



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂREA nr. 1107

din 31.08.2023

**pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcții de execuție la
Direcția Națională Anticorupție și revocarea din aceste funcții**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) și art. 40 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere dispozițiile art. 94-96 raportat la art. 86 alin. (2)-(17), art. 87 și art. 88 alin. (2)-(13) din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind numirea procurorilor în funcții de execuție la Direcția Națională Anticorupție și revocarea din aceste funcții, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 722/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind procedura de concurs pentru numirea procurorilor din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, cu modificările ulterioare, se abrogă.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la data de 31.08.2023

Procuror Daniel Constantin HORODNICEANU,
Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Regulament privind numirea procurorilor în funcții de execuție la Direcția Națională Anticorupție și revocarea din aceste funcții

Capitolul I

Concursul pentru numirea procurorilor în funcții de execuție la Direcția Națională Anticorupție

Secțiunea 1.

Dispoziții generale

Art. 1 – Numirea procurorilor în funcții de execuție la Direcția Națională Anticorupție se face prin concurs în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară și ale prezentului regulament.

Art. 2 – (1) Concursul se organizează de Direcția Națională Anticorupție de cel mult două ori pe an și constă în susținerea unui interviu.

(2) Organizarea concursului se anunță cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea interviului, prin publicarea pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție.

(3) Data, locul, calendarul de desfășurare, tematica de concurs, numărul și lista posturilor scoase la concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se stabilesc prin ordin al procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție și se publică pe pagina de internet a acestei direcții, la aceeași dată cu anunțul de organizare a concursului.

Secțiunea 2.

Înscrierea la concurs și organizarea concursului

Art. 3 – (1) Pentru a participa la concurs, procurorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să nu fi fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani, cu excepția cazurilor în care a intervenit radierea sancțiunii disciplinare;

b) să aibă o bună pregătire profesională;

c) să aibă o conduită morală ireproșabilă;

d) să aibă o vechime de cel puțin 10 ani în funcția de procuror sau judecător.

(2) La calcularea condiției minime de vechime pentru a participa la concurs nu se ia în considerare perioada în care procurorul a avut calitatea de auditor de justiție.

(3) Condiția de vechime trebuie îndeplinită până la data desfășurării interviului.

Art. 4 – Procurorii își depun candidaturile la Direcția Națională Anticorupție, în termen de 10 zile de la data anunțării concursului.

(2) La cererea de înscriere la concurs se anexează un curriculum vitae, conform modelului comun european, cel mult 10 acte judiciare întocmite în ultimii 5 ani de activitate, precum și orice alte înscrisuri pe care le consideră relevante, în limba română, inclusiv cu privire la cunoașterea unei limbi străine și cunoștințe de operare pe calculator, în măsura în care dețin astfel de documente.

(3) Cererea de înscriere, precum și documentele anexate, pot fi transmise Direcției Naționale Anticorupție și prin serviciile poștale sau de curierat ori prin fax sau e-mail.

(4) După înscriere, în vederea publicării rezultatelor, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și 4 cifre.

Art. 5 – (1) În vederea organizării și desfășurării concursului, prin ordin al procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție se constituie:

- a) comisia de organizare a concursului;
- b) comisia de soluționare a contestațiilor împotriva rezultatelor verificării condițiilor stabilite de lege pentru participarea la concurs;
- c) comisia de interviu;
- d) comisia de soluționare a contestațiilor privind interviul.

(2) Pentru fiecare comisie de concurs sunt desemnați supleanți, prin ordinul prevăzut la alin. (1).

(3) Nu pot fi numite în comisiile de concurs persoanele care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiilor de concurs. Aceeași persoană poate face parte dintr-o singură comisie de concurs. Membrii comisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să comunice de îndată această situație procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție, în vederea înlocuirii sale.

Art. 6 – (1) Comisia de organizare a concursului este condusă de un președinte, care este procurorul șef al Serviciului Resurse Umane, perfecționare profesională și documentare din cadrul Direcției Naționale Anticorupție. În cazul imposibilității îndeplinirii funcției de către acesta, comisia este condusă de un procuror desemnat în acest sens prin ordinul procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție.

(2) Membrii comisiei de organizare a concursului se desemnează dintre procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, cu funcții de conducere și de execuție, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul direcției.

(3) Comisia de organizare a concursului îndeplinește toate activitățile necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului și are, în principal, următoarele atribuții: centralizează cererile de înscriere, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și publică lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și lista finală a candidaților, întocmește și publică planificarea candidaților pentru interviu, elaborează proiectul de fișă de notare nominală pentru interviu.

Art. 7 – Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva rezultatelor verificării condițiilor stabilite de lege pentru participarea la concurs este condusă de un președinte, desemnat prin ordin al procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție dintre procurorii din cadrul direcției, și are componența prevăzută la art. 6 alin. (2).

Art. 8 – (1) Comisia de interviu este alcătuită din președinte, care este procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție sau, după caz, unul dintre adjuncții acestuia, și 2 procurori din cadrul direcției.

(2) La susținerea interviului participă, cu rol consultativ, și un psiholog desemnat de procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție din rândul psihologilor înscriși în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România.

(3) Comisia prevăzută la alin. (1) interviuează candidații, în scopul identificării abilităților, aptitudinilor și motivației acestora.

Art. 9 – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor privind interviul este alcătuită din 3 procurori din cadrul Direcției Naționale Anticorupție. Președintele comisiei este desemnat prin ordin al procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție.

(2) Membrii comisiei prevăzute la alin. (1) soluționează contestațiile la interviu prin reevaluarea probei, pe baza înregistrării audio-video.

Art. 10 – (1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor, comisia de organizare a concursului verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor stabilite de lege pentru participare la concurs și întocmește lista candidaților care îndeplinesc aceste condiții, care se publică pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție. În acest sens, Comisia de organizare a concursului poate solicita unității de parchet unde funcționează sau a funcționat candidatul și Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii datele relevante privind cariera candidaților înscriși și orice alte informații necesare pentru verificarea condițiilor de participare.

(2) Candidații respinși pot formula contestații în termen de 24 de ore de la publicarea listei prevăzute la alin. (1), la Direcția Națională Anticorupție. Contestațiile se pot transmite și prin fax sau e-mail.

(3) Contestațiile sunt soluționate de comisia prevăzută la art. 7 în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

(4) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se publică pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție.

Secțiunea 3.

Desfășurarea concursului

Art. 11 – (1) Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs susțin un interviu în fața comisiei de interviu.

(2) Cu cel puțin 72 de ore înainte de desfășurarea interviului, comisia de organizare a concursului întocmește lista alfabetică a candidaților, cu menționarea intervalului orar în care va avea loc interviul, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte, care se publică pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție.

(3) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate.

(4) Interviului se înregistrează cu mijloace audio-video, înregistrările păstrându-se o perioadă de un an de la data desfășurării probei.

Art. 12 – (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, pe baza întrebărilor adresate de membrii comisiei și a răspunsurilor candidaților. Interviul va urmări:

- a) verificarea pregătirii profesionale;
- b) verificarea capacității de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea;
- c) verificarea rezistenței la stres;

- d) existența unei conduite morale ireproșabile, precum și a altor calități specifice, respectiv: complexitatea și diversitatea activităților, motivația candidatului, inițiativă și creativitate;
- e) activitatea desfășurată de candidați, cunoașterea unei limbi străine și cunoștințele de operare pe calculator.

(2) Interviuul este condus de președintele comisiei de interviu. Membrii procurori pot adresa direct întrebări candidaților.

(3) Psihologul poate adresa întrebări candidaților în scopul evaluării motivației și competențelor umane și sociale ale acestora.

Art. 13 – (1) Membrii procurori ai comisiei de interviu notează fiecare candidat prin completarea unei fișe de notare nominale, care cuprinde numele și prenumele membrului comisiei care a efectuat notarea și semnătura acestuia.

(2) Punctajul maxim ce poate fi acordat pentru fiecare criteriu dintre cele prevăzute la art. 12 alin. (1) este de 20 de puncte. Punctajul maxim total ce poate fi acordat la interviu este de 100 de puncte.

(3) Punctajul obținut de fiecare candidat este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de interviu.

(4) Rezultatele probei se publică pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție, după susținerea interviului de către toți candidații.

(5) Fișele de notare completate de către membrii comisiei de interviu se predau comisiei de organizare după parcurgerea interviului de către toți candidații înscriși și se păstrează până la acel moment de către președintele comisiei de interviu.

Art. 14 – (1) Candidații nemulțumiți de punctajul acordat pot formula, în termen de 3 zile de la data publicării rezultatelor, contestații care se transmit prin fax sau e-mail la Direcția Națională Anticorupție.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(3) Soluționarea contestației la interviu se realizează prin reevaluarea probei, pe baza înregistrării audio-video, de către comisia de soluționare a contestațiilor privind interviul. Dispozițiile art. 13 se aplică în mod corespunzător. Punctajul obținut în urma contestației este definitiv și nu poate fi mai mic decât punctajul contestat.

(4) Rezultatele în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție.

Art. 15 – (1) Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minim 70 de puncte, în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita numărului de locuri scoase la concurs.

(2) Pe baza rezultatelor finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se publică pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție.

(3) La punctaje egale au prioritate, în următoarea ordine: candidații care au vechime mai mare la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la parchetul de pe lângă curtea de apel, la parchetul de pe lângă tribunal sau, după caz, vechime mai mare în funcția de procuror sau judecător, candidații care au deținut anterior funcții de conducere, candidații care au titlul științific de doctor în drept.

Art. 16 – (1) Rezultatele concursului se înaintează Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, împreună cu înregistrările audio-video ale interviului și celelalte documente referitoare la candidați, în vederea emiterii avizului.

(2) În acest sens, Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii întocmește un referat, în care consemnează: evoluția carierei profesionale a procurorului declarat admis în urma concursului, cu evidențierea calificativului acordat la ultima evaluare și, dacă este cazul, a mențiunii privind sancțiunile disciplinare aplicate în ultimii 3 ani, cu excepția cazurilor în care a intervenit radierea sancțiunii disciplinare și îndeplinirea condiției de vechime stabilite de lege.

(3) Secția pentru procurori emite avizul în 30 de zile de la primirea solicitării. Avizul negativ poate fi motivat doar pe baza aspectelor privind cariera procurorului sau a celor privind modul de susținere a interviului în fața comisiei de interviu.

Art. 17 – (1) După transmiterea avizului Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, prin ordin, procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție numește în funcție candidații declarați admiși la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita posturilor scoase la concurs. În cazul emiterii unui aviz negativ al Secției pentru procurori, procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție poate respinge numirea în funcție a candidatului respectiv.

(2) În toate situațiile, ordinul prevăzut la alin. (1) se motivează.

(3) Lista procurorilor numiți în funcție la Direcția Națională Anticorupție se publică pe pagina de internet a Direcției Naționale Anticorupție.

Capitolul II

Revocarea procurorilor cu funcții de execuție din cadrul Direcției Naționale Anticorupție

Art. 18 – Procurorii numiți în cadrul Direcției Naționale Anticorupție pot fi revocați prin ordin al procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție, cu avizul Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției sau în cazul aplicării uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de lege, cu excepția sancțiunii disciplinare a avertismentului.

Art. 19 – (1) Prin exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției se înțelege ineficiența sau calitatea necorespunzătoare a activității de urmărire penală, a activității privind participarea în ședințele de judecată sau a activității desfășurate în alte sectoare, comportamentul necorespunzător în relația cu procurorii și judecătorii, personalul auxiliar de specialitate, justițiabilii și alte persoane implicate în procesul penal, cu alte instituții și persoane.

(2) Eficiența activității se va stabili în funcție de: modalitatea de efectuare și coordonare a activității de urmărire penală, operativitatea motivării căilor de atac declarate, termenele legale și administrative în care se soluționează lucrările repartizate.

(3) Calitatea activității se va stabili în funcție de: măsurile și soluțiile imputabile pentru motive de nelegalitate existente la momentul dispunerii acestora; căile de atac admise părților pentru motive de nelegalitate în cauzele în care procurorul nu a exercitat calea de atac; situațiile în care procurorul nu a declarat, din motive imputabile, calea de atac sau calea de atac a fost retrasă din motive imputabile ori, din aceleași motive, aceasta a fost respinsă; calitatea redactării și motivării actelor;

capacitatea de interpretare a probelor; calitatea exprimării, acuratețea raționamentului și capacitatea de sinteză; manifestarea rolului activ și calitatea concluziilor susținute în ședințele de judecată.

Art. 20 – (1) Ori de câte ori există date sau indicii privind exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției, procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție dispune efectuarea unui control de către o comisie alcătuită din procurori anume desemnați.

(2) Comisia este numită prin ordin al procurorului-șef și este compusă din procurori din cadrul direcției, cu aceeași specializare cu cea a procurorului vizat, din care cel puțin unul cu funcția de procuror șef secție.

(3) Durata controlului nu poate depăși 60 de zile de la data la care a fost dispus.

(4) Aspectele constatate în urma controlului vor fi consemnate într-un raport care se va comunica procurorului vizat. Procurorul are dreptul de a consulta documentele care au stat la baza întocmirii raportului, în termen de 5 zile de la comunicarea raportului.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (4), comisia procedează la ascultarea procurorului vizat. Refuzul de a face declarații sau de a se prezenta la audiere se constată prin proces-verbal și nu împiedică continuarea procedurii.

(6) Cu ocazia ascultării sale sau printr-o cerere separată, formulată în termen de cel mult 10 zile de la data comunicării raportului, procurorul poate propune probe și formula obiecții împotriva constatărilor și concluziilor raportului. Comisia dispune motivat asupra solicitărilor sau obiecțiilor procurorului și, după caz, completează verificările în cel mult 15 zile.

(7) În cazul completării verificărilor comisia va întocmi un nou raport care va fi comunicat procurorului vizat. Dispozițiile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

(8) Raportul comisiei este înaintat procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție care poate dispune motivat, o singură dată, completarea verificărilor. Completarea se efectuează de comisie în termen de cel mult 10 zile de la data când a fost dispusă.

Art. 21 – (1) Pe baza raportului și a probelor administrate, procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție solicită Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii emiterea avizului pentru revocarea procurorului.

(2) În vederea emiterii avizului, secția examinează întregul material rezultat în urma controlului, inclusiv obiecțiile sau punctul de vedere al procurorului vizat, și procedează la audierea acestuia.

(3) Neemiterea avizului în termen de 30 de zile de la data solicitării nu împiedică continuarea procedurii de revocare.

Art. 22 – Ordinul de revocare emis de procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție poate fi atacat de procurorul vizat la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, potrivit legii, în termen de 30 de zile de la comunicare, fără parcurgerea procedurii plângerii prealabile prevăzute de lege. Hotărârea pronunțată este definitivă.

Capitolul III

Încetarea activității în cadrul Direcției Naționale Anticorupție

Art. 23 – (1) Activitatea procurorilor cu funcții de execuție din cadrul Direcției Naționale Anticorupție încetează ca urmare a:

- a) revocării;
- b) promovării efective în funcții de execuție;
- c) numirii în funcții de conducere în cadrul altor parchete, în cadrul Direcției Naționale Anticorupție ori în funcția de procuror european delegat;
- d) eliberării din funcția de procuror;
- e) intervenirii unei alte situații prevăzute de lege.

(2) Activitatea procurorilor cu funcții de execuție din cadrul Direcției Naționale Anticorupție poate înceta și la cererea acestora.

(3) La data încetării activității potrivit alin. (2), procurorii revin la parchetul de unde provin sau pot solicita continuarea activității la un parchet la care au dreptul să funcționeze potrivit legii.

Art. 24 – (1) Revocarea din cadrul Direcției Naționale Anticorupție nu constituie sancțiune disciplinară.

(2) De la data prevăzută în ordinul de revocare procurorul revine la parchetul de unde provine și își redobândește gradul profesional de execuție și salarizarea corespunzătoare acestuia avute anterior sau pe cele dobândite ca urmare a promovării, în condițiile legii, în timpul desfășurării activității în cadrul Direcției Naționale Anticorupție.

Art. 25 – (1) Cererea prevăzută la art. 23 alin. (2) se formulează cu cel puțin 30 de zile înainte de data indicată în acest sens în cuprinsul solicitării și se adresează Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, procurorul menționând opțiunea referitoare la revenirea la parchetul de unde provine sau la continuarea activității la un alt parchet la care are dreptul să funcționeze, potrivit legii.

(2) Prin grija Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, solicitarea de încetare a activității este transmisă procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție, cu mențiunea exprimării unui punct de vedere care să cuprindă și aspecte vizând situația lucrărilor nesoluționate repartizate procurorului.

(3) Secția pentru procurori dispune, începând cu data stabilită prin hotărâre, care nu poate fi mai mare de 90 zile de la data formulării cererii, continuarea activității la parchetul de unde provine sau la un alt parchet la care procurorul are dreptul să funcționeze potrivit legii, ca urmare a încetării activității în cadrul Direcției Naționale Anticorupție.

(4) Hotărârea Secției pentru procurori se comunică procurorului vizat și procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție.

Art. 26 - (1) În vederea soluționării cererii privind continuarea activității la un alt parchet la care procurorul are dreptul să funcționeze, potrivit legii, Direcția resurse umane și organizare solicită avizul conducătorului parchetului de unde procurorul provine, avizul conducătorului parchetului la care procurorul solicită continuarea activității și punctele de vedere ale procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel în circumscripția cărora se află aceste parchete. Avizele, respectiv punctele de vedere se transmit Consiliului Superior al Magistraturii în termen de cel mult 5 zile de la data solicitării.

(2) Direcția resurse umane și organizare poate solicita procurorului precizări referitoare la cererea formulată.

(3) Direcția resurse umane și organizare întocmește, în termen de cel mult 10 zile de la primirea avizelor, respectiv a punctelor de vedere, un referat în care prezintă datele relevante privind cariera procurorului solicitant, motivele pe care se întemeiază cererea, situația posturilor ocupate, a posturilor vacante, a celor care urmează a se vacanta și a posturilor temporar vacante la Direcția Națională Anticorupție, la parchetul de unde procurorul provine, precum și la parchetul la care se solicită continuarea activității. Referatul va cuprinde mențiuni privind procurorii delegați de la toate unitățile de parchet vizate, precum și ultimele datele statistice privind volumul de activitate, încărcătura efectivă pe procuror și încărcătura pe schemă, raportate la media pe țară.

(4) La soluționarea cererii de continuare a activității la un alt parchet la care procurorul are dreptul să funcționeze, potrivit legii, vor fi avute în vedere criteriile prevăzute la art. 192 din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, care se aplică în mod corespunzător.

(5) Dacă apreciază necesar, Secția pentru procurori poate invita solicitantul să își susțină cererea, personal sau prin videoconferință.

Art. 27 - De la data încetării activității la Direcția Națională Anticorupție, procurorii care au activat în cadrul direcției își redobândesc gradul profesional de execuție și salarizarea corespunzătoare acestuia avute anterior sau pe cele dobândite ca urmare a promovării, în condițiile legii, în timpul desfășurării activității în cadrul acestei direcții.

Capitolul IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 28 – Documentele întocmite pentru concursul prevăzut de prezentul regulament se păstrează în arhiva Direcției Naționale Anticorupție, prin grija Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare.

Art. 29 – Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 181 și următoarele din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30 – Prin excepție de la art. 3 alin. (2), până la data de 1 ianuarie 2026, la calcularea condiției minime de vechime pentru a participa la concurs, prevăzute de prezentul regulament, se ia în considerare și perioada în care procurorul a avut calitatea de auditor de justiție.

Art. 31 – În anul 2023, în calculul numărului maxim al concursurilor organizate anual nu se au în vedere procedurile declanșate anterior intrării în vigoare a prezentului regulament.