

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 145

din 05 februarie 2026

Prin Raportul nr. 25-344/2025 al Inspecției Judiciare - Direcția de Inspecție pentru judecători, astfel cum a fost completat, a fost înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Curții de Apel Târgu Mureș, Tribunalului Mureș, Tribunalului Specializat Mureș și Tribunalului Harghita.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru judecători reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 17 din data de 13.02.2025, emis de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control de fond la Curtea de Apel Târgu Mureș, Tribunalul Mureș, Tribunalul Specializat Mureș și Tribunalul Harghita, în perioada 15.02.2025 – 30.05.2025, cu următoarele obiective:

- verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public;
- verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale;
- respectarea de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor/cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor în căile de atac ori la instanțele competente, punerea în executare a hotărârilor.



Verificările au vizat activitatea desfășurată de fiecare din cele 4 instanțe în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2024.

Raportul de control nr. 25-344/2025 a fost înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii la data de 10.09.2025, prin adresa nr. 1/13524/10.09.2025.

Ulterior, prin adresa nr. 2/13524 emisă la 30.09.2025, Consiliul Superior al Magistraturii a transmis faptul că, în ședința din 18.09.2025, Comisia nr. 2 - judecători a decis completarea Raportului de control nr. 25-344/2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Curții de Apel Târgu Mureș, prin efectuarea de verificări referitoare la delegarea unor judecători la instanțele din circumscripția Curții de Apel Târgu Mureș.

În acest context, prin Ordinul Inspectorului-șef nr. 142/01.10.2025 s-a dispus efectuarea unor verificări suplimentare cu privire la delegarea unor judecători din circumscripția Curții de Apel Târgu Mureș, în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2024, respectiv dacă pentru toate situațiile delegarea a fost dispusă în scopul sprijinirii activității instanțelor, prin participarea judecătorilor delegați la ședințele de judecată în perioada pentru care s-a dispus delegarea.

Rezultatul acestui control a fost consemnat în cuprinsul Raportului de control nr. 25-344/17.11.2025.

Analizând conținutul Raportului de control nr. 25-344/2025 al Inspecției Judiciare, astfel cum a fost completat, Secția pentru judecători observă că verificările efectuate au relevat următoarele aspecte:

I. În ceea ce privește constatările controlului de fond privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Curții de Apel Târgu Mureș, au fost reliefate următoarele:

Potrivit datelor puse la dispoziție de conducerea Curții de Apel Târgu Mureș, s-a constatat că, la data de 01.01.2023, Curtea de Apel Târgu Mureș funcționa cu o schemă de 33 posturi de judecător, 4 posturi fiind vacante, respectiv 2 posturi la Secția I civilă și 2 posturi la Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie. Repartizarea pe secții a posturilor de judecător prevăzute în schemă evidențiază 8 posturi de judecător la Secția I civilă, 15 posturi de judecător la Secția a II-a civilă de contencios administrativ și fiscal și 10 posturi de judecător la Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie.

Din perspectiva resurselor umane, s-a constatat, de asemenea, că, în perioada de referință, au avut loc fluctuații de personal, reieșind că, la sfârșitul anului 2023, toate cele 33 de posturi de judecător prevăzute în schema Curții de Apel Târgu Mureș erau ocupate.





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

În privința ocupării posturilor vacante de judecător la nivelul instanțelor din circumscripția curții de apel, s-a constatat că au fost efectuate demersuri concrete cu scopul de a se asigura premisele funcționării respectivelor instanțe în condiții regulamentare sau, cât mai posibil, apropiate de acestea.

În acest sens, pentru asigurarea desfășurării activității de judecată la judecătoriile din aria de competență a Curții de Apel Târgu Mureș care s-au confruntat cu probleme grave din perspectiva resurselor umane (Judecătoria Târnăveni, Judecătoria Sighișoara, Judecătoria Luduș, Judecătoria Toplița, Judecătoria Odorheiu Secuiesc, Judecătoria Gheorgheni), președintele Curții a dispus delegarea unor judecători de la/la instanțe din circumscripția instanței, luând, de asemenea, și măsuri de delegare punctuală pe ședințe de judecată a unor judecători de la Tribunalul Mureș, Judecătoria Târgu Mureș și Judecătoria Reghin.

Din verificări a mai reieșit că schema de personal pentru personalul auxiliar de specialitate și conex cuprinde un număr de 33 de posturi de grefier, 7 posturi de grefier arhivar, 1 post de grefier documentarist, 1 post de grefier statistician, 1 post de consilier pentru informații publice, 3 posturi pentru specialiști IT, 2 posturi de aprozi și 3 posturi de șoferi, la data de 31.12.2024 toate aceste posturi fiind ocupate.

În ceea ce privește resursele materiale, verificările au evidențiat că sediul administrativ al Curții de Apel Târgu Mureș este situat într-o clădire inclusă în categoria monumentelor istorice în stil neoclasic, pentru reabilitarea și extinderea căreia au fost contractate, în anul 2018, lucrări de investiții. Recepția lucrărilor a avut loc în anul 2023, iar, începând cu data de 04.12.2023, Curtea de Apel Târgu Mureș, Tribunalul Specializat Mureș și Judecătoria Târgu Mureș și-au reluat activitatea în sediul reabilitat.

În continuare, potrivit datelor statistice prezentate, s-a reținut că, în anul 2023, Curtea de Apel Târgu Mureș a înregistrat un număr de 3459 de cauze și un număr de 3351 dosare soluționate, fiind sesizată o ușoară diminuare a numărului cauzelor nou intrate, respectiv a cauzelor soluționate la Curtea de Apel Târgu Mureș, comparativ cu anul 2022.

Stocul de dosare nesoluționate la finalul anului 2023 a cunoscut o creștere cu 132 de cauze față de anul 2022, indicând o ușoară scădere a volumului de activitate față de anul 2022.

În schimb, în anul 2024, a fost evidențiată o creștere semnificativă a numărului cauzelor nou înregistrate pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș, comparativ cu anul 2023, cu un procent de 78,98%.

O creștere cu 8,8% a fost evidențiată și în ceea ce privește numărul cauzelor soluționate, comparativ cu anul 2023, iar, în ceea ce privește stocul de dosare nesoluționate la finalul anului 2024, s-a constatat o creștere cu 221% față de anul 2023, volumul de activitate în anul 2024 fiind de 7365 de cauze, semnificativ mai mare față de anul 2023.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Față de acești indicatori, în perioada de referință, Curtea de Apel Târgu Mureș s-a încadrat în gradul general de performanță ”eficient”.

Volumul de activitate crescut a determinat poziționarea Curții de Apel Târgu Mureș în anul 2024 pe locul 5 în ierarhia curților de apel din perspectiva gradului de încărcătură pe judecător (prin raportare la volumul de activitate), înaintea altor instanțe de același grad care au înregistrat un volum de activitate similar sau mai mic, însă cu scheme mai mari de judecători.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că, pe parcursul perioadei vizate, conducerea Curții de Apel Târgu Mureș a fost asigurată până la data de 21.08.2023 de doamna judecător Ciucă Andreea, reînvestită în funcție pentru un mandat de 3 ani, începând cu data de 21.08.2020, prin Hotărârea nr. 1037/2020 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, iar după data de 22.08.2023, conducerea a fost asigurată de către doamna judecător Lucaci Ioana Delia, numită prin Hotărârea nr. 1722/2023 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, pentru un mandat de 3 ani.

Cu referire la exercitarea atribuțiilor manageriale de către președintele Curții de Apel Târgu Mureș, s-a evidențiat faptul că funcțiile de organizare, coordonare și control ale managementului au fost îndeplinite în condiții optime, prin organizarea eficientă a activității instanței, dar și prin exercitarea atribuțiilor de coordonare și control la nivelul instanțelor arondate.

Având în vedere fluctuațiile ridicate de personal în rândul magistraților de la nivelul instanțelor din circumscripție, președintele Curții de Apel Târgu Mureș a inițiat și susținut o serie de demersuri concrete, potrivit competențelor legale și regulamentare, pentru ocuparea posturilor vacante de judecător și de personal auxiliar de specialitate/personal conex/funcționari publici/personal contractual.

Măsurile manageriale adoptate de președintele Curții de Apel Târgu Mureș, în perioada de referință, au urmărit, în primul rând, asigurarea resurselor umane și materiale necesare bunei desfășurări a activității atât la nivelul curții de apel, cât și la nivelul instanțelor din circumscripția acesteia.

De asemenea, cu ocazia verificărilor, s-a constatat că funcția de vicepreședinte a fost ocupată, în anul 2023, până la data de 21 august 2023, de doamna judecător Lucaci Ioana Delia, numită prin Hotărârea nr. 767/2018 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii și reînvestită în funcție, pentru un mandat de 3 ani, începând cu data de 16.07.2021, prin Hotărârea nr. 771/10.06.2021 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii. Începând cu data de 22 august 2023, funcția de vicepreședinte al Curții de Apel Târgu Mureș este exercitată, prin delegare, de doamna judecător Ciucă Andreea, potrivit



Hotărârilor nr. 1892/2023, nr. 147/2024 și nr. 1395/2024 ale Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

În perioada analizată, verificările au evidențiat că activitatea Colegiului de conducere s-a încadrat în atribuțiile conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestui organism nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.

De asemenea, în perioada de referință, la Curtea de Apel Târgu Mureș s-au organizat 9 ședințe ale adunărilor generale ale judecătorilor (7 în anul 2023, respectiv 2 în anul 2024), discuțiile, propunerile și hotărârile luate în cadrul acestora fiind evidențiate prin grija secretariatului lor, asigurat de fiecare dată de către grefierul-șef al instanței sau înlocuitorul acestuia.

În ceea ce privește funcția de grefier - șef al instanței, s-a constatat că în perioada evaluată această funcție a fost ocupată de doamna Uifălean Dana, reînvestită în funcție prin Decizia nr. 150/E/14.07.2023 a președintelui Curții de Apel Târgu Mureș, pentru un mandat de 5 ani.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile art. 52 alin. (1) din Regulament, doamna grefier-șef a supravegheat și coordonat întreaga activitate a compartimentelor auxiliare, contribuind la îmbunătățirea activității instanței și implicit a personalului, purtând, atunci când a fost necesar, discuții cu conducerea instanței, căreia i-a adus la cunoștință problemele cu care se confruntă personalul auxiliar și conex.

Cu privire la compartimentele instanței, s-a reținut că la Curtea de Apel Târgu Mureș există câte o arhivă pentru fiecare din cele trei secții constituite la nivelul instanței, respectiv Secția I civilă, Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie. În perioada de referință, la nivelul celor trei secții ale instanței, în cadrul compartimentelor Arhivă, și-au desfășurat activitatea câte doi grefieri-arhivari și un agent procedural, conform Deciziilor nr. 1/C/3 ianuarie 2023 și nr. 2/C/3 ianuarie 2024, emise de președintele instanței.

Structura organizatorică a Curții de Apel Târgu Mureș cuprinde un singur compartiment de Registratură generală, în cadrul căruia își desfășoară activitatea un singur grefier-arhivar, respectiv doamna grefier-arhivar Borda Laura.

În conținutul raportului de control, a fost detaliată modalitatea de funcționare a compartimentelor Registratură și Arhivă, reținându-se că verificările efectuate nu au relevat disfuncționalități în activitate.

De asemenea, verificările directe efectuate au relevat faptul că activitatea din cadrul Biroului executări penale se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine



interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare.

În ceea ce privește conducerea administrativă a Secției penale și pentru cauze cu minori și de familie a Curții de Apel Târgu Mureș, în urma verificărilor s-a constatat că, în perioada vizată, președintele secției a organizat eficient activitatea administrativ-judiciară a secției, iar măsurile manageriale s-au bazat pe dialog și conlucrare permanentă cu conducerea curții de apel, judecătorii și grefierii secției, urmărindu-se asigurarea bunei desfășurări a activității administrativ-judiciare a secției.

În privința activității desfășurate de grefierii-șefi de secție, s-a concluzionat că aceștia își desfășoară activitatea în mod corespunzător, iar, în ceea ce privește modul de comunicare cu personalul auxiliar, s-a constatat o colaborare corespunzătoare între aceștia, având la bază o bună cunoaștere a activităților specifice și a problemelor proprii fiecărui domeniu de activitate.

În perioada de referință, la toate cele trei secții ale Curții de Apel Târgu Mureș, activitatea de îndrumare și control a activității de primire a cererilor de chemare în judecată și a repartizării aleatorii a cauzelor în sistemul informatic Ecris a revenit judecătorilor care au exercitat/exercită funcțiile de președinți de secție.

Sub acest aspect, s-a constatat că la toate cele trei secții au fost respectate dispozițiile legale și regulamentare privind înregistrarea dosarelor și repartizarea aleatorie a acestora. Cu toate acestea, în cadrul verificărilor prin sondaj, s-a constatat că nu în toate situațiile președintele de secție a dispus înlăturarea de la repartizare a judecătorilor (completului) care, în calitate de judecători de drepturi și libertăți, au dispus măsuri în cauză.

Verificările au relevat că, în perioada de referință, nu au existat situații de repartizare ciclică a cauzelor.

În vederea analizării măsurilor dispuse pentru desfășurarea ședințelor de judecată, în perioada efectuării controlului, s-au audiat ședințe de judecată, nefiind constatate deficiențe majore de natură a afecta calitatea activității.

Privitor la pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor judecătorești, s-a constatat că, la nivelul instanței, sunt respectate, în general, dispozițiile legale și regulamentare.

În ceea ce privește comportamentul și comunicarea, verificările au relevat o bună colaborare a conducerii instanței cu colegii judecători, președintele și vicepreședintele manifestând disponibilitate pentru dialog și colaborare în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a eventualelor probleme apărute în activitatea instanței.

Cu toate acestea, din verificări a reieșit că între judecătorii din cadrul Secției I civile, pe de o parte, conducerea instanței și judecătorii din cadrul Secției a II-a civile, de contencios administrativ și fiscal, pe de altă parte, au existat anumite disfuncționalități în comunicare,



cauzate de creșterea volumului de muncă și numărul redus de magistrați la această secție ce este investit să soluționeze numărul de cauze aflate în creștere, îndeosebi în materia dreptului muncii.

De asemenea, discuțiile purtate cu grefierii și grefierul-șef, au evidențiat disponibilitatea pe care o manifestă conducerea instanței și colaborarea bună pe care o au cu aceștia, în scopul găsirii de soluții adecvate la orice problemă ivită în activitatea administrativă a instanței.

Relaționarea cu celelalte profesii juridice se realizează în spiritul unei comunicări interprofesionale eficiente, în special avocați.

Raporturile cu justițiabilii și ceilalți participanți la proces se desfășoară în limitele cadrului legal și regulamentar, precum și în conformitate cu normele ce reglementează statutul diferitelor profesii.

În ceea ce privește relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public și transparența actului de conducere al instanței, se reține că persoanele desemnate în cadrul acestui birou și-au îndeplinit atribuțiile legale și regulamentare, evidențele în materie fiind ținute și completate în mod corespunzător, iar datele de contact ale judecătorului responsabil sunt la dispoziția publicului, prin afișare pe pagina instanței de pe portalul instanțelor de judecată.

În urma verificărilor efectuate a reieșit că cererile, răspunsurile și înscrisurile care au stat la baza formulării răspunsurilor se îndosariază în mape separate de către grefierul desemnat.

În ceea ce privește aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal nu au fost identificate deficiențe privind modul de ținere a evidențelor, respectarea termenului de soluționare și de comunicare a răspunsului.

Concluzionând, în perioada vizată de prezentele verificări, s-a identificat, ca bună practică, asigurarea resursei umane prin delegarea unor judecători de la sau la instanțe din circumscripția Curții de Apel Târgu Mureș.

În egală măsură, controlul efectuat a reliefat o serie de vulnerabilități constând în următoarele aspecte:

- Împrejurarea că, în cadrul Secției penale a Curții de Apel Târgu Mureș, nu se repartizează aleatoriu cauzele în materia Legii nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, acestea fiind repartizate manual, în baza dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Ordinul nr. 329/C/7.02.2024 privind punctele naționale de contact ale României pentru Rețeaua Judiciară Europeană și membrii Rețelei Judiciare Române în materie penală, emis de ministrul justiției și a Deciziei nr. 30/C/29.12.2022 emisă de președintele curții de apel, în contextul în care ordinul anterior menționat nu impune excepții de la repartizarea aleatorie a acestor cauze;

- disjungerile dispuse în litigiile de muncă la nivelul Tribunalului Mureș au avut ca efect triplarea volumului de activitate atât la nivelul Secției civile a acestei instanțe, cât și la nivelul Secției I civile a Curții de Apel Mureș;
- modificările succesive și frecvente ale unor acte normative, cu impact asupra mai multor categorii sociale, neconstituționalitatea unor dispoziții legale din aceleași materii, lipsa de predictibilitate ori neclaritatea unor dispoziții legale privind dreptul substanțial și procedura de judecată, cu efecte negative asupra actului de justiție.

În temeiul art. 57 alin. (1) din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164/16.11.2023, în vederea asigurării, în continuare, a premiselor unui act de justiție eficient la nivelul Curții de Apel Târgu Mureș, Inspecția Judiciară a propus următoarele măsuri:

- organizarea ședințelor cu judecătorii pentru unificarea practicii judiciare ori de câte ori conducerea instanței apreciază că se impune lămurirea anumitor aspecte;
- efectuarea de către conducerea Curții de Apel Târgu Mureș a unui control la nivelul secțiilor civile din cadrul acestei instanțe și a celor din circumscripția sa, pentru verificarea modului de înregistrare a dosarelor, în special a acțiunilor colective, din perspectiva datelor care au impact asupra punctelor de complexitate;
- discutarea la întâlnirile președinților secțiilor civile din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel dedicate aspectelor de practică judiciară neunitară în materie civilă, a problematicii disjungerii cauzelor cu sute de reclamânți și a impactului unei asemenea proceduri asupra punctajului de complexitate a cauzelor în materie civilă.

În temeiul art. 59 alin. (1) din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164/16.11.2023, prin adresa nr. 11062/11.08.2025, raportul de control nr. 25-344/04.07.2025 a fost comunicat conducerii Curții de Apel Târgu Mureș.

Obiecțiile formulate de conducerea Curții de Apel Târgu Mureș au vizat, în esență, clarificarea uneia din vulnerabilitățile constatate de Inspecția Judiciară cu ocazia controlului de fond, respectiv aceea referitoare la procedura disjungerilor dispuse în litigiile de muncă la nivelul Tribunalului Mureș care, potrivit raportului, s-ar fi derulat fără să existe o discuție formală într-o ședință de practică unitară sau de analiză a impactului unor asemenea măsuri. Sub acest aspect, conducerea Curții de Apel Târgu Mureș a învederat că, la sfârșitul anului 2022, începând cu anul 2023, problema disjungerii acestora categorii de cauze a fost pusă în discuția formală în ședința de unificare a practicii judiciare, în acord cu dispozițiile art. 21-23 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nr. 3243/2022, iar la adunările generale ale judecătorilor de la Tribunalul Mureș, Tribunalul Harghita și Curtea de Apel Târgu



Mureș, pentru dezbateră rapoartelor de activitate aferente anilor 2023 și 2024, conducerea curții de apel a pus în discuție, în mod formal, și problema disjungerii cauzelor cu sute de reclamanți, reprezentați de sindicat, având ca obiect drepturi salariale, concluziile fiind similare celor înscrise în minuta ședinței de unificare a practicii judiciare.

Prin Răspunsul la obiecțiunile formulate cu privire la raportul de control, Inspecția Judiciară a apreciat că nu se impune completarea/modificarea concluziilor raportului de control comunicat, constatând caracterul neîntemeiat al obiecțiilor formulate.

Astfel, Inspecția a apreciat că minuta privind unificarea practicii judiciare din cadrul Curții de Apel Târgu Mureș, invocată în cuprinsul obiecțiilor formulate de conducerea acestei instanței, nu este de natură să combată constatările și concluziile expuse în raportul de control, cu atât mai mult cu cât, în cadrul celor două secții nonpenale ale Tribunalului Mureș și în cadrul Secției civile a Tribunalului Harghita, procedura disjungerii a fost neunitar abordată, iar, în unele cazuri, cu ignorarea acesteia. Mai mult, s-a constatat că întâlnirea pentru unificarea practicii anterior evocată a avut loc la data de 16.12.2022-17.12.2022, iar conținutul acestei întâlniri nu a fost adus la cunoștința echipei de inspectori judiciari, prin rapoartele cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate cu privire la lucrarea nr. 25-344, înaintate, prin e-mail, la data de 17.03.2025 sau anexele la acestea, ori prin discuțiile purtate atât cu judecătorii Secției civile din cadrul Curții de Apel Târgu Mureș, cât și cu conducerea instanței, cu ocazia verificărilor directe efectuate în perioada 12-14 mai 2025.

Având în vedere considerentele de mai sus, Secția pentru judecători va aproba Raportul Inspecției Judiciare nr. 25-344/2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Curții de Apel Târgu Mureș, astfel cum a fost completat.

De asemenea, Secția pentru judecători apreciază că sunt întemeiate măsurile propuse de Inspecția Judiciară, urmând să le aprobe.

II. În continuare, în ceea ce privește constatările controlului de fond privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Specializat Mureș, s-au reținut următoarele aspecte:

Tribunalul Specializat Mureș funcționează cu o schemă de 11 posturi de judecător, toate acestea fiind ocupate.

În privința personalului auxiliar de specialitate și personal conex, schema de personal a Tribunalului Specializat Mureș prevede 13 posturi de grefier, 4 posturi de grefier-arhivar, 1 post

de specialist IT, 1 post de aprod și 1 post de șofer, la data controlului toate posturile fiind ocupate.

În ceea ce privește resursele materiale ale Tribunalului Specializat Mureș, controlul a evidențiat că sediul administrativ al Tribunalului Specializat Mureș este situat în aceeași clădire în care funcționează Curtea de Apel Târgu Mureș și Judecătoria Târgu Mureș.

Sediul instanței oferă condiții foarte bune pentru desfășurarea activității, fiind dotat cu echipamente de birotică, atât mobilier cât și echipament informatic, toți judecătorii și toți grefierii beneficiind de câte o stație de lucru, conectată la rețeaua de internet și intranet și acces la imprimante, dotări similare existând și la arhivă și la registratură, astfel încât din momentul înregistrării cererilor și al formării dosarelor, continuând cu repartizarea aleatorie și parcurgând întreg circuitul intern, finalizat cu pronunțarea și redactarea hotărârii, întreaga activitate este evidențiată și gestionată informatic.

Potrivit datelor statistice prezentate, s-a reținut că în perioada analizată Tribunalul Specializat Mureș a înregistrat un număr de 3291 dosare nou intrate și un număr de 3549 dosare soluționate. Referitor la indicatorul ponderea dosarelor închise într-un an, s-a constatat că din totalul de 3549 dosare soluționate, durata de soluționare pentru 2752 dosare a fost de maxim un an de la înregistrare, ceea ce reprezintă un procent de 77,5%.

Cât privește durata medie de soluționare în perioada de referință, aceasta a fost, în materie penală, de 11,9 luni. Referitor la indicatorul documente redactate peste termen, din totalul de 3537 dosare soluționate, un număr de 1250 dosare au fost redactate peste termen.

În ceea ce privește indicatorul stocul de dosare, în întreaga perioadă de referință, din totalul de 1434 dosare aflate în stoc, un număr de 333 dosare sunt mai vechi de 1 an și 6 luni, ceea ce reprezintă un procent de 23,2%.

Față de acești indicatori, în perioada de referință, Tribunalul Specializat Mureș s-a încadrat în gradul general de performanță ”satisfăcător”.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că, pe parcursul perioadei vizate, conducerea Tribunalului Specializat Mureș a fost asigurată, în perioada 01.01.2023 – 21.02.2023, de către doamna judecător Buliga Ionela Speranța, eliberată din funcție, prin pensionare, conform Decretului nr. 143/21.02.2023, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 148/21.02.2023, Partea I, în perioada 22.02.2023 - 18.10.2023, conducerea a fost asigurată de către domnul judecător Maier Ioan-Eugen, prin delegare, conform Deciziei nr. 41/C/22.02.2023 emisă de vicepreședintele Curții de Apel Târgu Mureș, în perioada 19.10.2023 – 05.01.2024, conducerea a fost exercitată de către domnul judecător Maier Ioan-Eugen, prin delegare, conform Hotărârii nr. 2394/18.10.2023 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, iar, începând cu data de 06.01.2024, funcția de președinte a fost ocupată de către domnul judecător



Maier Ioan-Eugen, conform Hotărârii nr. 3462 din 19 decembrie 2023 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Cu referire la exercitarea atribuțiilor manageriale, s-a observat că președintele Tribunalului Specializat Mureș a exercitat atribuțiile și sarcinile prevăzute de legi și regulamente, sens în care a înființat completuri de judecată, la propunerea colegiului de conducere, a propus colegiului de conducere, la începutul fiecărui an, compunerea completurilor de judecată urmărind asigurarea continuității acestora, a organizat și coordonat activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor, desemnând grefierii responsabili cu această activitate, a desemnat judecătorii care urmau să îndeplinească, potrivit legii, și alte atribuții decât cele privind activitatea de judecată (după o prealabilă consultare cu aceștia) și a stabilit atribuțiile pe care urmau să le îndeplinească.

Având în vedere că pentru perioade relativ scurte de timp au existat fluctuații de personal, atât de judecători, cât și de grefieri, președintele instanței a luat măsurile necesare pentru redistribuirea atribuțiilor și sarcinilor, urmărind astfel reechilibrarea lor permanentă.

În perioada analizată, activitatea Colegiului de conducere s-a încadrat în atribuțiile conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestui organism nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.

De asemenea, în perioada de referință, la Tribunalul Specializat Mureș s-au organizat 15 ședințe ale adunărilor generale ale judecătorilor (12 în anul 2023, respectiv 3 în anul 2024), discuțiile, propunerile și hotărârile luate în cadrul acestora fiind evidențiate prin grija secretariatului lor, asigurat de fiecare dată de către grefierul-șef al instanței sau înlocuitorul acestuia.

Cu privire la compartimentele instanței, s-a reținut că activitatea din cadrul compartimentului registratură a fost asigurată de către doamnele grefier-arhivar Fărcaș Loredana și Andraș Anuța, potrivit Deciziilor nr. 21/09.01.2023 și nr. 22/08.01.2024 emise de președintele instanței. Urmare a pensionării acesteia din urmă, începând cu data de 12.04.2024, la acest compartiment și-a reînceput activitatea doamna grefier Ioana-Ramona Stoica, potrivit Deciziei nr. 32/17.04.2024.

În perioada vizată, activitatea din cadrul compartimentului arhivă a fost asigurată de către doamnele grefier-arhivar Pușcaș Elena-Mioara și Mărginean Anda-Roxana, potrivit Deciziilor nr. 22/09.01.2023, respectiv nr. 23/08.01.2024 emise de președintele instanței.

Verificările directe efectuate prin sondaj au relevat faptul că activitatea din cadrul Compartimentului executări civile se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare, controlul judecătorului

delegat fiind efectiv și ritmic.

În ceea ce privește activitatea Biroului de informare și relații publice, conducerea acestuia a fost asigurată de președintele instanței, acesta având și calitatea de purtător de cuvânt. De asemenea, în baza fișei postului, prim-grefierul instanței a exercitat atribuțiile vizând primirea și înregistrarea cererilor de furnizare a informațiilor publice și petițiile adresate instanței, a prezentat conducătorului biroului, zilnic, petițiile și cererile înregistrate, respectiv a comunicat răspunsurile către petiționari și solicitanți.

Totodată, la nivelul Tribunalului Specializat Mureș, conform Deciziei nr. 4/14.02.2022 emisă de președintele instanței, a fost constituit compartimentul pentru evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea și multiplicarea informațiilor clasificate secrete de stat și secrete de serviciu. Activitatea de protecție a datelor cu caracter personal a fost coordonată de fiecare președinte de complet care a dispus cu privire la acest aspect.

În ceea ce privește maniera de organizare a studiului profesional al judecătorilor, s-a evidențiat că procesul de formare profesională a fost realizat prin studiul individual al fiecărui judecător în parte, prin asigurarea accesului la bazele de date relevante și, totodată, prin promovarea dialogului și schimbului de informații între instanțe, fiind detaliate măsurile luate.

De asemenea, în cazul personalului auxiliar de specialitate, procesul de formare profesională a fost realizat în mod preponderent prin studiul individual și prin asigurarea accesului la bazele de date relevante.

Persoanele cu atribuții privind primirea actelor de sesizare a instanței au fost, în perioada de referință, doamnele grefier-arhivar Fărcuș Loredana și Andraș Anuța.

Din această perspectivă, s-a constatat că au fost respectate dispozițiile legale și regulamentare privind înregistrarea dosarelor și repartizarea aleatorie a acestora.

Constituirea și componența completurilor de judecată, inclusiv a celor de vacanță, precum și modificările aduse completurilor s-au realizat cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare, urmărindu-se, în măsura permisă de fluctuația de personal, asigurarea continuității nominale.

În vederea analizării măsurilor dispuse pentru desfășurarea ședințelor de judecată, în perioada efectuării controlului s-au audiat ședințe de judecată, nefiind constatate deficiențe majore de natură a afecta calitatea activității.

Privitor la pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor judecătorești, s-a constatat că, la nivelul instanței, sunt respectate, în general, dispozițiile legale și regulamentare.

În ceea ce privește comportamentul și comunicarea, verificările au relevat o bună colaborare a conducerii instanței cu colegii judecători, președintele și vicepreședintele



manifestând disponibilitate pentru dialog și colaborare în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a eventualelor probleme apărute în activitatea instanței.

Din verificări a reieșit nu există probleme de comunicare ale președintelui Tribunalului Specializat Mureș în relația cu conducerea Curții de Apel Târgu Mureș. De asemenea, relaționarea cu celelalte profesii juridice s-a realizat în spiritul unei comunicări interprofesionale continue și deschise.

Discuțiile purtate cu grefierii și grefierul-șef au evidențiat disponibilitatea pe care o manifestă conducerea instanței și colaborarea bună pe care o au cu acesta, în scopul găsirii de soluții adecvate la orice problemă ivită în activitatea administrativă a instanței.

Raporturile cu justițiabilii și ceilalți participanți la proces se desfășoară în limitele cadrului legal și regulamentar, precum și în conformitate cu normele ce reglementează statutul diferitelor profesii.

În perioada vizată de prezentele verificări, s-a constatat o deplină asumare de către conducerea Tribunalului Specializat Mureș a responsabilităților manageriale, fiind îndeplinite atribuțiile specifice funcțiilor de conducere în concordanță cu prevederile legale și cu cele ale Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, prin luarea de măsuri adecvate în scopul bunei organizări și funcționării a instanței, sporirii eficienței activității și creșterii calității actului de justiție.

Conducerea Tribunalului Specializat Mureș a dat dovadă de echilibru în comportamentul și comunicarea cu personalul instanței, cu instanțele de control, precum și cu celelalte profesii care participă la realizarea actului de justiție, respectiv procurori, avocați, colaborarea instituțională fiind una adecvată, nefiind semnalate sau identificate probleme de comunicare sau situații conflictuale.

Actul managerial exercitat s-a bazat pe o cunoaștere reală a activității instanței și a personalului acesteia, precum și pe capacitatea de a dispune măsurile necesare în vederea funcționării corespunzătoare a instanței.

Prin urmare, la nivelul Tribunalului Specializat Mureș nu au fost constatate disfuncționalități, vulnerabilitatea principală fiind reprezentată de complexitatea dosarelor în materia juridică „Insolvență” care reflectă în mod constant problemele deosebite cu care se confruntă mediul de afaceri, litigiile fiind de o complexitate sporită din cauza problemelor ridicate, a aplicării concordante a mai multor reglementări interne și internaționale și necesității cunoașterii și aplicării interpretărilor date de Curtea de Justiție a Uniunii Europene.

Concluzionând, Secția pentru judecători, în acord cu Inspekția Judiciară, remarcă disponibilitatea președintelui Tribunalului Specializat Mureș pentru o comunicare constructivă cu întreg personalul instanței, efortul depus în scopul motivării și creării unui colectiv

caracterizat de unitate, coeziune și spirit de echipă, care să prezinte stabilitate în desfășurarea activității.

Prin verificările efectuate, Inspecția Judiciară a constatat faptul că activitatea Tribunalului Specializat Mureș, în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2024, s-a circumscris dispozițiilor legale și regulamentare, fiind asigurate toate premisele unui act de justiție eficient, și a propus continuarea demersurilor de către conducerea Tribunalului Specializat Mureș, sub aspectul monitorizării activităților care definesc indicatorii de performanță, în scopul îmbunătățirii acestora, cu accent pe monitorizarea respectării stabilirii primului termen de judecată în raport de dispozițiile art 201 alin. (3) Cod procedură civilă, a amânărilor de pronunțare, respectiv a redactărilor peste termen.

În temeiul art. 59 alin. (1) din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164/16.11.2023, prin adresa nr. 11107/12.08.2025, raportul de control nr. 25-344/07.07.2025 a fost comunicat conducerii Tribunalului Specializat Mureș, fără a fi formulate obiecții.

Având în vedere considerentele de mai sus, Secția pentru judecători va aproba Raportul Inspecției Judiciare nr. 25-344 din 07.07.2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Specializat Mureș.

De asemenea, Secția pentru judecători apreciază că sunt întemeiate măsurile propuse de Inspecția Judiciară, urmând să le aprobe.

III. În ceea ce privește constatările controlului de fond privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Mureș, s-au reținut următoarele împrejurări:

Potrivit datelor puse la dispoziție de conducerea Tribunalului Mureș, s-a constatat că, la data de 01.01.2023, Tribunalul Mureș funcționa cu o schemă de 27 de posturi de judecător, dintre care 12 posturi la Secția civilă, 8 posturi la Secția de contencios administrativ și fiscal și 7 posturi la Secția penală.

În perioada de referință, schema posturilor de judecător la nivelul Tribunalului Mureș a fost departe de a fi completă, existând o fluctuație constantă în rândul acestora, la toate cele trei secții ale instanței.

Pe de altă parte, statul de funcții și de personal al Tribunalului Mureș cuprindea, în anul 2023, un număr de 3 posturi de asistenți judiciari, iar schema posturilor privind personalul auxiliar de specialitate și conex cuprindea 41 de posturi de personal auxiliar de specialitate,



dintre care 32 de grefieri, 8 grefieri arhivari și un grefier statistician, 6 posturi de specialiști IT, 4 posturi de personal conex, dintre care 2 posturi de aprozi și 2 posturi de șoferi și 3 posturi de personal contractual. În anul 2024 a mai fost inclus un post de asistent judiciar.

În ceea ce privește resursele materiale ale Tribunalului Mureș, s-a constatat că, începând cu data de 24.11.2023, Tribunalul Mureș își desfășoară activitatea într-un sediu provizoriu, costurile necesare închirierii fiind asigurate prin grija Ministerului Justiției, în contextul în care sediul administrativ al instanței se află într-o clădire care face parte din categoria monumentelor istorice, fiind în proces de renovare.

Potrivit datelor statistice prezentate, în ceea ce privește indicatorii de eficiență, s-a reținut că, în perioada de referință, Tribunalul Mureș s-a încadrat în gradul de performanță „eficient”.

Astfel, pe întreaga perioadă analizată ianuarie 2023 - decembrie 2024, din totalul de 18079 dosare soluționate, durata de soluționare pentru 15961 dosare a fost de maxim un an de la înregistrare, ceea ce reprezintă un procent de 88,3%, cu un grad de performanță „foarte eficient”.

Cât privește durata medie de soluționare în perioada de referință, aceasta a fost, în materie penală, de 1,2 luni, iar, în materii non penale, de 6,8 luni, instanța încadrându-se în gradul „foarte eficient”.

În ceea ce privește indicatorul dosare în stoc, instanța a fost încadrată în gradul „eficient”, în întreaga perioadă de referință, din totalul de 5866 dosare aflate în stoc, un număr de 537 dosare sunt mai vechi de 1 an și 6 luni, ceea ce reprezintă un procent de 9,2%.

Referitor la indicatorul documente redactate peste termen, Tribunalul Mureș s-a încadrat în gradul „satisfăcător”, întrucât din totalul de 16336 dosare soluționate, un număr de 3541 dosare au fost redactate peste termen.

În fine, la indicatorul rata de soluționare (operativitatea) instanța s-a încadrat la indicatorul „ineficient”, în perioada de referință înregistrându-se un număr de 20737 dosare nou intrate și un număr de 18079 dosare soluționate.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că, pe parcursul perioadei vizate, conducerea Tribunalului Mureș a fost asigurată de doamna judecător Szasz Veronica, numită prin Hotărârea nr. 771/10.06.2021 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 16.07.2021, și de domnul judecător Voinea Sebastian, numit prin Hotărârea nr. 1281/13.06.2024 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, începând cu data de 17.07.2024 și până în prezent.

În ceea ce privește atribuțiile manageriale exercitate de către președintele Tribunalului Mureș, s-a evidențiat că acestea au fost îndeplinite în condiții optime, prin organizarea

eficientă a activității instanței, dar și prin exercitarea atribuțiilor de coordonare și control la nivelul instanțelor arondate.

În acest scop, măsurile administrative dispuse au vizat asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor tehnice necesare desfășurării activității în concordanță cu exigențele actuale referitoare la transparența actului de justiție, îndeplinirea indicatorilor de eficiență în activitatea de judecată, planificarea judicioasă a resurselor umane, organizarea primirii, înregistrării și repartizării aleatorii a cauzelor, înființarea completelor de judecată pe funcții judiciare, pe stadii procesuale, grade de jurisdicție și asigurarea continuității acestora, întocmirea planificării ședințelor de judecată și a programărilor de permanență, precum și pentru păstrarea și conservarea dosarelor în condiții de securitate.

Pentru buna desfășurare a activității, s-a menținut o colaborare permanentă cu vicepreședintele instanței și președinții de secții, asigurându-se un cadru de lucru eficient și bine coordonat.

În vederea îmbunătățirii comunicării interne, a fost implementat un sistem de mesagerie internă, iar împreună cu specialiștii IT a fost introdus un sistem automat de răspuns la corespondența electronică.

Totodată, s-a realizat coordonarea președinților judecătoriilor din aria de competență a tribunalului, precum și susținerea activă a acestora în exercitarea atribuțiilor manageriale, astfel încât activitatea acestora să se desfășoare într-un mod eficient.

În scopul echilibrării volumului de activitate între Secția civilă și Secția de contencios administrativ și fiscal, au fost identificate soluții concrete în vederea atenuării dezechilibrului existent, prin dispunerea participării temporare a doi judecători de la această din urmă secție la ședințele Secției civile, până la finalizarea concursului de promovare efectivă.

În privința personalului auxiliar, în colaborare cu președinții judecătoriilor din circumscripția Tribunalului Mureș, s-au identificat soluții pentru detașarea unor grefieri la Tribunalul Mureș, în vederea asigurării desfășurării activității în parametrii optimi, iar pentru asigurarea unui flux de lucru echilibrat, s-au luat măsuri privind repartizarea echitabilă a volumului de muncă între grefieri, având în vedere faptul că trei dintre aceștia nu erau repartizați unor judecători, din cauza funcționării instanței sub schema alocată.

De asemenea, s-au inițiat demersurile necesare pentru obținerea accesului la cazierul contravențional, în vederea eficientizării activității judiciare.

Totodată, în colaborare cu judecătoriile din circumscripția tribunalului, s-a inițiat un sistem mixt de arhivare pentru cererile de încuviințare a executării silite (electronic și pe suport de hârtie).





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

În vederea creșterii accesibilității informațiilor publice, au fost reorganizate datele disponibile pe portalul instanței, astfel încât acestea să fie mai ușor de consultat de către justițiabili. Totodată, s-au luat măsuri pentru crearea unei pagini web a Tribunalului Mureș, menită să faciliteze accesul la informațiile de interes general.

În scopul creșterii prezenței în mediul online, s-a reluat activitatea paginii de Facebook a instanței, fiind asigurată o actualizare constantă a conținutului. În același scop, a fost creată și pagina de Instagram a Tribunalului Mureș.

Pentru o mai bună gestionare a documentelor, a fost implementat un circuit grafic al actelor, care permite o organizare mai clară și eficientă a acestora.

Totodată, s-au închiriat spații suplimentare pentru activitatea Tribunalului Mureș și pentru reorganizarea birourilor, asigurându-se condiții de lucru mai bune pentru personalul instanței

Cu ocazia verificărilor s-a constatat că funcția de vicepreședinte a fost ocupată, până la data de 30.04.2023, de doamna judecător Albu Teodora, iar, începând cu data de 01.05.2023, de domnul judecător Voinea Sebastian, inițial, prin delegare, iar de la data de 02.11.2023 și până la data de 16.07.2024, prin numire, potrivit Hotărârii Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 2384/2023.

Începând cu data de 17.07.2024 și până în prezent, funcția de vicepreședinte al Tribunalului Mureș este ocupată de domnul judecător Alexa Alexandru, inițial, prin delegare, iar, începând cu data de 04.10.2024, prin numire, potrivit Hotărârii nr. 1684/03.10.2024 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, pe o perioadă de 3 ani.

În perioada supusă verificării, în exercitarea atribuțiilor specifice, vicepreședintele instanței a monitorizat/coordonat/supravegheat activitatea de formare continuă descentralizată a judecătorilor, la nivelul fiecărei secții a tribunalului și judecătorilor arondate, trimestrial fiind prezentate teme care au abordat probleme de drept cu caracter de noutate și cu impact direct în activitatea de judecată.

De asemenea, a coordonat activitatea de unificare a practicii, sens în care s-a preocupat de asigurarea cunoașterii și valorificării practicii instanțelor de control, a deciziilor Curții Constituționale și ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și a jurisprudenței europene, dispunând comunicarea tuturor judecătorilor, prin poșta electronică, a deciziilor pronunțate de către acestea, precum și a minutelor ședințelor de practică neunitară întocmite cu ocazia întâlnirilor de practică neunitară desfășurate la nivelul secțiilor Tribunalului Mureș și a Curții de Apel Târgu Mureș.

În perioada de referință, Tribunalul Mureș a avut un Colegiu de conducere format, pe lângă membrii de drept în Colegiu, de membrii aleși în Adunarea Generală a Judecătorilor.

În perioada analizată, activitatea colegiului de conducere s-a încadrat în atribuțiile



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestui organism nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.

De asemenea, în perioada analizată, la Tribunalul Mureș s-au organizat 11 adunări generale ale judecătorilor (7 în anul 2023, respectiv 4 în anul 2024), discuțiile, propunerile și hotărârile luate în cadrul acestora fiind evidențiate prin grija secretariatului lor, asigurat de fiecare dată de către grefierul-șef al instanței sau înlocuitorul acestuia.

Grefier - șef al instanței a fost doamna Mușat Daniela, numită în funcție prin Decizia nr. 117/E/09.06.2023 a președintelui Curții de Apel Târgu Mureș, pentru un mandat de 5 ani.

În exercitarea atribuțiilor specifice, în conformitate cu dispozițiile art. 52 alin. (1) din Regulament, doamna grefier-șef a supravegheat și coordonat întreaga activitate a compartimentelor auxiliare, contribuind la îmbunătățirea activității instanței și implicit a personalului, purtând, atunci când a fost necesar, discuții cu conducerea instanței, căreia i-a adus la cunoștință problemele cu care se confruntă personalul auxiliar și conex.

Cu privire la compartimentele instanței, s-a reținut că la nivelul Tribunalului Mureș funcționează o registratură generală pentru toate cele 3 secții ale instanței, în cadrul căreia își desfășoară activitatea 2 grefieri arhivari.

În cuprinsul raportului, s-a detaliat modalitatea de funcționare a compartimentelor menționate, reținându-se că verificările efectuate nu au relevat disfuncționalități în activitate.

În privința activității desfășurate de grefierii-șefi de secție, s-a concluzionat că grefierii-șefi de secție își desfășoară activitatea în mod corespunzător, iar, în ceea ce privește modul de comunicare cu personalul auxiliar, s-a constatat o colaborare corespunzătoare între aceștia, având la bază o bună cunoaștere a activităților specifice și a problemelor proprii fiecărui domeniu de activitate.

În ceea ce privește activitatea Biroului de informare și relații publice, conducerea acestuia a fost asigurată de președintele instanței.

În anul 2023, au fost transmise 6 comunicate de presă, iar reprezentanții mass-media au fost invitați la toate evenimentele de interes public organizate de Tribunalul Mureș, iar, în anul 2024, au fost transmise 12 comunicate de presă și a fost organizată o conferință de presă.

Totodată, la nivelul Tribunalului Mureș, este constituit Compartimentul de documente clasificate, componența acestuia, precum și atribuțiile persoanelor desemnate fiind stabilite, în perioada de referință, prin deciziile președintelui instanței nr. 24/08.05.2023, nr. 5/03.01.2024 și 73/15.07.2024.

În perioada de referință, în vederea gestionării aspectelor ce țin de protecția datelor cu caracter personal, prin Deciziile nr. 75/16.07.2024 și nr. 61/07.03.2025, au fost desemnate ca



persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal președintele și vicepreședintele instanței.

Controlul a evidențiat că, la toate cele trei secții ale Tribunalului Mureș, activitatea de îndrumare și control a activității de primire a cererilor de chemare în judecată și a repartizării aleatorii a cauzelor în sistemul informatic Ecris a revenit judecătorilor care au exercitat/exercită funcțiile de președinți de secție.

La toate cele trei secții, s-a constatat că au fost respectate dispozițiile legale și regulamentele privind înregistrarea dosarelor și repartizarea aleatorie a acestora.

Totuși, s-a identificat la Secția civilă că cel mai lung termen acordat pentru stabilirea primului termen de judecată, prin raportare la art. 201 alin. (3) Cod procedură civilă, calculat de la data rezoluției de stabilire a primului termen a fost de 211 zile, iar, la Secția de contencios administrativ și fiscal, cele mai lungi termene acordate de la finalizarea etapei de regularizare au fost de 127 zile.

De altfel, s-a constatat că, în general, cele mai mari termene, calculate de la data rezoluției de stabilire a primului termen de judecată, au fost acordate avându-se în vedere perioada vacanței judecătorești când membrii completului nu erau în activitate, însă ele au fost determinate și de volumul mare de activitate, necesitatea de a asigura un număr rezonabil de dosare pe fiecare ședință, precum și condiții organizatorice, ce țin de aglomerarea sălilor de judecată și programarea prealabilă a unor ședințe extinse, sens în care la nivelul Tribunalului Mureș au fost dispuse măsuri administrative, printre care amenajarea unei noi săli de judecată, în vederea descongestionării activității existente și asigurării unui cadru optim pentru stabilirea termenelor legale.

Se cuvine a fi subliniat că aceste situații nu sunt de natură sistemică, ci au caracter punctual, fiind monitorizate în mod constant de conducerea instanței.

În vederea analizării măsurilor dispuse pentru desfășurarea ședințelor de judecată, în perioada efectuării controlului s-au audiat ședințe de judecată, nefiind constatate deficiențe majore de natură a afecta calitatea activității.

Privitor la pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor judecătorești, s-a constatat că, la nivelul instanței, sunt respectate, în general, dispozițiile legale și regulamentele.

Verificând listele de ședință și condicile corespunzătoare s-a constatat că, în general, au fost respectate dispozițiile art. 396 Cod procedură civilă și art. 405, respectiv art. 391 Cod procedură penală, cel mai frecvent amânarea pronunțării dispunându-se de 2 ori, existând însă și situații punctuale în care acestea au fost interpretate excesiv și amânările de pronunțare au depășit cu mult termenele stabilite de legiuitor.

În ceea ce privește comportamentul și comunicarea, verificările au relevat o bună colaborare a conducerii instanței cu colegii judecători, președintele și vicepreședintele manifestând disponibilitate pentru dialog și colaborare în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a eventualelor probleme apărute în activitatea instanței.

Din verificări a reieșit că nu există probleme de comunicare ale conducerii Tribunalului Mureș în relația cu conducerea Curții de Apel Târgu Mureș, respectiv cu președinții judecătoriilor arondate.

Relaționarea cu celelalte profesii juridice se realizează în spiritul unei comunicări interprofesionale eficiente, în special avocați.

Raporturile cu justițiabilii și ceilalți participanți la proces se desfășoară în limitele cadrului legal și regulamentar, precum și în conformitate cu normele ce reglementează statutul diferitelor profesii.

Concluzionând, comunicarea s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, nefiind semnalate sau identificate probleme de comunicare, situații tensionate sau conflictuale, colaborarea instituțională fiind una adecvată, atât cu conducerea instanțelor superioare, cât și cu conducerea parchetului, a baroului de avocați și a celorlalte instituții implicate în actul de justiție.

În perioada vizată de prezentele verificări, s-a constatat o deplină asumare de către conducerea Tribunalului Mureș a responsabilităților manageriale, fiind îndeplinite atribuțiile specifice funcțiilor de conducere în concordanță cu prevederile legale și cu cele ale Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, prin luarea de măsuri adecvate în scopul bunei organizări și funcționări a instanței, sporirii eficienței activității și creșterii calității actului de justiție.

Conducerea Tribunalului Mureș a dat dovadă de echilibru în comportamentul și comunicarea cu personalul instanței, cu instanțele de control, precum și cu celelalte profesii care participă la realizarea actului de justiție, respectiv procurori, avocați, colaborarea instituțională fiind una adecvată, nefiind semnalate sau identificate probleme de comunicare sau situații conflictuale.

Actul managerial exercitat s-a bazat pe o cunoaștere reală a activității instanței și a personalului acesteia, precum și pe capacitatea de a dispune măsurile necesare în vederea funcționării corespunzătoare a instanței.

Prin urmare, la nivelul Tribunalului Mureș, deși nu au fost constatate disfuncționalități, au fost identificate câteva vulnerabilități ce țin, în principal, de creșterea constantă a volumului de activitate de la un an la altul, în contextul numeroaselor disjungeri de dosare în cadrul Secției civile. S-a remarcat, de asemenea, necesitatea alocării unor posturi suplimentare în privința



personalului auxiliar al instanței, în special pentru registratura generală și arhivele celor trei secții, dar și pentru grefierii de ședință, în condițiile în care, la acest moment, în principiu, fiecărui judecător îi este alocat un grefier de ședință.

Pe de altă parte, o altă vulnerabilitate identificată vizează insuficienta pregătire a judecătorilor și grefierilor în utilizarea aplicațiilor informatice (Rejust, Voice to text, baze de date), fapt ce îngreunează activitatea instanței. Totodată, s-a observat ca vulnerabilitate și lipsa unui spațiu propriu și corespunzător pentru arhiva depozit a instanței, în condițiile în care în prezent arhiva depozit este localizată într-un spațiu aflat în proprietatea municipiului Târgu Mureș și cu privire la care s-a încheiat un contract de comodat a cărui perioadă de valabilitate va expira în viitorul apropiat. În ipoteza în care municipiul Târgu Mureș nu va avea disponibilitatea de a prelungi acest contract, va exista o serioasă problemă în identificarea unui alt spațiu cu destinația de arhivă.

Având în vedere situația expusă, s-a constatat că activitatea Tribunalului Mureș, în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2024, s-a circumscris dispozițiilor legale și regulamentare, fiind asigurate toate premisele unui act de justiție eficient, propunându-se pentru remedierea vulnerabilităților următoarele măsuri:

- continuarea demersurilor de către conducerea Tribunalului Mureș și a secțiilor acestuia, sub aspectul monitorizării tuturor activităților care definesc indicatorii de performanță, în scopul îmbunătățirii acestora, cu accent pe monitorizarea situației dosarelor disjuse, a amânărilor de pronunțare, respectiv a redactărilor peste termen;

- susținerea, în continuare, de către conducerea instanțelor superioare a demersurilor președintelui Tribunalului Mureș de mărire a schemei de personal, atât în privința judecătorilor, cât și a personalului auxiliar, dat fiind volumul în continuă creștere cu care se confruntă această instanță;

- discutarea la întâlnirile președinților secțiilor civile din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel, dedicate aspectelor de practică judiciară neunitară în materie civilă, a problematicii disjungerilor cauzelor cu sute de reclamanți și impactul unei asemenea proceduri asupra punctajului de complexitate a cauzelor în materie civilă.

În temeiul art. 59 alin. (1) din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164/16.11.2023, prin adresa nr. 11059/11.08.2025, raportul de control nr. 25-344/07.07.2025 a fost comunicat conducerii Tribunalului Mureș, fără a fi formulate obiecții.

Având în vedere considerentele de mai sus, Secția pentru judecători va aproba Raportul Inspecției Judiciare nr. 25-344 din 07.07.2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor

procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Mureș.

De asemenea, Secția pentru judecători apreciază că sunt întemeiate măsurile propuse de Inspekția Judiciară, urmând să le aprobe.

IV. În ceea ce privește constatările controlului de fond privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Harghita, Secția reține următoarele:

Potrivit datelor puse la dispoziție de conducerea instanței, Tribunalul Harghita funcționează cu o schemă de 17 posturi de judecător, dintre care 13 posturi la Secția civilă și 4 posturi la Secția penală.

Dintre cele 17 posturi de judecători prevăzute în schemă, la începutul anului 2023 erau vacante 12 posturi, iar la începutul anului 2024 erau vacante 13 posturi.

Pe de altă parte, schema posturilor privind personalul auxiliar de specialitate și conex a Tribunalului Harghita prevedea 46 de posturi de personal auxiliar de specialitate, dintre care 35 de grefieri, 4 specialiști IT și 7 posturi de personal conex, dintre care 2 posturi de aprozi, 4 posturi de șoferi și 1 post de agent procedural.

În ceea ce privește resursele materiale, s-a constatat că Tribunalul Harghita își desfășoară activitatea în clădirea Palatului de Justiție, care este o clădire monument istoric, aflat în patrimoniul Ministerului Justiției.

Activitatea de judecată se desfășoară în cinci săli de ședință, toate fiind dotate cu echipament de înregistrare audio a ședințelor de judecată iar două săli dispun de dotări suplimentare (boxă destinată persoanelor private de libertate respectiv sistem integrat de audiere prin videoconferință). Totodată, instanța dispune și de o sală special amenajată pentru audierea minorilor, dotată cu sistem de audiere prin videoconferință.

Birourile sunt corespunzătoare sub aspectul spațiului pus la dispoziție, fiecare judecător având birou separat iar în birourile destinate personalului auxiliar de specialitate își desfășoară activitatea câte una sau cel mult două persoane.

Potrivit datelor statistice prezentate, în ceea ce privește indicatorii de eficiență, s-a reținut că, în perioada de referință, Tribunalul Harghita s-a încadrat în gradul de performanță "eficient", înregistrând în anul 2023 un stoc de 1593 dosare, 2652 dosare nou-intrate și 2595 dosare soluționate, operativitatea în raport de dosarele nou-intrate fiind de 97,9%, iar, în anul 2024, a fost înregistrat un stoc de 1667 dosare, 3064 dosare nou-intrate și 2799 dosare soluționate, operativitatea fiind de 91,4%.





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

În anul 2023, pentru 3 din cei 5 indicatori de performanță, instanța s-a încadrat la gradul „satisfăcător”, iar pentru 2 indicatori s-a încadrat la gradul „foarte eficient”, ponderea dosarelor închise într-un an fiind de 90,8%, iar durata medie de soluționare fiind de 1,2 luni în materie penală și 7,5 luni în materie civilă.

În anul 2024, pentru 2 din cei 5 indicatori de performanță instanța s-a încadrat la gradul „satisfăcător”, rata de soluționare fiind de 91,4%, stocul de dosare înregistrând 225 dosare mai vechi de 1 an și 6 luni, iar, în ceea ce privește 1 indicator, s-a încadrat la gradul „ineficient” (redactările peste termenul legal- 977 hotărâri (41%), media zilelor de depășire fiind de 68,9 zile), iar pentru 2 indicatori la gradul „foarte eficient” (ponderea dosarelor închise într-un an- 84,6%, durata medie de soluționare fiind de 1,2 luni în materie penală și de 9,2 luni în materie civilă).

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că, în anul 2023, funcția de președinte al Tribunalului Harghita a fost vacantă, în această funcție fiind delegată, succesiv, doamna judecător Filip Ana - Maria până la data de 30.10.2023, iar, în intervalul 01.11.2023 - 05.01.2024, a fost delegat domnul judecător Uța Ioan-Cristian. Începând cu data de 06.01.2024, a fost numit în funcția de președinte al instanței, pentru o perioadă de 3 ani, domnul judecător Fodor Péter, prin Hotărârea nr. 3463/19.12.2023 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

În continuare, cu ocazia verificărilor s-a constatat că funcția de vicepreședinte a fost vacantă, începând cu data de 11.12.2023, în urma eliberării din funcție, prin pensionare, a domnului judecător Lorincz Romeo. Începând cu data de 19.01.2024, în această funcție a fost delegat succesiv domnul judecător Jurcă Bogdan-Radu.

În perioada de referință, Tribunalul Harghita a avut un Colegiu de conducere format, pe lângă membrii de drept în Colegiu, de membrii aleși în Adunarea Generală a Judecătorilor.

În perioada analizată, activitatea colegiului de conducere s-a încadrat în atribuțiile conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestui organism nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.

De asemenea, în perioada de referință, la Tribunalul Mureș s-au organizat 10 adunări generale ale judecătorilor (6 în anul 2023, respectiv 4 în anul 2024), discuțiile, propunerile și hotărârile luate în cadrul acestora fiind evidențiate prin grija secretariatului lor, asigurat de fiecare dată de către grefierul-șef al instanței sau înlocuitorul acestuia.

Funcția de grefier - șef al instanței a fost ocupată de domnul Mihăilescu Eusebiu, numit în funcție, începând cu data de 28.02.2022, pentru un mandat de 5 ani.

În exercitarea atribuțiilor specifice, în conformitate cu dispozițiile art. 52 alin. (1) din Regulament, domnul grefier-șef a supravegheat și coordonat întreaga activitate a



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

compartimentelor auxiliare, contribuind la îmbunătățirea activității instanței și implicit a personalului, purtând, atunci când a fost necesar, discuții cu conducerea instanței, căreia i-a adus la cunoștință problemele cu care se confruntă personalul auxiliar și conex.

Cu privire la compartimentele instanței, s-a reținut că la nivelul Tribunalului Harghita funcționează o registratură generală pentru toate cele 2 secții ale instanței și câte un compartiment arhivă pentru fiecare secție.

În conținutul raportului s-a detaliat modalitatea de funcționare a compartimentelor menționate, reținându-se că verificările efectuate nu au relevat disfuncționalități în activitate.

La Tribunalului Harghita funcționează 2 secții, respectiv Secția penală și Secția civilă.

În cadrul Secției penale, s-a constatat că, în perioada de referință, și-au desfășurat activitatea 2 judecători și 7 grefieri.

Pentru a asigura repartizarea aleatorie, au fost constituite două completuri cu componente identice dar în ordine inversă pentru judecarea cauzelor aflate în stadiul procesual fond, două completuri de drepturi și libertăți, 2 completuri colegiale de contestații, precum și 2 completuri colegiale de contestații pentru cauzele având ca obiect măsuri preventive, respectiv cauze cu caracter urgent.

În ceea ce privește Secția civilă, verificările au reliefat că aceasta funcționează cu o schemă de 13 judecători, numărul judecătorilor care au desfășurat efectiv activitatea în perioada de referință fluctuând ca urmare a delegării, detașării, transferului, promovării și pensionării unor judecători. În cadrul acestei secții, în anul 2023 și-au desfășurat activitatea 8 judecători, iar, în anul 2024, au funcționat 11 judecători.

Verificările efectuate au relevat că măsurile în dosare s-au dispus cu ritmicitate, existând însă și cazuri de nerespectare a termenelor stabilite de lege.

Se remarcă faptul că, spre deosebire de Tribunalul Mureș, dosarele disjuncte la Tribunalul Harghita nu vizează litigii de muncă, ci litigii cu funcționari publici, fiind vorba despre cauze în materia contenciosului administrativ.

În continuare, se constată că practica disjungerii nu este una unitară, fiind adoptată doar de o parte dintre judecătorii instanței și generând dezechilibre între completuri în ceea ce privește repartizarea cauzelor.

Din verificările efectuate, a reieșit că rezultatul deliberărilor este consemnat în minute, care sunt aduse la cunoștința justițiabililor în conformitate cu dispozițiile regulamentare, prin menționarea în condicile de ședință și în programul informatic, fiind preluate pe portalul instanțelor. După tehnoredactarea și semnarea hotărârilor judecătorești, acestea sunt evidențiate în sistemul ECRIS prin menționarea datei redactării și închiderea documentului și sunt comunicate părților.

Deși în anul 2024 redactările cu întârziere ale hotărârilor judecătorești au plasat Tribunalul Harghita la acest indicator în gradul de eficiență inefficient, se reține că la data de 13.05.2025 instanța figura cu 274 hotărâri neredactate pentru care se depășise termenul legal de redactare, cea mai veche hotărâre fiind din iunie 2024, iar la data de 24.06.2025 numărul acestor hotărâri scăzuse la 146.

În privința amânărilor de pronunțare, se constată o practică de natură a eluda dispozițiile legale și a afecta dreptul la soluționarea cauzei într-un termen optim, la data de 13.05.2025 fiind reținute în pronunțare 501 cauze în care se dispusese amânarea pronunțării (între 2 și 8 amânări de pronunțare cu durate de la 28 la 116 zile).

De asemenea, verificările directe efectuate prin sondaj au relevat faptul că activitatea din cadrul Biroului executări civile și Biroului executări penale se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare, controlul judecătorului delegat fiind efectiv și ritmic.

În ceea ce privește activitatea Biroului de informare și relații publice, conducerea acestuia a fost asigurată de președintele instanței, acesta îndeplinind și rolul purtătorului de cuvânt.

Pe portalul instanței sunt publicate informații actualizate la zi la secțiunile ”Informații de interes public”, ”Instanța în cifre”, ”Bine de știut” și ”Achiziții publice”.

La solicitările reprezentanților mass – media se furnizează informații de interes public și telefonic de către purtătorul de cuvânt (acestea vizează, de obicei, cauze penale).

În ceea ce privește comportamentul și comunicarea, discuțiile purtate de inspectorii judiciari cu judecătorii din conducerea Curții de Apel Târgu-Mureș și Judecătoriei Miercurea-Ciuc, dar și cu judecători și grefieri din cadrul Tribunalului Harghita au relevat că relațiile de serviciu stabilite în cadrul instanței sunt bazate pe bună-credință, încredere și respect reciproc, președintele instanței manifestând disponibilitate pentru dialog și colaborare în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor apărute. Se remarcă rolul activ al acestuia în organizarea Secției penale și compartimentelor auxiliare ale instanței, dar și în asigurarea resurselor umane necesare bunei funcționări a instanței.

În cursul anului 2024, conducerea Curții de Apel Târgu Mureș a vizitat Tribunalul Harghita trimestrial.

De asemenea, s-a constatat că raporturile cu justițiabilii și ceilalți participanți la proces se desfășoară în limitele cadrului legal, precum și în conformitate cu normele ce reglementează statutul diferitelor profesii.

În ceea ce privește relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public, transparența actului de conducere al instanței, s-a reținut că persoanele desemnate în



cadrul acestui birou și-au îndeplinit atribuțiile legale și regulamentare, evidențele în materie fiind ținute și completate în mod corespunzător.

Prin urmare, având în vedere situația expusă, s-a constatat că activitatea Tribunalului Harghita, în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2024, s-a circumscris dispozițiilor legale și regulamentare, fiind asigurate toate premisele unui act de justiție eficient.

În urma verificărilor efectuate, au fost identificate ca bune practici următoarele:

- facilitarea bunei funcționări a unei instanțe aflate în deficit de judecători prin organizarea corespunzătoare a activității grefierilor;
- identificarea, în colaborare cu conducerea Curții de Apel Târgu Mureș, a soluțiilor temporare necesare pentru a se asigura premisele funcționării instanței cu un număr de judecători care să permită exercitarea corespunzătoare a actului de justiție (delegarea unor judecători de la instanțe din circumscripția Curții de Apel Târgu Mureș).

În egală măsură, inspectorii judiciari au constatat câteva vulnerabilități, precum:

- gradul de ocupare a posturilor de judecător nu a permis specializarea judecătorilor Secției civile, aspect de natură a afecta calitatea actului de justiție;
- parte din judecătorii din cadrul Secției civile nu au avut în vedere principiul soluționării cauzelor într-un termen rezonabil, fie prin redactarea cu întârziere a hotărârilor pronunțate, fie prin dispunerea succesivă a numeroase amânări de pronunțare în multiple cauze;
- completarea necorespunzătoare în unele cazuri a câmpurilor în Ecris, din perspectiva datelor care impactează punctele de complexitate, de natură a reflecta un volum de activitate inferior celui real;
- deși au existat discuții informale între judecători, nu s-au organizat întruniri de practică unitară.

În temeiul art. 57 alin. (1) din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164/16.11.2023, în vederea asigurării, în continuare, a premiselor unui act de justiție eficient la nivelul Tribunalului Harghita, Inspecția Judiciară a propus următoarele măsuri:

- organizarea unor ședințe de învățământ profesional și pentru unificarea practicii judiciare, conform celor mai sus expuse;
- efectuarea de către conducerea instanței/conducerea Curții de Apel Târgu Mureș a unui control la nivelul Secției civile pentru verificarea modului de înregistrare în Ecris a dosarelor, din perspectiva datelor care au impact asupra punctelor de complexitate;
- monitorizarea hotărârilor neredactate în termen legal precum și a amânărilor de pronunțare dispuse cu depășirea termenului legal și atenționarea judecătorilor respectivi, cu



întocmirea unor planuri individuale pentru reducerea și prevenirea numărului de hotărâri neredactate/nepronunțate în termen din motive imputabile.

În temeiul art. 59 alin. (1) din Regulamentul privind normele de efectuare a lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164/16.11.2023, prin adresa nr. 11067/11.08.2025, raportul de control nr. 25-344/04.07.2025 a fost comunicat conducerii Tribunalului Harghita în vederea formulării de obiecții.

Obiecțiile formulate de conducerea Tribunalului Harghita au vizat, în esență, clarificarea uneia din vulnerabilitățile constatate de Inspecția Judiciară cu ocazia controlului de fond, respectiv aceea referitoare la procedura disjunerilor dispuse în materia litigiilor de muncă și a contenciosului administrativ și fiscal la nivelul Tribunalului Harghita care, potrivit raportului, s-ar fi derulat fără să existe o discuție formală într-o ședință de practică unitară sau de analiză a impactului unor asemenea măsuri. Sub acest aspect, conducerea Curții de Apel Târgu Mureș a învederat că, la sfârșitul anului 2022, începând cu anul 2023, problema disjunerii acestor categorii de cauze a fost pusă în discuție formală în ședința de unificare a practicii judiciare, în acord cu dispozițiile art. 21-23 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nr. 3243/2022, iar la adunările generale ale judecătorilor de la Tribunalul Mureș, Tribunalul Harghita și Curtea de Apel Târgu Mureș, pentru dezbaterile rapoartelor de activitate aferente anilor 2023 și 2024, conducerea curții de apel a pus în discuție, în mod formal, și problema disjunerii cauzelor cu sute de reclamanți, reprezentanți de sindicat, având ca obiect drepturi salariale, concluziile fiind similare celor înscrise în minuta ședinței de unificare a practicii judiciare. S-a arătat, astfel, că procedura disjunerii nu a fost utilizată în mod nejustificat.

În ceea ce privește numărul de cauze repartizate aleatoriu completurilor de judecată care au dispus măsuri de disjungere, s-a arătat că nu s-a produs un dezechilibru între completuri, ci, dimpotrivă, s-a realizat o echilibrare a încărcăturii de dosare pe fiecare complet, în acord cu fluctuația de personal, determinată prin pensionări și detașări a unor titulari de completuri la alte instanțe.

Prin Răspunsul la obiecțiile formulate cu privire la raportul de control, Inspecția Judiciară a apreciat că nu se impune completarea/modificarea concluziilor raportului de control comunicat, constatând caracterul neîntemeiat al obiecțiilor formulate.

Având în vedere considerentele de mai sus, Secția pentru judecători va aproba Raportul Inspecției Judiciare nr. 25-344 din 04.07.2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Harghita.



De asemenea, Secția pentru judecători apreciază că sunt întemeiate măsurile propuse de Inspekția Judiciară, urmând să le aprobe.

V. În ceea ce privește rezultatul verificărilor suplimentare, dispuse prin Ordinul Inspectorului-șef nr. 142/01.10.2025, cu privire la delegarea unor judecători din circumscripția Curții de Apel Târgu Mureș în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2024, respectiv dacă pentru toate situațiile delegarea a fost dispusă în scopul sprijinirii activității instanțelor, prin participarea judecătorilor delegați la ședințele de judecată în perioada pentru care s-a dispus delegarea, s-au constatat următoarele:

Din analiza documentației solicitate și puse la dispoziție, din notele de relații și din analiza bazei de date informatice ori accesarea sistemului electronic Ecris, s-a reținut că, în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2024, au fost dispuse mai multe delegări ale judecătorilor în circumscripția Curții de Apel Târgu Mureș.

Din deciziile prin care s-a dispus delegarea judecătorilor și din punctul de vedere exprimat de conducerea Curții de Apel Târgu Mureș, a rezultat că instanțele la care s-a dispus delegarea unor judecători, în perioada de referință, s-au confruntat cu probleme din perspectiva resurselor umane disponibile și cu dificultăți majore de ocupare a posturilor vacante, context în care, pentru atenuarea efectelor negative ale insuficienței resurselor umane s-a apelat la măsura administrativă a delegării.

Insuficiența resurselor umane a fost cauzată fie de existența unor scheme de personal neadecvate, fie de creșterea numărului posturilor vacante, ca urmare a sesiunilor de transfer și de promovare, precum și ca urmare a eliberării din funcție prin pensionare a unor judecători și neocuparea posturilor la unele dintre instanțe, fie de incidența cazurilor de vacantare temporară a unor posturi.

Verificările efectuate au relevat că în majoritatea cazurilor judecătorii delegați prin activitatea depusă au contribuit la funcționarea instanțelor cu deficit de personal, în condiții regulamentare sau cât mai apropiate de acestea, delegările fiind dispuse fie pentru perioade cuprinse între 3 și 6 luni (ulterior prelungite), fie punctual, doar pentru anumite ședințe de judecată sau chiar pentru soluționarea unui singur dosar.

Din perspectiva respectării principiului continuității completului de judecată, în măsura posibilităților, s-a urmărit respectarea acestuia dispunându-se în cazul anumitor ședințe/dosare delegarea acelorași judecători.

În același timp, verificările efectuate au relevat și existența unor situații în care delegarea judecătorilor nu a asigurat îndeplinirea acestui deziderat fundamental, reglementat de art. 11 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești și de jurisprudența constantă a Consiliului Superior al Magistraturii privind buna administrare a



justiției. De asemenea, s-a mai constatat că au existat situații în care delegarea a fost dispusă exclusiv pentru deliberarea și pronunțarea soluțiilor sau alte situații punctuale în cauze în care judecătorul delegat participase anterior la dezbateri, spre a se evita repunerea pe rol a dosarelor.

În consecință, deși asemenea delegări punctuale sunt conforme scopului regulii continuității, în unele situații, astfel cum au fost identificate mai sus, se poate afirma că delegarea, în anumite circumstanțe, nu a contribuit întotdeauna în mod efectiv la eficientizarea activității instanței de primire.

Din analiza datelor a rezultat și existența unor suprapuneri între delegările primite și cele dispuse de la anumite instanțe, împrejurare ce reflectă dificultățile sistemice generate de lipsa de personal și de necesitatea adaptării permanente a schemelor de completuri.

S-a constatat că aceste practici, deși aparent neunitare, se înscriu totuși în logica unui management de criză, în care conducerile instanțelor au urmărit menținerea funcționalității procesului judiciar în condiții de resurse limitate.

Suprapunerile de delegări au vizat, de regulă, dosare în care s-au ivit situații de incompatibilitate a unor judecători, iar din lipsă de personal nu se putea constitui completul.

Prin urmare, având în vedere situația expusă, prin raportul de control 25-344/17.11.2025 s-a constatat că, în perioada de referință, măsura delegării judecătorilor a avut caracter preponderent preventiv, fiind determinată de deficitul semnificativ de personal și de fluctuațiile volumului de activitate la nivelul mai multor instanțe din circumscripție, reprezentând o modalitate de gestionare a riscurilor operaționale, destinată evitării blocajelor în activitatea de judecată, prevenirii depășirii termenelor rezonabile și menținerii unui nivel minimal de funcționalitate a completurilor, cu respectarea exigențelor procedurale și a obligațiilor ce decurg din dreptul la un proces echitabil.

Așadar, deși numărul delegărilor dispuse în perioada de referință a fost unul ridicat, s-a concluzionat că acestea au fost justificate, în principal, de situația deficitară a resurselor umane, în condițiile în care există instanțe, precum Tribunalul Harghita și Judecătoria Târnăveni care se află într-un deficit cronic, nu ocazional, funcționând, practic, cu suplinire permanentă.

De asemenea, verificările au relevat că, în majoritatea situațiilor, delegările au avut un impact pozitiv întrucât, în cea mai mare parte, judecătorii delegați au contribuit efectiv la desfășurarea activității instanțelor de primire prin soluționarea unui număr considerabil de cauze și prin preluarea unor sarcini care, în lipsa lor, ar fi putut conduce la disfuncționalități în activitatea de judecată. Astfel, scopul măsurii delegării, acela de a sprijini instanțele aflate în dificultate, a fost, în mod general, atins.

În vederea remedierii deficiențelor, Inspekția Judiciară a propus următoarele măsuri:



- evaluarea prealabilă a activității judecătorilor delegați anterior, o astfel de măsură permițând direcționarea delegărilor către magistrați care au demonstrat capacitatea de a prelua și soluționa un volum relevant de cauze, evitând delegări cu eficiență redusă;
- evitarea delegărilor în aceeași cauză sau același complet a unor judecători diferiți, pentru a se asigura respectarea principiului continuității și pentru a se menține coerența actului de judecată;
- corelarea delegărilor cu situația de personal a instanței de origine, pentru a se evita eventuale situații de suprapunere ce s-ar putea ivi între delegări primite și delegări dispuse;
- identificarea unor soluții în vederea ocupării posturilor vacante, aceasta fiind singura aptă să conducă la scăderea numărului delegărilor.

Raportul de control nr. 25-344/17.11.2025 a fost comunicat conducerii Curții de Apel Târgu Mureș la data de 22.12.2025, iar, prin adresa nr. 3947/2025/12.01.2026, președintele Curții de Apel Târgu Mureș a comunicat Inspecției Judiciare faptul că nu formulează obiecții la raportul mai sus menționat.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 86 alin. (2) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 25-344/2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Curții de Apel Târgu Mureș, completat, precum și a măsurilor propuse.

Art.2 - Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 25-344/2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Specializat Mureș, precum și a măsurilor propuse.

Art.3 – Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 25-344/2025 privind eficiența





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Harghita, precum și a măsurilor propuse.

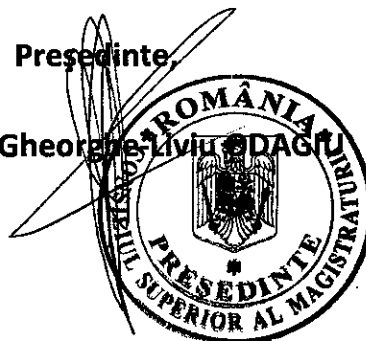
Art.4 – Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 25-344/2025 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Mureș, precum și a măsurilor propuse.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică Inspecției Judiciare și instanțelor vizate.

Dată în București, la data de 05 februarie 2026

Președinte,

Judecător Gheorghe-Liviu ODAGIU



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011