



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

### HOTĂRÂREA nr. 1019

din 21 mai 2024

Prin Raportul nr. 24-422 din 09.04.2024 al Inspecției Judiciare - Direcția de inspecție pentru judecători, a fost înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Mehedinți.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru judecători reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 37/28.02.2024 al inspectorului-șef al Inspecției Judiciare, în temeiul prevederilor art. 83 alin. (1) lit. b) și d) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, s-a dispus efectuarea unui control la Tribunalul Mehedinți.

Obiectivul controlului, desfășurat în perioada 01-31.03.2024, a vizat verificarea atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public; verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale; respectarea de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor/cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor în căile de atac ori la instanțele competente și punerea în executare a hotărârilor.

Verificările au avut în vedere activitatea desfășurată de Tribunalul Mehedinți în perioada 01.07.2022 - la zi și au implicat, pe lângă analiza datelor și relațiilor puse la dispoziție de conducerea instanței și accesarea datelor din sistemul ECRIS, coroborate cu rapoartele IJRep transmise de Compartimentul Informatică, consultarea evidențelor instanței referitoare la repartizarea aleatorie a cauzelor și la compartimentele auxiliare. De asemenea, cu ocazia verificărilor directe s-au purtat discuții cu conducerea Tribunalului Mehedinți, a Curții de Apel



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 1 din 21

Craiova, a Judecătoriei Drobeta Turnu Severin, a Parchetului de pe lângă Tribunalul Mehedinți și a Baroului Mehedinți, Judecătoria și celălalt personal al instanței.

Din verificările directe efectuate la nivelul instanței, din analiza documentației solicitate sau puse la dispoziție, din notele de relații, din discuțiile purtate cu personalul instanței și din analiza bazei de date informatice ori accesarea sistemului electronic ECRIS, s-a constatat că Tribunalul Mehedinți este organizat și funcționează adecvat, asigurând un act de justiție corespunzător.

Sub aspectul resurselor materiale, s-a constatat că activitatea Tribunalului Mehedinți se desfășoară într-o clădire datând din anul 1898, aflată în proprietatea Ministerului Justiției, cu mijloacele specifice acelei perioade, având destinația inițială de casă de locuit, alcătuită din subsol, parter, două etaje și mansardă.

Clădirea în care funcționează Tribunalul Mehedinți are structura de rezistență afectată, în urma expertizării fiind încadrată în clasa II de seismicitate, fapt care o face improprie funcționării în condiții de siguranță. Condițiile de muncă ale personalului sunt deficitare, atât pentru judecători, cât și pentru celelalte categorii de personal, cele mai multe birouri fiind aglomerate peste măsură. Nu există un ascensor și toate dosarele sunt purtate de la un etaj la altul de către personalul instanței.

În aceeași clădire funcționează Judecătoria Drobeta Turnu Severin și sunt asigurate birouri pentru avocați, procurorii de ședință și biroul local de expertiză judiciară.

Activitatea tribunalului este desfășurată în trei săli de judecată, dotate cu aparatură de înregistrare și echipamente IT, stații de lucru și echipamente IT, Biroul local pentru expertize judiciare tehnice și contabile, cameră de consiliu, un departament economico-financiar și administrativ, un compartiment de informatică juridică, o cameră pentru audierea minorilor, folosită în comun cu Judecătoria Drobeta Turnu Severin.

Spațiile destinate arhivei sunt situate la parterul clădirii, registratura fiind organizată tot la parterul clădirii, în același spațiu pentru toate secțiile instanței. Dosarele din arhiva veche sunt depozitate o parte în subsolul clădirii și altă parte la Judecătoria Orșova.

Obiectivul de investiții „Palatul de Justiție Mehedinți” face parte din Programul Național de consolidare a infrastructurii instanțelor de judecată aflate în municipiul reședință de județ, program care se derulează prin Compania Națională de Investiții S.A. În prezent, se desfășoară procesul de elaborare a studiului de fezabilitate.

În circumscripția teritorială a Tribunalului Mehedinți funcționează Judecătoria Drobeta Turnu Severin, Judecătoria Baia de Aramă, Judecătoria Orșova, Judecătoria Strehaia și Judecătoria Vânu Mare.

Sub aspectul resurselor umane, s-a constatat că în schema de personal a Tribunalului Mehedinți sunt prevăzute 41 de posturi de judecător, în prezent fiind ocupate doar 32 de



posturi.

La finalul anului 2022, 7 judecători au fost eliberați din funcție prin pensionare și Tribunalul Mehedinți avea 12 posturi vacante de judecător, cu 6 posturi vacante mai multe decât la începutul aceluiași an.

În anul 2023, situația repartizării posturilor de judecător s-a prezentat astfel:

- la Secția penală au fost 6 posturi ocupate (unui judecător i-a încetat delegarea la Tribunalul Caraș-Severin, iar unui judecător cu grad de tribunal i-a fost aprobat transferul de la Judecătoria Drobeta - Turnu Severin la Tribunalul Mehedinți);

- la Secția I civilă au fost 11 posturi ocupate (3 din judecătorii promovați au fost repartizați la această secție);

- la Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal au fost 12 posturi ocupate (un judecător fiind delegat la Judecătoria Strehaia, iar din cei patru judecători promovați unul a fost repartizat la această secție);

- la Secția conflicte de muncă și asigurări sociale au fost 3 posturi ocupate.

În condițiile în care judecătoriile din circumscripția Tribunalului se confruntă cu deficit de personal, a fost nevoie de delegarea unor judecători din cadrul Tribunalului Mehedinți la Judecătoria Baia de Aramă și Judecătoria Orșova, numărul judecătorilor care au desfășurat activitate la nivelul instanței oscilând între 31 - 32 de judecători.

În anul 2024, situația posturilor vacante de judecător se menține, în prezent fiind delegați doi judecători din cadrul Tribunalului Mehedinți la Judecătoria Strehaia (unul din cadrul Secției I civilă, iar altul din cadrul Secției a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal).

Pentru celelalte categorii de personal, în perioada supusă controlului, gradul de ocupare al schemei de personal s-a menținut, în continuare existând 2 posturi vacante de specialist IT (încă din anul 2018), deși la nivelul Curții de Apel Craiova au fost organizate concursuri pentru ocuparea acestora, însă în urma acestora niciun candidat nu a promovat.

În cadrul secțiilor și compartimentelor au existat mici fluctuații de personal, generate de unele probleme personale sau pentru a se acoperi un volum mai mare de activitate la Secția de conflicte de muncă.

În privința funcționarilor publici și a personalului contractual, în perioada vizată, nu au existat fluctuații de personal.

În perioada 1 iulie 2022 – 31 decembrie 2023, Tribunalul Mehedinți a avut de soluționat un volum de 13975 de cauze, cu o creștere a volumului de activitate la nivelul anului 2023 față de anul 2022.

Instanța s-a încadrat la gradul foarte eficient, ca rezultat al cumulării celor 5 indicatori de eficiență a activității pe anul 2023.

Încărcătura medie pe schemă conform datelor furnizate de aplicația Statis Centralizat a



fost de 255,39 cauze, față de media la nivel național de 398,8 dosare (raportat la volumul de activitate efectiv), și, respectiv, de 380,76 cauze față de 685,4 dosare la nivel național (raportat la volumul de activitate adiționat).

Încărcătura medie pe judecător, având în vedere o medie de 27,3 judecători, a fost de 383,6 dosare față de media la nivel național de 553,4 dosare (raportat la volumul efectiv de activitate) și de 571,8 dosare, față de 951,3 dosare la nivel național (raportat la volumul de activitate adiționat).

Stocul existent la începutul anului 2023 era de 1705 de dosare, până la data de 31.12.2023 fiind înregistrate un număr de 2237 dosare.

În ceea ce privește volumul de activitate aferent perioadei 1 iulie 2022 – 31 decembrie 2023 s-au înregistrat la Tribunalul Mehedinți un număr de 12031 cauze nou intrate. Adăugând cele 1944 dosare existente în stoc la începutul perioadei, la dosarele nou intrate, se observă că în perioada 1 iulie 2022 – 31 decembrie 2023, Tribunalul Mehedinți a avut de soluționat un volum de 13975 de cauze.

Secția I civilă a înregistrat un volum de activitate de 2318 cauze (458 stoc + 1860 dosare intrate). În perioada analizată s-au soluționat 2008 cauze, la finalul anului 2023 rămânând un stoc de 310 dosare (dosare nesoluționate + dosare suspendate).

În perioada 1 iulie 2022 – 31 decembrie 2023, judecătorii Secției a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal au avut de soluționat un număr de 4339 de cauze (987 dosare în stoc + 3352 cauze nou intrate), din care s-au soluționat 3545 de cauze la finalul anului 2023 rămânând un stoc de dosare în număr de 794.

În materia conflicte de muncă și asigurări sociale, numărul cauzelor care a revenit spre soluționare (stoc și dosare nou intrate) a fost de 4448 dosare.

În materie penală, în perioada analizată au fost înregistrate un număr de 2657 cauze nou intrate, la care s-a adăugat stocul de 213 cauze, în total judecătorii Secției penale având de soluționat un număr de 2870 dosare. S-au soluționat 2716 dosare, iar la finalul perioadei au rămas nesoluționate 154 de dosare.

Operativitatea la nivelul Tribunalului Mehedinți, în perioada analizată, a fost de 97,6%, instanța încadrându-se în gradul "satisfăcător".

Pe secții situația se prezintă, după cum urmează:

- Secția a II a civilă, de contencios administrativ și fiscal – 105,8%;
- Secția conflicte de muncă și asigurări sociale – 83,3%;
- Secția I civilă – 108,0%;
- Secția penală – 102,2% ;

Încadrarea în gradul "satisfăcător" a instanței este consecința în principal a faptului că, în ultimul trimestru al anului 2023 la instanță, s-au înregistrat un număr de 3969 de dosare ce nu



au putut fi soluționate până la sfârșitul anului.

Conducerea Tribunalului Mehedinți este asigurată de președinte, vicepreședinte, patru președinți de secție, Colegiul de conducere și Adunarea Generală a judecătorilor.

Discuțiile purtate de inspectorii judiciari cu persoane din conducerea Curții de Apel Craiova, a Judecătoriei Drobeta Turnu Severin, a Parchetului de pe lângă Tribunalul Mehedinți și Baroului Mehedinți au relevat că măsurile dispuse de conducerea tribunalului pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor și profesionalismul manifestat, buna-credință și respectul reciproc care au guvernat modul de comunicare al membrilor echipei manageriale au impus, corelativ, reciprocitate și corectitudine, în beneficiul destinatarilor actului de justiție.

În perioada 12.08.2022-prezent, funcția de președinte al Tribunalului Mehedinți a fost asigurată de către domnul judecător Zaharia George-Cristinel, investit în funcție prin Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 2023/12.08.2022. Mandatul domnului judecător urmează să expire la data de 12.08.2025.

Verificările efectuate au relevat că, prin modalitatea de exercitare a atribuțiilor de către președintele Tribunalului Mehedinți, funcțiile de organizare, coordonare și control-reglare ale managementului au fost îndeplinite în condiții optime, prin organizarea eficientă a activității instanței, dar și prin exercitarea atribuțiilor de coordonare și control la nivelul judecătoriilor arondate.

Președintele instanței a avut în vedere un management eficient al resurselor umane, a urmărit repartizarea echilibrată a încărcăturii de dosare/judecător, creșterea calității actului de justiție prin intensificarea și permanentizarea pregătirii profesionale continue a judecătorilor și a personalului auxiliar de specialitate, reducerea numărului dosarelor mai vechi de un an de la înregistrarea în sistem, stabilirea unor moduri unitare de lucru în cadrul secțiilor instanței cu consecința îmbunătățirii activității acestora, respectarea și asigurarea aplicării regulilor privind repartizarea aleatorie a cauzelor și continuitatea completului de judecată, unificarea practicii judiciare, în acord cu practica Înaltei Curți de Casație și Justiție, a instanței de control judiciar - Curtea de Apel Craiova, cu jurisprudența Curții Constituționale și a instanțelor europene - Curtea Europeană a Drepturilor Omului și Curtea Europeană de Justiție și asigurarea transparenței actului decizional.

În perioada de referință, persoana care a exercitat funcția de președinte al instanței a luat măsuri pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante, fiind înaintate propuneri la Curtea de Apel Craiova sau la Consiliul Superior al Magistraturii pentru numirea/delegarea în funcțiile de președinte de secție la tribunal, sau, după caz, delegare a unor judecători, atât la nivelul secțiilor cât și la nivelul judecătoriilor din raza de activitate.

Președintele instanței a emis decizii în vederea organizării eficiente a activității instanței, cum ar fi Deciziile nr. 40/2023, nr. 39/2023, nr. 31/2023 și nr. 6/2024, privind



repartizarea judecătorilor promovați, desemnarea unor atribuții judecătorilor, altele decât cele de judecată, și privind stabilirea atribuțiilor personalului auxiliar.

Totodată, președintele a luat măsuri în vederea stabilirii completurilor specializate (Decizia nr. 8/2023, nr. 40/2023), precum și în vederea desemnării persoanelor care exercită atribuțiile președintelui și, respectiv, a vicepreședintelui instanței, în lipsa acestora (Decizia nr. 6/2024).

S-a remarcat adoptarea de către președintele instanței a unui management participativ, prin consultarea prealabilă a vicepreședintelui instanței, a președinților de secție, a membrilor colegiului de conducere și a persoanelor responsabile cu implementarea lor. A convocat colegiul de conducere ori de câte ori a fost necesar pentru a se dezbate probleme generale de conducere sau aspecte privind buna funcționare și organizare a instanței. Similar, s-a procedat la convocarea adunărilor generale pentru situațiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, dar și pentru discutarea unor aspecte ce vizează funcționarea instanței, apreciindu-se că se impune consultarea tuturor judecătorilor.

În repartizarea atribuțiilor personalului auxiliar de specialitate, conducerea instanței a urmărit realizarea unui echilibru al volumului de activitate, dar și păstrarea continuității în exercitarea atribuțiilor, aspect considerat util, având în vedere experiența dobândită pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor.

Funcția de vicepreședinte este ocupată de domnul judecător Sima Ion Cosmin, numit în funcție începând cu data de 01.01.2022 (anterior ocupând aceeași funcție), până la data de 01.01.2025, potrivit Hotărârii nr. 1557/16.12.2021 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Acesta a urmărit respectarea termenelor de efectuare a lucrărilor de către grefieri, calitatea lucrărilor, consemnarea și completarea corespunzătoare a documentelor de evidență ale instanței, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Prin intermediul grefierilor-șefi de secție, lunar, au avut loc verificări ale modului cum sunt închise documentele de către grefierii de ședință, fiind întocmite în acest sens procese-verbale de control.

De asemenea, prin intermediul judecătorilor desemnați pentru coordonarea și controlul compartimentelor Arhivă și Registratură, s-a asigurat respectarea principiului distribuirii aleatorii a cauzelor și a continuității completului de judecată.

O atenție deosebită s-a acordat și activităților de învățământ profesional, urmărindu-se abordarea și aprofundarea unor teme de interes pentru activitatea practică a instanței.

Vicepreședintele a asigurat conexiunea neîntreruptă între bazele de date proprii ale Tribunalului Mehedinți (și ale instanțelor arondate) și centrul de date al Consiliului Superior al Magistraturii în parametri tehnici stabiliți de compartimentul de specialitate informatică din



cadrul Consiliului.

În ceea ce privește paza bunurilor, a dus la îndeplinire Deciziile nr. 48/14.11.2023 (privind constituirea comisiei de recepție cantitativă și calitativă a unor echipamente IT) și nr. 47/14.11.2023 (privind constituirea comisiei centrale de coordonare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii).

În ceea ce privește protecția muncii, s-a asigurat că periodic au fost organizate sesiuni prin intermediul operatorului acestui serviciu externalizat și că întregul personal și-a însușit normele de bază în materie, inclusiv cele menționate în Decizia nr. 06/06.02.2023 și nr. 10/11.12.2019, emise de președintele Tribunalului Mehedinți.

Vicepreședintele tribunalului nu este degrevat de activitatea de judecată și este purtător de cuvânt și judecător delegat la Biroul de Informare și Relații Publice, membru în comisia de evaluare a judecătorilor de la instanțele arondate (Hotărârea Colegiului de conducere al Curții de Apel Craiova nr. 17/03.07.2022), persoană responsabilă de implementarea mecanismului de evaluare a satisfacției clienților la nivelul tribunalului (Decizia nr. 3/08.02.2024), președintele comisiei de preluare și distrugere a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în materie penală (Decizia nr. 52/21.12.2023 emisă de președintele Tribunalului Mehedinți), membru în comisia pentru acordarea de compensații financiare victimelor infracțiunilor (Legea nr. 211/2004), judecător voluntar în cadrul programului de Educație juridică în școli, desemnat prin Hotărârea nr. 1726/15.06.2023 a Secției de judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Colegiul de conducere al Tribunalului Mehedinți este format din opt membri, iar componența acestuia la data efectuării controlului este următoarea: Zaharia George – Cristinel - președintele instanței, Sima Ion Cosmin - vicepreședintele instanței, Cioclov Cristian Eugen - președinte al Secției I civilă, Bordea Magdalena Lucia - președinte al Secției a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, Popescu Mihaela - președinte al Secției penale, Acsinte Mihai - președinte al Secției conflicte de muncă și asigurări sociale, Ungureanu Corado Adrian și Stoica Ana-Maria, judecători membri.

Colegiul de conducere s-a întrunit în 12 ședințe începând cu luna iulie până la sfârșitul anului 2022 și în 23 de ședințe în anul 2023, fiind întocmite în mod corespunzător procesele verbale și hotărârile de colegiu, care au fost comunicate personalului instanței sau judecătorilor arondate pentru aplicarea dispozițiilor acestora și au fost publicate pe intranetul instanței. Pe portalul instanței au fost publicate hotărârile relevante aferente anului 2022, conform dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Activitatea Colegiului de conducere s-a încadrat în atribuțiile conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestuia nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.



În perioada 01.07.2022 - 31.12.2023, la Tribunalul Mehedinți s-au organizat adunări generale ale judecătorilor ori de câte ori a fost necesar, discuțiile, propunerile și hotărârile luate în cadrul acestora fiind evidențiate prin grija secretariatului, asigurat de fiecare dată de către primul grefier al instanței.

În anul 2022, în perioada de referință, au avut loc 3 ședințe, iar în anul 2023 un număr de 7 ședințe, procesele-verbale ale ședințelor și întreaga documentație fiind aduse la cunoștința personalului instanței, prin publicare pe intranetul instanței.

Din analiza modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale prevăzute de dispozițiile legale și regulamentare, prin raportare la constatările din cuprinsul prezentului raport, se poate concluziona că atribuțiile specifice funcțiilor de conducere au fost îndeplinite în mod corespunzător și cu respectarea dispozițiilor regulamentare.

Prin Decizia președintelui Curții de Apel Craiova nr. 44/MH/30.05.2022, doamna grefier Drăghia Ștefania Delia a fost numită în funcția de prim-grefier, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 14.06.2022.

Prim-grefierul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, respectiv a fișei postului, întocmită de președintele instanței.

În exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere, prim-grefierul a avut o foarte bună colaborare cu toate persoanele ce au ocupat sau ocupă funcții de conducere în cadrul instanței și la judecătoriile arondate Tribunalului Mehedinți.

Prim-grefierul Tribunalului Mehedinți a întocmit fișele posturilor pentru personalul auxiliar de specialitate și pentru personalul conex, urmărind stabilirea de atribuții concrete în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Regulament, ordinele de serviciu prin care au fost stabilite aceste atribuții fiind emise de președintele instanței.

Modul de îndeplinire a atribuțiilor și aptitudinile de comunicare ale prim-grefierului au fost apreciate în mod deosebit atât de conducerea Tribunalului Mehedinți, cât și de personalul auxiliar și conex a cărui activitate o gestionează.

În perioada 01.07.2022 - la zi, la Tribunalul Mehedinți nu a fost angajată răspunderea disciplinară a acestei categorii de personal.

În fiecare lună instanțele arondate întocmesc procese-verbale de control, care sunt verificate de grefierul-șef de la tribunal și, apoi, sunt comunicate Curții de Apel Craiova.

În conformitate cu prevederile menționate în cuprinsul Ordinului de serviciu nr. 1/10.01.2022, emis de președintele tribunalului, au fost desemnați pentru a îndeplini atribuțiile de judecător care răspunde de coordonarea și controlul activității compartimentului Registratură doamnele Bordea Magdalena Lucia și Stoica Ana Maria.

Activitatea compartimentului arhivă este coordonată de domnul judecător Acsinte



Mihai și de doamna judecător Stoica Ana Maria, începând cu data de 17.10.2023, desemnați prin Decizia nr. 40/12.10.2023 a președintelui tribunalului, iar activitatea compartimentului registratură este coordonată de domnul judecător Osiceanu Mihai Narcis, desemnat prin Decizia nr. 39/27.09.2023 a președintelui tribunalului.

La Tribunalul Mehedinți funcționează un compartiment comun de registratură pentru toate cele patru secții ale instanței unde își desfășoară activitatea un grefier registrator și câte un grefier pentru fiecare dintre cele patru secții.

Registratura Tribunalului Mehedinți se află în incinta instanței, la parter, având un program cu publicul între orele 09,00 - 12,30.

Începând cu data de 13.03.2023, prin Decizia președintelui tribunalului nr. 13/09.03.2023, doamna grefier Păun Mariana își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului Registratură, îndeplinind atribuțiile prevăzute de art. 94 alin. (9) și următoarele din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Anterior, atribuțiile au fost îndeplinite de doamna grefier Balaci-Enache Maria-Ivona, conform art. 33 din Ordinul de serviciu nr. 1/10.01.2022, emis de președintele tribunalului.

În cadrul acestor activități, doamna grefier Păun Mariana primește actele de sesizare a instanței, depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege, precum și dosarele sosite în căile de atac, cărora, în aceeași zi, le stabilește obiectul cauzei potrivit nomenclatoarelor ce conțin listele de obiecte și coduri stabilite pentru fiecare secție și materie în parte, precum și stadiul procesual al acestora, aplicând ștampila de intrare-ieșire a instanței cu data și ora certă, sub semnătură.

Potrivit Deciziei nr. 3/08.02.2024, emisă de președintele tribunalului, stabilirea obiectului cauzei și a codului aferent se face de doamna Mariana Păun, doar sub coordonarea domnului judecător Osiceanu Narcis Mihai.

După stabilirea obiectului cauzei și a stadiului procesual, dosarele se predau, în ordinea primirii acestora, grefierilor repartizați în cadrul compartimentului registratură, responsabili cu îndeplinirea activității de registratură pentru secția respectivă, în vederea înregistrării cauzelor pe secțiile vizate de actul respectiv.

Celelalte înscrisuri depuse, ce privesc dosarele deja înregistrate pe rolul instanței, urmează același circuit cu cel stabilit pentru actele de sesizare a instanței, procedând la notarea, pe fiecare înscris în parte, a completului de judecată căruia i-a fost repartizat dosarul, a termenului de judecată sau, după caz, mențiunea că acesta se află în faza etapei scrise (faza de regularizare).

După înregistrare, înscrisurile depuse la dosarele deja existente pe rolul instanței sunt împărțite pe completurile de judecată constituite la nivelul fiecărei secții a instanței și predate grefierilor de ședință, sub semnătură.



Cererile de apel/recurs sunt puse în mape separate, pe fiecare secție în parte, iar după aplicarea ștampilei și semnarea acestora de către președinții de secții, acestea sunt predate grefierilor din cadrul compartimentului registratură, responsabili pentru secția respectivă, în vederea înregistrării acestora, atât în aplicația Ecris cât și în registrele de apeluri/recursuri.

Arhiva Tribunalului Mehedinți este împărțită pe patru secții și funcționează în două spații. Un spațiu se află la parterul clădirii, fiind depozitate dosarele aflate pe rolul instanței, pe termene de judecată și dosarele soluționate, având sentințele redactate și comunicate, care sunt păstrate până la împlinirea termenului de apel sau recurs, unde se află și un spațiu destinat studiului dosarelor de către părți, experți și avocați, activitate care se realizează în conformitate cu dispozițiile regulamentare. În cel de-al doilea spațiu, aflat la subsol, se află arhiva pasivă, dosarele, precum și mapele de sentințe fiind depozitate în mod corespunzător. Întrucât spațiul de depozitare nu este suficient, o parte din dosare sunt depozitate la Judecătoria Orșova.

În anul 2022 și 2023 și-au desfășurat activitatea un număr de patru grefieri arhivari și trei grefieri, coordonați de doamna grefier Bușu Georgeta, desemnați prin Ordinul de serviciu nr. 1 din 10.01.2022, respectiv nr. 3/08.02.2024.

La compartimentul arhivă sunt ținute în sistem informatizat registrele prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, iar condicile ședințelor de judecată se păstrează și pe suport de hârtie.

Înaintarea dosarelor în căile de atac se realizează cu respectarea termenelor legale și regulamentare.

Persoanele cu atribuții privind punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărârile judecătorești au fost desemnate prin ordine de serviciu emise de președintele tribunalului. Judecător delegat în perioada de referință, până la data de 15.12.2022, a fost doamna judecător Popescu Victoria Cerasela (eliberată din funcție prin pensionare), iar după această dată, până în prezent domnul judecător Cioclov Cristian Eugen, președintele Secției I civilă. Registrele privind evidența activității de executare civilă sunt ținute în sistem informatizat.

La Biroul executări penale, atât în cursul anului 2022 cât și în anul 2023, au fost desemnați cu atribuții privind punerea în executare a sancțiunilor dispuse prin hotărârile judecătorești domnii judecători Popescu Corneliu Bogdan, Popescu Mihaela și Zaharia Daniel și doamnele grefier Rada Nicoleta Alexandra, desemnată cu executarea hotărârilor pronunțate în fond, și Trifu Daniela, desemnată grefier delegat cu executarea hotărârilor pronunțate în contestații, conform Ordinului de serviciu nr. 1/10.01.2022 și Deciziei nr. 3/08.02.2024 a președintelui instanței.

Verificările efectuate au relevat faptul că activitatea compartimentului executări penale s-a desfășurat cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare, judecătorul îndeplinind atribuțiile prevăzute de dispozițiile art. 25 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor



Judecătorești, iar grefierul delegat cu punerea în executare a hotărârilor penale în primă instanță a întocmit în mod corespunzător lucrările prevăzute de dispozițiile art. 143 și următoarele din Regulament.

În cadrul compartimentului s-a constatat existența registrelor stabilite prin Regulamentul de ordine interioară, respectiv: registrul de evidență a sesizărilor privind extrădarea activă; registrul privind arestarea și predarea în baza mandatelor europene de arestare; registrul de evidență a mandatelor europene de arestare emise; registrul privind măsurile de probațiune și sancțiunile alternative executate pe teritoriul altor state membre ale Uniunii; registrul de evidență a căilor de atac declarate împotriva hotărârilor penale; registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale; registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale pronunțate în contestație; registrul privind amânarea sau întreruperea executării pedepsei private de libertate și a măsurilor educative a internării minorului într-un centru educativ ori într-un centru de detenție; registrul privind suspendarea executării pedepsei sub supraveghere; registrul privind amânarea aplicării pedepsei; registrul privind evidența măsurilor educative neprivative de libertate; registrul privind evidența pedepsei amenzii; registrul privind evidența permisiunilor acordate de consilierul de probațiune și registrul privind evidența permisiunilor acordate de instanță.

În Secția penală, toate registrele enumerate se regăsesc în sistem informatic (fiind listate la sfârșitul anului), cu excepția registrului de evidență a sesizărilor privind extrădarea activă, registrul privind arestarea și predarea în baza mandatelor europene de arestare, registrul de evidență a mandatelor europene de arestare emise și registrul privind măsurile de probațiune și sancțiunile alternative executate pe teritoriul altor state membre ale Uniunii care se păstrează, în continuare, pe suport de hârtie, fiind nepublice.

De asemenea, judecătorii delegați la compartiment au efectuat verificări lunare, care au fost consemnate în registrul de control al secției.

În Registrul de executări a hotărârilor penale sunt înregistrate în anul 2022 un număr de 164 sentințe penale și 244 poziții, iar în cursul anului 2023 au fost înscrise 160 sentințe penale și 295 poziții.

În ceea ce privește situația mandatelor de executare a pedepsei închisorii, în cursul anului 2022 au fost emise un număr de 26 de mandate privind executarea pedepsei închisorii, din care unul nu a fost pus în executare, iar în cursul anului 2023 au fost emise un număr de 34 mandate, din care patru nu au fost executate.

În cazurile rare în care mandatele nu au fost puse în executare, acest lucru s-a întâmplat din cauza faptului că persoanele condamnate s-au sustras de la executarea pedepsei și au părăsit țara.

Verificările directe efectuate prin sondaj au relevat faptul că activitatea din cadrul



acestui birou se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare, controlul judecătorilor delegați fiind efectiv și ritmic.

În anul 2022 și 2023, Biroul de Informare și Relații Publice din cadrul Tribunalului Mehedinți a fost condus de către domnul judecător Sima Ion-Cosmin, vicepreședintele tribunalului, iar în caz de absență a domnului judecător, atribuțiile acestuia sunt preluate de doamna judecător Bordea Magdalena Lucia, doamna grefier Cionac Olivia Elena și doamna grefier Gencăraș Mihaela Irina.

În ceea ce privește activitatea Biroului de Informare și Relații Publice al Tribunalului Mehedinți, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022 au fost înregistrate 111 petiții și 17 cereri având ca obiect furnizarea de informații publice, iar în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 au fost înregistrate 60 de petiții și 35 cereri având ca obiect furnizarea de informații publice.

În desfășurarea activității de răspuns la petițiile și solicitările de informații de interes public au fost respectate atât termenul de răspuns de 30 de zile, prevăzut la art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, cât și termenul prevăzut de Legea nr. 544/2001 pentru solicitările de informații de interes public.

În perioada de referință, Tribunalul Mehedinți a avut o bună relație cu mass – media, relație ce a fost consolidată de-a lungul timpului.

Pe pagina de internet a Tribunalului Mehedinți, se pot accesa datele statistice privind activitatea instanței, Formularul pentru solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001, Formular reclamație administrativă 1 - refuz la solicitare, precum și Formular reclamație administrativă 2 - nerăspuns în termen legal, putând fi consultate documente de interes public, rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001, Situația plăților (execuția bugetară) și Situația drepturilor salariale.

În prezent este în curs de implementare mecanismul de evaluare a satisfacției clienților la nivelul tribunalului, sens în care pe portalul instanței a fost afișat chestionarul în vederea completării de către justițiabili (Decizia nr. 3/08.02.2024 – art. 7)

Conform art. 29 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, judecătorul care coordonează activitatea structurii de securitate este vicepreședintele instanței.

În urma verificărilor, s-a constatat că persoanele responsabile au luat toate măsurile pentru funcționarea corespunzătoare a acestui compartiment.

Domnul judecător Cioclov Cristian Eugen ocupă funcția de președinte de secție, fiind numit prin Decizia nr. 348/18.03.2021 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, mandatul fiind de 3 ani, începând cu data de 23.03.2021. În perioada supusă



controlului, funcția de președinte de secție a fost ocupată de aceeași persoană, existând stabilitate și continuitate în exercitarea acestei funcții, fiind valorificată experiența și pregătirea profesională.

Secția I civilă funcționează cu un număr de 10 judecători din 11 posturi prevăzute în schemă, domnul judecător Roman Victor fiind delegat la Judecătoria Strehaia, și un număr de 9 grefieri din 9 posturi prevăzute în schemă.

Activitatea desfășurată de președintele secției a avut la bază o foarte bună comunicare și colaborare cu judecătorii și grefierii secției, aceștia fiind consultați la luarea deciziilor care îi vizau în mod direct, aspect ce a permis constituirea unui colectiv unit, asigurându-se desfășurarea activității secției într-un climat optim, cu consecințe favorabile asupra calității actului de justiție.

Președintele secției a organizat eficient activitatea administrativ-judiciară a secției, a asigurat buna desfășurare a activității de judecată, a propus colegiului de conducere înființarea și desființarea, compunerea și configurarea completurilor de judecată și a urmărit asigurarea continuității acestora; a aprobat planificarea grefierilor în ședințele de judecată, a organizat studiul profesional al judecătorilor secției și a participat la învățământul profesional; a comunicat lunar hotărârile modificate instanțelor de fond, a îndrumat și verificat activitatea întregului personal al secției; a făcut propuneri de desemnare a judecătorilor care îndeplinesc și alte atribuții decât cele de judecată și a urmărit soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil; a ținut evidența cazurilor de aplicare neunitară a legii; a întocmit minute lunare în baza referatelor întocmite de judecători delegați și a controlat și verificat operațiunea de repartizare aleatorie a cauzelor și a rezolvat corespondența secției.

S-a constatat preocuparea președintelui de secție pentru respectarea principiului repartizării aleatorii a cauzelor și asigurării continuității completului de judecată, atribuțiile în această materie fiind îndeplinite în mod corespunzător.

Verificările efectuate și discuțiile purtate au relevat exercitarea de către domnul președinte a unui management activ, urmărind în permanență o repartizare echitabilă a volumului de muncă, identificarea problemelor cu care se confruntă judecătorii în activitatea profesională, precum și găsirea soluțiilor optime pentru rezolvarea acestora, constatându-se asumarea responsabilității pe baza unei cunoașteri aprofundate a vulnerabilităților în activitatea desfășurată în cadrul secției.

Funcția de grefier-șef secție este deținută de doamna Ismanovici Loredana Cosmina, aflată la primul mandat, numită în funcție prin decizia nr. 108/25.11.2021 emisă de președintele Curții de Apel Craiova. Exercițarea funcției a prezentat continuitate, s-a constatat implicarea activă a grefierului-șef în activitatea secției, ce s-a reflectat pozitiv în modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite, cu consecințe favorabile asupra activității secției.



S-a constatat că grefierul-șef de secție își desfășoară activitatea în mod corespunzător, iar în ceea ce privește modul de comunicare cu personalul auxiliar, a fost relevată o colaborare foarte bună între aceștia, ce are la bază cunoașterea, de către doamna grefier-șef, a activităților specifice și a problemelor proprii fiecărui domeniu de activitate.

Verificările directe au evidențiat că grefierii de ședință sunt prezenți în sala de judecată cu o jumătate de oră înainte de începerea ședinței.

În ceea ce privește conduita profesională din timpul ședinței de judecată, s-a constatat că magistrații au dat dovadă de calm, răbdare și politețe urmărind ca soluționarea cauzelor să se realizeze în conformitate cu dispozițiile procedurale și regulamentare în materie.

Conducerea Secției a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal este asigurată în prezent de doamna judecătoreasă Bordea Magdalena Lucia, numită în funcție prin Hotărârea nr. 1229/28.10.2021 a Secției pentru judecătorești a Consiliului Superior al Magistraturii.

În perioada de referință, Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Mehedinți și-a desfășurat activitatea cu un număr de 12 judecătorești (din care 1 judecătoreș delegat la Judecătoria Strehaia), dintr-o schemă de 16 posturi.

Pentru toți judecătorii secției au fost organizate completuri specializate de fond ce au soluționat toate genurile de litigii date în competența secției, fiind formate separat completuri de insolvență.

În cadrul secției au funcționat un număr de 9 completuri de fond specializate în achiziții publice și 4 completuri de apel specializate în insolvența persoanei fizice.

Președintele de secție a organizat activitatea administrativ-judiciară a secției, a aprobat planificarea grefierilor în ședințele de judecată, a organizat studiul profesional al judecătorilor secției, a participat la învățământul profesional, a îndrumat și verificat activitatea întregului personal al secției, a propus desemnarea judecătorilor care îndeplinesc și alte atribuții decât cele de judecată și a urmărit soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.

Grefierul-șef de secție, domnul Pereși Lucian Alin, ocupă această funcție începând cu data de 01.04.2015, conform Deciziei emise de președintele Curții de Apel Craiova nr. 37/MH/30.03.2015, respectiv Deciziilor nr. 24/MH/05.05.2020 și nr. 58/MH/16.12.2020.

Grefierul-șef de secție s-a preocupat de buna organizare și desfășurare a activității în cadrul secției, îndeplinind atribuțiile prevăzute de art. 48 din Regulament, referitoare la supravegherea și la verificarea lucrărilor întocmite de personalul auxiliar al secției și consemnarea rezultatelor acestora în cuprinsul proceselor-verbale încheiate lunar și comunicate președintelui Curții de Apel Craiova.

Acesta participă la ședințe de judecată, ajută grefierul desemnat cu repartizarea aleatorie și participă în mod direct la repartizarea aleatorie, prin blocarea (inactivarea) unor completuri, în cazul admiterii unor cereri de abținere/recuzare.



Totodată, s-a constatat că la nivelul secției grefierul-șef ține evidența în format electronic a registrelor prevăzute de Regulamentul de ordine interioară, fiind listate la sfârșitul anului.

Domnul judecător Mihai Acsinte a fost desemnat președinte al Secției conflicte de muncă și asigurări sociale începând cu data de 13.02.2024, dată la care i-a încetat mandatul anterior, fiind numit în această funcție prin Hotărârea nr. 151/2021 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Secția funcționează cu un număr de 3 judecatori din 7 posturi prevăzute în schemă, un număr de 7 grefieri din 7 posturi prevăzute în schemă și 4 asistenți judiciari.

Domnul judecător Mihai Acsinte a manifestat rigurozitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, o preocupare constantă pentru eficientizarea activității secției și asigurarea unui climat favorabil și echilibrat. În acest sens se evidențiază organizarea corespunzătoare a activității administrativ-judiciare a secției, asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității de judecată, constituirea echipelor judecatori/asistenți judiciari/grefieri asigurând o bună cunoaștere a dosarelor și colaborare de bună calitate pe termen lung. S-a observat o atenție deosebită acordată activității de unificare a practicii judiciare în colaborare cu instanța ierarhic superioară, Curtea de Apel Craiova.

Relațiile de serviciu stabilite în cadrul colectivului secției sunt bazate pe bună-credință, încredere și respect reciproc, președintele secției manifestând disponibilitate pentru dialog și colaborare în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a eventualelor probleme apărute în activitatea secției, pe fondul lipsei a 4 judecatori din 7 posturi pe schemă.

Funcția de grefier-șef secție este deținută de doamna Elena Cornelia Porumbel, numită în funcție prin Decizia nr. 58/16.12.2021, emisă de președintele Curții de Apel Craiova.

Grefierul-șef al secției își desfășoară activitatea în mod corespunzător, implicându-se activ în rezolvarea problemelor secției, s-a preocupat de buna organizare și desfășurare a activității, îndeplinind atribuțiile prevăzute de Regulament, referitoare la supravegherea și la verificarea lucrărilor întocmite de personalul auxiliar al secției.

Grefierii de ședință au fost repartizați astfel încât să se asigure stabilitatea acestora în completurile de judecată, pe baza consultării judecătorilor și grefierilor.

În perioada supusă verificărilor, funcția de președinte al Secției penale a fost exercitată de doamna judecător Popescu Mihaela, urmare a delegărilor succesive în funcția de președinte pentru perioade a câte 6 luni. În perioada 03.04.2023 – 19.05.2023, doamna judecător a desfășurat activitățile administrativ-judiciare specifice funcției în baza Deciziei nr. 16 din 31.03.2023, emisă de președintele Tribunalului Mehedinți.

În perioada de referință, pe baza materialelor puse la dispoziție, a verificărilor efectuate prin sondaj, precum și a discuțiilor purtate cu personalul din cadrul secției, s-a constatat că



doamna judecător Popescu Mihaela, în calitate de președinte al Secției penale a Tribunalului Mehedinți, a manifestat rigurozitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, o preocupare constantă pentru eficientizarea activității secției și asigurarea unui climat favorabil și echilibrat.

În acest sens, se evidențiază organizarea corespunzătoare a activității administrativ-judiciare a secției, luarea măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor tehnice necesare desfășurării activității de judecată, asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității de judecată, constituirea echipelor judecătorești-grefieri asigurând o bună cunoaștere a dosarelor, timpi de lucru eficienți și colaborare de bună calitate pe termen lung.

După consultarea judecătorilor secției, președintele secției a întocmit și a înaintat Colegiului de conducere propunerile privind constituirea și configurarea completurilor de judecată, la începutul anului calendaristic și în perioada vacanței judecătorești, precum și planificările ședințelor de judecată, întocmirea planificării de permanență și asigurarea continuității compunerii completelor de judecată.

În cadrul Secției penale a Tribunalului Mehedinți și-au desfășurat activitatea în cursul anilor 2022 și 2023 în mod constant 5 judecători (cu excepția unor scurte perioade, când în cadrul secției au activat și 6 judecători), schema alocată Secției penale fiind de 8 posturi de judecători, iar în cursul anului 2024, până la data controlului, au activat 6 judecători.

La constituirea completelor de judecată și planificarea ședințelor de judecată, președintele secției a avut în vedere necesitatea gestionării optime a resurselor umane - judecători și personal auxiliar, în raport de volumul de activitate, natura și complexitatea cauzelor înregistrate, timpul necesar pentru studiul dosarelor și desfășurarea activităților premergătoare și ulterioare ședințelor de judecată, astfel încât să se realizeze o repartizare echilibrată și echitabilă a sarcinilor judiciare și extrajudiciare între toți membrii secției.

Președintele secției a organizat studiul profesional al judecătorilor secției, a asigurat coordonarea activității de unificare a practicii judiciare la nivelul secției (la nivelul secției penale, judecători desemnați cu atribuții privind analiza practicii instanțelor de control judiciar și de unificare a practicii sunt domnul Popescu Corneliu Bogdan și doamna Chiazna Magdalena Daniela), a coordonat și participat la învățământul profesional al judecătorilor secției.

Președintele secției a îndrumat și verificat periodic îndeplinirea obligațiilor profesionale de către personalul auxiliar de specialitate.

Funcția de grefier-șef secție este îndeplinită de doamna Hurduc Monica Marinela, care a fost numită în funcție la data de 14.06.2022, pentru o perioadă de 5 ani, prin Decizia președintelui Curții de Apel Craiova nr. 46/MH/30.05.2022. În cazurile în care lipsește din instanță, activitatea este îndeplinită de către doamna grefier Șalapa Aura, iar, în lipsa acesteia, de următorii grefieri, în ordine: Vasilan Daniel Dumitru și Iova Iuliana, potrivit Deciziei nr.



44/26.10.2023, emisă de președintele instanței.

Atribuțiile de serviciu ale grefierului-șef se realizează conform fișei postului și a dispozițiilor art. 48 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Verificările efectuate lunar (la începutul lunii) de către grefierul-șef de secție sunt consemnate în procese-verbale de control, care sunt aduse la cunoștință președintelui de secție și vizate de către acesta, iar, în situația în care sunt constatate deficiențe, acestea sunt discutate și prelucrate cu grefierii din cadrul secției. În cazul constatării deficiențelor, rezultatul controlului și dispozițiile se înscriu în registrul de control al secției. Procesele-verbale de control sunt prezentate primului grefier al tribunalului, în vederea transmiterii acestora la Curtea de Apel Craiova.

Grefierul-șef de secție ajută și colaborează permanent cu grefierul desemnat cu înregistrarea informatizată, în aplicația Ecris, a cauzelor și urmărește tehnoredactarea în termen a hotărârilor judecătorești, întocmind situația cu privire la neredactarea hotărârilor în termenul prevăzut de lege, situație ce e înaintată Curții de Apel Craiova.

Grefierul-șef participă la ședințele de judecată, respectiv la soluționarea tuturor dosarelor prin care se solicită încuviințarea măsurilor de supraveghere tehnică, de obținere a datelor privind tranzacțiile financiare, precum și a celor privind percheziția domiciliară și percheziția informatică.

Față de atribuțiile ce-i revin, grefierul-șef de secție ține și evidența tuturor registrelor, nefiind relevate nereguli în urma verificărilor.

În perioada de referință, la fiecare din cele patru secții ale Tribunalului Mehedinți, activitatea de îndrumare și control a activității de primire a cererilor de chemare în judecată și a repartizării aleatorii a cauzelor în sistemul informatic Ecris a revenit judecătorilor care au exercitat/exercită funcțiile de președinți de secție, prin ordine de serviciu emise de președintele instanței.

În cadrul fiecărei secții au fost desemnați judecători pentru a lua măsuri în vederea repartizării aleatorii a cauzelor și pentru a supraveghea activitatea legată de evidența incidentelor procedurale, în colaborare cu președintele acesteia.

În ceea ce privește personalul auxiliar de specialitate, prin ordine de serviciu emise de președintele instanței, persoanele desemnate cu atribuții privind verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute de normele procedurale și repartizarea cauzelor, tot cu caracter de continuitate, sunt grefierii de la fiecare secție, prin aceleași ordine fiind desemnați și grefierii înlocuitori pentru derularea activităților specifice în perioada concediului legal de odihnă sau în situații de lipsă temporară din activitate.

Prin hotărâri ale Colegiului de conducere au fost adoptate procedura operațională privind modul de repartizare aleatorie și parcurgerea procedurii de verificare și regularizare a



cererii de chemare în judecată, actele de sesizare a instanței (depușe personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege) fiind înregistrate aleatoriu, în aceeași zi, printr-o operațiune unică, începând cu orele 13,00.

Dosarele sosite în căile de atac se preiau, prin transfer, de la instanțele de fond, păstrându-se numărul unic, potrivit art. 94 alin. (7) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, excepție făcând situațiile în care, din motive obiective, acesta nu se poate păstra, situație ce este evidențiată în cuprinsul unui proces verbal.

Cauzele ce presupun incidente procedurale se repartizează imediat, după soluționarea incidentului procedural, fără respectarea orei de referință, dat fiind caracterul specific al acestora ce presupune inhibarea completului cu privire la care s-a ivit incidentul, aceeași rezolvare având și cererile de reexaminare.

Relativ la rapoartele IJRep, din verificările efectuate prin sondaj a rezultat că în toate situațiile în care au intervenit modificări în parametrii și orarul completelor, ștergeri sau alte incidente de repartizare, au fost întocmite referatele/procese verbale corespunzătoare, astfel încât este posibilă identificarea cu ușurință a motivelor care au determinat intervenția, procedura adoptată, persoana care a intervenit și persoana care a autorizat intervenția.

Excepțiile de la repartizarea aleatorie a cauzelor sunt: dosarele disjuncte, dosarele în care s-au pronunțat soluții de declinare a competenței între secții/instanțe, iar în urma soluționării conflictului s-a stabilit competența în favoarea acestui tribunal, situația cererilor prevăzute la art. 106 din Regulamentul de ordine interioară, dosarele trimise pentru rejudecare, în acord cu prevederile art. 110 alin. (8) din același regulament, cererile, propunerile, plângerile sau contestațiile date prin lege în competența judecătorului de drepturi și libertăți care a soluționat o primă cerere în cursul urmăririi penale, dosarele disjuncte sau cererile multiple formulate de aceeași parte sau împreună cu altele, având unul dintre obiectele inițiale care se repartizează aceluiasi complet.

Totodată, cererile de reexaminare taxă timbru/restituire taxă timbru după soluționarea definitivă a cauzei/restituire cauțiune după soluționarea definitivă a procesului/reexaminare ajutor public judiciar se predau pe mapa de corespondență sub semnătură grefierului de ședință repartizat pe completul de judecată. Pe baza procesului verbal, grefierul de ședință, în sistemul ECRIS, creează dosarul asociat care este prezentat grefierului-șef de secție în vederea repartizării aleatorii conform procesului-verbal, prin blocarea completului inițial investit.

În materia insolvenței potrivit dispozițiilor art. 134 din Regulament, dosarul de fond este constituit din dosarul de bază și, dacă este cazul, din dosare asociate. Primului judecător-sindic investit cu soluționarea unei cereri de deschidere a procedurii de insolvență, indiferent că a fost formulată de către creditor sau de către debitor, i-au fost repartizate cererile ulterioare de deschidere a procedurii privind același debitor, introduse înainte de soluționarea dosarului de



insolvență repartizat anterior.

În ceea ce privește cauzele civile aflate în procedura prealabilă, la Tribunalul Mehedinți, cauzele de acest tip se păstrează până la stabilirea primului termen de judecată de către grefierii de ședință. Verificările efectuate relevă existența de formulare tipizate pentru rezoluțiile întocmite în cadrul procedurii de verificare și regularizare, precum și situații când judecătorii întocmesc distinct rezoluții mai detaliate.

În perioada de referință nu s-au înregistrat depășiri ale termenelor procedurale, dimpotrivă au fost situații când procedura de regularizare a fost demarată înaintea datei recomandate generată de aplicația ECRIS.

În cadrul Secției penale actele de sesizare a instanței se înregistrează în ordinea sosirii acestora, primesc dată certă în momentul înregistrării, fiind aplicată stampila tip a instanței care cuprinde numărul de înregistrare, data și ora înregistrării și rezoluția președintelui secției. Ulterior se înregistrează în aplicația ECRIS în ordinea sosirii la instanță, iar, în cazul în care sunt primite mai multe acte de sesizare, acestea se înregistrează în ordinea numărului dat de registratura instanței, fiind repartizate aleatoriu în aceeași zi, începând cu ora 12:30.

Prin excepție de la această regulă, cauzele ce au caracter urgent (cele pentru care Codul de procedură penală prevede un termen de soluționare în aceeași zi sau foarte scurt, cum ar fi: măsurile preventive, supravegherea tehnică, percheziția etc.) se înregistrează și se repartizează aleatoriu la momentul sosirii la instanță, în ordinea numărului dat de registratura instanței.

Dosarele având ca obiect cereri formulate în cursul urmăririi penale în cadrul aceluiași dosar de urmărire penală se repartizează manual la momentul înregistrării, potrivit art. 102 din Regulament, completului de drepturi și libertăți inițial investit cu soluționarea unei cereri, propuneri, plângeri sau contestații într-un dosar de urmărire penală, fiind întocmit proces-verbal în acest sens.

Anterior înregistrării cauzei în aplicația ECRIS, grefierul desemnat cu repartizarea aleatorie efectuează verificări potrivit dispozițiilor art. 102 alin. (6) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (îndeplinirea de acte sau măsuri procesuale de către judecătorul de drepturi și libertăți în faza de urmărire penală) și consemnează rezultatul într-un proces verbal. Dosarele aflate în procedura de cameră preliminară sunt repartizate și soluționate în acord cu prevederile art. 342 și următoarele din Codul de procedură penală.

Constituirea și componența completurilor de judecată, inclusiv a celor de vacanță, precum și modificările aduse completurilor s-au realizat cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare, urmărindu-se, în măsura permisă de fluctuația de personal, asigurarea continuității nominale.

Planificarea judecătorilor în ședințele de judecată în toate materiile și planificările de permanență au făcut obiectul hotărârilor Colegiului de conducere, regăsindu-se evidențiate



modificările intervenite pe parcursul perioadei de referință, precum și motivele care le-au determinat.

Din verificările efectuate a reieșit că rezultatele deliberărilor, consemnate în minute, semnate de toți membrii completului de judecată, sunt aduse la cunoștința justițiabililor în conformitate cu dispozițiile regulamentare. Ulterior tehnoredactării și semnării hotărârilor judecătorești de către toți membrii completului, sunt evidențiate în sistemul ECRIS prin menționarea datei redactării.

Comunicarea minuterelor hotărârilor și a hotărârilor redactate se face de către grefierii de ședință, regula fiind respectarea termenelor legale și regulamentare.

Din verificările efectuate, a rezultat că, la nivelul instanței, au fost identificate ca bune practici următoarele împrejurări:

- în cadrul fiecărei secții sunt întocmite procese-verbale de control lunare care, ulterior, sunt analizate și discutate de către președinții de secție cu președintele instanței și cu personalul auxiliar al secției identificându-se soluții pentru remedierea deficiențelor, procese-verbale ce se înaintează la Curtea de Apel Craiova;

- punerea la dispoziția justițiabililor a unui echipament de tip infochiosk, în vederea consultării dosarelor aflate pe rolul instanței de judecată, și un sistem de afișare a ședințelor în derulare la fiecare sală de ședință;

- începând cu data de 01.04.2022, este operațională aplicația "Dosar electronic", care facilitează accesul on-line al părților și al reprezentanților acestora la actele dosarului, acces pe care îl primesc de la momentul depunerii cererilor de acces.

- prin intermediul portalului Registratura Rejust, realizat de Curtea de Apel Galați în colaborare cu Consiliul Superior al Magistraturii, justițiabilii au posibilitatea de a crea dosare noi sau de a depune documente la dosare existente, în format electronic, cât și de a plăti taxe judiciare sau de a li se elibera certificate de grefă sau copii legalizate ale hotărârilor pronunțate.

Deși nu au fost constatate disfuncționalități, în urma verificărilor efectuate a fost identificată doar o eroare în ceea ce privește respectarea principiului continuității.

Constatările efectuate, expuse în raportul de control, evidențiază faptul că activitatea Tribunalului Mehedinți în perioada 01.07.2022-31.12.2023 s-a circumscris dispozițiilor legale și regulamentare fiind asigurate toate premisele unui act de justiție eficient.

În raport de aspectele constatate, Inspekția Judiciară a propus continuarea monitorizării, de către conducerea instanței și a secțiilor, a activităților care definesc indicatorii de performanță.

Secția pentru judecători constată că prin Raportul Inspekției Judiciare 24-422 din 09.04.2024 a fost îndeplinit obiectivul stabilit prin Ordinul nr. 37/28.02.2024 al inspectorului-șef al Inspekției Judiciare.



În raport de considerentele de mai sus, Secția pentru judecători va aproba Raportul de control al Inspecției Judiciare nr. 24-422/2024 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Mehedinți.

De asemenea, Secția pentru judecători apreciază că este întemeiată măsura propusă de Inspecția Judiciară, urmând să o aprobe.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 86 alin. (2) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

## SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** - Aprobarea Raportului de control al Inspecției Judiciare nr. 24-422/2024 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Mehedinți.

**Art.2** - Aprobarea măsurii propuse de Inspecția Judiciară în cuprinsul raportului de control, respectiv continuarea monitorizării de către conducerea instanței și a secțiilor a activităților care definesc indicatorii de performanță.

**Art.3** - Prezenta hotărâre se comunică Inspecției Judiciare și instanței vizate.

Data în București, la data de 21 mai 2024

Președinte,

Judecător Denisa-Angelica STĂNIȘOR

