



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 188

din 24 septembrie 2024

Prin referatul nr. 15245/18.09.2024, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind aprobarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.10.2024, de către doamna **RODICA ZAHARIA MOTOC**, consilier clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului salarizare și buget al Direcției economice și administrativ.

Analizând referatul Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Hotărârea nr. 4/2024 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii s-a dispus ocuparea funcției de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, prin detașare, pentru o perioadă de 6 luni, de către doamna David Florentina, director gradul II al Direcției economico-financiare și administrative din cadrul Institutului Național al Magistraturii. În aplicarea acestei hotărâri și la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii, prin Decizia nr. 37/2024 a directorului Institutului Național al Magistraturii, s-a dispus detașarea doamnei David Florentina, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.02.2024, în funcția publică de conducere de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 150/2024 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii s-a dispus ocuparea funcției de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, prin detașare, pentru o perioadă de 2 luni, începând cu data de 01.02.2024, de către doamna David Florentina, director gradul II al Direcției economico-financiare și administrative din cadrul Institutului Național al Magistraturii. În



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

aplicarea acestei hotărâri și la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii, prin Decizia nr. 282/2024 a directorului Institutului Național al Magistraturii, s-a dispus detașarea doamnei David Florentina, pentru o perioadă de 2 luni, începând cu data de 01.08.2024, în funcția publică de conducere de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Astfel, la data de 01.10.2024, urmează a expira detașarea doamnei David Florentina la Consiliul Superior al Magistraturii, iar funcția publică de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului va deveni vacantă.

Potrivit dispozițiilor art. 509 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, vacante sau temporar vacante, se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public, prin act administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică, cu respectarea condițiilor de comunicare, prevăzute de prezentul cod.

(2) Pentru a putea fi promovat temporar potrivit alin. (1) și (3), funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare exercitării funcției publice, condițiile de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice, să facă dovada că deține competențele specifice, în condițiile prevăzute la alin. (2¹) și (3¹), și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile prezentului cod.

(2¹) Promovarea funcționarului public în condițiile prevăzute la alin. (2) se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin. (1¹), sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, autoritatea sau instituția publică are obligația de a verifica îndeplinirea competențelor specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din Anexa nr. 8.

(3) În mod excepțional, la propunerea justificată a conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții există funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă, exercitarea cu caracter temporar a acesteia poate fi realizată de funcționari publici sau, după caz, de funcționari publici cu statut special, inclusiv de personalul prevăzut la art. 382 lit. c), h) și i), care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii. Această măsură se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, în condițiile în care, din motive obiective, funcția publică nu a putut fi



ocupată prin mobilitate.

(3¹) Promovarea funcționarului public în condițiile prevăzute la alin. (3) pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin. (1¹), sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, verificarea îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante se realizează de către autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (8) lit. b) din Anexa nr. 8.

(3²) Obligația autorității sau instituției publice prevăzută la alin. (2¹) și (3¹) se păstrează pe toată perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, la alin. (1¹), indiferent dacă măsura exercitării temporare a funcției publice de conducere sau a funcției publice din categoria înalților funcționari publici, vacante sau temporar vacante, se dispune pe perioade mai scurte de 90 de zile.

(...)

(4) Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.

(5) Perioada în care funcționarul public de execuție a exercitat cu caracter temporar în condițiile prezentului cod o funcție publică de conducere sau o funcție publică din categoria înalților funcționari publici constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține”.

De asemenea, art. 510 alin. (1) din Codul administrativ prevede că: “Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se dispune în condițiile prevăzute la art. 509 de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii”, iar alin. (2) lit. b) din același articol stipulează că “În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită astfel:

lit. b) Cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă autoritatea sau instituția publică prevăzută la art. 369 lit. b) a organizat concurs de recrutare ori promovare și funcția publică de conducere nu a fost ocupată, în condițiile legii”.



Conform art. 64 alin. (2) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, *„Personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de Plen, iar cel de execuție, de secretarul general”.*

Totodată, art. 116 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 122/2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prevede că personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului este numit de Plen, iar art. 119 din Regulament stipulează că numirea și eliberarea din funcțiile publice de conducere, precum și exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere se dispun în condițiile Codului administrativ.

Potrivit fișei postului, pentru ocuparea funcției publice de conducere de director gradul II al Direcției economice și administrativ sunt prevăzute studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, financiar-contabil, studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 199/2023, competențe în domeniul tehnologiei informației nivel utilizator mediu, competențe în domeniul Sistemului European de Conturi și în domeniul managementului financiar contabil.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că, din evidențele Direcției resurse umane și organizare, rezultă că doamna Rodica Zaharia Motoc îndeplinește condițiile sus-menționate pentru ocuparea funcției de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii. Totodată, se mai reține că doamna Rodica Zaharia Motoc a exercitat anterior, în perioada 15.04.2005 – 01.02.2024, funcția de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Astfel, având în vedere că funcția de conducere vizată va deveni vacantă, începând cu data de 01.10.2024, precum și experiența managerială a persoanei propuse, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va dispune exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.10.2024, de către doamna Rodica Zaharia Motoc, consilier clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului salarizare și buget al Direcției economice și administrativ.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 64 alin. (2) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 509 și art. 510 alin. (1) și alin. (2) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 116 și art. 119 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 122/2023 a Plenului Consiliului Superior al





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, respectiv 15 voturi pentru și 2 voturi împotrivă;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Exerțarea cu caracter temporar a funcției publice de director gradul II al Direcției economice și administrativ din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.10.2024, de către doamna **RODICA ZAHARIA MOTOC**, consilier clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului salarizare și buget al Direcției economice și administrativ.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, în vederea luării măsurilor legale.

Data în București, la data de 24 septembrie 2024

Președinte,

Judecător Denisa-Angela STĂNIȘOR



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

