

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI****HOTĂRÂREA nr. 2650****din 16 noiembrie 2023**

Prin Raportul nr. 23-772/2023 al Inspecției Judiciare - Direcția de inspecție pentru judecători a fost înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Brașov.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru judecători reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 66/24.04.2023 al inspectorului-șef al Inspecției Judiciare, în temeiul prevederilor art. 83 alin. (1) lit. b) și d) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, s-a dispus efectuarea unui control la Judecătoria Brașov.

Obiectivul controlului, desfășurat în perioada 08-11.05.2023, a vizat verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public, verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale, respectarea de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor/cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor în căile de atac ori la instanțele competente și punerea în executare a hotărârilor.

Verificările au avut în vedere activitatea desfășurată de Judecătoria Brașov în perioada 01.07.2021-30.04.2023 și au implicat, pe lângă analiza datelor și relațiilor puse la dispoziție de conducerea instanței și accesarea datelor din sistemul ECRIS, consultarea evidențelor instanței referitoare la repartizarea aleatorie a cauzelor și la compartimentele auxiliare și verificarea unor dosare selectate aleatoriu ce prezentau interes pentru domeniile în care s-a exercitat controlul.



Din verificările directe efectuate la nivelul instanței, din analiza documentației solicitate și/sau puse la dispoziție, din notele de relații, din discuțiile purtate cu personalul instanței și din analiza bazei de date informatice ori accesarea sistemului electronic Ecris, s-a constatat că Judecătoria Brașov este organizată și funcționează adecvat, asigurând un act de justiție corespunzător.

Sub aspectul resurselor umane, s-a constatat că, în perioada de referință, au avut loc mari fluctuații de personal, atât în privința judecătorilor, cât și aceea a grefierilor, acest aspect reprezentând o vulnerabilitate majoră a instanței, președintele instanței luând măsurile ce se impuneau în vederea redistribuirii atribuțiilor și sarcinilor, urmărind reechilibrarea lor permanentă.

Președintele instanței a organizat și supravegheat activitatea instanței prin instrumentele specifice puse la dispoziție de legi și regulamente, sens în care a stabilit componența secțiilor instanței, a înființat sau desființat completuri de judecată, a stabilit compunerea completurilor de judecată, cu colaborarea colegiului de conducere, potrivit competențelor fiecărei structuri, a organizat și coordonat activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor, desemnând grefierii responsabili cu această activitate și verificând activitatea acestora.

Deciziile președintelui au fost luate cu consultarea colectivului de judecători și a personalului auxiliar, astfel încât ele să concorde nu doar cu reglementările legale în materie, ci și cu nevoile reale ale instanței. Aducerea lor la cunoștință s-a realizat atât prin înmănare directă către persoanele vizate, cât și prin postare pe intranetul instanței.

În cadrul activității de control, realizate ca președinte al instanței, domnul judecător Ghidarcea Lucian Cristian a verificat activitatea compartimentelor, iar în situațiile în care a întâlnit aspecte de îndreptat sau în care anumite practici puteau fi înlocuite cu altele mai eficiente, a luat măsurile necesare, personalul dovedindu-se receptiv la solicitările sale și ale celorlalți membri ai conducerii instanței.

Referitor la activitatea managerială a vicepreședintelui instanței, începând cu data numirii în funcția de conducere, 16.08.2022, domnul judecător Socol Silviu-Daniel s-a implicat în mod responsabil în vederea consolidării unui parteneriat cu președintele instanței și cu președinții de secție, respectiv grefierii cu funcții de conducere.

De asemenea, se constată că domnul judecător a avut consultări și discuții constante cu membrii Colegiului de conducere dar și cu colegii judecători și grefieri, în vederea identificării eventualelor disfuncționalități, rezolvării unor probleme curente de competența sa sau a dezbaterii unor chestiuni referitoare la organizarea instanței.

Se reține faptul că, în colaborare directă cu președinții de secție și cu respectarea principiului independenței judecătorului, domnul vicepreședinte a supravegheat și organizat activitatea de pregătire profesională a judecătorilor, în vederea creșterii procentului de participare la întâlnirile de unificare a practicii, având discuții constante, în special cu colegii din secția civilă,



reușindu-se implicarea acestora în întocmirea de referate pe anumite probleme de drept, aspect care a crescut interesul în participarea la întâlnirile lunare.

Raportul nu constată deficiențe în privința modalității de funcționare și exercitării atribuțiilor Colegiului de conducere al instanței, adunării generale a judecătorilor, compartimentelor de registratură și arhivă civilă/penală, compartimentelor executări civile/executări penale, Biroului de informare și relații publice, structurii de securitate, înregistrării și modalității efective de repartizare a cauzelor, constituirii și componenței completelor de judecată, aplicării legislației privind protecția datelor cu caracter personal sau a îndeplinirii atribuțiilor de către greșierul - șef al instanței.

Cu privire la conducerea administrativă a secțiilor, Secția pentru judecători reține faptul că președinții de secție și-au îndeplinit atribuțiile cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare, exercitând un management participativ și transparent.

Relativ la rapoartele IJRep, din verificările efectuate prin sondaj a rezultat că în toate situațiile în care au intervenit modificări în parametrii și orarul completelor, ștergeri sau alte incidente de repartizare, au fost întocmite referate/procese verbale corespunzătoare, astfel încât este posibilă identificarea cu ușurință a motivelor care au determinat intervenția, procedura adoptată, persoana care a intervenit și persoana care a autorizat intervenția.

Secția reține faptul că o situație aparte a fost constatată în urma verificărilor în Raportul privind dosarele în care data dosarului diferă de data înregistrării în sistem a dosarului reținându-se că, la data de 18.07.2022, în urma operațiunilor de arhivare, s-a produs ștergerea anumitor dosare, acestea fiind din nou înregistrate, ca urmare a notei de constatare și a procesului verbal întocmit în data de 19.08.2022, precum și a rezoluției președintelui instanței din data de 12.09.2022. Dosarele au fost introduse manual și reconstituite informatic în baza de date ECRIS, în data de 12.09.2022. Cu toate acestea, la verificarea efectuată la data controlului, s-a constatat că 3 din cele 4 dosare nu se mai regăsesc din nou înregistrate în Ecris.

Din discuțiile purtate cu informaticianul instanței a reieșit că din verificările și testele efectuate pe aplicația IJREP nu a reușit să identifice cauza care generează importul parțial al dosarelor, urmând a semnală această problemă către departamentul responsabil cu întreținerea aplicației IJREP.

În ceea ce privește comunicarea și comportamentul în cadrul instanței, raportul relevă o bună colaborare a conducerii instanței cu colegii judecători, precum și cu personalul auxiliar și conex, relațiile din cadrul colectivului fiind caracterizate prin respect reciproc și preocupare pentru calitatea actului de justiție. Cu titlu de excepție, doi dintre judecătorii instanței au apreciat că ar dori o consultare mai largă atunci când se iau decizii importante ce privesc activitatea instanței.

Verificările efectuate și constatările raportului duc la concluzia unei organizări eficiente a activității și asumării responsabilităților în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor manageriale prevăzute de legi și regulamente și folosirea adecvată a resurselor umane/materiale, în condițiile



unei fluctuații de personal, în special în rândul judecătorilor, conducerea instanței manifestând implicare și utilizând în mod judicios și eficient resursele disponibile, pentru a asigura buna funcționare a instanței.

Președintele și vicepreședintele Judecătoriei Brașov au dat dovadă de echilibru în comportamentul și comunicarea cu personalul instanței, cu instanțele de control, precum și cu celelalte profesii care participă la realizarea actului de justiție, respectiv procurori, avocați, colaborarea instituțională fiind una adecvată, nefiind semnalate sau identificate probleme de comunicare sau situații conflictuale.

Actul managerial exercitat s-a bazat pe o cunoaștere reală a activității instanței și a personalului acesteia, precum și pe capacitatea de a dispune măsurile necesare în vederea funcționării corespunzătoare a instanței.

Secția pentru judecători reține faptul că raportul a constatat o deplină asumare de către conducerea Judecătoriei Brașov a responsabilităților manageriale, fiind îndeplinite atribuțiile specifice funcțiilor de conducere în concordanță cu prevederile legale și cu cele ale Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, prin luarea de măsuri adecvate în scopul bunei organizări și funcționări a instanței, sporirii eficienței activității și creșterii calității actului de justiție.

Implicarea conducerii instanței s-a remarcat prin exercitarea integrală a atribuțiilor specifice, care nu au fost delegate către alte persoane. În acest context, s-a constatat preocuparea continuă pentru completarea (în cazul judecătorilor), respectiv menținerea completă (în cazul grefierilor) a schemei de personal, sens în care s-au făcut demersuri repetate, atât pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor temporar vacante, cât și pentru delegarea de judecători la Judecătoria Brașov.

În deplină concordanță cu principiile unui management participativ, actul de conducere se bazează pe transparență și muncă de echipă, măsurile luate pentru stabilirea priorităților și eficientizarea funcționării instanței ca serviciu public, reflectate în deciziile și ordinele emise, fiind luate atât cu implicarea activă a Colegiului de conducere, cât și cu consultarea colectivului de judecători și a personalului auxiliar, astfel încât acestea să fie în concordanță nu doar cu reglementările legale în materie, dar și cu necesitățile reale ale instanței.

Preocuparea pentru stabilirea unei maniere eficiente de lucru și a unor canale de comunicare cât mai rapide și directe, care să asigure acuitatea informației, s-a reflectat și în verificarea activității tuturor compartimentelor, acolo unde au fost identificate deficiențe stabilindu-se termene pentru realizarea sarcinilor.

Se remarcă pozitiv măsurile luate pentru organizarea arhivei, prin care s-a stabilit ca fiecare grefier arhivar să gestionează activitatea a 3-5 completuri, neexistând înregistrate deficiențe.

Conducerea instanței a depus diligențe pentru îmbunătățirea resursei materiale, reușindu-



se, prin mijlocirea ordonatorilor de credite, îmbunătățirea condițiilor de lucru.

Secția pentru judecatori reține disponibilitatea echipei de conducere a Judecătoriei Brașov pentru o comunicare constructivă cu întreg personalul instanței, efortul depus în scopul motivării și creării unui colectiv caracterizat de unitate, coeziune și spirit de echipă, care să prezinte stabilitate în desfășurarea activității.

Totodată, pe parcursul verificărilor au fost constatate următoarele deficiențe, disfuncționalități și vulnerabilități:

- lipsa semnificativă de spațiu, vulnerabilitățile generate de aceasta fiind multiple: număr insuficient al sălilor de ședință (ceea ce a determinat planificarea ședințelor din materie civilă la intervale de trei săptămâni), spațiul alocat birourilor judecătorilor și grefierilor, lipsa spațiului necesar departamentelor auxiliare;

- schema de personal deficitară în privința judecătorilor raportat la volumul de activitate în continuă creștere, aspect menționat de mare parte dintre aceștia în cadrul discuțiilor directe purtate cu inspectorii judiciari;

- fluctuația judecătorilor instanței, cu repercusiuni directe și negative nu doar în privința continuității completelor de judecată și operativității activității de judecată propriu zise, inclusiv în privința soluționării stocului de dosare, sens în care se constată menținerea unui număr mare de dosare vechi pe completele de judecată, ci și în privința atribuțiilor extrajudiciare ce trebuie permanent redistribuite, ceea ce conduce la dificultăți inerente perioadei de adaptare și, uneori, lipsă de continuitate în muncă;

- modalitatea proprie de lucru, respectiv de gestionare a activității de fiecare judecător în parte, constituie prin ea însăși o cauză a volumului ridicat, în contextul în care stocul de dosare de la nivelul anului 2021 a rămas relativ constant și la nivelul anului 2022, până la data efectuării controlului;

- fixarea ședințelor de judecată la trei săptămâni și acordarea termenelor de judecată la intervale mari de timp sunt de natură a determina o temporizare a procedurilor judiciare, impunându-se pentru toți judecătorii instanței menținerea unui echilibru (ca număr de dosare) între ședințe și managementul timpului;

- practica judecătorilor din cadrul Secției civile de a amâna pronunțarea într-un număr mare de cauze, în mod succesiv, pentru mai multe intervale de 15 zile, prin interpretarea excesivă a prevederilor art.396 din Codul de procedură civilă.

Astfel, prin Raportul nr. 23-771/24.05.2023, Inspecția Judiciară a propus adoptarea de către conducerea Judecătoriei Brașov a măsurilor adecvate în scopul organizării mai eficiente a activității instanței și monitorizarea activităților care definesc indicatorii de performanță.

Prin adresa nr. 1161/30/A/07.07.2023, președintele Judecătoriei Brașov a comunicat Inspecției Judiciare faptul că nu formulează obiecții la raportul mai sus menționat.

Având în vedere considerentele de mai sus, Secția pentru judecatori va aproba Raportul



nr. 23-772/24.05.2023 al Inspecției Judiciare - Direcția de inspecție pentru judecători privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Brașov.

De asemenea, Secția pentru judecători va aproba propunerea Inspecției Judiciare privind adoptarea de către conducerea Judecătoriei Brașov a măsurilor adecvate în scopul organizării mai eficiente a activității instanței și monitorizarea activităților care definesc indicatorii de performanță.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 86 alin. (2) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 23-772/2023 privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Brașov.

Art.2 - Aprobarea propunerii Inspecției Judiciare privind adoptarea de către conducerea Judecătoriei Brașov a măsurilor adecvate în scopul organizării mai eficiente a activității instanței și monitorizarea activităților care definesc indicatorii de performanță.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică Inspecției Judiciare și instanțelor vizate.

Data în București, la data de 16 noiembrie 2023

Președinte,
Judecător Daniel GRĂDINARU

