



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței Justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 77

din 10 ianuarie 2024

Prin Raportul nr. 23-1806 din 27.11.2023 al Inspecției Judiciare - Direcția de inspecție pentru judecători, a fost înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Carei.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru judecători reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 153/02.10.2023 al inspectorului-șef al Inspecției Judiciare, în temeiul prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) și p) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, s-a dispus efectuarea unui control la Judecătoria Carei.

Obiectivul controlului a vizat verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public; verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale; respectarea de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor/cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor în căile de atac ori la instanțele competente și punerea în executare a hotărârilor.

Verificările au vizat perioada 1 ianuarie 2022 — 30.09.2023 și s-au desfășurat în intervalul 16 — 18 octombrie 2023.

Din verificările directe efectuate la nivelul instanței, sub aspectul resurselor umane, a rezultat că în statul de funcții al Judecătoriei Carei este aprobat un număr total de 16 posturi, dintre care 5 posturi de judecător, 7 posturi de grefier, 1 post de grefier registrator, 1 post de



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

grefier arhivar, 1 post de aprod și 1 post de muncitor necalificat.

S-a constatat că, deși schema instanței include 7 judecători, doar 3 dintre ei sunt prezenți efectiv în activitate, 2 fiind în concediu de creștere copil. De asemenea, ca urmare a fluctuației constante a judecătorilor instanței, vechimea acestora este una mică, președintele delegat având o vechime de 6 ani și 2 luni, iar ceilalți 2 judecători având o vechime de 2 ani și 3 luni, respectiv de 6 luni.

În cursul anului 2022 doi judecători au fost eliberați din funcție prin pensionare (1 judecător la data de 01.02.2022 și 1 judecător la data de 03.10.2022), iar unui judecător i-a încetat detașarea de la Judecătoria Chișineu Criș, județul Arad, la Judecătoria Carei la data de 20 aprilie 2022.

În ceea ce privește personalul auxiliar, din cele 10 posturi de grefier, de la 22.09.2022 funcționează efectiv 7 grefieri. În perioada 22.09.2022- 04.04.2023, 1 grefier s-a aflat în concediu medical, iar 1 grefier, în perioada 10.11.2022-09.01.2023, s-a aflat în concediu fără plată.

Sub aspectul resurselor materiale, s-a constatat că Judecătoria Carei își desfășoară activitatea la Centrul Social din municipiul Carei, cu sediul în str. Progresului nr. 28, județul Satu Mare, pus la dispoziția instanței de către Primăria Municipiului Carei, întrucât clădirea judecătoriei, ce se afla într-un stadiu avansat de degradare se află în proces de reabilitare. Stadiul de execuție este la acest moment de 25-30% și se preconizează mutarea instanței la sediul renovat în perioada aprilie — iunie 2024.

Clădirea în care instanța își desfășoară temporar activitatea este renovată, în prezent existând spațiu relativ suficient pentru amenajarea birourilor și a sălilor de judecată.

Spațiul alocat este structurat pe parter și un etaj. La parterul clădirii se regăsește biroul registratură — arhivă, 2 săli de judecată, spațiul amenajat pentru persoanele aflate în stare de deținere, iar la etaj se află 4 birouri de grefieri (în care funcționează biroul de executări penale, biroul de executări civile, biroul de expediere a actelor de procedură), un birou grefier șef, 3 birouri pentru judecători și sala serverelor.

S-a evidențiat dotarea materială la instanță și faptul că ordonatorul terțiar de credite Tribunalul Satu Mare, a asigurat fondurile necesare funcționării instanței.

În ceea ce privește volumul de activitate, la începutul anului 2022, potrivit datelor statistice prezentate, instanța înregistra un stoc de 1530 dosare rămase nesoluționate din anul anterior. Dintre acestea, 1200 cauze au fost de natură civilă și 330 au fost de natură penală.

În anul 2022, s-au înregistrat un număr de 4848 dosare noi, fiind soluționat un număr total de 4499 dosare. Încărcătura medie pe judecător a fost de 1771 dosare, în creștere față de anul precedent, când a fost de 1336,9 cauze.



La începutul anului 2023, instanța înregistra un stoc de 1884 dosare, cu 354 mai multe decât în anul anterior, dintre care 1504 cauze de natură civilă și 380 cauze de natură penală.

Până la data de 30.09.2023, când au fost prezentate datele actualizate echipei de control, s-au înregistrat un număr de 4020 dosare nou intrate, din care 3324 cauze civile și 696 cauze penale. Încărcătura raportată la volumul de activitate, pe judecător, pe perioada 01.01.2023-30.09.2023, este de 1904,5 dosare).

Analizând încărcătura pe judecător, raportat la dosarele intrate, respectiv la volumul de activitate, se observă că Judecătoria Carei are încărcătura cea mai mare pe judecător, raportat la instanțele din raza Curții de Apel Oradea.

Pe parcursul perioadei vizate, conducerea Judecătoriei Carei a fost asigurată pentru intervalul 01.01.2022 — 04.10.2022 de un președinte delegat, doamna judecător Costăși Simona Minodora, iar pentru perioada 30.09.2022 — 24.07.2023 de doamna judecător Mărășescu Anda Mihaela.

Începând cu data de 25.07.2023, funcția de președinte al instanței este ocupată conform Hotărârii nr. 2043/2023 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, prin delegare, de doamna judecător Anca Demian, pentru o perioadă de cel mult 6 luni.

Toți judecătorii care au exercitat atribuțiile de președinte al instanței au continuat să exercite și activitatea de judecată, fiind totodată judecători delegați la compartimentul de executări penale, executări civile și persoane desemnate cu pregătirea profesională a personalului grefierilor și personalului auxiliar de specialitate.

S-a constatat că a existat o comunicare eficientă în vederea identificării de soluții pentru toate problemele legate de activitatea instanței, fiind reanalizate constant atribuțiile fiecărui membru al colectivului instanței și emițându-se decizii pentru echilibrarea activității acestora.

De asemenea, toți președinții delegați ai instanței au efectuat demersuri pentru suplimentarea schemei Judecătoriei Carei, atât în privința judecătorilor, cât și a grefierilor, în condițiile creșterii constante, în ultimii ani, a volumului de activitate al instanței. Totodată, a existat o colaborare constantă cu președintele Tribunalului Satu Mare și președintele Curții de Apel Oradea.

Toate deciziile au fost luate cu consultarea colectivului de judecători și a personalului auxiliar și conex, astfel încât ele să concorde nu doar cu reglementările legale în materie, ci și cu nevoile reale ale instanței.

Judecătoria Carei are un colegiu de conducere format din 3 membri, iar secretariatul colegiului a fost asigurat în toată perioada de referință de către doamna grefier șef Sabău Maria.

În perioada analizată, activitatea colegiului de conducere s-a încadrat în atribuțiile

conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestui organism nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.

Deși fluctuația de judecători din cadrul instanței a afectat și compunerea colegiului, locurile care au devenit vacante au fost ocupate, astfel că activitatea nu a fost afectată de acest impediment.

Hotărârile colegiului de conducere se aduc la cunoștința celor interesați prin postare pe TRSM, respectiv pe portalul instanțelor de judecată, la secțiunea Informații de interes public — subsecțiunea Hotărâre de colegiu.

În perioada 01.01.2022-30.09.2023, la Judecătoria Carei s-au organizat adunări generale ale judecătorilor ori de câte ori a fost necesar, discuțiile, propunerile și hotărârile luate în cadrul acestora fiind evidențiate prin grija secretariatului lor, asigurat de fiecare dată de către grefierul șef al instanței, desemnat în acest scop prin ordinele de serviciu anuale emise de președinte.

Procese-verbale ale ședințelor și întreaga documentație a acestora au fost aduse la cunoștința întregului personal al instanței prin postare în directorul specific al serverului instanței.

Grefier - șef al instanței este doamna Maria Sabău, în funcție până la data de 01.04.2025, conform Deciziei nr. 45/BRU din 08.04.2015 și reinvestită pentru un mandat de 5 ani, prin Decizia nr. nr. 48/BRU din 01.04.2020 a președintelui Curții de Apel Oradea.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în baza ordinului de serviciu dat de președintele instanței și în conformitate cu dispozițiile art. 48 alin. (1) din Regulament, doamna grefier șef a supravegheat și coordonat întreaga activitate a compartimentelor auxiliare, contribuind la îmbunătățirea activității instanței și implicit a personalului, purtând, atunci când a fost necesar, discuții cu conducerea instanței, căreia i-a adus la cunoștință problemele cu care se confruntă personalul auxiliar și conex.

S-a constatat că relația grefierului șef cu conducerea instanței și a instanțelor ierarhic superioare, precum și cu magistrații și cu personalul din subordine este una bazată pe respect reciproc, realizându-se o atmosferă prielnică pentru desfășurarea în bune condiții a activității instanței.

Cu privire la compartimentele instanței, s-a reținut că Judecătoria Carei are un singur compartiment care reunește registratura și arhiva instanței. Persoană desemnată la compartimentul registratură este grefier registrator Popovici Felicia, persoana desemnată și cu repartizarea aleatorie a dosarelor, iar grefier arhivar este Lăpuște Mirela. În cazul în care una dintre ele lipsește, se înlocuiesc, iar judecător desemnat pentru organizarea și coordonarea activității de repartizare aleatorie este președintele instanței.

Pentru perioada vizată de control, judecători titulari responsabili de acest compartiment



au fost succesiv doamnele Costăși Simona Minodora (01.01.2022-30.09.2022), Mărășescu Anda Mihaela (30.09.2022-24.07.2023) și Demian Anca începând cu 25.07.2023.

S-a detaliat modalitatea de funcționare a compartimentului menționat, reținându-se că verificările efectuate nu au relevat disfuncționalități în activitate.

Lucrările specifice compartimentului de executări civile sunt îndeplinite de doamna grefier Popa Margareta, în ceea ce privește activitatea de evidență și punere în executare a hotărârilor în materia plângerilor contravenționale și în ceea ce privește registrul de hotărâri vizând înlocuirea amenzii contravenționale cu muncă în folosul comunității, ținut în format electronic.

Verificările directe efectuate prin sondaj au relevat faptul că activitatea din cadrul acestui birou se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare, controlul judecătorului delegat fiind efectiv și ritmic, nefiind identificate deficiențe.

Activitatea Biroului executări penale din cadrul Judecătoriei Carei a fost asigurată, în perioada 01.01.2022 - la zi, de către doamna grefier Prem Camelia Elena, cu înlocuitor Froicu Mădălina, judecător delegat fiind doamna judecător Demian Anca.

Verificările directe efectuate prin sondaj au relevat faptul că activitatea din cadrul acestui birou se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare, controlul judecătorului delegat fiind efectiv și ritmic.

Conducătorul Biroului de informare și relații publice este doamna judecător Mărășescu Anda Mihaela, iar grefier delegat este Prem Camelia Elena, grefier desemnat și la Biroul executări penale.

Prin Hotărârea Colegiului de conducere nr. 9/16.12.2021, doamna judecător Demian Anca este desemnată șeful structurii de securitate, iar registrele și documentația se află în gestionarea grefierului șef. Persoanele responsabile au luat toate măsurile pentru funcționarea corespunzătoare a acestui compartiment.

Persoană desemnată la compartimentul registratură este grefier registrator Popovici Felicia, persoană desemnată și cu repartizarea aleatorie a dosarelor, iar în cazul în care lipsește este înlocuită de grefierul arhivar, Lăpuște Mirela, atribuțiile doamnelor grefieri fiind stabilite prin ordin de serviciu și fișa postului.

În perioada 01.01.2022-30.09.2022, judecător cu atribuții privind organizarea și coordonarea activității de repartizare aleatorie a fost doamna judecător Costăși Simona



Minodora, eliberată din funcție prin pensionare la data de 04.10.2022. În perioada 30.09.2022-24.07.2023, judecător cu atribuții privind organizarea și coordonarea activității de repartizare aleatorie a fost doamna judecător Mărășescu Anda Mihaela, iar începând cu data de 25.07.2023 este doamna judecător Demian Anca.

Actele de sesizare ale instanței depuse personal, prin poștă, curier, fax sau email se înregistrează la Registratură, unde se menționează ora la care au fost primite.

La nivelul instanței, regula este că repartizarea aleatorie se realizează după ora 12, când se termină programul cu publicul, excepție fac cauzele urgente (măsuri preventive, ordonanța președințială, ordinele de protecție) care se repartizează aleatoriu la momentul primirii actului de sesizare.

Incidentele de la repartizare și modificările aduse componenței completelor de judecată sunt evidențiate în procese-verbale, în care sunt motivate cu claritate cauzele ce le-au determinat și care sunt păstrate în mape speciale și menționate în registrele corespunzătoare. Soluționarea incidentelor procedurale s-a realizat cu respectarea planificărilor existente și a ordinii de desemnare a judecătorilor stabiliți pe aceste liste.

Excepțiile de la repartizarea aleatorie sunt în acord cu dispozițiile regulamentare sau cu cele din hotărârile de colegiu și au fost gestionate conform normelor interne adoptate prin decizii, nefiind identificate situații care să afecteze principiul repartizării aleatorii.

Relativ la rapoartele IJRep, din verificările efectuate prin sondaj, a rezultat că în toate situațiile în care au intervenit modificări în parametrii și orarul completelor, ștergeri sau alte incidente de repartizare au fost întocmite referatele/procese verbale corespunzătoare, astfel încât este posibilă identificarea cu ușurință a motivelor care au determinat intervenția, procedura adoptată, persoana care a intervenit și persoana care a autorizat intervenția.

În întreaga perioadă de referință, completurile din cadrul Judecătoriei Carei sunt configurate în materia civil, minori și familie, fond funciar, cauze penale, pentru obiecte privind încuviințarea executării silite.

Planificarea în ședință și planificarea de permanență se întocmește de persoana cu atribuții în acest sens.

Pentru incidentele procedurale intervenite la compunerea completelor de judecată se încheie, de grefierul șef, procese-verbale aferente, acestea fiind evidențiate în Registrul pentru evidențierea modificărilor aduse completului de judecată, ori repartizării aleatorii, care se ține în format informatic, un exemplar de proces-verbal se ține în mapa specială, iar un exemplar se depune la dosar.

Incidentele procedurale referitoare la incompatibilitatea, recuzarea sau abținerea judecătorilor se soluționează de completul cu număr imediat următor care judecă în aceeași



materie, iar dacă nu mai există complet care judecă în aceeași materie, incidentele sunt soluționate de completul imediat următor din materie, conform Hotărârii de Colegiu de conducere nr. 1 din 28.01.2022.

În materie penală, în cazul sesizării instanței prin rechizitoriu, ulterior alocării numărului unic în sistemul Ecris, pentru procedura de cameră preliminară, se creează primul dosar asociat, având obiectul „măsură și excepții dispuse de judecătorul de cameră preliminară”, care se repartizează completului de judecată căruia i s-a repartizat aleatoriu dosarul de fond.

La Judecătoria Carei, cauzele civile se păstrează până la stabilirea primului termen de judecată de către un grefier desemnat să efectueze procedura de verificare și regularizare.

Verificările efectuate relevă întocmirea rezoluțiilor și efectuarea mențiunilor în sistemul informatic, constatându-se însă existența unor formulare tipizate pentru rezoluțiile întocmite în cadrul procedurii de verificare și regularizare.

Se constată că durata medie a termenului alocat pentru data recomandată, calculat de la momentul înregistrării cererilor de chemare în judecată, este de 2 zile, cel mai mare interval de timp stabilit pentru data recomandată în perioada de referință fiind de 13 zile.

În cauzele urgente, durata medie a termenului alocat pentru data recomandată, calculat de la momentul înregistrării cererilor de chemare în judecată, este de o zi, cel mai mare interval de timp stabilit pentru data recomandată fiind de 12 zile.

În general, termenele procedurale privind regularizarea cererilor de chemare în judecată și stabilirea primului termen de judecată în dosarele înregistrate, potrivit dispozițiilor procedurale cuprinse în art. 200 și 201 Cod procedură civilă, sunt respectate, media celor mai lungi termene acordate fiind de 44 zile în materie civilă.

Durata medie a procedurii camerei preliminare, calculată de la data înregistrării pe rolul instanței a actelor de sesizare este de 79 zile, iar durata medie calculată de la finalizarea procedurii camerei preliminare și primul termen de judecată este de 118 zile.

Cele mai lungi termene acordate, cuprinse între 201-373 zile, au fost identificate în 11 dosare la care au fost preschimbate termenele de judecată în baza Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 2225/03.11.2022, prin care s-a dispus abilitarea președintelui de instanță de a dispune, în funcție de deficitul concret de resurse umane, măsurile adecvate privind alocarea termenelor de judecată.

Ședințele de judecată încep la ora stabilită, grefierul de ședință fiind prezent în sala de judecată cu o jumătate de oră înainte de începerea ședinței, pentru a asigura în mod corespunzător măsurile pregătitoare ședinței.

S-a constatat că ședințele se desfășoară cu respectarea dispozițiilor generale privind judecata, ordinea și solemnitatea, listele de ședință sunt afișate, iar grefierul de ședință



efectuează referatul cauzelor.

După deliberare, judecătorii întocmesc minutele, soluțiile pronunțate fiind aduse la cunoștința părților în conformitate cu dispozițiile legale.

Verificând listele de ședință și condicile corespunzătoare, s-a constatat practica de a amâna pronunțarea de mai multe ori succesiv, pentru intervale de 15 zile, prevederile art. 396 C.pr.civ. nefiind interpretate excesiv.

Hotărârile redactate și motivate sunt păstrate în mape. În cursul anului 2022 hotărârile pronunțate au fost redactate în temenele legale, fiind identificate 573 dosare redactate peste termen, media zilelor de depășire fiind de 23,7 potrivit datelor culese din aplicația StatisCentral.

Verificarea aspectelor ce au vizat comunicarea și comportamentul în cadrul instanței s-a realizat prin purtarea de discuții de către echipa de inspectori atât cu magistrații, cât și cu personalul auxiliar și conex, prilej cu care s-a constatat existența unui climat adecvat de muncă și a unei comunicări eficiente.

Verificările au relevat o bună colaborare a conducerii instanței cu colegii judecători, precum și cu personalul auxiliar și conex, relațiile din cadrul colectivului fiind caracterizate prin respect reciproc și preocupare pentru calitatea actului de justiție.

Concluzionând, comunicarea s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, nefiind semnalate sau identificate probleme de comunicare, situații tensionate sau conflictuale, colaborarea instituțională fiind una adecvată.

Verificările efectuate și constatările anterior prezentate în raport duc la concluzia unei organizări eficiente a activității și asumării responsabilităților în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legi și regulamente și folosirea adecvată a resurselor umane și a celor materiale, în condițiile unei fluctuații de personal, în special în rândul judecătorilor. Președintele instanței a dat dovadă de implicare și a utilizat în mod judicios și eficient resursele materiale și umane disponibile, pentru a asigura buna funcționare a instanței.

Capacitatea de evaluare a necesităților în mod obiectiv și luarea măsurilor organizatorice corespunzătoare demonstrează asumarea responsabilităților în exercitarea atribuțiilor manageriale.

Toți judecătorii care au fost delegați în funcția de președinte al Judecătoriei Carei au dat dovadă de echilibru în comportamentul și comunicarea cu personalul instanței, cu instanțele de control, precum și cu celelalte profesii care participă la realizarea actului de justiție, respectiv procurori, avocați, consilieri juridici, colaborarea instituțională fiind una adecvată, nefiind semnalate sau identificate probleme de comunicare sau situații conflictuale.

Totodată, atât în planul previziunii disfuncționalităților posibile, cât și în plan organizatoric, au fost luate măsurile necesare pentru stabilirea priorităților în eficientizarea



funcționării instanței ca serviciu public și adoptarea măsurilor necesare pentru organizarea eficientă a activității administrativ-judiciare.

Actul managerial exercitat s-a bazat pe o cunoaștere reală a activității instanței și a personalului acesteia, precum și pe capacitatea de a dispune măsurile necesare în vederea funcționării corespunzătoare a instanței.

În perioada vizată de prezentele verificări s-a constatat o deplină asumare de către conducerea Judecătoriei Carei a responsabilităților manageriale, fiind îndeplinite atribuțiile specifice funcțiilor de conducere în concordanță cu prevederile legale și cu cele ale Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, prin luarea de măsuri adecvate în scopul bunei organizări și funcționări a instanței, sporirii eficienței activității și creșterii calității actului de justiție.

Preocuparea pentru stabilirea unei maniere eficiente de lucru și a unor canale de comunicare cât mai rapide și directe s-a reflectat și în verificarea activității tuturor compartimentelor, acolo unde au fost identificate deficiențe stabilindu-se termene pentru realizarea sarcinilor, remarcându-se pozitiv măsurile luate pentru organizarea arhivei și echilibrarea atribuțiilor grefierilor.

De asemenea, constatând deficiențe în circuitul dosarelor, prin decizia nr. 12 din 27.09.2023 dată de președintele instanței, s-a stabilit ca, după admiterea cererii de reexaminare împotriva încheierilor de anulare pronunțate în baza art. 200 alin. (4) Cod procedură civilă, să se formeze dosar asociat. În urma admiterii cererii de reexaminare se dispune trimiterea cauzei la completul inițial investit și se va păstra numărul inițial de dosar, în baza dispozițiilor art. 8 alin. (1) raportat la art. 7 alin. (1) lit. a) și c) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

În egală măsură cu bunele practici identificate, au fost menționate și o serie de vulnerabilități și deficiențe constatate în activitatea Judecătoriei Carei, după cum urmează:

- lipsă acută de personal, judecători și grefier, fiind făcute demersuri pentru ocuparea posturilor vacante, dar și suplimentarea schemei de personal cu un post de grefier și un post de agent procedural, dar până în prezent nu s-a demarat procedura de ocupare a posturilor prin concurs.

În ședința din 22.06.2023, Secția pentru judecători a aprobat în unanimitate organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi de grefier cu studii superioare în cadrul Judecătoriei Carei, sub rezerva aprobării memorandumului, însă până în prezent nu s-a finalizat această procedură.

S-au făcut demersuri la Consiliul Superior al Magistraturii pentru a analiza oportunitatea de a introduce pe lista posturilor ce vor fi scoase la concursul de admitere în magistratură a unui



post de judecător vacant la Judecătoria Carei.

Cu adresa nr. 436/1/A/2023, s-a solicitat sprijinul Curții de Apel Oradea pentru efectuarea demersurilor de ocupare a postului de conducător auto devenit vacant la 18 iulie 2023, iar conform art. IV pct. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 din 12 mai 2023 a Guvernului României, privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, *„se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice”*, postul de conducător auto, fiind „post unic”.

- schema de personal deficitară în privința judecătorilor și grefierilor raportat la volumul de activitate în continuă creștere, aspect menționat de toți aceștia în cadrul discuțiilor directe purtate cu inspectorii judiciari;

- fluctuația judecătorilor instanței, cu repercusiuni directe și negative nu doar în privința continuității completelor de judecată și operativității activității de judecată propriu-zise, ci și în privința atribuțiilor extrajudiciare ce trebuie astfel permanent redistribuite, ceea ce conduce la dificultăți inerente perioadei de adaptare și, uneori, lipsă de continuitate în muncă.

Concluzionând, Secția pentru judecători, în acord cu Inspekția Judiciară, remarcă disponibilitatea judecătorilor și a personalului auxiliar din cadrul Judecătoriei Carei pentru corectarea tuturor acestor disfuncționalități, prin comunicarea constantă și efortul depus în scopul desfășurării activității.

Inspekția Judiciară a propus adoptarea de către conducerea Judecătoriei Carei a măsurilor adecvate în scopul organizării eficiente a activității instanței cu privire la menținerea completurilor de judecată care nu au titular pentru o perioadă mare de timp, precum și renunțarea la completurile specializate când schema de personal nu este completă. De asemenea, a fost propusă și monitorizarea de către conducerea instanței a activităților care definesc indicatorii de performanță și menținerea măsurilor pentru asigurarea unui grad de eficiență corespunzător al instanței.

Prin adresa nr. 6654/1/A/23.11.2023, președintele Judecătoriei Carei a comunicat Inspekției Judiciare faptul că nu formulează obiecții la raportul mai sus menționat.

Având în vedere considerentele de mai sus, Secția pentru judecători va aproba Raportul nr. 23-1806 din 27.11.2023 al Inspekției Judiciare - Direcția de inspekție pentru judecători privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Carei, precum și a propunerilor formulate.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 86 alin. (2) din Legea nr. 305/2022





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

privind Consiliul Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORII A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Artp.1 - Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 23-1806/2023 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Carei.

Art.2 - Aprobarea măsurilor propuse de Inspecția Judiciară privind adoptarea de către conducerea Judecătoriei Carei a măsurilor adecvate în scopul organizării eficiente a activității instanței cu privire la menținerea completurilor de judecată care nu au titular pentru o perioadă mare de timp, precum și renunțarea la completurile specializate când schema de personal nu este completă, respectiv monitorizarea de către conducerea instanței a activităților care definesc indicatorii de performanță și menținerea măsurilor pentru asigurarea unui grad de eficiență corespunzător al instanței.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică Inspecției Judiciare și Judecătoriei Carei.

Data în București, la data de 10 ianuarie 2024

Președinte,

Judecător Daniela-Angela STĂNIȘOR



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011