. 118³ din același Regulament, funcțiile de conducere de altă specialitate decât cea juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului pot fi ocupate de persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute în Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 57 alin. (6) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, pentru ocuparea funcțiilor publice de șef serviciu și șef birou este necesară o vechime de 2 ani în specialitatea studiilor necesare participării la concurs.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (7) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, pentru participarea la

concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

În ceea ce privește studiile necesare ocupării funcțiilor de șef serviciu administrativ și aprovizionare, șef birou informatică și șef birou protocol, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- pentru postul de șef Serviciu administrativ și aprovizionare, studii superioare de lungă durată profil economic sau tehnic;
- pentru postul de șef Birou protocol, studii superioare de lungă durată profil economic sau administrație publică;
- pentru postul de șef Birou informatică, studii superioare de lungă durată profil informatică, matematică, contabilitate – specializarea contabilitate și informatică de gestiune, cibernetică.

În conformitate cu prevederile art. 118⁴ alin. (3) și (4) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile de conducere vacante se publică pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii, iar cererile pentru ocuparea acestora se depun la sediul Consiliului, în termen de 15 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae și de înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² sau la art. 118³ din același Regulament, precum și de orice alte documente considerate relevante de către candidat.

În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² și 118³ din Regulamentul anterior menționat de către candidați, pe care îl înaintează, de îndată, Plenului, împreună cu dosarul candidatului.

În vederea numirii în funcție, candidații susțin un interviu în fața Plenului, iar candidații declarați admiși la interviu vor fi numiți în funcțiile de conducere prin hotărâre a Plenului.

În urma anunțului privind declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea funcției de șef serviciu al Serviciului administrativ și aprovizionare, doamna consilier Gheorghiu Anca, domnul director tehnic Mihai Gigi și doamna auditor Dumitru Felicia, s-au prezentat la interviul din data de 14.05.2009.

Cele trei candidaturi anterior amintite au fost însoțite de înscrisurile prevăzute de dispozițiile legale anterior menționate, precum și de proiectele manageriale privind numirea în funcția de șef serviciu al Serviciului legislație și documentare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Față de cele expuse, în urma analizării candidaturii doamnei consilier Gheorghiu Anca, a candidaturii domnului director tehnic Mihai Gigi, a candidaturii doamnei auditor Dumitru Felicia și a documentelor atașate, constatând îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru numirea în funcția de șef serviciu al Serviciului administrativ și aprovizionare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și urmare a interviului susținut conform dispozițiilor art. 118⁴ alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 118³ din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, raportat la prevederile art. 118⁴ alin. (3) din același regulament și art. 57 alin. (6) și (7) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (2) și art. 37 lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Numește pe doamna **GHEORGHIU ANCA**, consilier în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în funcția de șef serviciu al Serviciului administrativ și aprovizionare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, începând cu data de 15.05.2009, pentru o perioadă de 3 ani.

Art.2 - Respinge candidatura domnului **MIHAI GIGI**, director tehnic la S.C. TRIUMF CONSTRUCT S.A., pentru funcția de șef serviciu al Serviciului administrativ și aprovizionare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art.3 - Respinge candidatura doamnei **DUMITRU FELICIA**, auditor la Ministerul Transporturilor, pentru funcția de șef serviciu al Serviciului administrativ și aprovizionare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 14 Mai 2009

Președinte,

Judecător Viorel Virgil ANDREIEȘ

