

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 222

din 26 Februarie 2009

Prin nota nr. 2511/1154/DAERIP/3762/ST/2009, Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, spre dezbateră și aprobare, propunerea privind achiziționarea, de către Consiliul Superior al Magistraturii, a serviciilor unei firme de consultanță pentru comunicare și activități de relații publice, în scopul aplicării obiectivelor Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar, precum și aprobarea caietului de sarcini în vederea achiziției menționate.

Analizând nota Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

În urma adoptării de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar, grupul de lucru constituit la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii pentru aplicarea strategiei, a elaborat propuneri de punere în aplicare a acesteia, în acest sens fiind primite și opiniile judecătorilor și procurorilor din țară.

După aprobarea, de către Plen, a notei Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe cu privire la aplicarea principalelor obiective și măsuri cuprinse în Strategia de comunicare și relații publice a sistemului judiciar (termen scurt și

mediu: 2008 - 2010), precum și după transmiterea către toate departamentele Consiliului Superior al Magistraturii și către instituțiile aflate în coordonarea sa – Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri – cu responsabilități în aplicarea strategiei, a unor solicitări în acest sens, grupul de lucru sus-amintit s-a întrunit de mai multe ori în perioada septembrie – decembrie 2008, în vederea stabilirii priorităților și măsurilor corespunzătoare acestei etape de aplicare a strategiei.

De asemenea, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat și nota Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe nr. 31689/1154/21.10.2008, prin care s-a stabilit că este utilă achiziționarea de către Consiliul Superior al Magistraturii a unor servicii de consultanță în vederea aplicării obiectivelor Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar, precum și pentru dezvoltarea ulterioară a acestor activități. Urmare a acestei note, a fost redactat și caietul de sarcini necesar, care a fost discutat în mai multe ședințe ale grupului de lucru, fiind înaintat pentru comentarii și observații tuturor departamentelor Consiliului Superior al Magistraturii cu atribuții în materie, precum și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție.

Măsurile de realizare a obiectivelor de comunicare internă și externă, de competența Consiliului Superior al Magistraturii, care sunt în curs de implementare, sunt clasificate după patru criterii fundamentale, astfel: măsuri de ordin legislativ și instituțional; măsuri cu caracter economic, privind finanțarea obiectivelor Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar; măsuri privind utilizarea sistemului informatic în aplicarea strategiei și măsuri privind pregătirea profesională în materia comunicării a magistraților și grefierilor, cooperarea instituțională în vederea introducerii unor cursuri de drept la facultățile de jurnalism și comunicare publică, respectiv a unor cursuri de comunicare la facultățile de drept.

Plenul mai reține că, în afara îndeplinirii măsurilor de mai sus, care sunt de competența instituțiilor sistemului judiciar, a devenit evidentă necesitatea de a se apela la o firmă de consultanță specializată în domeniul comunicării și relațiilor publice, care să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii și a sistemului judiciar în

ansamblu, o serie de pârghii și instrumente de comunicare și PR, imposibil de realizat fără aportul unor specialiști în domeniu.

Având în vedere multitudinea, complexitatea și atenția specială de care se bucură temele și subiectele privind sistemul judiciar român, din partea mass-media și a opiniei publice, firma care va oferi consultanță în materie, va trebui să urmărească obiective importante din strategie, cum sunt cele referitoare la:

- standardizarea, ierarhizarea și diversificarea canalelor de comunicare externă, cu presa în special, respectiv a instrumentelor de comunicare corespunzătoare tipului de comunicare; stabilirea mesajelor-cheie, a mesajelor de susținere a acestora, ritmicitatea producerii lor, promovarea în diferite modalități a atitudinii pro-active în comunicarea publică; utilizarea de o manieră unitară și coerentă, la nivelul întregului sistem judiciar, a instrumentelor de PR consacrate, adecvate fiecărei situații în parte;
- pregătirea corespunzătoare reprezentanților tuturor instituțiilor sistemului judiciar, cu atribuții în comunicare (șefi de instanțe și parchete, purtători de cuvânt, personalul BIRP de la instanțe și parchete etc.), în scopul utilizării instrumentelor de comunicare într-o manieră unitară și coerentă.

În vederea selectării și utilizării firmei de consultanță pentru comunicare publică și relația cu mass-media, grupul de lucru constituit la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii pentru aplicarea strategiei sus-menționate a concluzionat că resursele financiare pot fi asigurate din bugetul Consiliului Superior al Magistraturii, la un nivel orientativ între 20.000 și 30.000 Euro/an, având ca reper bugetul alocat din fondurile Băncii Mondiale pentru realizarea strategiei de comunicare și PR a sistemului judiciar (34.710 euro plus TVA), la o durată a proiectului de circa 9 luni, dar cu o complexitate evident superioară a proiectului încheiat, față de cel de consultanță care urmează să se desfășoare (elaborare, difuzare și interpretare de chestionare/sondaje de opinie, deplasări la 10 instanțe și parchete din țară, multiple monitorizări și analize media etc.).

De asemenea, la nivelul aceluiași grup de lucru, se apreciază că durata contractului de consultanță poate fi de un an, cu posibilitatea prelungirii, în urma analizelor/beneficiilor obținute și a eventualelor necesități ulterioare de a utiliza consultanța respectivă.

Având în vedere necesitatea comunicării externe pentru respectarea prevederilor legale în materie, pentru stabilirea unui dialog eficient cu publicul român, precum și pentru îmbunătățirea percepției publice asupra sistemului judiciar, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază solicitările Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe ca fiind întemeiate.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 37 lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă achiziționarea, de către Consiliul Superior al Magistraturii, a serviciilor unei firme de consultanță pentru comunicare și activități de relații publice, în scopul aplicării obiectivelor Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar

Art.2 - Aprobă caietul de sarcini privind achiziționarea de către Consiliul Superior al Magistraturii a serviciilor unei firme de consultanță pentru comunicare și activități de relații publice, în scopul aplicării obiectivelor Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

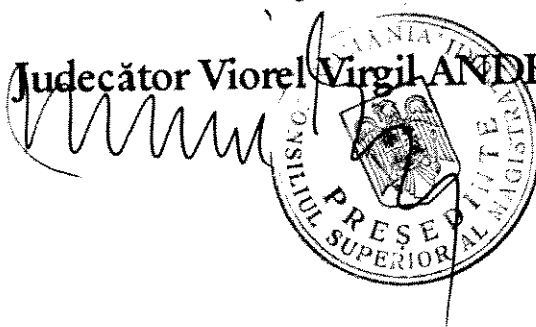
Art.3 - Dispune transmiterea notei Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe către departamentele Consiliului Superior al Magistraturii cu atribuții în materie (Direcția Economică și Administrativ, Biroul Achiziții Publice, BIRP), în vederea demarării procedurilor de selectare a firmei de consultanță în materia comunicării publice și a relației cu mass-media.

Art.4 - Prezenta Hotărâre nr. 222/26.02.2009 se comunică Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 26 Februarie 2009

Președinte,

Judecător Viorel Virgil ANDREIEȘ



Anexă la Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Caiet de sarcini pentru achiziționarea de servicii de consultanță în vederea aplicării Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar și a dezvoltării corespunzătoare a acestor activități

I. Obiective generale și direcții de acțiune:

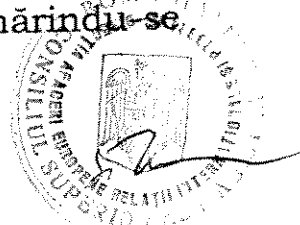
1. Oferirea de asistență și consultanță pentru aplicarea obiectivelor, propunerilor și măsurilor cuprinse în Strategia de comunicare și relații publice a sistemului judiciar, adoptată de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii(CSM) în decembrie 2007 (proiect finanțat de Programul Băncii Mondiale privind reforma sistemului judiciar, împrumut IBRD RO - 4811), precum și pentru dezvoltarea corespunzătoare a domeniului comunicării și relațiilor publice, în beneficiul Consiliului Superior al Magistraturii și al sistemului judiciar, în ansamblul său.

Consiliul Superior al Magistraturii își propune să elaboreze și să implementeze o politică de comunicare eficientă atât în interiorul sistemului judiciar, cât și între sistemul judiciar și principalele instituții ale statului (Parlament, Președinție și Guvern), respectiv reprezentanții societății civile.

2. Dezvoltarea, prin mijloace specifice, a unei comunicări eficiente, corecte și directe, în interiorul sistemului judiciar și între sistemul judiciar și instituțiile statului, respectiv societatea civilă, în acord cu propunerile din Strategie;

3. Identificarea “mecanismelor de intervenție în situații de criză” și gestionarea situațiilor de acest fel.

4. Dezvoltarea pregătirii profesionale continue a purtătorilor de cuvânt din sistemul judiciar, în baza elementelor tehnice specifice muncii de PR, urmărindu-se



Anexă la Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

îmbunătățirea percepției publice asupra justiției și a stabilirii unei relații corespunzătoare între justiție și mass-media.

5. Anul 2009 va celebra Centenarul CSM. Unul dintre principalele obiective specifice ale consultanței se va referi la sprijinul pentru realizarea unor activități adecvate de **mediatizare a momentelor de referință, aniversări jubiliare, deschiderea și închiderea anului judecătoresc, Ziua Justiției, ziua Ușilor Deschise, simpozioane dedicate Zilei Justiției, materiale promoționale etc.**

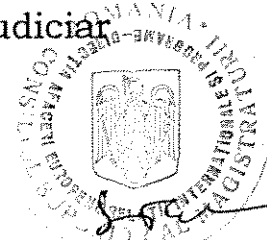
Concret, în cursul anului 2009, vor trebui organizate **manifestări** prin care CSM să marcheze importanța menținerii într-o societate de drept a principiului separației puterilor în stat, a egalității în drepturi, a rolului CSM în societatea românească și în Europa și a ideii existenței instituției CSM într-o Europă a unității de culturi și diversității tradițiilor juridice.

În scopul realizării obiectivelor generale mai-sus precizate, Consultantul va trebui să aibă în vedere următoarele **direcții de acțiune:**

- **asigurarea transparenței** activității CSM;
- **sporirea eficienței și responsabilizării sistemului judiciar, concomitent cu prevenirea corupției** în cadrul sistemului judiciar;
- **garantarea accesului liber la informație și la justiție.**

II. Obiective specifice și activități în vederea realizării acestora:

1. Oferirea de servicii de consultanță în vederea **transmiterii mesajului președintelui și al membrilor CSM**, precum și pentru **aducerea la cunoștința opiniei publice a tuturor deciziilor luate** în cadrul CSM referitoare la buna funcționare a sistemului judiciar



Anexă la Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Activitățile specifice vor avea în vedere oferirea de consultanță și asistență pentru:

1.1. *Organizarea de conferințe și briefinguri de presă pe diferite teme de actualitate și de interes deosebit;*

1.2. *Asigurarea participării reprezentanților CSM la emisiuni TV și radio, mese rotunde, conferințe, simpozioane, etc.*

1.3. *Pregătirea din punct de vedere tehnic a acestor evenimente, inclusiv prin furnizarea de servicii de consultanță și asistență a purtătorului de cuvânt, în derularea acțiunilor;*

1.4. *Stabilirea unor instrumente de comunicare unitare la nivelul instanțelor și parchetelor ;*

1.5. *Organizarea de discuții și întâlniri periodice ale conducătorilor instituțiilor sistemului judiciar cu lideri de opinie, multiplicatori de mesaj, pe teme juridice actuale;*

2. **Oferirea de servicii de consultanță pentru realizarea unor campanii de informare a publicului**, în scopul asigurării unei înțelegeri adecvate, din partea cetățenilor, a modului de funcționare a instituțiilor sistemului judiciar, în contextul aplicării obiectivelor de reformă.

Activitățile specifice vor avea în vedere oferirea de consultanță și asistență pentru instituțiile beneficiare(CSM, instanțe, parchete):

2.1. *Publicarea de articole în presa scrisă și facilitarea intervențiilor în media audio-vizuală, întâlniri periodice cu reprezentanții asociațiilor de magistrați și ai societății civile, realizarea de pliante și alte materiale documentare;*



Anexă la Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

2.2. *Stabilirea momentelor, a modalităților și a formei optime de informare a opiniei publice asupra aspectelor relevante din timpul procesului penal;*

2.3. *Aducerea la cunoștința opiniei publice (și eventual explicarea) deciziilor luate de actorii comunității instituționale (așa cum a fost definită în Strategia de comunicare și PR) cu impact major asupra sistemului judiciar;*

2.4. *Organizarea de vernisaje: expoziții de pictură, sculptură, colaje ș.a. în sediul (holul) CSM și, după caz, al altor instituții ale sistemului judiciar (sedii de instanțe și parchete mari etc.);*

2.5. *Realizarea unor acorduri mutuale între instanțe și parchete, pe de o parte, și instituțiile implicate în activitatea judiciară (poliție, IML, corpul experților judiciari etc.), pe de altă parte, referitoare la informațiile care pot fi făcute publice, precum și pentru stabilirea modalităților de comunicare a informației, astfel ca purtătorii de cuvânt ai diverselor instituții să se limiteze la cadrul propriei lor competențe;*

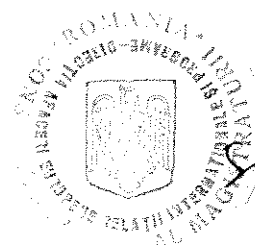
2.6. *Mediatizarea Zilei Justiției, a Zilei ușilor deschise și a Zilei justiției civile europene, prin propunerea a priori a unor proiecte de mediatizare a activității CSM și a sistemului judiciar, în raport cu particularitățile fiecărui eveniment;*

3. *Oferirea de consultanță pentru identificarea și dezvoltarea unor alternative de transmitere a mesajelor către opinia publică, altele decât mass – media, cum sunt:*

3.1. *comunicarea electronica/pagina de internet;*

3.2. *informațiile tipărite (broșuri, pliante, postere);*

3.3. *identificarea unui sistem eficient de distribuire a informațiilor tipărite, cu indicarea punctelor optime de distribuție, astfel încât impactul să fie maximizat*



Anexă la Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

4. Oferirea de servicii de consultanță pentru crearea **forumului de dialog destinat tuturor purtătorilor de cuvânt din țară**, pe site-ul www.csm1909.ro;

5. După o perioadă de 6 luni de la începerea proiectului, Consultantul va realiza o *evaluare a modului în care principalele instituții ale sistemului judiciar utilizează eficient instrumentele și tehnicile de comunicare furnizate de Consultant* (cu o referire specială la CSM și PÎCCJ), în scopul oferirii de propuneri concrete pentru îmbunătățirea comunicării interne și externe;

6. Oferirea de **servicii de consultanță pentru derularea și îmbunătățirea programului de formare profesională continuă** în materia comunicării și relațiilor publice, în colaborare cu INM și principalele instituții ale sistemului judiciar (CSM, PÎCCJ, DNA etc.)

Activitățile specifice se vor referi la următoarele aspecte:

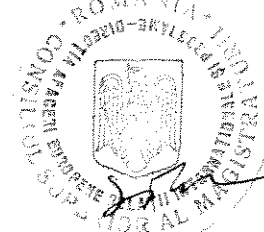
6.1. Asistența oferită CSM și PÎCCJ pentru ca purtătorii de cuvânt de la instanțe și parchete să efectueze *2 zile de practică la BIPRMM al CSM, respectiv la BIPRMM al PÎCCJ, în cadrul programului de formare profesională continuă*;

6.2. Asistență oferită INM, CSM și PÎCCJ, pentru a se realiza/îmbunătăți *curricula modulelor specifice de pregătire în comunicare și relații publice, în mod diferențiat, pentru purtătorii de cuvânt, respectiv pentru șefii de instanțe și parchete, adecvate atribuțiilor lor profesionale*;

6.3. Elaborarea de *propuneri pentru realizarea unui atelier practic, în colaborare cu INM, pentru ca toți purtătorii de cuvânt să-și însușească regulile interviului Radio și TV, inclusiv simulare de interviuri „neprietenose” și de situații de criză*.

6.4. *Realizarea unui atelier practic* (atelier comun purtători de cuvânt + președinți de instanțe și, respectiv, prim-

Anexă la



Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

procurori sau procurori generali ai parchetelor de pe lângă instanțe), în cadrul căruia *purtătorii de cuvânt vor învăța să-l asiste pe conducătorul instituției*

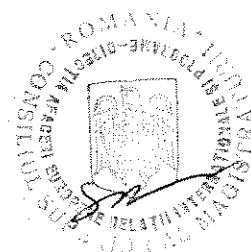
6.5. *Asistență pentru încheierea unui protocol între CSM și televiziunea publică TVR, și/sau, după caz, între CSM și o televiziune privată cu acoperire la scară națională, pentru ca toți purtătorii de cuvânt să efectueze o zi de practică într-un studio TV (național sau regional, pentru evitarea de costuri inutile).*

6.6. *Asistență pentru încheierea unui protocol între CSM și trusturi de presă pentru ca toți purtătorii de cuvânt să efectueze o zi de practică într-o redacție (națională sau regională, pentru evitarea de costuri inutile).*

7. Oferirea de **servicii de consultanță pentru consolidarea instituțională a BIRP de la instanțe și parchete**, în vederea exercitării corespunzătoare a atribuțiilor de PR și comunicare. Consultant va oferi un kit de acțiuni și instrumente în acest sens.

8. Oferirea de servicii de consultanță în vederea **implementării unui flux al comunicării interne**, în cadrul căruia, spre exemplu, purtătorii de cuvânt de la instanțe vor transmite sinteza presei regionale zilnic către CSM, până la ora 11, *după un model prestabilit*, valabil pentru toate instanțele.

9. Oferirea de asistență pentru **organizarea unor întâlniri ale purtătorilor de cuvânt, pe regiuni, de două ori pe an**, începând cu anul 2009, care să ofere posibilitatea schimbului de experiență privind relația cu mass-media și aspectele sale cele mai importante ori controversate.



III. Durata contractului

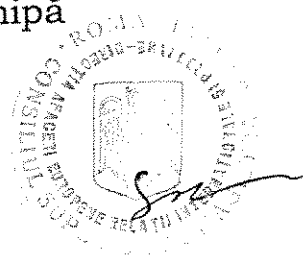
Contractul de consultanță se va derula pe **durata a 12 luni de la data semnării sale**, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii.

IV. Modalitatea de efectuare a plăților către consultant și aspecte administrative:

- *Plata se va face trimestrial, în baza realizării de către Consultant a unui raport de activitate, care trebuie însoțit de grupul de lucru stabilit la nivelul CSM pentru aplicarea Strategiei și aprobat de Plenul CSM.*
- *Consultantul va lucra sub directă coordonare a BIRP al CSM, colaborând cu grupul de lucru mai-sus amintit și, după caz, cu BIRP ale ÎCCJ, PÎCCJ și DNA.*
- *CSM și celelalte instituții ale sistemului judiciar (PÎCCJ, DNA etc.) vor lua măsuri ca datele și informațiile relevante din sistemul judiciar, precum și actele normative necesare să fie puse la dispoziția Consultantului. BIRP ale CSM și PÎCCJ vor oferi asistență Consultantului, pentru organizarea și realizarea deplasărilor la instanțe și parchete și la alte instituții ale sistemului judiciar, potrivit necesităților.*
- *Consultantul are în sarcină realizarea eventualelor traduceri în și din limba română, a documentelor necesare derulării activității sale.*
- *Consultantul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul implementării proiectului*

V. Criterii de selecționare a consultantului și calificările sale necesare:

1. O companie/firmă de consultanță, cu cel puțin 3 ani de experiență practică relevantă în materia comunicării și relațiilor publice și capacitatea de a oferi o echipă



Anexă la Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

multidisciplinară, necesară unui asemenea proiect complex, anume:

1.1. Să fi derulat, în ultimii trei ani, cel puțin trei proiecte cu un buget minim de 10.000 EURO/proiect. Cel puțin unul dintre aceste proiecte trebuie să fi avut o durată de implementare de un an;

1.2. Să prezinte recomandări sau echivalent de la cel puțin 3 clienți cu care a derulat contracte de consultanță în materia comunicării și relațiilor publice, în ultimii trei ani;

1.3. Să facă dovada unui personal minim angajat de 5 persoane;

1.4. Să prezinte competența specialiștilor care vor lucra în proiect, anexând CV-uri detaliate, care să dovedească îndeplinirea următoarelor condiții: calificare profesională în domeniul comunicării și relațiilor publice; participare în proiecte similare. Cel puțin un membru al echipei de consultanți trebuie să fie familiarizat cu organizarea și funcționarea sistemului judiciar român, precum și cu probleme reale ale sistemului, potrivit CV-ului anexat.

1.5. Să prezinte un raport de 1-2 pagini al unui proiect de comunicare și relații publice pe care l-a implementat pentru un client român (ministere, agenții etc.), care să evidențieze modul în care au fost îndeplinite obiectivele propuse.

VI. Criterii de evaluare

- 1) Prețul oferit: 60%
- 2) Originalitatea soluțiilor și activităților propuse pentru atingerea obiectivelor și scopurilor proiectului: 15 %
- 3) Experiența internațională și/sau regională relevantă: 5 %
- 4) Gradul de detaliere a evenimentelor de presă și PR propuse, precum și a modului de îndeplinire a activităților solicitate de beneficiar, în sprijinul dezvoltării activității sale de comunicare și relații publice: 10%;



Anexă la Hotărârea nr.222/26.02.2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

- 5) Calificarea și experiența profesională relevantă a experților care vor lucra în proiect, adecvată obiectivelor proiectului și criteriilor cuprinse la punctul III de mai-sus, conform CV-urilor detaliate anexate.

VII. Toate drepturile referitoare la materialele și produsele livrate de Consultant beneficiarului, potrivit prevederilor contractuale, sunt și rămân în proprietatea beneficiarului.

