

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**SECȚIA PENTRU PROCURORI****HOTĂRÂREA nr. 1641****din 03 decembrie 2024**

Prin Raportul nr. 24-1957 din 04.11.2024 al Inspecției Judiciare - Direcția de Inspecție pentru procurori, a fost înaintat Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Direcției Naționale Anticorupție - Serviciul teritorial Craiova, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul acestuia în perioada 01.01.2023 - 30.06.2024.

Analizând Raportul Inspecției Judiciare 24-1957 din 04.11.2024 și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru procurori reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 142/30.09.2024, emis de Inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control la Direcția Națională Anticorupție - Serviciul teritorial Craiova, care a vizat activitatea serviciului menționat, desfășurată în perioada 01.01.2023 - 30.06.2024, având ca obiective: verificarea modului de îndeplinire, de către procurorii cu funcții de conducere, a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a parchetului și calitatea corespunzătoare a serviciului public; verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale; respectarea de către procurori și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor, repartizarea pe criterii obiective a dosarelor, continuitatea în lucrările repartizate și independența procurorilor, respectarea termenelor, redactarea și comunicarea actelor procedurale.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că Direcția Națională Anticorupție - Serviciul teritorial Craiova funcționează din anul 2015, într-o clădire alocată cu titlu gratuit de către Primăria Craiova, beneficiind de dotarea tehnico-materială și informatică corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității.



În perioada de referință, conducerea Direcției Naționale Anticorupție - Serviciul teritorial Craiova a fost asigurată de către domnul procuror-șef Marin Călușaru. În conformitate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară al Direcției Naționale Anticorupție, aprobat prin Hotărârea nr. 1169/28.09.2023 a Secției pentru procurori, cu modificările și completările ulterioare, procurorul-șef a dispus delegarea unor atribuții administrative către alți procurori din cadrul serviciului exclusiv pe perioada efectuării concediului de odihnă sau participării la cursuri de formare profesională ori reuniuni profesionale.

În organigrama Direcției Naționale Anticorupție - Serviciul teritorial Craiova, sunt prevăzute 8 posturi de procuror (1 post de conducere și 7 posturi de execuție), 5 posturi de personal auxiliar de specialitate (dintre care 1 post de conducere), 10 posturi de ofițer de poliție judiciară, 2 posturi de specialist, 1 post de consilier și 2 posturi de conducător auto. La data efectuării controlului, erau ocupate efectiv 7 posturi de procuror (1 post de conducere și 6 posturi de execuție), cele 5 posturi de personal auxiliar de specialitate (un post de grefier temporar vacant ca urmare a concediului de maternitate), cele 10 posturi de ofițer de poliție judiciară, 1 post de specialist (începând cu luna mai 2024 acesta nu și-a mai desfășurat activitatea din motive medicale), postul de consilier și cele 2 posturi de conducător auto.

În cursul anului 2023, activitatea de urmărire penală s-a desfășurat în medie cu 8 procurori, iar, în semestrul I 2024, s-a desfășurat în medie cu 7 procurori.

Verificările efectuate au evidențiat faptul că a existat o preocupare constantă din partea procurorului-șef serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor manageriale, urmărindu-se îmbunătățirea activității în toate sectoarele și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor legale, a celor prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al Direcției Naționale Anticorupție și în ordinele procurorilor ierarhici.

Astfel, s-a constatat că repartizarea personalului pe compartimente și stabilirea atribuțiilor în raport de sectorul de activitate s-au desfășurat cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare. Lucrările au fost repartizate în mod echilibrat, în funcție de specializare, aptitudini, grad de experiență, grad de complexitate sau volum de activitate.

Planificarea activităților desfășurate a fost făcută în mod judicios, obiectivele stabilite în programele de activitate fiind realizate integral. Procurorii au participat la programe de formare profesională organizate de Institutul Național al Magistraturii sau trimestrial, la nivelul serviciului teritorial. Formarea continuă a personalului auxiliar de specialitate s-a realizat trimestrial, prin programele de pregătire profesională din cadrul serviciului teritorial.

Comunicarea s-a desfășurat corespunzător, fără disfuncționalități ori încălcări ale normelor Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor.

De asemenea, s-a reținut că a existat preocupare atât pentru stabilirea unor bune relații

cu mass-media (prin intermediul Biroului de Informare și Relații Publice din cadrul Structurii Centrale), cât și pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul unității de parchet.

În privința asumării responsabilității în actul managerial, s-a constatat că procurorul-șef serviciu și-a îndeplinit atribuțiile în condițiile și limitele impuse de lege.

Referitor la funcția managerială de îndrumare și control, în urma verificărilor a reieșit că atât activitatea de urmărire penală, cât și cea judiciară fac obiectul controlului operativ curent exercitat de către procurorul-șef serviciu.

În ceea ce privește reflectarea activității manageriale în îmbunătățirea indicatorilor statistici ce măsoară eficiența muncii în sectorul urmăririi penale, s-a constatat că a existat preocupare din partea procurorului-șef serviciu pentru reducerea stocului de dosare vechi. Cât privește dosarele penale, s-a reținut o preocupare a procurorilor pentru desfășurarea urmăririi penale în bune condiții, constatându-se, totodată, o monitorizare atentă a acestora de către procurorul cu funcție de conducere și o implicare activă a procurorilor de urmărire penală proprie. De asemenea, în ceea ce privește indicatorii de calitate, s-a constatat că au fost puține dosare în care s-a dispus restituirea cauzelor sau achitarea definitivă a inculpaților, iar soluțiile de achitare și restituire au fost apreciate ca neimputabile procurorilor.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de depășire a termenelor de motivare a căilor de atac în sectorul judiciar. Totodată, s-a reținut că procurorii judiciari întocmesc concluzii scrise în cauzele la care participă și care rămân în pronunțare.

Procurorul-șef serviciu a respectat principiul înscris în dispozițiile art. 68 și art. 71 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările ulterioare, referitoare la independența procurorului în luarea măsurilor și soluțiilor dispuse, precum și în concluziile formulate în fața instanței.

Cu privire la activitatea de grefă, s-a constatat că sunt ținute toate evidențele, registrele și condicile și că sunt completate cu respectarea rubricilor și a dispozițiilor legale care reglementează această materie. Cât privește activitatea arhivei, s-a constatat că modul de păstrare, inventariere și selectare a documentelor arhivate respectă dispozițiile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

În ceea ce privește activitatea în domeniul informațiilor clasificate, s-a reținut că Serviciul teritorial Craiova este organizat ca și Compartiment de documente clasificate, subordonat Serviciului documente clasificate din cadrul Direcției Naționale Anticorupție. Evidența, circulația și păstrarea documentelor clasificate în cadrul Serviciului teritorial Craiova s-a realizat în conformitate cu dispozițiile legale și infralegale în materie. Au fost elaborate Programele de pregătire profesională și Planurile de control privind protecția informațiilor



clasificate aferente perioadei vizate de control, iar scurgerile de informații au fost preîntâmpinate prin intermediul programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate (PPSIC).

La momentul efectuării controlului se afla în derulare o procedură de acreditare a unui sistem informatic și de comunicații dedicat stocării/procesării informațiilor secrete de stat.

De asemenea, s-a constatat că a existat o preocupare constantă din partea procurorilor cu funcții de execuție pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le-au revenit, urmărindu-se soluționarea cu celeritate a cauzelor aflate în instrumentare. S-a apreciat că existența unui număr mare de dosare mai vechi de 1 an de la data primei sesizări este cauzată de motive de ordin obiectiv, cum ar fi neocuparea integrală a schemei de personal la procurori și specialiști, necesitatea prioritizării activităților în vederea instrumentării/soluționării unor dosare urgente (flagrante, măsuri preventive, măsuri de supraveghere tehnică) sau înregistrării unor dosare ca urmare a unor declinări de la alte unități de parchet la intervale mari de timp de la data primei sesizări.

În temeiul art. 83 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii și art. 57 alin. (1) din Regulamentul privind normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea nr. 164/16.11.2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, în baza constatărilor rezultate în urma verificărilor efectuate, prin Raportul nr. 24-1957 din 04.11.2024, Inspecția Judiciară a formulat următoarele propuneri:

1. Continuarea exercitării unui control operativ curent efectiv și eficient de către procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție – Serviciul teritorial Craiova asupra actelor și lucrărilor procurorilor din subordine, în vederea reducerii stocului de dosare vechi și soluționării cu celeritate a dosarelor complexe sau în care aspectele sesizate sunt confirmate ca urmare a administrării unui probatoriu complet.

2. Soluționarea cu prioritate de către procurori a dosarelor mai vechi de un an de la data sesizării, a dosarelor complexe sau în care aspectele sesizate sunt confirmate ca urmare a administrării unui probatoriu complet.

3. Efectuarea cu ritmicitate de către procurori a actelor de urmărire penală, în vederea evitării situațiilor de lăsare a cauzelor în nelucrare.

3. Luarea de măsuri în vederea ocupării posturilor de procuror și specialist vacante la nivelul Direcției Naționale Anticorupție – Serviciul teritorial Craiova.

4. Dispunerea de către inspectorul-șef al Inspecției Judiciare a unui control tematic având ca obiectiv verificarea respectării de către procurori a dispozițiilor legale în cauzele în care se dispune declinarea de competență.

Secția pentru procurori constată că verificările Inspecției Judiciare au fost efectuate și concretizate în Raportul nr. 24-1957 din 04.11.2024 cu respectarea Regulamentului privind



normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție, fiind îndeplinite, totodată, obiectivele stabilite prin Ordinul nr. 142/30.09.2024, emis de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, acesta urmând a fi aprobat în raport de considerentele de mai sus.

De asemenea, Secția pentru procurori apreciază că sunt întemeiate propunerile nr. 1, 2 și 3, formulate de Inspectia Judiciară, urmând să le aprobe.

În ceea ce privește a 4-a propunere, respectiv *“Dispunerea de către inspectorul-șef al Inspecției Judiciare a unui control tematic având ca obiectiv verificarea respectării de către procurori a dispozițiilor legale în cauzele în care se dispune declinarea de competență”*, Secția pentru procurori apreciază că nu se impune sesizarea Inspecției Judiciare în vederea efectuării de verificări cu privire la acest aspect, având în vedere că, așa cum reiese din raportul de control, una dintre cauzele obiective ale existenței unui număr mare de dosare mai vechi de 1 an de la data primei sesizări o constituie înregistrarea unor dosare ca urmare a unor declinări de la alte unități de parchet la intervale mari de timp de la data primei sesizări, și nu de la unitatea controlată.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 86 alin. (2) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu unanimitatea, după caz, majoritatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Raportul Inspecției Judiciare nr. 24-1957 din 04.11.2024 privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Direcției Naționale Anticorupție - Serviciul teritorial Craiova.

Art.2 - Aprobă parțial propunerile din cuprinsul Raportului Inspecției Judiciare, după cum urmează:

- Continuarea exercitării unui control operativ curent efectiv și eficient de către procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție – Serviciul teritorial Craiova asupra actelor și lucrărilor procurorilor din subordine, în vederea reducerii stocului de dosare vechi și soluționării cu celeritate a dosarelor complexe sau în care aspectele sesizate sunt confirmate ca urmare a





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

administrării unui probatoriu complet.

- Soluționarea cu prioritate de către procurori a dosarelor mai vechi de un an de la data sesizării, a dosarelor complexe sau în care aspectele sesizate sunt confirmate ca urmare a administrării unui probatoriu complet.

- Efectuarea cu ritmicitate de către procurori a actelor de urmărire penală, în vederea evitării situațiilor de lăsare a cauzelor în nelucrare.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică Inspecției Judiciare și unității de parchet vizate.

Data în București, la data de 03 decembrie 2024



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 1418, sector 6,
cod poștal 060011