



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 1286

din 12 mai 2022

Prin Raportul nr. 22-330/2022, Inspecția Judiciară a înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul controlului vizând eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate de la Judecătoria Cluj-Napoca.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și înscrisurile atașate, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 13/18.01.2022 emis de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control managerial la Judecătoria Cluj-Napoca, având ca obiect: modul de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public, precum și respectarea de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor la instanțele competente, punerea în executare a hotărârilor.

Conform dispozițiilor ordinului emis de către inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, controlul a vizat activitatea instanței pe parcursul anului 2021.

La planificarea activităților de verificare și la întocmirea raportului de control au fost avute în vedere datele și informațiile transmise de Judecătoria Cluj-Napoca,



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro

Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței Justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

precum și constatările nemijlocite în cadrul verificărilor directe efectuate de inspectorii judiciari la sediul instanței.

În urma verificărilor efectuate de Inspekția Judiciară, Secția pentru Judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii reține faptul că în perioada vizată de verificări a reieșit că la nivelul Judecătoriei Cluj-Napoca activitatea s-a desfășurat în condiții adecvate, asigurându-se un act de justiție corespunzător, fără a se înregistra deficiențe care să afecteze modul de îndeplinire a actului de justiție, fapt ce s-a reflectat în indicatorii de eficiență înregistrați la nivelul instanței în perioada de referință.

Astfel, verificările efectuate au relevat faptul că *președintele instanței* a dispus în mod constant măsuri pentru organizarea eficientă a activității instanței.

În ce privește luarea măsurilor pentru organizarea și buna funcționare a Judecătoriei Cluj-Napoca, din verificări a reieșit că au fost luate măsuri în acord cu prevederile legale și regulamentare.

Secția reține că verificările efectuate au relevat că *președintele instanței* a urmărit, ca parte a strategiei sale de conducere, realizarea unui management eficient al resurselor umane la Judecătoria Cluj-Napoca, atribuție care a presupus efectuarea de demersuri pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante, totodată adoptând și măsurile necesare în vederea ocupării funcțiilor de conducere vacante, propunând Consiliului Superior al Magistraturii, cu avizul colegiului de conducere, ocuparea prin numire a funcțiilor de președinte secție civilă și penală.

De asemenea, în vederea gestionării situației pandemice generate de infecția cu virusul Covid19, și în perioada de referință, a fost implementat planul de măsuri stabilit prin Deciziile nr. 5-6/2020 ale președintelui instanței și, totodată, procedurile de lucru prevăzute prin actele de decizie emise de Curtea de Apel Cluj în același domeniu de interes.

Președintele a asigurat o bună colaborare cu conducerile instanțelor ierarhic superioare, inclusiv cu organizațiile profesionale ale avocaților sau cu conducerea Parchetului de pe lângă Judecătoria Cluj-Napoca. În acest sens au fost solicitate relații de la Decanul Baroului Cluj, doamna avocat Flavia Ioana Maier și domnul prim-procuror Pavel Fadei.

Referitor la modalitatea de formalizare a dispozițiilor date de președinte, verificările au relevat faptul că, în activitatea de îndeplinire a atribuțiilor specifice funcției de conducere, președintele Judecătoriei Cluj-Napoca a procedat la





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

emiterea de decizii pentru fiecare compartiment de activitate, și a adoptat măsuri organizatorice.

Din verificările Inspecției Judiciare, a reieșit că *vicepreședintele* și-a îndeplinit în mod corespunzător activitatea de conducere.

În ce privește asigurarea cunoașterii și valorificării practicii instanțelor de control judiciar, a deciziilor Curții Constituționale, a jurisprudenței europene, precum și a hotărârilor obligatorii ale instanței supreme au fost luate măsuri corespunzătoare, atât pe parcursul ședințelor de învățământ profesional și de practică neunitară, cât și în sistem informatizat, prin comunicări efectuate prin mijloacele online implementate la nivelul instanței.

De asemenea, în activitatea de conducere, vicepreședintele a urmărit respectarea termenelor de efectuare a lucrărilor de către grefieri, calitatea lucrărilor, consemnarea și completarea documentelor de evidență ale instanței, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

În ceea ce privește *exercitarea atribuțiilor de către președintele Secției civile*, verificările efectuate au relevat o bună cunoaștere a situațiilor concrete existente la nivelul acesteia, a evoluției în timp a diferitelor aspecte organizatorice, remarcându-se implicarea activă în rezolvarea problemelor ivite, datorate în special fluctuației de personal, prin luarea unor măsuri administrative adecvate, precum și colaborarea permanentă cu judecătorii din cadrul secției.

Totodată, președintele Secției civile a manifestat disponibilitate pentru rezolvarea de îndată și eficientă a problemelor ivite, prin adoptarea unui stil de management participativ caracterizat prin transparență decizională, în acest fel asigurându-se desfășurarea activității secției într-un climat favorabil și echilibrat.

În ceea ce privește *exercitarea atribuțiilor de către președintele Secției penale*, verificările efectuate au relevat că au fost adoptate în mod corespunzător măsurile manageriale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției de președinte al secției, dar și că aceste măsuri s-au bazat, în principal, pe un dialog și o conlucrare permanente cu conducerea instanței, cu judecătorii și grefierii secției, urmărindu-se asigurarea bunei desfășurări a activității administrativ-judiciare a secției.

În ceea ce privește modul de organizare a activității *Colegiului de conducere al Judecătoriei Cluj-Napoca*, Secția pentru judecători reține că activitatea de secretariat, procedura convocării, desfășurarea ședințelor, emiterea hotărârilor și transparența actului decizional, precum și aspectele care au făcut obiectul



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro

Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011

dezbaterilor în ședințele colegiului s-au circumscris dispozițiilor legale și regulamentare, colaborarea între membrii colegiului fiind adecvată.

Din verificările efectuate de inspectorii judiciari cu privire la *Convocarea adunării generale a judecătorilor* nu au fost identificate probleme de comunicare sau de relaționare cu ocazia desfășurării ședințelor adunării generale.

În ceea ce privește *managementul la nivelul personalului auxiliar al judecătoriei*, Secția pentru judecători reține că Inspekția Judiciară a constatat că activitatea de coordonare a activității personalului auxiliar de către grefierii-șefi de secție este bună, aceștia manifestând preocupare permanentă pentru îndeplinirea atribuțiilor regulamentare.

Totodată, este relevantă implicarea grefierului-șef în coordonarea activității personalului din subordine și exercitarea efectivă a atribuțiilor de verificare și control, acesta demonstrând profesionalism și rigurozitate în realizarea sarcinilor, o bună cunoaștere a nevoilor reale ale instanței și aptitudini de comunicare.

Referitor la funcționarea compartimentelor auxiliare, s-a constatat că, în general, activitatea acestora se desfășoară conform dispozițiilor legale și regulamentare.

În ceea ce privește situațiile de neaplicare sau de aplicare necorespunzătoare a prevederilor legale, în special la compartimentele registratură – repartizare aleatorie și executări penale, s-a constatat că acestea sunt determinate de mai mulți factori, atât de natură obiectivă, cât și de natură subiectivă, inerente uneori oricărei activități curente, aspecte care au fost prezentate cu ocazia expunerii constatărilor din actul de control întocmit de Inspekția Judiciară, alături de recomandările și propunerile adecvate.

De asemenea, este de remarcat determinarea factorilor de conducere în menținerea sau aducerea activității instanței în limitele prevăzute în legi și regulamente, fiind semnificativ faptul că, urmare a observațiilor efectuate de inspectorii judiciari, până la finalizarea redactării raportului de control au fost comunicate Inspekției Judiciare măsuri concrete de remediere a deficiențelor constatate.

În ceea ce privește situația *resurselor umane și materiale* ale Judecătoriei Cluj-Napoca, Secția constată că referitor la posturile de judecător, la 01.01.2021, în statul de funcții al Judecătoriei Cluj-Napoca era înregistrat un număr de 48 de posturi de judecători (dintre care 3 posturi acordate în condițiile art. 134¹ din Legea



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

nr. 304/2004), în timp ce la data 31.12.2021 erau 47 de posturi, numai 2 dintre acestea provenind din fondul de rezervă.

La finele perioadei de control, în cadrul Secției civile erau repartizați 37 de judecători, iar în cadrul Secției penale 10 judecători, cu mențiunea că fluctuația de personal nu a permis în mod constant ocuparea efectivă a tuturor acestor posturi.

Resursele materiale ale Judecătoriei Cluj-Napoca sunt corespunzătoare desfășurării optime a activității, în anul 2021, cu ajutorul Tribunalului Cluj, în cadrul Judecătoriei Cluj-Napoca a fost realizată o cameră de audiere minori.

În ceea ce privește inconvenientul legat de insuficiența terminalelor de video-conferință, constatat odată cu debutul situației pandemice, acesta a fost depășit la începutul anului 2021 prin achiziționarea a 6 noi echipamente.

În pofida spațiilor create pentru Judecătoria Cluj-Napoca, persistă problema insuficienței sălilor de judecată, instanța dispunând de 8 săli, dintre care două sunt folosite alternativ cu Tribunalul Specializat Cluj și Tribunalul Cluj.

Pentru asigurarea accesului justițiabililor la informațiile de interes pentru aceștia, în holul instanței sunt amplasate trei console de computer, de pe care poate fi accesat portalul instanțelor de judecată.

Secția pentru judecători reține că, din analiza datelor statistice aferente anului 2021, raportând evoluția dosarelor nou intrate comparativ cu anul 2020, reiese că, pe rolul instanței, în perioada de referință, s-au aflat în total 40.403 de dosare de soluționat, înregistrându-se o scădere a volumului de activitate cu un număr de 433 de cauze față de anul 2020, când au existat 40.836 de cauze de soluționat. Din numărul total de dosare de soluționat, astfel cum a fost indicat, un număr de 1.282 cauze au fost suspendate și 28.936 de dosare au fost soluționate, așadar cu aproximativ 1.990 de dosare în plus față de anul precedent (fără luarea în considerare a celor asociate în materie civilă).

În consecință, în ce privește operativitatea de soluționare a cauzelor, se remarcă o creștere a indicelui de operativitate, de la 102,7% la 109,9 %, ceea ce denotă faptul că au fost soluționate în proporție ridicată și dosare din stocul precedent.

În ce privește stocul de dosare la finalul anului 2021, acesta a fost de 11.467 dosare (în materie civilă 9.834 dosare și în materie penală 1.633 dosare), spre deosebire de stocul de la finalul anului 2020, de 13.890 de dosare și stocul la finalul anului 2019, de 14.431 de dosare



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro

Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011

Din examinarea datelor referitoare la încărcătura pe judecător, în anul 2021, în materie civilă, aceasta a fost, în medie, de 967 dosare de soluționat, iar în materie penală a fost, în medie, de 878 dosare de soluționat.

Totodată, rezultatele oferite de indicatorii de eficiență a activității instanței în perioada analizată, astfel cum reies din aplicația STATIS, au relevat faptul că instanța se încadrează în gradul general de performanță eficient, păstrându-se, astfel, linia de performanță din anul anterior.

În ceea ce privește *relația cu mas-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public și transparența actului de conducere al instanței*, Secția pentru judecătorești reține că în urma efectuării verificărilor s-a constatat respectarea termenelor de soluționare și de comunicare a diferitelor răspunsuri, iar persoanele desemnate și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile regulamentare.

Totodată, în urma verificărilor efectuate de Inspekția Judiciară, a reieșit că solicitările adresate de reprezentanții mass-media în baza Legii nr. 544/2001 au fost înregistrate în Registrul de evidență pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, care este ținut în format electronic de către grefierul delegat, însă, solicitările oricăror alte persoane cu privire la informațiile de interes public au fost înregistrate în Registrul de evidență a petițiilor prevăzut de O.G. nr. 27/2002, ținut în formă scrisă, această deficiență fiind remediată în timpul controlului, în sensul că solicitările întemeiate pe Legea nr. 544/2001 se vor menționa în registrul unic prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești.

De asemenea, Secția reține că la Judecătoria Cluj Napoca prelucrarea datelor cu caracter personal întrunește garanțiile prevăzute de legi și regulamente, precum și faptul că au fost luate măsuri pentru constituirea structurii de securitate privind informațiile clasificate, potrivit dispozițiilor legale.

În ceea ce privește *organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a judecătorilor și a personalului auxiliar, evidența cazurilor de aplicare neunitară a legii și practica de casare*, Secția reține că prin decizii emise de președintele instanței au fost desemnați judecătorii responsabili cu pregătirea profesională a judecătorilor, cu atribuții privind analiza practicii instanțelor de control judiciar, dar și, distinct, judecătorii cu atribuții privind analiza practicii instanțelor de control judiciar în materie de tutelă și familie, precum și judecătorul delegat cu îndrumarea activității de formare profesională continuă a grefierilor.

La nivelul secției civile, ședințele de învățământ profesional ale judecătorilor au fost organizate lunar, prin întâlniri în mediul online, iar în ceea ce privește secția penală în anul 2021 nu a avut loc nicio întâlnire, în data de 04.01.2021 judecătorul responsabil cu pregătirea profesională dispunând ca învățământul să se desfășoare prin publicarea și studierea referatelor, postate în folder-ul din rețeaua internă de calculatoare a instanței, grefierii fiind, de asemenea, informați despre această modalitate, având acces la referate.

Cu privire la activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor, Secția pentru judecători reține că din verificările efectuate de Inspekția Judiciară a reieșit că, prin Decizia nr.19/04.01.2021 a președintelui Judecătoriei Cluj-Napoca, au fost desemnați trei grefieri registratori titulari (și o rezervă), care efectuează repartizarea aleatorie a cauzelor în materie civilă, sub îndrumarea președintelui secției civile și a celor trei judecători desemnați prin Decizia nr.6/04.01.2021.

Totodată, a reieșit că au fost respectate dispozițiile legale și regulamentare referitoare la principiul repartizării aleatorii a cauzelor și a continuității completului de judecată.

De asemenea, a reieșit că în perioada de referință desemnarea persoanelor care au efectuat repartizarea aleatorie a cauzelor în materie penală a fost dispusă de președintele instanței, respectiv grefierul-șef secție penală, doamna Tamaș Kinga - titular și doamnele grefier Vasil-Rus Adina și Pop Raluca - rezerve, sub îndrumarea domnilor judecători Crișan Eugen și Focșan Raul.

Totodată, Secția pentru judecători reține că verificările efectuate de Inspekția Judiciară au conturat nerespectarea, în cadrul Secției penale, a dispozițiilor art. 95 alin. 6 din ROIU, potrivit cu care, actele medicale și medico-legale, probele obținute ca urmare a unor metode de supraveghere tehnică, transcrierile convorbirilor de orice fel, fotografiile și probele care conțin imagini administrate în cauze penale, dacă vizează viața privată, se țin în volume separate, pe coperta volumului menționându-se "date confidențiale". Aceste volume sunt supuse regimului de studiere și fotocopiare prevăzut de art. 93 alin. (10) și (13), care se aplică în mod corespunzător.

În acest sens, Secția reține că Inspekția Judiciară a propus că se impune o actualizare a dispozițiilor regulamentare pentru fiecare dintre judecătorii Secției penale și pentru personalul auxiliar de specialitate, în scopul consultării acestor documente/înscrisuri numai de către avocați, părți sau reprezentanții părților, experți și interpreți desemnați în cauză, în condițiile legii. În același mod pot fi





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

consultate documentele și evidențele speciale ale instanței referitoare la aceste dosare, precum și alte documente sau evidențe care presupun confidențialitate.

În ceea ce privește compartimentele auxiliare, Secția reține că nu au fost constatate deficiențe cu privire la funcționarea compartimentelor registratură și arhivă, evidența și punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărârile judecătorești, și nici cu privire la înregistrarea și evidența persoanelor juridice.

Cu privire la compartimentul executări penale, verificările realizate au urmărit stadiul registrului/evidenței/tomului (respectiv, dacă există, gradul și modul de completare, modul de conservare, nr. pozițiilor deschise, evidența proceselor-verbale de închidere), constatarea eventualelor disfuncții în completarea rubricilor sau în închiderea pozițiilor, formularea de recomandări.

Secția pentru judecători, reține că verificările efectuate de Inspectia Judiciară au relevat că, în general, sunt ținute majoritatea evidențelor impuse de lege, în mod corespunzător și la timp, cu specificarea faptului că dispozițiile Hotărârii nr. 1151/17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, prin care au fost aprobate rubricile registrelor care se țin pentru evidența activității instanțelor, prevăzute de Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, nu au fost transpuse până la momentul controlului în ceea ce privește întreaga evidență a activității instanței. Această neactualizare, odată constatată, a condus la inițierea de măsuri de remediere din partea conducerii instanței, în concret, dispunându-se refacerea/ținerea acelor registre care nu aveau rubricații corespunzătoare sau care nu erau ținute.

În ceea ce privește registrul privind măsurile preventive în cursul urmăririi penale, prevăzut de art. 84 pct. 5 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, acesta, dincolo de faptul că nu conține rubricația stabilită de Hotărâre Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1151/2015, nu este completat fidel, neavând rubrici privind cheltuieli judiciare, date comunicării titlului executoriu, și nici data confirmării.

În plus, Inspectia Judiciară a reținut că registrul antereferit nu este închis cu privire la fiecare dintre măsurile preventive inserate, importanța acestui aspect rezultând din dispozițiile art. 154 alin. (3) din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, care face trimitere la faptul că, în cazul neconfirmării primirii titlurilor care servesc la executarea cheltuielilor judiciare acordate statului, revenirea se face la 6 luni, iar acest registru vizează doar propunerile de luare a





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

măsurilor preventive care au fost admise și care evidențiază mandatele de arestare preventivă, această evidență fiind dublată de un registru electronic cu aceeași titulatură, care evidențiază toate sesizările, cererile și propunerile în domeniul măsurilor preventive din cursul urmăririi penale.

Astfel, în timp ce registrul fizic este completat de fiecare grefier de ședință, registrul electronic este completat de grefierul-șef al secției în sistemul ECRIS, analiza acestuia evidențiind că nu este completată data la care începe măsura preventivă și data la care expiră și în mod evident lipsește rubrica semnătura persoanei responsabile.

În ceea ce privește registrele privind măsurile preventive în procedura de cameră preliminară și în cursul judecății, acestea sunt ținute doar electronic și implică același neajuns legat de rubricația neactualizată și necompletarea datei de confirmare a comunicării.

Referitor la Registrul de evidență a cererilor privind încuviințarea efectuării perchezițiilor reglementat de art. 84 pct. 6 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, acesta are o evidență neactualizată și, în plus, nu este trecut locul unde se efectuează percheziția, nu este completată rubrica privind sistemul informatic cu privire la care s-a încuviințat efectuarea percheziției, nu este identificat suportul optic, iar registrul prezintă ștersături care nu sunt asumate, fiind de menționat că acest registru vizează doar cererile din faza de urmărire penală, neexistând un registru de evidență a cererilor privind încuviințarea efectuării perchezițiilor în faza judecății.

În ceea ce privește Registrul de evidență a sesizărilor privind supravegherea tehnică (prevăzut de art. 84 pct. 7 Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești), Inspectia Judiciară a constatat că acesta este ținut în format letric, nu are rubricația corespunzătoare, nu este ținut doar de către grefierul-șef secție penală (în conformitate cu disp. art. 51 alin. 1 lit. n din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești), ci este ținut în sertar sau în dulap, încuiat, și completat de fiecare dintre grefierii Secției penale care intră într-o astfel de cauză. Din verificările efectuate, a reieșit că acest registru este completat de fiecare dintre grefierii care intră în constituirea completului de judecător de drepturi și libertăți, investit cu o cerere de încuviințare, astfel că Inspectia Judiciară a constatat că modul de ținere și locația diferită, coroborat cu lipsa unor proceduri operaționale de accesare a acestui registru, de depozitare/ținere prezintă un risc ridicat de



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

scurgere de date și de informații într-un astfel de domeniu în care confidențialitatea ar trebui să primeze.

Verificând în concret acest registru, Inspekția Judiciară a constatat că nu are titlatura prevăzută de art. 84 pct. 7 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, nu are număr de mandat ca rubricăție, precum și faptul că au fost identificate situații de necompletare a obiectului, locului la care se referă, persoana la care se referă; soluțiile fiind necesar a se trece succint, prin admite cererea, neputându-se extrage din registru dacă a fost sau nu o admitere în parte, tipul de cerere formulată.

Secția pentru judecători reține că, în opinia Inspekției Judiciare, necompletarea acestor mențiuni a făcut ca vulnerabilitatea derivată din modul de ținere a registrului și de acces la conținutul său să nu prezinte în concret riscul de divulgare, modul de ținere a registrului fiind unul formal, iar datele înscrise în acesta fiind inutile, neputând servi la întocmirea unor situații statistice necesare, la identificarea tipului de măsură dispusă de judecătorul de drepturi și libertăți. De asemenea, s-a constatat că în toate situațiile verificate nu era completată rubrica referitoare la data prelungirii, la observații. Potrivit informațiilor oferite de grefierul șef al secției, de președintele de secție, judecătorii nu solicită grefierului de ședință să verifice acest registru.

Secția pentru judecători reține că potrivit disp. art. 51 alin. 1 lit. n din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, este atribuția grefierului-șef secției să țină un astfel de registru, fiind totodată posibil ca acest lucru să fie delegat unui alt grefier, conform art. 51 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, prin decizie a președintelui instanței.

De asemenea, din verificări a reieșit că registrul privind confiscarea, reglementat de art. 84 pct. 9 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, are rubrici necompletate corespunzător, are date de identificare incomplete sau lipsă în ceea ce privește bunurile confiscate, are poziții neînchise și nici nu există mențiunea confirmării primirii comunicărilor efectuate, astfel că nu se poate stabili prin analiza registrului, dacă au fost făcute revenirile necesare și nici dacă este vorba de o confiscare specială sau extinsă.

În ceea ce privește Registrul mijloacelor materiale de probă și Registrul corpurilor delict (art. 84 pct. 21 și 22 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești), din analiza acestora, dincolo de neactualizarea rubricățiilor, s-a constatat că nu este făcută descrierea amănunțită a mijloacelor de



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 1418, sector 6, cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

probă și/sau a corpurilor delict. Sunt depozitate într-un loc în care nu a putut fi identificată o anumită ordine/organizare în gestionare.

De asemenea, în unele cazuri, la momentul ținerii acestei evidențe nu a fost făcută distincția clară între corpuri delict și mijloace materiale de probă și nici nu a fost conștientizată obligația ținerii separate a unor categorii de date confidențiale, respectiv, plic cu acte confidențiale/suporturi electronice, aceste categorii de înregistrări trebuind să formeze obiectul unei activități de ținere și de evidențiere separată în locuri special amenajate, locul în care sunt ținute aceste mijloace materiale de probă fiind unul comun cu cel în care sunt depozitate corpurile delict nefiind făcută o separare a acestora nici la nivel faptic, nici la nivel scriptic.

În acest sens, Secția pentru judecători, în acord cu Inspecția Judiciară, apreciază că trebuie făcută o pregătire a personalului auxiliar de specialitate prin raportare la dispozițiile articolului 197 și 143 alin. (1) și (2) C.pr.pen., precum și prin raportare la articolul 84 pct. 21 alineatele (2)-(4) și pct. 22 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, în sensul indicării exacte a ceea ce se înscrie în registrul mijloacelor materiale de probă, a necesității desemnării grefierului care gestioneze și să păstreze suporturile materiale ori copiile certificate ale acestora în condițiile legii. De menționat este faptul că această formă de pregătire a personalului auxiliar trebuie să vizeze și personalul din cadrul compartimentului registratură la momentul la care are loc o sesizare prin rechizitoriu sau se acordă recunoașterea vinovăției, care să identifice fiecare dintre mijloacele materiale de probă cuprinse în procesul verbal înaintat de unitatea de parchet, precum și fiecare corp delict în parte, în vederea unei gestiuni clare și sigure.

Din analiza registrului de punere în executare a hotărârilor penale a reieșit că: au fost operate toate extrasele primite de la instanțele superioare privind hotărârile pronunțate în contestație și apel; au fost operate toate adresele de confirmare a începerii executării pedepselor și confirmarea scrisorilor de debitare; a fost operată toată corespondența ulterioară la pozițiile corespunzătoare referitoare la schimbările intervenite în executarea unor hotărâri penale; au fost operate toate contestațiile și apelurile declarate de părți, atât în registrul de punere în executare a hotărârilor penale cât și în registrul de evidență a cailor de atac; au fost întocmite adrese de revenire la mandatele de executare a pedepselor cu închisoare neexecutate, la scrisorile de debitare care nu au fost confirmate, și s-au făcut reveniri la pedepsele cu amendă penală neexecutate; în registru s-au



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

trecut toate mențiunile prevăzute de Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești.

Din relațiile furnizate pe parcursul controlului, în ceea ce privește comportamentul și comunicarea a reieșit că președintele instanței este un judecător cu experiență în activitatea managerială, fiind la al doilea mandat în funcția de conducere, dând dovadă de implicare activă și de o bună comunicare cu ceilalți membri ai conducerii, cu judecătorii și cu personalul auxiliar. S-a evidențiat faptul că domnul judecător are aptitudinea de a fi obiectiv în discuțiile din colegiul de conducere și de a păstra echilibrul atunci când sunt expuse interesele ambelor secții.

Tot sub aceste aspecte, a reieșit că vicepreședintele judecătoriei este apreciat ca fiind un bun comunicator, care are un rol important pentru facilitarea comunicării între conducere și judecători, inclusiv prin mijloacele online de comunicare.

Secția reține, de asemenea, că verificările efectuate au relevat faptul că doamna judecător-președinte al secției civile are experiență în relaționarea cu judecătorii, fiind apreciată pentru aptitudinile de comunicare și profesionalismul de care dă dovadă, pentru capacitatea organizatorică și relațiile bune cu colegii, pe care le gestionează exemplar.

În ceea ce-l privește pe președintele secției penale, Inspekția Judiciară a reținut că domnul judecător se află la primul mandat de președinte de secție, însă manifestă disponibilitate și dorința de a-și îndeplini cu competență și conștiinciozitate îndatoririle profesionale.

Conchizând, Secția pentru judecători reține că, în îndeplinirea atribuțiilor specifice, președintele judecătoriei a identificat problemele existente la nivelul instanței și a evaluat în mod obiectiv resursele disponibile pentru a fi convertite spre rezolvarea problemelor – în special a celor de personal.

Modul concret de exercitare a atribuțiilor de organizare, coordonare și control relevă existența abilităților manageriale, manifestate atât în planul previziunii disfuncționalităților posibile, cât și în plan organizatoric, prin stabilirea priorităților în eficientizarea funcționării instanței ca serviciu public și adoptarea măsurilor oportune pentru organizarea activității.

Se remarcă abilitățile conducerii care a evaluat în mod corect și rapid necesitățile instanței, fiind efectuate demersuri constante pentru rezolvarea



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

problemei resursei umane generată de fluctuația de personal – judecători și grefieri.

Adoptând principiile unui management participativ, actul de conducere al președintelui instanței s-a bazat în același timp și pe munca de echipă, activitatea managerială fiind caracterizată prin deschidere permanentă spre colaborare cu vicepreședintele, președinții de secții și colegiul de conducere al judecătoriei.

De altfel, activitatea de management desfășurată de conducerea instanței a beneficiat și de un real suport al colectivului de magistrați.

În ceea ce privește activitățile desfășurate de vicepreședintele judecătoriei în exercitarea funcției de conducere, se reține că acestea s-au circumscris atribuțiilor și competențelor prevăzute de ROIU, precum și sarcinilor repartizate de președintele instanței.

Îndeplinirea atribuțiilor de către vicepreședinte s-a întemeiat pe obiectivitate și deschidere spre dialog, ceea ce a conferit acestuia autoritate și recunoaștere din partea membrilor echipei de conducere și a personalului instanței.

Și activitatea președinților de secții s-a evidențiat prin calități manageriale concretizate printr-o cunoaștere reală a activității, prin existența unor relații stabile de colaborare și de comunicare cu judecătorii și personalul instanței, dar și prin capacitatea de a dispune măsurile necesare în vederea funcționării corespunzătoare a judecătoriei.

În contextul volumului însemnat de activitate al instanței, este relevant faptul că, deși unul dintre președinții de secție a fost recent numit în funcție, acesta a depus efort pentru îndeplinirea la standarde de calitate a atribuțiilor specifice funcției pe care o exercită, observându-se implicarea în organizarea administrativ-judiciară a secției.

Totodată, Secție reține că din verificările efectuate de inspectorii judiciari a reieșit că la Judecătoria Cluj-Napoca s-a constatat o bună comunicare a conducerii instanței administrative a instanței și cu ceilalți conducători de instituții care participă la realizarea actului de justiție (Baroul Cluj, Parchetul de pe lângă Judecătoria Cluj-Napoca sau autoritatea tutelară).

Având în vedere constatările cuprinse în Raportul nr. 22-330/2022 întocmit de Inspectia Judiciară, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii reține că verificările efectuate au evidențiat organizarea corespunzătoare a activității la nivelul Judecătoriei Cluj-Napoca cu respectarea



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

normelor legale și regulamentare, reflectând implicarea echipei manageriale, dar și o responsabilizare a personalului auxiliar în realizarea atribuțiilor specifice, buna funcționare a compartimentelor auxiliare, fiind și rezultatul modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către judecătorii delegați și de către personalul auxiliar.

Totodată, având în vedere disfuncționalitățile constatate de Inspekția Judiciară, detaliate în prezentul raport, precum și obligația judecătorilor de a-și perfecționa permanent cunoștințele juridice, Secția pentru judecători va aproba și propunerile formulate de Inspekția Judiciară:

1. Exerțitarea funcției de control-reglare de către președintele instanței și de către președinții de secție în sensul remedierii disfuncțiilor constatate, precum și supravegherea permanentă a operațiunilor realizate la compartimentele instanței, pentru a asigura conformitatea acestora la cadrul legal și regulamentar actualizat.

2. Continuarea desfășurării activității de pregătire profesională în cadrul întâlnirilor periodice ale judecătorilor și personalului auxiliar.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 41 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret;

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Raportul nr. 22-330/2022 al Inspekției Judiciare privind eficiența managerială, modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către judecătorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Cluj-Napoca. (unanimitate)

Art.2 Aprobă următoarele măsuri:

2.1. Exerțitarea funcției de control-reglare de către președintele instanței și de către președinții de secție în sensul remedierii disfuncțiilor constatate,



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

precum și supravegherea permanentă a operațiunilor realizate la compartimentele instanței, pentru a asigura conformitatea acestora la cadrul legal și regulamentar actualizat. (8 Da, 2 Nu);

2.2. Continuarea desfășurării activității de pregătire profesională în cadrul întâlnirilor periodice ale judecătorilor și personalului auxiliar. (unanimitate)

Art.3 - Prezenta Hotărâre nr. 1286 din 12.05.2022 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Inspecției Judiciare.

Data în București, la data de 12 mai 2022

Președinte,

Judecător Milai-Bogdan MATEESCU



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector
6, cod poștal 060011