



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 3

din 30 ianuarie 2025

Prin adresa nr. 282,263/17.01.2025, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/753/17.01.2025, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, promoția 2025-2027, Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul II, promoția 2024-2026, precum și propunerea de completare a Programului de formare continuă pentru anul 2025.

La adresa de înaintare au fost atașate Hotărârea nr. 1/15.01.2025 a Consiliului științific al Institutului, nota privind Programul de formare inițială pentru anul 2025-2026 (anul I și anul II) precum și, în concret, Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, promoția 2025-2027, Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul II, promoția 2024-2026 și nota privind propunerea de avizare a completării Programului de formare continuă pentru anul 2025.

Analizând nota nr. 2/753/2025 a Direcției resurse umane și organizare - Serviciul concursuri și formare profesională și înscrisurile atașate, văzând conținutul programelor de formare inițială ale auditorilor de justiție din promoțiile 2024-2026 și 2025-2027, precum și propunerile concrete referitoare la completarea Programului de formare continuă pentru anul 2025, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

În conformitate cu dispozițiile art. 25 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 lit. c) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/25.03.2023, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea directorului Institutului Național al Magistraturii.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 83 alin. (4) din Legea nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 lit. c) din Legea nr. 305/2022, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 32 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/25.03.2023, Plenul aprobă programul de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.

Referitor la Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I (promoția 2025-2027), Institutul Național al Magistraturii a evidențiat, în esență, faptul că acesta are ca obiective aprofundarea cunoștințelor de drept, dezvoltarea de abilități printr-un caracter preponderent practic, pluridisciplinar și interdisciplinar al formării, implicarea auditorilor de justiție în diverse activități extracurriculare, naționale și internaționale.

În ceea ce privește Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul II (promoția 2024-2026), s-a arătat, în esență, că obiectivele programului constau în valorificarea pregătirii de pe parcursul primului an, însușirea și dezvoltarea abilităților practice necesare exercitării viitoarei profesii, precum și aprofundarea cunoștințelor de drept, prin aplicații practice.

În completarea activității în cadrul instanțelor și al parchetelor, care va fi preponderentă, auditorii de justiție vor urma un modul având caracter practic, desfășurat la sediul Institutului Național al Magistraturii, precum și stagii în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, în cadrul penitenciarelor și al serviciilor de probațiune.

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele *drept civil și drept procesual civil* (proba se va desfășura la data de 18.05.2026), *drept penal și drept procesual penal* (proba se va desfășura la data de 20.05.2026) și *etică și organizare judiciară* (proba se va desfășura la data de 22.05.2026).

Cu referire la completarea Programului de formare continuă a judecătorilor și procurorilor pentru anul 2025, program care a fost aprobat prin Hotărârea nr. 224/05.12.2024 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, în urma identificării unor noi tematici de interes pentru anul în curs, Institutul Național al Magistraturii a propus organizarea a 2 noi activități de formare profesională continuă, respectiv:

- o conferință cu tema *Confiscarea – schimb de bune practici în context internațional*, organizată în colaborarea cu Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI) și Ambasada Marii Britanii la București;

- o conferință cu tema *Dezvoltarea abilităților de comunicare și tehnici de prezentare eficientă*, organizată în colaborare cu Ambasada Statelor Unite ale Americii la București.



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro

Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Având în vedere faptul că propunerile formulate de Institutul Național al Magistraturii, în ceea ce privește formarea inițială, respectă cerințele legale, fiind cuprinse disciplinele de studiu, numărul de ore alocat conferințelor și de seminare alocate pentru fiecare disciplină, stagiile de practică ce urmează a fi efectuate și modalitatea de evaluare, ținând seama de importanța dobândirii unei bune pregătiri profesionale de către auditorii de justiție, luând în considerare nevoia adaptării programului de formare continuă în funcție de necesitățile de formare a judecătorilor și procurorilor, circumscrise cerințelor prevăzute de dispozițiile art. 81 alin. (2) din Legea nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul I (promoția 2025-2027), Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul II (promoția 2024-2026), inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați, precum și completarea Programului de formare continuă pentru anul 2025.

Pentru aceste considerente, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (4) și art. 83 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 lit. c) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 17 alin. (3) și art. 32 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/25.05.2023, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Aprobă Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul I (promoția 2025-2027), conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Aprobă Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul II (promoția 2024-2026), conform *anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Aprobă completarea Programului de formare continuă pentru anul 2025, cu două noi activități, conform propunerilor Institutului Național al Magistraturii, după cum urmează:

- o conferință cu tema *Confiscarea – schimb de bune practici în context internațional*, organizată în colaborarea cu Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI) și Ambasada Marii Britanii la București;



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- o conferință cu tema *Dezvoltarea abilităților de comunicare și tehnici de prezentare eficientă*, organizată în colaborare cu Ambasada Statelor Unite ale Americii la București.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, în vederea luării măsurilor legale.

Dată în București, la data de 30 ianuarie 2025

Președinte,



Judecator Elena COSTACHE



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 4 din 4



PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

AN II 2025

Promoția 2024 – 2026

I. CONTEXT. OBIECTIVE

Formarea inițială a auditorilor de justiție ocupă un rol central în asigurarea calității și eficienței sistemului judiciar, pregătind viitorii judecători și procurori să răspundă provocărilor unei profesii dinamice și în permanentă schimbare. Mai mult decât transmiterea unor cunoștințe teoretice necesare, este crucial ca auditorii de justiție să dezvolte competențe practice și interdisciplinare esențiale pentru aplicarea efectivă a legii într-un mod echitabil și eficient.

Astfel, în contextul actual, marcat de dinamica rapidă a schimbărilor legislative și tehnologice, precum și de evoluția continuă a reglementărilor la nivel național și internațional, INM își propune ca, la finalul misiunii sale de formare inițială, auditorii de justiție să fie nu doar buni cunoscători ai legislației, jurisprudenței relevante a instanțelor naționale și internaționale, ai doctrinei juridice, dar și să dețină abilitățile practice pentru gestionarea problemelor juridice complexe.

Programul de formare inițială se află într-un proces de adaptare continuă, astfel încât să reflecte schimbările legislative, evoluția normelor societale și a progreselor tehnologice, eficiența procesului de formare și convergența acestuia cu nevoile actuale ale sistemului judiciar fiind esențiale pentru asigurarea unui act de justiție de calitate, echitabil și transparent.

În scopul determinării nevoilor de formare, Institutul a efectuat analize pentru a identifica noile tendințe, provocări și necesități ale sistemului judiciar. Au fost implicați activ în demersurile de evaluare a programelor de formare judecători, procurori, foști auditori de justiție, în calitate a acestora de beneficiari direcți ai acestor programe, avocați și alți practicieni, pentru asigurarea că acestea răspund nevoilor reale ale profesiei. Colectarea feedback-ului de la absolvenți și de la practicienii care au intrat în contact cu aceștia în activitatea profesională a constituit un pas important pentru a identifica punctele forte și slabe ale programelor de formare existente și pentru a opera ajustările necesare.

Prezentul program se adresează celui de al II-lea an de formare al promoției de auditori de justiție admiși la Institutul Național al Magistraturii în urma concursului organizat în sesiunea iulie 2023 – martie 2024. Formarea profesională a auditorilor de justiție se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, fiind aplicabile inclusiv dispozițiile tranzitorii ale art. 283 din actul normativ menționat.

Astfel, formarea profesională inițială are o durată de 2 ani și are caracter generalizat, comun pentru ambele profesii, pregătirea profesională a auditorilor de justiție vizând în egală măsură atât profesia de judecător, cât și pe cea de procuror. De asemenea, în cel de al doilea an de formare, durata stagiilor de practică ale auditorilor de justiție trebuie să aibă o durată de minim 6 luni.

În lumina noilor dispoziții legale aplicabile formării profesionale inițiale a auditorilor de justiție din promoția 2024 – 2026, care au determinat modificări inclusiv sub aspectul organizării primului an de formare profesională, în anexa Programului de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 41/21.03.2024,

s-a prevăzut că, la elaborarea programului de formare inițială aferent celui de al doilea an de formare, se vor avea în vedere:

- includerea următoarelor discipline de specialitate: dreptul administrativ, litigiile cu profesioniști și dreptul familiei;
- creșterea numărului de săptămâni de formare alocate modulului;
- conținutul unitar al programului de formare, apt să pregătească, în egală măsură, viitori judecători și procurori, indiferent de profesia pentru care ar urma să opteze auditorii de justiție la momentul absolvirii INM;
- prevederea unei perioade de stagiu având o durată totală de cel puțin 26 de săptămâni.

Stagiile practice se desfășoară în condițiile stabilite de lege și de Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 116/28.06.2023.

În consecință, structura, conținutul și calendarul programului de formare expus au în vedere dispozițiile și aspectele sus-menționate.

Programul de formare are în vedere principiile și obiectivele generale și specifice ale strategiei Institutului Național al Magistraturii, respectiv creșterea calității actului de justiție prin adaptarea programelor de formare inițială la nevoile sistemului judiciar, asigurarea unei formări unitare, la cel mai înalt nivel calitativ, diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate și implicarea auditorilor de justiție în activități cu caracter extracurricular.

În cel de-al doilea an de studiu, formarea profesională a auditorilor de justiție are ca obiectiv valorificarea pregătirii de pe parcursul primului an, însușirea și dezvoltarea abilităților practice necesare exercitării viitoarei profesii, precum și aprofundarea cunoștințelor de drept, prin aplicații practice.

Activitatea auditorilor de justiție va consta, în principal, în efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor și parchetelor, sub îndrumarea coordonatorilor de practică. De asemenea, auditorii de justiție vor desfășura stagii de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, precum și vizite în cadrul direcțiilor și serviciilor de probațiune și al altor instituții cu activitate relevantă, precum Institutul Național de Criminalistică, secții de poliție, birouri de executori judecătorești, birouri notariale. Activitatea practică desfășurată în cadrul stagiilor și vizitelor anterior menționate va fi completată de un modul cu caracter practic în cadrul Institutului, care va asigura aprofundarea și aplicarea unor noțiuni specifice anumitor discipline.

Formarea inițială pe parcursul anului II de studiu va avea, prin urmare, un caracter practic și pluralist, fiind aptă să dezvolte: competențe instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare și planificare, de stabilire a priorităților, cunoștințe generale de bază, cunoștințe de bază necesare profesiei de judecător și procuror etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, capacitatea de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii, cu avocații, cu părțile etc.) și sistemice (capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite, abilități de cercetare, abilități de a învăța, capacitatea de adaptare la noi situații, creativitate etc.). Se vor urmări, de asemenea,

responsabilizarea auditorilor de justiție și conștientizarea de către aceștia a rolului social al actului de justiție, înțelegerea contextului social în care urmează să își desfășoare activitatea și, implicit, însușirea și interiorizarea conceptului de disciplină judiciară.

II. STRUCTURĂ ȘI CALENDAR

Structura celui de al II-lea an de formare va cuprinde **52 de săptămâni**, din care:

- **22 de săptămâni** de stagiul în cadrul **instanțelor și parchetelor** (13.10.2025 – 19.12.2025, 12.01.2026 – 16.01.2026 și 16.02.2026 – 30.04.2026), astfel: 11 săptămâni în cadrul instanțelor și 11 săptămâni în cadrul parchetelor;
- **4 săptămâni** de stagiul în cadrul **cabinetelor și societăților de avocați**: 19.01.2026 – 13.02.2026;
- **12 săptămâni** de **modul** cu caracter practic: 12.05.2025 – 26.09.2025, din care **2 săptămâni** dedicate sesiunii de evaluare corespunzătoare modului;
- **8 săptămâni** de **vacanță**: 05.05.2025 – 09.05.2025 (ulterior finalizării primului an de formare), 04.08.2025 – 29.08.2025 și 22.12.2025 – 09.01.2026;
- **2 săptămâni** de **vizite la alte instituții**: 29.09.2025 – 10.10.2025;
- **activitate de voluntariat**: 07.07.2025 – 01.08.2025 (și pe toată durata formării).

Perioada 04.05.2026 – 15.05.2026 va fi dedicată pregătirii pentru examenul de absolvire.

III. CONȚINUT

I. Modulul cu caracter practic în cadrul Institutului

Cel de al doilea an de formare va debuta cu un modul cu caracter preponderent practic, organizat la sediul Institutului, care se va desfășura pe parcursul a 12 săptămâni, la care se vor adăuga 2 săptămâni dedicate evaluărilor aferente și va include discipline comune tuturor auditorilor de justiție.

Cu caracter de noutate pentru cel de al doilea an de formare, în cadrul modului vor fi abordate disciplinele drept administrativ, litigii cu profesioniști și dreptul familiei, studiate, în mod tradițional, în primul an de formare.

Următoarele discipline vor fi abordate, de asemenea, în cadrul modului: drept procesual penal (executarea hotărârilor penale), căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală, drept procesual civil (executare silită).

Totodată, auditorii de justiție vor beneficia de formare în materia alienării parentale – perspectivă psihologică, combaterea discriminării, managementul timpului și măsurilor de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale.

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1	Drept administrativ	5	3 ore	12	3 ore	Examen
2	Dreptul familiei	5	3 ore	12	3 ore	Examen
3	Litigii cu profesioniști	6	3 ore	12	3 ore	Examen
4	Managementul timpului	2	2 ore	-	-	-
5	Combaterea discriminării	3	3 ore	-	-	-
6	Alienarea parentală. Perspective psihologice	1	3 ore	-	-	-
7	Drept procesual civil – executare silită	12	3 ore	-	-	Examen
8	Drept procesual penal – punere în executare	-	-	6	3 ore	Examen
9	Căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală	1	3 ore	-	-	-
10	Măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	2	3 ore	-	-	-

II. Stagiul de practică în cadrul instanțelor și parchetelor

Desfășurarea de către auditorii de justiție a activității practice în cadrul instanțelor și al parchetelor are ca scop însușirea cunoștințelor practice și dobândirea abilităților necesare desfășurării activității de judecător și procuror, aprofundarea tehnicii de soluționare a dosarelor, integrarea în mediul instituțional, precum și cunoașterea în mod direct a activităților pe care le desfășoară personalul auxiliar de specialitate.

Stagiile de practică în cadrul instanțelor și al parchetelor se evaluează în mod distinct, după cum urmează:

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul desfășurării stagiului de practică în cadrul instanțelor presupune, pe de o parte, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție și, pe de altă parte, evaluarea caietului de practică elaborat de auditorii de justiție.

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul desfășurării stagiului de practică în cadrul parchetelor, presupune, în mod simetric, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție, pe de o parte, și evaluarea caietului de practică elaborat, pe de altă parte.

În ambele cazuri, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție se realizează prin acordarea, de către coordonatorii de practică, a unei note pentru activitatea desfășurată în cadrul instanțelor sau, după caz, în cadrul parchetelor. La realizarea evaluării de către coordonatorii de practică se au în vedere, în ceea ce privește activitatea desfășurată pe parcursul stagiului, următoarele criterii: cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice profesiei; dobândirea abilităților necesare exercitării profesiei; înțelegerea rolului și atribuțiilor compartimentelor auxiliare; redactarea actelor de procedură, a celorlalte lucrări, precum și întocmirea fișelor de dosar; managementul timpului, iar în ceea ce privește

componenta privind conduita auditorilor de justiție, se au în vedere: punctualitatea, gradul de implicare în activitățile de stagiu, colaborarea cu magistratul îndrumător și cu coordonatorul de practică, integrarea în colectiv, receptivitatea, folosirea unui ton adecvat, politicos, evitarea manifestărilor și atitudinilor arogante sau disprețuitoare, atitudinea corespunzătoare în relația cu judecătorii/procurorii, precum și cu personalul din cadrul instanței/parchetului.

Atât în cazul stagiului de practică în cadrul instanței, cât și în cazul stagiului de practică în cadrul parchetului, pentru notarea caietului de practică se vor verifica, în prealabil, întocmirea unui număr de acte de procedură concordant cu cel prevăzut în programul de stagiu, precum și selectarea și inserarea în caietul de practică a unor acte variate, cu grad de complexitate diferit, iar ulterior se va evalua calitatea actelor de procedură întocmite, prin raportare la dispozițiile legale de drept material și procesual incidente, inclusiv pentru pronunțarea soluției, fiind analizate următoarele criterii: utilizarea corectă a punctuației și ortografiei, exprimarea concisă, clară și logică, precum și folosirea riguroasă a limbajului juridic; respectarea structurii legale a actului de procedură; stabilirea situației de fapt rezultate din analiza coroborată a probelor administrate, precum și raportarea dispozițiilor legale aplicabile la situația de fapt reținută, cu explicarea raționamentului juridic; redactarea soluției, cu respectarea cerințelor legale și a exigențelor de claritate necesare punerii în executare.

Nota obținută la stagiul de practică în cadrul instanțelor judecătorești reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție în perioada de stagiu și nota obținută la evaluarea caietului de practică.

Nota obținută la stagiul de practică în cadrul parchetelor reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție în perioada de stagiu și nota obținută la evaluarea caietului de practică.

Organizarea stagiilor de practică este detaliată în Anexa I (stagiul de practică în cadrul instanțelor judecătorești) și Anexa II (stagiul de practică în cadrul parchetelor).

III. Vizitele de studiu în cadrul altor instituții

În scopul asigurării unei formări complexe auditorilor de justiție, vor fi organizate stagii și vizite în cadrul altor instituții cu activitate relevantă pentru profesia de judecător, respectiv procuror, precum în cadrul serviciilor de probațiune, Institutului Național de Criminalistică, secții de poliție, birouri de executori judecătorești, birouri notariale, având ca obiectiv familiarizarea auditorilor de justiție cu activitatea specifică acestora.

Auditorii de justiție vor întocmi rapoarte de practică cu privire la activitățile desfășurate, care se vor transmite departamentului de formare inițială la finalizarea acestora.

IV. Stagiul de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat

Stagiul practic în cadrul cabinetelor și societăților de avocați are ca obiectiv cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice desfășurate în cadrul acestora, prin familiarizarea cu activitatea și regulile deontologice ale profesiei de avocat, conștientizarea rolului avocatului în înfăptuirea actului de justiție, identificarea bunelor

practici specifice exercitării profesiei, precum și elaborarea de acte de procedură întocmite de avocat.

Obiectivele specifice ale stagiilor practice privesc desfășurarea de către auditorii de justiție a unor activități precum:

- a) stabilirea de contacte cu potențiali clienți, organizarea agendei întâlnirii cu clientul;
- b) participarea la acordarea de consultații juridice specifice profesiei de avocat și întocmirea de acte de procedură (spre exemplu: opinii legale, puncte de vedere, redactarea căilor de atac, cereri de chemare în judecată, notificări, memorii, petiții, contracte, concluzii, plângeri etc.);
- c) participarea la ședințele de judecată alături de avocat;
- d) participarea la efectuarea de expertize tehnice judiciare sau la proceduri de executare silită;
- e) efectuarea altor activități, precum studierea dosarului de instanță în arhivă, depunerea de cereri sau documente la registratura instanțelor/parchetelor, obținerea de certificate de grefă etc.

Stagiul se va desfășura pe durata a 4 săptămâni, pe parcursul cărora auditorii de justiție își vor desfășura activitatea sub îndrumarea și coordonarea avocaților (tutori) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică.

Auditorii de justiție vor întocmi un raport de practică în care vor menționa activitățile desfășurate, observații personale privitoare la acestea, la care vor anexa, după caz, actele juridice întocmite, pentru care există acordul avocatului desemnat. Dacă apreciază necesar, tutorele poate insera în caietul de practică observații privitoare la conduita auditorului de justiție și activitatea desfășurată de acesta pe parcursul stagiului.

Raportul de practică va fi avizat de către tutore și va purta ștampila cabinetului/societății de avocați în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul.

Evaluarea auditorilor de justiție cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului se va realiza în baza raportului de practică, prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”.

Raportul de practică se va transmite de către auditorii de justiție Departamentului de formare inițială exclusiv în format electronic, până la data de **24 februarie 2026**.

V. Activități de voluntariat

Cu titlu de noutate, printre activitățile care vizează dezvoltarea abilităților non-juridice (empatia, abilitățile de negociere, mediere și rezolvare a conflictelor, adaptarea mesajului la un public divers, comunicarea cu persoane din diverse medii sociale și culturale, colaborare și organizare, receptivitatea față de problemele societății), va fi inclusă participarea auditorilor de justiție la **programe de voluntariat** care vin în întâmpinarea nevoilor unor categorii de persoane vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, victime ale consumului de droguri, victime ale violenței domestice etc.), sau programe care au ca scop protecția mediului înconjurător, a patrimoniului cultural și altele. Implicarea individuală sau pe grupe de auditori de justiție în diverse proiecte de acest tip va contribui, implicit, la

dezvoltarea personală, socială, civică și profesională a acestora, prin îmbogățirea competențelor și abilităților referite anterior care îi vor ajuta să fie mai bine pregătiți pentru provocările sociale și profesionale pe care le vor întâlni în carieră.

VI. Examenul de absolvire

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de **18.05.2026**), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de **20.05.2026**), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de **22.05.2026**).

Calendar formare inițială an II 2025 - 2026

Promoția 2024 - 2026

Data	Nr. săptămână	Anul II promoția 2024 - 2026
05/05/2025		Vacanță
12/05/2025	1	Modul
19/05/2025	2	Modul
26/05/2025	3	Modul
02/06/2025	4	Modul
09/06/2025	5	Modul
16/06/2025	6	Modul
23/06/2025	7	Modul
30/06/2025	8	Modul
07/07/2025		Activitate de voluntariat
14/07/2025		Activitate de voluntariat
21/07/2025		Activitate de voluntariat
28/07/2025		Activitate de voluntariat
04/08/2025		Vacanță
11/08/2025		Vacanță
18/08/2025		Vacanță
25/08/2025		Vacanță
01/09/2025	9	Modul
08/09/2025	10	Modul
15/09/2025	11	Examene modul
22/09/2025	12	Examene modul
29/09/2025		Vizite alte instituții
06/10/2025		Vizite alte instituții
13/10/2025	1	Stagiu instanță și parchet
20/10/2025	2	Stagiu instanță și parchet
27/10/2025	3	Stagiu instanță și parchet
03/11/2025	4	Stagiu instanță și parchet
10/11/2025	5	Stagiu instanță și parchet
17/11/2025	6	Stagiu instanță și parchet
24/11/2025	7	Stagiu instanță și parchet
01/12/2025	8	Stagiu instanță și parchet
08/12/2025	9	Stagiu instanță și parchet
15/12/2025	10	Stagiu instanță și parchet
22/12/2025		Vacanță
29/12/2025		Vacanță
05/01/2026		Vacanță
12/01/2026	11	Stagiu instanță și parchet
19/01/2026	1	Stagiu avocați

26/01/2026	2	Stagiu avocați
02/02/2026	3	Stagiu avocați
09/02/2026	4	Stagiu avocați
16/02/2026	1	Stagiu instanță și parchet
23/02/2026	2	Stagiu instanță și parchet
02/03/2026	3	Stagiu instanță și parchet
09/03/2026	4	Stagiu instanță și parchet
16/03/2026	5	Stagiu instanță și parchet
23/03/2026	6	Stagiu instanță și parchet
30/03/2026	7	Stagiu instanță și parchet
06/04/2026	8	Stagiu instanță și parchet
13/04/2026	9	Stagiu instanță și parchet
20/04/2026	10	Stagiu instanță și parchet
27/04/2026	11	Stagiu instanță și parchet
04/05/2026		Pregătire examen absolvire
11/05/2026		Pregătire examen absolvire
18/05/2026		EXAMEN ABSOLVIRE

Zile libere legale în 2025 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 1 mai – joi (Ziua Muncii)
- 9 iunie – luni (Rusalii)
- 1 decembrie – luni (Ziua Națională a României)

Zile libere legale în 2026 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 10 aprilie – vineri (Vinerea mare)
- 13 aprilie – luni (Paște)
- 1 mai – vineri (Ziua Muncii)
- 1 iunie – luni (Ziua Copilului/Rusalii)



PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

AN I 2025

Promoția 2025 – 2027

I. CONTEXT

Formarea inițială a auditorilor de justiție ocupă un rol central în asigurarea calității și eficienței sistemului judiciar, pregătind viitorii judecători și procurori să răspundă provocărilor unei profesii dinamice și în permanentă schimbare. Mai mult decât transmiterea unor cunoștințe teoretice necesare, este crucial ca auditorii de justiție să dezvolte competențe practice și interdisciplinare esențiale pentru aplicarea efectivă a legii într-un mod echitabil și eficient.

Astfel, în contextul actual, marcat de dinamica rapidă a schimbărilor legislative și tehnologice, precum și de evoluția continuă a reglementărilor la nivel național și internațional, INM își propune ca, la finalul misiunii sale de formare inițială, auditorii de justiție să fie nu doar buni cunoscători ai legislației, jurisprudenței relevante a instanțelor naționale și internaționale, ai doctrinei juridice, dar și să dețină abilitățile practice pentru gestionarea problemelor juridice complexe.

Programul de formare inițială se află într-un proces de adaptare continuă, astfel încât să reflecte schimbările legislative, evoluția normelor societale și a progreselor tehnologice, eficiența procesului de formare și convergența acestuia cu nevoile actuale ale sistemului judiciar fiind esențiale pentru asigurarea unui act de justiție de calitate, echitabil și transparent.

În scopul determinării nevoilor de formare, Institutul a efectuat analize pentru a identifica noile tendințe, provocări și necesități ale sistemului judiciar. Au fost implicați activ în demersurile de evaluare a programelor de formare judecători, procurori, foști auditori de justiție, în calitate a acestora de beneficiari direcți ai acestor programe, avocați și alți practicieni, pentru asigurarea că acestea răspund nevoilor reale ale profesiei. Colectarea feedback-ului de la absolvenți și de la practicienii care au intrat în contact cu aceștia în activitatea profesională a constituit un pas important pentru a identifica punctele forte și slabe ale programelor de formare existente și pentru a opera ajustările necesare.

II. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectivele strategice instituționale specifice formării profesionale inițiale în perioada următoare vor avea în vedere, în continuare, *Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022 – 2025*, direcțiile de acțiune asumate de conducerea INM, principiile fundamentale ale formării judiciare adoptate la nivelul Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN/REFJ), precum și Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor COM(2020) 713 final, intitulată *"Asigurarea justiției în UE - o strategie europeană în materie de formare judiciară pentru perioada 2021-2024"*.

Programul de formare inițială va cuprinde nu numai discipline juridice, dar și discipline care vizează dezvoltarea de abilități non-juridice, necesare exercitării profesiei de judecător/procuror. Activitatea auditorilor de justiție va fi în centrul pe aprofundarea

cunoștințelor de drept și pe dezvoltarea de abilități, prin aplicații practice, conform programelor de studiu, nefiind însă limitată la cunoștințele juridice.

Obiectivele strategice vizează, prin urmare, caracterul preponderent practic, pluridisciplinar și interdisciplinar al formării, o formare unitară și complexă, dobândirea de abilități și competențe specifice profesiei, diversificarea metodologiilor de formare utilizate, precum și implicarea auditorilor de justiție în diverse activități extracurriculare, naționale și internaționale.

Obiectivele specifice disciplinelor incluse în programul de formare inițială, conținuturile aferente și metodologiile de formare utilizate sunt reflectate în programele de studiu și planurile de seminar elaborate în cadrul catedrelor de specialitate.

Caracterul practic și pluralist al formării inițiale presupune dezvoltarea competențelor instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare și planificare, cunoștințe necesare profesiei de judecător/procuror etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, capacitatea de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii, cu avocații, cu părțile etc.) și sistemice (capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite, capacitatea de adaptare la noi situații etc.).

Pentru reproducerea în condiții cât mai fidele a activității din parchete sau instanțe, auditorii de justiție vor fi încurajați să lucreze în echipă și să identifice pașii necesari pentru gestionarea unui dosar începând de la înregistrarea acestuia și până la pronunțarea soluției.

Caracterul practic al formării va fi asigurat, în egală măsură, prin realizarea de procese, secvențe simulate și exerciții, incluse în mod obligatoriu în planurile de seminar aferente disciplinelor de studiu. Discutarea unor elemente de *case management* (buna gestionare a cauzelor) și scriere juridică vor contribui, deopotrivă, la consolidarea caracterului practic al formării inițiale.

Sunt deosebit de relevante, în acest context, competențele de comunicare și ascultare, gestionarea situațiilor dificile, lucrul în echipă, respectarea regulilor deontologice și adoptarea unei atitudini profesionale adecvate, care să echilibreze autoritatea cu empatia. Dezvoltarea acestor competențe este esențială, fiind necesar ca auditorii de justiție să devină conștienți de impactul comportamentului propriu în mediul de lucru, precum și în societate.

Pentru a atinge aceste obiective, actualul program de formare inițială extinde studiul materiilor non-juridice, prin includerea unor materii precum: comunicarea și dezvoltarea personală, aspecte de economie comportamentală, sociologie, psihologie și etică.

Caracterul interdisciplinar al formării implică asimilarea cunoștințelor și dobândirea abilităților necesare pentru exercitarea viitoarei profesii într-un mod integrat. De exemplu, procesele simulate vor permite aplicarea practică a cunoștințelor într-un cadru complex, auditorii de justiție putând să înțeleagă mai bine cum se interconectează anumite discipline, inclusiv noțiunile de drept al Uniunii și cele privind aplicarea CEDO. Astfel, vor fi organizate, în continuare, procese simulate, gestionate de echipe mixte de formatori din catedrele disciplinelor non-juridice, din catedra aferentă materiei juridice relevante prin raportare la obiectul dosarului, precum și din catedrele „Drept UE” și „CEDO”. La aceste activități vor fi cooptați, în continuare, avocați stagiați și formatori ai Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților, precum și cursanți ai Școlii Naționale de Grefieri, pentru o mai bună înțelegere a rolului altor profesii juridice.

Existența mai multor grupe de auditori, a mai multor formatori la aceeași disciplină și a mai multor coordonatori de practică pentru centrele de stagiu dispersate în circumscripțiile tuturor curților de apel poate vulnerabiliza **caracterul unitar** al formării și al evaluării. Consolidarea caracterului unitar al formării inițiale și evaluării auditorilor de justiție reprezintă un pilon esențial în asigurarea unui nivel de pregătire consistent și eficace. Aceasta se realizează, printre altele, prin standardizarea planurilor de seminar și armonizarea metodologiilor de instruire și evaluare. Utilizarea unor materiale didactice coordonate și integrate, comune formatorilor de la fiecare disciplină, o colaborare strânsă între formatori de la discipline complementare, organizarea și evaluarea stagiilor de practică potrivit unor criterii unitare, evaluările standardizate, dar și un dialog continuu al formatorilor și al coordonatorilor de practică este în măsură să contribuie la eliminarea discrepanțelor în ceea ce privește dobândirea de competențe, facilitând o tranziție fluidă și echitabilă în rolurile profesionale viitoare.

Evaluarea auditorilor de justiție prin acordare de notă/calificativ va fi realizată pentru fiecare disciplină potrivit programului de formare. Modalitatea de evaluare va fi prevăzută și în cuprinsul programelor de studiu. Ca element de noutate, în ceea ce privește evaluarea continuă, aceasta nu va mai fi realizată prin acordarea de notă/calificativ și nu va mai constitui o componentă a notei finale a disciplinei. Formatorii vor acorda feedback auditorilor de justiție în privința participării acestora la seminare și la progresul înregistrat, cu titlu de regularitate, potrivit criteriilor de evaluare stabilite prin formularele de evaluare continuă. **Feedbackul acordat va avea un caracter individualizat și va viza nevoile specifice și obiectivele de învățare ale fiecărui auditor de justiție, cu scopul de a stimula dezvoltarea competențelor profesionale și de a oferi recomandări fundamentate pentru perfecționare.** Acest feedback acordat pentru evaluare continuă nu va presupune, însă, acordarea de note.

Asigurarea unei formări **complexe și complete** presupune ca, la finalul programului de pregătire, auditorii de justiție să cunoască contextul social și economic în care își vor desfășura activitatea. Astfel, având în vedere necesitatea formării unui profil de magistrat capabil să răspundă dinamicilor societății contemporane și provocărilor generate de evoluțiile rapide ale acesteia, seria activităților extracurriculare va fi continuată. Aceste activități, care includ conferințe, ateliere și vizite organizate periodic, joacă un rol esențial în dezvoltarea abilităților practice și în conturarea unei perspective ample asupra problematicilor societale.

Se va pune un accent deosebit pe tematici precum: **securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal, tehnici de luare a deciziilor, managementul timpului, erorile judiciare și impactul acestora, metode speciale de investigare a anumitor tipuri de infracțiuni, posibilități de detectarea minciunii în context judiciar, conduita profesională și interacțiunea cu alte categorii profesionale din cadrul sistemului judiciar.**

Cu titlu de noutate, printre activitățile care vizează dezvoltarea abilităților non-juridice (empatia, abilitățile de negociere, mediere și rezolvare a conflictelor, adaptarea mesajului la un public divers, comunicarea cu persoane din diverse medii sociale și culturale, colaborare și organizare, sensibilitatea față de problemele societății), va fi inclusă participarea auditorilor de justiție la **programe de voluntariat** care vin în întâmpinarea nevoilor unor categorii de persoane vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, victime ale consumului de droguri, victime ale violenței domestice etc.), sau programe care au ca scop protecția mediului înconjurător, a patrimoniului cultural și altele. Implicarea individuală sau

pe grupe de auditori de justiție în diverse proiecte de acest tip va contribui, implicit, la dezvoltarea personală, socială, civică și profesională a acestora, prin îmbogățirea competențelor și abilităților referite anterior care îi vor ajuta să fie mai bine pregătiți pentru provocările sociale și profesionale pe care le vor întâlni în carieră.

Totodată, vor fi dezvoltate și diversificate stagiile de practică, pe lângă cele desfășurate în cadrul instanțelor și al parchetelor de pe lângă acestea. O atenție deosebită va fi acordată, în continuare, parteneriatului dintre INM și INPPA, precum și între INM și SNG.

Este de așteptat ca aceste activități interprofesionale, desfășurate de INM prin mijlocirea INPPA și SNG, să contribuie la înțelegerea reciprocă a rolurilor și responsabilităților, dezvoltarea abilităților de comunicare interprofesională, aplicarea practică a principiilor de etică, creșterea coeziunii în cadrul sistemului judiciar și facilitarea feedback-ului bidirecțional.

De asemenea, ca element de noutate, va fi prevăzut, pentru auditorii de justiție, un **program vocațional**, de orientare profesională și dezvoltare personală, susținut cu implicarea **Compartimentului de psihologie a personalului din cadrul INM**. Programul va include ateliere pentru consolidarea competențelor personale, obligatorii pentru toți auditorii de justiție, precum și sesiuni individuale opționale cu psihologii din cadrul compartimentului, menite să răspundă nevoilor specifice fiecărui participant.

Prin integrarea tuturor acestor elemente în programul de formare, se poate asigura că auditorii de justiție nu doar că înțeleg profund aspectele tehnice și legale ale profesiei lor, dar și că sunt pregătiți să acționeze cu o conștiință a impactului social al deciziilor lor, contribuind astfel la consolidarea încrederii publice în justiție.

În contextul în care următoarea strategie europeană de formare judiciară va pune un accent semnificativ pe digitalizare, atât din perspectiva conținutului, cât și a **metodelor de formare**, în scopul de a îmbunătăți eficiența și accesibilitatea formării judiciare la nivel european, în cadrul formării inițiale vor fi utilizate și resurse de formare digitale, respectiv instrumente de e-learning dezvoltate în cadrul unor proiecte (webinarii, tutoriale și podcasturi). Totodată, în scopul inițierii auditorilor de justiție privind particularitățile ECRIS, vor fi realizate activități comune cu SNG, utile atât sub aspectul dobândirii unor aptitudini practice pentru participanți, cât mai ales prin aceea că asigură conștientizarea de către auditori a etapelor necesare pentru efectuarea unei operațiuni în ECRIS și a timpului de realizare a acesteia.

Încurajarea și facilitarea participării active a auditorilor de justiție la **activități internaționale**, cum ar fi programul AIAKOS și Competiția THEMIS ale Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN), vor contribui la extinderea orizonturilor profesionale și la dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale, precum și a abilităților de argumentare și prezentare. Participarea la programele internaționale, în general, oferă auditorilor de justiție oportunitatea de a înțelege mai bine sistemele judiciare ale altor țări, practicile și procedurile aplicabile în cazul acestora, contribuind la o mai bună apreciere a diversității judiciare la nivelul UE. În cadrul acestor activități, auditorii de justiție sunt încurajați să comunice în limbi străine și sunt expuși la medii multiculturale, ceea ce îmbunătățește competențele de comunicare internațională și sensibilizarea culturală. Interacțiunea cu alți colegi provenind din diferite sisteme judiciare permite formarea de viitoare rețele profesionale solide, colaborări pe termen lung și suport reciproc în chestiuni juridice complexe.

Participarea la astfel de activități, care presupune nu numai deplasările propriu-zise ale auditorilor de justiție în statele partenere, dar și un efort prealabil concentrat pe o perioadă semnificativă, va fi evidențiată în dosarul profesional al auditorilor de justiție și va putea fi reflectată în evaluările aferente domeniilor de studiu cuprinse în programul de formare inițială, prin raportare la categoria de concurs.

Participarea la Competiția THEMIS, precum și implicarea activă în desfășurarea programelor AIAKOS pot constitui avantaje în cadrul selecțiilor pentru programele de tip școală de vară organizate de EJTN, precum și pentru alte activități naționale și internaționale dedicate auditorilor de justiție.

III. ELEMENTE DE NOUȚATE

Programul de formare inițială aferent anului I 2025 - 2026 urmărește, în mare, structura și calendarul anului de formare anterior, cu următoarele modificări:

În ceea ce privește conținutul și metodologia de formare:

- includerea unui modul de discipline opționale, menit să asigure dezvoltarea de abilități necesare exercitării profesiei;
- includerea „Comunicării” ca disciplină distinctă, cu un număr de ore de formare dublu față de numărul de ore alocat în anul precedent în cadrul disciplinei „etică”;
- regândirea formatului proceselor simulate prin implicarea, alături de formatorii disciplinelor fundamentale și a celor de specialitate, și a formatorilor din cadrul catedrelor „CEDO” și „DUE”, comunicare, etică profesională și a Compartimentului de psihologie a personalului din cadrul INM;
- evidențierea participării la activități internaționale, precum Competiția THEMIS și programul AIAKOS, în dosarul profesional al auditorilor de justiție, contribuind astfel la consolidarea profilului lor profesional; recunoașterea implicării în activitățile internaționale ca avantaj în cadrul selecțiilor pentru programele de tip școală de vară organizate de EJTN, precum și pentru alte activități naționale și internaționale dedicate auditorilor de justiție;
- reflectarea performanțelor obținute de auditorii calificați în Marea Finală a Competiției THEMIS în evaluările aferente domeniilor de studiu din programul de formare inițială, prin raportare la categoria competițională;
- diversificarea și creșterea numărului activităților extracurriculare și acordarea unei ponderi, în evaluarea finală, a participării auditorilor de justiție la acest tip de activități;
- implicarea tuturor auditorilor de justiție în activități de voluntariat;
- consolidarea colaborării cu alte instituții și profesii și extinderea rețelei de parteneri instituționali;
- cooptarea unor formatori din cadrul École Nationale de la Magistrature (Școala Națională de Magistratură din Franța) pentru desfășurarea modului opțional „ Protecția drepturilor fundamentale în spațiul european – în limba franceză”;

- integrarea tehnologiilor digitale în activitatea de formare, atât din perspectiva conținutului formării, cât și din perspectiva metodelor de formare (tutoriale, videoclipuri de formare, platforme digitale etc.);
- prevederea, ca metodă de evaluare a auditorilor de justiție aferentă materiilor prevăzute în programul de formare inițială, exclusiv a evaluării finale, realizată prin acordare de notă sau calificativ.

În ceea ce privește structura și calendarul:

- augmentarea numărului de săptămâni de formare alocate fiecăruia dintre cele două semestre ale anului, respectiv de la 30 de săptămâni, în anul anterior, la 32;
- parcurgerea într-o singură etapă a stagiului practic în cadrul instanțelor și al parchetelor, pe durata a 12 săptămâni succesive;
- regândirea structurii anului de studiu, astfel încât să se evite programarea de activități de formare pe parcursul lunilor de vacanță judecătorească.

IV. CALENDAR. STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

Prezentul program se adresează anului I de formare al promoției de auditori de justiție admiși la Institutul Național al Magistraturii în urma concursului de admitere, sesiunea iulie 2024 – aprilie 2025, fiind aplicabile dispozițiile art. 283 din Legea nr.303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, potrivit cărora „durata cursurilor de formare profesională [...] este de 2 ani”, respectiv „în perioada formării la Institutul Național al Magistraturii, auditorii de justiție [...] efectuează stagii de practică în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor, pentru a cunoaște în mod direct activitățile pe care le desfășoară judecătorii, procurorii și personalul auxiliar de specialitate. Stagiile de practică ale auditorilor de justiție trebuie să aibă o durată de minimum 3 luni în primul an și de minimum 6 luni în al doilea an.”

Potrivit aceluiași text legislativ, auditorii de justiție își exprimă opțiunea pentru profesia de judecător sau procuror la finalizarea studiilor în cadrul INM, după ce au beneficiat de o formare comună pe parcursul celor doi ani de pregătire.

Structura programului de pregătire profesională este configurată, în consecință, pentru a se asigura o formare cuprinzătoare și practică pe parcursul anilor de studiu, astfel încât să corespundă dispozițiilor cu caracter de noutate introduse prin art. 26 alin. (3) din Legea nr.303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, respectiv efectuarea unui stagiului de practică având o durată de minim 3 luni.

Anul I de pregătire profesională inițială a auditorilor de justiție în cadrul INM va fi organizat sub forma a două semestre cu durată egală, la care se adaugă o perioadă distinctă, alocată unor stagii practice, cu o durată de 12 săptămâni.

Structura anului I va cuprinde, în concluzie, 60 de săptămâni, desfășurate potrivit următorului calendar:

- **32 de săptămâni de formare efectivă sub formă de cursuri și seminare:**
 - semestrul I (16 săptămâni): 29.09.2025 – 06.02.2026;
 - semestrul al II-lea (16 săptămâni): 23.02.2026 – 19.06.2026;

- **12 săptămâni de stagi de observare în cadrul instanțelor și al parchetelor:** 12.05.2025 – 26.09.2025;
- **1 săptămână dedicată exclusiv proceselor simulate:** 04 – 08.05.2026;
- **7 săptămâni de vacanță:** 04.08.2025 – 29.08.2025 și 22.12.2025 – 09.01.2026;
- **4 săptămâni de sesiune de evaluare:** 09.02.2026 – 20.02.2026 și 22.06.2026 – 03.07.2026;
- **activitate de voluntariat:** 07.07.2025 – 01.08.2025 (și pe toată durata formării).

Stabilirea pe parcursul anului I a unui stagi cu o durată de 12 săptămâni determină ca și în acest an unele dintre disciplinele de specialitate, precum dreptul administrativ, litigiile cu profesioniști și dreptul familiei să fie studiate în modulul aferent celui de al doilea an de formare.

În ceea ce privește disciplinele fundamentale (drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal), acestea vor fi studiate în continuare pe parcursul întregului an I, cu o frecvență săptămânală, fiind alocat un număr egal de seminare și cursuri pentru aspectele de drept substanțial și a celor de procedură.

Având în vedere importanța acordată caracterului practic al formării, în desfășurarea seminarelor din cadrul tuturor disciplinelor juridice studiate vor fi incluse activități care presupun studiul dosarelor, discutarea aspectelor de doctrină și practică judiciară în mod aplicat în funcție de spețele abordate, formularea de soluții, redactarea actelor de procedură.

În același sens, în cadrul disciplinelor fundamentale vor fi desfășurate sesiuni de lucru destinate scrierii juridice, ce au drept scop dezvoltarea abilităților de redactare a actelor de procedură, fiind oferit feedback individual tuturor auditorilor. Modelele de acte de procedură rezultate în urma activității și a discuțiilor derulate în cadrul acestor sesiuni de formare vor constitui instrumente de lucru utile pentru auditorii de justiție atât în perioada formării, cât și ulterior, pe parcursul carierei profesionale a acestora.

În ceea ce privește disciplinele „CEDO” și „Dreptul UE”, acestea vor fi abordate având în vedere caracterul interdisciplinar al acestor domenii și scopul studierii acestora, respectiv necesitatea ca auditorii de justiție să deprindă abilitatea de a utiliza în mod corect cunoștințele în activitatea practică de soluționare a cauzelor civile și penale. Evaluarea cunoștințelor se va realiza distinct, la finalul sesiunilor de formare, și va viza în special capacitatea de utilizare a conceptelor de drept european în contextul specific al soluționării cauzelor civile, penale sau de contencios administrativ. Astfel, auditorii vor fi încurajați să dezvolte o gândire critică și să dobândească competențe practice indispensabile pentru interpretarea și aplicarea dreptului UE și a CEDO intergrat, în conformitate cu exigențele justiției moderne.

Referitor la studiul disciplinelor care vizează abilitățile non-juridice, se va menține gruparea acestora în cadrul unui pol de discipline dedicat științelor socio-umane, în cadrul căruia vor fi abordate teme legate de psihologie, sociologie, gândire critică.

În același scop, al deprinderii de abilități specifice, va fi organizat modulul intitulat *Administrarea probatorului în cauzele penale*, sesiunile de formare dedicate având caracter practic.

În plus față de săptămâna dedicată exclusiv organizării de procese simulate, pe parcursul fiecăruia dintre cele două semestre vor fi organizate procese simulate, pornind de

la tematica aferentă disciplinelor incluse în programul de formare și conținând elemente de comunicare, etică și conduită profesională.

Discipline opționale

Auditorii de Justiție vor opta, obligatoriu, în funcție de interesul manifestat în sensul dezvoltării anumitor abilități, pentru una dintre disciplinele incluse în acest pol, fiecare având prevăzut un număr limitativ de locuri, anunțat la începutul anului de formare:

1. Tehnici de audiere a minorilor în context judiciar

Disciplina are ca scop dobândirea unor cunoștințe și abilități de bază în gestionarea interacțiunii cu minorii implicați în proceduri penale și civile, în special a unor abilități de realizare a interviului de investigație. În concret, interviul trebuie să presupună folosirea unor instrumente fundamentate științific menite să faciliteze stabilirea unui raport de încredere între copil și organul judiciar care realizează audierea, eliminarea sugestibilității și obținerea de informații acurate și credibile, asigurarea respectării efective a drepturilor minorilor precum și ale celorlalte persoane implicate. La finalul cursului, participanții vor avea capacitatea de a recunoaște și folosi în cadrul unei audieri intervenții adecvate și întrebări (deschise, directive etc.), vor fi în măsură să aplice tehnicile menite să asigure și să mențină un raport de încredere cu minorul precum și să evalueze și să valorifice corect informațiile/probe obținute în urma audierii copilului.

2. Demnitatea magistraturii. Lecții ale istoriei

Obiectivul acestei discipline este înțelegerea valorilor fundamentale ale magistraturii și rolul său în societate, prin prisma lecțiilor oferite de istorie în scopul dezvoltării unui simț al demnității profesiei și conștientizarea importanței independenței și integrității.

3. Metodologia actului de justiție

Această disciplină are drept obiectiv de formare perfecționarea tehnicilor de redactare, motivare și gestionare a dosarelor, în scopul de a dezvolta capacitatea de a elabora acte judiciare bine fundamentate, coerente și accesibile părților.

4. Public speaking

Disciplina vizează dezvoltarea abilităților de comunicare publică necesare pentru interacțiunea cu părțile, colegii și societatea. Auditorii vor învăța tehnici de vorbire în public, gestionarea emoțiilor, adaptarea mesajului la audiență și limbajul non-verbal, ceea ce va duce la creșterea încrederii în exprimare și la îmbunătățirea capacității de a susține prezentări sau argumentații clare și persuasive.

5. Protecția drepturilor fundamentale în spațiul european – în limba engleză și în limba franceză

Această disciplină are ca obiectiv dezvoltarea competențelor lingvistice și juridice pentru aplicarea corectă a standardelor europene privind drepturile fundamentale. Disciplina include studierea jurisprudenței CEDO și CJUE, utilizarea terminologiei juridice specifice și analiza unor studii de caz, permițând auditorilor să analizeze și să soluționeze cazuri complexe în acest domeniu, dar și să utilizeze corect limbajul juridic în limba engleză sau franceză. Dezvoltarea unei perspective internaționale este indispensabilă pentru auditorii de justiție, care trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și de a contribui activ la soluționarea problemelor juridice într-un cadru global interconectat, în care cooperarea judiciară este esențială.

Pentru desfășurarea modului în limba franceză, Institutul va beneficia de sprijinul unor formatori din cadrul **École nationale de la magistrature** (ENM - Școala Națională de Magistratură din Franța). Astfel, auditorii de justiție vor avea oportunitatea de a fi îndrumați de magistrați francezi, cu experiență importantă în formarea judiciară, și de a accesa resurse valoroase (inclusiv resurse bibliografice și de cercetare), consolidându-și totodată cunoștințele de limba franceză într-un context profesional. Această colaborare instituțională va contribui și la perpetuarea tradiției francofone în sistemul judiciar român, precum și la schimburile de practici dintre cele două școli de formare profesională, pe baza legăturilor culturale și profesionale dintre cele două țări.

Disciplina asigură o pregătire lingvistică și profesională necesară într-un sistem judiciar din ce în ce mai conectat la spațiul juridic european.

6. Tehnici de luare a deciziilor în context judiciar

Disciplina are ca scop dezvoltarea competențelor necesare pentru adoptarea unor decizii fundamentate și eficiente în activitatea judiciară. Aceasta se concentrează pe analiza procesului decizional, identificarea și gestionarea influențelor cognitive și emoționale, precum și aplicarea unor metode structurate de evaluare a probelor și argumentelor. Auditorii vor învăța să recunoască și să evite erorile cognitive comune, să își dezvolte abilitățile de gândire critică și să aplice tehnici precum analiza cost-beneficiu, matricea decizională sau raționamentele deductive. Prin studii de caz și exerciții practice, participanții vor exersa aplicarea acestor tehnici în contextul soluționării cauzelor judiciare complexe. Rezultatul urmărit este îmbunătățirea capacității auditorilor de a lua decizii coerente, bine argumentate și în concordanță cu principiile echității și legalității, contribuind astfel la un act de justiție corect și eficient.

Programe de voluntariat

Pentru a responsabiliza auditorii de justiție, a le spori conștientizarea asupra rolului social al actului de justiție și a contextului social în care își vor desfășura profesia, aceștia vor fi implicați în activități de voluntariat. Pentru a încuraja coeziunea la nivelul grupelor, participarea la programele de voluntariat se va realiza în cadrul acestora, fiecare grupă fiind implicată într-un proiect ales fie dintr-o listă de recomandări oferită de Institut, fie identificând un alt proiect de interes. În cazul unui proiect propus de auditorii, implicarea va fi condiționată de obținerea avizului prealabil din partea conducerii Institutului.

Vor fi avute în vedere, cu prioritate, programele dedicate ocrotirii anumitor categorii de persoane vulnerabile, precum: copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, victime ale consumului de droguri, victime ale violenței domestice, dar și programe dedicate protecției și conservării patrimoniului cultural și mediului înconjurător.

Rezultatele participării la activități de voluntariat vor fi consemnate în dosarele profesionale ale auditorilor de justiție, aflate în păstrare la Institut, pe durata formării inițiale. Promovarea în anul următor de formare va fi condiționată de participarea la aceste activități.

Stagiul de observare în cadrul instanțelor și al parchetelor va avea, ca obiective, observarea activităților pe care le desfășoară judecătorii și procurorii, inclusiv a modului în

care noțiunile teoretice de drept sunt aplicate în mod efectiv la cauze concrete, observarea modului de organizare și funcționare a instanțelor și a parchetelor de pe lângă acestea, identificarea diferitelor aspecte de ordin practic și administrativ specifice viitoarei activități profesionale, acomodarea cu viitorul mediu de lucru, precum și inițierea în redactarea de acte de procedură de complexitate redusă.

De asemenea, ca prim contact al auditorilor de justiție cu activitatea desfășurată de către judecători și procurori, efectuarea stagiului de observare va asigura deprinderea auditorilor de justiție cu aspectele specifice judecătii și urmăririi penale și, astfel, punerea bazelor pentru formarea cu caracter practic, desfășurată după încheierea stagiului, în cadrul cursurilor și seminarelor.

Pe parcursul stagiului de observare în cadrul **instanței**, auditorii de justiție vor desfășura următoarele activități:

- activitate în cadrul compartimentelor auxiliare: arhivă și registratură (1 săptămână);
- observarea circuitului dosarelor;
- participarea la 6 ședințe de judecată – câte 1/săptămână, astfel: 4 în materie civilă și 2 în materie penală (1 ședință publică și 1 ședință în camera de consiliu în care se soluționează propuneri/cereri de competența judecătorului de drepturi și libertăți) – precedate de studiul ședinței;
- întocmirea a 12 fișe de dosar (câte 2/săptămână) – aferente unor dosare din ședințe de judecată la care auditorul de justiție a participat, în cuprinsul cărora auditorul de justiție va consemna toate aspectele pe care le apreciază ca fiind necesare în vederea soluționării cauzei;
- participarea, alături de grefierul de ședință din ședința de judecată săptămânală la care a participat, la activitatea de întocmire a actelor de procedură, precum și discuții cu judecătorul cu privire la posibilele soluții în cauzele din ședințele la care a participat.

Pe parcursul stagiului de observare în cadrul **parchetului**, auditorii de justiție vor desfășura următoarele activități:

- observarea procesului de înregistrare a plângerilor;
- observarea circuitului dosarelor;
- asistarea la întocmirea unor note de îndrumare/dispoziții date de procuror organelor de cercetare penală (1/săptămână);
- asistarea la cel puțin 6 audieri (cel puțin 1 în fiecare săptămână) și la luarea/propunerea cu privire la luarea unei măsuri preventive;
- asistarea la întocmirea actelor de procedură specifice de către procuror;
- participarea la 3 ședințe de judecată: 2 ședințe în materie penală și 1 ședință de judecată în materie civilă (în cauze cu participarea obligatorie a procurorului), împreună cu procurorul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului judiciar;
- studiul a 12 dosare (4 dosare clasare, 4 dosare renunțare la urmărire penală, 4 dosare trimitere în judecată), cu întocmirea fișelor de dosar, în care auditorul de justiție va consemna toate aspectele pe care le apreciază ca fiind necesare în vederea soluționării cauzei.

- participarea la cel puțin o ședință de analiză a soluțiilor pronunțate de instanța de judecată.

La sfârșitul stagiului de observare în cadrul instanțelor și parchetelor, auditorii de justiție vor elabora un raport de stagi, în care vor insera observații privitoare la activitatea desfășurată în cadrul instanțelor și al parchetelor, anexând fișele de dosar întocmite.

Raportul de stagi se va transmite Departamentului de formare inițială în format electronic până la data de **1 octombrie 2025**.

Calendar formare inițială an I 2025 – 2026

Promoția 2025 – 2027

Data	Nr săptămână	Anul I 2025 – 2026
12.05.2025	1	stagiu de observare
19.05.2025	2	stagiu de observare
26.05.2025	3	stagiu de observare
02.06.2025	4	stagiu de observare
09.06.2025	5	stagiu de observare
16.06.2025	6	stagiu de observare
23.06.2025	7	stagiu de observare
30.06.2025	8	stagiu de observare
07.07.2025		activități de voluntariat
14.07.2025		activități de voluntariat
21.07.2025		activități de voluntariat
28.07.2025		activități de voluntariat
04.08.2025		vacanță
11.08.2025		vacanță
18.08.2025		vacanță
25.08.2025		vacanță
01.09.2025	9	stagiu de observare
08.09.2025	10	stagiu de observare
15.09.2025	11	stagiu de observare
22.09.2025	12	stagiu de observare
29.09.2025	1	S1 - formare în INM
06.10.2025	2	S1 - formare în INM
13.10.2025	3	S1 - formare în INM
20.10.2025	4	S1 - formare în INM
27.10.2025	5	S1 - formare în INM
03.11.2025	6	S1 - formare în INM
10.11.2025	7	S1 - formare în INM
17.11.2025	8	S1 - formare în INM
24.11.2025	9	S1 - formare în INM
01.12.2025	10	S1 - formare în INM
08.12.2025	11	S1 - formare în INM
15.12.2025	12	S1 - formare în INM
22.12.2025		vacanță
29.12.2025		vacanță
05.01.2026		vacanță
12.01.2026	13	S1 - formare în INM
19.01.2026	14	S1 - formare în INM
26.01.2026	15	S1 - formare în INM
02.02.2026	16	S1 - formare în INM
09.02.2026		sesiune
16.02.2026		sesiune

23.02.2026	1	S2 - formare în INM
02.03.2026	2	S2 - formare în INM
09.03.2026	3	S2 - formare în INM
16.03.2026	4	S2 - formare în INM
23.03.2026	5	S2 - formare în INM
30.03.2026	6	S2 - formare în INM
06.04.2026	7	S2 - formare în INM
13.04.2026	8	S2 - formare în INM
20.04.2026	9	S2 - formare în INM
27.04.2026	10	S2 - formare în INM
04.05.2026		processe simulate
11.05.2026	11	S2 - formare în INM
18.05.2026	12	S2 - formare în INM
25.05.2026	13	S2 - formare în INM
01.06.2026	14	S2 - formare în INM
08.06.2026	15	S2 - formare în INM
15.06.2026	16	S2 - formare în INM
22.06.2026		sesiune
29.06.2026		sesiune

Zile libere legale în 2025 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 1 mai – joi (Ziua Muncii)
- 9 iunie – luni (Rusalii)
- 1 decembrie – luni (Ziua Națională a României)

Zile libere legale în 2026 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 10 aprilie – vineri (Vinerea mare)
- 13 aprilie – luni (Paște)
- 1 mai – vineri (Ziua Muncii)
- 1 iunie – luni (Ziua Copilului/Rusalii)

Conținut program formare inițială an I 2025 - 2026

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1.	Drept civil	I și II	săptămănal	9	3 ore	32 din care 2 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DC I, DC II) – medie aritmetică calculată cu 2 zecimale
2.	Drept penal	I și II	săptămănal	9	3 ore	32 din care 2 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DP I, DP II) - medie aritmetică calculată cu 2 zecimale
3.	Drept procesual civil	I și II	săptămănal	8	3 ore	32 din care 2 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DPC I, DPC II)
4.	Drept procesual penal	I și II	săptămănal	8	3 ore	32 din care 2 procese simulate	3 ore	Evaluare semestrială (DPP I, DPP II)
5.	CEDO	II	săptămănal	4 (civil - 2, penal - 2)	3 ore	14	3 ore	Evaluare finală
6.	etică și conduită profesională	I	săptămănal	-	-	12	3 ore	Evaluare finală
7.	Drept constituțional	I	1/2 săptămâni	-	-	4	3 ore	Evaluare finală
8.	Informatică	II	săptămănal	-	-	4	2 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
9.	Dreptul UE	I	săptămănal	4 (civil - 2, penal - 2)	3 ore	14	3 ore	Evaluare finală

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
10.	Criminalistică	I	1/2 săptămâni	3	3 ore	7	3 ore	Evaluare finală
11.	Limbă străină (franceză/engleză)	II	săptămânal	-	-	14	2 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
12.	Administrarea probatorului în cauzele penale	II	-	1	3 ore	4	3 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
13.	Medicină legală	II	1/2 săptămâni	3	3 ore	-	-	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
14.	Științe socio-umane	I și II	1/2 săptămâni	9	3 ore	-	-	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
15.	Comunicare	I				4	3 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
16.	Discipline opționale	I și II	5 activități				2 ore	Evaluare finală
17.	Activitate de voluntariat	I și II						Condiție de promovare în anul de formare următor
18.	Conferințe extracurriculare	I și II	potrivit orarului afișat	10	1 - 3 ore	-	-	Condiție de promovare în anul de formare următor – participare la minim 50% din nr. total de conferințe organizat (prezență raportată la un nr. de 10 conferințe/an de formare)