

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 47

din 16 aprilie 2026

Prin adresa nr. 1144/03.03.2026, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/3574/03.03.2026, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului, spre aprobare, *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul I de formare (promoția 2026-2028)*, precum și *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul al II-lea de formare (promoția 2025-2027)*.

Ulterior, prin adresa nr. 1144/02.04.2026, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/5300/03.04.2026, Institutul Național al Magistraturii a transmis modificarea *Programului de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul I de formare (promoția 2026-2028)*, transmis inițial.

La adresa de înaintare au fost anexate: Hotărârile nr. 3/02.03.2026 și nr. 4/01.04.2026 ale Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, nota privind modificarea *Programului de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul I de formare (promoția 2026-2028)*, precum și programele de formare inițială anterior menționate.

Analizând nota nr. 2/3574/2026 a Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

În conformitate cu dispozițiile art. 25 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 lit. c) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, precum și ale art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/25.03.2023, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea directorului Institutului Național al Magistraturii.

Prin Hotărârea nr. 3/02.03.2026 a Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, au fost aprobate *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul I de formare (promoția 2026-2028)*, precum și *Programul de formare*



inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul al II-lea de formare (promoția 2025-2027). Ulterior, prin Hotărârea nr. 4/01.04.2026 a Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, a fost aprobată modificarea *Programului de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul I de formare (promoția 2026-2028)*.

Referitor la *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul I de formare (promoția 2026-2028)*, Institutul Național al Magistraturii a evidențiat, în esență, faptul că acesta are ca obiective aprofundarea cunoștințelor de drept, dezvoltarea de abilități printr-un caracter preponderent practic, pluridisciplinar și interdisciplinar al formării, precum și implicarea auditorilor de justiție în diverse activități extracurriculare, naționale și internaționale.

Activitatea de formare pe parcursul anului I va fi desfășurată, în principal, sub formă de cursuri și seminare, la sediul Institutului Național al Magistraturii, pe o perioadă de 56 de săptămâni. În structura anului de formare sunt prevăzute perioade de formare efectivă sub formă de cursuri și seminare, stagii de observare în cadrul instanțelor și parchetelor, perioade de vacanță, pregătire pentru examen, sesiuni de evaluare, precum și activități de voluntariat.

În ceea ce privește *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, pentru auditorii de justiție din anul al II-lea de formare (promoția 2025-2027)*, Institutul Național al Magistraturii a arătat, în esență, că acesta are ca obiective valorificarea pregătirii de pe parcursul primului an, însușirea și dezvoltarea abilităților practice necesare exercitării viitoarei profesii, precum și aprofundarea cunoștințelor de drept, prin aplicații practice.

Activitatea de formare pe parcursul anului al II-lea va fi desfășurată pe o perioadă de 46 de săptămâni, având un caracter preponderent practic. În structura anului de formare sunt prevăzute stagii în cadrul instanțelor și parchetelor, un modul cu caracter practic desfășurat la sediul Institutului Național al Magistraturii, stagii în cadrul cabinetelor și societăților de avocați, perioade de vacanță, activități de voluntariat, precum și o perioadă destinată pregătirii pentru examenul de absolvire.

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele drept civil și drept procesual civil (proba urmând a se desfășura la data de 07.06.2027), drept penal și drept procesual penal (proba urmând a se desfășura la data de 09.06.2027) și etică și organizare judiciară (proba urmând a se desfășura la data de 11.06.2027).

Având în vedere faptul că propunerile formulate de Institutul Național al Magistraturii, în ceea ce privește formarea inițială, respectă cerințele legale, fiind cuprinse disciplinele de studiu, numărul de ore alocat cursurilor și seminarelor pentru fiecare disciplină, stagiile de practică ce urmează a fi efectuate și modalitatea de evaluare, ținând seama de importanța dobândirii unei bune pregătiri profesionale de către auditorii de justiție, Plenul va aproba *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, a auditorilor de justiție din anul I de formare (promoția 2026-*



2028), precum și *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, a auditorilor de justiție din anul al II-lea de formare (promoția 2025-2027)*.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 lit. c) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, precum și ale art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/25.03.2023, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, al auditorilor de justiție din anul I de formare (promoția 2026-2028)*, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Aprobă *Programul de formare inițială, aferent anului 2026-2027, al auditorilor de justiție din anul al II-lea de formare (promoția 2025-2027)*, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, în vederea luării măsurilor legale.

Data în București, la data de 16 aprilie 2026



Președinte,

Judecător Gheorghe-Liviu ODAGIU



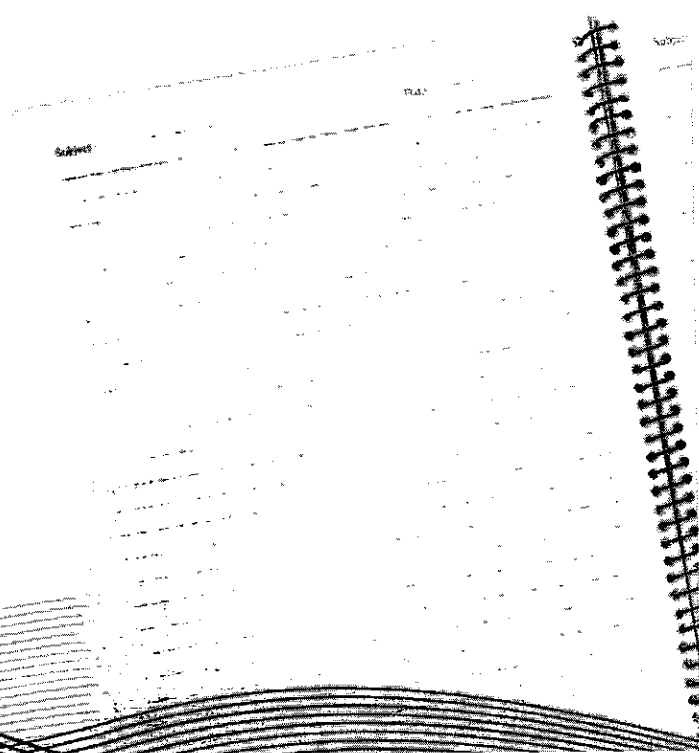


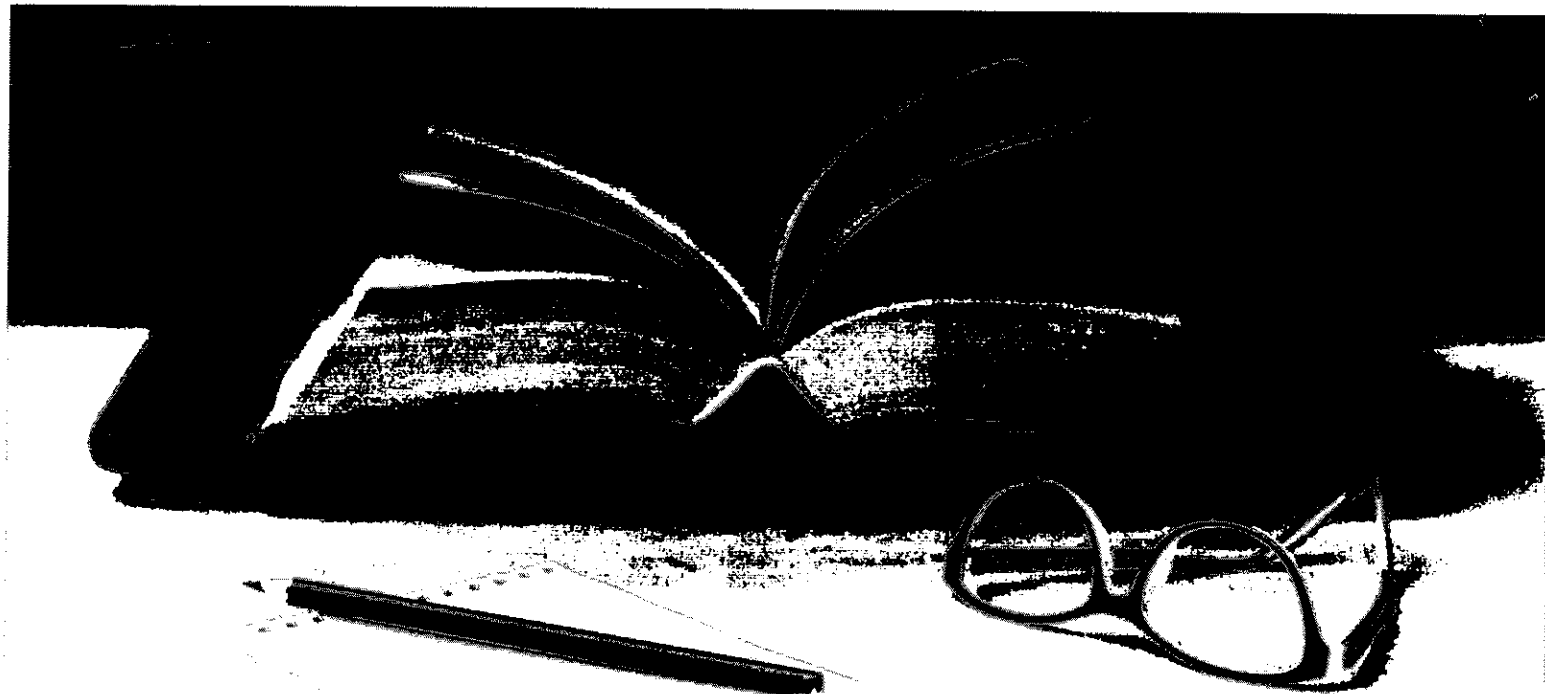
Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 47/16.04.2026 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

AN I 2026

Promoția 2026 – 2028





I. Context/Introducere

Institutul Național al Magistraturii reprezintă instituția unică, la nivel național, competentă să organizeze și să asigure formarea profesională inițială a viitorilor judecători și procurori. Această formare trebuie să se distingă prin rigoare științifică, prin coerență cu principiile și măsurile stabilite în cadrul sistemului judiciar, prin adecvare la exigențele profesiei, precum și printr-o adaptare continuă la transformările mediului social.

Procesul de formare urmărește consolidarea și asumarea valorilor fundamentale specifice carierei de magistrat, dezvoltarea unei înțelegeri aprofundate a mecanismelor de exercitare a profesiei atât în plan instituțional, cât și în sfera competențelor și obligațiilor prevăzute de lege, precum și integrarea problematicilor de actualitate asociate aplicării dreptului.

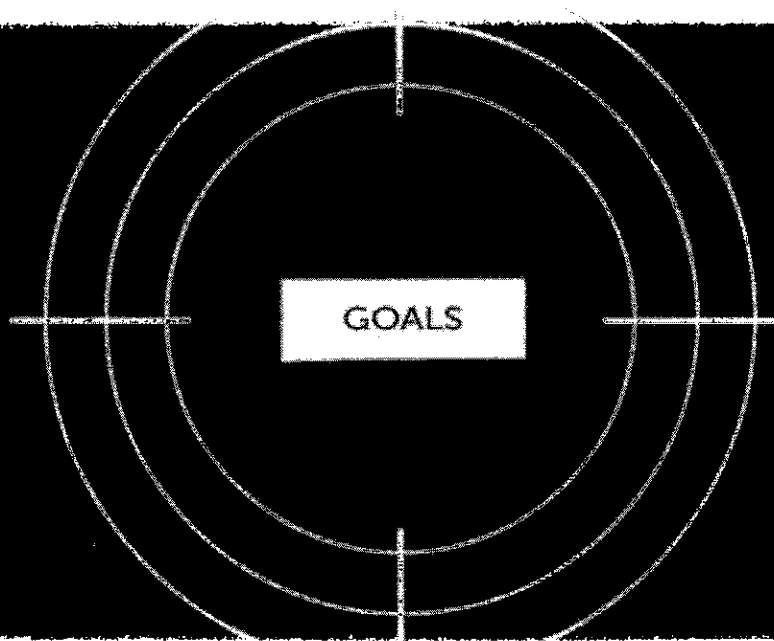
Programele anuale de formare sunt elaborate având în vedere direcțiile de dezvoltare consacrate în strategiile europene¹ și naționale², nevoile sistemului judiciar și necesitatea specializării magistraților, dinamica procesului legislativ, evoluțiile jurisprudențiale, precum și domeniile de formare relevante.

Formarea profesională inițială include o componentă teoretică, orientată spre completarea și aprofundarea cunoștințelor necesare exercitării funcției, dar și o componentă practică, care are

¹ COM (2025) 801 final, Comunicarea Comisiei intitulată *Strategia europeană în materie de formare judiciară pentru perioada 2025-2030 Crearea unui mediu favorabil pentru DigitalJustice@2030*.

² Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 390/2025 pentru adoptarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar și a justiției ca serviciu public 2025-2029 și a planului de acțiune aferent acesteia, din 16.04.2025.

caracter preponderent. Aceasta din urmă presupune realizarea învățării prin aplicarea informațiilor la situații concrete și prin plasarea auditorilor de justiție în contextul efectiv al mediului judiciar, astfel încât aceștia să dobândească capacitatea de a analiza și înțelege realitatea judiciară prin interpretarea probelor administrate, de a identifica aspectele litigioase, de a aplica normele juridice incidente și de a adopta o decizie în mod fundamentat.



II. Obiective

Obiectivul general constă în asigurarea și consolidarea unui standard ridicat de calitate a procesului de formare inițială, prin dezvoltarea sistematică a competențelor esențiale, definitorii pentru profilul profesional al viitorilor judecători și procurori.

Sistemul competențelor esențiale integrează, cu titlu prioritar:

1. Competențe asociate capacității de soluționare corectă a unei situații litigioase/cauze determinate în contextul actual (procesul de luare a deciziilor), din perspectivă juridică și socială

Repere (obiective specifice)

În vederea atingerii acestor competente, formarea urmărește:

- facilitarea dobândirii unor cunoștințe juridice aplicate, prin abordarea disciplinelor juridice dintr-o perspectivă preponderent practică;

- construirea unui raționament logic, coerent și riguros, apt să fundamenteze soluții imparțiale, întemeiate pe lege;
- rafinarea raționamentului logico-juridic prin consolidarea gândirii critice și a capacității de evaluare argumentativă;
- extinderea abordării interdisciplinare, indispensabile aplicării echitabile și eficiente a legii;
- asigurarea cunoașterii și aplicării dreptului material relevant pentru nevoile economiei și societății digitale;
- consolidarea conceptelor privind drepturile fundamentale și statul de drept;
- aprofundarea dreptului procedural și a mecanismelor de cooperare transfrontalieră, inclusiv în contexte facilitate de digitalizarea actului de justiție.

Descriere

În considerarea rolului determinant al dimensiunii practice în formarea inițială, demersul educațional vizează, mai ales, plasarea auditorilor de justiție în realitatea judiciară. Aceasta presupune familiarizarea graduală și comprehensivă cu etapele procedurilor civile și penale, precum și dobândirea instrumentelor necesare pentru o aplicare flexibilă și nuanțată a dreptului substanțial, în acord cu particularitățile fiecărei cauze.

Seminarele sunt organizate, cu precădere, pe baza studiului unor dosare care permit dezbateri cu privire la chestiuni punctuale, cu relevanță pentru fiecare problemă inclusă în tematica disciplinei. În paralel, cursurile sunt susținute într-o manieră deschisă și interactivă, care facilitează schimbul de idei și confruntarea argumentelor, cu valorizarea metodelor contemporane de interpretare și cu integrarea evoluțiilor recente din practică judiciară.

O atenție substanțială este acordată scrierii juridice, atât prin redactarea unor acte de procedură, cât și prin exersarea construirii unor argumentații juridice articulate, coerente și convingătoare, corespunzătoare exigențelor motivării în fapt și în drept.

Un rol important revine proceselor simulate, organizate fie integral, fie pe secvențe, în scopul înțelegerii funcțiilor și responsabilităților fiecărui actor procesual (instanță, procuror, părți, participanți), precum și al însușirii succesiunii efective a momentelor procesuale caracteristice fazei de judecată, în cadrul domeniilor de drept abordate.

Aprofundarea tehnicilor de luare a deciziilor în context judiciar constituie o componentă esențială a dezvoltării raționamentului logico-juridic, de la identificarea elementelor de analiză pertinente, până la valorificarea acestora în cadrul unui proces de gândire riguros, motivat în fapt și în drept, capabil să conducă la soluții legale, coerente și apte de a fi puse în executare. Aceste aspecte

sunt integrate în cadrul unei discipline distincte (cu caracter opțional), care se concentrează pe analiza procesului decizional, identificarea și gestionarea influențelor cognitive și emoționale, precum și aplicarea unor metode structurate de evaluare a probelor și argumentelor. În cadrul acestei discipline, auditorii învață să recunoască și să evite erorile cognitive comune, să își dezvolte abilitățile de gândire critică și să aplice tehnici precum analiza cost-beneficiu, matricea decizională sau raționamentele deductive. Prin studii de caz și exerciții practice, participanții au ocazia să exerseze aplicarea acestor tehnici în contextul soluționării cauzelor judiciare complexe. Rezultatul urmărit este îmbunătățirea capacității auditorilor de a lua decizii coerente, bine argumentate și în concordanță cu principiile echității și legalității, cu efect direct asupra calității actului de justiție.

Caracterul practic al formării se desăvârșește prin parcurgerea stagiilor, organizate potrivit articolului unic alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 146/2024 pentru instituirea unei măsuri temporare privind durata cursurilor de formare inițială în cadrul Institutului Național al Magistraturii. Conform acestor dispoziții, durata cursurilor de formare profesională a auditorilor de justiție este de 2 ani, iar, pe parcursul formării la Institutul Național al Magistraturii, auditorii de justiție prevăzuți la alin. (1) efectuează stagii de practică în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor, cu o durată minimă de 3 luni în primul an, pentru a cunoaște în mod direct activitățile pe care le desfășoară judecătorii, procurorii și personalul auxiliar de specialitate.

Scopul acestora este imersiunea completă a viitorilor judecători și procurori în activitățile specifice, dar și complementare sistemului judiciar, sub îndrumarea calificată a formatorilor, a coordonatorilor de practică, precum și a celorlalți specialiști care vor îndeplini atribuții concrete de tutorat pe parcursul perioadei efective de stagiu.

Institutul continuă să acorde o importanță deosebită **caracterului interdisciplinar** al formării, desfășurând activități care permit cunoașterea și înțelegerea manierei de interconectare a mai multor discipline. În acest cadru, procesele simulate oferă un context privilegiat pentru abordarea integrată a dreptului. Totodată, studiul dreptului Uniunii Europene, precum și a jurisprudenței CtEDO are un caracter indispensabil, având o aplicabilitate transversală: interpretările relevante nu se circumscriu unui singur instrument de drept derivat, ci structurează, în mod extensiv, raționamentele juridice incidente în multiple materii.

Cunoașterea și aplicarea principiilor dreptului Uniunii Europene și ale celor consacrate de Convenția Europeană a Drepturilor Omului, precum și ale noțiunilor autonome și conceptelor juridice deduse din jurisprudența specifică, sunt indispensabile unei interpretări suplă, actuale, care să confere substanță drepturilor și obligațiilor puse în joc în cadrul fiecărei situații litigioase.

Înțelegerea caracterului esențial al valorilor referitoare la statul de drept conduce la identificarea unor alte direcții de formare, privitoare la protecția drepturilor fundamentale.

Studiul problematicii legate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și de interacțiunea acesteia cu Convenția Europeană a Drepturilor Omului prezintă interes nu numai pentru satisfacerea caracterului interdisciplinar al formării, ci și pentru consolidarea competențelor în privința cunoștințelor juridice de drept substanțial.

În considerarea rolului Institutului Național al Magistraturii de a asigura formarea profesională inițială și luând în considerare faptul că violența împotriva femeilor și violența domestică constituie fenomene complexe, cu multiple forme de manifestare, INM a integrat această tematică în cadrul activităților de formare dedicate unor domenii mai ample, precum jurisprudența CEDO, combaterea violenței în familie, traficul de persoane, justiția pentru minori și prevenirea discriminării. De asemenea, în cadrul programelor de formare a fost abordată și tema hărțuirii sexuale la locul de muncă, ca parte integrantă a eforturilor de prevenire și combatere a tuturor formelor de violență și discriminare.

Atingerea obiectivelor acestor activități de formare se realizează prin studiul unor discipline distincte (fie având caracter obligatoriu, cum sunt dreptul UE, CEDO, fie având caracter opțional, cum este disciplina intitulată Protecția drepturilor fundamentale în spațiul european – în limba engleză, în limba franceză și în limba spaniolă), precum și prin intermediul unor activități cu durată concentrată, dar care tratează teme punctuale (conferințele extracurriculare).

În egală măsură, în consonanță cu orientările strategice ale Uniunii Europene, “tranziția digitală a condus (și va continua să conducă) la o nouă legislație care reglementează utilizarea noilor tehnologii în numeroase domenii ale economiei și societății digitale. De asemenea, a adus (și va aduce) modificări legislației existente pentru a aborda noile provocări tehnologice.”³

Studiul acestor discipline pune în actualitate procesul de formare inițială, conducând la dezvoltarea unor noi competențe, care permit viitorilor magistrați să fie contactați în mod plener și efectiv cu dinamica mediului juridic adaptat noilor provocări ale societății digitale: efectuarea tranzacțiilor în mediul informatic, luarea deciziilor prin intermediul algoritmilor și al utilizării și prelucrării datelor cu caracter personal.

În același timp, auditorii de justiție trebuie să fie familiarizați cu normele de procedură și cu cele care reglementează cooperarea transfrontalieră (în special pe acelea care privesc obținerea de

³ A se vedea COM (2025) 801 final, Comunicarea Comisiei intitulată Strategia europeană în materie de formare judiciară pentru perioada 2025-2030 Crearea unui mediu favorabil pentru DigitalJustice@2030, p.5.

probe, citarea sau comunicarea actelor de procedură, în materie civilă, respectiv probele electronice, transferul procedurilor în materie penală).

2. Competențe care țin de cunoașterea și înțelegerea societății

Repere (obiective specifice)

- apropierea conceptelor de supremație a legii și de încredere în justiție prin incursiune sistematică în istoria magistraturii și prin cunoașterea reperelor sale definitorii;
- cultivarea spiritului de solidaritate și responsabilitate socială, inclusiv prin desfășurarea de activități de voluntariat.

Descriere

Incursiunea în istoria magistraturii îndeplinește o funcție formativă esențială, în măsura în care reconstituie, în plan instituțional și axiologic, momente de o semnificație majoră pentru afirmarea verticalității, pentru consolidarea independenței și pentru apărarea valorilor fundamentale care structurează exercițiul funcției judiciare. Prin acțiunile și modelele de conduită oferite de personalități ale magistraturii din perioadele dificile, reprezentate de instaurarea și dezvoltarea regimului comunist, a fost posibilă nu numai conservarea valorilor perene privind egalitatea, democrația, respectarea drepturilor, dar și transmiterea și dezvoltarea acestora către generațiile viitoare.

Evocarea și analiza acestor determinări societale, cu impact concret asupra standardelor magistraturii, oferă auditorilor de justiție cadrul necesar pentru a înțelege și a anticipa provocările inerente profesiei, cât și de a conștientiza importanța integrității și a independenței acesteia. Formarea și dezvoltarea acestei dimensiuni a culturii juridice se realizează în cadrul unei discipline distincte, care are caracter opțional, dar și prin intermediul unor conferințe extracurriculare.

Într-un registru complementar, voluntariatul exprimă cel mai bine dimensiunea profund umană a procesului de formare inițială, prin câștigul emoțional și comportamental obținute ca urmare a contactului cu persoanele vulnerabile și ca urmare a desfășurării unor activități în beneficiul acestora. În mod prioritar, vor fi avute în vedere programele dedicate ocrotirii anumitor categorii de persoane vulnerabile, precum: copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, victime ale consumului de droguri, victime ale violenței domestice.

În același timp, responsabilitatea socială se poate afirma și dezvolta și în cadrul unor programe dedicate protecției și conservării mediului înconjurător, în acord cu exigențele contemporane ale dezvoltării durabile.

Pentru a putea fi apreciate drept intervenții autentice în beneficiul persoanelor ori domeniilor vizate, activitățile de acest tip trebuie să se distingă prin constanță, coerență și relevanță socială.

3. Competențe care țin de statutul profesional, de managementul eficienței propriilor îndatoriri și de mediul intraorganizațional în care își desfășoară activitatea

Repere (obiective specifice)

- asimilarea regulilor eticii profesiei, precum și cultivarea calităților precum constanța, asiduitatea, respectul, manifestate în cadrul efortului de a aduce la îndeplinire îndatoririle aferente funcțiilor de judecător și de procuror;
- configurarea unui parcurs profesional marcat de un progres constant, valorificarea experienței câștigate, dezvoltare personală și capacitatea de gestionare a emoțiilor, a frustrărilor, a expunerii la stres;
- perfecționarea stilului de redactare, a metodelor de studiu al dosarelor și de pregătire a ședințelor de judecată, în vederea optimizării organizării activității în cadrul instanței sau al parchetului;
- extinderea orizontului profesional și îmbunătățirea competențelor lingvistice și interculturale prin organizarea unor activități de formare cu o componentă internațională, precum și participarea la activitățile internaționale.

Descriere

Programul vocațional, desfășurat cu implicarea Compartimentului de psihologie a personalului din cadrul Institutului National al Magistraturii, include ateliere cu o componentă aplicativă pentru consolidarea competențelor personale, relevante pentru exercitarea profesiei, precum și sesiuni individuale opționale de consiliere psihologică.

Integritatea, independența și imparțialitatea, precum și loialitatea, demnitatea profesiei, discreția și rezerva, împreună cu toate celelalte cerințe și calități pe care le presupune profilul magistratului sunt studiate în cadrul disciplinei „*Etică și conduită profesională*”.

Conceperea și desfășurarea unor activități de formare care să faciliteze gestionarea volumului mare de activitate cu care se vor confrunta viitorii magistrați este oportună cu atât mai mult cu cât acest obiectiv specific a fost stabilit în mod expres și de către Consiliul Superior al Magistraturii, în cadrul Hotărârii Secției pentru Judecători nr. 2114/16 octombrie 2025. S-a reținut că trebuie luate măsuri pentru îmbunătățirea indicatorului reprezentat de respectarea termenului de redactare a hotărârilor judecătorești, printre acestea regăsindu-se și organizarea, de către Institut, a unor cursuri

de formare profesională continuă care să vizeze redactarea juridică eficientă (claritate, concizie, structură logică).

În considerarea importanței acestor exigențe, programul de formare inițială menține în structura sa disciplina „*Metodologia actului de justiție*” tocmai pentru a contribui la diminuarea, respectiv prevenirea factorilor de risc care pot afecta buna desfășurare a activităților specifice profesiei, care se referă la pregătirea ședinței de judecată și la redactarea juridică.

De asemenea, prin faptul că asistă la desfășurarea activităților specifice judecătorilor, procurorilor și personalului auxiliar, în perioada *stagiiilor de observare* la instanțe și la parchete, auditorii de justiție dobândesc o perspectivă nemijlocită asupra organizării și funcționării sistemului judiciar, precum și asupra instrumentelor practice indispensabile exercitării funcției.

Institutul Național al Magistraturii asigură, de asemenea, o componentă consistentă de formare internațională, facilitând participarea auditorilor de justiție, a magistraților și a personalului de instruire propriu la activități de formare și cooperare profesională. Încurajarea și facilitarea participării active a auditorilor de justiție la activități internaționale, cum ar fi programul AIAKOS și Competiția THEMIS ale Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN), contribuie la extinderea orizonturilor profesionale și la dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale, precum și a abilităților de argumentare și prezentare.

Participarea la programele internaționale oferă, în mod constant, auditorilor de justiție oportunitatea de a înțelege comparativ sistemele judiciare ale altor state membre ale UE, practicile și procedurile aplicabile în cazul acestora, consolidând capacitatea de raportare critică la diversitatea judiciară la nivelul UE. În cadrul acestor activități, auditorii de justiție sunt încurajați să comunice în limbi străine și sunt expuși la medii multiculturale, ceea ce favorizează dezvoltarea competențelor de comunicare internațională și sensibilizarea culturală. Interacțiunea cu participanți provenind din diferite sisteme judiciare permite formarea de viitoare rețele profesionale solide, colaborări pe termen lung și suport reciproc în chestiuni juridice complexe.

Efortul asociat acestor activități, care presupune atât participarea la astfel de activități, cât și o pregătire prealabilă semnificativă, va fi evidențiată în dosarul profesional al auditorilor de justiție și va putea fi reflectată în evaluările aferente domeniilor de studiu cuprinse în programul de formare inițială, prin raportare la categoria de concurs. În egală măsură, participarea la Competiția THEMIS, precum și implicarea activă în desfășurarea programelor AIAKOS pot constitui avantaje în cadrul selecțiilor pentru programele de tip școală de vară organizate de EJTN, precum și pentru alte activități naționale și internaționale dedicate auditorilor de justiție.

4. Competențe care țin de comunicarea clară și logică și de factorii care îi pot îmbunătăți mesajul

Repere (obiective specifice)

- implementarea unor tehnici și bune practici pentru exprimarea precisă și inteligibilă, atât în scris, cât și oral;
- aprofundarea tehnicilor de audiere a minorilor, a persoanelor vulnerabile;
- dezvoltarea autocontrolului, a aptitudinilor legate de discursul în public și de comportamentul în societate;
- gestionarea adecvată a relațiilor profesionale cu colegii, cu personalul instanțelor și al parchetelor, precum și cu terții (părți, avocați etc.);
- dezvoltarea capacității de a lucra în echipă;
- afirmarea caracterului transprofesional al competențelor de comunicare;

Descriere

Formarea competențelor de comunicare este orientată, în primul plan, către activitatea profesională propriu-zisă, vizând dobândirea unor deprinderi concrete necesare explicării soluțiilor, formulării întrebărilor și gestionării interacțiunii cu părțile, reprezentanții acestora și experții judiciari.

În al doilea rând, se urmărește optimizarea interacțiunii viitorilor judecători și procurori cu audiența, prin adaptarea comportamentului și a limbajului în scopul facilitării înțelegerii mesajului chiar de către persoane fără o pregătire juridică. Aceasta implică adoptarea unui stil de redactare și de exprimare accesibil, coerent, convingător și echidistant, stăpânirea tehnicilor de conducere a ședinței de judecată sau a unei sesiuni de audiere.

Din această perspectivă, va fi accentuat rolul studiului tehnicilor de audiere și al particularităților acestora în situații speciale, prin dezvoltarea conceptuală a disciplinei opționale „Tehnici de audiere a minorilor în context judiciar”, existente în programul de formare pentru anul I al promoției 2025-2027. Aceasta are ca scop dobândirea unor cunoștințe și abilități de bază în gestionarea interacțiunii cu minorii implicați în proceduri penale și civile, în special a unor abilități de realizare a interviului de investigație.

În concret, interviul presupune folosirea unor instrumente fundamentate științific menite să faciliteze stabilirea unui raport de încredere între copil și organul judiciar care realizează audierea, eliminarea sugestibilității și obținerea de informații acurate și credibile, asigurarea respectării efective a drepturilor minorilor precum și ale celorlalte persoane implicate. La finalul cursului, participanții trebuie să aibă capacitatea de a recunoaște și folosi în cadrul unei audieri intervenții adecvate și

întrebări (deschise, directive etc.), să fie în măsură să aplice tehnicile menite să asigure și să mențină un raport de încredere cu minorul precum și să evalueze și să valorifice corect informațiile/probele obținute în urma audierii copilului.

Începând cu promoția 2026-2028, tehnicile de audiere studiate vizează o sferă mai largă de persoane, respectiv victimele vulnerabile, iar disciplina are caracter obligatoriu.

Direcțiile și metodele de dezvoltare a competențelor privind comunicarea, stabilite și gestionate într-o manieră integratoare, particularizate în raport cu activitățile specifice sistemului judiciar, dar și cu luarea în considerare a interacțiunii magistraților cu diferitele tipuri de interlocuror sau de public, sunt în continuare tratate în cadrul disciplinei „Comunicare”. Aceasta își păstrează caracterul distinct de disciplina „etică”, obiectivele de formare ale acestora fiind destinate stimulării unor seturi distincte de competențe complementare.

5. Competențe digitale și AI

Repere (obiective specifice)

- *alfabetizarea digitală*: dezvoltarea competențelor digitale esențiale și avansate necesare utilizării eficiente a instrumentelor și a infrastructurii digitale specifice activității judiciare, precum și a aplicațiilor informatice specifice sistemului judiciar, în vederea optimizării activităților curente și a gestionării eficiente a volumului de muncă;

- identificarea, în mod critic, a beneficiilor și limitărilor asociate utilizării instrumentelor digitale și a sistemelor de inteligență artificială;
- cunoașterea și conștientizarea riscurilor utilizării inteligenței artificiale în activitatea judiciară în lumina principiului potrivit căruia decizia judiciară aparține exclusiv magistratului;

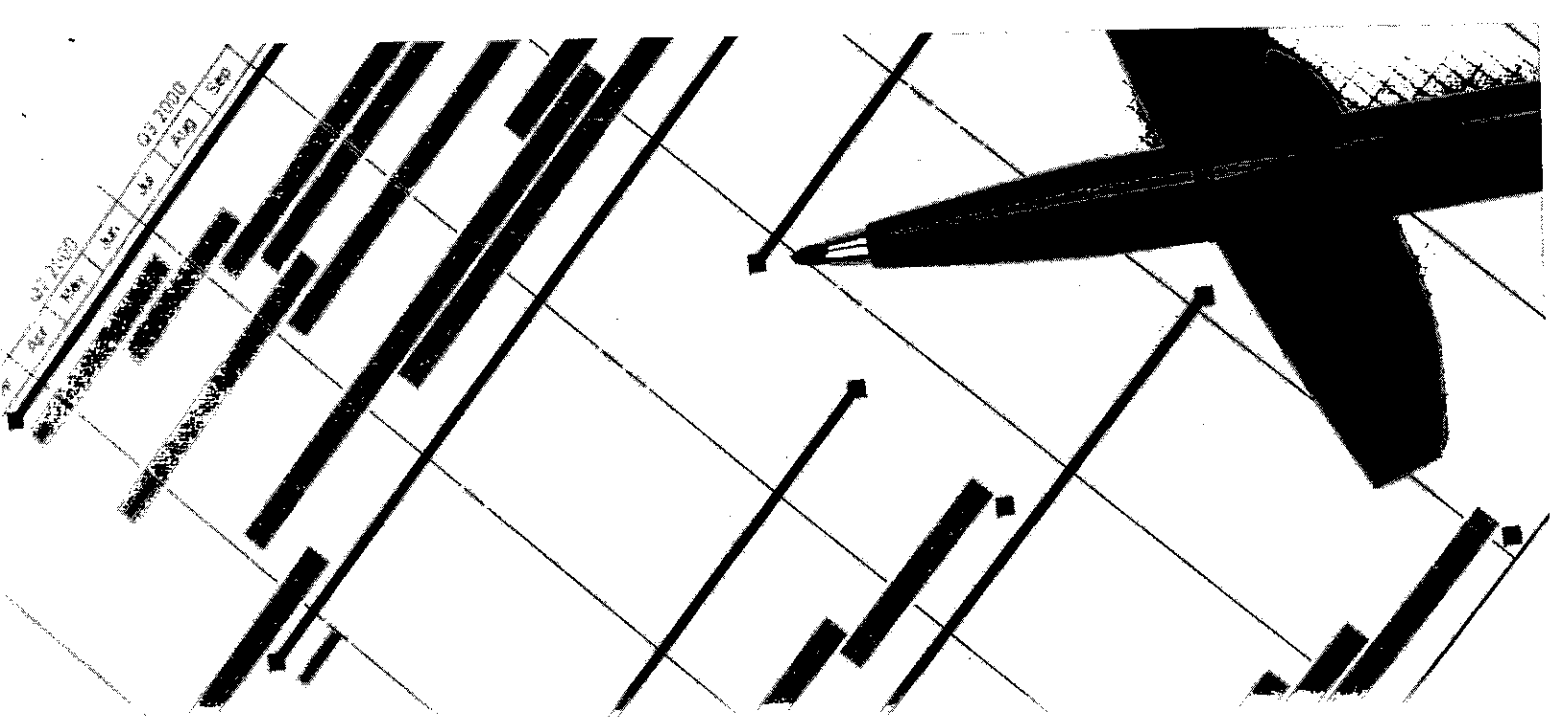
Descriere

Așa cum se arată în documentele care se circumscriu strategiei Uniunii Europene de formare judiciară, nivelul calității actului de justiție poate fi consolidat atunci când profesioniștii dreptului își pot concentra resursele asupra funcției lor primare, aceea de a înfăptui justiția, în timp ce instrumentele digitale sunt utilizate pentru preluarea și eficientizarea sarcinilor tehnice, de rutină.

În acest cadru, noile tehnologii sunt valorizate ca potențiale soluții pentru o serie de vulnerabilități structurale ale sistemelor judiciare, între care se numără supraîncărcarea instanțelor, repetitivitatea anumitor activități, necesitatea analizării unor documentații de o complexitate tehnică ridicată ori de o amploare considerabilă. În mod logic, o condiție prealabilă a unei digitalizări funcționale o constituie cunoașterea instrumentelor și sistemelor utilizate de personalul judiciar, respectiv consolidarea alfabetizării digitale a tuturor celor care operează cu soluții informatice și, în particular, cu aplicații care integrează tehnologii bazate pe inteligență artificială.

Totodată, implementarea și utilizarea acestor sisteme implică asumarea unei serii de responsabilități specifice: personalul judiciar trebuie să rămână sensibil și vigilent la riscurile asociate noilor tehnologii, inclusiv din perspectiva transparenței, a potențialelor distorsiuni și a menținerii controlului uman asupra procesului decizional. În mod fundamental, utilizarea instrumentelor digitale și a aplicațiilor de inteligență artificială nu poate altera principiul potrivit căruia deliberarea și soluția judiciară aparțin, în mod exclusiv, magistratului.

Întrucât digitalizarea constituie o direcție majoră atât sub aspectul conținutului, cât și al metodelor de formare, procesul de formare inițială va integra resurse educaționale digitale, inclusiv instrumente de tip e-learning dezvoltate în cadrul unor proiecte dedicate (webinarii, tutoriale, podcasturi). De asemenea, în vederea familiarizării auditorilor de justiție cu particularitățile sistemului ECRIS, vor fi organizate activități comune cu SNG, relevante nu doar prin prisma dobândirii unor aptitudini practice, ci și prin faptul că asigură conștientizarea etapelor operaționale necesare efectuării unei proceduri în ECRIS, precum și a timpului efectiv de realizare a acesteia, cu impact direct asupra planificării și eficientizării activității curente.



III. Conținut și concept

Potrivit art. 25 alin. (4) din Legea nr. 303/2022, programul de formare profesională inițială a auditorilor de justiție cuprinde în mod obligatoriu disciplinele de studiu, numărul de ore alocat conferințelor și seminarelor alocate pentru fiecare disciplină, stagiile de practică ce urmează a fi efectuate și modalitatea de evaluare.

1. Disciplinele de studiu

1.1. Disciplinele fundamentale

În ceea ce privește disciplinele fundamentale (**drept civil și drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal**), acestea vor fi studiate în continuare pe parcursul întregului an I, cu o frecvență săptămânală, fiind alocat un număr egal de seminare și cursuri pentru aspectele de drept substanțial și de drept procesual.

1.2. Discipline cu aplicabilitate transversală și dimensiune interdisciplinară

Disciplinele „CEDO” și „Dreptul UE” vor fi abordate având în vedere caracterul interdisciplinar al acestor domenii și finalitatea formării, respectiv dezvoltarea capacității auditorilor de justiție de a utiliza în mod corect instrumentele conceptuale specifice acestor domenii în activitatea practică de soluționare a cauzelor civile și penale. În mod corespunzător, evaluarea cunoștințelor va viza, în special, capacitatea de utilizare a conceptelor și noțiunilor autonome ale dreptului UE și ale CEDO în contextul soluționării situațiilor litigioase interne, în conformitate cu exigențele justiției moderne.

Principiile și valorile constituționale care au, de asemenea, aplicare transversală și stau la fundamentul statului de drept, sunt puse în valoare chiar în cadrul disciplinei „drept constituțional”.

Criminalistica are, de asemenea, o dimensiune pluridisciplinară, informațiile și metodele sau procedeele din domeniul chimiei, fizicii, matematicii, medicinei, biologiei ori al altor științe fiind valorificate prin metodele de investigare proprii, utilizate în procedurile desfășurate în cadrul urmăririi penale ori al activității de judecată.

1.3. Discipline orientate către abilități non-juridice și științe socio-umane

Referitor la studiul disciplinelor care vizează abilitățile non-juridice, se va menține gruparea acestora în cadrul unui pol de discipline dedicat **științelor socio-umane**, în cadrul căruia vor fi abordate teme legate de psihologie, sociologie, gândire critică.

În același registru al formării de competențe specifice, va fi organizat modulul intitulat **„Administrarea probatoriului în cauzele penale”**, sesiunile de formare dedicate având caracter practic, orientat către aplicarea metodelor de analiză și evaluare a probelor în situații concrete.

1.4. Introducerea disciplinei „Protecția drepturilor victimelor vulnerabile”

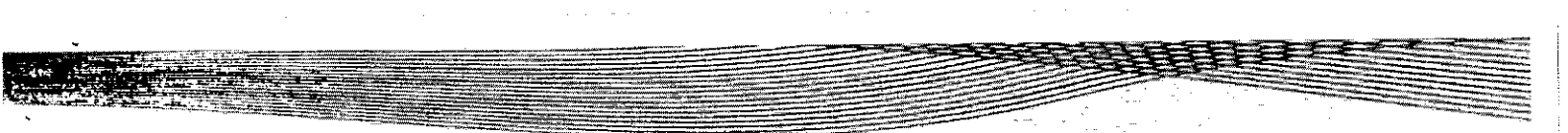
O noutate în programul de formare este introducerea disciplinei **„Protecția drepturilor victimelor vulnerabile”**. În cadrul acesteia, vor fi organizate 3 module:

- a). Drepturile victimelor vulnerabile - legislație și jurisprudență națională și europeană seminare;
- b). Tehnici de audiere a copiilor în context judiciar;
- c). Abordarea victimelor vulnerabile din perspectivă psihologică.

Integrarea acestei discipline în cadrul Programului de formare inițială este justificată de ansamblul obligațiilor care incumbă sistemului judiciar, inclusiv Institutului Național al Magistraturii, în direcția consolidării mecanismelor de protecție a drepturilor diferitelor categorii de victime vulnerabile, în special copiii afectați de o formă gravă de violență cum este violența sexuală.

Astfel, **Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar și a justiției ca serviciu public 2025-2029** acordă o atenție deosebită accesului efectiv la justiție pentru victimele infracțiunilor și alte persoane vulnerabile. Documentul prevede consolidarea capacității instanțelor și parchetelor de a interacționa adecvat cu aceste categorii, prin dezvoltarea competențelor în tehnici moderne de audiere precum și prin măsuri dedicate îmbunătățirii modului în care sistemul judiciar răspunde nevoilor minorilor și altor grupuri vulnerabile.

1.5. Procese simulate și integrarea dimensiunilor de comunicare și etică



De asemenea, în plus față de săptămâna dedicată exclusiv organizării de procese simulate, pe parcursul fiecăruia dintre cele două semestre vor fi organizate procese simulate, pornind de la tematica aferentă disciplinelor incluse în programul de formare și care integrează, în mod transversal, elemente de comunicare, etică și conduită profesională.

1.6. Componenta lingvistică

Componenta lingvistică a formării inițiale este asigurată și prin intermediul studiului **limbilor străine**, disciplina având caracter obligatoriu, auditorii de justiție putând opta, în concret, între limba engleză și limba franceză.

1.7. Dezvoltarea competențelor digitale

În acord cu necesitatea adaptării formării la evoluțiile societății contemporane, INM promovează o pregătire care integrează dimensiunea digitală a activității judiciare, familiarizând viitorii magistrați cu utilizarea responsabilă și eficientă a instrumentelor informatice specifice sistemului judiciar.

Discipline opționale

Auditorii de justiție vor opta, obligatoriu, în funcție de interesul manifestat în sensul dezvoltării anumitor abilități, pentru una dintre disciplinele incluse în acest pol, fiecare având prevăzut un număr limitat de locuri, anunțat la începutul anului de formare:

a) *Demnitatea magistraturii. Lecții ale istoriei.* Obiectivul acestei discipline este înțelegerea valorilor fundamentale ale magistraturii și rolul său în societate, prin prisma lecțiilor oferite de istorie în scopul dezvoltării unui simț al demnității profesiei și conștientizarea importanței independenței și integrității.

b) *Metodologia actului de justiție.* Această disciplină are drept obiectiv de formare perfecționarea tehnicilor de redactare, motivare și gestionare a dosarelor, în scopul de a dezvolta capacitatea de a elabora acte judiciare bine fundamentate, coerente și accesibile părților.

c) *Public speaking.* Disciplina vizează dezvoltarea abilităților de comunicare publică necesare pentru interacțiunea cu părțile, colegii și societatea. Auditorii vor învăța tehnici de vorbire în public, gestionarea emoțiilor, adaptarea mesajului la audiență și limbajul non-verbal, ceea ce va duce la creșterea încrederii în exprimare și la îmbunătățirea capacității de a susține prezentări sau argumentații clare și persuasive.

d) *Protecția drepturilor fundamentale în spațiul european – în limba engleză, în limba franceză și în limba spaniolă.* Disciplina include studierea jurisprudenței CEDO și CJUE, utilizarea terminologiei juridice specifice și analiza unor studii de caz, permițând auditorilor să analizeze și să soluționeze cazuri complexe în acest domeniu, dar și să utilizeze corect limbajul juridic în limbile străine precizate. Dezvoltarea unei perspective internaționale este indispensabilă pentru auditorii de justiție, care trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și de a contribui activ la soluționarea problemelor juridice într-un cadru global interconectat, în care cooperarea judiciară este esențială. Pentru desfășurarea

modulului, Institutul va beneficia de sprijinul unor formatori din cadrul **École nationale de la magistrature (ENM - Școala Națională de Magistratură din Franța)**, respectiv din cadrul **Escuela Judicial (Școala de Magistratură din Spania)**.

e) *Tehnici de luare a deciziilor în context judiciar.* Disciplina are ca scop dezvoltarea competențelor necesare pentru adoptarea unor decizii fundamentate și eficiente în activitatea judiciară. Aceasta se concentrează pe analiza procesului decizional, identificarea și gestionarea influențelor cognitive și emoționale, precum și aplicarea unor metode structurate de evaluare a probelor și argumentelor. Auditorii vor învăța să recunoască și să evite erorile cognitive comune, să își dezvolte abilitățile de gândire critică și să aplice tehnici precum analiza cost-beneficiu, matricea decizională sau raționamentele deductive. Prin studii de caz și exerciții practice, participanții vor exersa aplicarea acestor tehnici în contextul soluționării cauzelor judiciare complexe. Rezultatul urmărit este îmbunătățirea capacității auditorilor de a lua decizii coerente, bine argumentate și în concordanță cu principiile echității și legalității, contribuind astfel la un act de justiție corect și eficient.

f) *Expertiza criminalistică – aspecte esențiale teoretice și practice.* Introducerea acestei discipline este justificată de faptul că activitatea judecătorului și a procurorului implică, în numeroase situații, interferențe cu domenii tehnice de specialitate, în măsura în care stabilirea situației de fapt - premisă esențială pentru aplicarea normei juridice - nu poate fi realizată decât prin constatări, prelucrări și analize efectuate de către persoane cu temeinice cunoștințe în acele domenii și prin intermediul unor metode științifice și tehnice specifice.

Prin urmare, este important ca auditorii de justiție să fie familiarizați cu problematica expertizei judiciare, inclusiv sub aspectul sferei mai restrânse a expertizei criminalistice, care vizează specialități printre care sunt: expertiza grafică și tehnică a documentelor, expertiza dactiloscopică a urmelor palmare și plantare, expertiza fizico-chimică a probelor materiale, expertiza criminalistică în accidente de trafic terestru, aerian, fluvial și maritim, expertiza genetică.

Prin studierea acestei discipline se are în vedere familiarizarea viitorilor judecători și procurori cu activitățile logico-juridice și administrative aferente încuviințării și administrării probei cu expertiză criminalistică. În acest context, sunt avute în vedere aspecte precum analiza concludenței probei, stabilirea obiectivelor expertizei, soluționarea obiecțiunilor formulate, precum și gestionarea corespondenței cu entitățile competente în vederea efectuării expertizei, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

În cadrul programului de formare profesională inițială se asigură pregătirea auditorilor de justiție din perspectiva statului de drept, atât în sfera disciplinelor fundamentale, cât și în domenii

specializate cu aplicare transversală, precum dreptul constituțional, dreptul Uniunii Europene, protecția drepturilor fundamentale, etică și conduită deontologică.

Programe de voluntariat

Desfășurarea activităților de voluntariat are ca scop responsabilizarea auditorilor de justiție, sporirea conștientizării rolului social al actului de justiție, precum și dezvoltarea personală, socială, civică și profesională a auditorilor de justiție, prin îmbogățirea competențelor, dezvoltarea abilităților non-juridice și cunoașterea contextului social în care își vor desfășura profesia.

Pentru a stimula coeziunea la nivelul grupelor, participarea la programele de voluntariat se va realiza în cadrul acestora, fiecare grupă fiind implicată într-un proiect ales fie dintr-o listă de recomandări oferită de Institut, fie identificând un alt proiect de interes. În cazul unui proiect propus de auditori, implicarea va fi condiționată de obținerea avizului prealabil din partea conducerii Institutului. Rezultatele participării la activități de voluntariat vor fi consemnate în dosarele profesionale ale auditorilor de justiție, aflate în păstrare la Institut, pe durata formării inițiale. Promovarea în anul următor de formare va fi condiționată de participarea la aceste activități.

Activitățile extracurriculare

Acestea au ca scop formarea unui profil de magistrat capabil să răspundă dinamicilor societății contemporane și provocărilor generate de evoluțiile rapide, urmărind dezvoltarea abilităților practice și conturarea unei perspective ample asupra problematicilor societale.

2. Modalitatea de evaluare

Pentru fiecare disciplină inclusă în programul de formare, la finalul activității se acordă fie o notă, fie calificativul „admis/respins”, în funcție de specificul disciplinei și de obiectivele de evaluare stabilite.

Evaluarea continuă nu se mai realizează prin acordarea unei note distincte, căreia să i se atribuie o pondere în cadrul notei finale, ci prin intermediul acordării feedbackului individualizat. Fiecărui auditor de justiție i se vor evidenția nevoile specifice de formare, obiectivele de învățare, evoluția pe parcursul perioadei de studiu și i se vor oferi recomandări în scopul îmbunătățirii rezultatelor.

Caracterul unitar al formării și al evaluării În vederea bunei organizări și desfășurări a activității de formare, auditorii de justiție sunt împărțiți în grupe, atunci când activitatea se desfășoară în cadrul INM. Pe durata stagiilor de practică, aceștia efectuează stagiul în cadrul unor centre de practică diferite, reprezentate de anumite judecătoria și parchetele de pe lângă acestea.

Întrucât această structură ar putea genera premisele unor diferențe, atât în ceea ce privește conținutul și standardele, cât și în ceea ce privește metodele utilizate, Institutul susține și verifică în mod permanent caracterul unitar al formării și al evaluării.

În acest sens, pentru fiecare disciplină există un nucleu comun de surse didactice (plan de seminar obligatoriu, dar și dosar de studiu, fișe practice, fișe de jurisprudență etc., după caz). De asemenea, metoda de formare cea mai utilizată este aceea a *studiului de caz*, care implică o succesiune de etape, respectiv pregătirea anterioară a „dosarului” (individual sau în echipă), desfășurarea unei dezbateri juridice în timpul seminarului, ocazionate de datele concrete ale cazului, sub îndrumarea formatorilor, precum și formularea concluziilor și accentuarea/relevarea noțiunilor noi sau aprofundate, generate de procesul de învățare.

În același timp, sunt concepute metode unitare utilizate în cadrul procesului de acordare a feedback-ului, cum ar fi conceperea unor teme suplimentare de aceeași natură (redactarea unei hotărâri judecătorești, a unui extras al acesteia ori a unei minute sau a unui alt act de procedură – rezoluție, ordonanță, încheiere etc.)

3. Stagiul auditorilor de justiție

Stagiul de observare în cadrul instanțelor și al parchetelor va avea, ca obiective, observarea activităților pe care le desfășoară judecătorii, procurorii și personalul auxiliar de specialitate, inclusiv a modului în care noțiunile teoretice de drept sunt aplicate în mod efectiv la cauze concrete, observarea modului de organizare și funcționare a instanțelor și a parchetelor de pe lângă acestea, identificarea diferitelor aspecte de ordin practic și administrativ specifice viitoarei activități profesionale, acomodarea cu viitorul mediu de lucru, precum și inițierea în redactarea de acte de procedură de complexitate redusă.

De asemenea, ca prim contact al auditorilor de justiție cu activitatea desfășurată de către judecători și procurori, efectuarea stagiului de observare va asigura deprinderea auditorilor de justiție cu aspectele specifice judecății și urmăririi penale și, astfel, punerea bazelor pentru formarea cu caracter practic, desfășurată după încheierea stagiului, în cadrul cursurilor și seminarelor.

3.1. Activități în cadrul instanței

Pe parcursul stagiului de observare în cadrul *instanței*, auditorii de justiție vor desfășura următoarele activități:

- activitate în cadrul compartimentelor auxiliare: arhivă și registratură (1săptămână);
- observarea circuitului dosarelor;

- participarea la 6 ședințe de judecată – câte 1/săptămână, astfel: 4 în materie civilă și 2 în materie penală (1 ședință publică și 1 ședință în camera de consiliu în care se soluționează propuneri/cereri de competența judecătorului de drepturi și libertăți) – precedate de studiul ședinței;
- întocmirea a 12 fișe de dosar (câte 2/săptămână) – aferente unor dosare din ședințe de judecată la care auditorul de justiție a participat, în cuprinsul cărora auditorul de justiție va consemna toate aspectele pe care le apreciază ca fiind necesare în vederea soluționării cauzei;
- participarea, alături de grefierul de ședință din ședința de judecată săptămânală la care a participat, la activitatea de întocmire a actelor de procedură, precum și discuții cu judecătorul cu privire la posibilele soluții în cauzele din ședințele la care a participat.

3.2. Activități în cadrul parchetului

- Pe parcursul stagiului de observare în cadrul *parchetului*, auditorii de justiție vor desfășura următoarele activități:
- observarea procesului de înregistrare a plângerilor;
- observarea circuitului dosarelor;
- asistarea la întocmirea unor note de îndrumare/dispoziții date de procuror organelor de cercetare penală (1/săptămână);
- asistarea la cel puțin 6 audieri (cel puțin 1 în fiecare săptămână) și la luarea/propunerea cu privire la luarea unei măsuri preventive;
- asistarea la întocmirea actelor de procedură specifice de către procuror;
- participarea la 3 ședințe de judecată: 2 ședințe în materie penală și 1 ședință de judecată în materie civilă (în cauze cu participarea obligatorie a procurorului), împreună cu procurorul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului judiciar;
- studiul a 12 dosare (4 dosare clasare, 4 dosare renunțare la urmărire penală, 4 dosare trimitere în judecată), cu întocmirea fișelor de dosar, în care auditorul de justiție va consemna toate aspectele pe care le apreciază ca fiind necesare în vederea soluționării cauzei;
- participarea la cel puțin o ședință de analiză a soluțiilor pronunțate de instanța de judecată.

3.3. Raportul de stagi

La sfârșitul stagiului de observare în cadrul instanțelor și parchetelor, auditorii de justiție vor elabora un raport de stagi, în care vor insera observații privitoare la activitatea desfășurată în cadrul instanțelor și al parchetelor, anexând fișele de dosar întocmite.

Raportul de stagi se va transmite Departamentului de formare inițială în format electronic până la data de 22 iulie 2026.



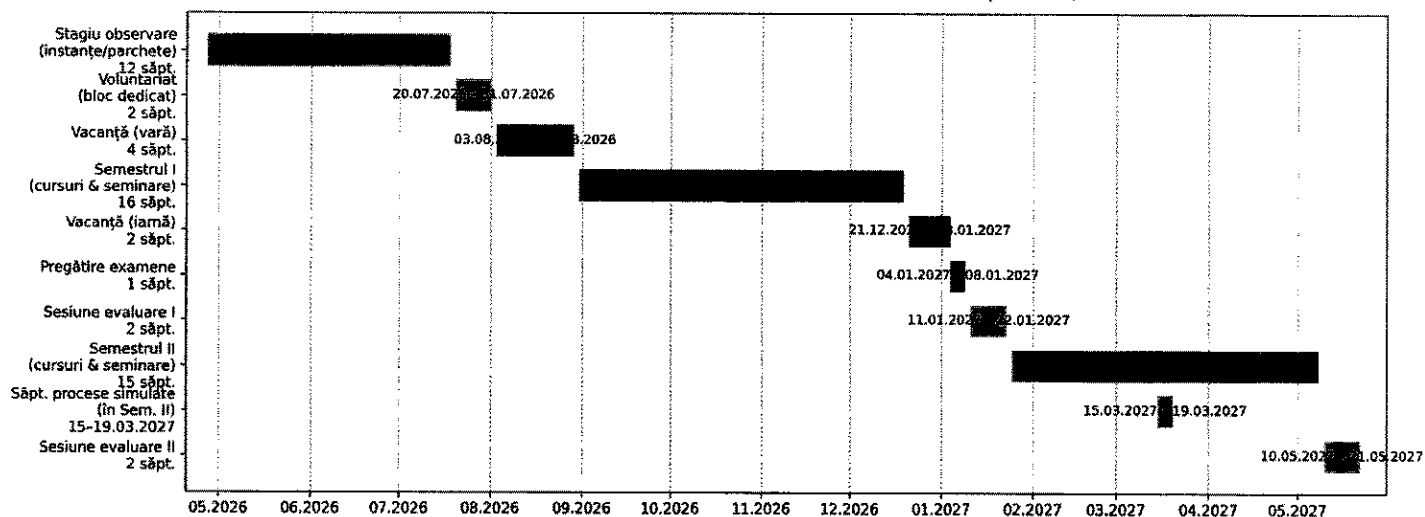
4. Structura anului I

Structura anului I va cuprinde, în concluzie, 56 de săptămâni, desfășurate potrivit următorului calendar:

- 31 de săptămâni de formare efectivă sub formă de cursuri și seminare:
 - semestrul I (16 săptămâni): 31 august 2026 – 18 decembrie 2026;
 - semestrul al II-lea (15 săptămâni): 25 ianuarie 2027 – 7 mai 2027, din care o săptămână este dedicată exclusiv proceselor simulate (15 – 19 martie 2027);
- 12 săptămâni de stagi de observare în cadrul instanțelor și al parchetelor: 27 aprilie 2026 – 17 iulie 2026;
- 6 săptămâni de vacanță: 3 august 2026 – 28 august 2026 și 21 decembrie 2026 – 3 ianuarie 2027;
- 1 săptămână pregătire pentru examene: 4-8 ianuarie 2027

- 4 săptămâni de sesiune de evaluare: 11 ianuarie 2027 – 22 ianuarie 2027 și 10–21.05.2027;
- activitate de voluntariat: 20 iulie 2026 – 31 iulie 2026, 2 săptămâni (și pe toată durata formării).

Structura anului I – calendar sintetic (Total: 56 săptămâni)



Notă: Voluntariatul include un bloc dedicat (20-31.07.2026) și activități derulate pe toată durata formării.

ANEXA I

CALENDARUL ANULUI DE STUDIU I 2026-2027

data	Sapt.	Activitate
27/04/2026	1	stagiu de practica instante si parchete
04/05/2026	2	stagiu de practica instante si parchete
11/05/2026	3	stagiu de practica instante si parchete
18/05/2026	4	stagiu de practica instante si parchete
25/05/2026	5	stagiu de practica instante si parchete
01/06/2026	6	stagiu de practica instante si parchete
08/06/2026	7	stagiu de practica instante si parchete
15/06/2026	8	stagiu de practica instante si parchete
22/06/2026	9	stagiu de practica instante si parchete
29/06/2026	10	stagiu de practica instante si parchete
06/07/2026	11	stagiu de practica instante si parchete
13/07/2026	12	stagiu de practica instante si parchete
20/07/2026		voluntariat
27/07/2026		voluntariat
03/08/2026		vacanță
10/08/2026		vacanță
17/08/2026		vacanță
24/08/2026		vacanță
31/08/2026	1	formare inițială în cadrul INM
07/09/2026	2	formare inițială în cadrul INM
14/09/2026	3	formare inițială în cadrul INM
21/09/2026	4	formare inițială în cadrul INM
28/09/2026	5	formare inițială în cadrul INM
05/10/2026	6	formare inițială în cadrul INM
12/10/2026	7	formare inițială în cadrul INM
19/10/2026	8	formare inițială în cadrul INM
26/10/2026	9	formare inițială în cadrul INM
02/11/2026	10	formare inițială în cadrul INM
09/11/2026	11	formare inițială în cadrul INM
16/11/2026	12	formare inițială în cadrul INM
23/11/2026	13	formare inițială în cadrul INM
30/11/2026	14	formare inițială în cadrul INM
07/12/2026	15	formare inițială în cadrul INM
14/12/2026	16	formare inițială în cadrul INM
21/12/2026		vacanță
28/12/2026		vacanță
04/01/2027		pregatire pentru examen
11/01/2027		sesiune
18/01/2027		sesiune
25/01/2027	1	formare inițială în cadrul INM

01/02/2027	2	formare inițială în cadrul INM
08/02/2027	3	formare inițială în cadrul INM
15/02/2027	4	formare inițială în cadrul INM
22/02/2027	5	formare inițială în cadrul INM
01/03/2027	6	formare inițială în cadrul INM
08/03/2027	7	formare inițială în cadrul INM
15/03/2027	8	formare inițială în cadrul INM
22/03/2027	9	formare inițială în cadrul INM
29/03/2027	10	formare inițială în cadrul INM
05/04/2027	11	formare inițială în cadrul INM
12/04/2027	12	formare inițială în cadrul INM
19/04/2027	13	formare inițială în cadrul INM
26/04/2027	14	formare inițială în cadrul INM
03/05/2027	15	formare inițială în cadrul INM
10/05/2027		sesiune
17/05/2027		sesiune

Zile libere legale în 2026 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 1 mai – vineri (Ziua Muncii)
- 1 iunie – luni (Ziua copilului/Rusalii)
- 30 noiembrie (Sfântul Andrei)
- 1 decembrie (Ziua Națională a României)
-

Zile libere legale în 2027 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 30 aprilie - vineri (Vinerea Mare)

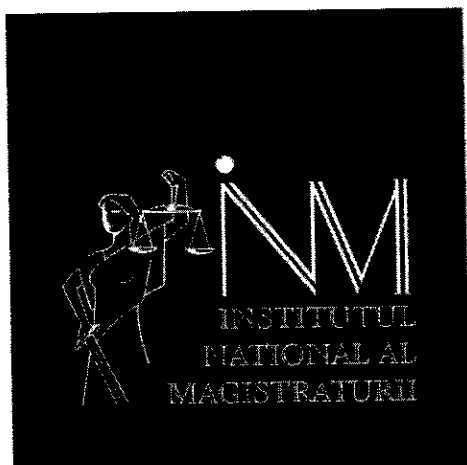
Anexa II

CONȚINUTUL ANULUI DE STUDIU I 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1.	Drept civil	I și II	săptămânal	9	3 ore	31 din care 1 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DC I, DC II) – medie aritmetică calculată cu 2 zecimale
2.	Drept penal	I și II	săptămânal	9	3 ore	31 din care 1 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DP I, DP II) - medie aritmetică calculată cu 2 zecimale
3.	Drept procesual civil	I și II	săptămânal	8	3 ore	31 din care 1 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DPC I, DPC II)
4.	Drept procesual penal	I și II	săptămânal	8	3 ore	31 din care 1 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DPP I, DPP II)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
5.	CEDO	II	săptămânal	4 (civil - 2, penal - 2)	3 ore	14	3 ore	Evaluare finală
6.	etică și conduită profesională	I	săptămânal	-	-	12	3 ore	Evaluare finală
7.	Drept constituțional	I	1/2 săptămâni	-	-	4	3 ore	Evaluare finală
8.	Criminalistică	I	1/2 săptămâni	3	3 ore	7	3 ore	Evaluare finală
9.	Dreptul UE	I	săptămânal	4 (civil - 2, penal - 2)	3 ore	14	3 ore	Evaluare finală
10.	Protecția drepturilor victimelor vulnerabile	I	săptămânal	2	3 ore	9	3 ore	Evaluare finală
11.	Limba străină (franceză/engleză)	II	săptămânal	-	-	14	2 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
12.	Administrarea probatoriului în cauzele penale	II	-	1	3 ore	4	3 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
13.	Științe socio-umane	I și II	1/2 săptămâni	9	3 ore	-	-	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
14.	Comunicare	I				4	3 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
15.	Discipline opționale	I și II		5 activități			2 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
16.	Ateliere psihologice	I și II	6 activități + Sesiuni individuale, la solicitarea auditorilor de justiție				2 ore	-
17.	Activitate de voluntariat	I și II						Condiție de promovare în anul de formare următor
18.	Conferințe extracurriculare	I și II	potrivit orarului afișat	10	1 - 3 ore	-	-	Condiție de promovare în anul de formare următor -- participare la minim 50% din nr. total de conferințe organizat (prezență raportată la un nr. de 10 conferințe/an de formare)

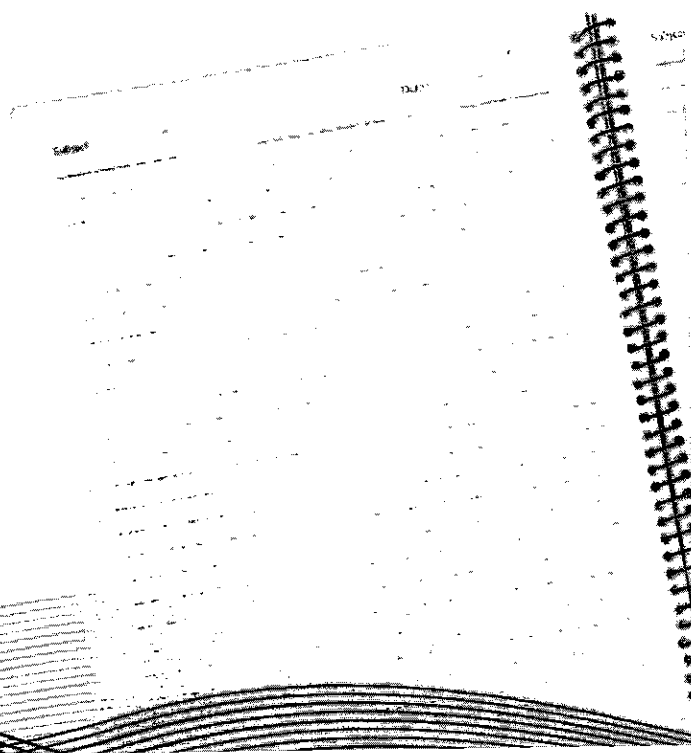


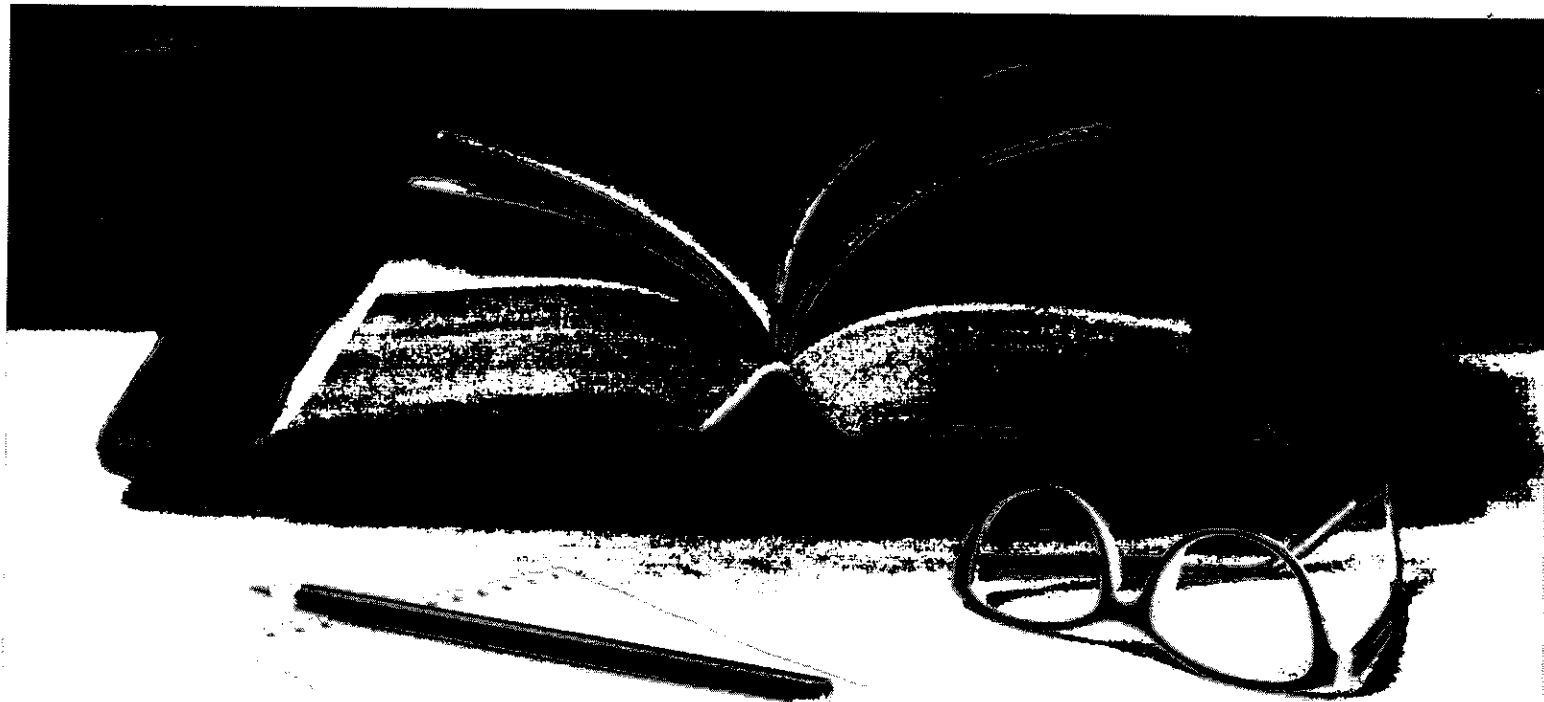
Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 47/16.04.2026 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

AN II 2026

Promoția 2025 – 2027





I. Context/Introducere

Institutul Național al Magistraturii reprezintă instituția unică, la nivel național, competentă să organizeze și să asigure formarea profesională inițială a viitorilor judecători și procurori. Această formare trebuie să se distingă prin rigoare științifică, prin coerență cu principiile și măsurile stabilite în cadrul sistemului judiciar, prin adecvare la exigențele profesiei, precum și printr-o adaptare continuă la transformările mediului social.

Procesul de formare urmărește consolidarea și asumarea valorilor fundamentale specifice carierei de magistrat, dezvoltarea unei înțelegeri aprofundate a mecanismelor de exercitare a profesiei atât în plan instituțional, cât și în sfera competențelor și obligațiilor prevăzute de lege, precum și integrarea problematicilor de actualitate asociate aplicării dreptului.

Programele anuale de formare sunt elaborate având în vedere direcțiile de dezvoltare consacrate în strategiile europene ¹ și naționale ², nevoile sistemului judiciar și necesitatea specializării magistraților, dinamica procesului legislativ, evoluțiile jurisprudențiale, precum și domeniile de formare relevante.

Formarea profesională inițială include o componentă teoretică, orientată spre completarea și aprofundarea cunoștințelor necesare exercitării funcției, dar și o componentă practică, care are caracter preponderent. Aceasta din urmă presupune realizarea învățării prin aplicarea informațiilor la

¹ COM (2025) 801 final, Comunicarea Comisiei intitulată *Strategia europeană în materie de formare judiciară pentru perioada 2025-2030 Crearea unui mediu favorabil pentru DigitalJustice@2030*.

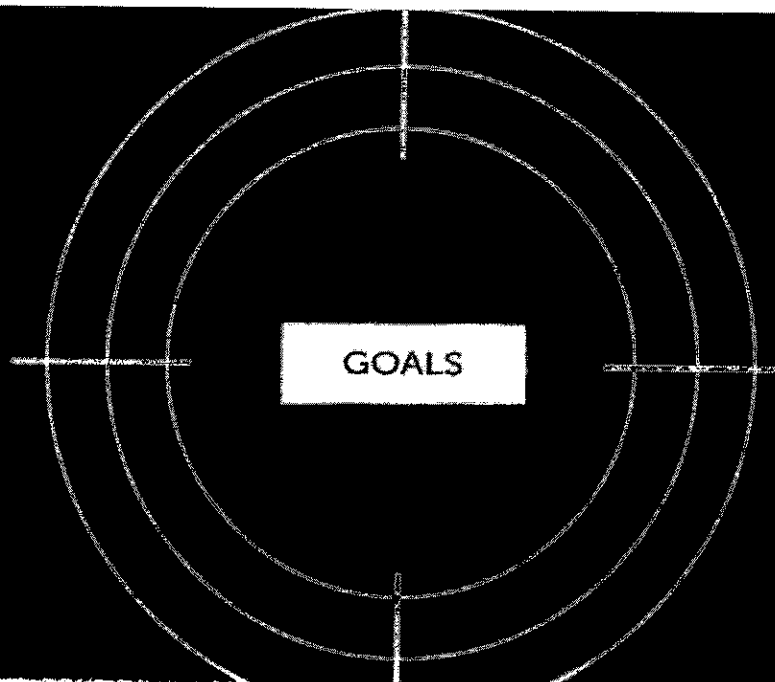
² Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 390/2025 pentru adoptarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar și a justiției ca serviciu public 2025-2029 și a planului de acțiune aferent acesteia, din 16.04.2025.

situații concrete și prin plasarea auditorilor de justiție în contextul efectiv al mediului judiciar, astfel încât aceștia să dobândească capacitatea de a analiza și înțelege realitatea judiciară prin interpretarea probelor administrate, de a identifica aspectele litigioase, de a aplica normele juridice incidente și de a adopta o decizie în mod fundamentat.

Auditorii de justiție care se află în al II-lea an de formare fac parte din promoția 2025 -2027, astfel că formarea profesională se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, fiind aplicabile inclusiv dispozițiile tranzitorii ale art. 283 din actul normativ menționat.

Astfel, formarea profesională inițială are o durată de 2 ani și are caracter generalizat, comun pentru ambele profesii, pregătirea profesională a auditorilor de justiție vizând în egală măsură atât profesia de judecător, cât și pe cea de procuror. De asemenea, în perioada formării la Institutul Național al Magistraturii, auditorii de justiție au obligația de a efectua stagii de practică în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor, pentru a cunoaște în mod direct activitățile pe care le desfășoară judecătorii, procurorii și personalul auxiliar de specialitate. În cel de al doilea an de formare, durata stagiilor de practică ale auditorilor de justiție trebuie să aibă o durată de minim 6 luni.

Acestea se desfășoară în condițiile dispozițiilor tranzitorii prevăzute de Legea nr. 303/2022 și ale Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 116/28 iunie 2023.



II. Obiective

Programul de formare aferent anului al II-lea are în vedere obiectivele generale și specifice enunțate și în privința activității de formare dedicate anului I, respectiv crearea și dezvoltarea competențelor esențiale pentru exercitarea funcției, astfel cum acestea au fost sistematizate anterior.

Particularitatea prezentului program, în raport cu toate clasele de competențe integrate în procesul de formare conceput și realizat de Institutul Național al Magistraturii în primul an de studiu, este reprezentată de faptul că aceste competențe se nuanțează prin abordarea unor noi domenii, cu un grad de specializare mai ridicat, precum și prin creșterea importanței rolului stagiului de practică.

Astfel, activitatea desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor valorifică pregătirea de pe parcursul primului an, asigură însușirea și dezvoltarea abilităților practice necesare unui viitor magistrat, dar, în același timp, este o componentă semnificativă a procesului de evaluare. Pentru fiecare dintre perioadele de stagiul, efectuate atât la instanțe, cât și la parchete, se acordă câte o notă, acestea având o pondere egală cu notele acordate la celelalte discipline pentru care este prevăzută această formă de evaluare.

În acord cu dispozițiile tranzitorii prevăzute de art. 283 alin. (2) din Legea nr. 303/2022, care se referă la tipul de stagiul și la durata acestuia, și ținând cont de dispozițiile exprese ale normei evocate, care au caracter derogatoriu în raport cu dispozițiile art. 1 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție, rezultă că stagiul de practică efectuat în cadrul instanțelor și parchetelor trebuie să aibă o durată de minimum 6 luni, iar desfășurarea stagiului la cabinete sau societăți de avocați, penitenciare sau alte instituții cu relevanță pentru formarea profesională a auditorilor de justiție nu mai are caracter obligatoriu.

Totodată, potrivit alin. (4), opțiunea pentru funcțiile de judecător sau de procuror are loc după promovarea examenului de absolvire și verificarea îndeplinirii condiției bunei reputații. Aceasta

înseamnă că procesul de formare trebuie să se realizeze, și pe parcursul celui de-al II-lea an, într-un mod unitar și exhaustiv, astfel încât auditorii de justiție să aibă toate competențele necesare, indiferent de profesia pentru care ar urma să opteze.

În concluzie, conținutul și calendarul programului de formare expus au în vedere dispozițiile și aspectele sus-menționate.

Activitatea preponderentă a auditorilor de justiție va fi reprezentată de efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor și parchetelor, sub îndrumarea coordonatorilor de practică. De asemenea, auditorii de justiție vor desfășura stagii de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat.

Activitatea practică desfășurată în cadrul stagiilor și vizitelor anterior menționate va fi completată de un modul în cadrul Institutului, care va asigura aprofundarea și aplicarea unor noțiuni specifice anumitor discipline.

III. Conținut și concept

Potrivit art. 25 alin. (4) din Legea nr. 303/2022, programul de formare profesională a auditorilor de justiție cuprinde în mod obligatoriu disciplinele de studiu, numărul de ore alocat conferințelor și seminarelor alocate pentru fiecare disciplină, stagiile de practică ce urmează a fi efectuate și modalitatea de evaluare.

1. Disciplinele de studiu

Domeniile de pregătire teoretică și practică specializate sunt organizate în cadrul unui modul care presupune desfășurarea activității de formare în cadrul Institutului.

Din punct de vedere temporal, acesta este plasat chiar la începutul celui de al doilea an și are o durată de 10 săptămâni, la care se vor adăuga 2 săptămâni dedicate evaluărilor aferente și va include discipline comune tuturor auditorilor de justiție.

În cadrul modului vor fi abordate următoarele discipline:

- drept administrativ;
- drept civil - litigii cu profesioniști;
- dreptul familiei;
- drept procesual penal (executarea hotărârilor penale);
- căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală;
- drept procesual civil (executare silită);
- alienare parentală – perspectivă psihologică;
- combaterea discriminării;
- managementul timpului;
- măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale.

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1	Drept administrativ	5	3 ore	11 (inclusiv un proces simulat)	3 ore	Examen
2	Dreptul familiei	5	3 ore	11 (inclusiv un proces simulat)	3 ore	Examen
3	Litigii cu profesioniști	6	3 ore	11 (inclusiv un proces simulat)	3 ore	Examen
4	Managementul timpului	2	2 ore	-	-	-
5	Combaterea discriminării	3	3 ore	-	-	-
6	Alienarea parentală. Perspective psihologice	1	3 ore	-	-	-

7	Drept procesual civil – executare silită	12	3 ore	-	-	Examen
8	Drept procesual penal – punere în executare	1	3 ore	5	3 ore	Examen
9	Căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală	1	3 ore	-	-	-
10	Măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	2	3 ore	-	--	

Studiul disciplinelor cu un grad mai mare de specializare este justificat de faptul că activitatea în cadrul judecătoriilor și al parchetelor de pe lângă acestea vizează raporturi juridice diverse, generate de relații sociale specifice (izvorâte din raporturile particularilor - persoane fizice sau juridice - cu autoritățile și instituțiile publice, din mediul familial, din desfășurarea activității de producție, comerț sau prestări de servicii) sau de particularitățile punerii în executare a unor hotărâri judecătorești, atât în materie civilă, cât și în materie penală.

Următoarele aspecte concrete vor fi avute în vedere în cadrul formării pentru fiecare dintre aceste discipline:

✓ **Drept administrativ**

Se urmărește ca auditorii de justiție să cunoască și să aprofundeze principiile și noțiunile de bază referitoare la autoritățile publice, la actele administrative emise de acestea, la controlul de legalitate și la formele de răspundere în dreptul administrativ și în materie contravențională, printre temele de discuție regăsindu-se:

1. raporturile dintre administrația publică și justiție în statul de drept
2. actul administrativ
3. controlul judiciar de legalitate
4. excepția de nelegalitate a actului administrativ
5. răspunderea contravențională: dreptul comun – O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
6. constatarea și sancționarea contravențiilor
7. procedura judiciară

8. prevederi cuprinse în legi speciale
9. executarea sancțiunilor contravenționale

Metodele de formare sunt reprezentate de studiul de caz, lucrul în grup, jocul de roluri, testele rapide, redactarea unei hotărâri judecătorești.

Evaluarea auditorilor de justiție, în cadrul seminarului, se realizează prin feedback cu privire la răspunsuri, la raționamentele expuse, precum și cu privire la temele pe care aceștia trebuie să le efectueze. Evaluarea finală se realizează prin examen scris (100% din nota finală).

✓ Drept civil - litigii cu profesioniști

Raporturile juridice cu profesioniști se caracterizează prin dinamism și complexitate, fiind puternic nuanțate de elemente de extraneitate și condiționate de reglementările și interpretările oferite de dreptul și jurisprudența UE și CtEDO. Aplicarea dreptului în acest context, nu numai în privința litigiilor transfrontaliere, dar și în ceea ce privește litigiile naționale, presupune cunoașterea particularităților litigiilor cu profesioniști, atât sub aspect substanțial (existând concepte autonome și proceduri speciale), cât și sub aspect procesual (în privința competenței de soluționare, a reprezentării, a unor reguli speciale privind probatoriul, precum și a incidentelor privind cursul procesului, respectiv a cooperării judiciare).

Prin urmare, formarea specifică în acest domeniu se referă cel puțin la următoarele aspecte :

1. Specificul raporturilor între profesioniști. Noțiunile de profesionist, patrimoniu de afecțiune, fond de comerț;
2. Profesionistul persoană juridică. Noțiuni generale despre formarea și funcționarea societăților reglementate de Legea nr. 31/1990; reprezentarea societății; aspecte esențiale privind procedura insolvenței ;
3. Probe specifice în litigiile cu profesioniști (facturi, registre, regimul probei cu martori și al interogatoriului, corespondența etc.)
4. Daune - interese moratorii în raporturile cu profesioniști și între profesioniști (regimul dobânzii legale și al clauzei penale; dobânda remuneratorie și dobânda penalizatoare - O.G. nr. 13/2011, Legea nr. 72/2013); impreviziunea;
5. Raporturile de asigurare. Contractul de asigurare facultativă - acțiuni specifice. Acțiuni în răspundere civilă delictuală derivate din asigurarea de răspundere civilă obligatorie (RCA);
6. Protecția consumatorului. Noțiuni generale, principii și reguli de interpretare a legislației
7. Acțiuni în adaptarea contractelor în reglementarea Legii nr. 77/2016.
8. Acțiunile în justiție și titlurile executorii specifice raporturilor cu profesioniști.

Metodele de formare sunt reprezentate de studiul de caz, lucrul în grup, jocul de roluri, testele rapide, exercițiile de scriere juridică.

Evaluarea auditorilor de justiție, în cadrul seminarului, se realizează prin feedback cu privire la răspunsuri, la raționamentele expuse, precum și cu privire la temele pe care aceștia trebuie să le efectueze. Evaluarea finală se realizează prin examen scris (100% din nota finală).

✓ Dreptul familiei

Raporturile de familie au cunoscut, în ultimii ani, o evoluție semnificativă, fiind direct influențate de dinamica societății, în general, și în particular, de libertatea de circulație a persoanelor și dezvoltarea tehnicilor de reproducere umană asistată. Drept consecință, în prezent, pentru a soluționa conflictele născute în legătură cu familia, apelul la normele de drept civil și drept procesual civil a devenit insuficient, de cele mai multe ori fiind necesare cunoștințe aprofundate din domeniul cooperării judiciare, al dreptului internațional privat, precum și de înțelegerea corectă a standardelor de protecție a drepturilor omului dezvoltate prin jurisprudența Curții de la Strasbourg.

Pentru a veni în întâmpinarea acestor nevoi de formare, cursurile și seminarele de dreptul familiei au un caracter interdisciplinar, cuprinzând informații și exerciții practice care necesită punerea în aplicare atât a dreptului național în lumina jurisprudenței CEDO, cât și a mecanismelor reglementate de Regulamentele Uniunii Europene și de Convențiile de la Haga.

Activitatea de pregătire teoretică și practică se referă, în principiu, la următoarele teme:

1. Divorțul
2. Autoritatea părintească
3. Obligația de întreținere
4. Filiația
5. Ordinul de protecție

Metodele de formare sunt reprezentate de studiul de caz, lucrul în grup, jocul de roluri, testele rapide, exercițiile de scriere juridică.

Evaluarea auditorilor de justiție, în cadrul seminarului, se realizează prin feedback cu privire la răspunsuri, la raționamentele expuse, precum și cu privire la temele pe care aceștia trebuie să le efectueze. Evaluarea finală se realizează prin examen scris (100% din nota finală).

✓ Drept procesual civil (executare silită)

Etapa executării silite este esențială pentru efectivitatea drepturilor și obligațiilor stabilite prin hotărârile judecătorești executorii și prin convențiile sau actele juridice cărora legea le conferă calitatea de titlu executoriu.

În condițiile în care, într-o mare măsură, competența de soluționare a cererilor din materia executării civile sunt de competența judecătorei, cunoașterea și înțelegerea mecanismelor juridice specifice acestui domeniu devin deosebit de importante pentru formarea auditorilor de justiție.

Astfel, vor fi abordate aspecte concrete care vizează:

1. Intervenția în executarea silită, precum și alte cereri și incidente în procedura de executare silită;
2. Urmărirea silită mobilă;
3. Urmărirea silită imobiliară;
4. Executarea silită directă;
5. Aplicarea de penalități;
6. Executarea titlurilor privitoare la minori;
7. Procedura de executare silită fiscală.

Metodele de formare sunt reprezentate dezbateri, problematizare, activitatea de formare constând în 12 cursuri.

Evaluarea auditorilor de justiție se realizează prin examen scris (100% din nota finală).

- ✓ Drept procesual penal (executarea hotărârilor penale)

Problematika executării hotărârilor penale are un caracter eminamente tehnic, iar pregătirea în acest sens a auditorilor de justiție urmărește nu numai parcurgerea a cât mai multor aspecte din domeniu, cât și oferirea unui răspuns unor probleme punctuale care s-au ivit în practica execuțională.

Astfel, sunt tratate problemele privitoare la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, la incidentele survenite în timpul executării sancțiunilor penale ori celor care impun regularizarea executării, fiind analizate instituții precum amânarea și întreruperea executării pedepsei și a măsurilor educative privative de libertate, liberarea condiționată, modificarea pedepsei, anularea și revocarea alternativelor la executarea efectivă, precum și contestația la executare.

În acest mod, sunt create instrumente utile de lucru judecătorilor cu atribuții în domeniu, fie în calitate de judecător delegat cu executarea, fie în calitate de judecător care își desfășoară activitatea în cadrul unei instanțe de deținere ori al oricărei alte instanțe de executare, precum și procurorilor care asigură participarea în cauze înregistrate în faza executării hotărârilor penale

Metodele de formare sunt reprezentate de studiul de caz, lucrul în grup, jocul de roluri, testele rapide, exercițiile de scriere juridică.

Evaluarea auditorilor de justiție, în cadrul seminarului, se realizează prin feedback cu privire la răspunsuri, la raționamentele expuse, precum și cu privire la temele pe care aceștia trebuie să le efectueze. Evaluarea finală se realizează prin examen scris (100% din nota finală).

2. Stagiul de practică în cadrul instanțelor și parchetelor

Efectuarea stagiului de practică la instanțe și parchete a dobândit o importanță deosebită în contextul noii formule legislative, potrivit căreia opțiunea pentru fiecare dintre funcțiile de procuror și de judecător se realizează după absolvirea Institutului.

Astfel, această activitate nu reprezintă numai oportunitatea oferită auditorilor de justiție de a lua contactul cu mediul real de lucru și de a se integra, chiar și temporar, în arhitectura organizațională specifică, ci ea oferă informații nemijlocite pentru luarea unei decizii avizate privind chiar alegerea profesiei viitoare. În acest mod, stagiul de practică devine un instrument esențial pentru orientarea în carieră.

Contribuția decisivă a stagiului în cadrul procesului de formare mai este generată și de contactul cu judecătorii, procurorii și personalul auxiliar, auditorii de justiție putând beneficia de împărtășirea, de către aceștia, a experienței și a bunelor practici.

Interacțiunea cu profesioniștii practicieni va releva și abilitățile și calitățile care, fie trebuie dobândite, fie trebuie dezvoltate de către auditori, respectiv va facilita buna înțelegere a realităților, dar și a riscurilor pe care le presupune exercițiul funcției de magistrat.

Stagiile de practică în cadrul instanțelor și al parchetelor se evaluează în mod distinct, după cum urmează:

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul desfășurării stagiului de practică în cadrul instanțelor presupune, pe de o parte, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție și, pe de altă parte, evaluarea caietului de practică elaborat de auditorii de justiție.

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul desfășurării stagiului de practică în cadrul parchetelor, presupune, în mod simetric, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție, pe de o parte, și evaluarea caietului de practică elaborat, pe de altă parte.

În ambele cazuri, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție se realizează prin acordarea, de către coordonatorii de practică, a unei note pentru activitatea desfășurată în cadrul instanțelor sau, după caz, în cadrul parchetelor. La realizarea evaluării de către coordonatorii de practică se au în vedere, în ceea ce privește activitatea desfășurată pe parcursul stagiului, următoarele criterii: cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice profesiei; dobândirea abilităților necesare exercitării profesiei; înțelegerea rolului și atribuțiilor compartimentelor auxiliare; redactarea actelor de procedură, a celorlalte lucrări, precum și întocmirea fișelor de dosar; managementul timpului, iar în ceea ce privește componenta privind conduita auditorilor de justiție, se au în vedere: punctualitatea; gradul de implicare în activitățile de stagiul; colaborarea cu magistratul îndrumător și cu coordonatorul de practică; integrarea în colectiv, receptivitatea, folosirea unui ton adecvat, politicos, evitarea

manifestărilor și atitudinilor arogante sau disprețuitoare; atitudinea corespunzătoare în relația cu judecătorii/procurorii, precum și cu personalul din cadrul instanței/parchetului.

Atât în cazul stagiului de practică în cadrul instanței, cât și în cazul stagiului de practică în cadrul parchetului, evaluarea caietului de practică privește calitatea actelor întocmite și structura caietului de practică. Pentru evaluarea calității actelor întocmite se au în vedere următoarele criterii: utilizarea corectă a punctuației și ortografiei, exprimarea concisă, clară și logică, precum și folosirea riguroasă a limbajului juridic; respectarea structurii legale a actului de procedură; stabilirea situației de fapt rezultate din analiza coroborată a probelor administrate, precum și raportarea dispozițiilor legale aplicabile la situația de fapt reținută, cu explicarea raționamentului juridic; redactarea soluției, cu respectarea cerințelor legale și a exigențelor de claritate necesare punerii în executare. Pentru evaluarea structurii caietului de practică se iau în considerare următoarele criterii: întocmirea numărului minim de acte prevăzute în programul de formare inițială; selectarea și inserarea în caietul de practică a unor acte variate, cu grad de complexitate diferit.

Nota obținută la stagiul de practică în cadrul instanțelor judecătorești reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție în perioada de stagiul și nota obținută la evaluarea caietului de practică.

Nota obținută la stagiul de practică în cadrul parchetelor reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție în perioada de stagiul și nota obținută la evaluarea caietului de practică.

Organizarea stagiilor de practică este detaliată în Anexa I (stagiul de practică în cadrul instanțelor judecătorești) și Anexa II (stagiul de practică în cadrul parchetelor).

3. Stagiul de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat

Stagiul practic în cadrul cabinetelor și societăților de avocați are ca obiectiv cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice desfășurate în cadrul acestora, prin familiarizarea cu activitatea și regulile deontologice ale profesiei de avocat, conștientizarea rolului avocatului în îndeplinirea actului de justiție, identificarea bunelor practici specifice exercitării profesiei, precum și elaborarea de acte de procedură întocmite de avocat.

Obiectivele specifice ale stagiilor practice privesc desfășurarea de către auditorii de justiție a unor activități precum:

- a) stabilirea de contacte cu potențiali clienți, organizarea agendei întâlnirii cu clientul;
- b) participarea la acordarea de consultații juridice specifice profesiei de avocat și întocmirea de acte de procedură (spre exemplu: opinii legale, puncte de vedere, redactarea căilor de atac, cereri de chemare în judecată, notificări, memorii, petiții, contracte, concluzii, plângeri etc.);

- c) participarea la ședințele de judecată alături de avocat;
- d) participarea la efectuarea de expertize tehnice judiciare sau la proceduri de executare silită;
- e) efectuarea altor activități, precum studierea dosarului de instanță în arhivă, depunerea de cereri sau documente la registratura instanțelor/parchetelor, obținerea de certificate de grefă etc.

Stagiul se va desfășura pe durata a 2 săptămâni, pe parcursul cărora auditorii de justiție își vor desfășura activitatea sub îndrumarea și coordonarea avocaților (tutori) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică.

Auditorii de justiție vor întocmi un raport de practică în care vor menționa activitățile desfășurate, observații personale privitoare la acestea, la care vor anexa, după caz, actele juridice întocmite, pentru care există acordul avocatului desemnat. Dacă apreciază necesar, tutorele poate insera în caietul de practică observații privitoare la conduita auditorului de justiție și activitatea desfășurată de acesta pe parcursul stagiului.

Evaluarea auditorilor de justiție cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului se va realiza în baza raportului de practică avizat în cadrul cabinetului/societății, prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”.

Raportul de practică se va transmite de către auditorii de justiție Departamentului de formare inițială exclusiv în format electronic, până la data de **21 iulie 2026**

4. Activități de voluntariat

Printre activitățile care vizează dezvoltarea abilităților non-juridice (empatia, abilitățile de negociere, mediere și rezolvare a conflictelor, adaptarea mesajului la un public divers, comunicarea cu persoane din diverse medii sociale și culturale, colaborare și organizare, receptivitatea față de problemele societății), va fi inclusă participarea auditorilor de justiție la **programe de voluntariat** care vin în întâmpinarea nevoilor unor categorii de persoane vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, victime ale consumului de droguri, victime ale violenței domestice etc.), sau programe care au ca scop protecția mediului înconjurător, a patrimoniului cultural și altele. Implicarea individuală sau pe grupe de auditori de justiție în diverse proiecte de acest tip va contribui, implicit, la dezvoltarea personală, socială, civică și profesională a acestora, prin îmbogățirea competențelor și abilităților referite anterior care îi vor ajuta să fie mai bine pregătiți pentru provocările sociale și profesionale pe care le vor întâlni în carieră.

5. Examenul de absolvire

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de **7 iunie 2027**), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de **9 iunie 2027**), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de **11 iunie 2027**).



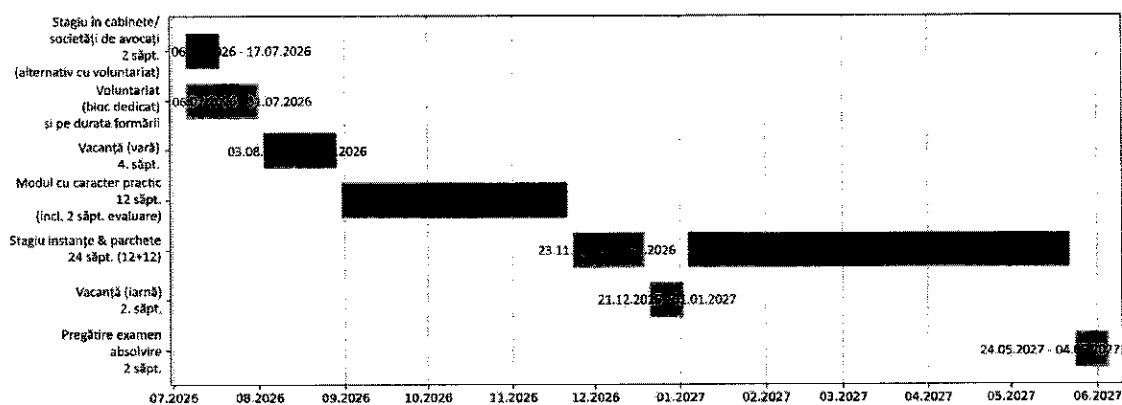
I. STRUCTURĂ ȘI CALENDAR

Structura celui de al II-lea an de formare va cuprinde **46 de săptămâni**, din care:

- **24 de săptămâni** de stagiu în cadrul **instanțelor și parchetelor** (23 noiembrie 2026 – 18 decembrie 2026, 4 ianuarie 2027 – 21 mai 2027), astfel: 12 săptămâni în cadrul instanțelor și 12 săptămâni în cadrul parchetelor;
- **2 săptămâni** de stagiu în cadrul **cabinetelor și societăților de avocați**: 6 iulie 2026 – 17 iulie 2026 (alternativ cu activitate de voluntariat);
- **12 săptămâni** de **modul** cu caracter practic: 31 august – 20 noiembrie 2026, din care **2 săptămâni** dedicate **sesiunii de evaluare** corespunzătoare modulului;
- **6 săptămâni** de **vacanță**: 3 august 2026 – 28 august 2026 și 21 decembrie 2026 – 1 ianuarie 2027;
- **activitate de voluntariat**: 6 iulie 2026 – 31 iulie 2026 (și pe toată durata formării).

Perioada 24 mai 2027 – 4 iunie 2027 va fi dedicată pregătirii pentru examenul de absolvire.

Structura anului II - cronogramă sintetică (Total: 46 săptămâni)



Note: (1) Modulul practic include 2 săptămâni de evaluare în interiorul perioadei 31.08.20.11.2026 (datele exacte se stabilesc prin planificarea modului). (2) Stagiul în cabinete/societăți de avocați este alternativ cu activitatea

Calendar formare inițială an II 2026 – 2027

Promoția 2025 – 2027

An II 2026		
data	Nr. săpt.	Activitate
06/07/2026	1	voluntariat/stagiu avocați
13/07/2026	2	voluntariat/stagiu avocați
20/07/2026	3	voluntariat
27/07/2026	4	voluntariat
03/08/2026		vacanță
10/08/2026		vacanță
17/08/2026		vacanță
24/08/2026		vacanță
31/08/2026	1	modul formare an II
07/09/2026	2	modul formare an II
14/09/2026	3	modul formare an II
21/09/2026	4	modul formare an II
28/09/2026	5	modul formare an II
05/10/2026	6	modul formare an II
12/10/2026	7	modul formare an II
19/10/2026	8	modul formare an II
26/10/2026	9	modul formare an II
02/11/2026	10	modul formare an II
09/11/2026		modul - sesiune
16/11/2026		modul - sesiune
23/11/2026	1	stagiu de practică instanțe și parchete
30/11/2026	2	stagiu de practică instanțe și parchete
07/12/2026	3	stagiu de practică instanțe și parchete
14/12/2026	4	stagiu de practică instanțe și parchete
21/12/2026		vacanță
28/12/2026		vacanță
04/01/2027	5	stagiu de practică instanțe și parchete
11/01/2027	6	stagiu de practică instanțe și parchete

18/01/2027	7	stagiu de practică instanțe și parchete
25/01/2027	8	stagiu de practică instanțe și parchete
01/02/2027	9	stagiu de practică instanțe și parchete
08/02/2027	10	stagiu de practică instanțe și parchete
15/02/2027	11	stagiu de practică instanțe și parchete
22/02/2027	12	stagiu de practică instanțe și parchete
01/03/2027	13	stagiu de practică instanțe și parchete
08/03/2027	14	stagiu de practică instanțe și parchete
15/03/2027	15	stagiu de practică instanțe și parchete
22/03/2027	16	stagiu de practică instanțe și parchete
29/03/2027	17	stagiu de practică instanțe și parchete
05/04/2027	18	stagiu de practică instanțe și parchete
12/04/2027	19	stagiu de practică instanțe și parchete
19/04/2027	20	stagiu de practică instanțe și parchete
26/04/2027	21	stagiu de practică instanțe și parchete
03/05/2027	22	stagiu de practică instanțe și parchete
10/05/2027	23	stagiu de practică instanțe și parchete
17/05/2027	24	stagiu de practică instanțe și parchete
24/05/2027		Pregătire examen absolvire
31/05/2027		Pregătire examen absolvire
07/06/2027		EXAMEN ABSOLVIRE

Zile libere legale în 2026 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 30 noiembrie (Sfântul Andrei)
- 1 decembrie (Ziua Națională a României)

Zile libere legale în 2027 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 30 aprilie - vineri (Vinerea Mare)
- 3 mai – luni (Paște)

ANEXA I

ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL INSTANTELOR PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA

Stagiul în cadrul instanțelor (un număr de 12 săptămâni în perioadele 23 noiembrie - 18 decembrie 2026 și 4 ianuarie - 26 februarie 2027, respectiv 01 martie - 21 mai 2027):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu judecătorii din cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Pe parcursul programului de stagiul, auditorii de justiție vor participa la cel puțin **7 ședințe de judecată, în ședință publică** conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 4 în materie civilă – drept civil, plângeri contravenționale, litigii de dreptul familiei, litigii între profesioniști etc. – și 3 în materie penală, precum și **3 ședințe în camera de consiliu** – 1 în materie civilă și 2 în materie penală (judecător de cameră preliminară și judecător de drepturi și libertăți). Auditorii de justiție vor studia dosarele aferente ședințelor de judecată la care vor participa, întocmind fișele de dosar și vor efectua celelalte activități specifice pregătirii ședințelor de judecată. De asemenea, auditorii de justiție vor redacta proiecte ale hotărârilor judecătorești în dosarele încredințate în acest scop de către coordonatorii de practică sau judecătorii desemnați de către aceștia.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare: registratură, arhivă și grefă. Totodată, se va asigura participarea la activitățile desfășurate de grefierul-șef, de compartimentul de executări penale și contravenționale, persoane juridice, de informare și relații publice, precum și de către judecătorul desemnat pentru analiza practicii de casare.

La începutul perioadei de stagiul, coordonatorii de practică vor realiza calendarul participării auditorilor la ședințele de judecată și, ulterior, planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Pe parcursul perioadei de stagiul în cadrul instanțelor, auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică.

În cuprinsul acestuia se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Baza de selecție este constituită din totalitatea actelor redactate de auditorii de justiție pe parcursul stagiului de practică, indiferent după cum data pronunțării hotărârii de către judecător este situată înăuntrul perioadei alocate stagiului sau în afara acesteia, fiind posibilă inclusiv inserarea proiectelor de hotărâre redactate în avans de către auditorii de justiție, la solicitarea judecătorului. Nu se vor

insera însă în caietul de practică proiecte ale unor hotărâri redactate înainte ca dezbaterile asupra fondului cauzei să aibă loc.

La selecția actelor în vederea includerii în caietul de practică se va urmări inserarea, cu precădere, a actelor redactate în dosare figurând pe listele de ședință la care auditorii de justiție au participat efectiv.

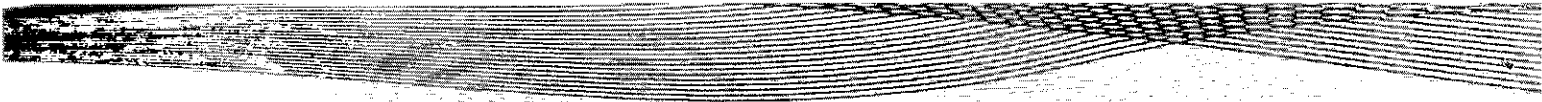
Caietul de practică va avea următorul conținut:

I. Acte în materie civilă:

- 11 hotărâri judecătorești, dintre care 2 în materia executării silite (sentințe/încheieri de dezinvestire în funcție de denumirea concretă acordată hotărârii judecătorești de către completul care a pronunțat-o);
- 1 încheiere de încuviințare a probatoriului (de preferință una prin care se dispune efectuarea unei expertize; poate fi inclusiv o încheiere de admitere în principiu în procedura partajului);
- 1 încheiere de anulare a cererii de chemare în judecată [art. 200 alin. (3) și (4) C.proc.civ.];
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată [art. 200 alin. (6) și (7) C.proc.civ.];
- 1 încheiere de soluționare a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de respingere a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008)/1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de admitere în parte a cererii de ajutor public judiciar/ 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de respingere a cererii de acordare a facilităților la plata taxei de timbru (art. 42 și 43 OUG din nr. 80/2013) / 1 încheiere suplimentară de soluționare a cererii de ajutor public judiciar;
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva modului de stabilire a cuantumului taxei judiciare de timbru (art. 39 din O.U.G. nr. 80/2013);
- 2 rezoluții întocmite în cadrul procedurii de regularizare a cererii de chemare în judecată, urmând a fi atașate caietului de practică, în anexă, și cererile de chemare în judecată supuse procedurii regularizării.

II. Acte în materie penală

- 5 hotărâri judecătorești (sentințe);
- 1 încheiere de luare/revocare/înlocuire/prelungire/încetare/menținere a unei măsuri preventive/respingere a propunerii de luare a unei măsuri preventive/respingere a cererii de înlocuire a unei măsuri preventive/confirmare a arestării preventive dispuse în lipsa inculpatului;
- 1 încheiere de încuviințare a probatoriului (de preferință una prin care se dispune efectuarea unei expertize)

- 
- 1 încheiere din procedura de cameră preliminară prin care au fost soluționate cereri și excepții;
 - 1 încheiere de încuviințare a percheziției domiciliare/încheiere de respingere a propunerii de încuviințare a percheziției domiciliare/încheiere de încuviințare a percheziției informatice;

Caietul de practică va avea un cuprins care va respecta structura prevăzută mai sus.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul instanței, ale căror hotărâri nu fuseseră redactate anterior, proiectele hotărârilor fiind redactate de auditorii de justiție. Coordonatorul de practică va face o mențiune expresă în acest sens, în momentul transmiterii către INM a evaluării activității și conduitei auditorilor de justiție.

Recomandări de redactare ale caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând, cu diacriticele specifice limbii române, maxim 350 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos. Hotărârea judecătorească va respecta toate condițiile de formă și de fond prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 3243/2022.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins, care va respecta structura prevăzută în prezenta anexă. Se va transmite INM de către auditorii de justiție, **exclusiv în format electronic, până la data de 18.02.2027 sau, după caz, 13.05.2027.**

ANEXA II

ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PARCHETELOR PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA

Stagiul în cadrul parchetului (un număr de 12 săptămâni în perioadele 23 noiembrie - 18 decembrie 2026 și 4 ianuarie – 26 februarie 2027, respectiv 01 martie - 21 mai 2027):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu procurorii din cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Activitățile la care auditorii de justiție vor participa pe durata stagiului în cadrul parchetului vor consta în:

- urmărirea penală efectuată de procuror;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție;

Notă: exemplificativ, vor fi avute în vedere următoarele activități de urmărire penală și administrare de probatorii: notă de îndrumare către organul de cercetare penală, audierea persoanelor în cursul urmăririi penale (audierea suspectului/înculpatului, persoanei vătămate, părții civile, părții responsabile civilmente, martorilor), referatul prin care procurorul solicită judecătorului de drepturi și libertăți luarea unor măsuri privative de libertate, restrictive de drepturi sau a unor măsuri de siguranță (arestarea preventivă, arestul la domiciliu, efectuarea percheziției domiciliare, supravegherea tehnică, emiterea mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ într-un domiciliu sau sediu, măsurile de siguranță cu caracter provizoriu, internarea nevoluntară în vederea efectuării expertizei psihiatrice, efectuarea unei examinări fizice etc.), conținutul procesului-verbal de aducere la cunoștința părților și subiecților procesuali principali a drepturilor și obligațiilor, conținutul ordonanței de efectuare în continuare a urmăririi penale față de suspect, conținutul ordonanței de punere în mișcare a acțiunii penale, a ordonanței de extindere a urmăririi penale cu privire la alte fapte și persoane, a ordonanței de schimbare a încadrării juridice, a ordonanței prin care se dispun măsuri asigurătorii, conținutul ordonanței prin care se dispune asupra cererilor formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune administrarea unei probe (cercetarea la fața locului, efectuarea unei expertize, reconstituire, ridicarea de obiecte și înscrisuri, identificarea persoanelor, identificarea obiectelor etc), conținutul ordonanței prin care se dispune comisia rogatorie etc.

- participarea la ședințe de judecată în procesul penal și civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului); pentru aceste activități, auditorii de justiție vor studia dosarele și vor întocmi fișele de dosar aferente acestora.

De asemenea, auditorii de justiție vor redacta proiecte ale actelor de procedură în dosarele încredințate în acest scop de către coordonatorii de practică sau procurorii desemnați de către aceștia. Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea de stagiu astfel încât să asigure participarea fiecărui auditor de justiție la activități precum: studiul dosarelor; redactarea soluțiilor

procurorului; asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale; contactul efectiv și nemijlocit cu activitatea operativă a organelor de cercetare penală (prin deplasarea acestora, după caz, la secțiile de poliție, urmărindu-se, în special, desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, identificarea obiectelor, identificarea persoanelor etc.), precum și participarea la ședințele de judecată în materie penală și în materie civilă (în cauze cu participarea obligatorie a procurorului).

În ceea ce privește planificarea activităților, coordonatorii de practică vor avea în vedere repartizarea, prin rotație, a auditorilor de justiție pe lângă procurori din diverse sectoare de activitate, precum și pe lângă procurori ce activează în sectorul judiciar. Cu privire la activitatea specifică sectorului judiciar, se va asigura participarea auditorilor de justiție la minimum 2 ședințe de judecată în materie penală.

Coordonatorii de practică vor organiza și vor coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul următoarelor compartimente auxiliare: registratură, arhivă și grefă. De asemenea, se vor oferi informații și cu privire la activitatea de relații cu publicul și audiențe și de statistică judiciară.

La începutul perioadei de stagi, coordonatorii de practică vor realiza calendarul participării auditorilor de justiție la activitățile specifice și, ulterior, planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale parchetului. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Pe parcursul perioadei de stagi în cadrul parchetelor, auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică.

În cuprinsul acestuia se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Baza de selecție este constituită din totalitatea actelor redactate de către auditorii de justiție pe parcursul stagiului de practică, inclusiv cele utilizate de procuror ulterior, cu consecința datării acestora în perioada vacanței sau după finalizarea stagiului.

Caietul de practică va avea următorul conținut:

1. Activitatea specifică supravegherii/efectuării urmăririi penale:

- 7 rechizitorii;
- 1 acord de recunoaștere a vinovăției (în măsura în care un asemenea act nu apare în desfășurarea activității din cadrul stagiului, acordul urmează a fi înlocuit cu 1 rechizitoriu, care se va adăuga la cele 7);
- 5 soluții de netrimitere în judecată;
- 2 referate cu propunere de luare/prelungire a măsurii arestării preventive/înlocuire a măsurii controlului judiciar cu arestarea preventivă;
- 1 referat cu propunere de autorizare a supravegherii tehnice constând în interceptarea comunicațiilor ori a oricărui tip de comunicare la distanță (în măsura în care un asemenea act nu apare în desfășurarea activității din cadrul stagiului, referatul urmează a fi înlocuit cu 1 referat cu propunere de luare a măsurii arestării preventive, care se va adăuga la cel menționat la subpunctul anterior)/referat privind prelungirea măsurii supravegherii tehnice/ordonanță

de autorizare a măsurii supravegherii tehnice pe o durată de maxim 48 ore/ sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți în vederea confirmării măsurii supravegherii tehnice în baza art. 141 alin. (3) C.proc.pen.;

- 1 referat de autorizare a efectuării percheziției domiciliare/referat de autorizare a efectuării percheziției informatice;
- 2 ordonanțe de luare a unei măsuri preventive restrictive de libertate (control judiciar/control judiciar pe cauțiune) / ordonanțe de prelungire a unei măsuri preventive restrictive de libertate, în măsura în care sunt motivate în mod corespunzător;
- 1 ordonanță privind dispunerea unei expertize/unui supliment de expertiză;
- 1 ordonanță privind soluționarea cererii de administrare a probelor pe parcursul urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind efectuarea în continuare a urmăririi penale/ ordonanțe de confirmare a ordonanței organelor de cercetare penală numai dacă ordonanța de confirmare este motivată temeinic sub aspectul condițiilor de continuare a urmăririi penale față de o persoană.;
- 2 ordonanțe privind punerea în mișcare a acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind extinderea urmăririi penale / confirmări ale procurorului cu privire la actele organelor de cercetare penală, în măsura în care sunt motivate corespunzător;
- 1 ordonanță privind extinderea acțiunii penale / confirmarea procurorului cu privire la actele organelor de cercetare, în măsura în care este motivată corespunzător;
- 2 ordonanțe privind schimbarea încadrării juridice;
- 1 ordonanță de admitere sau respingere a cererii de studiu dosar;
- 2 ordonanțe de restituire la organele de cercetare penală pentru refacerea/completarea urmăririi penale (întemeiate pe art. 323 sau art. 317 C.proc.pen.).

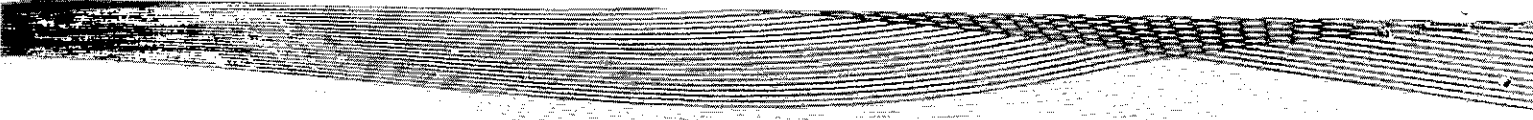
2. Activitatea specifică sectorului judiciar:

- concluzii scrise (răspunsul scris) cu privire la cereri și excepții invocate de părți în cursul procedurii de cameră preliminară;
- 1 notă de concluzii scrise (pentru cauze civile sau pentru cauze penale, atunci când sesizarea instanței s-a făcut prin rechizitoriu);
- motive de apel într-un dosar penal;
- motive de contestație într-un dosar penal.

Caietul de practică va avea un cuprins care va respecta structura prevăzută mai sus.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul parchetului, respectiv al instanței, proiectele actelor de procedură fiind redactate de auditorii de justiție. Coordonatorul de practică va face o mențiune expresă în sensul celor anterior menționate, în momentul transmiterii către INM a evaluării activității și conduitei auditorilor de justiție.

Recomandări de redactare a caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând, cu diacriticele specifice limbii române, maxim 350 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.



Caietul de practică va avea anexat un cuprins, care va respecta structura prevăzută în prezenta anexă. Se va transmite INM de către auditorii de justiție, **exclusiv în format electronic, până la data de 18.02.2027 sau, după caz, 13.05.2027.**