

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 808

din 04 Septembrie 2008

Prin nota nr. 2/18494/1154/DRUO/21624/ST/2008, completată cu nota nr. 5/18494/1154/DRUO/21624/ST/2008, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii privind aprobarea Planului de învățământ pentru anul I și a Programului de stagiul pentru anul II, pentru anul universitar 2008-2009.

Analizând notele Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 10795/11.06.2008, Institutul Național al Magistraturii a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, pentru a fi aprobate, Planul de învățământ pentru anul I, anul universitar 2008-2009 și Programul de stagiul pentru anul II, anul universitar 2008-2009, discutate și adoptate în ședința Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii din data de 27 mai 2008.

S-a precizat că, în urma evaluării activității de formare inițială, la elaborarea Planului de învățământ pentru anul I și Programului de stagiul pentru anul II, pentru anul universitar 2008-2009, au fost aduse o serie de modificări.

Propunerea Institutului Național al Magistraturii a fost supusă dezbaterii Comisiei resurse umane în ședința din 2 iulie 2008 și, ulterior, Plenului Consiliului Superior al

Magistraturii, în ședința din 10 iulie 2008, fiind formulate observații cu privire la propunerile Institutului Național al Magistraturii de modificare a Planului de învățământ pentru anul I și Programului de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2008-2009, comparativ cu cele din anul 2007-2008.

Prin adresele nr. 11181/17.07.2008 și 11281/01.08.2008, urmare observațiilor formulate în cadrul Comisiei resurse umane și de către Plen, luând în considerare și prioritățile rezultate din Raportul Comisiei Europene către Parlamentul European și Consiliu privind progresele înregistrate de România în cadrul mecanismului de cooperare și verificare, dat publicității la 23.07.2008, Institutul Național al Magistraturii a înaintat Planul de învățământ pentru anul I și Programul de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2008-2009, cu modificările propuse.

Analizând modificările și completările Planului de învățământ pentru anul I și Programului de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2008-2009, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii le apreciază ca fiind oportune.

Astfel, în ceea ce privește Planul de învățământ pentru anul I, principalele modificări constau în: accentuarea, în cadrul disciplinei „Drept administrativ”, a aspectelor de drept contravențional, cu modificarea corespunzătoare a programei analitice; studierea disciplinei „Drept administrativ” în semestrul I; renunțarea la modulul „Filosofia dreptului” în cadrul disciplinei „Metodologia actului de justiție”; desfășurarea dezbaterilor la disciplina „Metodologia actului de justiție” în semestrul al II-lea; studierea disciplinei „Informatică” în semestrul al II-lea; reducerea la jumătate a numărului orelor de informatică (de la 32 de ore/an la 16 ore/an); reconsiderarea regimului disciplinelor care în prezent sunt opționale, prin transformarea acestora în discipline facultative, cu menținerea examenului la sfârșitul anului de studiu; organizarea proceselor simulate la disciplinele „Drept civil” în comun cu cele de la disciplina „Drept procesual civil”, respectiv a proceselor simulate la disciplina „Drept penal” în comun cu cele de la disciplina „Drept procesual penal”; cea de-a doua lucrare obligatorie la disciplina „Drept penal” să fie comună cu disciplina „Drept procesual penal” (cu notare distinctă, însă, pentru fiecare dintre cele două discipline); creșterea ponderii notelor disciplinelor „Drept civil” și „Drept procesual civil”, respectiv „Drept penal” și „Drept procesual penal” în

cadrul examenului unic de sfârșit de an, fiecare dintre aceste discipline urmând a fi notată separat, cu o notă distinctă (în total, 4 puncte); diminuarea față de anul universtar 2007-2008 a numărului de ore la disciplina „Drept comunitar”, de la 64 la 48 de ore pe an în anul I, urmând ca aspectele privind cooperarea judiciară în materie civilă și penală să fie abordate distinct, în cadrul unui modul separat pentru judecători și procurori, pe parcursul anului II de studiu, conform programelor de stagiu; studierea componentei executare silită la disciplina „Drept procesual civil” și introducerea disciplinei „Comunicare”, ca disciplină obligatorie.

În ceea ce privește structura anului de învățământ pentru auditorii de anul I, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că nu se impune renunțarea la primele 2 săptămâni de stagiu la instanțe și parchete, avându-se în vedere faptul că majoritatea candidaților admiși la Institutul Național al Magistraturii nu au dobândit în cadrul studiilor universitare decât cunoștințe teoretice, fiind astfel necesar ca procesul de aprofundare și aplicare practică a acestor cunoștințe în anul I să aibă ca punct de plecare și o scurtă cunoaștere a activității efective desfășurate în cadrul instanțelor și parchetelor, și nici renunțarea la săptămâna de vacanță după prima sesiune, astfel cum s-a propus de către Institutul Național al Magistraturii. Ca urmare, structura anului de învățământ pentru anul I, propusă de către Institutul Național al Magistraturii (semestrul I - durata: 18 săptămâni, din care 16 săptămâni de cursuri; cursuri: 06.10.2008-06.02.2009; vacanță: 22.12.2008-02.01.2009; sesiune: 09-13.02.2008 și semestrul II - durata: 17 săptămâni dintre care 16 săptămâni de cursuri; cursuri: 16.02-12.06.2009; vacanță: 20-24.04.2009; sesiune: 15.06-03.07.2009) va fi modificată în mod corespunzător.

Modificările programului de stagiu pentru anul II vizează următoarele aspecte: reducerea stagiilor la alte instituții de la 4 la 2 săptămâni; pentru stagiile la alte instituții (notariate, birouri avocațiale, primării etc.) se va crea un program comun, astfel încât toți auditorii să beneficieze de o formare unitară; auditorii vor realiza stagii și la Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție Comunităților Europene și Tribunalul de Primă Instanță, Curtea de Conturi, Consiliul legislativ și Ministerul Justiției - Direcția elaborare acte normative; renunțarea la desfășurarea stagiului în cadrul Renault.

În plus, programul de practică pentru procurori mai cuprinde următoarele modificări: înlocuirea disciplinei „Retorică” cu disciplina „Comunicare”; creșterea numărului de ore pentru disciplinele „Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de procuror” (20 de ore) și „Criminalistică” (24 de ore); introducerea unui modul privind cooperarea judiciară în materie penală; asigurarea de către tutorii de practică a accesului auditorilor de justiție la desfășurarea unor activități operative de către organele de poliție, punându-se accentul pe aspectele privind desfășurarea activităților de cercetare la fața locului și percheziție, în acest sens urmând să fie încheiate protocoale de colaborare cu Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și cu Inspectoratul General al Poliției Române.

De asemenea, în cadrul programului de stagiu pentru judecători, a fost introdus modulul „Comunicare”.

În ceea ce privește structura programului de stagiu pentru auditorii de anul II, propusă de către Institutul Național al Magistraturii, aceasta va fi aprobată astfel cum a fost propusă, structura perioadei de stagiu fiind următoarea: 31 de săptămâni, din care 22 de săptămâni – stagiu la judecătorie/parchet de pe lângă judecătorie, respectiv 08.09 - 19.12.2008, 12.01 - 22.05.2008 și vacanță 22.12.2008 – 09.01.2009).

Referitor la disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului, cu indicarea modalităților de evaluare, acestea sunt cuprinse în cadrul Planului de învățământ pentru anul I și Programului de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2008-2009, urmând a fi aprobate astfel cum au fost propuse.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba, de asemenea, susținerea examenului de absolvire la datele de 25, 27 și 29 mai 2009, cu următoarea ordine a disciplinelor: organizare judiciară, drept penal/drept procesual penal, drept civil/drept procesual civil.

În ceea ce privește susținerea examenului de absolvire, Plenul apreciază că se impune completarea dispozițiilor art. 30 și următoarele din Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, adoptat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/15.06.2006, cu modificările și completările ulterioare, cu reglementarea unui termen în care Consiliul

Superior al Magistraturii să aprobe data, disciplinele, modalitățile de examinare, calendarul de desfășurare, tematica și bibliografia examenului.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportate la dispozițiile art. 17-20 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art. 30 alin. (2) din Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Planul de învățământ pentru anul I, anul universitar 2008-2009, propus de Institutul Național al Magistraturii, cu observațiile formulate de Comisia resurse umane, conform Anexei 1 (17 pagini), care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 - Aprobă Programul de stagiu pentru anul II, anul universitar 2008-2009, cu observațiile formulate de Comisia resurse umane, conform Anexei 2 (14 pagini), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

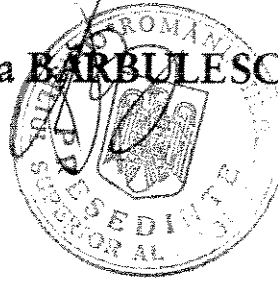
Art.3 - Aprobă desfășurarea examenului de absolvire, pentru promoția 2007-2009, la datele de 25, 27 și 29 mai 2009, cu următoarea ordine a disciplinelor: organizare judiciară, drept penal/drept procesual penal, drept civil/drept procesual civil.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 04 Septembrie 2008

Președinte,

Judecător Lidia **BĂRBULESCU**



Hotărârea nr. 808/04.09.2008 a

Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**Anexa 1 la Hotărârea nr. 808/04.09.2008 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii**

**Program de formare inițială - Anul I
2008 - 2009**

PROGRAM DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SEMESTRUL I

Durata: 20 săptămâni (16 săptămâni de cursuri)
Stagiu de practică la instanțe și parchete:
02.10.2008 - 10.10.2008
Cursuri: 13.10.2008 - 13.02.2009
Vacanță Sărbători: 22.12.2008 - 02.01.2009
Sesiune: 16.02.2009 - 20.02.2009

SEMESTRUL II

Durata: 17 săptămâni (16 săptămâni de cursuri)
Cursuri: 02.03.2009 - 26.06.2009
Vacanță Paște: 20.04.2009 - 24.04.2009
Sesiune: 29.06.2009 - 17.07.2009

Vacanță între semestre: 23.02.2009 - 27.02.2009

CURSURILE VOR AVEA ALOCATE 32 DE SĂPTĂMÂNI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1	DREPT CIVIL - disciplină fundamentală Obiectivul prelegerilor si dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor privind instituțiile dreptului civil și aplicarea corectă a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept civil, cunoașterea	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ testări obligatorii (două teste constând în rezolvarea unor spețe) ○ acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin	I + II	1 ora/2 saptaman i Nr. ore: 16	3 ore/ săptămân ă Nr. ore: 96

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene; Conferințele și dezbaterile tematice sunt preponderent axate pe aplicarea concretă a prevederilor legale, au în vedere toate modificările legislative, proiecte ale unor reglementări în domeniu, precum și evoluția practicii judiciare.	6 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcațui un barem de corectura a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de procedura. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept procesual civil. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2	DREPT PROCESUAL CIVIL - disciplină fundamentală Obiectivele cursului constau în: - aprofundarea cunoștințelor în materie, ținându-se cont de modificările legislative intervenite, precum și de jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și a altor instanțe. - cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii (pe lângă testarea obligatorie, vor mai fi date cel puțin două teste constând în rezolvarea unor spețe)	I + II	1 ora/2 săptămâni Nr. ore: 16	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	libertăților fundamentale”, care se referă la probleme de drept procesual civil, cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene - familiarizarea cu studiul dosarelor. - dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare conducerii ședinței de judecată, cu respectarea tuturor dispozițiilor procesuale incidente.	o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 6 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcatui un barem de corectura a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de procedura. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
3	DREPT PENAL – disciplină fundamentală Obiectivul conferințelor și al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului penal și aplicarea corectă a acestora. Prin prelegeri și dezbateri se urmărește fixarea cadrului general al instituțiilor, pe baza teoriei și a practicii unitare statornicite de Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională și Curtea Europeană a Drepturilor Omului, dar și analiza implicațiilor	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii (2 teste constând în rezolvarea unor spețe: lucrările periodice de evaluare vor consta în: soluționarea de spețe; redactarea de minute, hotărâri	I + II	1 ora/2 săptămâni Nr. ore: 16	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	reglementarilor comunitare si a jursiprudentei CJCE in sfera dreptului penal intern. Se va realiza o caracterizare de ansamblu a noului cod penal, o examinare comparativă a noilor instituții introduse atât în partea generală, cât și în cea specială a codului, cu dispozițiile codului penal, încă în vigoare, precum și a soluțiilor ce se impun în rezolvarea cazurilor concrete deduse judecătii; se vor analiza aspectele de drept comunitar relevante. Dezbaterile din cadrul seminariilor presupun: soluționarea unor dosare; simularea de procese penale, urmate de discuții cu toți auditorii de justiție; întocmirea unor referate, care cuprind un examen teoretic al practicii judiciare privind unele soluții controversate; întocmirea de acte procedurale ș.a.	și rechizitorii. Prin intermediul acestora se testează capacitatea de interpretare și de aplicare corectă a legii, spiritul de analiză și de sinteză și, nu în ultimul rând, însușirea, în scopul folosirii corecte, a termenilor tehnico-juridici de specialitate). Al doilea test obligatoriu va fi comun pentru dreptul penal si procedura penala. o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 minute de hotărâri, 2 dispozitive de rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcatui un barem de corectura a lucrarii comune care sa prevada 10 puncte pentru aspectele de penal material si 10 puncte pentru problemele de procedura. In acest fel se obtin doua note distincte prin corectarea lucrarii comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită			

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept procesual penal. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
4	DREPT PROCESUAL PENAL – disciplină fundamentală În cadrul dezbaterilor, se va urmări aprofundarea cunoștințelor privind principalele instituții de drept procesual penal și dobândirea aptitudinilor necesare aplicării corecte a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept procesual penal.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri, 2 ordonanțe, 2 rezoluții, 2 rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcatui un barem de corectura a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de drept material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu / ordonanță (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare	I + II	1 ora/2 săptămâni Nr. ore: 16	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
5	DREPTUL FAMILIEI - disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor sunt următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind principalele instituții de dreptul familiei și evoluția legislației, doctrinei și jurisprudenței române și străine în acest domeniu; -Cunoașterea dispozițiilor Legii nr. 272/2004 privind protecția minorilor; -Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de dreptul familiei; -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind instituțiile dreptului procesual civil aplicabile în spețele referitoare la probleme de dreptul familiei.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe). - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul semestrului I fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	-	II	2 ore/săptămână Nr. ore: 32
6	DREPT ADMINISTRATIV - disciplină de specialitate - cu punerea accentului pe	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel:	I	-	2 ore/2 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	aspectele de drept contravențional Obiectivele disciplinei constau în următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor de drept administrativ; -Formarea aptitudinilor de aplicare a normelor de drept administrativ în contextul reformării sistemului judiciar. Prelegerile vor aborda problema transparenței administrației și accesul administrațiilor la informație, nașterea unui drept administrativ european; problema controversată a raportului dintre dreptul intern și cel internațional; a impactului concomitent al jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene și a Curții Europene a Dreptului Omului, adoptarea unei Constituții a Uniunii Europene.	> Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testări obligatorii (un test constând în rezolvarea unor spețe). o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) > Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul semestrului I fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			Nr. ore: 16
7	DREPT COMERCIAL - disciplină de specialitate Obiectivele prelegerilor și dezbaterilor sunt următoarele: -Actualizarea legislației în materie, dat fiind caracterul dinamic al reglementărilor instituțiilor juridice care aparțin dreptului comercial. -Identificarea problemelor teoretice și practice privind "materia comercială" în scopul interpretării și aplicării corecte a dispozițiilor legale. -Prezentarea și analizarea instituțiilor dreptului comercial în mod interdisciplinar datorită legăturilor existente între acestea și alte instituții, norme juridice de drept privat și de drept public. -Cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe). o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 4 hotărâri) > Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul	I + II	1 ora/2 săptămâni Nr.ore: 16	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr. crt.	Disciplină	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene -Realizarea unei mobilități în gândirea juridică a auditorilor de justiție necesară identificării, interpretării și aplicării dispozițiilor legale la cauzele comerciale deduse judecătii. Obiectivele dezbaterilor: -Aplicarea cunoștințelor și informațiilor transmise în cadrul prelegerilor, la situații concrete. -Studierea dosarelor (cauzelor soluționate de instanțele judecătorești). -Stabilirea situației de fapt și a temeiului de drept specific fiecărui dosar. -Urmărirea actelor procedurale ale dosarului. -Redactarea minutei și a hotărârii judecătorești.	dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
8	CEDO – disciplină de specialitate Obiective: Cursul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra protecției drepturilor omului, a Convenției Europene a Drepturilor Omului prin jurisprudența dezvoltată de Curte, care sunt concepțiile filozofice care au determinat apariția Convenției, care sunt mijloacele prin care se asigură protecția, cum se asigură echilibrul între protecția societății și protecția individuală, dacă există standarde comune la nivelul documentelor internaționale și naționale privind drepturile omului, evoluția jurisprudenței Curții în raport de evoluția standardelor sociale și legale ale statelor semnatare. Vor fi avute în vedere modificările apărute în jurisprudența Curții și în legislația națională, ca urmare a acestei jurisprudențe, urmărindu-se realizarea unei prezentări comparative a dispozițiilor C.E.D.O.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testări obligatorii (două teste (în lunile ianuarie și iunie), cu caracter practic, constând în rezolvarea unor spețe; - un referat (auditorii trebuie să întocmească, obligatoriu, un singur referat, pe o temă la alegere, din oricare dintre următoarele domenii: CEDO, drept comunitar, etică și deontologie profesională sau metodologia actului de justiție). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual	I + II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	La sfârșitul cursului auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică aplicarea C.E.D.O., să fie apti să dea o rezolvare legală și temeinică spețelor, să dobândească deprinderile de redactare a actelor de procedură folosind raționamentele utilizate de Curte, să identifice și să rezolve chestiunile ce țin de încălcarea drepturilor omului în instanțe și Parchetele de pe lângă acestea prin aplicarea directă a jurisprudenței C.E.D.O.	- 1 oră redactare Teste: -2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. -La sfârșitul semestrului I se susține obligatoriu un examen parțial din materia studiată, conform programei, în primul semestru În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
9 DREPT COMUNITAR - disciplină de specialitate	În cadrul prelegerilor și dezbaterilor se va urmări aprofundarea cunoștințelor referitoare la problemele conceptuale ale integrării europene, instituțiile Uniunii Europene, ordinea juridică a U.E., justiția comunitară, precum și elemente de drept material.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 lucrări scrise; - un referat (auditorii trebuie să întocmească, obligatoriu, un singur referat, pe o temă la alegere, din oricare dintre următoarele domenii: CEDO, drept comunitar, etică și deontologie profesională sau metodologia actului de justiție). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu.. • Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de	I + II	-	6 ore/4 săptămâni Nr. ore: 48

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		lucrările scrise.			
1	DREPT CONSTITUȚIONAL – disciplină de specialitate – cu accentuarea Deciziilor Curții Constituționale Obiectivele generale al dezbaterilor: - completarea și consolidarea cunoștințelor dobândite în facultate cu privire la funcțiile constituției, la garanțiile care asigură supremația acesteia, îndeosebi la rolul controlului de constituționalitate a legilor, a tratatelor sau altor acorduri internaționale și altor acte normative în statul de drept. - cunoașterea și înțelegerea modificărilor și completărilor aduse Constituției prin Legea de revizuire nr.429/2003, în special a celor care se referă la controlul de constituționalitate și la autoritatea judecătorească. - aprofundarea problemelor privind atribuțiile instanțelor judecătorești în calitate de parteneri ai Curții Constituționale în soluționarea excepțiilor de neconstituționalitate a legilor și a ordonanțelor.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 4 hotărâri. > Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
1	ETICĂ ȘI ORGANIZARE JUDICIARĂ – disciplină de specialitate Dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: -dobândirea aptitudinilor specifice profesiei, respectiv aplicarea corectă a legilor de organizare judiciară, a regulamentelor și codului deontologic; -determinarea concepției personale a magistratului asupra profesiei sale; se va insista asupra necesității menținerii unui echilibru între cerințele etice ale profesiei și viața privată a magistratului. - cunoașterea standardelor europene.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 acțiuni disciplinare, 4 spețe. - un referat (auditorii trebuie să întocmească, obligatoriu, un singur referat, pe o temă la alegere, din oricare dintre următoarele domenii: CEDO, drept comunitar, etică și deontologie profesională sau metodologia actului de	I + II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		justiție). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei acțiuni disciplinare (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. - Dezbateri - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
1	METODOLOGIA ACTULUI DE JUSTIȚIE - disciplină de specialitate Obiectivele disciplinei: Dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează. - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabilii, avocații și grefierii. - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze. - măsurarea calitatii în justiție	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin două hotărâri în materie civilă, două rechizitorii, două hotărâri în materie penală. - ➤ Examenul la sfârșitul anului constă și în analiza SWOT a unei instanțe /parchet /ședințe de judecată. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare La sfârșitul semestrului fișele de notare se depun la	II	-	2 ore/sapta mana Nr.ore: 24

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
1 3	INFORMATICA Prezentarea sistemelor de calcul, a sistemelor de operare, rețele de calculatoare, protecția informației, prezentarea de programe specializate, imprimante și editarea textelor	Evaluarea la dezbaterile tematice va fi realizată pe baza unui portofoliu conținând lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a unor proiecte. La sfârșitul semestrului, fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	16 ore
1 4	COMUNICARE Având în vedere necesitatea dezvoltării abilităților de comunicare ale auditorilor de justiție, dezbaterile vor fi axate pe următoarele direcții: - elemente generale legate de crearea premiselor unei comunicări eficiente; - comunicarea cu justițiabilul; - comunicarea cu personalul auxiliar; - comunicarea în cadrul instanței, cu respectarea principiului independenței magistratului; - elemente generale legate de comunicarea cu presa și societatea civilă.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, prin acordarea de calificative, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat.	II	-	16 ore

LIMBI STRĂINE

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
Limba engleză: Obiectivul cursului: Având un caracter predominant aplicativ, cursul are ca finalitate sporirea performanței lingvistice la nivel gramatical și la nivelul lexical al terminologiei juridice.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 lucrări scrise.	I + II	-	2 ore / săptămână Nr. ore: 64

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
Limba franceză: Obiectivul cursului: - Însușirea termenilor de franceză juridică. - Dobândirea și aprofundarea structurilor gramaticale. - Încurajarea exprimării orale și scrise în limba franceză, limba de lucru a Comunității Europene. Obiectivul cursului: - Însușirea termenilor de franceză juridică în domeniul civil, penal, administrativ abordate în context comparativ cu termenii și instituțiile juridice românești și eventual ale dreptului comunitar. - Însușirea noțiunilor elementare de istorie și de civilizație franceză. - Aprofundarea cunoștințelor indispensabile de gramatică franceză. - Dobândirea capacității, fie aceasta primară, de exprimare orală și scrisă în franceză.	La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise. Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 lucrări scrise. > Examen la sfârșitul anului de studiu. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1	DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE Obiectivele disciplinei constau în următoarele: Cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a <i>acquis</i> -ului comunitar; Discutarea celor mai importante probleme de drept relevate de practica judiciară și de doctrină; Studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) o referate (un referat). > Examen la sfârșitul anului de studiu.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

		<i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2.	DREPTUL CONCURENȚEI Modulul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra dreptului concurenței, ținând seama atât de evoluția înregistrată pe plan legislativ național, cât și de prevederile internaționale în domeniu. Vor fi avute în vedere modificările aduse Legii concurenței nr. 21/1996, Legii nr. 11/1991 privind concurența neloială, precum și Ordonanța de urgență nr. 117/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1042 din 28.12.2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, urmărindu-se realizarea unei prezentări complete a dispozițiilor legale interne și a interpretărilor date de Consiliul Concurenței. De asemenea, vor fi avute în vedere prevederile Tratatului CE, precum și jurisprudența Curții de Justiție de la Luxemburg. La sfârșitul modulului, auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică o speță în materia dreptului concurenței și să soluționeze aceste probleme pe baza dispozițiilor legale aplicabile.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

		redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
3	DREPTUL MEDIULUI Obiectivul dezbaterilor: O prezentare de ansamblu asupra dreptului mediului, cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a acquis-ului comunitar; discutarea celor mai importante probleme de drept relevante de practica judiciară și de doctrină; studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

4.	DREPTUL CONSUMATORULUI Obiectivul cursului constă în însușirea de către auditorii de justiție a conceptelor și principiilor specifice reglementărilor legale în domeniul protecției consumatorului. Prezentarea conceptelor teoretice va fi acompaniată de soluțiile jurisprudenței, atât române cât și cele străine. Parcurgerea cursului conferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu specificul domeniului, astfel încât cunoștințele teoretice să poată să-și găsească o aplicare practică.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) o referate (un referat). > Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual o 5 ore studiu la bibliotecă o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
5.	DREPT FISCAL	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: > Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testare obligatorie	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

		(un test constând în rezolvarea unor spețe) ○ referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> ♦ Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual ○ 5 ore studiu la bibliotecă ○ 5 ore redactare. ♦ Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	
--	--	--	--

**Anexa 2 la Hotărârea nr. 808/04.09.2008 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii**

**Program formare inițială –Anul II 2008 – 2009
PROGRAM DE STAGIU
Judecători**

Perioada de stagi: 31 săptămâni (22 săptămâni – stagi la judecătore):

08.09.2008 – 19.12.2008 = 15 săptămâni

12.01.2009 – 22.05.2009 = 19 săptămâni

Vacanță: 3 săptămâni:

22.12.2008 – 09.01.2009

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc la sediul INM.

Etapa I – Module

Perioada: 4 săptămâni, 08.09.2008 – 03.10.2008

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de judecator	16 ore	Examen
<i>Propunere: susținerea cursurilor la sediul INM</i>		
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de judecator	16 ore	Examen
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de judecator	24 ore	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală /Codului civil și de procedură civilă - (Modulul se include în planul de învățământ în măsura în care va exista o modificare a legilor în cauză)	10 ore	Examen
Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc	10 ore	Examen
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală. Penologie	16 ore	Examen
Regimul juridic al răspunderii administrative (seminarii)	10 ore	Examen
Cooperare judiciară în materie civilă și penală	16 ore	Examen
Comunicare	16 ore	Evaluare continua prin acordare de calificative

Evaluare: examen, la sfârșitul etapei dedicate modulelor

Etapa II – Stagi de practică la Judecătore.

Obiective:

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al instanței unde magistrații urmează să își desfășoare activitatea, inițierea în tehnica pregătirii ședinței de judecată și în cea de soluționare a unui dosar și în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Perioada: 3 săptămâni, 06.10. 2008 – 24.10.2008

Activitate: Organizarea și desfășurarea activității instanței în cadrul următoarelor compartimente:

Nr. zile	Compartimentul
2	registratură
1	arhivă
1	cabinet președinte, activitate grefier șef, colegiul de conducere
3	executări penale și contravenționale
2	practica de casare
2	acordarea personalității juridice asociațiilor de proprietari, înființarea asociațiilor și fundațiilor, modul de dobândire a personalității juridice
2	Grefă, comunicarea hotărârilor judecătorești
1	biroul de informare și relații publice

Atribuțiile tutorelui:

- organizarea și coordonarea activității auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare;
- transmiterea către INM a programului auditorilor de justiție;
- controlul și semnarea caietului de stagiu, săptămânal.

Caietul de practică: Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești :

Organizarea și funcționarea instanței. Colegiul de conducere, Adunarea generală.

Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești:

- Grefă;
- Arhivă și registratură;
- Biroul de informare și relații publice.

Evidența activității instanței.

Desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor:

- Raporturile de serviciu cu publicul;
- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.
- Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs.
- Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs;
- Punerea în executare a hotărârilor
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; Restituirea înscrisurilor originale
- Gestionarea corpurilor delictelor și a valorilor.

Sinteză și evaluare:

Până la **22 octombrie 2008** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 25 octombrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 24 octombrie.

Curs de sinteză: 24 octombrie 2008, 8.00 – 14.00.

Evaluare: 25 octombrie 2008.

Tematică:

► Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare

- publicată în: Monitorul Oficial Nr. 826 din 13 septembrie 2005

republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.

- Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.

► Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare

- publicată în: Monitorul Oficial Nr. 827 din 13 septembrie 2005 republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.

- legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.

► Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.10.2005)

- modificat prin Hotărârea C.S.M. nr. 352/10.05.2006, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 491/7.06.2006 pentru modificarea Hotărârii C.S.M. nr. 387/22.09.2005 de aprobare a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești

- completat prin Hotărârea nr. 635/28.09.2006, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 844/13.09.2006, de completare a Anexei Hotărârii C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.10.2005 cu modificările și completările ulterioare;

► Codul deontologic al magistraților (adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)

► Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor (adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)

► Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public (publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)

► Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)

► Ordonanța nr. 26 din 30/01/2000 cu privire la asociații și fundații (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 39 din 31/01/2000)

► Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

► Legea sindicatelor nr. 54/2003

► Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură

Etapa III. Stagiul de practică la Judecătorie

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Perioada: 12 săptămâni, 27.10.2008 – 06.02.2009

Activitate:

Fiecare auditor de justiție consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică, precum și plângerile prealabile cu referire la infracțiunile prevăzute în tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 30 de hotărâri).

Vacanță de Craciun: 22.12.2008 – 09.01.2009

Sinteză și evaluare

Până la **3 februarie** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din **7 – 8 februarie**) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

Curs de sinteză: **6 februarie 2009** - 8.00 – 14.00

Evaluare:

- A) **7 februarie 2009** – evaluare la drept civil/drept procesual civil: redactarea unei hotărâri
B) **8 februarie 2009** – evaluare drept penal/drept procesual penal

Tematică:

- Cereri privind pensiile de întreținere;
- Cereri privind luarea unor măsuri asiguratorii;
- Cererile în materia executării silite, de competența judecătorei;
- Acțiuni în pretenții, de competența judecătorei, inclusiv cele formulate de asociațiile de proprietari;
- Ordonanța președințială;
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor);
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorului;
- Rezoluțiune contract de întreținere;
- Acțiunea în nulitate și acțiunea în rezoluțiune contractului de întreținere;
- Reabilitarea;
- Infracțiuni cuprinse în secțiunea a doua a Titlului II a Codului Penal, infracțiunea de amenințare, infracțiunea de abuz de încredere, infracțiunile de furt, tâlhări și șantaj, infracțiunea de înșelăciune, infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- Revizuirea

Etapa IV. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria

Obiective:

Scopul modului V este cunoașterea activității specifice a procurorilor precum și a organizării administrative a parchetelor.

Perioada: 3 săptămâni, 09.02.2009 – 27.02.2009

Activitate:

- redactare acte procedurale
- servicii auxiliare
- înregistrare, arhivare
- supraveghere, efectuarea actelor de cercetare penală
- întocmire rechizitorii

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi; fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, se atașează la caietul de stagi.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor: minimum o ordonanță de încetare a urmăririi penale / o ordonanță de scoatere de sub urmărire penală / o ordonanță privind clasarea cauzei, două rechizitorii.

Sinteză și evaluare:

Până la **25 februarie**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 28 februarie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal din 27 februarie 2008.

Curs de sinteză: 27 februarie 2009, 8.00 – 14.00

Evaluare: 28 februarie 2009

Tematică:

- redactare rechizitoriu
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Gestiuune frauduloasă – art. 214 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.

Infrațiuni de fals – titlu VII al Codului penal

Etapa V. Stagiul de practică la judecătorie

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Perioada: 7 săptămâni, 02.03.2009 – 17.04.2009

Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagi.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 26 de hotărâri.

Tematică :

A

- Litigii patrimoniale de competența, în prima instanță, a judecatoriei;
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale
- Somația de plată
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor)
- Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii)

- Ieșire din indiviziune
- Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor
- Obligații de a face (desființare de construcții neautorizate sau aducerea imobilului la situația anterioară)
- Rezilierea contractului de închiriere și evacuare – Legea 114/1996;
- Rezoluțiune contract de întreținere

B

- Uciderea din culpă – art. 178 C.p
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Vătămare corporală din culpă – art. 184 alin.2-4 C.p.
- furt art. 208 C.pen., tâlhărie art. 211 C.pen., distrugerea art. 217 C.pen.
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Furt calificat – art. 209 C.p.
- Gestiune frauduloasă – art. 214 C.p.
- Înșelăciune – art. 215 alin 1-4 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.
- Infrațiuni de fals
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – 271 alin.4 C.p.
- -infrațiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007
- Abandonul de familie – art.305 C.p.

Termenul de predare a caietelor de practică este 17.04.2009

Vacanța de Paște: 20.04.2009 – 24.04.2009

Etapa VI. Stagiul de practică la alte instituții

Obiective:

Modulul V de practică oferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul instanței.

Perioada: 2 săptămâni, 27.04.2009 – 8.05.2009

Activitate

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar:

- Direcția Generală a Penitenciarelor – Ministerul Justiției,
- Agentul Guvernamental – Ministerul Afacerilor Externe,
- Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Comunităților Europene și Tribunalul de Prima Instanță,
- Uniunea Avocaților din România,
- Primărie,
- Inspectoratul General al Poliției,
- Direcția de reintegrare socială și de supraveghere - Ministerul Justiției,
- Agenția națională pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- Avocatul Poporului,
- Uniunea Notarilor din România,
- Consiliul Concurenței,
- Curtea Constituțională,

- Curtea de Conturi,
- Consiliul legislativ,
- Directia Elaborare Acte Normative – Ministerul Justitiei.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții:

- EUROJUST,
- EUROLEX,
- EUROPOL,
- Curtea Internațională de Justiție de la Haga,
- Curtea Penală Internațională,
- Netherlands Helsinki Committee,
- Comisia Europeană,
- UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați),
- Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative),
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Date examen absolvire: 25, 27, 29 mai 2009

Disciplinele pentru examenele de absolvire:

Organizare judiciară

Drept penal / procedură penală

Drept civil / procedură civilă

Program formare inițială –Anul II 2008 – 2009
PROGRAM DE STAGIU
Procurori

Perioada de stagi: 31 săptămâni (22 săptămâni – stagi la parchet):
 08.09.2008 – 19.12.2008 = 15 săptămâni
 12.01.2009 – 22.05.2009 = 19 săptămâni
Vacanță: 3 săptămâni:
 22.12.2008 – 09.01.2009

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc la sediul INM.

Etapa I – Module

Perioada: 4 săptămâni, 08.09.2008 – 03.10.2008

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de procuror	20 ore	Examen
<i>Propunere: susținerea cursurilor la sediul INM</i>		
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de procuror	16 ore	Examen
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de procuror	24 ore	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală /Codului civil și de procedură civilă - 10 ore (Modulul se include în planul de învățământ în măsura în care va exista o modificare a legilor în cauză)	10 ore	Examen
Criminalistică	24 ore	Examen
Regimul juridic al răspunderii administrative (seminarii)	10 ore	Examen
Comunicare	16 ore	Evaluare continuă, prin acordare de calificative
Cooperare judiciară în materie penală	10 ore	Examen

Evaluare: examene, la sfârșitul etapei dedicate modulelor

Etapa II. Stagi de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria.

Obiective: Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al parchetului unde viitorii magistrați urmează să își desfășoare activitatea, a modalității în care se realizează supravegherea și desfășurarea urmăririi penale, redactarea de acte judiciare și, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Perioada: 3 săptămâni, 06.10. 2008 – 24.10.2008

Activitate:

Organizarea și desfășurarea activității la:

Nr. zile	Compartimentul
1	Grefa, registratură, arhivă, biblioteca
1	biroul de informare și relații publice
1	procurorul șef colegiul de conducere
3	circuitul documentelor cu caracter special, conținutul notei de îndrumare, conținutul autorizației de exhumare
3	audierea învinuitului în vederea luării măsurii preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive
1	conținutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video
2	cercetarea la fața locului, percheziția, ridicarea de înscrisuri
2	punerea sub interdicție

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu.

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Regulamentului de ordine internă al parchetelor:

- Organizarea și funcționarea parchetelor:
 - Conducerea și structura parchetelor de pe lângă judecătorii
 - Atribuțiile parchetelor de pe lângă judecătorii
 - Colegiile de conducere
 - Adunările generale ale procurorilor
- Compartimentele auxiliare ale parchetelor:
 - Mijloacele folosite de unitățile Ministerului Public pentru evidența lucrărilor
 - Registre și condici
 - Formulare statistice
 - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate
 - Constituirea compartimentelor auxiliare
 - Organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din Ministerul Public
 - Compartimentele de grefă, registratură și arhivă
 - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar
 - Atribuțiile grefierilor șefi cabinet
 - Atribuțiile grefierilor șefi și ale grefierilor șefi serviciu
 - Atribuțiile grefierilor și ale grefierilor –dactilografi
 - Primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor
- Reguli generale pentru parchetele teritoriale și reguli comune
 - Completarea formularelor statistice, centralizarea și stocarea computerizată a datelor
 - Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă
 - Folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor și a altor materiale din dosar
 - Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat și evidența punerii în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus plata cheltuielilor judiciare și amenzi administrative
 - Dactilografierea lucrărilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate
 - circuitul documentelor cu caracter special, conținutul notei de îndrumare, conținutul autorizației de exhumare, conținutul ordonanței / adresei prin care se dispune efectuarea unei expertize medico-legale în caz de accident de muncă, accident de circulație, moarte suspectă, cădere, lovituri cauzatoare de moarte, sinucidere, precum și al autorizației de înhumare tardivă.
 - audierea învinuitului în vederea luării măsurii preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive, ordonanța de reținere, ordonanța de a nu

părăsi țara, ordonanța de a nu părăsi localitatea, conținutul referatului cu propunere de prelungire a măsurii arestării preventive.

- conținutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video, modul de redactare al ordonanței de interceptare, respectiv localizare pentru 48 de ore, referatul cu propunere de autorizare a interceptării și înregistrării convorbirilor telefonice sau ambientale, referatul cu propunere de confirmare al ordonanței prin care s-a dispus interceptarea, condițiile în care se efectuează acestea.
- Reguli generale privind desfășurarea:
 - cercetării la fața locului,
 - percheziției,
 - ridicării de înscrisuri,
 - punerii sub interdicție.

Sinteză și evaluare:

Până la **22 octombrie 2008**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 24 octombrie.

Curs de sinteză: 24 octombrie 2008, 8.00 – 14.00.

Evaluare: 25 octombrie 2008.

Tematica:

- Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Publicată în: Monitorul Oficial nr. 826 din 13 septembrie 2005
 - Republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare
 - Publicată în: Monitorul Oficial nr. 827 din 13 septembrie 2005
 - Republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - Legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Codul deontologic al magistraților(adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)
- Reglamentul de ordine interioară a parchetelor

- Legea nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal
- Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate
- H.G. nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate

Etapă III. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria.

Obiective: Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Perioada: 12 săptămâni, 27.10.2008 – 06.02.2009

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror - 2 săptămâni
 - supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție - 6 săptămâni
- În cadrul acestui modul se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de cercetare la fața locului și percheziție.
- activitate judiciară (cauzele civile în care participă procurorul) - 2 săptămâni

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cauzelor civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica:

- redactarea a cel puțin trei ordonanțe / rezoluții, la alegere, dintre următoarele: de încetare a urmăririi penale, de scoatere de sub urmărire penală, clasarea cauzei, rezoluții de neîncepere a urmăririi penale, ordonanțe prin care se dispune schimbarea încadrării juridice sau prin care se confirmă extinderea, conform art. 238 Cpp, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică, precum și
- modalitatea de redactare a concluziilor scrise pentru fiecare dintre acțiunile civile din tematică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor minimum:

- 5 note de concluzii scrise pentru cauzele civile și
- 12 rechizitorii

Vacanță de Craciun: 22.12.2008 – 09.01.2009

Sinteză și evaluare:

Până la **3 februarie**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din **7 – 8 februarie**) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr.civil/dr. procesual civil.

Curs de sinteză: 6 februarie 2009 - 8.00 – 14.00

Evaluare:

A) **7 februarie 2009** – evaluare la drept civil/drept procesual civil – evaluarea presupune inclusiv redactarea de concluzii scrise.

B) **8 februarie 2009** – evaluare drept penal/drept procesual penal – rechizitoriu.

Tematica – concluzii scrise:

- Cereri privind pensii de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;
- Litigii patrimoniale;
- Plângerea împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Materii în care, potrivit legii, participarea procurorului este obligatorie: adopție, expropriere, asociații și fundații;
- Somația de plată.

Tematica – rechizitoriu:

- Uciderea din culpă –art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă –art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu –art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestiune frauduloasă –art.214 C.p.;
- Înșelăciune –art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare –art.215/1 C.p.;
- Infrațiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infrațiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007;
- Abandonul de familie –art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală;
- infracțiunile de prostituție, evaziune fiscală, lovire sau alte violențe, viol, tâlhărie, ultraj, abuz în serviciu;
- infracțiunile din Legea nr. 319/2006;

Propuneri ale tutorilor de practica, de completare:

- Mandatul european de arestare și mandatul de urmărire internațională;
- Intocmirea fișei dosarului;
- Punerea sub interdicție.

Etapa IV. Stagiul de practică la Judecătoria.

Obiective: Scopul modului V este cunoașterea activității specifice judecătorilor precum și a organizării administrative a instanțelor.

Perioada: 3 săptămâni, 09.02.2009 – 27.02.2009

Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin a unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 3 de hotărâri).

Sinteză și evaluare:

Până la **25 februarie**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 28 februarie 2009) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. civil/dr. procesual civil, din 27 februarie 2009.

Curs de sinteză: 27 februarie 2009, 8.00 – 14.00

Evaluare: 28 februarie 2009

Tematica:

- civil – redactare hotărâre judecătorească;
- cereri privind pensiile de întreținere;
- cereri privind înregistrările și rectificările în registrele de stare civilă;
- litigii patrimoniale de competență, în prima instanță, a judecatoriei;
- cererile în materie civilă, de competență judecatoriei, la soluționarea cărora participarea procurorului, prin punerea de concluzii, este obligatorie.

Etapa V. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria.

Obiective: Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Perioada: 7 săptămâni, 02.03.2009 – 17.04.2009

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror - o săptămână
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție – 6 săptămâni

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cu respectarea Regulamentului de ordine interioară.

Tutorii de practică vor asigura participarea efectivă a auditorilor de justiție la activitățile de cercetare la fața locului și percheziție desfășurate de organele de poliție.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei ordonanțe de încetare a urmăririi penale, sau ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală, sau ordonanțe privind clasarea cauzei, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 12 rechizitorii, 3 motive de apel sau /și recurs, o revizuire).

Tematica:

- Uciderea din culpă –art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă –art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu –art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestione frauduloasă –art.214 C.p.;
- Înșelăciune –art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare –art.215/1 C.p.;
- Infrațiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infrațiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007
- Abandonul de familie –art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale

- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală

Termenul de predare a caietelor de practică este 17.04.2009

Vacanța de Paște: 20.04.2009 – 24.04.2009

Etapă VI. Stagiul de practică la alte instituții.

Obiective:

Modulul V de practică oferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul parchetului.

Perioada: 2 săptămâni, 27.04.2009 – 8.05.2009

Activitate:

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar:

- Administrația Națională a Penitenciarelor - Ministerul Justiției,
- Agentul Guvernamental – Ministerul Afacerilor Externe,
- Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Comunităților Europene și Tribunalul de Prima Instanță,
- Uniunea Avocaților din România, Primărie,
- Inspectoratul General al Poliției,
- Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor - Ministerul Justiției,
- Curtea Constituțională,
- Consiliul Concurenței,
- Curtea de Conturi,
- Direcția Elaborare Acte Normative – Ministerul Justiției,
- Consiliul Legislativ.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții:

- EUROJUST,
- EUROLEX,
- EUROPOL,
- Curtea Internațională de Justiție de la Haga
- Curtea Penală Internațională,
- Netherlands Helsinki Committee,
- Comisia Europeană,
- UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați),
- Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative),
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Data examen absolvire: 25, 27, 29 mai 2009

Disciplinele pentru examenele de absolvire:

Organizare judiciară

Drept penal / procedură penală

Drept civil / procedură civilă