



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 16

din 06 februarie 2024

Prin adresa nr. 296 din data de 19.01.2024, Școala Națională de Grefieri a transmis, către Consiliul Superior al Magistraturii, Hotărârea Consiliului de conducere nr. 2 din data de 18.01.2024, prin care se solicită aprobarea propunerii privind *Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, pentru anul 2024.*

Față de propunerile formulate, analizând nota Direcției resurse umane și organizare nr. 2/1213/2024 și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Anual, Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, în temeiul dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea*, coroborate cu prevederile art. 41 și următoarele din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobă calendarul ce cuprinde seminarele și sesiunile de pregătire, în baza căruia se desfășoară activitatea de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate.

În acest context, Școala Națională de Grefieri a propus ca în Programul de formare pentru anul 2024 să fie cuprinse și finanțate de la bugetul de stat 78 de acțiuni de formare, cu următoarea structură:

I. 40 acțiuni de formare care se vor derula în centrele de pregătire, astfel:

- 4 seminare destinate grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor cu durata de 3 zile fiecare, care participă la judecarea cauzelor civile, în domeniul procesual civil, inclusiv din perspectiva operațiunilor în aplicația ECRIS;



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 1418, sector 6,
cod poștal 060011

- 2 seminare destinate grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor cu durată de 3 zile fiecare, care participă la judecarea cauzelor penale, în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva operațiunilor în aplicația ECRIS;
- 2 seminare destinate grefierilor din cadrul parchetelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor cu durată de 3 zile fiecare, în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva operațiunilor în aplicația ECRIS;
- 5 seminare destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile, în domeniul procesual civil, inclusiv din perspectiva operațiunilor în aplicația ECRIS, având o durată de 3 zile fiecare;
- 2 seminare destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale, în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva operațiunilor în aplicația ECRIS, având o durată de 3 zile fiecare;
- 2 seminare destinate grefierilor din cadrul parchetelor în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva operațiunilor în aplicația ECRIS, având o durată de câte 3 zile fiecare;
- 2 seminare în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale, având o durată de 3 zile fiecare;
- 2 seminare în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile, având o durată de 3 zile fiecare;
- 1 seminar de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanței în domeniul insolvenței persoanei juridice cu o durată de 3 zile;
- 1 seminar de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanței în domeniul asociațiilor și fundațiilor cu o durată de 3 zile;
- 1 seminar de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanței în domeniul executărilor civile cu o durată de 3 zile;
- 1 seminar de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanței în domeniul executărilor penale cu o durată de 3 zile;
- 3 seminare de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul informațiilor clasificate cu o durată de câte 3 zile fiecare, din care o acțiune de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul parchetelor;
- 2 seminare de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul înregistrării și arhivării documentelor, cu durată de 3 zile fiecare, din





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

care o acțiune de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și o acțiune de formare pentru grefierii din cadrul a parchetelor;

- 4 seminare de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul deontologiei, cu o durată de 3 zile fiecare, din care 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și 2 acțiuni de formare pentru grefieri din cadrul parchetelor;

- 4 seminare de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor abilitați non-juridice, cu o durată de 3 zile fiecare, din care 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și 2 acțiuni de formare pentru grefieri din cadrul parchetelor;

- 2 seminare de formare a grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul managementului judiciar, având o durată de câte 3 zile fiecare, unul din acestea fiind destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și unul din cadrul parchetelor.

II. 20 de acțiuni de formare organizate la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție și a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, curților de apel și/sau al tribunalelor, respectiv al parchetelor de pe lângă acestea, cu următoarea structură:

- 10 seminare de formare descentralizate de câte o zi, destinate grefierilor din cadrul instanțelor, ce se vor derula la sediile curților de apel și/sau a tribunalelor, la solicitarea acestora, în domeniile: deontologie, abilitați non-juridice, cooperare judiciară internațională în materie civilă și cooperare judiciară internațională în materie penală;

- 10 seminare de formare descentralizate de câte o zi, destinate grefierilor din cadrul parchetelor, ce se vor derula la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau a parchetelor de pe lângă tribunale, la solicitarea acestora, în domeniile: deontologie, abilitați non-juridice, informații clasificate și ECRIS.

III. 10 de acțiuni de formare organizate sub formă de webinar, respectiv:

- 1 webinar în domeniul dreptului procesual civil destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor cu tema: Aspecte teoretice practice în materia contenciosului administrativ fiscal;

- 3 webinare în domeniul aplicațiilor informatice destinate personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor cu temele: ECRIS civil - modalități eficiente de operare, ECRIS penal - modalități eficiente de operare și ECRIS parchete modalități eficiente de operare;



- 5 webinare în domeniul aplicațiilor informatice destinate personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor cu teme: Repartizare aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar (TDS); Mosna și Lotus - modalități eficiente de operare, Aplicația Rejust - modalități eficiente de operare și Operarea eficientă în aplicația StatisEcris;

- 1 webinar în domeniul informațiilor clasificate destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor cu tema: Operarea eficientă a informațiilor clasificate.

IV. 8 acțiuni de formare organizate sub formă de cursuri *eLearning*, astfel:

- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul executărilor penale;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate cadrul instanțelor, în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă;
- 1 curs de *eLearning* destinat grefierilor cadrul instanțelor, organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare, în domeniul repartizării aleatorii a cauzelor;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul aplicațiilor informatice, respectiv Sistemul ECRIS civil;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul abilităților non-juridice, în special din perspectiva comunicării;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non - juridice, în special din perspectiva comunicării;
- 1 curs de *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor parchetelor, în domeniul englezei juridice.

Suplimentar acțiunilor de formare, în scopul asigurării accesului a cât mai multor grefieri din sistemul judiciar la materiale didactice audio-video și având în vedere dinamica nevoii de formare a grefierilor din instanțe și parchete pe parcursul unui an de zile, vor fi realizate în cursul anului 2024 și 10 tutoriale și prezentări video, care vor fi încărcate în platforma de *eLearning* a Școlii.

Raportat la numărul acțiunilor de formare și la numărul de participanți alocat fiecărei acțiuni, ar urma să beneficieze de formare profesională continuă în anul 2024 un număr de aproximativ 2.000 de grefieri din totalul celor aproape 8.000 din sistem, Școala asigurându-se astfel că sunt create condițiile pentru respectarea obligației personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de a participa cel puțin



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă, prevăzută la art. 29 alin. (1) din Legea nr. 567/2004.

Conform dispozițiilor art. 8 alin. (1) litera b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, *„Consiliul de conducere propune spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii programele de studiu pentru cursurile de formare profesională inițială și continuă a grefierilor și a celorlalte categorii de personal auxiliar de specialitate, organizate de Școală”*.

Astfel fiind, în conformitate cu dispozițiile legale sus-menționate, prin Hotărârea Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 2/18.01.2024 s-a decis înaintarea în vederea aprobării de către Consiliul Superior al Magistraturii, a propunerii privind *Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, pentru anul 2024*.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (2) din Legea nr. 567/2004, *„Seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, care este comunicat tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în luna decembrie a anului anterior.”*

De asemenea, conform prevederilor art. 14 alin. (2) pct. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/06.07.2023, *„Plenul are următoarele atribuții: (...) la propunerea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri (...) aprobă programele de formare inițială și continuă a grefierilor (...).”*

Luând în considerare propunerile formulate de Școala Națională de Grefieri și constatând că acestea îndeplinesc condițiile legale și regulamentare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba Programul de formare continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, pentru anul 2024.

Față de cele expuse, în conformitate cu dispozițiile art. 37 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 83 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 32 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 92/25.05.2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;



PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, pentru anul 2024, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 06 februarie 2024

Președinte,

Judecătoarea ~~Denisa~~ Angelica STĂNIȘOR





**PROGRAMUL MULTIANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI
AUXILIAR DE SPECIALITATE DIN CADRUL INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI ȘI PARCHETELOR DE
PE LÂNGĂ ACESTEA PENTRU ANUL 2024**

-2024-						
Nr. crt.	Domeniu	Tematica seminarului	Sursa de finanțare	Data/Ora/ Perioada	Locul desfășurării	Numărul participanților
1.	Aplicații informatice	<i>Ecris civil – modalități eficiente de operare</i>	Bugetul național	09.04.2024 13,30-15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Webinarul vizează reflectarea atribuțiilor grefierului de ședință în sistemul ECRIS - în materie civilă, avându-se în vedere totodată cele mai recente actualizări ale sistemului ECRIS. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor civile.						



2.	Aplicații informatice	<i>Ecris penal – modalități eficiente de operare</i>	Bugetul național	10.04.2024 13,30-15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Webinarul urmărește prezentarea unor modalități eficiente de lucru în sistemul ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic, în materie penală. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor în materie penală.						
3.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materia contenciosului administrativ și fiscal</i>	Bugetul național	11.04.2024 13,30-15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în materia contenciosului administrativ și fiscal, urmărind evidențierea principalelor atribuții ale grefierilor care lucrează în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la ședințele de judecată în domeniul contenciosului administrativ și fiscal.						
4.	Aplicații informatice	<i>Ecris parchete – modalități eficiente de operare</i>	Bugetul național	16.04.2024 13,30-15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, își propune identificarea modalităților eficiente de operare în sistemul Ecris. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.						
5.	Aplicații informatice	<i>Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar (TDS)</i>	Bugetul național	17.04.2024 13,30-15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare, organizată sub formă de webinar, își propune prezentarea aplicațiilor informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar care sunt de natură să ajute la creșterea calității și eficienței activității grefierilor în cadrul instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						

6.	Aplicații informatice	<i>Mosna și Lotus – modalități eficiente de operare</i>	Bugetul național	18.04.2024 13,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, își propune identificarea modalităților eficiente de operare în aplicațiile Mosna și Lotus. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
7.	Aplicații informatice	<i>Aplicația ReJust – modalități eficiente de operare</i>	Bugetul național	22.04.2024 13,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune prezentarea aplicației ReJust din perspectiva funcționalităților acesteia privind, printre altele: gestionarea facilă a unui complet anume și programul ședințelor viitoare, calcularea automată a taxei de timbru, accesul facil la documentele scanate din dosar, crearea automată a fișei de dosar, a listelor de ședință, a rezoluțiilor în procedura prealabilă, închiderea facilă a documentelor în dosar, accesul interfeței ECRIS pentru toate instanțele care oferă interfață de vizitare prin EMAP, generarea minutelor și încheierilor de încuviințare a executării silită în mod automat, accesul facil la datele părților din ECRIS cu textul formatat pentru formula din dispozitiv, stabilirea în ECRIS a soluțiilor și a termenelor de judecată în bloc, redactarea facilă a documentelor cu caracter repetitiv etc. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
8.	Aplicații informatice	<i>Repartizare aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești</i>	Bugetul național	23.04.2024 13,30-15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Cursul de formare vizează aspectele teoretice și practice din perspectiva configurării completurilor de judecată și a modalităților de înregistrare și repartizare unitară a actelor de sesizare a instanțelor judecătorești. Cursul este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind înregistrarea actelor de sesizare și repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.						
9.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor</i>	Bugetul național	24.04.2024 13,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare:						

	Acest webinar urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.					
10.	Aplicații informatice	<i>Operarea eficientă în aplicația StatistEcris</i>	Bugetul național	25.04.2024 13,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune corelarea dintre sistemul ECRIS și aplicația StatistEcris în scopul identificării modalităților de utilizare, extragere și raportare a datelor statistice din aplicația Statist. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice.					
11.	Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	13-15.05.2024	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
12.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i>	Bugetul național	13-15.05.2024	Bărlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.					
13.	Drept procesual penal	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris penal.</i>	Bugetul național	15-17.05.2024	Sibiu	20

Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						
14.	Arhivarea documentelor	<i>Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul instanțelor</i>	Bugetul național	20-22.05.2024	Bărlad	20
Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu legislația în domeniu, în scopul stabilirii unor metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul instanțelor.						
15.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil.</i>	Bugetul național	20-22.05.2024	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						
16.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris parchete.</i>	Bugetul național	22-24.05.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în ceea ce privește normele procesual penale ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						

17.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris penal</i>	Bugetul național	27-29.05.2024	Bărlad	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						
18.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i>	Bugetul național	27-29.05.2024	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citirea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicate în soluționarea cauzelor civile.						
19.	Abilități non - juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	29-31.05.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.						
20.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil</i>	Bugetul național	03-05.06.2024	Craiova	20

	<u>Descrierea acțiunii de formare:</u> Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.					
21.	Drept procesual penal	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris parchete.</i>	Bugetul național	03-05.06.2024	Sibiu	20
	<u>Descrierea acțiunii de formare:</u> Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în ceea ce privește normele procesual penale ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.					
22.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-civilă</i>	Bugetul național	10-12.06.2024	Craiova	20
	<u>Descrierea acțiunii de formare:</u> În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice cu privire la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și la modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul se adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, precum și altor grefieri cu atribuții de executare civilă.					
23.	Abilități non - juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	10-12.06.2024	Bărlad	20
	<u>Descrierea acțiunii de formare:</u> Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
24.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor.</i>	Bugetul național	12-14.06.2024	Sibiu	20

	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.					
25.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materia insolvenței persoanei juridice</i>	Bugetul național	17-19.06.2024	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul va aborda aspecte teoretice și practice referitoare la procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, în raport de activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Seminarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.					
26.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i>	Bugetul național	17-19.06.2024	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele penale cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.					
27.	Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	19-21.06.2024	Bărlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia absterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					
28.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil.</i>	Bugetul național	26-28.06.2024	Sibiu	20

	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.					
29.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul instanțelor</i>	Bugetul național	26-28.06.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.						
30.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil.</i>	Bugetul național	18-20.09.2024	Bărlad	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						
31.	Drept procesual penal	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris parchete.</i>	Bugetul național	18-20.09.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.						
32.	Drept procesual penal	<i>Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-penală</i>	Bugetul național	18-20.09.2024	Sibiu	20

	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune abordarea aspectelor teoretice și practice privind punerea în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional-penală incidentă în această materie, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executării penale.					
33.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i>	Bugetul național	23-25.09.2024	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.					
34.	Arhivarea documentelor	<i>Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor</i>	Bugetul național	23-25.09.2024	Bărlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu legislația în domeniu, în scopul stabilirii unor metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul parchetelor.					
35.	Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	25-27.09.2024	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					
36.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materia asociațiilor și fundațiilor</i>	Bugetul național	02-04.10.2024	Bărlad	20

Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și efectuarea operațiunilor în registrele și aplicațiile specifice. Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.						
37.	Drept procesual penal	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris penal.</i>	Bugetul național	02-04.10.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						
38.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i>	Bugetul național	07-09.10.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
39.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris parchete.</i>	Bugetul național	07-09.10.2024	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor, care au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						
40.	Abilități non juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	14-16.10.2024	Bărlad	20

	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					
41.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris penal.</i>	Bugetul național	14-16.10.2024	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.					
42.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i>	Bugetul național	16-18.10.2024	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citirea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.					
43.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i>	Bugetul național	21-23.10.2024	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele penale cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citirea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.					
44.	Management	<i>Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere</i>	Bugetul național	23-25.10.2024	Sibiu	20

Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente, a instituției delegării, precum și strategii ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor.						
45.	Drept procesual civil	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i>	Bugetul național	28-30.10.2024	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
46.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor.</i>	Bugetul național	30.10.2024- 01.11.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.						
47.	Seminar multidisciplinar	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil.</i>	Bugetul național	04-06.11.2024	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						
48.	Abilități non juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	06-08.11.2024	Sibiu	20

	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.				
49.	Management	Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere	Bugetul național	11-13.11.2024	Bărlad 20
	Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente, a instituției delegării, precum și strategii ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor.				
50.	Deontologie	Etica și responsabilitatea profesională	Bugetul național	13-15.11.2024	Sibiu 20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.				
51.	Drept procesual penal	Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-penală	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune abordarea aspectelor teoretice și practice privind punerea în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional-penală incidentă în această materie, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale.				

52.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele penale cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citirea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.					
53.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citirea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.					
54.	Aplicații informatice	<i>Repartizare aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Cursul de formare vizează aspectele teoretice și practice din perspectiva configurării completurilor de judecată și a modalităților de înregistrare și repartizare unitară a actelor de sesizare a instanțelor judecătorești. Cursul este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind înregistrarea actelor de sesizare și repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.					
55.	Aplicații informatice	<i>Ecris civil – modalități eficiente de operare</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare vizează reflectarea atribuțiilor grefierului de ședință în sistemul ECRIS - în materie civilă, avându-se în vedere și cele mai importante actualizări ale sistemului ECRIS din ultima perioadă. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor civile.					

56.	Abilități non-juridice	<i>Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la parchete</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
		Descrierea acțiunii de formare: Cursul, organizat în format online, își propune facilitarea abilităților de comunicare în vederea îmbunătățirii activității de relații publice a grefierilor din cadrul parchetelor. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.			
57.	Abilități non-juridice	<i>Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la instanțe</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
		Descrierea acțiunii de formare: Cursul, organizat în format online, își propune facilitarea abilităților de comunicare în vederea îmbunătățirii activității de relații publice a grefierilor din cadrul instanțelor. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor.			
58.	Limbi străine	<i>Engleză juridică</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	eLearning 50 participanți
		Descrierea acțiunii de formare: Cursul de engleză juridică este derulat în format online și vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională. Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.			
59.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 80 participanți

Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele penale cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicate în soluționarea cauzelor penale.					
60.	Cooperare judiciară internațională	Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 80 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicate în soluționarea cauzelor civile.					
61.	Deontologie	Etica și responsabilitatea profesională	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 80 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
62.	Abilități non-juridice	Dezvoltarea și aplicarea competențelor non-juridice	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 80 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					

63.	Aplicații informatice	<i>Ecris parchete - modalități eficiente de operare</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 80 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format eLearning, își propune identificarea modalităților eficiente de operare în sistemul Ecris. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.				
64.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 80 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.				
65.	Deontologie	<i>Erica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 80 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				
66.	Abilități non-juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non-juridice</i>	Bugetul național	martie-noiembrie 2024	Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale

					80 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					

Notă: În raport de apariția unor împrejurări neprevăzute ce pot împiedica buna desfășurare a activităților cuprinse în Programul de formare, Școala va lua în calcul modificări ce pot viza modalitatea de derulare (transformare din format face to face în format online), modificarea grupului țintă în funcție de nevoile de formare, data de derulare a sesiunilor de formare, locația acestora, precum și numărul de participanți.