

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 202

din 05 Februarie 2009

Prin nota nr. 1/3438/1154/DRUO/3313/ST/2009 a Direcției resurse umane și organizare, s-a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 60 alin. (1) și (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este condus de un secretar general, numit și revocat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, dintre judecătorii și procurorii care au cel puțin 8 ani vechime în magistratură.

Conform dispozițiilor art. 60 alin. (3) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii poate fi ajutat de un secretar general adjunct, specialist în management, resurse umane sau în domeniul financiar.

De asemenea, art. 63 alin. (2) din aceeași lege prevede că personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de către Plen.

Potrivit dispozițiilor art. 118² din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile de conducere de specialitate juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii pot fi ocupate de persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare și au o vechime în specialitate de cel puțin 4 ani. Aceste funcții pot fi ocupate și de judecători și procurori detașați, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 118³ din același Regulament, funcțiile de conducere de altă specialitate decât cea juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului pot fi ocupate de persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute în Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 57 alin. (6) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, pentru ocuparea funcțiilor publice de șef serviciu și șef birou este necesară o vechime de 2 ani în specialitatea studiilor necesare participării la concurs.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (7) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Conform datelor prezentate de direcția de resort, în cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii sunt vacante sau ocupate prin delegare, următoarele funcții de conducere:

- secretar general;
- secretar general adjunct;
- inspector șef – Inspekția judiciară;
- inspector șef serviciu – Serviciul de inspekție judiciară pentru procurori;
- director – Direcția resurse umane și organizare;
- director – Direcția legislație, documentare și contencios;

- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- șef serviciu – Serviciul legislație și documentare;
- șef serviciu – Serviciul afaceri europene și relații internaționale;
- șef serviciu – Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- șef serviciu – Serviciul administrativ și aprovizionare (personal contractual);
- șef birou – Biroul statistică judiciară;
- șef birou – Biroul concursuri;
- șef birou – Biroul registratură, secretariat și arhivă;
- șef birou – Biroul achiziții publice;
- șef birou – Biroul informare publică și relații cu mass-media;
- șef birou - Biroul protocol (personal contractual);
- șef birou - Biroul informatică (personal contractual).

În conformitate cu prevederile art. 118⁴ din Regulament, funcțiile de conducere vacante se publică pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii, iar cererile pentru ocuparea acestora se depun la sediul Consiliului, în termen de 15 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae și de înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² sau la art. 118³, precum și de orice alte documente considerate relevante de către candidat.

În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² și 118³ de către candidați, pe care îl înaintează, de îndată, Plenului, împreună cu dosarul candidatului.

În vederea numirii în funcție, candidații vor susține un interviu în fața Plenului, iar candidații declarați admiși la interviu vor fi numiți în funcțiile de conducere prin hotărâre a Plenului.

În ceea ce privește studiile necesare ocupării funcțiilor de șef serviciu administrativ și aprovizionare, șef birou informatică și șef birou protocol, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- pentru postul de șef Serviciu administrativ și aprovizionare, studii superioare de lungă

durată profil economic sau tehnic;

- pentru postul de șef Birou protocol, studii superioare de lungă durată profil economic sau administrație publică;
- pentru postul de șef Birou informatică, studii superioare de lungă durată profil informatică, matematică, contabilitate – specializarea contabilitate și informatică de gestiune, cibernetică.

Având în vedere faptul că funcțiile de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii sunt de o importanță deosebită și absolut necesare în perspectiva activităților care urmează a se derula în cadrul instituției, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază ca fiind oportună declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea următoarelor funcții de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii:

- funcția de secretar general;
- funcția de secretar general adjunct;
- funcția de inspector șef;
- funcția de inspector șef serviciu – Serviciul de inspecție judiciară pentru procurori;
- funcția director – Direcția resurse umane și organizare;

- funcția director – Direcția legislație și documentare;
- funcția șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- funcția șef serviciu – Serviciul legislație și documentare;
- funcția șef serviciu – Serviciul afaceri europene și relații internaționale;
- funcția șef serviciu – Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- funcția șef serviciu – Serviciul administrativ și aprovizionare (personal contractual);
- funcția șef birou – Biroul statistică judiciară;
- funcția șef birou – Biroul concursuri;
- funcția șef birou – Biroul registratură, secretariat și arhivă;
- funcția șef birou – Biroul achiziții publice;
- funcția șef birou – Biroul informare publică și relații cu mass-media;
- funcția șef birou – Biroul protocol (personal contractual);
- funcția șef birou – Biroul informatică (personal contractual).

Art.2 - Aprobă modelul anunțurilor privind ocuparea funcțiilor de conducere.

Art.3 - Aprobă publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a anunțului privind declanșarea procedurii și, pentru o mai bună mediatizare, transmiterea acestora, spre afișare, la instanțe și parchete.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 05 Februarie 2009

Președinte,
Judecător Viorel Virgil ANDREIEȘ

