



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 1734

din 9 septembrie 2026

**pentru modificarea Hotărârii Secției pentru judecători a Consiliului Superior
al Magistraturii nr. 1642/2026**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere dispozițiile art. 41 alin. (1) lit. f) și g) din Legea nr. 305/2022, cu unanimitatea voturilor valabil exprimate (8 voturi admitere, 1 vot nul),

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Anexa nr. 1 la Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1642/2026 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1642/2026 se va publica pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii în forma modificată prin prezenta hotărâre.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



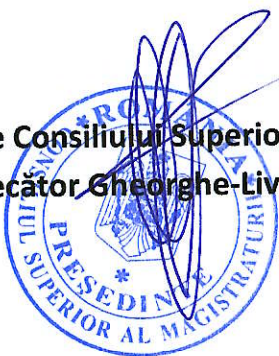
CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București, la data de 9 septembrie 2026

**Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
Judecător Gheorghe-Liviu Odagiu**



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Anexă la Hotărârea nr. 1734 din 09 septembrie 2026

PROCEDURĂ **privind gestionarea activității instanțelor judecătorești în raport de** **capacitatea de procesare a cauzelor**

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art. 1 Scopul și obiectul procedurii

(1) În scopul bunei administrări a instanțelor judecătorești, utilizării eficiente a resurselor umane, echilibrării volumului de activitate și prevenirii preluării unui flux excesiv de cauze de către judecătorii aflați efectiv în activitate, de natură să afecteze durata de soluționare a cauzelor și calitatea actului de justiție, prezenta procedură instituie un mecanism obiectiv de gestionare a activității instanțelor judecătorești, prin corelarea fluxului de cauze înregistrate pe rolul instanțelor cu capacitatea reală de procesare a acestora, în raport de resursele umane disponibile.

(2) Mecanismul instituit este destinat să asigure funcționarea eficientă a instanțelor judecătorești și menținerea calității actului de justiție în ipoteza unei supraîncărcări a activității acestora determinate de un număr ridicat de cauze, deficitul de personal, variații semnificative ale volumului de activitate sau dezechilibre între materiile juridice.

(3) Aplicarea mecanismului se realizează cu respectarea transparenței și predictibilității procesării fluxului de cauze și a principiilor privind liberul acces la justiție și repartizarea aleatorie a cauzelor.

Secțiunea a 2-a – Capacitatea de procesare a instanțelor

Art. 2 - Stabilirea capacității de referință

(1) În vederea asigurării preluării efective și echilibrate a fluxului de cauze de către judecătorii aflați în activitate, capacitatea reală de procesare a fiecărei instanțe se determină în raport de capacitatea de soluționare aferentă unui judecător exprimată în număr de dosare pe judecător pe an.

(2) Capacitatea anuală de soluționare aferentă unui judecător se stabilește diferențiat pe categorii de instanțe, după cum urmează:

- a) pentru judecătorii – 288 dosare;
- b) pentru tribunale – 192 dosare;
- c) pentru curți de apel – 119 dosare.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 1 din 15

(3) Capacitatea prevăzută la alin. (2) este stabilită de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, în conformitate cu atribuția sa legală de a contribui la buna organizare și administrare a justiției, și se actualizează periodic pe baza datelor statistice disponibile.

Art. 3 - Determinarea capacității efective de procesare

(1) Capacitatea zilnică a fiecărei instanțe se determină în timp real de sistemul informatic prin raportarea produsului dintre capacitatea anuală prevăzută la art. 2 alin. (2) și numărul judecătorilor aflați efectiv în activitate la numărul de zile calendaristice ale anului.

(2) În numărul judecătorilor care desfășoară efectiv activitate de judecată nu se includ judecătorii care nu exercită temporar activitate în cadrul instanței, inclusiv ca urmare a concediilor, dacă perioada de inactivitate în cadrul acelei instanțe depășește 60 de zile calendaristice consecutive.

(3) În cazul judecătorilor degrevați parțial de activitatea de judecată ca urmare a exercitării atribuțiilor specifice prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, capacitatea de soluționare a fiecărui judecător degrevat se diminuează proporțional cu procentul de degrevare, dar nu mai mult de 50%.

(4) Evidența privind numărul judecătorilor aflați efectiv în activitate se actualizează la nivelul fiecărei instanțe ori de câte ori intervin modificări.

Art. 4 – Repartizarea capacității pe grupe de cauze

(1) Capacitatea zilnică a instanței se distribuie în mod proporțional pe materii și, după caz, pe stadii procesuale, astfel încât să se asigure o distribuie uniformă a cauzelor, în raport cu ponderea fiecărui tip de cauze în acea instanță.

(2) În acest scop, se configurează în sistemul informatic grupe de cauze prin asocierea materiilor juridice și/sau a obiectelor cauzelor și, după caz, a stadiilor procesuale.

(3) Grupele de cauze se stabilesc și se gestionează la nivelul fiecărei instanțe în funcție de specificul activității acesteia.

(4) Capacitatea corespunzătoare fiecărei grupe de cauze se determină în raport de ponderea pe care acel tip de cauze a avut-o în numărul total de cauze înregistrate conform statisticilor din anul anterior.

(5) În situația în care cauzele înregistrate pe parcursul anului indică existența unor fluctuații semnificative între materiile juridice, aceste ponderi pot fi ajustate, în baza datelor statistice actualizate.

(6) În materia insolvenței, pentru echilibrarea încărcăturii între completurile care judecă în această materie, se stabilesc ponderi distincte pentru dosarele supuse



repartizării aleatorii și pentru dosarele supuse repartizării manuale completului inițial învestit, potrivit legii și Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Pentru dosarele supuse repartizării manuale se stabilesc capacități zilnice distincte pentru fiecare complet.

Secțiunea a 3-a – Mecanismul de repartizare a dosarelor

Art. 5 - Repartizarea dosarelor în limita capacității disponibile

(1) Dosarele se înregistrează potrivit dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

(2) Repartizarea dosarelor înregistrate pe rolul instanței se realizează în limita capacității zilnice a instanței, cu respectarea capacității zilnice corespunzătoare fiecărei grupe de cauze prevăzute la art. 4 alin. (4).

(3) Dosarele înregistrate care depășesc capacitatea zilnică disponibilă se înscriu în Registrul de gestionare a fluxului de cauze prevăzut la art. 6 și se repartizează de îndată ce capacitatea corespunzătoare grupelor de cauze permite preluarea acestora.

Art. 6 - Organizarea și funcționarea Registrului de gestionare a fluxului de cauze

(1) La nivelul fiecărei instanțe se constituie Registrul de gestionare a fluxului de cauze.

(2) Dosarele înregistrate care depășesc capacitatea zilnică disponibilă se înscriu în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, în liste corespunzătoare fiecărei grupe de cauze, în vederea repartizării ulterioare.

(3) În materia insolvenței, Registrul de gestionare a fluxului de cauze va cuprinde subliste corespunzătoare completurilor de judecată.

(4) Înscrierea dosarelor în registru se realizează în ordinea cronologică a înregistrării acestora. În cazul dosarelor declinate sau strămutate de la o altă instanță, poziția din registru se stabilește prin raportare la data înregistrării dosarului pe rolul instanței inițial învestite.

(5) Repartizarea ulterioară a dosarelor din Registrul de gestionare a fluxului de cauze se face în aceeași ordine cronologică a înregistrării, cu respectarea regulilor de repartizare prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

(6) Înscrierea în registru are caracter administrativ și se face exclusiv în vederea repartizării ulterioare a dosarelor, neafectând data înregistrării cauzei.



(7) Până la momentul repartizării, dosarele aflate în Registrul de gestionare a fluxului de cauze se păstrează distinct în evidența compartimentului arhivă al instanței, acesta asigurând conservarea și predarea lor la data repartizării.

(8) Accesul la dosarele aflate în registru și eliberarea de copii se realizează prin intermediul compartimentului arhivă, în condițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

(9) În cazul dosarelor aflate în registru, restituirea înscrisurilor originale, eliberarea copiilor de pe suportul material sau de pe copiile certificate ale acestuia în cauzele penale și a copiilor de pe suporturile electronice din cauzele civile se realizează cu încuviințarea președintelui de secție sau a președintelui instanței, după caz.

Art. 7 - Recalificarea obiectului cauzei repartizate ca prioritară sau exclusă de la mecanismul de gestionare a fluxului de cauze

(1) În situația în care o cauză a fost repartizată ca urmare a încadrării acesteia într-o categorie de obiecte prioritare conform art. 10 sau excluse conform art. 11, iar ulterior se sesizează, din oficiu sau la cererea părților, că obiectul cauzei nu are caracter prioritar sau cauza nu este exclusă de la mecanismul de gestionare a fluxului de cauze, dosarul se transmite președintelui instanței sau președintelui de secție, după caz, pentru a decide cu privire la reînscrisura în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, cu respectarea ordinii cronologice corespunzătoare datei înregistrării inițiale.

(2) După înscrisura în registru la poziția corespunzătoare, cauza se repartizează manual, cu respectarea ordinii cronologice a înregistrării, completului care a fost inițial investit cu soluționarea acesteia și care a dispus măsura prevăzută la alin. (1).

Art. 8 - Reportarea capacității disponibile

(1) În cazul în care capacitatea zilnică a instanței nu este utilizată integral, diferența se reportează prin majorarea corespunzătoare a capacității disponibile pentru ziua următoare.

(2) În cazul depășirii capacității zilnice, ca urmare a repartizării dosarelor prioritare, diferența se reportează negativ prin diminuarea corespunzătoare a capacității disponibile pentru zilele următoare.

(3) Reportul se realizează la nivelul capacității corespunzătoare fiecărei grupe de cauze.

Art. 9 - Modalitatea tehnică de operare a mecanismului

(1) Identificarea dosarelor care pot fi repartizate și a dosarelor care urmează a fi înscrise în Registrul de gestionare a fluxului de cauze în vederea repartizării ulterioare se realizează prin intermediul unei aplicații informatice, după ce toate actele



de sesizare a instanței dintr-o zi au fost înregistrate și au primit număr în sistemul ECRIS.

(2) Repartizarea dosarelor care se încadrează în capacitatea zilnică disponibilă a instanței se va face în următoarea zi lucrătoare.

(3) Repartizarea cauzelor prioritare prevăzute la art. 10 și a celor excluse prevăzute la art. 11 se realizează de îndată, pe măsura înregistrării acestora.

(4) Dosarele care nu pot fi repartizate, urmând a fi înscrise în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, sunt asociate unui complet administrativ denumit „Registru de gestionare a fluxului de cauze”, configurat la nivelul fiecărui departament din ECRIS.

(5) În orice situație de disfuncționalitate a aplicației informatice, care nu permite stabilirea dosarelor în vederea repartizării în limita capacității zilnice de procesare, până la data remedierii disfuncționalității se va ține seama de parametrii aferenți ultimei zile în care aplicația a funcționat.

Secțiunea a 4-a – Regimul cauzelor prioritare și excluse

Art. 10 - Cauze prioritare

(1) Prin excepție de la regula prevăzută la art. 5 alin. (2), cauzele prioritare se repartizează în ziua înregistrării, inclusiv peste limita capacității zilnice.

(2) Lista cauzelor prioritare este prevăzută în Anexa nr. 2 și se actualizează periodic de Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Aceste cauze se includ în calculul capacității zilnice.

Art. 11 - Cauze excluse de la mecanismul de gestionare a fluxului de cauze

(1) Cauzele prevăzute în Anexa nr. 3 sunt excluse de la aplicarea mecanismului prevăzut de prezenta procedură.

(2) Lista acestor cauze se actualizează periodic de Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Aceste cauze se repartizează în ziua înregistrării și nu se includ în calculul capacității zilnice a instanței.

(4) Dispozițiile alin. (3) se aplică și cauzelor trimise spre rejudecare, celor disjuncte și celor repartizate ca urmare a desființării unui complet de judecată.

(5) În situația în care într-un dosar aflat în Registrul de gestionare a fluxului de cauze se depune o cerere de renunțare la judecată sau pentru pronunțarea hotărârii ca urmare a încheierii unui acord de mediere sau a unei tranzacții, se va proceda la scoaterea dosarului din registru și repartizarea de îndată în vederea soluționării acestuia, fără includerea acestuia în calculul capacității zilnice. În cazul în care, din



orice motiv, instanța nu ia act de renunțare la judecată sau nu pronunță o hotărâre ca urmare a încheierii acordului de mediere sau a tranzacției, dosarul se transmite în vederea înscrierii din nou în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, la poziția inițială, urmând a se repartiza manual, cu respectarea capacității zilnice și a ordinii cronologice a înregistrării, completului care a fost inițial investit prin repartizare aleatorie.

Art. 12 – Repartizarea cererilor prioritare sau excluse de la mecanismul prevăzut de prezenta procedură, formulate în legătură cu dosarele aflate în Registrul de gestionare a fluxului de cauze

(1) Dacă o cerere stabilită ca fiind prioritară sau exclusă de la mecanismul prevăzut de prezenta procedură poate fi soluționată numai de completul competent să soluționeze cererea principală, iar acest complet nu a fost încă desemnat întrucât dosarul principal se află înscris în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, se va proceda la scoaterea dosarului principal din registru și repartizarea de îndată în vederea determinării completului competent să soluționeze cererea prioritară sau exclusă.

(2) Completul desemnat aleatoriu pentru judecarea cauzei principale va soluționa cererea prioritară sau exclusă, dosarul principal urmând a fi înscris din nou în registru și preluat ulterior spre soluționare de completul investit potrivit alin. (1), cu respectarea regulilor stabilite prin prezenta procedură privind ordinea cronologică a înregistrării inițiale.

(3) Dispoziția de repartizare se consemnează prin rezoluție administrativă a președintelui instanței sau a președintelui de secție, după caz.

Secțiunea a 5-a - Dispoziții privind cauzele penale

Art. 13 - Asigurarea continuității completului de judecată în materie penală

(1) În materie penală, dacă o cerere stabilită ca fiind prioritară sau exclusă de la mecanismul prevăzut de prezenta procedură poate fi soluționată numai de completul competent să soluționeze cauza principală, iar acest complet nu a fost încă desemnat întrucât dosarul principal se află înscris în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, se va proceda la scoaterea dosarului din registru și repartizarea de îndată în vederea determinării completului investit cu judecarea cauzei principale.

(2) Completul desemnat aleatoriu pentru judecarea cauzei principale va soluționa cererea prioritară sau exclusă. În situația în care în urma soluționării acestei cereri, dosarul principal dobândește caracter prioritar potrivit art. 10 alin. (2), se va proceda la soluționarea cu prioritate și a acestui dosar. În caz contrar, dosarul principal



va fi înscris din nou în registru și preluat ulterior spre soluționare de completul investit potrivit alin. (1), cu respectarea regulilor stabilite prin prezenta procedură privind ordinea cronologică a înregistrării inițiale.

(3) Măsura prevăzută de prezentul articol se dispune în scopul asigurării continuității completului de judecată.

(4) Dispoziția de repartizare se consemnează prin rezoluție administrativă a președintelui instanței sau a președintelui de secție, după caz.

Secțiunea a 6-a - Dispoziții speciale privind cauzele în materia insolvenței

Art. 14 – (1) În materia insolvenței, dacă o cerere de deschidere a procedurii stabilită ca fiind prioritară potrivit prezentei proceduri poate fi soluționată numai de completul competent să soluționeze o altă cerere înregistrată anterior, iar acest complet nu a fost încă desemnat întrucât cererea inițială se află înscrisă în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, se va proceda la scoaterea dosarului inițial din registru și repartizarea de îndată în vederea determinării completului investit cu judecarea acestor cereri.

(2) Dispoziția de repartizare se consemnează prin rezoluție administrativă a președintelui instanței sau a președintelui de secție, după caz.

Secțiunea a 7-a - Alte dispoziții

Art. 15 – Repartizarea prioritară a dosarelor înscrise în registru

(1) La cererea unei părți, a Ministerului Public sau din oficiu, președintele instanței sau președintele de secție, după caz, poate dispune repartizarea prioritară a unui dosar înscris în Registrul de gestionare a fluxului de cauze.

(2) Repartizarea prioritară poate fi dispusă, în mod excepțional, atunci când, deși cauza nu se încadrează în categoria obiectelor stabilite ca prioritare, repartizarea acesteia reclamă o prioritate determinată de necesitatea protejării unor drepturi fundamentale a căror exercitare ar fi compromisă prin întârziere, prevenirea producerii unor prejudicii grave, iminente ori ireparabile, limitarea efectelor unor prejudicii grave deja produse sau alte împrejurări obiective de natură similară.

(3) În materia insolvenței, la solicitarea părților sau din oficiu, repartizarea prioritară poate fi dispusă de președintele instanței sau de președintele de secție, după caz, și atunci când această măsură este necesară pentru asigurarea judecării unitare a cauzelor din cadrul aceleiași proceduri de insolvență.

(4) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea caracterului prioritar, președintele instanței sau președintele de secție, după caz, dispune



menținerea dosarului în ordinea inițială de înscriere în Registrul de gestionare a fluxului de cauze.

(5) Măsura se consemnează prin rezoluție cu caracter administrativ.

(6) Răspunsul privind soluționarea cererii se comunică petentului prin Biroul de informații și relații publice al instanței.

(7) Repartizarea prioritară nu aduce atingere caracterului aleatoriu al desemnării completului de judecată, ci privește exclusiv ordinea temporală a repartizării dosarului.

Art. 16 – Măsuri dispuse în cazul înscrierii eronate a dosarelor în registru

(1) În situația în care se constată că un dosar a fost înscris din eroare în Registrul de gestionare a fluxului de cauze, președintele instanței sau președintele de secție, după caz, dispune, din oficiu sau la cererea părților, scoaterea dosarului din registru și repartizarea de îndată a acestuia sau adoptarea altor măsuri potrivit legii și Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) se consemnează prin rezoluție administrativă.

Secțiunea a 8-a - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17 - Dispoziții tranzitorii privind capacitatea de referință

Prin derogare de la art. 2 alin. (2), capacitatea anuală de soluționare stabilită în vederea determinării capacității de procesare a instanțelor judecătorești se aplică etapizat, după cum urmează:

a) până la data de 14 septembrie 2027, la nivelul dublului capacității prevăzute la art. 2 alin. (2);

b) în perioada 15 septembrie 2027 - 14 septembrie 2028, la nivelul capacității prevăzute la art. 2 alin. (2) majorată cu 50%;

c) începând cu data de 15 septembrie 2028, la nivelul capacității prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 18 - Dispoziții finale

Monitorizarea implementării mecanismului de gestionare a fluxului de cauze instituit prin prezenta procedură, precum și identificarea eventualelor necesități de îmbunătățire sau ajustare a acestuia se realizează de către Consiliul Superior al Magistraturii.



METODOLOGIE

privind determinarea capacității de referință, exprimată în număr de dosare pe judecător pe an, pe categorii de instanțe

elaborată în aplicarea art. 2 din Procedura privind gestionarea activității instanțelor judecătorești în funcție de capacitatea de procesare a cauzelor

Capitolul I. Scopul metodologiei și cadrul în care se aplică

Prezenta metodologie fundamentează capacitatea de referință prevăzută la art. 2 din Procedura privind gestionarea activității instanțelor judecătorești în funcție de capacitatea de procesare a cauzelor, denumită în continuare Procedura. Potrivit art. 2 alin. (1) din Procedură, capacitatea reală de procesare a fiecărei instanțe se determină în raport de o capacitate de referință exprimată în număr de dosare pe judecător pe an, stabilită diferențiat pe categorii de instanțe: judecătorii, tribunale și curți de apel.

Capacitatea de referință se stabilește de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, în conformitate cu atribuția sa legală de a contribui la buna organizare și administrare a justiției, și se actualizează periodic pe baza datelor statistice disponibile, astfel cum prevede art. 2 alin. (3) din Procedură. Metodologia de față descrie modul de calcul al capacității de referință, sursele de date utilizate și rațiunile fiecărei operațiuni, astfel încât rezultatul să poată fi verificat integral și recalculat la fiecare actualizare.

Capacitatea de referință servește determinării capacității de procesare a instanțelor, în scopul asigurării preluării efective și echilibrate a fluxului de cauze de către judecătorii aflați în activitate. Ea caracterizează instanța, ca unitate de măsură a capacității acesteia, și nu activitatea individuală a judecătorului.

Capitolul II. Sursele de date

Capacitatea de referință nu poate fi determinată exclusiv din încărcarea actuală a instanțelor judecătorești din România. O valoare calculată din media volumului de activitate existent ar transforma starea de fapt, respectiv supraîncărcarea constatată deja de Secția de judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, în standard de referință, iar capacitatea de procesare astfel determinată ar valida permanent dezechilibrul pe care Procedura urmărește să îl corecteze. Din acest motiv, capacitatea



de referință se ancorează într-o referință externă sistemului: statisticile Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) a Consiliului Europei.

Caracterul oficial al raportării europene, definițiile unitare, controlul de calitate al CEPEJ și generarea automată a statisticii naționale asigură împreună obiectivitatea datelor pe care se întemeiază capacitatea de referință.

Tabelele-sursă utilizate

Datele europene provin din tabelele CEPEJ aferente ciclului de evaluare cu date de referință pentru anul 2024: tabelul 7.1.3a, privind judecătorii profesioniști pe niveluri de jurisdicție la 100.000 de locuitori, și tabelele 3.1.3.2, 3.1.3.3, 3.12.4, 3.4.3.2, 3.4.3.3 și 3.16.4, privind dosarele nou intrate în materie civilă și comercială litigioasă, administrativă și penală, în primă instanță și în căile de atac, la 100 de locuitori.

Datele naționale privind distribuția volumului de activitate pe categorii de instanțe provin din sistemul statistic STATIS, pentru anul 2025.

Capitolul III. Principiile de calcul

1. Raportarea la populație

Toți indicatorii utilizați sunt raportați la populație: numărul de judecători la 100.000 de locuitori, numărul de dosare la 100 de locuitori. Statele europene diferă ca dimensiune, astfel încât valorile absolute nu sunt comparabile între ele.

2. Media europeană ca referință principală

Referința principală este media europeană, calculată pe ansamblul statelor pentru care datele sunt disponibile.

Valorile europene de referință se calculează fără România. Rațiunea este evitarea circularității: capacitatea de referință compară sistemul românesc cu o referință europeană, iar dacă România ar fi inclusă în calculul propriei referințe, sistemul s-ar compara parțial cu el însuși. Efectul nu ar fi neglijabil, întrucât România înregistrează valoarea maximă europeană la dosarele civile și comerciale litigioase de primă instanță, 8,42 la 100 de locuitori față de o medie europeană fără România de 1,97.

Volumul de dosare utilizat în calcul este suma celor trei materii raportate distinct de CEPEJ: civilă și comercială litigioasă, administrativă și penală, atât la fond, cât și în căile de atac. Judecătorul român își desfășoară activitatea în ansamblul acestor



materii, iar capacitatea de referință trebuie să acopere întreaga activitate jurisdicțională.

3. Capacitatea de referință ca flux anual de dosare nou intrate

Capacitatea de referință se exprimă în dosare nou intrate pe judecător pe an, nu în dosare aflate pe rol. Fluxul de intrări reprezintă singura mărime comparabilă european și independentă de istoricul fiecărui sistem. Stocul de dosare pe rol încorporează dosarele acumulate în trecut și ar amesteca, în același indicator, volumul curent de activitate cu moștenirea istorică, ceea ce ar compromite atât comparabilitatea, cât și funcția capacității de referință de măsură a capacității de preluare a fluxului de cauze, avută în vedere de art. 2 alin. (1) din Procedură.

Capitolul IV. Adaptarea datelor CEPEJ la structura instanțelor românești

Datele CEPEJ clasifică instanțele funcțional, în trei categorii: instanțe de primă instanță, instanțe de apel și instanța supremă. Organizarea judiciară din România cuprinde patru trepte instituționale: judecătoria, tribunale, curți de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție. Cele două clasificări nu se suprapun, iar motivul este competența mixtă a instanțelor românești.

Judecătoriile exercită aproape exclusiv competențe de primă instanță. Tribunalele judecă și în stadiul procesual fond și în stadiul procesual apel: judecă în primă instanță cauzele date de lege în competența lor materială (ex: litigii de muncă și asigurări sociale, contencios administrativ privind autoritățile locale, insolvență, cauze civile de valoare ridicată, cauze penale de competență proprie) și judecă apelurile declarate împotriva hotărârilor judecătoriale. Curțile de apel judecă de asemenea atât fonduri (ex: contenciosul actelor autorităților publice centrale, cauze penale date în competența lor), cât și apelurile și recursurile împotriva hotărârilor tribunalelor și a judecătoriale în anumite cazuri.

O transpunere mecanică a categoriilor CEPEJ, prin echivalarea primei instanțe cu judecătoriile și a instanței de apel cu tribunalele și curțile de apel, ar produce o dublă eroare structurală. Judecătoriile le-ar fi atribuită întreaga resursă europeană de judecători de fond, deși aproximativ 18% din dosarele de fond se judecă la tribunale și la curțile de apel. Nivelurilor superioare le-ar fi atribuită exclusiv dosarele de apel, deși acestea consumă resurse semnificative și pentru propriile fonduri. Valorile rezultate ar fi artificial majorate la judecătoria și artificial diminuate la instanțele superioare, iar capacitatea de procesare determinată pe baza lor ar fi eronată din această perspectivă.



Soluția adoptată este repartizarea proporțională. Numărul european de judecători de fond și volumul european de fonduri se repartizează între cele trei categorii de instanțe proporțional cu distribuția națională reală a fondurilor. Resursa de judecători de apel și volumul căilor de atac se repartizează proporțional cu distribuția națională reală a căilor de atac. Aceeași cheie de repartizare se aplică simultan judecătorilor și dosarelor, ceea ce asigură neutralitatea metodei: nicio categorie de instanțe nu este avantajată, fiecareia atribuindu-i-se combinația de resurse și de cauze corespunzătoare funcțiilor pe care le exercită efectiv. Distribuția națională reală a activității este singurul tipar posibil pentru a permite ajustarea statisticii europene la configurarea instanțelor românești.

Capitolul V. Etapele de calcul

Etapa 1. Extragerea valorilor europene privind judecătorii

Din tabelul CEPEJ 7.1.3a, pentru anul 2024, se extrag mediile europene fără România ale numărului de judecători profesioniști la 100.000 de locuitori, pe cele două categorii funcționale:

Indicator (2024, fără România)	Primă instanță (J1)	Apel (Ja)
Media europeană fără România	16,51538	5,02692

Cele două valori arată cum își distribuie un sistem judiciar european tipic resursa de judecători între activitatea de fond și cea de control judiciar.

Etapa 2. Extragerea și agregarea volumelor europene de dosare

Din tabelele CEPEJ pe materii, pentru anul 2024, se extrag mediile europene fără România ale dosarelor nou intrate la 100 de locuitori și se însumează pe cele două categorii funcționale:

Materia (medii 2024, fără România)	Primă instanță	Căi de atac	Sursa CEPEJ
Civilă și comercială	1,96577	0,22692	3.1.3.2 / 3.4.3.2
Administrativă	0,41792	0,09867	3.1.3.3 / 3.4.3.3
Penală	2,37840	0,18577	3.12.4 / 3.16.4
Total agregat (D1 / Da)	4,76209	0,51136	



Însumarea reconstituie volumul total de activitate al unui judecător de drept comun, potrivit principiului agregării materiilor din Capitolul III.

Etapă 3. Aducerea datelor la aceeași bază populațională

Volumele de dosare, exprimate de CEPEJ la 100 de locuitori, se înmulțesc cu 1.000 pentru a fi exprimate la 100.000 de locuitori, baza de raportare a judecătorilor:

$$D1 = 4,76209 \times 1.000 = 4.762,09 \text{ dosare de fond la } 100.000 \text{ de locuitori}$$

$$Da = 0,51136 \times 1.000 = 511,36 \text{ căi de atac la } 100.000 \text{ de locuitori}$$

Raportul dintre dosare și judecători are sens numai dacă ambele mărimi se referă la aceeași populație. După conversie, raportul lor exprimă direct numărul de dosare ce revine anual unui judecător.

Etapă 4. Determinarea ponderilor naționale

Din datele STATIS din anul 2025 se determină distribuția reală, pe categorii de instanțe, a fondurilor și a căilor de atac nou intrate în instanțele românești:

Categoria de instanțe	Fonduri intrate	Pondere exactă
Judecătorii	1.141.538	82,1612%
Tribunale	230.294	16,5752%
Curți de apel	17.557	1,2636%
Total	1.389.389	100%

Categoria de instanțe	Căi de atac intrate	Pondere exactă
Judecătorii	0	0,0000%
Tribunale	169.300	58,2389%
Curți de apel	121.399	41,7611%
Total	290.699	100%

Cele două distribuții arată unde se desfășoară efectiv activitatea de fond și, respectiv, de control judiciar. În toate calculele se folosesc ponderile exacte, cu patru zecimale.

Etapă 5. Repartizarea judecătorilor europeni pe categoriile naționale de instanțe

Resursa europeană de judecători se repartizează prin formula:



Judecători categoria i = J1 × ponderea fondurilor categoriei i + Ja × ponderea căilor de atac ale categoriei i

Categoria de instanțe	Judecători fond	Judecători apel	Total / 100.000 loc.
Judecătorii	13,56923	0,00000	13,56923
Tribunale	2,73746	2,92763	5,66508
Curți de apel	0,20870	2,09930	2,30799
Total	16,51538	5,02692	21,54231

Exemplu de calcul, pentru tribunale: $16,51538 \times 16,5752\% = 2,73746$ judecători aferenți activității de fond; $5,02692 \times 58,2389\% = 2,92763$ judecători aferenți activității de apel; în total 5,66508 judecători la 100.000 de locuitori. Structura rezultată, cu aproximativ jumătate din resursa tribunalelor alocată apelurilor, reflectă fidel profilul funcțional mixt al acestei categorii de instanțe.

Formula atribuie fiecărei categorii de instanțe exact atâta resursă europeană câtă corespunde funcțiilor pe care le exercită efectiv în România: judecătorii primesc numai resursă de fond, întrucât nu judecă apeluri, iar tribunalele și curțile de apel primesc o combinație de resursă de fond și de apel, în proporțiile lor reale.

Etape 6. Repartizarea volumelor europene de dosare

Volumul european de dosare se repartizează prin aceeași formulă și aceleași chei:

Dosare categoria i = D1 × ponderea fondurilor categoriei i + Da × ponderea căilor de atac ale categoriei i

Categoria de instanțe	Fonduri / 100.000	Căi de atac / 100.000	Total / 100.000 loc.
Judecătorii	3.912,58	0,00	3.912,58
Tribunale	789,33	297,81	1.087,14
Curți de apel	60,18	213,55	273,73
Total	4.762,09	511,36	5.273,44

Fiecare categorie de instanțe primește volumul de cauze și resursa corespunzătoare aceluiași profil funcțional, astfel încât raportul lor să exprime corect intensitatea activității pe judecător.



Etapă 7. Calculul capacității de referință pe categorii de instanțe

Capacitatea de referință a fiecărei categorii rezultă din raportul dintre volumul de dosare și resursa de judecători atribuite acelei categorii:

Capacitatea de referință a categoriei i = Dosare categoria i ÷ Judecători categoria i

Categoria de instanțe	Dosare / 100.000	Judecători / 100.000	Valoare exactă	Valoare rotunjită
Judecătorii	3.912,58	13,56923	288,34	288
Tribunale	1.087,14	5,66508	191,90	192
Curți de apel	273,73	2,30799	118,60	119
Total sistem	5.273,44	21,54231	244,79	245

Exemplu de calcul, pentru tribunale: 1.087,14 dosare împărțite la 5,66508 judecători dau 191,90, rotunjit la 192 dosare pe judecător pe an.

Capitolul VI. Capacitatea de referință propusă

Pe baza mediei europene fără România, cu anul de referință 2024, capacitatea de referință prevăzută la art. 2 alin. (2) din Procedură se propune după cum urmează:

Categoria de instanțe - art. 2 alin. (2)	Capacitatea de referință
a) pentru judecătorii	288 de dosare pe judecător pe an
b) pentru tribunale	192 de dosare pe judecător pe an
c) pentru curți de apel	119 dosare pe judecător pe an

