

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 95

din 18 iunie 2026

Prin adresa nr. 2411/26.05.2026, Școala Națională de Grefieri a transmis Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, Planul de învățământ privind formarea profesională inițială, aferent anului școlar 2026 - 2027, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea nr. 13/26.05.2026 a Consiliului de conducere al Școlii, având la bază nota nr. 2362/20.05.2026 a Departamentului de formare profesională inițială al Școlii.

Analizând nota nr. 2/8091/2026 a Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 16, art. 17 lit. b) și art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare, Departamentul de formare inițială al Școlii organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ, care se întocmește anual și se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.

În conformitate cu dispozițiile art. 21 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, pentru grefierii cu studii superioare juridice, durata cursurilor este de 6 luni și constă în pregătirea teoretică și stagiul practic.

Prin Hotărârea nr. 29/10.03.2026 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii a fost aprobată structura anului școlar 2026 - 2027, perioada de școlarizare fiind 14.09.2026 – 14.03.2027, astfel: *1 săptămână stagiul de observare* la instanțe și parchete, conform art. 18¹ din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri; *17 săptămâni și 3 zile de pregătire în cadrul Școlii*, constând în seminare și conferințe; *4 săptămâni stagiul practic* la instanțe și parchete; *1 săptămână vacanță* și *2 săptămâni și 4 zile examen de absolvire*, cu repartizarea absolvenților la data de 14.03.2027.



Conform Notei Departamentului de formare profesională inițială, Planul de învățământ de formare inițială pentru anul școlar 2026 - 2027 urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, trebuie să corespundă cerințelor actuale de formare ale sistemului judiciar și să fie orientat către practica profesională.

Pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare actuale din sistemul judiciar și stabilirea disciplinelor care trebuie incluse în planul de învățământ au fost avute în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. Totodată, adaptarea permanentă a planului de învățământ la cerințele concrete din instanțe și parchete a impus o evaluare externă constantă a formării inițiale, realizată de către foștii absolvenți ai Școlii, dar și de instanțele și parchetele la care aceștia au fost repartizați. Evaluarea formării din anii anteriori a permis măsurarea eficienței formării inițiale și a asigurat o premisă necesară pentru adaptarea în mod corespunzător a planului de învățământ.

S-a propus, astfel, ca planul de învățământ pentru anul școlar 2026 - 2027 să păstreze, în principiu, același conținut și modalitate de organizare a cursurilor în forma deja experimentată în anii școlari anteriori, prin întocmirea diferențiată a planului de învățământ în funcție de specializarea cursanților, respectiv *Planul de învățământ - specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe* și *Planul de învățământ - specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete*.

Planul de învățământ a fost conceput în mod distinct, în funcție de specializarea grefierilor, ceea ce impune și desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor în mod diferențiat, pentru instanțe, respectiv pentru parchete. O activitate de formare diferențiată este absolut necesară deoarece, într-un interval de timp relativ scurt, permite dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe teoretice și practice specializate, fiind astfel utilă din perspectiva atribuțiilor și activităților diferite pe care le vor avea viitorii grefieri în instanțe, respectiv parchete.

Referitor la prezentarea schematică a planului de învățământ, s-a apreciat necesară evidențierea separată a *Stagiului de observare* la ambele specializări, similar *Stagiului practic*, ținând seama de faptul că presupune vizite la instanțe și parchete pe durata a 3 zile consecutive, câte 4 ore, rezultând o durată totală de 12 ore. Astfel, *Stagiul de observare* va fi evidențiat distinct, iar nu prin alocarea a câte 4 ore la disciplinele *Judecata în procesul civil*, *Judecata în procesul penal* și *Urmărirea penală*, în cazul specializării grefieri pentru instanțe, respectiv la disciplinele *Urmărirea penală*, *Judecata în procesul penal* și *Procedura civilă*, în cazul specializării grefieri pentru parchete, cele 12 ore rămase la fiecare specializare urmând să fie alocate altor discipline, în special celor care constituie obiect al examenului de absolvire.



Referitor la *Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru instanțe* s-a apreciat ca fiind benefică soluția adoptată în anii școlari anteriori, când s-a procedat la o predare modulară a disciplinelor, astfel că și în acest an școlar se va proceda la împărțirea activităților de formare inițială pe discipline și etapizat în timp.

Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, vor fi studiate în întreaga perioadă de școlarizare. După însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală, vor putea fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale).

Alte discipline din programa de învățământ vor fi studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

Disciplinelor fundamentale, „*Procedură civilă*” și „*Procedură penală*”, le vor fi alocate cele mai multe ore, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens. Formarea în domeniul codurilor de procedură, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală reprezintă un obiectiv prioritar. În consens cu propunerile formulate de absolvenții Școlii *promoția 2024 - 2025* și de conducerea instanțelor la care aceștia au fost repartizați, dar și de către cursanții Școlii *promoția 2025 - 2026*, precum și având în vedere împrejurarea că lista posturilor pentru care absolvenții Școlii pot face opțiuni include un număr semnificativ de posturi la instanțele ierarhic superioare, unde activitatea preponderentă este cea a soluționării căilor de atac, s-a propus pentru disciplina „*Procedură civilă - Judecata în procesul civil*” majorarea numărului de ore față de cel alocat în anul școlar anterior, fără a fi scăzute cele 4 ore alocate anterior *Stagiului de observare*, de la 98 de ore efective (respectiv cele 102 ore, din care 4 ore erau alocate stagiului de observare) la 106 ore fizice.

În cadrul „*Procedurii civile*”, ca și în anul școlar anterior, se propune menținerea modulului distinct de „*Executare silită*”, cu modificarea denumirii în „*Executări civile*”, întrucât aceasta corespunde prevederilor art. 153 și art. 154 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 3243/22.12.2022 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, care reglementează atribuțiile grefierului delegat pentru efectuarea lucrărilor de executări civile. Modulul se va desfășura în ultima parte a anului școlar, propunându-se majorarea numărului de ore de la 8 ore fizice la 10 ore fizice, întrucât din analiza nevoilor de formare a rezultat că anumite unități de învățare esențiale nu au putut fi abordate la nivelul de profunzime necesar, iar alte chestiuni esențiale (precum *protecția datelor cu caracter personal* pe care le conțin registrele de evidență) nu au putut fi analizate cu rigoarea impusă de programă în cele 8 ore dedicate disciplinei, în care se includea și evaluarea finală.

Pentru disciplina „Procedură penală - Judecata în procesul penal”, în consens cu propunerile formulate de absolvenții Școlii promoția 2024 - 2025 și de conducerile instanțelor la care aceștia au fost repartizați, dar și de către cursanții Școlii promoția 2025 - 2026, se propune, similar disciplinei „Procedură civilă - Judecata în procesul civil”, majorarea numărului de ore alocat, fără a fi scăzute cele 4 ore alocate anterior Stagiului de observare, de la 98 de ore efective la 106 ore fizice.

Ca și în anii școlari precedenți, se propune menținerea modulului „Executarea hotărârilor penale”, cu majorarea numărului de ore de la 14 ore fizice (în care era inclusă durata testării finale) la 16 ore fizice, având în vedere propunerile formatorului de specialitate, importanța practică a materiei și complexitatea aspectelor procedurale specifice fazei de executare a hotărârilor penale, precum și faptul că, în ultimii doi ani, absolvenți ai Școlii au fost repartizați la compartimentul/biroul executări penale. Totodată, se propune menținerea conferinței distincte de „Urmărire penală”, cu evidențierea duratei de 2 ore efective, în planul de învățământ aferent anului școlar anterior figurând cu 6 ore prin includerea celor 4 ore alocate stagiului de observare.

Desfășurarea întregii activități de formare inițială trebuie să se realizeze cu prioritate în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe (precum Regulamentul de ordine interioară).

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic caracter practic, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții juridice, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

Școala își propune și alte tipuri de formare profesională decât seminarele propriu-zise în domeniul implementării codurilor de procedură, precum acțiuni comune de formare inițială Școala Națională de Grefieri - Institutul Național al Magistraturii sau utilizarea unor modele-standard de acte procedurale.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice urmează a fi dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* - Windows, Word, ECRIS, ReJust - și *Dactilografie*) le vor fi alocate un număr corespunzător de ore, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a



dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Referitor la disciplina „*Informatică aplicată*”, s-a apreciat oportună păstrarea evidențierii acesteia în prezentarea schematică a planului de învățământ, cu indicarea numărului de ore aferent fiecărei componente, precum și redenumirea componentelor *Microsoft, Windows, Excel* în *Aplicația Microsoft Word*, având în vedere că, în curriculumul disciplinei, studiarea acestor componente are legătură strict cu aplicația menționată. Astfel, componentele disciplinei vor fi: *ECRIS penal, ECRIS civil, Aplicația Microsoft Word, ReJust și ROARMIS*.

În ceea ce privește numărul de ore alocat acestei discipline, s-a apreciat necesară majorarea numărului de ore alocat componentelor *ECRIS penal* și *ECRIS civil*, atât prin raportare la solicitările cursanților *promoției 2025 - 2026* și ale absolvenților *promoției 2024 - 2025*, cât și prin raportare la iminenta implementare a noului sistem ECRIS V, care presupune o tranziție către o versiune tehnologică complet nouă a sistemului. Totodată, s-a propus reducerea numărului de ore alocat modulului *ROARMIS* la maximum 4 ore, pe baza analizei nevoilor de formare identificate în discuțiile cu formatorul de specialitate, coroborată cu rezultatele chestionarelor de evaluare, orele preluate de la acest modul urmând a fi redistribuite componentelor *ECRIS civil* și *ECRIS penal*. În consecință, s-a propus majorarea numărului de ore alocat disciplinei de la 118 ore fizice la 124 de ore fizice, alocate astfel: *ECRIS penal* - 56 de ore fizice (de la 50 de ore); *ECRIS civil* - 44 de ore fizice (de la 40 de ore); *Aplicația Microsoft Word* - 12 ore fizice; *ReJust* - 8 ore fizice; *ROARMIS* - 4 ore fizice. Și în anul școlar 2026 - 2027 va fi acordată cursanților posibilitatea accesării din afara Școlii a aplicației ECRIS test, aceștia putând astfel să exerseze suplimentar.

Disciplina „*Dactilografie*” are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „*oarbă*”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii. În ceea ce privește numărul de ore alocat acestei discipline, având în vedere faptul că deprinderea tehnicii de dactilografiere prin folosirea metodei „*oarbe*” implică în medie 30 de ore, la care se adaugă un număr suficient de ore pentru exercițiu, creșterea performanței fiind condiționată și de exersarea individuală, precum și ponderea pe care această disciplină o are în cadrul notei care intră în compunerea mediei examenului de absolvire față de materia ECRIS din cadrul disciplinei *Informatică aplicată* (în prezent 30%, urmând a fi redusă la 20%), s-a apreciat că nu este necesară suplimentarea numărului de ore, fiind menținute cele 50 de ore fizice prevăzute în anul școlar anterior, respectiv 30 de ore pentru însușirea metodei și 20 de ore pentru exercițiu în prezența formatorilor.

Totodată, un loc important în planul de învățământ îl are și disciplina „*Managementul activității grefierului*”, deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este necesară o disciplină dedicată formării eminamente practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin



grefierului în îndeplinirea activităților sale, indispensabilă unui bun management al echipei magistrat - grefier.

Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS, pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

În anul școlar precedent, pentru această disciplină au fost alocate câte 14 ore fiecareia dintre cele două componente, „Managementul activității grefierului în materie civilă”, respectiv „Managementul activității grefierului în materie penală”, din care câte o oră era alocată evaluării finale. Ca atare, s-a propus alocarea a câte 13 ore fizice fiecărei componente, studiul acestora urmând să aibă loc pe parcursul a câte 6 seminare (12 ore), iar ora rămasă la fiecare componentă urmând a fi alocată disciplinelor fundamentale *Judecata în procesul civil*, respectiv *Judecata în procesul penal*.

Activitatea de formare practică a cursanților vizează și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor „Deontologie” și „Abilități non juridice”. Activitatea de formare urmărește promovarea și formarea unor comportamente deontologice și, totodată, vizează aspectele referitoare la comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat - grefier și cea externă - în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Pentru aceste discipline se propune păstrarea numărului de ore alocat în anul școlar anterior, respectiv 14 ore fizice la disciplina „Deontologie” și 6 ore fizice la disciplina „Abilități non juridice”.

În cadrul analizei nevoii de formare realizate, disciplinele „Dreptul Uniunii Europene” și „Drepturile omului” au fost indicate de câțiva respondenți ca fiind mai puțin utile, motiv pentru care se propune păstrarea numărului minim de ore alocat acestora, respectiv câte 2 ore fizice. Se propune, însă, menținerea lor în planul de învățământ pentru anul școlar 2026 - 2027, pe de o parte datorită faptului că forma lor de desfășurare este aceea de conferință, cu un număr redus de ore, pentru a se asigura o formare minimală, dar în același timp suficientă pentru activitatea ulterioară din instanță, iar pe de altă parte, ținând cont de aspectul că, în actualul context geografic și socio-politic, includerea lor în planul de învățământ este subsumată dezvoltării dimensiunii europene a formării judiciare.

De asemenea, se propune menținerea în planul de învățământ a disciplinei „Cooperare judiciară internațională” în materie civilă/penală, care este subsumată dezvoltării dimensiunii europene a formării judiciare și urmărește însușirea de către cursanți a unor noțiuni de bază în aceste domenii din perspectiva activității grefierului, cu majorarea numărului de ore de la 11 la 13 ore fizice, atât în materie civilă, cât și în materie penală. Cele două ore suplimentare sunt justificate, pe de o parte, de necesitatea aprofundării unor teme deja incluse în curriculumul disciplinei, respectiv utilizarea mijloacelor electronice de comunicare în temeiul Regulamentului



(UE) 2023/2844 privind digitalizarea cooperării judiciare și a accesului la justiție în cauzele transfrontaliere civile și comerciale și utilizarea videoconferinței în procedurile transfrontaliere, în temeiul Regulamentului (UE) 2020/1783, iar pe de altă parte, de introducerea unei teme noi, privind funcționarea sistemului descentralizat e-CODEX, infrastructură tehnică de comunicare între instanțele naționale în cauzele transfrontaliere, distinctă de portalul e-Justice al Uniunii Europene.

Ca și în anii școlari anteriori, se propune menținerea unor *Conferințe pe domenii actuale de interes*, din perspectiva profesiei de grefier, respectiv: „*Cariera de grefier*”, „*Limba română*”, „*Informații clasificate*” și „*Expertize criminalistice*”.

În ceea ce privește conferința „*Cariera de grefier*”, aceasta este corelată cu disciplina „*Managementul activității grefierului*”, fiind prevăzută ca o conferință inițială, la debutul Școlii, în care se prezintă principalele repere în cariera unui grefier, iar, ulterior, în cadrul acestei discipline sunt abordate, în seminare practice, aspectele care țin de atribuțiile concrete ale grefierului, în cadrul echipei magistrat - grefier.

Referitor la disciplina „*Limba română*”, se propune menținerea duratei conferinței de 2 ore fizice, având în vedere propunerile formulate de absolvenții Școlii *promoția 2024 - 2025* și de cursanții Școlii *promoția 2025 - 2026*. Suplimentar, s-a avut în vedere că, pe lângă orele alocate acesteia în cadrul conferinței menționate, pe parcursul anului școlar 2026 - 2027, ca și în anii școlari anteriori, se va desfășura un curs *eLearning* (care nu presupune costuri suplimentare, fiind gestionat de personalul de instruire propriu detașat în cadrul Școlii), *extracurricular*, vizând atât aspecte de gramatică, cât și de lexic românesc actual.

Pentru conferința „*Expertize criminalistice*”, având în vedere propunerile formulate de cursanții Școlii *promoția 2025 - 2026*, se propune păstrarea numărului de 4 ore fizice.

Având în vedere creșterea exponențială a situațiilor și domeniilor în care sunt folosiți algoritmi AI și necesitatea implementării unei componente dedicate în cadrul programului de formare inițială, care să vizeze în special folosirea eficientă și etică a aplicațiilor bazate pe AI, dar și beneficiile și riscurile asociate acesteia, s-a apreciat oportună includerea în planul de învățământ, la ambele specializări, a unei conferințe cu o durată de 2 ore fizice, astfel încât în cadrul *Conferințelor pe domenii actuale de interes* va fi inclusă conferința „*Utilizarea AI în activitatea grefierilor din instanțe*”.

Totodată, față de necesitatea constituirii unei baze minime în ceea ce privește domeniul drepturilor omului în context european și cooperarea judiciară la nivelul Uniunii Europene, ținând cont de aspectul că, în actualul context geografic, social și politic, numărul dosarelor cu elemente de extraneitate este în continuă creștere, iar Școala Națională de Grefieri este, la acest moment, membru asociat EJTN, s-a considerat necesară includerea în planul de învățământ a



unei conferințe cu o durată de 2 ore fizice, având tema „*Securitate digitală și bune practici în mediul digital*”.

Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru parchete este păstrat, în principiu, ca în anul școlar precedent, cu modificări în ceea ce privește numărul de ore alocat unor discipline și structura altor discipline.

Pentru disciplina „*Procedură penală*”, care include „*Urmărirea penală*” și „*Judecata în procesul penal*”, s-a precizat faptul că în fiecare an școlar a fost alocat un număr substanțial de ore, față de necesitatea cunoașterii dispozițiilor Codului de procedură penală din perspectiva modului în care acestea se reflectă în actele procedurale întocmite. În acest context, având în vedere evidențierea separată a *Stagiului de observare* și la această specializare, raportat la analiza nevoilor de formare și la răspunsurile cursanților *promoției 2025 - 2026*, se propune păstrarea unui număr substanțial de ore, respectiv 88 de ore fizice la disciplina „*Urmărirea penală*” (față de 86 de ore efective din cele 90 de ore alocate în anul școlar anterior) și 20 de ore fizice pentru secțiunea „*Judecata în procesul penal*” (numărul de ore rămase după scăderea celor 4 ore alocate *Stagiului de observare*).

În ceea ce privește disciplina „*Registratură, grefă și arhivă*”, în anul școlar anterior aceasta a fost structurată pe mai multe module: un modul teoretic și practic privind dispozițiile legale aplicabile în materie de registratură, grefă și arhivă, cu 40 de ore fizice, un modul dedicat aplicației ELO, cu 12 ore fizice, un modul dedicat aplicației E-Cooperare, cu 8 ore fizice și un modul dedicat sistemului de inventariere a bunurilor indisponibilizate ROARMIS, cu 8 ore fizice. Pentru anul școlar 2026 - 2027 se propune ca aplicațiile ELO și E-Cooperare să fie integrate în conținutul disciplinei, fără a mai fi prezentate ca module distincte, numărul de ore aferent acestora urmând a fi detaliat în curriculumul disciplinei, reorganizare susținută și de faptul că sistemul ECRIS V va prelua datele introduse în aplicația E-Cooperare, care va înceta să mai funcționeze ca aplicație distinctă.

Totodată, se propune majorarea numărului de ore alocat disciplinei „*Registratură, grefă și arhivă*” la 70 de ore fizice, având în vedere, pe de o parte, faptul că disciplina face parte dintre cele care constituie obiect al examenului de absolvire, iar, pe de altă parte, faptul că cursanții *promoției 2025 - 2026* și absolvenții *promoției 2024 - 2025* au semnalat, prin chestionarele de evaluare, atât necesitatea alocării unui număr mai mare de ore, cât și nevoia de aprofundare a componentei practice a acesteia.

Referitor la modulul *ROARMIS*, se propune includerea acestuia în cadrul disciplinei „*Informatică aplicată*”, similar planului de învățământ aferent specializării grefieri pentru instanțe, cu restrângerea numărului de ore la 4 ore fizice, având în vedere și iminenta implementare a sistemului ECRIS V, care va integra și sistemul ROARMIS. De asemenea, se propune redenumirea componentelor *Microsoft, Windows, Excel* în *Aplicația Microsoft Word*,



respectiv *Aplicația Microsoft Excel*, precum și, în acord cu propunerile cursanților *promoției 2025 - 2026* și ale absolvenților *promoției 2024 - 2025*, majorarea numărului de ore alocate disciplinei „*Informatică aplicată*” de la 120 la 128 de ore fizice, alocate astfel: *ECRIS* - 92 de ore fizice; *Aplicația Microsoft Word* - 17 ore fizice; *Aplicația Microsoft Excel* - 15 ore fizice; *ROARMIS* - 4 ore fizice.

Similar cursanților de la specializarea *grefieri pentru instanțe*, pentru aceleași considerente, se propune menținerea numărului de 50 de ore fizice alocate disciplinei „*Dactilografie*”, precum și menținerea disciplinelor „*Managementul activității grefierului*”, „*Deontologie*” și „*Abilități non juridice*”. În ceea ce privește disciplina „*Managementul activității grefierului*”, se propune păstrarea numărului de 28 de ore fizice, în consens cu propunerile cursanților *promoției 2025 - 2026*.

În cazul grefierilor pentru parchete, față de specificul activității acestora, se propune menținerea disciplinei „*Informații clasificate*”, ca disciplină distinctă, forma de desfășurare fiind aceea de seminar, cu majorarea numărului de ore de la 18 la 22 de ore fizice, având în vedere solicitările formatorilor care predau această disciplină, orele suplimentare urmând a fi alocate exercițiilor practice.

De asemenea, se propune menținerea disciplinei „*Cooperare judiciară internațională în materie penală*”, ca disciplină distinctă, forma de desfășurare fiind aceea de seminar, cu majorarea numărului de ore de la 14 ore fizice (în care era inclusă și testarea finală) la 16 ore fizice, față de propunerile formatorilor care au subliniat necesitatea aprofundării componentei practice a disciplinei.

Referitor la disciplina „*Procedură civilă*”, se propune modificarea denumirii în „*Procedură civilă și ECRIS instanțe*”, întrucât este o disciplină ce implică conexiuni cu activitatea de judecată și cu materia civilă, fiind necesar ca programa analitică să conțină un minim necesar de cunoștințe și în ceea ce privește componenta informatică *ECRIS instanțe*, iar denumirea disciplinei să reflecte aceste aspecte. Pentru această disciplină vor fi alocate 8 ore fizice, adică numărul de ore rămas după evidențierea separată a stagiului de observare.

Se propune, totodată, păstrarea în planul de învățământ pentru grefierii de parchete a disciplinelor „*Dreptul Uniunii Europene*” și „*Drepturile omului*”, cu alocarea aceluiași număr de ore ca în anul școlar precedent, pentru motivele expuse în cazul planului întocmit pentru specializarea *grefieri pentru instanțe*.

O formare inițială de calitate și pluridisciplinară se realizează și prin includerea în planul de învățământ pentru grefierii de parchete a unor conferințe pe domenii actuale de interes, respectiv „*Cariera de grefier*”, „*Limba română*”, „*Expertize criminalistice*”, „*Utilizarea AI în activitatea grefierilor din parchete*” și „*Securitate digitală și bune practici în mediul digital*”, fiind

incidente în cazul acestor conferințe aspectele anterior expuse în cazul grefierilor pentru instanțe.

De asemenea, prin aceeași notă s-a mai arătat că, atât în ceea ce privește specializarea grefieri pentru instanțe, cât și specializarea pentru parchete, în planurile de învățământ aferente, în consens cu solicitările instanțelor și parchetelor, se propune a fi alocat stagiului practic numărul maxim de ore posibil în contextul duratei de școlarizare, respectiv 160 de ore.

Stagiul practic se efectuează, conform art. 23 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din municipiul București, precum și în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiu și se desfășoară potrivit unui program de stagiu stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor. Atât în instanțe, cât și la parchete, cursanților li se oferă posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii.

Stagiul practic va fi împărțit în două etape, așa cum s-a procedat în anii școlari anteriori, în concret urmând a fi alocate două săptămâni în luna noiembrie 2026 și alte două săptămâni în luna ianuarie 2027, având în vedere perioada în care se vor desfășura cursurile pentru *promoția 2026 - 2027*. Totodată, ținând seama de propunerile cursanților *promoției 2025 - 2026*, cele două etape de stagiu practic vor include, pentru cursanții specializării instanțe, organizarea de procese simulate, integrate etapizat, în corelație cu nivelul de cunoștințe acumulat în fiecare etapă.

În cadrul ambelor specializări, se propune menținerea în planul de învățământ și a disciplinei „*Limba engleză*”, cu mențiunea că aceasta are un caracter facultativ și se desfășoară sub forma unui curs eLearning, fără a presupune costuri suplimentare.

Din cele anterior expuse, rezultă că Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru instanțe și Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru parchete sunt păstrate, în principiu, ca în anul școlar precedent, fiind menținute aceleași discipline, cu majorarea/reducerea numărului de ore alocate unor discipline, după caz, cu redenumirea ori restructurarea altora, precum și cu introducerea a două conferințe noi, față de nevoia de formare relevantă.

În ceea ce privește modalitatea de evaluare a disciplinelor din planul de învățământ, aceasta se va realiza pe parcursul perioadei de studiu a fiecărei discipline și va fi, în principiu, de două tipuri, respectiv evaluare continuă și evaluare finală. Evaluarea finală (un test final scris la sfârșitul perioadei de studiu a disciplinei) este alocată disciplinelor cu un număr de ore mai redus în planul de învățământ.



Criteriile de evaluare continuă vor fi stabilite în fișele de evaluare continuă aprobate de Consiliul de conducere al Școlii, vizând criterii precum temele obligatorii efectuate, testele sau examenele scrise parțiale susținute, modalitatea evaluării continue fiind păstrată doar pentru disciplinele/părțile din disciplinele care fac obiectul examenului de absolvire și care au un număr ridicat de ore.

Cursanții nu vor fi evaluați la modulele *ReJust* și *ROARMIS*, la disciplinele „*Abilități non juridice*” și „*Procedură civilă și ECRIS instanțe*” și nici la conferințele prevăzute în planul de învățământ, având în vedere specificul acestora, numărul redus de ore alocat pentru fiecare, precum și scopul urmărit prin includerea lor în planul de învățământ.

Curriculumul pentru fiecare disciplină va conține, pe lângă numărul de ore alocat și proiectarea calendaristică, scopul și obiectivele generale ale disciplinei, metodele de formare, tipurile de evaluare aplicabile, precum și detalierea unităților de învățare (proiectare de conținut).

Se observă, astfel, că planul de învățământ este astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

Potrivit art. 14 alin. (2) pct. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 122/2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Plenul, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, aprobă programele de formare inițială și continuă a grefierilor.

Analizând conținutul programului de formare, Plenul apreciază că subzistă, ca și în anii precedenți, obiectivul principal, respectiv asigurarea unei formări practice și aplicative a grefierilor, astfel încât activitatea lor să constituie un aport important la buna funcționare a instanțelor și parchetelor, motiv pentru care va aproba Planul de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri, pentru formarea inițială, aferent anului școlar 2026 - 2027.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 38 lit. d) și art. 96 alin. (3) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 14 alin. (2) pct. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 122/2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL

CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII



HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Aprobă Planul de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri, pentru formarea inițială, aferent anului școlar 2026 - 2027, astfel cum este prezentat în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta Hotărâre nr. 95 din 18.06.2026 a Plenului se comunică Direcției resurse umane și organizare, precum și Școlii Naționale de Grefieri, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 18 iunie 2026

Președinte
Judecător Gheorghe Liviu ODAGIU





**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII**

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREIERI

**DEPARTAMENTUL DE FORMARE
PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2026-2027



PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT FORMARE ÎNȚIALĂ 2026-2027

- **Context**
- **Structura anului școlar 2026-2027**
- **Obiective**
- **Conținut**
- **Evaluare**

Context

Formarea inițială a grefierilor recrutați prin Școala Națională de Grefieri se realizează de către Departamentul de formare profesională inițială, iar, în conformitate cu dispozițiile art. 21 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, pentru grefierii cu studii superioare juridice, durata cursurilor este de 6 luni și constă în pregătire teoretică și stagiu practic.

Potrivit dispozițiilor art. 16, 17 lit. b și 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările ulterioare, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ. Planul de învățământ se întocmește anual și se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

În ceea ce privește planul de învățământ de formare inițială pentru anul școlar 2026 - 2027, elaborarea acestuia urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete. Planul de învățământ trebuie să corespundă cerințelor actuale de formare ale sistemului judiciar și să fie orientat către practica profesională.

Pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare actuale din sistemul judiciar și stabilirea disciplinelor care trebuie incluse în planul de învățământ au fost avute în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. Totodată, adaptarea permanentă a planului de învățământ la cerințele concrete din instanțe și parchete impune o evaluare externă constantă a formării inițiale, realizată de către foștii absolvenți ai Școlii, dar și de instanțele și parchetele unde aceștia au fost repartizați. Evaluarea formării din anii anteriori permite măsurarea eficienței formării inițiale și asigură o premisă necesară pentru adaptarea în mod corespunzător a planului de învățământ.

S-a procedat astfel la realizarea evaluării formării inițiale și a planului de învățământ de către cursanții promoției 2025-2026 (specializarea instanțe, respectiv parchete), foștii absolvenți ai Școlii - promoția 2024-2025 (grefieri din instanțe și parchete), conducerile instanțelor și parchetelor la care au fost repartizați absolvenții promoției 2024-2025, precum și la consultarea personalului de instruire al Școlii implicat în formarea profesională inițială (atât a personalului de instruire propriu, cât și a formatorilor colaboratori). Analiza propunerilor acestora relevă concluzia păstrării în linii mari a planului de învățământ din anul școlar 2025-2026, ca discipline, cu modificarea, însă, a numărului de ore alocat anumitor discipline, dar și cu modificarea structurii unor discipline, a denumirii acestora, precum și adăugarea de noi conferințe pentru prezentarea unor aspecte legate de digitalizare și utilizarea inteligenței artificiale.

Structura anului școlar 2026-2027

Planul de învățământ trebuie întocmit prin raportare la structura anului școlar.

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 29 din 10 martie 2026, a fost aprobată structura anului școlar 2026-2027, perioada de școlarizare fiind 14 septembrie 2026 – 14 martie 2027.

1 săptămână stagiul de observare la instanțe și parchete, conform art. 18¹ din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri

17 săptămâni și 3 zile de pregătire în cadrul Școlii, constând în seminare și conferințe

4 săptămâni stagiul practic la instanțe și parchete

1 săptămână vacanță

2 săptămâni și 4 zile examen absolvire, cu repartizarea absolvenților din data de 14 martie 2027

Obiective

1. Adaptarea planului de învățământ pentru a corespunde necesităților de formare actuale din sistemul judiciar

Formarea inițială a grefierilor trebuie să se realizeze la un standard înalt, impus de exigențele actuale ale profesiei, având în vedere că eficiența și calitatea actului de justiție depind într-o mare măsură și de profesionalismul personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul sistemului judiciar.

Calitatea formării inițiale a viitorilor grefieri depinde în mod necesar de întocmirea unui plan de învățământ care să corespundă necesităților de formare actuale din sistemul judiciar și să fie orientat către practica profesională. Adaptarea permanentă a planului de învățământ la cerințele concrete din instanțe și parchete impune o evaluare externă periodică a formării inițiale, realizată de către foștii absolvenți ai Școlii, dar și de instanțele și parchetele la care aceștia au fost repartizați. Evaluarea formării din anii anteriori permite măsurarea eficienței formării inițiale și asigură o premisă necesară pentru adaptarea în mod corespunzător a planului de învățământ.

Pe baza analizelor nevoilor actuale ale sistemului judiciar, formarea inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii presupune stabilirea anuală a domeniilor/disciplinelor prioritare de formare profesională inițială și includerea acestora în planul de învățământ, un accent deosebit fiind pus pe continuarea formării viitorilor grefieri în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe. Formarea în acest domeniu, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală va reprezenta și în viitor un obiectiv prioritar.

O formare inițială de calitate și eficientă a viitorilor grefieri implică aprofundarea cunoștințelor juridice și, mai ales, însușirea modalităților concrete de transpunere a acestora în practică. De asemenea, formarea grefierului presupune și formarea unor deprinderi specifice (operare în sistemul ECRIS, utilizarea aplicațiilor/sistemelor informație, tehnoredactare), asigurarea premiselor unui bun management al activității în cadrul echipei magistrat - grefier, precum și promovarea și formarea unor comportamente deontologice sau a abilităților non - juridice.

2. Asigurarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri

Formarea inițială realizată de Școala Națională de Grefieri urmărește asigurarea unei formări practice, aplicate, în scopul dobândirii cunoștințelor și abilităților necesare viitoarei profesii de grefier.

În scopul asigurării unei formări eficiente, având în vedere și durata redusă de școlarizare, desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor în cadrul Școlii se realizează în mod diferențiat pentru instanțe, respectiv pentru parchete. Formarea diferențiată a viitorilor grefieri este necesară în raport de specificul atribuțiilor și activităților pe care aceștia le vor desfășura în instanțe, respectiv în parchete, numai în acest mod fiind posibilă dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe teoretice și practice specializate.

Formarea inițială presupune alternarea perioadelor de pregătire în cadrul școlii cu perioadele de stagiul practic în cadrul instanțelor și parchetelor.

Pregătirea în cadrul școlii nu înseamnă, însă, limitarea la prezentarea strict teoretică a instituțiilor juridice, ci întreaga formare trebuie realizată prin prisma activității practice, pentru a asigura cursanților posibilitatea să-și însușească modul în care dispozițiile legale teoretice se reflectă în actele de procedură concrete întocmite de către grefieri. În acest scop, seminarele - ca principală formă de organizare a activității de formare inițială - au un caracter eminent practic, iar corpul formatorilor este format preponderent din magistrați și grefieri.

În cadrul stagiilor practice, cursanții pot observa activitatea concretă a instanțelor și parchetelor, modul în care cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică. Stagiul practic permite viitorului grefier să înțeleagă exact care sunt atribuțiile sale în viitor, exigențele cerute pentru exercitarea profesiei de grefier și îl ajută să își consolideze cunoștințele.

3. Asigurarea unei formări unitare pentru toate grupele de cursanți

Împărțirea administrativă a cursanților în grupe de studiu nu trebuie să afecteze caracterul unitar al formării inițiale, ci, dimpotrivă, trebuie asigurată atât unitatea în predare, cât și unitatea în evaluarea activității cursanților, de către toți formatorii, pentru toate grupele de cursanți.

O formare inițială unitară impune, în mod necesar, întocmirea, în baza planului de învățământ, a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, elaborarea planurilor de seminar în cadrul fiecărei discipline și utilizarea unor materiale didactice comune de către toți formatorii, premise necesare pentru a asigura cerințele obligatorii de informație transmisă în mod unitar tuturor cursanților.

Formarea inițială unitară presupune și organizarea ședințelor de catedră ale formatorilor și ale îndrumătorilor de stagii practice pentru a se asigura unitatea de conținut a disciplinelor, unitatea de metode didactice, unitatea de metode de predare și de evaluare a cursanților. Organizarea periodică a ședințelor de catedră/întâlniri ale formatorilor permite identificarea aspectelor neunitare în predare și sintetizarea problemelor de practică neunitară, opinia unanimă, sau cel puțin majoritară, urmând a fi apoi transmisă în mod unitar tuturor cursanților.

Pentru asigurarea caracterului unitar al evaluării cursanților se impune elaborarea unor fișe de evaluare comune, care conțin criterii de evaluare unitare și în care este precizată ponderea acestora în calculul mediei, precum și numărul de examene parțiale obligatorii (cu subiecte și bareme comune pentru fiecare grupă).

4. Perfecționarea/adaptarea metodelor de formare

Realizarea obiectivelor de formare inițială a viitorilor cursanți depinde esențial de tipul de acțiune de formare ales și de metoda pedagogică utilizată. Pentru a realiza o formare inițială de calitate și eficientă este necesară utilizarea unei diversități de tipuri de metode de formare și de materiale didactice utilizate.

Metodele de formare alese trebuie să fie adaptate specificului de învățare a adulților și să urmărească prioritar asigurarea caracterului practic al formării și participarea activă a cursantului. În acest scop, procesul de predare – învățare nu se va realiza preponderent prin prelegeri sau prezentări teoretice, ci prin organizarea de seminare practice, lucrul în grupuri

mici, discuții individuale cu cursanții, jocuri de rol, procese simulate, secvențe procesuale simulate etc., astfel încât metodele de formare alese să fie capabile să reproducă cât mai fidel realitatea din instanțe și parchete.

5. Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar

În scopul realizării schimbului de experiență și al deschiderii către alte metodologii de abordare a formării, formarea inițială a cursanților vizează și dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare.

Astfel, atât pentru a consolida relația profesională dintre viitorii magistrați și grefieri, cât și din prisma dezideratului de transfer al unor atribuții de la magistrați la grefieri, Școala își propune continuarea organizării unor activități de formare inițială comune cu Institutul Național al Magistraturii. În condițiile în care magistratul și grefierul formează o echipă, pentru a consolida relația profesională viitoare a acestora, acțiunile de formare inițială comune INM - SNG sunt foarte utile și trebuie să continue.

În această manieră se asigură încă din perioada școlarizării bazele echipei magistrat-grefier, cu responsabilizarea fiecăruia față de propriile atribuții și crearea unei atitudini reciproce de cooperare. În acest scop, se impune organizarea și în viitor a unor procese simulate și/sau secvențe procesuale simulate comune (ultimele având avantajul unei durate mai reduse și, implicit, posibilitatea multiplicării lor pentru cât mai mulți participanți), sau a unor ateliere de lucru în domeniul deontologiei, abilităților non juridice, sau managementului activității.

Școala a inițiat și își propune continuarea colaborării și cu alte instituții de formare în scopul dezvoltării de competențe și abilități inclusiv în domenii non juridice. Totodată, o formare integrată, care să asigure o viziune de ansamblu asupra întregului sistem judiciar implică și colaborarea cu alte instituții, prin organizarea unor vizite de studiu (de exemplu, la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională, Administrația Națională a Penitenciarelor sau Institutul Național de Expertize Criminalistice).

Conținut

Similar anilor școlari anteriori, apreciem oportună întocmirea diferențiată a planului de învățământ în funcție de specializarea cursanților, respectiv Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe și Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete.

Întocmirea planului de învățământ în mod distinct impune și desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor în funcție de specializarea grefierilor, deoarece, într-un interval de școlarizare relativ scurt, este necesară dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe teoretice și practice specializate, fiind utilă din perspectiva atribuțiilor și activităților diferite pe care le vor avea viitorii grefieri în instanțe, respectiv parchete.

Referitor la prezentarea schematică a planului de învățământ, apreciem necesară evidențierea separată a *Stagiului de observare* la ambele specializări, similar *Stagiului practic*, ținând cont de faptul că presupune vizite la instanțe și parchete pe durata a 3 zile consecutiv, câte 4 ore, rezultând o durată totală de 12 ore. Astfel, propunem ca *Stagiul de observare* la ambele specializări să fie evidențiat distinct, iar nu prin alocarea a câte 4 ore la disciplinele *Judecata în procesul civil*, *Judecata în procesul penal* și *Urmărirea penală* în cazul specializării grefieri pentru instanțe, respectiv la disciplinele *Urmărirea penală*, *Judecata în procesul penal*, *Procedura civilă* și *ECRIS instanțe* în cazul specializării grefieri pentru parchete. Prin urmare, cele 12 ore rămase la fiecare specializare urmează să fie alocate altor discipline, în special celor care constituie obiect al examenului de absolvire, după cum se va arăta în continuare.

În ceea ce privește planul de învățământ – specializarea grefieri pentru instanțe, apreciem ca fiind benefică soluția adoptată în anii școlari anteriori, când s-a procedat la o predare modulară a disciplinelor, astfel că și în acest an școlar se va proceda la împărțirea activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. După însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală, pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale).

Alte discipline din programa de învățământ trebuie studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

Disciplinelor fundamentale, "*Procedură civilă*" și "*Procedură penală*", le sunt alocate cele mai multe ore, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens, precum și faptul că acestea sunt incluse printre materiile la care se susține examenul de absolvire. Formarea în domeniul codurilor de procedură, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală va reprezenta și în viitor un obiectiv prioritar.

Totodată, din analiza răspunsurilor cursanților care au completat chestionarele de evaluare, s-a constatat că atât cursanții promoției 2024-2025, cât și cursanții promoției 2025-2026 au subliniat necesitatea alocării unui număr mai mare de ore la specializarea grefieri pentru instanțe în cazul disciplinelor care țin de esența exercitării activităților specifice profesiei

de grefier (*Procedură civilă și Procedură penală*), inclusiv pentru aprofundarea studiului activității de judecată în ceea ce privește căile de atac. Având în vedere acest feedback, dar și împrejurarea că lista posturilor pentru care absolvenții Școlii pot face opțiuni include un număr semnificativ de posturi la instanțele ierarhic superioare, unde activitatea preponderentă este cea soluționării căilor de atac, propunem alocarea unui număr mai mare de ore în cazul disciplinelor *Judecata în procesul civil*, respectiv *Judecata în procesul penal*.

Prin urmare, pentru disciplina *Procedură civilă - Judecata în procesul civil* propunem majorarea numărului de ore față de cel alocat în anul școlar anterior, fără a fi scăzute cele 4 ore care erau alocate în anul școlar anterior pentru *Stagiul de observare*, întrucât – așa cum am precizat – acest tip de stagiul va fi evidențiat separat. În concret, numărul de ore alocat acestei discipline va fi majorat de la 98 de ore efective din anul școlar anterior (respectiv, cele 102 ore din care 4 ore erau alocate stagiului de observare) la 106 ore.

În cadrul *Procedurii civile*, la fel ca în anul școlar anterior, menținem și modulul distinct de *Executări silite*, dar propunem modificarea denumirii în *Executări civile*, întrucât corespunde prevederilor art. 153 și art. 154 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 3243/22.12.2022 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, care reglementează atribuțiile grefierului delegat efectuarea lucrărilor de executări civile. Acest modul se va desfășura în ultima parte a anului școlar, apreciind necesară însușirea de către viitorii grefieri a noțiunilor fundamentale în acest domeniu în care grefierilor le revin atribuții în instanțe. Cu privire la numărul de ore alocat acestui modul, propunem majorarea de la 8 ore fizice la 10 ore fizice, întrucât din analiza nevoilor de formare identificate de formatorii de specialitate coroborată cu propunerile acestora și cu răspunsurile cursanților promoției 2025-2026 rezultă că anumite aspecte și unități de învățare esențiale nu au putut fi abordate la nivelul de profunzime necesar, iar alte chestiuni esențiale (cum ar fi *protecția datelor cu caracter personal* pe care le conțin registrele de evidență) nu au putut fi analizate cu rigoarea și detalierea impuse de programă în cele 8 ore dedicate disciplinei (în care se include și evaluarea finală).

Pentru disciplina *Procedură penală - Judecata în procesul penal*, propunem majorarea numărului de ore față de cel alocat în anul școlar anterior, fără a fi scăzute din acestea cele 4 ore care erau alocate pentru *Stagiul de observare*, similar disciplinei *Procedură civilă - Judecata în procesul civil*, respectiv de la 98 de ore fizice la 106 ore fizice. La fel ca în anii școlari precedenți, în cadrul acestei discipline, menținem și modulul *Executarea hotărârilor penale*, noțiunile specifice fiind necesar a fi studiate în cadrul unui modul distinct, însă cu majorarea numărului de ore, de la 14 ore fizice (în care era inclusă durată testării finale) la 16 ore fizice, având în vedere propunerile formulate de formatorul de specialitate. Astfel, s-a subliniat importanța practică a materiei în activitatea viitorilor grefieri, precum și complexitatea aspectelor procedurale specifice fazei de executare a hotărârilor penale, având în vedere că modulul presupune nu doar prezentarea cadrului normativ, ci și familiarizarea cursanților cu mecanisme concrete privind punerea în executare a hotărârilor penale, întocmirea actelor specifice și gestionarea principalelor incidente care pot apărea în această etapă. Prin urmare, numărul de 14 ore este relativ redus în raport cu conținutul și finalitatea practică a disciplinei, fiind necesară o abordare mai echilibrată a temelor și o mai bună consolidare a competențelor profesionale necesare. În plus, se are în vedere și faptul că în ultimii doi ani absolvenți ai Școlii

Naționale de Grefieri – specializarea grefieri pentru instanțe au fost repartizați la compartimentul/biroul executări penale.

Totodată, propunem menținerea unei conferințe distincte de *Urmărire penală*, cu evidențierea duratei de 2 ore efective, în planul de învățământ aferent anului școlar anterior figurând cu 6 ore prin includerea celor 4 ore alocate stagiului de observare.

Desfășurarea întregii activități de formare inițială trebuie să se realizeze cu prioritate în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe (precum regulamentul de ordine interioară), însă este necesar ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea strict teoretică a principalelor instituții juridice, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

Școala își propune și alte tipuri de formare profesională decât seminarele propriu-zise în domeniul implementării codurilor de procedură, precum acțiuni comune de formare inițială Școala Națională de Grefieri – Institutul Național al Magistraturii sau utilizarea unor modele - standard de acte procedurale.

În acest context, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, utilizarea aplicațiilor specifice în activitatea instanțelor și parchetelor, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se și accentuarea componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice urmează a fi dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

În fiecare an școlar, activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* – Windows, Word, ECRIS, ReJust - și *Dactilografie*) le sunt alocate un număr corespunzător de ore, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea asupra aplicațiilor informatice s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, cu titlu preliminar, apreciem păstrarea evidențierii acestora în prezentarea schematică a planului de învățământ, cu indicarea numărului de ore aferent fiecărei componente, dar este oportună redenumirea componentelor *Microsoft, Windows, Excel* din cadrul disciplinei, urmând a fi evidențiate sub denumirea *Aplicația Microsoft Word*, având în vedere faptul că în curriculumul aferent disciplinei studierea acestor componente are legătură strict cu aplicația menționată. Astfel, componentele aferente vor fi: *ECRIS penal, ECRIS civil, Aplicația Microsoft Word, ReJust și ROARMIS*.

În ceea ce privește numărul de ore alocat disciplinei *Informatică aplicată*, apreciem că este necesară majorarea numărului de ore alocate componentelor *ECRIS penal* și *ECRIS civil*, atât prin raportare la solicitările cursanților promoției 2025-2026 și ale absolvenților promoției 2024-2025, cât și prin raportare la iminenta implementare a noului sistem ECRIS V, care presupune o tranziție iminentă către o versiune tehnologică complet nouă a sistemului. În acest context este necesară o alocare orară suplimentară pentru a asigura familiarizarea deplină a viitorilor grefieri cu arhitectura și funcționalitățile acestui instrument de lucru esențial.

În cadrul aceleiași discipline *Informatică aplicată* propunem reducerea numărului orelor alocate modulului *ROARMIS*, prin restrângerea acestora la un maximum de 4 ore. Această propunere are la bază analiza nevoilor de formare identificate în discuțiile cu formatorul de specialitate și este coroborată cu rezultatele chestionarelor de evaluare

completate de cursanții promoției 2025-2026. Datele colectate indică o disproporție între volumul orar actual și complexitatea reală a materiei, justificând astfel o abordare mai sintetică pentru a evita redundanța. Numărul de ore preluate de la acest modul va fi redistribuit către componentele *ECRIS civil* și *ECRIS penal* pentru motivele expuse anterior.

Prin urmare, cu privire la numărul de ore alocat componentelor *Ecris civil* și *Ecris penal* din cadrul disciplinei *Informatică aplicată*, propunem majorarea, astfel: *ECRIS penal* de la 50 de ore la 56 de ore fizice; *ECRIS civil* de la 40 de ore fizice la 44 de ore fizice.

Precizăm că și în anul școlar 2026-2027 se vor efectua demersuri pentru a le fi acordată cursanților posibilitatea accesării din afara școlii a aplicației ECRIS test, aceștia putând astfel, să exerseze suplimentar. De altfel, aspectul benefic al accesării acestei aplicații și în afara școlii, a reieșit și din răspunsurile formulate în chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de cursanții Școlii promoția 2025-2026, dar și de către absolvenții Școlii promoția 2024-2025.

Concluzionând, în ceea ce privește disciplina *Informatică aplicată* propunem majorarea numărului de ore, de la 118 ore fizice la 124 de ore fizice, alocate astfel: *ECRIS penal* - 56 de ore fizice; *ECRIS civil* - 44 de ore fizice; *Aplicație Microsoft Word* - 12 ore fizice; *ReJust* - 8 ore fizice; *ROARMIS* - 4 ore fizice.

În ceea ce privește disciplina *Dactilografie*, aceasta are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii¹.

Referitor la numărul de ore alocate acestei discipline, reținem faptul că deprinderea tehnicii de dactilografiere prin folosirea metodei „oarbe” implică în medie 30 de ore, la care se impune a fi adăugat un număr suficient de ore pentru exercițiu. Însă creșterea performanței la această disciplină este condiționată și de exersarea individuală, nefiind absolut necesară alocarea în planul de învățământ a unui număr ridicat de ore pentru ca exersarea să aibă loc în prezența formatorilor.

Având în vedere aceste aspecte, precum și ponderea pe care această disciplină o are în cadrul notei care intră în compunerea mediei examenului de absolvire față de materia *ECRIS* din cadrul disciplinei *Informatică aplicată* (în prezent 30%, urmând a fi redusă la 20%), apreciem faptul că nu este necesară suplimentarea numărului de ore, fiind suficiente cele 50 de ore prevăzute pentru această disciplină, similar anului școlar anterior. În acest fel, sunt asigurate cele 30 de ore pentru însușirea metodei și 20 de ore pentru exercițiu în prezența formatorilor.

Totodată, un loc important în planul de învățământ îl are și disciplina *Managementul activității grefierului*, deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este necesară o disciplină dedicată formării eminentemente practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale, indispensabilă unui bun management al echipei magistrat – grefier.

¹ Metoda „oarbă” este o metodă eficientă, întrucât reduce mișcările inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă, reduce oboseala intelectuală și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.

Această disciplină reunește aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor. În anul școlar precedent, pentru *Managementul activității grefierului* la specializarea grefieri pentru instanțe au fost alocate câte 14 ore pentru fiecare dintre cele două componente, din care 2 ore (câte una aferentă fiecăreia dintre cele două componente, *Managementul activității grefierului în materie civilă*, respectiv *Managementul activității grefierului în materie penală*) erau alocate evaluării finale. Ca atare, apreciem necesară alocarea unui număr de câte 13 ore la fiecare dintre cele două componente ale disciplinei, urmând ca studierea fiecăreia să aibă loc pe parcursul a câte 6 seminare (12 ore), iar numărul rămas de ore (o oră pentru materie civilă și o oră pentru materie penală) să fie alocat disciplinelor fundamentale *Judecata în procesul civil*, respectiv *Judecata în procesul penal*.

Activitatea de formare practică a cursanților vizează și componenta *non juridică*, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*. Activitatea de formare urmărește promovarea și formarea unor comportamente deontologice și, totodată, vizează aspectele referitoare la comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat-grefier și cea externă - în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. În ceea ce privește disciplinele menționate, propunem păstrarea numărului de ore alocat în anul anterior, respectiv 14 ore la disciplina *Deontologie* și 6 ore la disciplina *Abilități non juridice*.

În cadrul analizei nevoii de formare, disciplinele *Dreptul Uniunii Europene* și *Drepturile omului* au fost menționate de unii respondenți ca fiind mai puțin utile. Includerea lor în planul de învățământ răspunde însă obiectivului de formare a unor competențe complexe, adaptate specificului activității în instanțele judecătorești. Acestea nu sunt doar instanțe naționale, ci, din perspectiva dreptului UE și a mecanismului european de protecție a drepturilor omului, ele funcționează totodată ca instanțe europene.

Pentru aceste motive, propunem menținerea celor două discipline în planul de învățământ pentru anul 2026-2027, cu numărul minim de ore alocat în anul școlar precedent — respectiv câte 2 ore fizice. Forma de desfășurare, cea de conferință, permite o formare concisă, dar suficientă pentru activitatea ulterioară în instanțe. Mai mult, prezența lor în planul de învățământ este subsumată unui obiectiv strategic mai larg, reprezentat de consolidarea dimensiunii europene a formării judiciare.

Din aceleași considerente, propunem menținerea în planul de învățământ a disciplinei Cooperare judiciară internațională în materie civilă/penală, prin care cursanții dobândesc noțiunile de bază necesare activității grefierului în aceste domenii. Totodată, având în vedere evoluțiile legislative recente la nivel european și nevoile practice de formare ale viitorilor grefieri, propunem majorarea numărului de ore de la 11 la 13 ore fizice, atât în materie civilă, cât și în materie penală.

Cele două ore suplimentare sunt justificate, *pe de o parte*, de necesitatea aprofundării unor teme deja incluse în curriculum-ul disciplinei — utilizarea mijloacelor electronice de comunicare în temeiul Regulamentului (UE) 2023/2844 privind digitalizarea cooperării judiciare și a accesului la justiție în cauzele transfrontaliere civile și comerciale, precum și utilizarea videoconferinței în procedurile transfrontaliere ca modalitate uzuală de administrare a probelor și de audiere a părților, în temeiul Regulamentului (UE) 2020/1783 —, *iar pe de altă parte*, de introducerea începând cu acest an școlar a unei teme noi: funcționarea sistemului

descentralizat e-CODEX, infrastructură tehnică de comunicare între instanțele naționale în cauzele transfrontaliere, distinctă de portalul e-Justice al Uniunii Europene. Orele suplimentare vor permite o abordare aplicată a acestor teme, inclusiv prin exerciții practice și simulări privind utilizarea platformelor digitale relevante, pregătind grefierii pentru provocările concrete ale activității transfrontaliere în corelație cu atribuțiile lor specifice.

Similar anilor școlari anteriori, propunem menținerea unor *Conferințe pe domenii actuale de interes*, din perspectiva profesiei de grefier, respectiv: *Cariera de grefier*, *Limba română*, *Informații clasificate* și *Expertize criminalistice*.

În ceea ce privește conferința *Cariera de grefier*, menționăm că aceasta este corelată cu disciplina *Managementul activității grefierului*, fiind prevăzută ca o conferință inițială, la debutul Școlii, în care se prezintă principalele repere în cariera unui grefier. Ulterior, în cadrul disciplinei *Managementul activității grefierului* sunt abordate, în seminare practice, aspectele care țin de atribuțiile concrete ale grefierului, în cadrul echipei magistrat-grefier.

Referitor la disciplina *Limba română*, propunem menținerea duratei conferinței, de 2 ore fizice, având în vedere propunerile formulate de absolvenții Școlii promoția 2024 - 2025 și de cursanții Școlii promoția 2025-2026. Suplimentar, se are în vedere și faptul că, pe lângă orele alocate acestora în cadrul conferinței menționate, pe parcursul anului școlar 2026 - 2027, ca și în anii școlari anteriori, se va desfășura un curs eLearning (care nu presupune costuri suplimentare, fiind gestionat de personalul de instruire propriu detașat în cadrul Școlii), extracurricular, vizând atât aspecte de gramatică, cât și de lexic românesc actual.

Pentru conferința *Expertize Criminalistice*, având în vedere propunerile formulate de cursanții Școlii promoția 2025-2026, apreciem necesară păstrarea numărului de 4 ore fizice.

Având în vedere creșterea exponențială a situațiilor și domeniilor în care sunt folosiți algoritmi AI și necesitatea implementării unei componente dedicate în cadrul programului de formare inițială, care să vizeze în special folosirea eficientă și etică a aplicațiilor bazate pe AI, dar și beneficiile și riscurile asociate acestora, apreciem oportună includerea în planul de învățământ a unei conferințe cu o durată de 2 ore pe această temă la ambele specializări. Astfel, la disciplina *Conferințe pe domenii actuale de interes* va fi inclusă drept componentă o conferință cu tema *Utilizarea AI în activitatea grefierilor din instanțe*.

Totodată, față de necesitatea constituirii unei baze minimale în ceea ce privește domeniul drepturilor omului în context european și cooperarea judiciară la nivelul Uniunii Europene, ținând cont și de aspectul că, în actualul context geografic, social și politic, numărul dosarelor cu elemente de extraneitate este în continuă creștere, iar Școala Națională de Grefieri este, la acest moment, membru asociat EJTN, considerăm necesară includerea în planul de învățământ a unei conferințe cu o durată de 2 ore având tema *Securitate digitală și bune practici în mediul digital*.

Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru parchete este păstrat, în principiu, anul școlar precedent, cu modificări în ceea ce privește numărul de ore alocate unor discipline și în ceea ce privește structura altor discipline.

Cu privire la disciplina *Procedură penală*, care include *Urmărirea penală* și *Judecata în procesul penal*, în fiecare an școlar a fost alocat un număr substanțial de ore, față de necesitatea cunoașterii dispozițiilor Codului de procedură penală din perspectiva modului în care acestea se reflectă în actele procedurale întocmite. Având în vedere faptul că *Stagiul de observare* va

fi evidențiat separat și la această specializare (ca în cazul cursanților de la specializarea grefieri pentru instanțe), iar nu prin alocarea a câte 4 ore la disciplinele *Urmărirea penală*, *Judecata în procesul penal*, *Procedura civilă*, raportat la analiza nevoilor de formare și la răspunsurile cursanților promoției 2025-2026 care au completat chestionarele de evaluare, propunem pentru disciplinele menționate (care țin de esența exercitării activităților specifice profesiei de grefier) păstrarea unui număr substanțial de ore, respectiv la disciplina *Urmărirea penală* - 88 de ore fizice (față de 86 de ore efective din cele 90 de ore din anul școlar anterior), iar pentru secțiunea *Judecata în procesul penal* din cadrul acestei discipline - 20 ore fizice (exact numărul de ore rămase după scăderea celor 4 ore alocate *Stagiului de observare*).

În ceea ce privește disciplina *Registratură, grefă și arhivă*, în anul școlar anterior aceasta a fost structurată pe mai multe module: un modul teoretic și practic privind dispozițiile legale aplicabile în materie de registratură, grefă și arhivă, desfășurat pe întreaga perioadă de școlarizare, cu un număr de 40 de ore fizice; un modul dedicat aplicației ELO, cu 12 ore fizice; un modul dedicat aplicației E-Cooperare, cu 8 ore fizice; un modul dedicat sistemului de inventariere a bunurilor indisponibilizate ROARMIS, cu 8 ore fizice, sistem utilizat la nivelul parchetelor încă din anul 2024.

Pentru anul școlar următor, propunem ca aplicațiile ELO și E-Cooperare să fie integrate în conținutul disciplinei, renunțând la prezentarea lor ca module distincte. În consecință, numărul de ore aferent acestora nu va mai fi indicat defalcat în schema planului de învățământ, urmând a fi detaliat în curriculumul disciplinei. Această reorganizare este susținută și de faptul că sistemul ECRIS V, a cărui implementare este prevăzută în cursul anului 2026, va prelua datele introduse în aplicația E-Cooperare, aceasta din urmă încetând să mai funcționeze ca aplicație distinctă.

În ceea ce privește numărul de ore pentru disciplina *Registratură, grefă și arhivă*, propunem majorarea acestuia la 70 de ore fizice. Decizia are în vedere două argumente principale: pe de o parte, disciplina face parte dintre cele care constituie obiect al examenului de absolvire, iar pe de altă parte, cursanții promoției 2025-2026, dar și absolvenții promoției 2024-2025 au semnalat, prin chestionarele de evaluare a formării profesionale inițiale, atât necesitatea alocării unui număr mai mare de ore, cât și nevoia de aprofundare a componentei practice în cadrul studiului acesteia.

Referitor la modulul *ROARMIS*, propunem includerea acestuia în cadrul disciplinei *Informatică aplicată* similar evidențierii în planul de învățământ aferent specializării grefieri pentru instanțe, având în vedere și iminenta implementare a noului sistem ECRIS V, care va integra și sistemul ROARMIS.

Totodată, apreciem necesară redenumirea componentelor *Microsoft*, *Windows*, *Excel* din cadrul disciplinei *Informatică aplicată*, urmând a fi evidențiate sub denumirile *Aplicația Microsoft Word*, respectiv *Aplicația Microsoft Excel*, având în vedere faptul că în curriculum aferent disciplinei studierea acestor componente are legătură strict cu aplicațiile menționate.

De asemenea, în acord cu propunerile cursanților promoției 2025-2026 și ale absolvenților promoției 2024-2025, apreciem oportună majorarea numărului de ore de la 120 de ore fizice la 128 ore fizice la disciplina *Informatică aplicată*, având în vedere și reducerea numărului de ore alocate componentei *ROARMIS*. Raportat la faptul că disciplina *Informatică aplicată* cuprinde mai multe module, propunem alocarea celor 128 de ore astfel: *ECRIS* - 92 de

ore fizice; *Aplicație Microsoft - Word* – 17 ore fizice; *Aplicație Microsoft Excel* - 15 ore fizice; *ROARMIS* – 4 ore fizice.

Referitor la disciplina *Dactilografie*, pentru argumentele expuse anterior în cazul cursanților specializarea grefieri pentru instanțe, propunem păstrarea numărului de 50 de ore. Totodată, pentru modulul *ROARMIS*, pentru considerentele avute în vedere în cazul cursanților specializarea grefieri pentru instanțe, propunem restrângerea acestora, așa acum s-a arătat, la 4 ore.

Similar cursanților de la specializarea grefieri pentru instanțe, pentru aceleași motive, apreciem necesară menținerea disciplinelor *Managementul activității grefierului*, *Deontologie* și *Abilități non juridice*. În ceea ce privește disciplina *Managementul activității grefierului*, propunem păstrarea numărului de 28 de ore fizice, în consens cu propunerile cursanților promoției 2025-2026.

În cazul cursanților de la specializarea grefieri pentru parchete, față de specificul activității acestora, propunem menținerea disciplinei *Informații clasificate*, ca disciplină distinctă, forma de desfășurare fiind aceea de seminar, cu majorarea numărului de ore de la 18 ore fizice la 22 ore fizice, având în vedere solicitările formatorilor care predau această disciplină, orele suplimentare urmând a fi alocate exercițiilor practice.

De asemenea, propunem menținerea disciplinei *Cooperare judiciară internațională în materie penală*, ca disciplină distinctă, forma de desfășurare fiind aceea de seminar, cu majorarea numărului de ore de la 14 ore fizice (în care era inclusă și testarea finală) la 16 ore fizice, față de propunerile formatorilor care predau materia menționată și care au subliniat necesitatea alocării unui număr mai mare de ore pentru a aprofunda componenta practică a disciplinei.

Referitor la disciplina *Procedură civilă*, apreciem necesară modificarea denumirii în *Procedură civilă și ECRIS instanțe*, întrucât este o disciplină predată la grupele de grefieri pentru parchete ce implică conexiuni cu activitatea de judecată și cu materia civilă. Din acest motiv, este necesar ca programa analitică să conțină un minim necesar de cunoștințe și în ceea ce privește componenta informatică ECRIS instanțe, astfel încât să își poată desfășura în condiții optime activitatea, iar denumirea disciplinei trebuie să reflecte aceste aspecte. Pentru această disciplină vor fi alocate 8 ore fizice – adică exact numărul de ore rămas după evidențierea separată a stagiului de observare.

Propunem păstrarea în planul de învățământ pentru grefierii de parchete a disciplinelor *Dreptul Uniunii Europene*, *Drepturile omului*, cu alocarea aceluiași număr de ore ca în anul școlar precedent pentru motivele expuse în cazul planului întocmit pentru cursanții specializarea grefieri pentru instanțe.

O formare inițială de calitate și pluridisciplinară se realizează și prin includerea în planul de învățământ pentru grefierii de parchete a unor *conferințe pe domenii actuale de interes*, respectiv *Cariera de grefier*, *Limba română*, *Expertize criminalistice*, *Utilizarea AI în activitatea grefierilor din parchete*, respectiv *Securitate digitală și bune practici în mediul digital* fiind incidente în cazul acestor conferințe argumentele anterior expuse în cazul grefierilor pentru instanțe.

Atât în ceea ce privește specializarea grefieri pentru instanțe, cât și specializarea pentru parchete, în planurile de învățământ aferente, în consens cu propunerile conducătorilor instanțelor

și parchetelor, propunem alocarea pentru *stagiul practic* a numărului maximal de ore posibil în contextul duratei de școlarizare, respectiv 160 ore.

Stagiul practic se efectuează în conformitate cu art. 23 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările ulterioare, în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, precum și în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București. Stagiul se desfășoară sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiul, potrivit unui program stabilit și comunicat instanțelor și parchetelor implicate. Pe durata stagiului, cursanții au posibilitatea de a cunoaște activitatea compartimentelor instanțelor și parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și de a desfășura efectiv activitățile corespunzătoare acestei profesii.

Și pentru anul școlar 2026-2027 propunem organizarea stagiului practic în două etape, formulă aplicată cu succes în anii școlari anteriori: două săptămâni la începutul lunii noiembrie 2026 și alte două săptămâni la mijlocul lunii ianuarie 2027. Această structură s-a dovedit eficientă, alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată contribuind atât la compensarea duratei limitate a stagiului, cât și la consolidarea mai bună a cunoștințelor dobândite.

În plus, ținând seama de propunerile cursanților promoției 2025-2026, cele două etape de stagiul practic vor include, pentru cursanții specializării instanțe, organizarea de procese simulate. Acestea vor fi integrate etapizat, în corelație cu nivelul de cunoștințe acumulat în fiecare etapă, și vor constitui un instrument atât de însușire, cât și de consolidare a aspectelor legate de activitatea concretă a instanțelor, cu scopul de a forma deprinderile profesionale esențiale exercitării profesiei de grefier.

În cadrul ambelor specializări, propunem menținerea în planul de învățământ și a disciplinei *Limba engleză*, cu mențiunea că aceasta are un caracter facultativ și se desfășoară sub forma unui curs eLearning. Precizăm că aceasta nu presupune costuri suplimentare, deoarece activitatea de predare se realizează de către personalul de instruire propriu al Școlii, detașat în cadrul Departamentului de relații internaționale.

Planul de învățământ trebuie astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale. Curriculumul pentru fiecare disciplină va conține, pe lângă numărul de ore alocat și proiectarea calendaristică, scopul și obiectivele generale ale disciplinei, metodele de formare, tipurile de evaluare aplicabile, precum și detalierea unităților de învățare (proiectare de conținut).

Disciplinele concrete din planul de învățământ, numărul total de ore alocat, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora sunt prezentate sintetic în Anexa nr. 1 - Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe, respectiv în Anexa nr. 2 - Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete.

Evaluare

În ceea ce privește **evaluarea cursanților la disciplinele din planul de învățământ**, aceasta se va realiza pe parcursul perioadei de studiu a fiecărei discipline și va fi, în principiu, de două tipuri, respectiv evaluare continuă și evaluare finală. Evaluarea finală (un test final scris la sfârșitul perioadei de studiu a disciplinei) este alocată disciplinelor cu un număr de ore mai redus în planul de învățământ.

Criteriile de evaluare continuă vor fi stabilite în fișele de evaluare continuă aprobate de Consiliul de Conducere al Școlii, vizând criterii precum temele obligatorii efectuate, testele sau examenele scrise parțiale susținute.

Apreciem că este oportună păstrarea modalității de evaluare continuă doar pentru disciplinele/părțile din disciplinele care fac obiectul examenului de absolvire și care au un număr ridicat de ore, care permite formatorului urmărirea cursantului pe o perioadă suficientă de timp, pentru a putea nota toate criteriile care alcătuiesc evaluarea continuă.

Analizând răspunsurile cursanților din promoția 2025-2026 la chestionarele de evaluare a formării profesionale inițiale organizate de către SNG, dar și punctele de vedere exprimate de formatorii din cadrul Departamentului de formare inițială s-a constatat că pentru uniformizarea modului de realizare a evaluării continue este justificată modificarea fișei de evaluare continuă (la disciplinele/părțile din disciplinele care păstrează această modalitate de evaluare) prin renunțarea la criteriile care implică preponderent o percepție subiectivă a formatorului. Propunerea concretă în acest sens va forma obiectul unei alte note care va fi înaintată Consiliului de conducere ulterior aprobării planului de învățământ.

În ceea ce privește disciplina *Procedură civilă și ECRIS instanțe*, care se studiază la specializarea grefieri pentru parchete, raportat la numărul redus de ore nu este necesară o formă de evaluare, similar disciplinei *Urmărirea penală* care se studiază la specializarea grefieri pentru instanțe.

Considerăm, similar anului școlar anterior, că nu este necesară evaluarea cursanților la modulele *ReJust* și *ROARMIS*, la disciplina *Abilități non juridice* și nici la conferințele prevăzute în planul de învățământ, având în vedere specificul acestora, numărul redus de ore alocat pentru fiecare, precum și scopul urmărit prin includerea lor în planul de învățământ.

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2026-2027
Cursanți specializarea grefieri pentru instanțe**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură civilă			
1.1	Judecata în procesul civil	106 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
1.2	Executări civile	10 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Procedură penală			
2.1	Judecata în procesul penal	106 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
2.2	Executarea hotărârilor penale	16 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.3	Urmărirea penală	2 ore fizice	Conferință	-
3.	Informatică aplicată			
3.1	ECRIS penal	56 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.2	ECRIS civil	44 ore fizice	Seminar	
3.3	Aplicația Microsoft Word	12 ore fizice	Seminar	
3.4	ReJust	8 ore fizice	Seminar	-
3.5	ROARMIS	4 ore fizice	Seminar	
4.	Dactilografie	50 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului			
5.1	În materie civilă	13 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
5.2	În materie penală	13 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală			
6.1	În materie civilă	13 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.2	În materie penală	13 ore fizice	Seminar	Evaluare finală

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
7.	Deontologie	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
8.	Abilități non juridice	6 ore fizice	Seminar	-
9.	Drepturile omului în procesul civil și penal	2 ore fizice	Conferință	-
10.	Dreptul Uniunii Europene	2 ore fizice	Conferință	-
11.	Conferințe pe domenii actuale de interes			
11.1	Cariere de grefier	2 ore fizice	Conferință	-
11.2	Limba română	2 ore fizice	Conferință	-
11.3	Informații clasificate	2 ore fizice	Conferință	-
11.4	Expertize criminalistice	4 ore fizice	Conferință	-
11.5	Utilizarea AI în activitatea grefierilor din instanțe	2 ore fizice	Conferință	-
11.6	Securitate digitală și bune practici în mediul digital	2 ore fizice	Conferință	-
12.	Stagiu de observare	12 ore fizice	Vizită la instanțe și parchete	-
13.	Stagiu practic	160 ore fizice	Activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
14.	Limbă străină (engleză) – facultativ	16 ore	eLearning	-

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An școlar 2026-2027

Cursanți specializarea grefieri pentru parchete

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură penală			
1.1	Urmărirea penală	88 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
1.2	Judecata în procesul penal	20 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Registratură, grefă, arhivă			
2.1	Registratură, grefă, arhivă	70 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.	Informatică aplicată			
3.1	ECRIS	92 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.2	Aplicația Microsoft Word	17 ore fizice	Seminar	
3.3	Aplicația Microsoft Excel	15 ore fizice	Seminar	
3.4	ROARMIS	4 ore fizice	Seminar	-
4.	Dactilografie	50 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
7.	Cooperare judiciară internațională în materie penală	16 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
8.	Informații clasificate	22 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Procedură civilă și ECRIS instanțe	8 ore fizice	Seminar	-
10.	Abilități non juridice	6 ore	Seminar	-
11.	Drepturile omului în procesul civil și penal	2 ore fizice	Conferință	-
12.	Dreptul Uniunii Europene	2 ore fizice	Conferință	-
13.	Conferințe pe domenii actuale de interes			

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
13.1	Cariera de grefier	2 ore fizice	Conferință	-
13.2	Limba română	2 ore fizice	Conferință	-
13.3	Expertize criminalistice	4 ore fizice	Conferință	-
13.4	Utilizarea AI în activitatea grefierilor din parchete	2 ore fizice	Conferință	-
13.5	Securitate digitală și bune practici în mediul digital	2 ore fizice	Conferință	-
14.	Stagiu de observare	12 ore fizice	Vizită în instanțe și parchete	-
15.	Stagiu practic	160 ore fizice	Activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
16.	Limbă străină (engleză) – facultativ	16 ore	eLearning	-

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2026-2027
Cursanți specializarea grefieri pentru parchete**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură penală			
1.1	Urmărirea penală	88 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
1.2	Judecata în procesul penal	20 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Registratură, grefă, arhivă			
2.1	Registratură, grefă, arhivă	70 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.	Informatică aplicată			
3.1	ECRIS	92 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.2	Aplicația Microsoft Word	17 ore fizice	Seminar	
3.3	Aplicația Microsoft Excel	15 ore fizice	Seminar	
3.4	ROARMIS	4 ore fizice	Seminar	-
4.	Dactilografie	50 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
7.	Cooperare judiciară internațională în materie penală	16 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
8.	Informații clasificate	22 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Procedură civilă și ECRIS instanțe	8 ore fizice	Seminar	-
10.	Abilități non juridice	6 ore	Seminar	-
11.	Drepturile omului în procesul civil și penal	2 ore fizice	Conferință	-
12.	Dreptul Uniunii Europene	2 ore fizice	Conferință	-
13.	Conferințe pe domenii actuale de interes			

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
13.1	Cariere de grefier	2 ore fizice	Conferință	-
13.2	Limba română	2 ore fizice	Conferință	-
13.3	Expertize criminalistice	4 ore fizice	Conferință	-
13.4	Utilizarea AI în activitatea grefierilor din parchete	2 ore fizice	Conferință	-
13.5	Securitate digitală și bune practici în mediul digital	2 ore fizice	Conferință	-
14.	Stagiu de observare	12 ore fizice	Vizită în instanțe și parchete	-
15.	Stagiu practic	160 ore fizice	Activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
16.	Limbă străină (engleză) – facultativ	16 ore	eLearning	-