



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 60

din 06 aprilie 2023

Prin adresa nr. 1413/17.03.2023, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/6103/20.03.2023, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, promoția 2023-2025, precum și Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul II, promoția 2022-2024.

La adresa de înaintare au fost atașate Hotărârea nr. 3/16.03.2023 a Consiliului științific al Institutului, nota privind Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I și II (2023-2024), precum și, în concret, Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, promoția 2023-2025, și Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu, promoția 2022-2024.

Analizând nota nr. 2/6103/2023 a Direcției resurse umane și organizare și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

În conformitate cu dispozițiile art. 25 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, art. 37 lit. c) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, precum și art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.

Având în vedere faptul că propunerile formulate de Institutul Național al Magistraturii respectă cerințele regulamentare, ținând seama de importanța dobândirii unei bune pregătiri profesionale de către auditorii de justiție, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul I (promoția 2023-2025), respectiv



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul II (promoția 2022-2024), inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitatea de evaluare.

Pentru aceste considerente, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, art. 37 lit. c) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, precum și art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul I (promoția 2023-2025), respectiv Programul de formare inițială a auditorilor de justiție din anul II (promoția 2022-2024), inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitatea de evaluare.

Art.2 - Prezenta hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 06 aprilie 2023

Președinte,
Judecător Daniel GRĂDINARU



PROGRAM FORMARE INIȚIALĂ

Promoția 2023 – 2025

Anul I



Obiectivele strategice specifice formării profesionale inițiale în perioada următoare vor avea în vedere Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022 - 2025, strategia instituțională a Institutului Național al Magistraturii și vor tinde către concentrarea tuturor resurselor în scopul furnizării unei pregătiri profesionale a auditorilor de Justiție apte să ofere acestora suportul și instrumentele necesare îndeplinirii unui act de justiție corespunzător. De asemenea, vor fi avute în vedere direcțiile de acțiune asumate de conducerea Institutului, principiile fundamentale ale formării judiciare adoptate la nivelul Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN/REFJ), precum și Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor COM(2020) 713 final, intitulată "Asigurarea justiției în UE - o strategie europeană în materie de formare judiciară pentru perioada 2021-2024".

Obiectivele strategice instituționale pentru formarea profesională inițială vor viza, în continuare, asigurarea caracterului preponderent practic al unei formări unitare și complexe, cu caracter pluridisciplinar și interdisciplinar, unitatea evaluării, diversificarea metodologiilor de formare utilizate și implicarea auditorilor de justiție în activități extracurriculare, prin crearea cadrului necesar pentru facilitarea dialogului, a schimbului de idei și a unei atitudini de deschidere.

Caracterul practic și pluralist al formării inițiale presupune dezvoltarea competențelor instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare și planificare, cunoștințe necesare profesiei de judecător/procuror etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, capacitatea de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii, cu părțile etc.) și sistemice (capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite, capacitatea de adaptare la noi situații etc.). De asemenea, se urmărește responsabilizarea auditorilor de justiție și conștientizarea de către aceștia a rolului social al actului de justiție și, implicit, însușirea și interiorizarea conceptului de disciplină judiciară.

Obiectivele specifice disciplinelor incluse în programul de formare inițială, conținuturile aferente și metodologiile de formare utilizate, inclusiv recomandările cuprinse în Strategia europeană de formare judiciară pentru 2021-2024 - COM(2020) 713 final, vor fi reflectate în programele de studiu și planurile de seminar elaborate în cadrul catedrelor de specialitate.

Activitatea auditorilor de justiție va fi în continuare centrată pe aprofundarea cunoștințelor de drept, prin aplicații practice și pe dezvoltarea abilităților specifice profesiilor de judecător și procuror, conform programelor de studiu. În programul de formare inițială vor fi incluse nu numai discipline juridice, dar și discipline care vizează dezvoltarea de abilități non-juridice, necesare exercitării profesiei de judecător/procuror.

Anul I de pregătire profesională inițială a auditorilor de justiție în cadrul Institutului Național al Magistraturii va fi organizat sub forma a două semestre: primul se va desfășura în perioada 24 aprilie – 3 noiembrie 2023, ultimele 2 săptămâni fiind alocate sesiunii de evaluare, iar cel de-al doilea, în perioada 6 noiembrie 2023 – 5 aprilie 2024, ultimele 2 săptămâni fiind, de asemenea, destinate sesiunii de evaluare. Anul de formare se va încheia cu o săptămână dedicată organizării de procese simulate, în perioada 8 – 12 aprilie 2024.

Calendarul propus pentru primul an de studiu corespunde unui an întreg de formare, cu o durată de 12 luni.

Structura anului I va cuprinde 51 de săptămâni, din care :

- 35 de săptămâni de formare efectivă sub formă de curs și seminar;
- 4 săptămâni de stagiul de observare în cadrul instanțelor și al parchetelor (24 aprilie – 19 mai 2023);
- 7 săptămâni vacanță (31 iulie – 1 septembrie 2023, 25 decembrie 2023 – 5 ianuarie 2024);
- 4 săptămâni de sesiune/evaluare (23 octombrie – 3 noiembrie 2023, 25 martie – 5 aprilie 2024);
- 1 săptămână de procese simulate (8 – 12 aprilie 2024).

Studierea disciplinelor fundamentale (drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal) se va realiza pe parcursul întregului an I, fiind alocat un număr distinct și egal de seminare și cursuri pentru aspectele de drept substanțial și a celor de procedură, fiind asigurată o abordare echilibrată a acestora.

Având în vedere importanța acordată caracterului practic al formării, în desfășurarea seminarelor din cadrul tuturor disciplinelor juridice studiate vor fi incluse activități care presupun studiul dosarelor, discutarea aspectelor de doctrină și practică judiciară în mod aplicat în funcție de spețele abordate, formularea de soluții, redactarea actelor de procedură, realizarea unor procese/secvențe simulate.

În ceea ce privește disciplinele CEDO și dreptul UE, acestea se vor studia pe durata întregului an de formare, iar evaluarea cunoștințelor acumulate va fi realizată în cadrul celorlalte discipline juridice, având în vedere caracterul interdisciplinar al domeniilor CEDO și dreptul UE, precum și scopul studierii acestora (necesitatea ca auditorii de justiție să deprindă abilitatea de a utiliza în mod corect cunoștințele acumulate la aceste discipline în activitatea practică de soluționare a cauzelor civile și penale).

Referitor la studiul disciplinelor care vizează abilitățile non-juridice, se va menține gruparea acestora în cadrul unui pol de discipline dedicat științelor socio-umane, în cadrul căruia vor fi abordate teme legate de psihologie, comunicare, sociologie, gândire critică. De asemenea, în anul I de studiu vor fi abordate teme în domeniul combaterii discriminării, organizate sub forma conferințelor.

Având în vedere dezideratul de a se accentua caracterul practic al formării pe parcursul anului I de studiu, în cadrul disciplinelor fundamentale vor fi desfășurate seminarii destinate scrierii juridice, ce au drept scop dezvoltarea abilităților de redactare a actelor de procedură, fiind oferit feedback individual tuturor auditorilor și furnizate modele de acte de procedură.

De asemenea, în același scop, va fi organizat un modul intitulat Audiarea minorilor, ce va cuprinde atât cursuri, cât și seminarii, la care vor participa, în calitate de formatori, echipe de magistrați și psihologi, specializați în audiarea minorilor. În cadrul cursurilor modulului de audiere a minorilor, se vor dobândi cunoștințe practice referitoare la tehnici de audiere a persoanelor, atât în cadrul procesului civil, cât și în cadrul procesului penal, în mod particular fiind urmărit specificul audierii minorilor. În cadrul seminarelor, prin exerciții practice înregistrate, se vor simula activități de audiere efectuate de către auditorii de justiție, ce vor fi ghidate de formatori și evaluate în cadrul unor discuții interactive.

Pentru a se asigura cadrul necesar ca toate cunoștințele și abilitățile dobândite să fie asimilate într-un mod integrat, la finalul celui de-al doilea semestru vor fi organizate procese simulate, abordând teme din materiile studiate și elemente de comunicare, etică și dezvoltare personală.

Pentru ca auditorii de justiție să aibă posibilitatea de a cunoaște în mod direct activitățile pe care le desfășoară judecătorii și procurorii și pentru a putea identifica diferitele aspecte de ordin administrativ specifice viitoarei activități profesionale, programul de formare inițială

pentru anul I va debuta cu un stagiu practic de observare, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. Acest stagiu va avea o durată de 4 săptămâni.

În perioadele 23 octombrie – 3 noiembrie 2023, respectiv 25 martie – 5 aprilie 2024, se vor organiza sesiuni de evaluare, aferente disciplinelor studiate în cele două semestre de formare.

Anexa 1

Calendar formare inițială an I 2023 - 2024

Data	Săptămâna	Activitate
24/04/2023		stagiu de observare instanțe și parchete
		stagiu de observare instanțe și parchete
08/05/2023		stagiu de observare instanțe și parchete
15/05/2023		stagiu de observare instanțe și parchete
22/05/2023	1	seminar și curs
29/05/2023	2	seminar și curs
05/06/2023	3	seminar și curs
12/06/2023	4	seminar și curs
19/06/2023	5	seminar și curs
26/06/2023	6	seminar și curs
03/07/2023	7	seminar și curs
10/07/2023	8	seminar și curs
17/07/2023	9	seminar și curs
24/07/2023	10	seminar și curs
31/07/2023		vacanță
07/08/2023		vacanță
14/08/2023		vacanță
21/08/2023		vacanță
28/08/2023		vacanță
04/09/2023	11	seminar și curs
11/09/2023	12	seminar și curs
18/09/2023	13	seminar și curs
25/09/2023	14	seminar și curs
02/10/2023	15	seminar și curs
09/10/2023	16	seminar și curs
16/10/2023	17	seminar și curs
23/10/2023		sesiune
30/10/2023		sesiune
06/11/2023	18	seminar și curs
13/11/2023	19	seminar și curs

20/11/2023	20	seminar și curs
27/11/2023	21	seminar și curs
04/12/2023	22	seminar și curs
11/12/2023	23	seminar și curs
18/12/2023	24	seminar și curs
25/12/2023		vacanță
01/01/2024		vacanță
08/01/2024	25	seminar și curs
15/01/2024	26	seminar și curs
22/01/2024	27	seminar și curs
29/01/2024	28	seminar și curs
05/02/2024	29	seminar și curs
12/02/2024	30	seminar și curs
19/02/2024	31	seminar și curs
26/02/2024	32	seminar și curs
04/03/2024	33	seminar și curs
11/03/2024	34	seminar și curs
18/03/2024	35	seminar și curs
25/03/2024		sesiune
01/04/2024		sesiune
08/04/2024		proces simulate

Anexa 2

Conținut program formare inițială an I 2023 - 2024

Nr. crt.	Disciplină	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1.	Drept civil	I și II	săptămânal	9	3 ore	34 din care 3 proces simulate	3 ore	Evaluare continuă – 25% (include o lucrare scrisă comună) Evaluare finală – 75 %
2.	Drept penal	I și II	săptămânal	9	3 ore	34 din care 2 proces simulate	3 ore	Evaluare continuă – 25% (include o lucrare scrisă comună) Evaluare finală – 75 %
3.	Drept procesual civil	I și II	săptămânal	8	3 ore	34 din care 3 proces simulate	3 ore	Evaluare continuă – 25% (include o lucrare scrisă comună) Evaluare finală – 75 %
4.	Drept procesual penal	I și II	săptămânal	8	3 ore	34 din care 3 proces simulate	3 ore	Evaluare continuă – 25% (include o lucrare scrisă comună) Evaluare finală – 75 %
5.	CEDO	I și II	1/2 săptămâni	6	3 ore	11 (6 + 5)	3 ore	Evaluarea se va realiza în cadrul celorlalte discipline juridice
6.	Dreptul UE	I și II	1/2 săptămâni	5	3 ore	11 (6 + 5)	3 ore	Evaluarea se va realiza în

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
								cadru al celorlalte discipline juridice
7.	Drept administrativ	I	1/2 săptămâni	5	3 ore	11	3 ore	Evaluare continuă – 25% Evaluare finală – 75 %
8.	Litigii cu profesioniștii	I	1/2 săptămâni	6	3 ore	11	3 ore	Evaluare continuă – 25% Evaluare finală – 75 %
9.	Drept constituțional	I	1/2 săptămâni	-	-	4	3 ore	Evaluare finală
10.	Combaterea discriminării	I	-	1	3 ore	-	-	-
11.	Criminalistică	II	1/2 săptămâni	3	3 ore	6	3 ore	Evaluare finală
12.	Limbă străină (franceză/engleză)	II	săptămănal	-	-	15	2 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
13.	Dreptul familiei	II	săptămănal	3	3 ore	11	3 ore	Evaluare continuă – 25% Evaluare finală – 75 %
14.	Etică și organizare judiciară	II	1/2 săptămâni	-	-	11	3 ore	Evaluare continuă – 25% Evaluare finală – 75 %
15.	Administrarea probatorului în cauzele cu minori	II	-	2	3 ore	3	3 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
16.	Informatică	I	1/2 săptămâni	-	-	4	2 ore	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul	Frecvența	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
17.	Medicină legală	II	1/2 săptămâni	3	3 ore	-	-	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
18.	Științe socio-umane	I și II	1/2 săptămâni	11	3 ore	-	-	Evaluare cu calificativ "Admis/Respins"
19.	Procese simulate cu elemente de comunicare, etică, dezvoltare personală * acestora li se adaugă și cele 11 procese simulate aferente disciplinelor fundamentale, prevăzute la punctele 1-4, rezultând un total de 14 procese simulate	II	-	-	-	3	4 ore	-



PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

PROMOȚIA 2022-2024 - ANUL II

Programul de formare inițială a auditorilor de justiție are în vedere principiile și obiectivele generale și specifice ale strategiei Institutului Național al Magistraturii, respectiv creșterea calității actului de justiție prin creșterea calității actului de formare, adaptarea programelor de formare inițială la nevoile sistemului judiciar, asigurarea caracterului unitar al formării, diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate și implicarea auditorilor de justiție în activități cu caracter internațional.

Una dintre preocupările de bază ale INM o reprezintă asigurarea unei formări inițiale unitare a auditorilor de justiție, prin adaptarea programului de formare inițială, astfel încât acesta să corespundă nevoilor auditorilor de justiție și, implicit, ale sistemului judiciar, sens în care se are în vedere încurajarea dialogului, crearea unui cadru care să faciliteze schimbul de idei și atitudinea de deschidere.

Formarea inițială trebuie să aibă un caracter practic și să fie pluralistă, aptă să dezvolte: competențe instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare și planificare, de stabilire a priorităților, cunoștințe generale de bază, cunoștințe de bază necesare profesiei de judecător/procuror etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, capacitatea de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii, cu părțile etc.) și sistemice (capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite, abilități de cercetare, abilități de a învăța, capacitatea de adaptare la noi situații, creativitate etc.). De asemenea, se urmărește responsabilizarea auditorilor de justiție, conștientizarea de către aceștia a rolului social al actului de justiție și, implicit, însușirea și interiorizarea conceptului de disciplină judiciară.

În cel de-al doilea an de studiu, formarea profesională a auditorilor de justiție are ca obiectiv valorificarea pregătirii de pe parcursul primului an și însușirea și dezvoltarea abilităților practice necesare exercitării viitoarei profesii.

Astfel, activitatea auditorilor de justiție va consta, în principal, în efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor (grupele de judecători) și parchetelor (grupele de procurori), sub îndrumarea coordonatorilor de practică. De asemenea, auditorii de justiție vor desfășura stagii de practică în cadrul penitenciarelor, precum și în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat. Activitatea practică desfășurată în cadrul stagiilor anterior menționate va

fi completată de un modul cu caracter practic în cadrul Institutului, care va asigura aprofundarea și aplicarea practică a unor noțiuni specifice anumitor discipline.

Structura anului II de formare va cuprinde 39 de săptămâni, din care: 25 de săptămâni vor fi dedicate stagiului în cadrul instanțelor și parchetelor, 1 săptămână stagiului în cadrul penitenciarelor, 2 săptămâni stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, iar 3 săptămâni vor fi alocate modulului cu caracter practic. De asemenea, auditorii de Justiție vor avea programate 3 vacanțe cu o durată totală de 8 săptămâni, astfel: 1 săptămână în perioada 22 – 28 mai 2023 (necesară pentru deplasarea la unitățile de stagiul și rezolvarea problemelor locative pe durata stagiilor de practică), 5 săptămâni în perioada 31 iulie – 03 septembrie 2023 (pe perioada vacanței judecătorești) și 2 săptămâni în perioada 25 decembrie 2023 – 07 ianuarie 2024.

I. Stagiul de practică în cadrul instanțelor și parchetelor (perioada 29 mai – 30 iulie 2023 și 04 septembrie – 24 decembrie 2023)

Desfășurarea de către auditorii de Justiție a activității practice în cadrul instanțelor și al parchetelor are ca scop acomodarea acestora cu viitorul loc de muncă, cunoașterea condițiilor în care judecătorii și procurorii își desfășoară activitatea curentă, însușirea cunoștințelor practice și dobândirea abilităților necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura, aprofundarea de către auditorii de Justiție a tehnicii de soluționare a unui dosar.

Stagiul practic în cadrul instanțelor și parchetelor include și etapa stagiului „încrucișat” cu o durată de 1 săptămână, în perioada 04 – 08 septembrie 2023, care are ca obiectiv, în ceea ce privește auditorii ce au optat pentru profesia de procuror, participarea la ședințele de judecată în materie penală/civilă (în care participarea procurorului este obligatorie) și cunoașterea organizării administrative a instanțelor, iar în ceea ce privește auditorii care au optat pentru profesia de judecător, asistarea la activitatea de supraveghere și efectuare a urmăririi penale de către procuror și cunoașterea organizării administrative a parchetelor.

Evaluarea auditorilor de Justiție pe parcursul desfășurării stagiului de practică presupune, pe de o parte, evaluarea perioadei de stagiul și, pe de altă parte, evaluarea caietului de practică elaborat de auditorii de Justiție.

Evaluarea perioadei de stagiul se realizează prin acordarea, de către coordonatorii de practică, a unei note pentru activitatea desfășurată în cadrul instanțelor, pentru auditorii de

justiție din grupele de judecători și pentru activitatea desfășurată în cadrul parchetelor, pentru auditorii de justiție din grupele de procurori. Criteriile pe baza cărora se realizează evaluarea perioadei de stagiul sunt participarea auditorului la stagiul de practică (cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice profesiei, dobândirea abilităților necesare exercitării profesiei, înțelegerea rolului compartimentelor auxiliare, redactarea actelor de procedură și a celorlalte lucrări, întocmirea fișelor de dosar, managementul timpului) și conduita auditorului de justiție pe parcursul desfășurării stagiului (punctualitatea, implicarea auditorilor de justiție în activitățile de stagiul, colaborarea cu magistratul îndrumător și coordonatorul de practică, integrarea în colectiv, respectul, receptivitatea, atitudinea echilibrată și responsabilă în desfășurarea activității profesionale).

În ceea ce privește evaluarea caietului de practică, vor fi avute în vedere criteriile referitoare la calitatea actelor întocmite (exprimarea concisă, clară și logică, utilizarea riguroasă a limbajului juridic, respectarea structurii legale a actului de procedură etc.), precum și respectarea structurii caietului de practică (întocmirea numărului minim de acte prevăzute în programul de formare inițială și inserarea unor acte variate, cu grad diferit de complexitate).

Organizarea stagiilor de practică în cadrul instanțelor și parchetelor, pentru grupele de judecători și de procurori, este detaliată în Anexa I și Anexa II.

II. Stagiul de practică în cadrul penitenciarelor (perioada 22-28 ianuarie 2024)

Stagiul de practică în cadrul penitenciarelor se va desfășura pe parcursul unei săptămâni și are ca obiectiv cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate, precum și condițiile de detenție și programele de reintegrare socială.

Auditorii de justiție vor întocmi un raport de practică în care vor menționa activitățile desfășurate și observațiile privitoare la acestea, la care vor anexa actele întocmite, după caz.

Evaluarea auditorilor de justiție cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului se va realiza în baza raportului de practică, prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”.

Raportul de practică se transmite Departamentului de formare inițială exclusiv în format electronic, până la data de 31 ianuarie 2023.

III. Stagiul de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (perioada 08 – 21 ianuarie 2024)

Stagiul practic în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat are ca obiectiv cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice desfășurate în cadrul cabinetelor/societăților de avocați, cu relevanță pentru profesia de magistrat, prin familiarizarea cu deontologia și organizarea profesiei de avocat, conștientizarea rolului avocatului în înfăptuirea actului de justiție, identificarea bunelor practici specifice exercitării profesiei de avocat și aprofundarea procedurilor și metodologiei de elaborare a actelor specifice profesiei de avocat.

Pe parcursul stagiului, auditorii de justiție își vor desfășura activitatea sub îndrumarea și coordonarea tutorilor (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică.

Auditorii de justiție vor întocmi un raport de practică în care vor menționa activitățile desfășurate, actele juridice întocmite, precum și observațiile personale privitoare la activitatea desfășurată pe durata stagiului.

Evaluarea auditorilor de justiție cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului se va realiza în baza raportului de practică, prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”.

Raportul de practică se transmite Departamentului de formare inițială exclusiv în format electronic, până la data de 28 ianuarie 2023.

IV. Modulul cu caracter practic în cadrul Institutului (perioada 01 – 21 mai 2023)

Anul al doilea de formare va debuta cu un modul cu caracter preponderent practic, organizat la sediul Institutului.

În ceea ce-i privește pe auditorii care au optat pentru profesia de judecător, în cadrul acestui modul vor fi abordate următoarele discipline: drept procesual penal (executarea

hotărârilor penale, căi de atac ordinare și extraordinare), dreptul familiei (măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale reglementate de Codul civil), drept procesual civil (executarea hotărârilor civile).

În ceea ce-i privește pe auditorii care au optat pentru profesia de procuror, în cadrul acestui modul vor fi abordate următoarele discipline: drept procesual penal (executarea hotărârilor penale, căi de atac ordinare și extraordinare, aspecte specifice privind administrarea probatoriului pe parcursul urmăririi penale), dreptul familiei (măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale reglementate de Codul civil).

De asemenea, vor fi abordate teme în materia discriminării și managementul timpului, cursuri la care vor participa toți auditorii de justiție.

Examenul de absolvire

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de 19 februarie 2024), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de 21 februarie 2024), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de 23 februarie 2024).

Judecători - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminar	Durata seminar	Evaluare
1	Combaterea discriminării	3	3 ore	-		-
2	Managementul timpului	1	4 ore	-		-
3	Măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale reglementate de Codul civil	1	3 ore	-		-
4	Drept procesual civil	4	3 ore	-	-	Examen
5	Drept procesual penal			4	3 ore	Examen
6	Căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală	1	3 ore	-		-

Procurori - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminar	Durata seminar	Evaluare
1	Combaterea discriminării	3	3 ore	-		-
2	Managementul timpului	1	4 ore	-		-
3	Măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale reglementate de Codul civil	1	3 ore	-		-
4	Administrarea probatorului în cauzele penale	1	3 ore	3	3 ore	Examen
5	Drept procesual penal			4	3 ore	Examen
6	Căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală	1	3 ore	-		-

**ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL INSTANȚELOR ȘI PARCHETELOR
PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA
VIITORI JUDECĂTORI**

1. Stagiul în cadrul instanțelor (29 mai – 30 iulie 2023 și 11 septembrie – 24 decembrie 2023):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu judecătorii din cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Pe parcursul programului de stagiul, auditorii de justiție vor participa la cel puțin **15 ședințe de judecată, în ședință publică** conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 10 în materie civilă (2/3) – drept civil, plângeri contravenționale, litigii de dreptul familiei, litigii între profesioniști etc. – și 5 în materie penală (1/3), precum și **6 ședințe în camera de consiliu** – 2 în materie civilă și 4 în materie penală (judecător de cameră preliminară și judecător de drepturi și libertăți). Auditorii de justiție vor studia dosarele aferente ședințelor de judecată la care vor participa, întocmind fișele de dosar și vor efectua celelalte activități specifice pregătirii ședințelor de judecată.

Coordonatorii de practică vor avea în vedere necesitatea ca fiecare auditor de justiție să aibă posibilitatea de a urmări soluționarea unor cauze în integralitatea lor, de la învestirea instanței până la soluționare, și de a lua contact cu activitatea mai multor judecători.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare: registratură, arhivă și grefă. Totodată, se va asigura participarea la activitățile desfășurate de grefierul-șef, de compartimentul de executări penale și contravenționale, persoane juridice, de informare și relații publice, precum și de către judecătorul desemnat pentru analiza practicii de casare.

La începutul perioadei de stagiul, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la ședințele de judecată. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul „încrucișat” - în cadrul parchetului (04 – 08 septembrie 2023):

În această etapă activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul efectiv cu activitatea operativă a organelor de poliție, participarea la activitatea judiciară, cu

respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. De asemenea, în măsura în care activitatea parchetului în care se desfășoară stagiul permite, auditorii de justiție viitori judecători vor asista procurorii de ședințe și în cauze civile.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite pe parcursul perioadei de stagiul la instanțe și parchete.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

1. Activitatea specifică stagiului la instanță:

- 24 hotărâri (sentințe) din care 16 în materie civilă și 8 în materie penală;
- 3 încheieri de dezinvestire în materie civilă;
- 2 încheieri de luare/revocare/inlocuire/prelungire/incetare/menținere a unei măsuri preventive;
- 2 încheieri de încuviințare a probatoriului (1 în materie penală și 1 în materie civilă – din care una prin care se dispune efectuarea unei expertize);
- 1 încheiere de anulare a cererii de chemare în judecată [art. 200 alin. (3) și (4) C.proc.civ.];
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată [art. 200 alin. (6) și (7) C.proc.civ.];
- 1 încheiere de soluționare a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008)
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de respingere a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva modului de stabilire a cuantumului taxei judiciare de timbru (art. 39 din O.U.G. nr. 80/2013);
- 1 încheiere din procedura de cameră preliminară prin care au fost soluționate cereri și excepții;
- 1 încheiere de încuviințare a percheziției domiciliare;
- 5 rezoluții întocmite în cadrul procedurii de regularizare a cererii de chemare în judecată, urmând a fi atașate caietului de practică, în anexă, și cererile de chemare în judecată supuse procedurii regularizării.

2. Activitatea specifică stagiului încrucișat:

- 1 ordonanță de clasare/1 ordonanță de renunțare la urmărire penală/1 rechizitoriu.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul instanței, figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat

efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare ale caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 350 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, **exclusiv în format electronic, până la data de 21.12.2023.**

**ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL INSTANTELOR ȘI PARCHETELOR
PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA
VIITORI PROCURORI**

1. Stagiul în cadrul parchetului (perioada 29 mai – 30 iulie 2023 și 11 septembrie – 24 decembrie 2023)

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de Justiție cu procurorii din cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

În procesul de planificare a activităților auditorilor de justiție pe durata stagiului, coordonatorii de practică urmăresc participarea fiecărui auditor de justiție la activități precum studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul cu activitatea mai multor procurori specializați în diferite domenii, contactul nemijlocit cu activitatea organelor poliției judiciare, participarea în ședințele de judecată în materie penală și în materie civilă (în cauzele cu participarea obligatorie a procurorului).

Activitățile la care auditorii de justiție vor participa pe durata stagiului în cadrul parchetului vor consta în:

- urmărirea penală efectuată de procuror;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție;

Notă: exemplificativ, vor fi avute în vedere următoarele activități de urmărire penală și administrare de probatorii: notă de îndrumare către organul de cercetare penală, audierea persoanelor în cursul urmăririi penale (audierea suspectului/inculpatului, persoanei vătămate, părții civile, părții responsabile civilmente, martorilor), referatul prin care procurorul solicită judecătorului de drepturi și libertăți luarea unor măsuri privative de libertate, restrictive de drepturi sau a unor măsuri de siguranță (arestarea preventivă, arestul la domiciliu, efectuarea percheziției domiciliare, supravegherea tehnică, emiterea mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ într-un domiciliu sau sediu, măsurile de siguranță cu caracter provizoriu, internarea nevoluntară în vederea efectuării expertizei psihiatrice, efectuarea unei examinări fizice etc.), conținutul procesului-verbal de aducere la cunoștința părților și subiecților procesuali principali a drepturilor și obligațiilor, conținutul ordonanței de efectuare în continuare a urmăririi penale față de suspect, conținutul ordonanței de punere în mișcare a acțiunii penale, a ordonanței de extindere a urmăririi penale cu privire la alte fapte și persoane, a ordonanței de schimbare a încadrării juridice, a ordonanței prin care se dispun măsuri asigurătorii, conținutul ordonanței prin care se dispune asupra cererilor formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune administrarea unei probe (cercetarea la fata locului, efectuarea unei expertize, reconstituire, ridicarea de obiecte și înscrisuri, identificarea persoanelor, identificarea obiectelor etc), conținutul ordonanței prin care se dispune comisia rogatorie etc.

- participarea la ședințe de judecată în procesul penal și civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului); pentru aceste activități, auditorii de justiție vor studia dosarele și vor întocmi fișele de dosar aferente acestora.

În ceea ce privește planificarea activităților, coordonatorii de practică vor avea în vedere repartizarea, prin rotire, a auditorilor de justiție pe lângă procurori din diverse sectoare de activitate, precum și pe lângă procurori ce activează în sectorul judiciar. Cu privire la activitatea specifică sectorului judiciar, se va asigura participarea auditorilor de justiție la minimum 2 ședințe de judecată în materie penală.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori procurori astfel încât, pe lângă studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale și participarea la judecata cauzelor penale și civile să se asigure și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de cercetare penală, prin deplasarea acestora, după caz, la secțiile de poliție, urmărindu-se, în special, desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, identificarea obiectelor, identificarea persoanelor etc. Coordonatorii de practică vor organiza și vor coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul următoarelor compartimente auxiliare: registratură, arhivă și grefă. De asemenea, se vor oferi informații și cu privire la activitatea de relații cu publicul și audiențe și de statistică judiciară.

La începutul perioadei de stagiu, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale parchetului și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la activitățile specifice. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul „încrucișat” - în cadrul instanței - (04 – 08 septembrie 2023):

În această etapă, având o durată de o săptămână, activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. Se va urmări cu precădere participarea auditorilor de justiție la ședințele, fie publice, fie în camera de consiliu, din cauzele penale.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite pe parcursul perioadei de stagiu la parchete și instanțe.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

1. Activitatea specifică supravegherii/efectuării urmăririi penale:

- 9 rechizitorii;
- 1 acord de recunoaștere a vinovăției (în măsura în care un asemenea act nu apare în desfășurarea activității din cadrul stagiului, acordul urmează a fi înlocuit cu 1 rechizitoriu, care se va adăuga la cele 9);
- 10 soluții de netrimitere în judecată;
- 2 referate cu propunere de luare/prelungire a măsurii arestării preventive;
- 1 referat cu propunere de autorizare supravegherii tehnice constând în interceptarea comunicațiilor ori a oricărui tip de comunicare la distanță (în măsura în care un asemenea act

nu apare în desfășurarea activității din cadrul stagiului, referatul urmează a fi înlocuit cu 1 referat cu propunere de luare/prelungire a măsurii arestării preventive, care se va adăuga la cel menționat la subpunctul anterior);

- 1 referat de autorizare a efectuării percheziției domiciliare;
- 1 referat prin care se solicită emiterea unui mandat de aducere cu pătrundere fără consimțământ într-un domiciliu sau sediu;
- 1 ordonanță de luare a unei măsuri preventive restrictive de libertate (control judiciar/ control judiciar pe cauțiune);
- 1 ordonanță privind dispunerea unei expertize;
- 1 ordonanță privind soluționarea cererii de administrare a probelor pe parcursul urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind efectuarea în continuare a urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind punerea în mișcare a acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind extinderea urmăririi penale
- 1 ordonanță privind extinderea acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind schimbarea încadrării juridice;
- 1 ordonanță de admitere sau respingere a cererii de studiu dosar;
- 2 ordonanțe de restituire la organele de cercetare penală pentru refacerea/completarea urmăririi penale.

2. Activitatea specifică sectorului judiciar:

- 1 notă de concluzii scrise (pentru cauze civile sau pentru cauze penale, atât atunci când sesizarea instanței s-a făcut prin rechizitoriu, cât și în cadrul procedurii prevăzute de art. 340 Cpp.);
- motive de apel/contestație într-un dosar penal.

3. Activitatea specifică stagiului încrucișat:

Auditorii de justiție vor participa în această perioadă la cel puțin o ședință de judecată, fie în materie civilă, fie în materie penală. Actele aferente acestui stagiou sunt următoarele:

- 1 hotărâre (sentință penală/civilă sau încheiere pronunțată în materia măsurilor preventive) din ședința penală/civilă la care au participat.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul parchetului, respectiv al instanței, figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare a caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 350 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, **exclusiv în format electronic, până la data de 21.12. 2023.**