

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI****HOTĂRÂREA nr. 39****din 15 ianuarie 2025**

Prin Raportul nr. 24-1940 din 28.11.2024 al Inspecției Judiciare - Direcția de Inspecție pentru judecători, a fost înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Neamț.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru judecători reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 138 din data de 27.09.2024, emis de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control de fond la Tribunalul Neamț, în perioada 22-24 octombrie 2024, cu următoarele obiective:

- verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public;
- verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale;
- respectarea de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor/cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor în căile de atac ori la instanțele competente, punerea în executare a hotărârilor.

Verificările au vizat activitatea instanței în perioada 1 ianuarie 2023 la zi.

Potrivit datelor puse la dispoziție de conducerea instanței, s-a constatat că Tribunalul Neamț funcționează cu o schemă de 32 posturi de judecător, din care 27 de posturi pentru funcții de execuție și 5 posturi pentru funcții de conducere.



S-a constatat, de asemenea, că, în perioada de referință 01.01.2023 - la zi, au avut loc mari fluctuații de personal, astfel că la sfârșitul anului 2023 în schema de funcții și de personal a Tribunalului Neamț figurau 4 posturi de judecător efectiv vacante, fiind vacante și 2 posturi de conducere, respectiv acela de președinte al Secției penale, și acela de președinte al Secției a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

La începutul anului 2024 au mai fost eliberați din funcție, prin pensionare, încă doi judecători, astfel că numărul de posturi de judecător efectiv vacante a ajuns la 6, această situație subzistând și la data controlului, când, de asemenea, erau vacante și 2 posturi de conducere, respectiv postul de președinte al Secției Penale și postul de președinte al Secției a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

De asemenea, s-a constatat că, în cursul anului 2023, cele patru posturi de asistenți judiciari, aprobate în statul de funcții și de personal, au fost ocupate în totalitate, însă, de la data de 08.07.2024, un asistent judiciar s-a transferat la Tribunalul Bacău, conform Ordinului Ministerului Justiției nr. 1576/C/03.07.2024 și, astfel, un post de asistent judiciar s-a vacantat efectiv.

Din verificări a mai reieșit că personalul auxiliar de specialitate și conex cuprinde un număr de 37 de posturi de grefier, 8 posturi de grefier arhivar, un post de grefier statistician, 7 posturi pentru specialiști IT, un post de agent procedural, 3 posturi de aprozi și 3 posturi de șoferi, la data controlului toate acestea fiind ocupate.

În ceea ce privește resursele materiale, s-a constatat că Tribunalul Neamț își desfășoară activitatea în două sedii distincte, și anume un sediu situat într-o clădire închiriată în anul 2013, unde funcționează Secția I civilă, de contencios administrativ, Secția penală, conducerea instanței și Departamentul economico-financiar și administrativ, dar și un alt sediu aflat în proprietatea Statului Român, cu drept de administrare al Tribunalului Neamț, unde își desfășoară activitatea Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

S-a constatat că în ambele sedii există spațiul necesar pentru amenajarea birourilor, a sălilor de judecată (3 într-un sediu și 1 în cel de-al doilea), a spațiului de depozitare și chiar a unei camere de audiere minori, amenajată corespunzător.

Cu toate acestea, conducerea instanței apreciază ca fiind o deficiență majoră lipsa unui sediu unic în care să funcționeze toate secțiile instanței, situația actuală având un impact negativ asupra coeziunii colectivului și asupra posibilității de utilizare eficientă a resurselor umane și materiale.

Referitor la situația echipamentelor IT aflate în exploatare la Tribunalul Neamț, s-a constatat că echipamentele de imprimare și scanare, cele de videoconferință, serverele și echipamentele de stocare sunt, în cea mai mare parte, noi, fiind achiziționate în intervalul 2019 – 2023 și satisfac pe deplin cerințele actuale de performanță și securitate informatică.



Se apreciază, însă, că mai sunt necesare aproximativ 15 stații de lucru noi prin care să se asigure sălile de ședințe, sala de audiere minori, posturile de supraveghere video și alte funcții auxiliare, 10 imprimante noi de mare viteză, 3 multifuncționale noi tip A3 pentru volume mari de lucru care să acopere în totalitate cerințele instanței, în prezent, aceste echipamente fiind oferite, prin împrumut, de către un terț, dar și 2 două servere, pentru a asigura în întregime suportul cu servere noi pentru toate aplicațiile și serviciile ce rulează în instanță.

Potrivit datelor statistice prezentate, s-a reținut că, în întreaga perioadă de referință, instanța a înregistrat un număr de 11000 dosare nou intrate și s-au soluționat un număr de 10994 dosare, ceea ce reprezintă un procent de 99,9%, iar gradul de eficiență este „satisfăcător”.

La sfârșitul anului 2023, în stoc se mai aflau 4293 dosare, din acestea 469 dosare fiind mai vechi de 1 an și 6 luni, ceea ce a făcut ca, la acest indicator, instanța să se încadreze în gradul de eficiență „satisfăcător”, aceste dosare vechi reprezentând 10,9 % din stoc.

La data de 30 septembrie 2024 se înregistra un număr 495 dosare mai vechi de un an și 6 luni, din totalul de 4508 dosare aflate pe rol, indicând un grad de eficiență „satisfăcător”.

Referitor la indicatorul documente redactate peste termen, s-a constatat că Tribunalul Neamț s-a încadrat în gradul „ineficient”, întrucât din cele 5615 cauze soluționate în anul 2023 prin hotărâre, 2986 au fost redactate peste termenul legal, ceea ce reprezintă 53,2% din totalul cauzelor soluționate prin hotărâre, media numărului de zile întârziere fiind de 49,3 zile/cauză. În primele 9 luni ale anului 2024, s-a înregistrat, de asemenea, un grad de eficiență „ineficient”, cu o pondere de 54,5% și o medie de zile depășire de 57,1, iar pe întreaga perioadă (01.01.2023 – 30.09.2024), din totalul de 9433 dosare soluționate prin hotărâre, 5068 dosare au fost redactate peste termenul legal, procentual reprezentând 53,7%, cu o medie de zile depășire de 52,5.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că, pe parcursul perioadei vizate, conducerea Tribunalului Neamț a fost asigurată, pentru intervalul 01.01.2023 — la zi, de doamna judecător Alina Marcela Curelaru, numită în funcția de președinte al Tribunalului Neamț, începând cu data de 16.08.2022, pentru o perioadă de 3 ani, conform Hotărârii nr. 2023/12.08.2022 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Cu referire la exercitarea atribuțiilor manageriale de către președintele Tribunalului Neamț, funcțiile de organizare, coordonare și control-reglare ale managementului au fost îndeplinite în condiții optime, prin organizarea eficientă a activității instanței, dar și prin exercitarea atribuțiilor de coordonare și control la nivelul judecătorilor arondate.

Având în vedere fluctuațiile de personal în rândul magistraților și plecarea din sistem, prin pensionare, președintele instanței a dispus, la cerere, măsuri pentru degrevarea de activitate a judecătorilor care au notificat intenția de a se pensiona.

De asemenea, președintele instanței a organizat și supravegheat activitatea instanței prin

instrumentele specifice puse la dispoziție de legi și regulamente, sens în care a înființat sau desființat completuri de judecată specializate, după caz, a stabilit componența secțiilor și compunerea completurilor de judecată, cu avizul Colegiului de conducere, a organizat și coordonat activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor, desemnând grefierii responsabili cu această activitate și efectuând verificări în acest sens și a stabilit atribuții specifice potrivit competențelor fiecărei structuri.

În perioada de referință, s-a constatat o comunicare eficientă cu fiecare persoană în parte, în vederea identificării de soluții pentru problemele legate de fiecare post, fiind reanalizate constant atribuțiile fiecărui membru al colectivului instanței și emitându-se decizii pentru echilibrarea volumului de muncă. De asemenea, la propunerea președinților de secție, au fost întocmite planificările de permanență și programarea ședințelor de judecată pentru cele trei secții ale tribunalului, în parametri care să asigure o repartizare echilibrată a activității judiciare, pentru a permite atât studiul dosarelor, dar și activitățile ulterioare ședințelor de judecată.

În vederea unei repartizări echilibrate a atribuțiilor judiciare și extrajudiciare, președintele instanței a stabilit atribuțiile ce revin fiecărui angajat, dar și persoanele care exercită atribuții administrative sau extrajudiciare.

Pentru monitorizarea, ajustarea și corectarea modului în care au fost aduse la îndeplinire sarcinile repartizate cu respectarea dispozițiilor regulamentare, președintele instanței a dispus verificarea exercitării atribuțiilor specifice întregului personal prin stabilirea unui plan anual de control. În anul 2024 a completat acest plan, dispunând efectuarea unui control privind repartizarea aleatorie a cauzelor la nivelul secțiilor tribunalului și a judecătoriilor arondate, concretizat în rapoartele de control întocmite de președinții de secție și de președinții judecătoriilor, ale căror concluzii au fost analizate de președintele tribunalului.

În perioada de referință, președintele tribunalului a făcut demersuri pentru ocuparea funcțiilor vacante la nivelul Tribunalului Neamț și al instanțelor arondate, atât pentru ocuparea schemei de magistrați, dar și pentru un grad cât mai mare de ocupare a schemelor personalului auxiliar de specialitate și conex. Astfel, au fost formulate solicitări în vederea valorificării rezultatelor obținute la examenele de admitere organizate pentru personalul auxiliar, în vederea delegării grefierilor la instanțele cu posturi vacante și un volum ridicat de activitate. Tot în vederea echilibrării volumului de activitate, s-a dispus transferul de posturi de personal auxiliar de specialitate între secțiile tribunalului și repartizarea grefierilor pe secții.

În vederea exercitării atribuțiilor manageriale la nivelul secțiilor tribunalului și judecătoriilor arondate, președintele tribunalului a declanșat procedurile în vederea ocupării posturilor vacante de conducere prin delegare sau numire, fiind emise decizii pentru Secțiile penală și a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, respectiv pentru Judecătoriile Bicăz și Târgu Neamț.

De asemenea, președintele instanței a dispus măsuri pentru asigurarea exercitării funcțiilor de conducere de grefier șef și grefier șef secție, în perioada în care acestea au devenit vacante, până la organizarea concursului.

Pentru menținerea bunelor relații cu celelalte profesii juridice și cu autoritățile locale, președintele instanței a inițiat și a participat la întâlniri cu reprezentanții Baroului Neamț, cu experții judiciari, cu Serviciul de Probațiune Neamț și a organizat Ziua porților deschise la Tribunalul Neamț.

În cadrul activității de control realizate ca președinte al instanței, doamna judecător Alina Marcela Curelaru a verificat activitatea compartimentelor, iar în situațiile în care a întâlnit aspecte de îndreptat sau în care anumite practici puteau fi înlocuite cu altele mai eficiente a luat măsurile necesare, personalul dovedindu-se receptiv la solicitările sale. În anul 2024 s-a dispus completarea planului de control anual cu întocmirea unui raport de control privind activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor și respectarea dispozițiilor regulamentare privind înregistrarea dosarelor la nivelul Tribunalului Neamț și a judecătorilor din raza teritorială, fiind întocmite rapoarte de control în acest sens pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023.

Activitatea președintelui a evidențiat o abordare strategică și eficientă a atribuțiilor, acoperind întreaga diversitate a relațiilor din cadrul Tribunalului Neamț și judecătorilor arondate, rezultatele obținute fiind însă, în mare parte, rodul unei colaborări strânse între membrii echipei manageriale, care, prin eforturile lor coordonate, au contribuit decisiv la atingerea obiectivelor stabilite.

Cu ocazia verificărilor s-a constatat că funcția de vicepreședinte a fost ocupată, începând cu data de 04.01.2023, de către doamna judecător Claudia Veronica Vasiliu, numită pentru o perioadă de 3 ani, conform Hotărârii nr. 3137/15.12.2022 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

În perioada supusă verificării, în exercitarea atribuțiilor specifice, vicepreședintele instanței a monitorizat/coordonat/supravegheat activitatea de formare continuă descentralizată a judecătorilor, la nivelul fiecărei secții a tribunalului și judecătorilor arondate, trimestrial fiind prezentate teme care au abordat probleme de drept cu caracter de noutate și cu impact direct în activitatea de judecată.

De asemenea, a coordonat activitatea de unificare a practicii, sens în care s-a preocupat de asigurarea cunoașterii și valorificării practicii instanțelor de control, a deciziilor Curții Constituționale și ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și a jurisprudenței europene, dispunând comunicarea tuturor judecătorilor, prin poșta electronică, a deciziilor pronunțate de către acestea, precum și a minutelor ședințelor de practică neunitară întocmite cu ocazia întâlnirilor de practică neunitară desfășurate la nivelul secțiilor Tribunalului Neamț și a Curții de Apel Bacău.

În perioada de referință, Tribunalul Neamț a avut un Colegiu de conducere format, pe



lângă membrii de drept în Colegiu, de membrii aleși în Adunarea Generală a Judecătorilor.

În perioada analizată, activitatea colegiului de conducere s-a încadrat în atribuțiile conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestui organism nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.

În perioada 01.01.2023-22.10.2024, la Tribunalul Neamț s-au organizat adunări generale ale judecătorilor ori de câte ori a fost necesar, discuțiile, propunerile și hotărârile luate în cadrul acestora fiind evidențiate prin grija secretariatului lor, asigurat de fiecare dată de către grefierul-șef al instanței sau înlocuitorul acestuia.

Grefier - șef al instanței este doamna Andrieș Elena, numită prin Decizia nr. 131/III/A/7/10.05.2023 a președintelui Curții de Apel Bacău, pentru un mandat de 5 ani.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile art. 52 alin. (1) din Regulament, doamna grefier-șef a supravegheat și coordonat întreaga activitate a compartimentelor auxiliare, contribuind la îmbunătățirea activității instanței și implicit a personalului, purtând, atunci când a fost necesar, discuții cu conducerea instanței, căreia i-a adus la cunoștință problemele cu care se confruntă personalul auxiliar și conex.

S-a constatat că relația grefierului-șef cu conducerea instanței și a instanțelor ierarhic superioare, precum și cu magistrații și cu personalul din subordine este una bazată pe respect reciproc, realizându-se o atmosferă prielnică pentru desfășurarea în bune condiții a activității instanței.

Cu privire la compartimentele instanței, s-a reținut că Tribunalul Neamț are câte o arhivă pentru fiecare secție, activitatea specifică registraturii fiind îndeplinită de 8 grefieri arhivari.

Doamna Burlacu Aurora Vasilica este desemnată grefier arhivar-șef și coordonează întreaga activitate de arhivă și registratură.

La fiecare secție sunt desemnate persoane care efectuează scanarea acțiunilor, cererilor și altor înscrisuri depuse în dosare, primite prin arhiva secției, precum și scanarea documentelor depuse la dosar în ziua ședinței de judecată și în timpul ședinței de judecată.

S-a detaliat modalitatea de funcționare a compartimentului menționat, reținându-se că verificările efectuate nu au relevat disfuncționalități în activitate.

Verificările directe efectuate prin sondaj au relevat faptul că activitatea din cadrul Biroului de executări civile se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, în termenele legale și regulamentare.

De asemenea, verificările directe efectuate prin sondaj au relevat faptul că activitatea din cadrul Biroului executări penale se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare, controlul judecătorului



delegat fiind efectiv și ritmic.

În anul 2023 și până la data de 26.01.2024, Biroul de informare și relații publice a fost condus de doamna judecător Apostol Iulia Emilia, desemnată prin decizia nr. 47/II/A/8/2023.

În ceea ce privește conducerea administrativă a secțiilor Tribunalului Neamț, în urma verificărilor s-a constatat că, în perioada vizată, președinții secțiilor au organizat eficient activitatea administrativ-judiciară a secțiilor, au asigurat buna desfășurare a activității de judecată, au propus colegiului de conducere înființarea și desființarea, compunerea și configurarea completurilor de judecată și au urmărit asigurarea continuității acestora, au aprobat planificarea grefierilor în ședințele de judecată, au organizat studiul profesional al judecătorilor secției și au participat la învățământul profesional, au comunicat lunar hotărârile modificate instanțelor de fond, au îndrumat și verificat activitatea întregului personal al secțiilor, au făcut propuneri de desemnare a judecătorilor care îndeplinesc și alte atribuții decât cele de judecată și au urmărit soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil, au ținut evidența cazurilor de aplicare neunitară a legii și au întocmit minute lunare în baza referatelor întocmite de judecători delegați, au controlat și verificat operațiunea de repartizare aleatorie a cauzelor și au rezolvat corespondența secției.

S-a reținut că președinții secțiilor nu au delegat atribuții altor persoane, desfășurând și activitate de judecată.

În privința activității desfășurate de grefierii-șefi de secție, s-a concluzionat că grefierii-șefi de secție își desfășoară activitatea în mod corespunzător, iar, în ceea ce privește modul de comunicare cu personalul auxiliar, s-a constatat o colaborare corespunzătoare între aceștia care are la bază o bună cunoaștere a activităților specifice și a problemelor proprii fiecărui domeniu de activitate.

În perioada de referință, la toate cele trei secții ale Tribunalului Neamț, activitatea de îndrumare și control a activității de primire a cererilor de chemare în judecată și a repartizării aleatorii a cauzelor în sistemul informatic Ecris a revenit judecătorilor care au exercitat/exercită funcțiile de președinți de secție, prin ordine de serviciu/decizii emise de președintele instanței.

În ceea ce privește personalul auxiliar de specialitate, prin ordine de serviciu/decizii emise de președintele instanței, persoanele desemnate cu atribuții privind verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute de normele procedurale și repartizarea cauzelor, tot cu caracter de continuitate, sunt grefierul-șef de secție și respectiv, grefierul arhivar șef, persoane care se înlocuiesc reciproc în perioada concediului legal de odihnă sau în situații de lipsă temporară din activitate.

La toate cele trei secții, s-a constatat că au fost respectate dispozițiile legale și regulamentare privind înregistrarea dosarelor și repartizarea aleatorie a acestora.

Constituirea și componența completurilor de judecată, inclusiv a celor de vacanță, precum și modificările aduse completurilor s-au realizat cu respectarea dispozițiilor legale și

regulamentare, urmărindu-se, în măsura permisă de fluctuația de personal, asigurarea continuității nominale.

În vederea analizării măsurilor dispuse pentru desfășurarea ședințelor de judecată, în perioada efectuării controlului s-a asistat la ședințe de judecată, nefiind constatate deficiențe de natură a afecta calitatea activității.

Privitor la pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor judecătorești, s-a constatat că, la nivelul instanței, sunt respectate, în general, dispozițiile legale și regulamentare.

Din verificările efectuate, a reieșit că rezultatul deliberărilor este consemnat în minute care sunt aduse la cunoștința justițiabililor, în conformitate cu dispozițiile regulamentare, prin menționarea în condicile de ședință și în programul informatic, fiind preluate pe portalul instanțelor.

În ceea ce privește comportamentul și comunicarea, verificările au relevat o bună colaborare a conducerii instanței cu colegii judecători, precum și cu personalul auxiliar și conex, relațiile din cadrul colectivului fiind caracterizate prin respect reciproc și preocupare pentru calitatea actului de justiție.

Din verificări a reieșit că nu există probleme de comunicare ale conducerii Tribunalului Neamț în relația cu conducerea Curții de Apel Bacău, respectiv cu președinții judecătoriilor arondate.

Relaționarea cu celelalte profesii juridice se realizează în spiritul unei comunicări interprofesionale continue și deschise, conform recomandărilor cuprinse în Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați.

Raporturile cu justițiabilii și ceilalți participanți la proces se desfășoară în limitele cadrului legal și regulamentar, precum și în conformitate cu normele ce reglementează statutul diferitelor profesii.

Comunicarea și relaționarea dintre instanță și justițiabili se bucură de o îmbunătățire semnificativă, în special, prin intermediul “dosarului electronic” și a procedurii de comunicare a actelor de procedură în format electronic care contribuie la evitarea supraaglomerării departamentelor care au program cu publicul.

În perioada vizată de prezentele verificări, s-a constatat o deplină asumare de către conducerea Tribunalului Neamț a responsabilităților manageriale, fiind îndeplinite atribuțiile specifice funcțiilor de conducere în concordanță cu prevederile legale și cu cele ale Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, prin luarea de măsuri adecvate în scopul bunei organizări și funcționări a instanței, sporirii eficienței activității și creșterii calității actului de justiție.

Întreaga echipă managerială a instanței a manifestat implicare și a utilizat în mod judicios și eficient resursele materiale și umane disponibile, pentru a asigura buna funcționare a instanței.



Capacitatea de evaluare a necesităților în mod obiectiv și luarea măsurilor organizatorice corespunzătoare demonstrează asumarea responsabilităților în exercitarea atribuțiilor manageriale.

Conducerea Tribunalului Neamț a dat dovadă de echilibru în comportamentul și comunicarea cu personalul instanței, cu instanțele de control, precum și cu celelalte profesii care participă la realizarea actului de justiție, respectiv procurori, avocați, colaborarea instituțională fiind una adecvată, nefiind semnalate sau identificate probleme de comunicare sau situații conflictuale.

Actul managerial exercitat s-a bazat pe o cunoaștere reală a activității instanței și a personalului acesteia, precum și pe capacitatea de a dispune măsurile necesare în vederea funcționării corespunzătoare a instanței.

Prin urmare, la nivelul Tribunalului Neamț nu au fost constatate disfuncționalități, vulnerabilitatea principală fiind reprezentată de fluctuația personalului, mai ales în rândul judecătorilor, ca și de existența locurilor vacante, în număr de 6 la momentul controlului, cu serioase perspective de pensionare și a altor judecători, în viitorul apropiat, fapt de natură a avea repercusiuni la nivelul indicatorilor de performanță, în special în ceea ce privește rata de soluționare, vechimea dosarelor în stoc și documente redactate peste termen.

Concluzionând, Secția pentru judecători, în acord cu Inspekția Judiciară, remarcă disponibilitatea președintelui Tribunalului Neamț pentru o comunicare constructivă cu întreg personalul instanței, efortul depus în scopul motivării și creării unui colectiv caracterizat de unitate, coeziune și spirit de echipă, care să prezinte stabilitate în desfășurarea activității.

Inspekția Judiciară a constatat faptul că activitatea Tribunalului Neamț, în perioada 01.01.2023-22.10.2024, s-a circumscris dispozițiilor legale și regulamentare, fiind asigurate toate premisele unui act de justiție eficient, și a propus continuarea demersurilor de către conducerea Tribunalului Neamț și a secțiilor acestuia, sub aspectul monitorizării activităților care definesc indicatorii de performanță, în scopul îmbunătățirii acestora.

Prin adresa nr. 8269/II/A/39/11.12.2024, președintele Tribunalului Neamț a comunicat Inspekției Judiciare faptul că nu formulează obiecții la raportul mai sus menționat.

Având în vedere considerentele de mai sus, Secția pentru judecători va aproba Raportul nr. 24-1940/2024 al Inspekției Judiciare - Direcția de Inspekție pentru judecători privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Neamț, precum și a propunerii formulate.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 86 alin. (2) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 24-1940/2024 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Neamț.

Art.2 - Aprobarea propunerii formulate de Inspecția Judiciară privind continuarea demersurilor de monitorizare a activităților care definesc indicatorii de performanță.

Art.3 – Hotărârea nr. 39/15.01.2025 a Secției pentru judecători se comunică Inspecției Judiciare și Tribunalului Neamț.

Data în București, la data de 15 ianuarie 2025

Președinte,

Judecător Elena COSTACHE

