



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 3161

din 15 decembrie 2022

Prin Raportul nr. 22-2992/2022, Inspecția Judiciară a înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul controlului vizând eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Olt.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și înscrisurile atașate, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 107/23.09.2022 emis de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare s-a dispus efectuarea verificărilor directe aferente unui control de fond la Tribunalul Olt, în perioada 10-13 octombrie 2022.

Controlul a vizat verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public; verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinilor manageriale; respectarea de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor/cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor în căile de atac ori la instanțele competente, punerea în executare a hotărârilor, verificările vizând activitatea desfășurată la Tribunalul Olt, în perioada 1 ianuarie 2021 până în prezent.

La planificarea activităților de verificare și la întocmirea raportului de control au fost avute în vedere datele și informațiile transmise de Tribunalul Olt, precum și constatările nemijlocite în cadrul verificărilor directe efectuate de inspectorii judiciari la sediul instanței.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

În urma verificărilor efectuate de Inspekția Judiciară, Sekția pentru judecători constată că în perioada vizată de verifikări a reieșit că la nivelul Tribunalului Olt activitatea s-a desfășurat în parametri optimi, raportat la volumul de muncă, condițiile desfășurării activității din perspectiva resurselor umane, eforturile depuse de întreg personalul în a asigura înfăptuirea corectă și cu celeritate a actului de justiție și analiza rezultatelor obținute.

Verifikările efectuate au evidențiat că, prin modalitatea de exercitare a atribuțiilor de către președintele Tribunalului Olt, funcțiile de organizare, coordonare și control-reglare ale managementului au fost îndeplinite în condiții optime, prin organizarea eficientă a activității instanței, dar și prin exercitarea atribuțiilor de coordonare și control la nivelul judecătorilor arondate. S-a constatat că titularul funcției de președinte a luat măsuri pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante, fiind înaintate propuneri la Curtea de Apel Craiova sau la Consiliul Superior al Magistraturii pentru delegarea/numirea în funcțiile de președinte/vicepreședinte/președinte de sekție la judecătorii și la tribunal.

De asemenea, din verifikările inspektorilor judiciari rezultă că președintele instanței a adoptat un management participativ, prin consultarea prealabilă a vicepreședintelui instanței, a președinților de sekție, a membrilor colegiului de conducere și a persoanelor responsabile cu implementarea lor. În repartizarea atribuțiilor personalului auxiliar de specialitate, conducerea instanței a urmărit realizarea unui echilibru al volumului de activitate, dar și păstrarea continuității în exercitarea atribuțiilor, aspect considerat util, având în vedere experiența dobândită pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor.

În ceea ce privește *situația resurselor materiale* ale Tribunalului Olt, se constată că sediul în care își desfășoară activitatea instanța este o clădire funcțională, iar logistica încorporată oferă premisele unui climat de muncă favorabil și realizarea unui act de justiție de calitate. Activitatea Tribunalului Olt se desfășoară în patru săli de ședință, dotate cu aparatură de înregistrare și echipamente IT.

Sekția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii mai reține faptul că la Tribunalul Olt schema de personal a instanței a fost parțial ocupată.

Din verifikările efectuate de inspektorii judiciari cu privire la ***relația cu mas-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public***, Sekția pentru judecători reține că registrele de evidență specifice sunt păstrate în format electronic, având rubricația corespunzătoare stabilită prin Hotărârea nr. 1151/17.12.2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii. În desfășurarea activității de răspuns la petițiile și solicitările de informații de interes public au fost respectate atât termenul de răspuns de 30 de zile prevăzut la art. 8 din O.G. nr. 27/2002, cât și termenul prevăzut de Legea nr. 544/2001 pentru solicitările de informații de interes public.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Cu privire la aspectele referitoare la **comunicarea și comportamentul** în cadrul Tribunalului Olt, Secția pentru judecători reține că măsurile dispuse de conducerea tribunalului pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor și profesionalismul manifestat, precum și buna-credință și respectul reciproc care au guvernat modul de comunicare al membrilor echipei manageriale au impus, corelativ, reciprocitate și corectitudine, în beneficiul destinatarilor actului de justiție.

Secția pentru judecători reține că **activitatea Colegiului de Conducere** s-a încadrat în atribuțiile conferite acestuia de legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, niciuna dintre hotărârile acestuia nefiind subiectul vreunei proceduri judiciare.

Verificările efectuate referitor la **constituirea și componența completurilor de judecată**, inclusiv a celor de vacanță, precum și modificările aduse completurilor au reliefat că această atribuție s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare, urmărindu-se în măsura permisă de fluctuația de personal, asigurarea continuității nominale.

Configurarea activității de judecată a fiecărei secții, numerotarea și compunerea fiecărui complet de judecată reies din hotărârile de colegiu prin care au fost aprobate. Modificarea completurilor de judecată, modificarea compunerii, înființarea ori desființarea acestora a avut loc, în toate materiile, fiind aprobate aceste măsuri prin hotărâri de colegiu.

În același sens, planificarea judecătorilor în ședințele de judecată în toate materiile și planificările de permanentă au făcut obiectul hotărârilor Colegiului de conducere, regăsindu-se evidențiate modificările intervenite pe parcursul perioadei de referință, precum și motivele care le-au determinat.

Din verificările efectuate a reieșit că rezultatele deliberărilor, consemnate în minute, semnate de toți membrii completului de judecată, sunt aduse la cunoștința justițiabililor în conformitate cu dispozițiile regulamentare, iar ulterior tehnoredactării și semnării hotărârilor judecătorești de către toți membrii completului, sunt evidențiate în sistemul ECRIS prin menționarea datei redactării. Comunicarea minutelor hotărârilor și a hotărârilor redactate se face de către grefierii de ședință, regula fiind respectarea termenelor legale și regulamentare.

Verificările efectuate cu privire la **activitatea compartimentelor** din cadrul Tribunalului Olt au reliefat faptul că la compartimentul arhivă și registratură sunt ținute în format electronic registrele prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, păstrate și pe suport magnetic extern, cu excepția registrului de termene al arhivei, care se întocmește în format electronic și se păstrează pe suport de hârtie, fiind listat zilnic și semnat de grefierii de ședință la ridicarea dosarelor pentru ședință. Totodată, înaintarea dosarelor în căile de atac se realizează cu respectarea termenelor legale și regulamentare, iar acolo unde s-au înregistrat întârzieri acestea au fost justificate de cauze obiective, cum ar fi formularea unor cereri de



îndreptare sau completare a hotărârii, precum și redactarea cu întârziere a motivelor de apel de către Parchetul de pe lângă Tribunalul Olt.

Astfel cum reiese din verificările efectuate, Secția pentru judecatori reține că, în perioada de referință, la fiecare din cele trei secții ale Tribunalului Olt, activitatea de îndrumare și control a activității de primire a cererilor de chemare în judecată și a repartizării aleatorii a cauzelor în sistemul informatic ECRIS a revenit judecătorilor care au exercitat/exercită funcțiile de președinți de secție, prin ordine de serviciu emise de președintele instanței.

În cadrul fiecărei secții au fost desemnați judecatori pentru a lua măsuri în vederea repartizării aleatorii a cauzelor și pentru a supraveghea activitatea legată de evidența incidentelor procedurale, în colaborare cu președintele acesteia.

În ceea ce privește personalul auxiliar de specialitate, prin ordine de serviciu emise de președintele instanței, persoanele desemnate cu atribuții privind verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute de normele procedurale și repartizarea cauzelor, tot cu caracter de continuitate, sunt grefierii șefi de la fiecare secție, prin aceleași ordine fiind desemnați și grefierii înlocuitori pentru derularea activităților specifice în perioada concediului legal de odihnă sau în situații de lipsă temporară din activitate.

Prin Hotărârea nr. 11/2019 a Colegiului de Conducere a fost adoptată procedura operațională privind modul de repartizare aleatorie și parcurgerea procedurii de verificare și regularizare a cererii de chemare în judecată, actele de sesizare a instanței (depușe personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege), fiind înregistrate aleatoriu, în aceeași zi, printr-o operațiune unică, începând cu ora 14.00, iar din data de 31.08.2022 începând cu ora 13.00.

Dosarele sosite în căile de atac se preiau, prin transfer, de la instanțele de fond, păstrându-se numărul unic, potrivit art. 94 alin. (7) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, excepție făcând situațiile în care, din motive obiective, acesta nu se poate păstra, situație ce este evidențiată în cuprinsul unui proces verbal.

Cauzele ce presupun incidente procedurale se repartizează imediat, după soluționarea incidentului procedural, fără respectarea orei de referință (ora 14.00), dat fiind caracterul specific al acestora ce presupune inhibarea completului cu privire la care s-a ivit incidentul, aceeași rezolvare având și cererile de reexaminare.

Relativ la rapoartele IJRep, din verificările efectuate prin sondaj, a rezultat că în toate situațiile în care au intervenit modificări în parametrii și orarul completelor, ștergeri sau alte incidente de repartizare, au fost întocmite referatele/procese-verbale corespunzătoare, astfel încât este posibilă identificarea cu ușurință a motivelor care au determinat intervenția, procedura adoptată, persoana care a intervenit și persoana care a autorizat intervenția.



Excepțiile de la repartizarea aleatorie sunt cele prevăzute de regulament, cum ar fi înregistrarea unor cereri repetate având aceleași părți și obiect, care au fost repartizate primului complet investit, în caz de disjungere, când dosarul nou format se repartizează manual aceluiași complet pentru respectarea principiului continuității.

Cauzele trimise spre rejudecare se repartizează manual completului inițial investit conform art. 111 alin. (8) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, dosarele aflate pe rolul unui complet care se desființează se repartizează ciclic (manual), de către grefierul desemnat cu repartizarea aleatorie, către celelalte completuri care judecă în aceeași materie, în ordinea numerotării acestora, începând cu completul cu numărul următor celui căruia i-a fost atribuit ultimul dosar la repartizarea ciclică precedentă, procedura operațională fiind vizată prin Hotărârea nr. 4/29.01.2018 a Colegiului de conducere.

Totodată, cererile de restituire taxă de timbru/restituire cauțiune după soluționarea definitivă a cauzei, înregistrate ca dosare asociate, se repartizează manual completului care a judecat cauza.

În materia insolvenței potrivit dispozițiilor art. 142 din Regulament, dosarul de fond este constituit din dosarul de bază și, dacă este cazul, din dosare asociate. Primului judecător-sindic investit cu soluționarea unei cereri de deschidere a procedurii de insolvență, indiferent că a fost formulată de către creditor sau de către debitor, i-au fost repartizate cererile ulterioare de deschidere a procedurii privind același debitor, introduse înainte de soluționarea dosarului de insolvență repartizat anterior.

În ceea ce privește **cauzele civile aflate în procedura prealabilă**, la Tribunalul Olt, cauzele de acest tip se păstrează până la stabilirea primului termen de judecată de către grefierii de ședință. Verificările efectuate relevă existența de formulare tipizate pentru rezoluțiile întocmite în cadrul procedurii de verificare și regularizare, precum și pentru situații în care judecătorii întocmesc distinct rezoluții mai detaliate.

Secția pentru judecători reține că, în perioada de referință, nu s-au înregistrat depășiri ale termenelor procedurale, dimpotrivă au fost situații când procedura de regularizare a fost demarată înaintea datei recomandate generate de aplicația ECRIS.

În cadrul Secției Penale actele de sesizare a instanței se înregistrează în ordinea sosirii acestora, primesc dată certă în momentul înregistrării, fiind aplicată stampila tip a instanței care cuprinde numărul de înregistrare, data și ora înregistrării și rezoluția președintelui secției. Ulterior se înregistrează în aplicația ECRIS în ordinea sosirii la instanță, iar în cazul în care sunt primite mai multe acte de sesizare, acestea se înregistrează în ordinea numărului dat de registratura instanței, fiind repartizate aleatoriu în aceeași zi, începând cu ora 12:00.

Prin excepție de la această regulă, cauzele care au caracter urgent (cele pentru care Codul de procedură penală prevede un termen de soluționare în aceeași zi sau foarte scurt, cum ar fi măsurile preventive, supravegherea tehnică, percheziția etc.), se înregistrează și repartizează aleatoriu la momentul sosirii la instanță, în ordinea numărului dat de registratura instanței. Dosarele având ca obiect cereri formulate în cursul urmăririi penale în cadrul aceluiași dosar de urmărire penală se repartizează manual la momentul înregistrării, potrivit art. 102 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, completului de drepturi și libertăți inițial investit cu soluționarea unei cereri, propuneri, plângeri sau contestații într-un dosar de urmărire penală, fiind întocmit proces-verbal în acest sens.

Secția pentru judecatori constată că verificările efectuate au identificat aspecte de bună practică specifice acestei instanțe, constând în:

- efectuarea unor controale/autocontroale trimestriale/semestriale la tribunal și instanțele arondate în domeniile specifice privind înregistrarea actelor de sesizare a instanței; repartizarea aleatorie a cauzelor; executarea hotărârilor judecătorești, înaintarea dosarelor în căile de atac; arhivele și registratura; situația dosarelor mai vechi de 6 luni/1 an; situația dosarelor suspendate;

- sunt întocmite rapoarte de control care ulterior sunt analizate și discutate de către președinții de secție, în cadrul unor ședințe trimestriale cu personalul auxiliar al secției, identificându-se soluții pentru remedierea deficiențelor, raport ce se prezintă vicepreședintelui instanței până la data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul anterior;

- în vederea respectării termenelor legale de redactare pe pagina de intranet a instanței a fost creată o rubrică denumită „Portalul de statistică”, pagină care conține mai multe rapoarte și extrase din aplicația STATIS ce sunt actualizate săptămânal/lunar, în care sunt evidențiate stocul de dosare, dosarele mai vechi de 1 an, situația dosarelor neredactate și a documentelor redeschise, iar pe baza acestor evidente, compartimentul IT generează rapoarte lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind eficiența activității secțiilor instanței și a fiecărui judecător, prin prisma celor 5 indicatori de eficiență, astfel cum se regăsesc în Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Verificările efectuate nu au evidențiat deficiențe în activitatea instanței, fiind identificate însă unele vulnerabilități care derivă din neocuparea schemei de judecatori, lipsa judecătorilor afectând în mod particular buna funcționare a Secției penale, fapt care a impus în mod excepțional ca lista de permanență să fie întregită cu judecatori de la alte secții, sens în care au fost desemnați 2 judecatori de la secțiile civile care să întregescă completurile atunci când nu se pot constitui din motive obiective.



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Având în vedere constatările cuprinse în Raportul nr. 22-2992/2022 întocmit de Inspecția Judiciară, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii reține că verificările efectuate au evidențiat faptul că activitatea din cadrul Tribunalului Olt, în cursul anilor 2021 și 2022, s-a circumscris dispozițiilor legale și regulamentare, fiind asigurate toate premisele unui act de justiție eficient.

Referitor la propunerea formulată de Inspecția Judiciară privind necesitatea continuării demersurilor de către conducerea Tribunalului Olt, în vederea ocupării posturilor vacante de judecător din schema de personal, pentru a înlătura vulnerabilitățile indicate anterior, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că aceasta nu este o măsură care să poată fi realizată exclusiv de către conducerea acestei instanțe, posturile în cauză putând fi ocupate în urma desfășurării procedurilor prevăzute de lege (delegare, detașare, transfer), cu luarea în considerare a realizării unui echilibru la nivelul resurselor umane existente în cadrul tuturor instanțelor judecătorești.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 41 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți privitor la aprobarea raportului, respectiv 7 voturi pentru și 1 vot nul, precum și cu majoritatea voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți privitor la propunerea formulată de Inspecția Judiciară, respectiv 2 voturi pentru adoptarea propunerii, 5 voturi pentru respingerea acesteia și 1 vot nul;

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Raportul nr. 22-2992/2022 al Inspecției Judiciare privind rezultatul controlului vizând eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Tribunalului Olt.

Art.2 – Respinge propunerea formulată de Inspecția Judiciară referitoare la necesitatea continuării demersurilor de către conducerea Tribunalului Olt, în vederea ocupării posturilor vacante de judecător din schema de personal.





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Art.3 - Prezenta Hotărâre nr. 3161 din 15 decembrie 2022 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Inspecției Judiciare și Tribunalului Olt.

Data în București, la data de 15 decembrie 2022

Președintele
Judecător Marian BUDA



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011