



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂREA nr. 1201

din 08.10.2024

**pentru modificarea și completarea Regulamentului de ordine interioară al
parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului
Superior al Magistraturii nr. 1106/2023**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, ale
art. 23 alin. (1) și art. 41 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al
Magistraturii,

având în vedere dispozițiile art. 153 alin. (2) din Legea nr. 304/2022 privind organizarea
judiciară, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. I - Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției
pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1106/2023, publicată în Monitorul
Oficial al României, Partea I, nr. 794 și 794 bis din 4 septembrie 2023, se modifică și se
completează după cum urmează:

1. La articolul 18, litera j) se modifică și va avea următorul cuprins:



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

„j) Serviciul de coordonare a activităților tehnice de specialitate;”

2. La articolul 21 alineatul (1), litera ș) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ș) numește și revocă din funcție consilierii procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu informarea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, atunci când este cazul, și dispune încetarea calității de consilier, la cererea acestuia sau la încetarea mandatului de procuror general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.”

3. La articolul 25 alineatul (4), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) exercită atribuțiile procurorului-șef secție, în cazul absenței sau al imposibilității exercitării funcției de către acesta;”

4. La articolul 37 alineatul (4), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

c) exercită atribuțiile procurorului-șef secție, în cazul absenței sau al imposibilității exercitării funcției de către acesta;”

5. La articolul 45 alineatul (4), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) exercită atribuțiile procurorului-șef secție, în cazul absenței sau al imposibilității exercitării funcției de către acesta;”

6. La articolul 47 alin. (1) punctul A, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) editează în format electronic revista "Pro Lege" și asigură publicarea acesteia pe pagina de internet a Ministerului Public.”

7. La articolul 56 alineatul (5), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) exercită atribuțiile procurorului militar șef secție, în cazul absenței sau al imposibilității exercitării funcției de către acesta;”

8. Articolul 69 alineatul (2) punctul B, literele e) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„e) țin evidența procurorilor care au participat la activități cu caracter internațional precum congrese, conferințe, seminare, cursuri, simpozioane, comisii internaționale, grupuri de lucru sau alte manifestări științifice cu caracter internațional, precum și evidența rapoartelor întocmite de către aceștia ca urmare a participării la activitățile respective;

f) formulează propuneri referitoare la procurorii care îndeplinesc rol de punct de contact în rețelele de drept penal naționale și internaționale, puncte focale naționale sau internaționale, țin evidența acestora și a activității desfășurate de către aceștia;”

9. La articolul 74, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Compartimentul analiză și investigații financiare are în structură ofițeri de poliție judiciară detașați, respectiv specialiști numiți în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și care au următoarele atribuții:



a) asigură punerea în executare, potrivit art. 142 alin. (1) din Codul de procedură penală, a mandatelor de supraveghere tehnică emise de instanțe ori a ordonanțelor emise de procuror în baza art. 141 din Codul de procedură penală;

b) procesează, prelucrează și colaționează datele și informațiile necesare elaborării analizelor și stabilesc modalitățile de utilizare a produsului analitic;

c) asigură utilizarea corespunzătoare a bazelor de date și a instrumentelor analitice aflate în dotarea compartimentului, conform legii;

d) procesează, prelucrează și colaționează datele și informațiile necesare realizării diagramelor relaționale în funcție de specificul acestora;

e) efectuează investigații financiare, din dispoziția procurorului care efectuează urmărirea penală, în vederea identificării bunurilor asupra cărora urmează a se institui măsuri asigurătorii;

f) efectuează activitățile dispuse de procuror în legătură cu instituirea măsurilor asigurătorii în vederea recuperării prejudiciului, confiscării produsului infracțiunii și confiscării extinse;

g) efectuează, în condițiile legii, constatări în domeniile lor de specialitate, în cauzele repartizate de șeful serviciului, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse de către procuror;

h) acordă sprijin de specialitate în executarea unor procedee probatorii din dispoziția procurorilor, în lucrările repartizate de șeful serviciului, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;

i) participă alături de organele de cercetare penală, din dispoziția procurorilor, în lucrările repartizate de șeful serviciului, în echipele mixte constituite pentru realizarea investigațiilor și profilurilor financiare, conform domeniului lor de specialitate, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;

j) acordă suport analitic prin întocmirea de note, rapoarte, analize și reprezentări grafice, realizate ca urmare a aplicării unor procedee și tehnici specializate de colectare, procesare, evaluare, colaționare, interpretare, descriere și reprezentare a datelor și informațiilor, în domeniile lor de specialitate;

k) efectuează activități de căutare specializată, culegere, colectare, validare, analiză și diseminare a datelor și informațiilor, utilizând sursele deschise de informare;

l) efectuează verificări în bazele de date disponibile, coroborează și analizează datele obținute și le valorifică în lucrările întocmite;

m) asigură sprijin de specialitate ori participă, la propunerea șefului serviciului, la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciului;



n) participă la formele de pregătire profesională organizate de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de alte instituții ori organizații abilitate;

o) participă la elaborarea metodologiilor de lucru și a procedurilor interne sau, după caz, a ghidurilor de bune practici, a studiilor sau a materialelor de suport specific în domeniul lor de specialitate;

p) în exercitarea atribuțiilor păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

q) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau a șefului serviciului, în condițiile legii.”

10. La Titlul IV, titlul capitolului XI se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL XI. Serviciul de coordonare a activităților tehnice de specialitate”

11. La Titlul IV capitolul XI, titlul secțiunii 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Secțiunea 1. Structura și conducerea Serviciului de coordonare a activităților tehnice de specialitate”

12. Articolul 81 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 81 Structura Serviciului de coordonare a activităților tehnice de specialitate

(1) Serviciul de coordonare a activităților tehnice de specialitate funcționează în subordinea directă a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) În cadrul Serviciului pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate sunt numiți, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală, specialiști în domeniul economico-financiar, vamal, informatic, al analizei, prelucrării și valorificării informațiilor ori alte specialități asociate, în percheziții informatice, precum și în alte domenii, prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Serviciul de coordonare a activităților tehnice de specialitate este compus din următoarele compartimente:

a) Compartimentul de percheziții informatice;

b) Compartimentul specialiști.”

13. Articolul 82 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 82 - Conducerea Serviciului de coordonare a activităților tehnice de specialitate

Serviciul de coordonare a activităților tehnice de specialitate este condus de un procuror-șef serviciu sau de către un specialist șef serviciu, care exercită următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din subordine, luând sau, după caz, propunând procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție măsurile care se impun;

- b) repartizează, urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;
- c) întocmește analize periodice la cererea conducerii parchetului privind activitatea serviciului și a compartimentelor din subordine;
- d) participă la elaborarea metodologiilor de lucru și a procedurilor interne sau, după caz, a ghidurilor de bune practici, a studiilor sau a materialelor de suport în domeniile de competență ale serviciului;
- e) propune procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție participarea unor specialiști din subordine la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse necesare desfășurării în bune condiții a activității parchetului;
- f) întocmește și actualizează fișele de post ale personalului din subordine;
- g) elaborează criterii de performanță și propune conducerii parchetului acordarea calificativelor privind evaluarea activității profesionale a personalului din subordine;
- h) ia măsuri și, după caz, formulează propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin serviciului;
- i) asigură consultanță tehnică pentru achiziția din fondurile publice ori externe a instrumentelor necesare în activitatea serviciului și a parchetului;
- j) coordonează activitatea de pregătire profesională a personalului din subordine și a personalului subordonat profesional din cadrul unităților teritoriale de parchet;
- k) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.”

14. Articolul 83 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 83 - Atribuții

- (1) Specialiștii din cadrul Compartimentului de percheziții informatice au următoarele atribuții:
 - a) efectuează, în condițiile legii, percheziții informatice în cauzele repartizate de șeful serviciului, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse de procurorul care efectuează sau supraveghează urmărirea penală;
 - b) acordă sprijin de specialitate în executarea unor procedee probatorii din dispoziția procurorilor, în lucrările repartizate de șeful serviciului, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;
 - c) asigură sprijin de specialitate ori participă, la propunerea șefului serviciului, la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse necesare desfășurării în bune condiții a activității parchetului;
 - d) întocmesc, în condițiile legii, constatări tehnico-științifice în dosare penale, în domeniul



lor de specialitate, în lucrările repartizate de șeful serviciului, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse de procurorul care efectuează sau supraveghează urmărirea penală;

e) participă în programele și proiectele de pregătire profesională organizate în cadrul și pentru personalul serviciului;

f) participă la formele de pregătire profesională organizate de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de alte instituții ori organizații abilitate;

g) participă la elaborarea metodologiilor de lucru și a procedurilor interne sau, după caz, a ghidurilor de bune practici, a studiilor sau a materialelor de suport în domeniul lor de specialitate;

h) în exercitarea atribuțiilor păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

i) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau a șefului serviciului, în condițiile legii.

(2) Activitatea Compartimentului de percheziții informatice este coordonată de un specialist desemnat de șeful serviciului.”

15. Articolul 84 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 84 - Atribuții

(1) Specialiștii din cadrul Compartimentului specialiști au următoarele atribuții:

a) efectuează, în condițiile legii, constatări în domeniile lor de specialitate, în cauzele repartizate de șeful serviciului, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse de procurorul care efectuează sau supraveghează urmărirea penală;

b) acordă sprijin de specialitate în executarea unor procedee probatorii din dispoziția procurorilor, în lucrările repartizate de șeful serviciului, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;

c) formulează, la solicitarea procurorului, puncte de vedere privind obiecțiunile formulate de experții autorizați la rapoartele de constatare întocmite de specialiști;

d) formulează, la solicitarea procurorului, puncte de vedere privind obiecțiunile la expertizele tehnice judiciare întocmite de experții autorizați;

e) asigură sprijin de specialitate ori participă, la propunerea șefului serviciului, la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse necesare desfășurării în bune condiții a activității parchetului;

f) efectuează verificări în bazele de date disponibile, coroborează și analizează datele obținute și le valorifică în lucrările întocmite;

g) participă la formele de pregătire profesională organizate de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de alte instituții ori organizații abilitate;



h) participă la elaborarea metodologiilor de lucru și a procedurilor interne sau, după caz, a ghidurilor de bune practici, a studiilor sau a materialelor de suport specific în domeniul lor de specialitate;

i) în exercitarea atribuțiilor păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

j) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau a șefului serviciului, în condițiile legii.

(2) Activitatea Compartimentului specialiști este coordonată de un specialist desemnat de șeful serviciului.”

16. La articolul 85 alineatul (3), literele f) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„f) realizează informarea și documentarea cu privire la activitatea de urmărire penală din care ar putea rezulta date și informații de interes public, cu sprijinul celorlalte structuri din cadrul instituției;

(...)

h) monitorizează modul în care este reflectată în mass-media activitatea Ministerului Public și informează în acest sens procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;”

17. La articolul 85, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Biroul de informare și relații publice poate fi condus de un procuror ori de un absolvent al unei facultăți de jurnalistică sau specialist în comunicare, numit prin concurs sau examen, care exercită în mod corespunzător atribuțiile prevăzute la art. 25 alin. (5).”

18. La articolul 163, după alineatul (2) se introduc două alineate noi, alineatele (2¹) și (2²), cu următorul cuprins:

„(2¹) Circulația documentelor și evidența activității administrative a parchetelor se realizează în sistem informatizat prin utilizarea Sistemului informatic de Management al Documentelor.

(2²) În situația unei perioade de mentenanță tehnică, programate ori ad-hoc, sau în cazul nefuncționării temporare a unei funcționalități a sistemului, activitățile ce intră în scopul Sistemului informatic de Management al Documentelor, se vor realiza prin metode alternative, urmând ca înregistrarea în sistem și documentele conexe să fie încărcate, după reluarea funcționării sistemului.”

19. La articolul 166, alineatele (1) și (3)-(5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) După efectuarea operațiilor de înregistrare a corespondenței, lucrările se predau celor cărora le-au fost repartizate, sub semnătură, în registrul de evidență a acestora sau se transmit prin intermediul Sistemului informatic de Management al Documentelor.



(3) Lucrările efectuate se predau de procurori și de ceilalți salariați prim-grefierului ori grefierului-șef sau înlocuitorului acestuia, de asemenea, sub semnătură în Condica de evidență a dosarelor și lucrărilor procurorilor (C-1) sau se transmit prin intermediul Sistemului informatic de Management al Documentelor.

(4) Prim-grefierul sau grefierul-șef va face personal mențiunile corespunzătoare de scădere a lucrărilor și de închidere a pozițiilor în registre și în Sistemul informatic de Management al Documentelor sau le va verifica atunci când sunt efectuate de altă persoană.

(5) Circulația lucrărilor între grefă și procurorii sau personalul auxiliar de specialitate, cărora li s-au repartizat spre soluționare, va fi evidențiată, de asemenea, în registrele în care sunt înscrise lucrările respective, cu menționarea datelor de predare-primire și în Sistemul informatic de Management al Documentelor.”

20. Anexa la Regulamentul de ordine de interioară al parchetelor se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

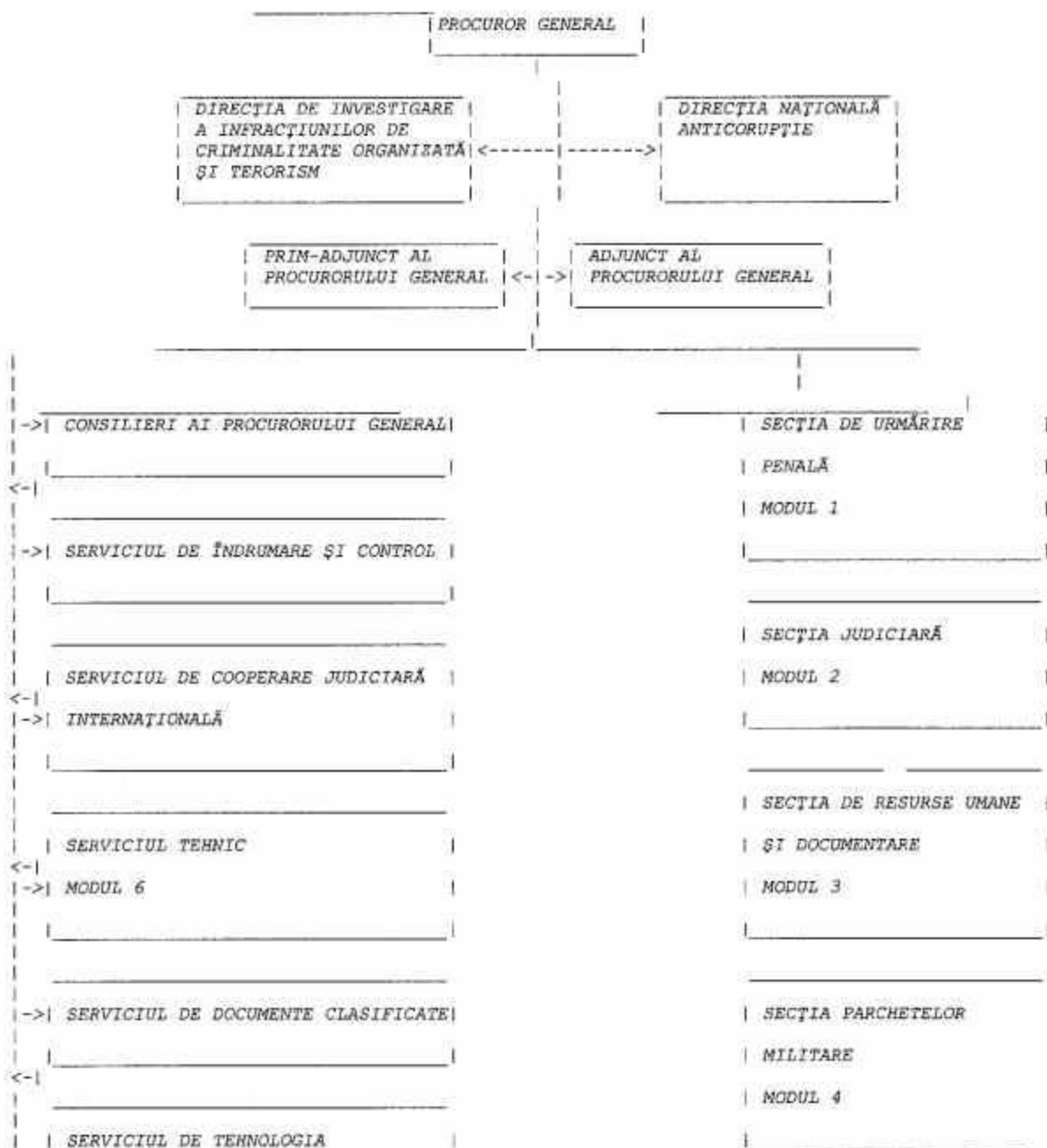
Data în București, la data de 08.10.2024

Procuror Emilia ION,
Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii



Anexa

ORGANIGRAMA Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

->	INFORMAȚIEI			
	MODUL 7			COMPARTIMENTUL
				ECONOMICO-FINANCIAR ȘI
				ADMINISTRATIV
<-	SERVICIUL DE COORDONARE A			MODUL 5
	ACTIVITĂȚILOR TEHNICE DE			
->	SPECIALITATE			
	MODUL 8			
->	BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII			
	PUBLICE			
->	BIROUL JURIDIC			
	SERVICIUL DE AUDIT PUBLIC INTERN		COMPARTIMENTUL DE	
->			MONITORIZARE ȘI METODOLOGIE	
	UNITATEA DE MANAGEMENT AL			
->	PROIECTELOR			
->	CABINETUL DE PSIHOLOGIE			



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



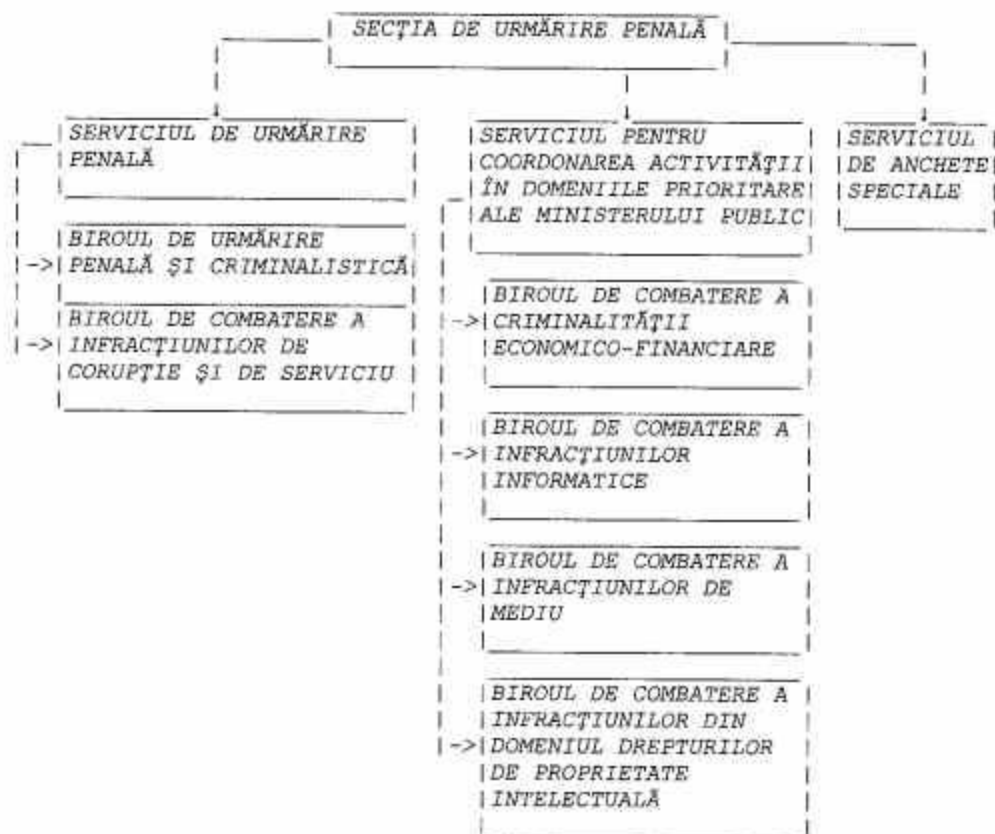
Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



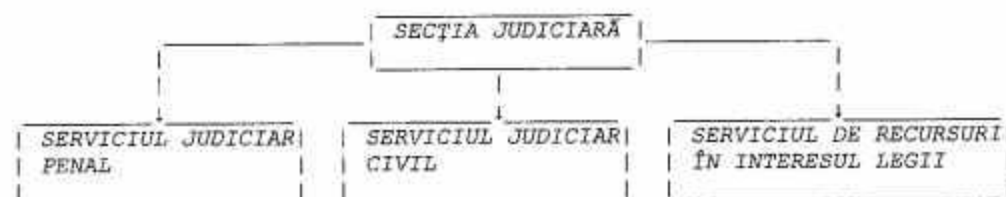
CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

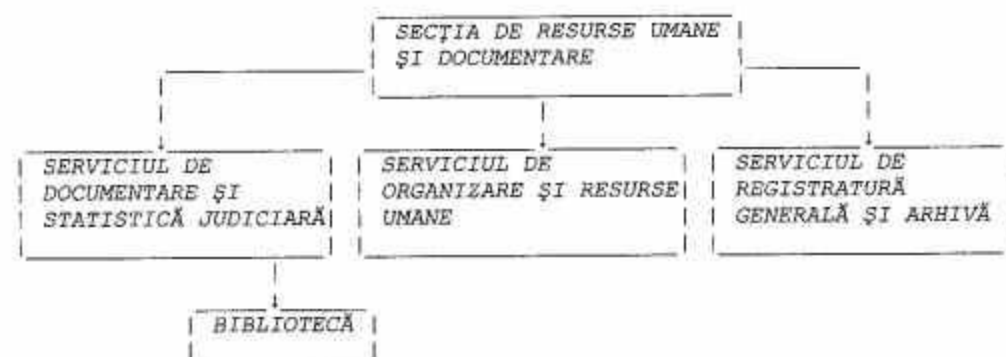
MODUL 1



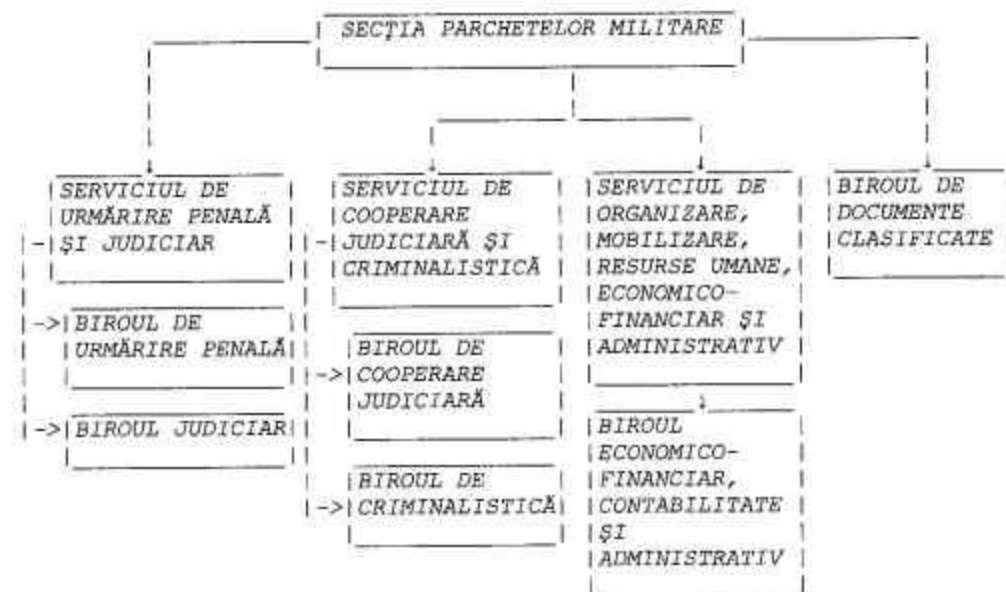
MODUL 2



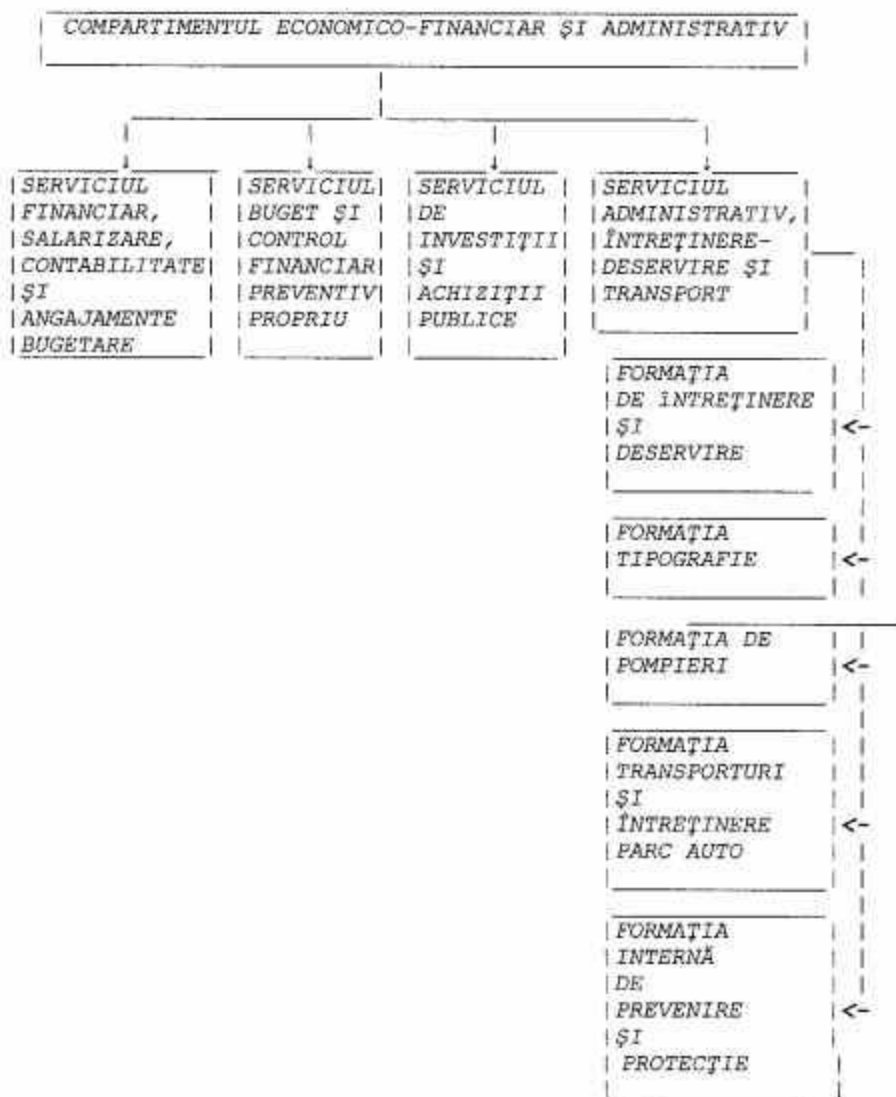
MODUL 3



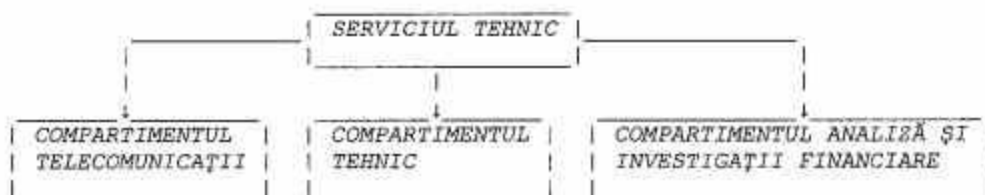
MODUL 4



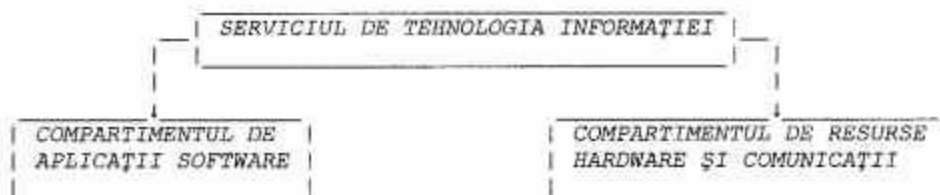
MODUL 5



MODUL 6



MODUL 7



MODUL 8

