



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 124

din 27 iulie 2021

Prin adresa nr. 3368/19.07.2021 a Institutului Național al Magistraturii au fost înaintate propunerile privind organizarea concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, în perioada iulie 2021 – aprilie 2022, astfel cum au fost aprobate de Consiliul Științific al Institutului, prin Hotărârea nr. 5/19.07.2021.

Analizând nota direcției de specialitate nr. 9/14598/2021 și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Conform dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, admiterea în magistratură și formarea profesională inițială în vederea ocupării funcției de judecător și procuror se realizează prin Institutul Național al Magistraturii.

Potrivit dispozițiilor art. 15 din lege, concursul de admitere se organizează anual la data și locul stabilite de Institutul Național al Magistraturii, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii, iar conform art. 15¹ din același act normativ, admiterea pe posturile de personal de specialitate asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor coordonate sau subordonate, Ministerului Public, Ministerului Justiției și al instituțiilor coordonate sau subordonate se face prin concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii aprobă, la propunerea Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii, numărul anual de cursanți ai Institutului, data și locul pentru organizarea concursului și stabilește tematica pentru concursul de admitere.

Potrivit art. 3 din Legea nr. 192/2021 privind unele măsuri temporare referitoare la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor, examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, stagiul și



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 1418, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, precum și la concursul de admitere în magistratură, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 685 din 09.07.2021:

„(1) *Data și locul concursului de admitere prevăzut la art. 2 alin. (1), calendarul de desfășurare a concursului, numărul de locuri scoase la concurs, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia de concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se stabilesc prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.*

(2) *Pentru înscrierea la concursul prevăzut la art. 2 alin. (1), candidatul plătește o taxă al cărei cuantum se stabilește în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa de înscriere la concurs se restituie în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării la concurs intervenite înainte de susținerea primei probe a concursului.*

(3) *Numărul locurilor scoase la concurs se stabilește în funcție de numărul de posturi de judecători și procurori vacante, precum și de cele care vor fi înființate.”*

Conform prevederilor art. 4 din Regulamentul privind admiterea la Institutul Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 119/16.07.2021:

„(1) *Concursul se organizează la data și locul stabilite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.*

(2) *Modul de desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, numărul de locuri scoase la concurs, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia de concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se stabilesc prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii. Numărul locurilor scoase la concurs se stabilește, cu consultarea Direcției de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în funcție de numărul de posturi de judecători și procurori vacante, precum și de cele care vor fi înființate.”*

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) și art. 6 alin. (1) din regulament, comisia de organizare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii se constituie prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare și a Institutului Național al Magistraturii.

Potrivit dispozițiilor art. 6 alin. (2) din regulament, comisia de organizare este formată din: președintele comisiei de organizare – secretarul general sau secretarul general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii, 2 vicepreședinți – secretarul general adjunct, directorii Institutului Național al Magistraturii sau directorii Direcției de resurse umane și organizare, după caz, iar din componența comisiei fac parte membri – directori, șefi de serviciu sau judecători și procurori detașați în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sau al Institutului Național al Magistraturii, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

al Magistraturii, experți ai Institutului Național al Magistraturii, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii, reprezentanți ai instituțiilor cu care Consiliul Superior al Magistraturii colaborează pentru organizarea și desfășurarea concursului.

Potrivit art. 4 alin. (6) din același regulament: *„Anterior anunțării concursului, Consiliul Superior al Magistraturii va transmite Ministerului Public, Ministerului Justiției, precum și instituțiilor coordonate sau subordonate Consiliului intenția de a organiza concursul, în vederea stabilirii posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul acestora și, după caz, al instituțiilor coordonate sau subordonate, ce urmează a fi alocate pentru concurs.”*

Prin adresele transmise la data de 15.07.2021 către Institutul Național al Magistraturii, Ministerul Justiției, Inspekția Judiciară și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii a solicitat acestor instituții comunicarea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul acestora ce urmează a fi alocate pentru concurs.

La nivelul Consiliului Superior al Magistraturii există un număr de 9 posturi vacante de execuție de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

Prin adresa nr. 3227/16.07.2021, Institutul Național al Magistraturii a precizat că în cadrul institutului există 1 post vacant de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor propus a fi alocat în vederea ocupării prin concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii.

Prin adresa nr. 1297/C/7084/2021, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că în cadrul Ministerului Public este vacant 1 post de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, prevăzut în schema de personal a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, și a solicitat ca acesta să fie alocat concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii.

Prin adresa nr. R21-641/19.07.2021, Inspekția Judiciară a comunicat că există 1 post vacant de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor și a solicitat ca acesta să fie alocat pentru concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii.

Prin adresa nr. 2/69179/19.07.2021, Ministerul Justiției a precizat că în cadrul ministerului și instituțiilor coordonate/subordonate există un număr de 14 posturi vacante ce urmează a fi alocate concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii: 3 posturi la Ministerul Justiției (1 post în cadrul Direcției programe europene, 1 post în cadrul Direcției avizare acte normative, 1 post în cadrul Direcției contencios), 3 posturi la Agenția Națională de Administrare a



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Bunurilor Indisponibilizate, 5 posturi la Autoritatea Națională pentru Cetățenie, 3 posturi la Direcția Națională de Probațiune.

Institutul Național al Magistraturii a propus scoaterea la concurs a 300 de locuri de auditori de justiție și a unui post de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Institutului, propuneri care au fost aprobate prin Hotărârea nr. 5/19.07.2021 a Consiliului Științific.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că pot fi alocate concursului de admitere la Institutului Național al Magistraturii în sesiunea iulie 2021 - aprilie 2022 un număr de 300 de locuri de auditori de justiție, respectiv 175 judecători și 125 procurori.

În ceea ce privește personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Plenul reține că, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (7) din Legea nr. 192/2021: *„În cuprinsul cererii de înscriere, candidatul optează fie pentru posturile de auditori de justiție, fie pentru posturile vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, fără a se indica instituția în cadrul căreia este postul vacant, putându-se formula o singură opțiune”*.

Având în vedere că, în raport de dispozițiile legale antereferite, înscrierea la concurs se face, fie pentru posturile de auditori de justiție, fie pentru posturile vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, în acest din urmă caz, *„fără a se indica instituția în cadrul căreia este postul vacant”*, reținând și interesul bunei desfășurări a justiției, prin ocuparea a cât mai multor posturi de auditor de justiție și prin asigurarea unei baze de selecție cât mai mari, în concordanță cu realitatea faptică generată de imposibilitatea organizării unui concurs de admitere la Institutul Național al Magistraturii în ultimii 2 ani, și pentru adoptarea unei măsuri legale, nediscriminatorii și proporționale, Plenul apreciază ca fiind oportună ocuparea în cadrul acestui concurs a câte unui post la fiecare instituție (Institutul Național al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Ministerul Justiției, Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, Autoritatea Națională pentru Cetățenie, Direcția Națională de Probațiune, Consiliul Superior al Magistraturii, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – post alocat din schema Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova). O astfel de soluție este justificată și de necesitatea urgentării ocupării posturilor vacante de magistrați din sistem, în contextul în care la acest moment se regăsesc instanțe și parchete cu schema ocupată în procent de sub 50%.

Cu referire la data concursului, ținând cont și de termenul prevăzut de art. 16 alin. (2) din Regulament care prevede că rezultatele verificării condițiilor de către candidați se afișează cel mai târziu cu 15 zile înainte de data susținerii primei probe din cadrul primei etape a concursului, Institutul Național al Magistraturii a transmis propunerea ca la data de 17 septembrie 2021 să se realizeze afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților, urmând ca probele de concurs să fie programate după cum urmează:



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.Csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- 3 octombrie 2021 – test grilă, de verificare a cunoștințelor juridice la materiile drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal;
- 16 octombrie 2021 – proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept civil și drept procesual civil;
- 17 octombrie 2021 – proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept penal și drept procesual penal;
- 19 decembrie 2021 – 25 ianuarie 2022 – testarea psihologică;
- 25 februarie – 16 martie 2021 - susținerea interviului.

În privința calendarului de desfășurare a concursului, Plenul observă că au fost depuse două cereri de stabilire a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii și a concursului de admitere în magistratură într-o altă zi decât vineri după apusul soarelui sau sâmbăta.

Astfel, prin cererile înregistrate la Consiliul Superior al Magistraturii cu nr. 15394/26.07.2021 și 15395/26.07.2021, solicitantele și au arătat că sunt membre ale Bisericii Adventiste de ziua a Șaptea, cult recunoscut oficial în România, care respectă ziua de sâmbătă ca zi de închinare, iar, în măsura în care una dintre probele concursului de admitere ar fi stabilită într-o zi de sâmbătă, se va restrânge dreptul cetățenilor români, membri ai Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România, de a participa la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii/în magistratură.

Plenul observă că una dintre probele de concurs a fost stabilită într-o zi de sâmbătă (16 octombrie 2021), atunci când și în ziua de duminică (17 octombrie 2021) a fost stabilită o altă probă. Totodată, prima probă a fost stabilită într-o zi de duminică (3 octombrie 2021), astfel că cele trei probe urmează a se desfășura în două duminici și o sâmbătă, atunci când în acel final de săptămână vor avea loc două probe succesive, în cursul săptămânii fiind stabilite activități legate de soluționarea contestațiilor, corectare, afișare rezultate etc., activități care nu implică disponibilitatea unor săli.

Astfel cum s-a reținut prin Hotărârea nr. 878/16.12.2020 a Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, hotărâre invocată și în cuprinsul solicitărilor mai sus arătate, reprogramarea uneia dintre probele concursului, *„care se desfășoară o dată pe an, pe parcursul mai multor luni, [...] cu numeroase etape procedurale, cu proceduri de organizare și desfășurare speciale, generate de un efort deosebit datorat de numărul mare de candidați, pentru care trebuie asigurate concomitent aceleași condiții de concurs, asigurarea de săli disponibile, constituirea comisiilor de examen, asigurarea dispozitivelor de pază de către jandarmerie etc.”*, ar fi *„disproporționată în raport cu logistica care implică organizarea și desfășurarea unui astfel de examen”*. În fapt, s-a constatat că nu sunt întrunite elementele constitutive ale unei fapte de



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

discriminare, existând o justificare obiectivă a refuzului de a reprograma una dintre probele concursului.

Având în vedere anvergura concursului, precum și costurile considerabile generate de organizarea acestuia, Plenul, în acord cu practica recentă a instanțelor, va respinge solicitările arătate mai sus.

Prin urmare, Plenul va aproba calendarul de desfășurare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, propus de Institutul Național al Magistraturii.

Referitor la perioada de depunere a cererilor de înscriere, Plenul va aproba, pentru absolvenții facultăților de drept care susțin licența după perioada de înscriere sau ulterior perioadei stabilite pentru depunerea cererilor de înscriere la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, posibilitatea de a depune dosarele de înscriere în perioada stabilită pentru înscriere conform calendarului de concurs, cu obligația depunerii adeverinței de licență până la data de 15.09.2021.

Institutul Național al Magistraturii a transmis propunerile referitoare la tematică și bibliografie, propuneri pe care Plenul le apreciază întemeiate, urmând a le aproba.

În ceea ce privește cererea de înscriere tipizată, prevăzută de dispozițiile art. 4 alin. (3) din Regulament, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba formularul tipizat înaintat de Institutul Național al Magistraturii. Potrivit art. 4 alin. (8) din Regulament, cererea-tip de înscriere se publică pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii și a Consiliului Superior al Magistraturii. În cuprinsul cererii de înscriere, candidatul optează pentru locurile de auditori de justiție sau pentru posturile vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor scoase la concurs, putându-se formula o singură opțiune. În cazul posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor scoase la concurs, opțiunea se formulează fără a specifica instituția în cadrul căreia este postul vacant.

În ceea ce privește taxa de concurs, cuantumul acesteia se stabilește, conform dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Legea nr. 192/2021 și art. 3 alin. (1) din Regulament, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului.

În acest sens, Plenul reține că, prin nota nr. 2/14598 din data de 15.07.2021 Direcția Economică și Administrativ a arătat că principalele cheltuieli analizate pentru stabilirea cuantumului taxei de înscriere la concurs sunt următoarele:

Categorie cheltuieli	Estimare cost mediu/candidat
Închiriere spațiu concurs cu respectarea distanțării fizice impusă de condițiile de siguranță în timpul pandemiei de COVID - 19	200 lei





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Servicii nebulizare spațiu concurs	50 lei
Protocol	10 lei
Materiale consumabile și furnituri de birou	50 lei
Comisia de organizare și supraveghere	250 lei
Comisii elaborare subiecte, soluționare contestații la barem, corectare proba de sinteză, testare psihologică, interviu	450 lei
Asistență medicală	5 lei
Alte cheltuieli pentru buna organizare și desfășurare a concursului (dezinfecțanți, mănuși, măști, închiriere microbuz, service imprimante multiplicare subiecte, anunțuri, ștampile, indemnizații delegare și cazare membri comisii)	385 lei
TOTAL	1400 lei

Având în vedere datele furnizate de Direcția Economică și Administrativ prin nota nr. 2/14598 din data de 15.07.2021, luând în considerare adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 8345/19.04.2021, prin care se recomandă promovarea unor măsuri de ordin legislativ și/sau administrativ care să conducă la majorarea veniturilor proprii, precum și propunerea Institutului Național al Magistraturii, Plenul va stabili quantumul taxei de înscriere la suma de 1400 lei, apreciind că acesta este justificat, date fiind măsurile speciale ce trebuie avute în vedere în contextul pandemiei de COVID-19, dar și costurile generate de evaluarea psihologică a candidaților, anterior probei interviului.

Plenul va aproba posibilitatea candidaților care îndeplinesc condițiile pentru participarea atât la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, cât și la concursul de admitere în magistratură să poată formula cerere de înscriere la ambele concursuri. Astfel, candidații care vor opta pentru înscrierea la ambele concursuri vor completa cererile și vor depune actele necesare, distinct pentru fiecare concurs în parte, plătind o singură taxă. Candidații astfel înscriși vor susține o singură dată toate probele, inclusiv proba interviului, rezultatul obținut la această probă în cadrul uneia dintre proceduri fiind opozabil pentru ambele proceduri de concurs.

După susținerea interviului din cadrul concursului de admitere în magistratură organizat în baza art. 33 din Legea nr. 303/2004, candidații care s-au înscris la ambele concursuri vor opta, la



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 1418, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

data stabilită în calendarul concursului de admitere în magistratură, respectiv 11 martie 2022, pentru concursul la care doresc finalizarea procedurii.

Institutul Național al Magistraturii a înaintat metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, care, potrivit dispozițiilor art. 26 alin. (2) din Regulament, se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii odată cu anunțul privind organizarea concursului.

Conform art. 25 alin. (4) din Regulament, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice, propusă de Compartimentul de psihologie a personalului din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Cu privire la comisia de organizare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, prin adresa nr. 3365/19.07.2021, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului Superior al Magistraturii propunerile formulate pentru constituirea comisiei de admitere.

Având în vedere dispozițiile legale menționate anterior, Plenul va desemna președintele și vicepreședintele comisiei de organizare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, precum și membrii acestei comisii, conform propunerilor Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Față de cele expuse, având în vedere dispozițiile art. 12 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea, după caz majoritatea voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Organizarea concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, la București, în perioada 30 iulie 2021 - 5 aprilie 2022, conform calendarului prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri. (unanimitate)

Art.2 - Aprobă numărul de locuri scoase la concurs, respectiv:



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

a) 300 de locuri de auditori de justiție: 175 judecători și 125 procurori; (12 voturi Da, 3 voturi Nu, 1 vot nul)

b) câte unui post de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor pentru fiecare din următoarele instituții:

- 1 post în cadrul Institutului Național al Magistraturii; (unanimitate)

- 1 post în cadrul Inspecției Judiciare; (unanimitate)

- 4 posturi în cadrul Ministerului Justiției, din care: 1 post în cadrul Ministerului Justiției; 1 post în cadrul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate; 1 post în cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie; 1 post în cadrul Direcției Naționale de Probațiune; (unanimitate)

- 1 post în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii; (unanimitate)

- 1 post în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, din schema Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova. (15 voturi Da, 1 vot Nu)

Art.3 - Aprobă taxa de înscriere la concurs în cuantum de 1400 lei. (12 voturi Da, 3 voturi Nu, 1 vot nul)

Art.4 - Aprobă tematica și bibliografia de concurs propuse de Institutul Național al Magistraturii, cu mențiunea că în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre. (unanimitate)

Art.5 - Aprobă formularul tipizat al cererii de înscriere la concurs, conform Anexei nr. 3, parte integrantă la prezenta hotărâre. (unanimitate)

Art.6 - Aprobă metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, conform Anexei nr. 4, parte integrantă la prezenta hotărâre. (15 voturi Da, 1 vot nul)

Art.7 - Aprobă metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice, conform Anexei nr. 5, parte integrantă la prezenta hotărâre. (unanimitate)

Art.8 - Aprobă posibilitatea pentru absolvenții facultăților de drept care susțin licența în perioada de înscriere sau ulterior perioadei stabilite pentru depunerea cererilor de înscriere la concursul de admitere la INM, de a depune dosarele de înscriere în perioada stabilită pentru înscriere conform calendarului de concurs, cu obligația depunerii adeverinței de licență până la data de 15 septembrie 2021. (unanimitate)

Art.9 - Desemnează președintele și vicepreședinții comisiei de organizare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, precum și membrii acestei comisii, conform propunerilor Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

Institutului Național al Magistraturii - Anexa nr. 6, parte integrantă la prezenta hotărâre.
(unanimitate, după caz, majoritate)

Art.10 - Persoanele care îndeplinesc condițiile pentru participarea atât la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, cât și la concursul de admitere în magistratură pot formula cerere de înscriere la ambele concursuri, cu achitarea unei singure taxe.

Art.11 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, în vederea punerii în aplicare.

Data în București, la data de 27 iulie 2021

Președinte,

Judecător Mihai-Bogdan MATEESCU



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 1418, sector 6,
cod poștal 060011

**Calendarul de desfășurare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii
2021-2022**

- 30 iulie 2021 - publicarea datelor referitoare la concurs;
- 30 iulie - 10 august 2021 - depunerea cererilor de înscriere la concurs;
- 10-16 august 2021 - înaintarea dosarelor la CSM;
- 16 august - 16 septembrie 2021 - verificarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare a concursului;
- 17 septembrie 2021 - afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților;
- 17-20 septembrie 2021 - formularea contestațiilor de către candidații respinși;
- 21-24 septembrie 2021 - soluționarea contestațiilor de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;
- 27 septembrie 2021 - afișarea listei finale a candidaților;
- **3 octombrie 2021 - test grilă de verificare a cunoștințelor juridice, la următoarele materii: drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal;**
- 4 octombrie 2021 - depunerea contestațiilor la baremul de evaluare și notare;
- 5-6 octombrie 2021 - soluționarea contestațiilor la barem;
- 7 octombrie 2021 - publicarea baremului definitiv;
- 8 octombrie 2021 - afișarea rezultatelor la testul grilă de verificare a cunoștințelor juridice;
- 11 octombrie 2021 - publicarea motivării soluționării contestațiilor la barem;
- 8-12 octombrie 2021 - depunerea contestațiilor împotriva punctajului obținut la testul grilă de verificare a cunoștințelor juridice;
- 13 octombrie 2021 - soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
- 13 octombrie 2021 - afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
- **16 octombrie 2021 – probă scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept civil, drept procesual civil ;**
- **17 octombrie 2021 – probă scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept penal, drept procesual penal;**
- 18 octombrie 2021 - ultima zi pentru depunerea contestațiilor la baremul de evaluare și notare;
- 19-20 octombrie 2021 - soluționarea contestațiilor la barem;
- 21 octombrie 2021 - publicarea baremului definitiv;
- 25 octombrie 2021 - afișarea motivării soluționării contestațiilor la barem;
- 22 octombrie – 18 noiembrie 2021 - corectarea lucrărilor;
- 19 noiembrie 2021 - afișarea rezultatelor obținute la probă scrisă de verificare a cunoștințelor juridice;
- 19-23 noiembrie 2021 - depunerea contestațiilor împotriva punctajului obținut la probă scrisă de verificare a cunoștințelor juridice;
- 24 noiembrie - 15 decembrie 2021 - soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
- 16 decembrie 2021 - afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice și a rezultatelor obținute în cadrul primei etape a concursului;
- 19 decembrie 2021 – 25 ianuarie 2022 - susținerea testării psihologice;
- 26 ianuarie 2022 - publicarea rezultatelor testării psihologice;

- 27 ianuarie 2022 - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor testării psihologice;
- 29 ianuarie - 8 februarie 2022 - soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor testării psihologice;
- 9 februarie 2022 - publicarea rezultatelor finale ale testării psihologice;
- 25 februarie - 16 martie 2022 - susținerea interviului;
- 17 martie 2022 - publicarea rezultatelor interviului;
- 21 martie 2022 - ultima zi pentru depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului (în termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor);
- 23 martie - 3 aprilie 2022 - soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor interviului;
- 4 aprilie 2022 - publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului;
- 5 aprilie 2022 - afișarea rezultatelor finale.

**Tematica și bibliografia
concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii
2021-2022**

DREPT CIVIL

TEMATICĂ

I. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003:

- art. 30 – libertatea de exprimare;
- art. 44 – dreptul de proprietate privată;
- art. 46 – dreptul la moștenire;
- art. 48 – familia;
- art. 136 – proprietatea.

II. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Titlul preliminar. Despre legea civilă:

- dispoziții generale;
- aplicarea legii civile;
- interpretarea și efectele legii civile;
- publicitatea drepturilor, a actelor și a faptelor juridice.

2. Casatoria:

- regimul comunității legale;
- desfacerea căsătoriei (cazurile de divorț; efectele divorțului).

3. Rudenia:

- dispoziții generale;
- filiația (stabilirea filiației; situația legală a copilului).

4. Autoritatea părintească:

- dispoziții generale;
- drepturile și îndatoririle părintești;
- exercitarea autorității părintești;
- decăderea din exercițiul drepturilor părintești.

5. Obligația de întreținere:

- dispoziții generale;
- persoanele între care există obligația de întreținere și ordinea în care aceasta se datorează;
- condițiile obligației de întreținere;
- stabilirea și executarea obligației de întreținere.

6. Bunurile și drepturile reale în general:

- despre bunuri în general (despre distincția bunurilor, produsele bunurilor);
- drepturile reale în general.

7. Proprietatea privată:

- dispoziții generale (conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată; apărarea dreptului de proprietate privată);
- accesiunea (dispoziții generale; accesiunea imobiliară artificială);
- limitele juridice ale dreptului de proprietate privată (limite legale; limite convenționale; limite judiciare);
- proprietatea comună (dispoziții generale; coproprietatea obișnuită; coproprietatea forțată, proprietatea comună în devălmășie; partajul);
- proprietatea periodică.

8. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată:

- suprafeția;
- uzufructul (dispoziții generale; drepturile și obligațiile uzufructuarului și ale nudului proprietar; stingerea uzufructului);
- uzul și abitația;
- servituțile (dispoziții generale; drepturile și obligațiile proprietarilor; stingerea servituților).

9. Proprietatea publică:

- dispoziții generale;
- drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dispoziții generale; dreptul de administrare; dreptul de concesiune; dreptul de folosință cu titlu gratuit).

10. Cartea funciară:

- dispoziții generale;
- înscrierea drepturilor tabulare;
- notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- rectificarea înscrierilor de carte funciară.

11. Posesia:

- dispoziții generale;
- viciile posesiei;
- efectele posesiei (dispoziții generale; dobândirea proprietății mobiliare prin posesie de bună-credință; ocupațiunea; dobândirea fructelor prin posesie de bună-credință);
- acțiunile posesorii.

12. Dispoziții referitoare la moștenire în general:

- dispoziții generale;
- condițiile generale ale dreptului de a moșteni;

13. Moștenirea legală:

- dispoziții generale;
- reprezentarea succesorială;
- moștenitorii legali (soțul supraviețuitor; descendenții defunctului; ascendenții privilegiați și colaterali privilegiați; ascendenții ordinari; colaterali ordinari).

14. Liberalitățile:

- dispoziții comune (dispoziții preliminare; capacitatea în materie de liberalități; substituțiile fideicomisare; liberalitățile reziduale; revizuirea condițiilor și a sarcinilor; dispoziții speciale);
- donația (încheierea contractului; efectele donației; revocarea donației; donațiile făcute viitorilor soți în vederea căsătoriei și donațiile între soți).

15. Transmisiunea și partajul moștenirii:

- transmisiunea moștenirii (dispoziții generale: acceptarea moștenirii; renunțarea la moștenire; seziș: petiția de ereditate; certificatul de moștenitor);
- partajul succesoral și raportul (dispoziții generale referitoare la partajul succesoral).

16. Izvoarele obligațiilor:

- contractul (dispoziții generale; diferite categorii de contracte: încheierea contractului; nulitatea contractului; interpretarea contractului; efectele contractului; reprezentarea: cesiunea contractului, încetarea contractului);
- actul juridic unilateral (dispoziții generale, actul unilateral ca izvor de obligații);
- răspunderea civilă (dispoziții generale: cauze exoneratoare de răspundere: răspunderea pentru fapta proprie; răspunderea pentru fapta altuia; răspunderea pentru prejudiciul cauzat de animale sau de lucruri; repararea prejudiciului în cazul răspunderii civile delictuale).

17. Modalitățile obligațiilor:

- dispoziții generale;
- condiția;
- termenul.

18. Obligațiile complexe:

- obligațiile divizibile și obligațiile indivizibile;
- obligațiile solidare (obligațiile solidare între creditori; obligațiile solidare între debitori);

19. Executarea obligațiilor:

- plata (dispoziții generale; subiectele plății; condițiile plății; dovada plății; imputația plății; punerea în întârziere a creditorului);
- executarea silită a obligațiilor (dispoziții generale: punerea în întârziere a debitorului; executarea silită în natură; executarea prin echivalent; rezoluțiunea, rezilierea și reducerea prestațiilor; cauze justificate de neexecutare a obligațiilor contractuale);
- mijloacele de protecție a drepturilor creditorului (măsurile conservatorii; acțiunea oblică; acțiunea revocatorie).

20. Transmisiunea și transformarea obligațiilor:

- cesiunea de creanță (cesiunea de creanță în general; cesiunea unei creanțe constatate printr-un titlu nominativ, la ordin sau la purtător);
- subrogația;
- preluarea datoriei (dispoziții generale: preluarea datoriei prin contract încheiat cu debitorul);
- novația.

21. Stingerea obligațiilor:

- dispoziții generale;
- compensația;
- confuziunea;
- remiterea de datorie;
- imposibilitatea fortuită de executare.

22. Restituirea prestațiilor:

- dispoziții generale;
- modalitățile de restituire;
- efectele restituirii față de terți.

23. Diferite contracte speciale:

- contractul de vânzare (dispoziții generale; vânzarea bunurilor imobile; vânzarea moștenirii; alte varietăți de vânzare);
- contractul de locațiune (dispoziții generale; reguli particulare în materia închirierii locuințelor; reguli particulare în materia arendării);
- contractul de mandat [dispoziții comune; mandatul cu reprezentare; mandatul fără reprezentare (dispoziții generale)];
- contractul de împrumut (dispoziții generale, împrumutul de folosință, împrumutul de consumație);
- contractul de întreținere.

24. Prescripția extinctivă:

- dispoziții generale;
- termenul prescripției extinctive;
- cursul prescripției extinctive (începutul prescripției extinctive; suspendarea prescripției extinctive; întreruperea prescripției extinctive);
- împlinirea prescripției.

25. Regimul general al termenelor de decădere

26. Calculul termenelor

III. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I - Dispoziții generale;
- Capitolul II - Dispoziții cu privire la titlul preliminar al Codului civil și cu privire la unele legi (Secțiunea 1);
- Capitolul IV - Dispoziții cu privire la cartea a II-a "Despre familie" a Codului civil și cu privire la unele legi (Secțiunea 1: art. 33 - 36; art. 39-47 și art. 50 - 51);
- Capitolul V - Dispoziții cu privire la cartea a III-a "Despre bunuri" a Codului civil și cu privire la unele legi (Secțiunea 1: art. 55 - 81);
- Capitolul VI - Dispoziții cu privire la cartea a IV-a "Despre moștenire și liberalități" a Codului civil și cu privire la unele legi (Secțiunea 1: art. 91 - 96);
- Capitolul VII - Dispoziții cu privire la cartea a V-a "Despre obligații" a Codului civil și cu privire la unele legi (Secțiunea 1: art. 102 - 103, art. 105 - 109, art. 110 indice 1 - 125, art. 128 - 136, art. 142);
- Capitolul VIII - Dispoziții cu privire la cartea a VI-a "Despre prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor" a Codului civil (Secțiunea 1).

IV. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul II: art. 21 - 37.

V. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I și Capitolul II (art. 1 - 53).

VI. Jurisprudență:

- deciziile de admitere ale Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recurs în interesul legii și în procedura pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului;

- deciziile Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului.

NOTĂ:

Prezenta tematică este organizată prin raportare la structura actelor normative ce intră în alcătuirea sa.

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații pot consulta lucrări de specialitate juridică relevante în raport de tematica stabilită.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ

I. LEGISLAȚIE (ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului):

1. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr.767/2003;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. JURISPRUDENȚĂ:

1. Deciziile de admitere ale Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recurs în interesul legii și în procedura pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului;
2. Deciziile Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului.

NOTĂ:

Nu este permisă deținerea și consultarea, de către candidați, a legislației, a jurisprudenței și a lucrărilor de specialitate juridică în timpul concursului.

DREPT PROCESUAL CIVIL

TEMATICĂ

I. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr.767/2003:

- art. 21 - accesul liber la justiție;
- art. 24 - dreptul la apărare;
- art. 127 - caracterul public al dezbaterilor;
- art. 128 - folosirea limbii materne și a interpretului în justiție.

II. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. Principiile fundamentale ale procesului civil

2. Aplicarea legii de procedură civilă:

- legea aplicabilă proceselor noi;
- legea aplicabilă proceselor în curs;
- legea aplicabilă mijloacelor de probă;
- legea aplicabilă hotărârilor.

3. Acțiunea civilă

4. Participanții la procesul civil:

- judecătorul; incompatibilitatea;
- părțile (folosința și exercitiul drepturilor procedurale. persoanele care sunt împreună reclamante sau pârâte, alte persoane care pot lua parte la judecată, reprezentarea părților în judecată; asistența judiciară);
- participarea Ministerului Public în procesul civil.

5. Competența:

- competența materială (competența după materie și valoare: determinarea competenței după valoarea obiectului cererii introductive de instanță);
- competența teritorială;
- dispoziții speciale;
- incidente procedurale privitoare la competența instanței (necompetența și conflictele de competență, litispendența și conexitatea, strămutarea proceselor și delegarea instanței).

6. Actele de procedură:

- forma cererilor;
- citarea și comunicarea actelor de procedură;
- nulitatea actelor de procedură.

7. Termenele procedurale

8. Procedura în fața primei instanțe:

- sesizarea instanței de judecată (dispoziții generale; cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională;

- judecata [dispoziții generale; cercetarea procesului (dispoziții comune, excepțiile procesuale și probele, cu excepția subsecțiunii a 4-a "Administrarea probelor de către avocați sau consilieri juridici"); dezbaterile în fond a procesului; deliberarea și pronunțarea hotărârii];
- unele incidente procedurale (renunțarea la judecată; renunțarea la dreptul pretins; suspendarea procesului; perimarea cererii);
- hotărârile judecătorești (dispoziții generale; hotărârile date în baza recunoașterii pretențiilor; hotărârea prin care se încuviințează învoiala părților; îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor, executarea provizorie, cheltuielile de judecată).

9. Căile de atac:

- dispoziții generale;
- apelul (obiectul apelului principal; situațiile în care partea nu poate face apel principal; termenul de apel; întreruperea termenului de apel; rejudecarea după anularea cu trimitere; neînfruntărea situației în propria cale de atac);
- căile extraordinare de atac: recursul (obiectul recursului; termenul de recurs; judecata în fond după casarea cu trimitere; neînfruntărea situației în propria cale de atac); contestația în anulare; revizuirea.

10. Procedura necontencioasă judiciară:

- dispoziții generale;
- dispoziții speciale.

11. Executarea silită:

- titlul executoriu;
- participanții la executarea silită;
- efectuarea executării silite [sesizarea organului de executare (creanța certă, lichidă și exigibilă; cererea de executare silită; înregistrarea cererii de executare; încuviințarea executării silite; înștiințarea debitorului; somația; excepții de la comunicare; cheltuielile de executare); perimarea executării silite];
- prescripția dreptului de a obține executarea silită;
- contestația la executare;
- întoarcerea executării;
- urmărirea mobilă (poprirea).

12. Procedurile speciale:

- procedura divorțului [dispoziții comune: divorțul remediu (divorțul prin acordul părților; divorțul din motive de sănătate); divorțul din culpa soților];
- măsuri asigurătorii și provizorii [sechestrul asigurător (dispoziții generale); poprirea asigurătorie; sechestrul judiciar];
- procedura partajului judiciar;
- procedura ordonanței președințiale;
- procedura ordonanței de plată;
- procedura cu privire la cererile de valoare redusă;
- evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept.

III. Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I;
- Titlul II;
- Titlul III: art. 14 alin. (2);
- Titlul V: art. 76; art. 83 lit. k).

IV. Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare:

- Capitolul II, secțiunea a 2-a: art. XII, art. XIII, art. XIV și art. XVIII.

V. Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- art. III și art. IV.

VI. O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, cu modificările și completările ulterioare

VII. O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

VIII. Jurisprudență:

- deciziile de admitere ale Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recurs în interesul legii și în procedura pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului;

- deciziile Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului.

NOTĂ:

Prezentă tematică este organizată prin raportare la structura actelor normative ce intră în alcătuirea sa.

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații pot consulta lucrări de specialitate juridică relevante în raport de tematica stabilită.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ

I. LEGISLAȚIE (ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului):

1. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr.767/2003;
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
6. O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

II JURISPRUDENȚĂ:

1. Deciziile de admitere ale Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recurs în interesul legii și în procedura pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului;
2. Deciziile Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului.

NOTĂ:

Nu este permisă deținerea și consultarea, de către candidați, a legislației, a jurisprudenței și a lucrărilor de specialitate juridică în timpul concursului.

**Tematica și bibliografia
concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii
2021-2022**

DREPT PENAL

TEMATICĂ

PARTEA GENERALĂ

- 1. Legea penală și limitele ei de aplicare**
 - 1.1 Principii generale
 - 1.2 Aplicarea legii penale în timp
- 2. Infrațiunea**
 - 2.1 Dispoziții generale
 - 2.2 Cauzele justificative
 - 2.3 Cauzele de neimputabilitate
 - 2.4 Tentativa
 - 2.5 Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
 - 2.6 Autorul și participanții
- 3. Pedepsele**
 - 3.1 Categoriile pedepselor
 - 3.2 Pedepsele principale
 - 3.3 Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
 - 3.4 Calculul duratei pedepselor
 - 3.5 Individualizarea pedepselor:
 - dispoziții generale
 - circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
 - renunțarea la aplicarea pedepsei
 - amânarea aplicării pedepsei
 - suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
 - liberarea condiționată
- 4. Măsurile de siguranță**
 - 4.1 Dispoziții generale
 - 4.2 Regimul măsurilor de siguranță
- 5. Minoritatea**
 - 5.1 Regimul răspunderii penale a minorului
 - 5.2 Regimul măsurilor educative neprivative de libertate
 - 5.3 Regimul măsurilor educative privative de libertate
 - 5.4 Dispoziții comune
- 6. Răspunderea penală a persoanei juridice**
 - 6.1 Dispoziții generale
 - 6.2 Dispoziții comune

7. Cauzele care înlătură răspunderea penală
8. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei
9. Cauzele care înlătură consecințele condamnării
10. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală (art.172- art.187)

PARTEA SPECIALĂ

1. Infracțiuni contra persoanei

- 1.1 Infracțiuni contra vieții - art.188-192
- 1.2 Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății - art.193- art.198
- 1.3 Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie - art.199- art.200
- 1.4 Infracțiuni contra libertății persoanei - art.205- art.208
- 1.5 Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale - art.218- art.223
- 1.6 Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - art.224- art.225

2. Infracțiuni contra patrimoniului

- 2.1 Furtul - art.228- art.232
- 2.2 Tălhăria și pirateria -art.233- art.234, art.236- art.237
- 2.3 Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - art.238, art.242- art.244, art.248
- 2.4 Distrugerea și tulburarea de posesie - art.253- art.256
- 2.5 Infracțiuni care au produs consecințe deosebit de grave - art.256¹

3. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

- 3.1 Infracțiuni contra autorității - art.257- art.258

4. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției - art.266 - art 273, art.279 - art 281, art. 283, art.285 - art.288

5. Infracțiuni de corupție și de serviciu

- 5.1 Infracțiuni de corupție - art.289- art.292
- 5.2 Infracțiuni de serviciu - art.295- art.298, art.308- art.309

6. Infracțiuni de fals

- 6.1 Falsuri în înscrisuri - art.320-323, art.326-327

7. Infracțiuni contra siguranței publice

- 7.1 Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice - art.334- art.338

8. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

- 8.1 Infracțiuni contra familiei - art.377- art.379

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații pot consulta lucrări de specialitate juridică relevante în raport de tematica stabilită.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

I. LEGISLAȚIE (ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului):

- Constituția României;
- Codul penal și Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

II. JURISPRUDENȚĂ:

- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului penal, care se referă la obiectul tematicii, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului penal, care se referă la obiectul tematicii, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de CCR în cauze privind excepții și obiecții de neconstituționalitate având ca obiect dispozițiile Codului penal, care se referă la obiectul tematicii, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

NOTĂ:

Nu este permisă deținerea și consultarea, de către candidați, a legislației, a jurisprudenței și a lucrărilor de specialitate juridică în timpul concursului.

DREPT PROCESUAL PENAL

TEMATICĂ

PARTEA GENERALĂ

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

1. Acțiunea penală
2. Acțiunea civilă

III. Participanții în procesul penal

1. Dispoziții generale
2. Competența organelor judiciare
 - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești
 - Competența teritorială a instanțelor judecătorești
 - Dispozițiile speciale privind competența instanțelor judecătorești
 - Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară
 - Organele de urmărire penală și competența acestora
 - Incompatibilitatea (fără dispozițiile referitoare la strămutare)
3. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora
4. Inculpatul și drepturile acestuia
5. Partea civilă și drepturile acesteia
6. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia
7. Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale
2. Audierea persoanelor
3. Identificarea persoanelor și a obiectelor
4. Metode speciale de supraveghere și cercetare
5. Conservarea datelor informatice
6. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri
7. Expertiza și constatarea
8. Cercetarea locului faptei și reconstituirea
9. Fotografiera și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor persoane
10. Mijloacele materiale de probă
11. Înscrisurile

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive
 - Dispoziții generale
 - Reținerea
 - Controlul judiciar
 - Controlul judiciar pe cauțiune
 - Arestul la domiciliu

- Arestarea preventivă
- Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive
- Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor
- 2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art.249-252, art.253-256)

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea altor acte procedurale și mandatul de aducere
2. Termenele
3. Cheltuielile judiciare
4. Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite
5. Nulitățile
6. Amenda judiciară

PARTEA SPECIALĂ

I. Urmărirea penală

1. Dispoziții generale
2. Sesizarea organelor de urmărire penală
3. Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror
4. Efectuarea urmăririi penale
5. Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței
6. Reluarea urmăririi penale
7. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

II. Camera preliminară

III. Judecata

1. Dispoziții generale
2. Judecata în primă instanță
3. Contestația
4. Apelul (art. 408-421)
5. Căi extraordinare de atac
 - Contestația în anulare
 - Revizuirea (cu excepția revizuirii în cazul hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului)
 - Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției
2. Procedura în cauzele cu infractori minori
3. Procedura reabilitării

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale (art.550-554)
2. Dispoziții comune (art.597-601¹)

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații pot consulta lucrări de specialitate juridică relevante în raport de tematica stabilită.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

I. LEGISLAȚIE (ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului):

- Constituția României;
- Codul de procedură penală și Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

II. JURISPRUDENȚĂ:

- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului de procedură penală, care se referă la obiectul tematicii, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului de procedură penală, care se referă la obiectul tematicii, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de CCR în cauze privind excepții și obiecții de neconstituționalitate având ca obiect dispozițiile Codului de procedură penală, care se referă la obiectul tematicii, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

NOTĂ:

Nu este permisă deținerea și consultarea, de către candidați, a legislației, a jurisprudenței și a lucrărilor de specialitate juridică în timpul concursului.

CERERE DE ÎNSCRIERE
CONCURSUL DE ADMITERE LA INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII
2021-2022

Cererea se va completa cu litere de tipar, fără spații libere

NUME																											
PRENUME		I																									
		II																									
PRENUME PĂRINȚI		T																									
		M																									
DOMICILIU	JUDEȚ																										
	LOCALITATE																										
	STRADA, NR.																										
	BL, SC, ET, AP																										
DATE CONTACT	TELEFON																										
	E-MAIL																										
ACT DE IDENTITATE	SERIE																										
	NUMĂR																										
	DATA ELIBERARE (zz/ll/aa)																										
	COD NUMERIC PERSONAL																										
TAXĂ DE ÎNSCRIERE document plată - ex. ordin plată	SUMĂ																										
FACULTATE ABSOLVITĂ																											
UNIVERSITATE ABSOLVITĂ																											
EXAMEN LICENȚĂ	FACULTATE																										
	UNIVERSITATE																										
	SESIUNE (ll/aa)																										
NOTĂ LICENȚĂ																											
MEDIA ANILOR DE STUDIU																											
LIMBI STRĂINE STUDIAȚE ÎN FACULTATE																											
POSTUL PENTRU CARE OPTEAZĂ	AUDITOR DE JUSTIȚIE																										
	PERSONAL ASIMILAT JUDECĂTORILOR ȘI POCURORILOR																										
Preîncadrarea datelor cu caracter personal de către CSM și INM se realizează în scopul derulării procedurii de concurs, prin publicare pe pagina de internet a CSM și INM și, după caz, afișare. Ștergerea de pe pagina de internet a CSM și INM a informațiilor ce conțin date cu caracter personal referitoare la concurs de pe pagina de internet a CSM și INM urmează să se realizeze după împlinirea termenului de 1 an de la data validării concursului, în conformitate cu dispozițiile art. 130 din Regulamentul de organizare și funcționare a CSM, aprobat prin HCSM nr. 1073/2018 respectiv cu dispozițiile art. 78 din Regulamentul de organizare și funcționare a INM, aprobat prin HCM nr. 127/2007																											
DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa)																											
SEMNĂTURĂ																											

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRII PSIHOLOGICE DIN CADRUL CONCURSULUI DE ADMITERE LA INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

Scopul metodologiei constă în asigurarea unui cadru unitar de desfășurare a procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică.

Activitatea de psihologie de la nivelul Consiliului este organizată potrivit Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările ulterioare.

Prestarea serviciilor psihologice de către psihologii desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică este condiționată de deținerea atestatului de liberă practică în specialitatea „*psihologia muncii și organizațională*”, treapta de specializare „*autonom*”, eliberat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și de dreptul de a desfășura activitățile prevăzute de dispozițiile art. 5 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

Rezultatele obținute de către candidații examinați în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică vor fi raportate la același set de criterii, stabilite în conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2006 privind aprobarea profilului profesiei de judecător și procuror*.

Criteriile utilizate în cadrul testării, respectiv reexaminării psihologice sunt:

I. Cerințe cognitive

- 1.1 Raționamentul analitic și sintetic – capacitatea de a opera cu concepte abstracte în plan mintal și de a găsi relații logice între acestea; abilitatea de a gândi logic.
- 1.2 Raționamentul verbal – capacitatea de a raționa într-un context verbal, precum și de a face rapid conexiuni în plan mintal între diferite concepte și de a le aplica în rezolvarea de probleme.

II. Cerințe privind profilul de personalitate

- 2.1 Capacitatea de luare a deciziilor.
- 2.2 Capacitatea de asumare a răspunderii.
- 2.3 Capacitatea de a lucra în echipă.
- 2.4 Capacitatea de a manifesta echilibru și rezistență la stres.

Standardul de admitere pentru cerințele cognitive este mediu, iar pentru cerințele privind profilul de personalitate este bun. În cazul în care la unul sau mai multe criterii candidatul nu întrunește nivelul minim acceptat, acesta urmează a fi declarat RESPINS.

Evaluarea cerințelor cognitive se realizează exclusiv prin raportare la etalonul recomandat de producătorul/distribuitorul instrumentelor psihologice utilizate. În cazul cerințelor privind profilul de personalitate, evaluarea are în vedere integrarea informațiilor cu semnificație psihologică obținute cu ajutorul testului scris și interviului.

În selectarea metodelor și tehnicilor de evaluare psihologică se va avea în vedere caracterul standardizat al acestora, precum și corespondența constructelor psihologice măsurate cu criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

Compartimentul de psihologie a personalului, structură de specialitate înregistrată în Registrul structurilor de psihologie conform avizului de funcționare nr. 5/2011 eliberat de Comitetul Director al Colegiului Psihologilor din România, sprijină activitatea psihologilor desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică prin punerea la dispoziția acestora gratuit a metodelor și tehnicilor de evaluare standardizate, cheilor de licență etc.

Tehnicile și metodele de evaluare standardizate sunt avizate de către comisia de metodologie din cadrul Colegiului Psihologilor din România, utilizarea acestora de către psihologii desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică fiind condiționată de respectarea licenței de utilizare, manualului tehnic, precum și a principiilor prevăzute de dispozițiile art. 3 din Hotărârea Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial.

Tehnicile și metodele de evaluare standardizate vor fi utilizate doar în scopul îndeplinirii activităților specifice în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică a candidaților, fiind interzisă înstrăinarea, fotocopierea, stocarea sau divulgarea informațiilor, datelor, documentelor sau a oricăror altor materiale folosite/ primite pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Datele și informațiile cu semnificație psihologică colectate în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii din rândul specialiștilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, curților de apel ori din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România atestați în condițiile legii.

În funcție de numărul candidaților, aceștia vor putea fi repartizați pe grupe după criteriul alfabetic, urmand ca fiecare grupă să susțină testarea psihologică în fața câte unui psiholog.

În structurarea unei sesiuni de testare psihologică se va avea în vedere ca metodele și tehnicile propuse să respecte următoarele cerințe de aplicare și de timp efectiv de lucru:

- testare scrisă: colectiv, timp efectiv de lucru de minim 3 ore.
- interviu: individual, timp efectiv de lucru de minim 30 minute/candidat.

Aplicarea testelor scrise se va face după completarea consimțământului informat și realizarea instructajului. Instructajul se va realiza pentru fiecare test din bateria de evaluare, conform manualului tehnic, cu respectarea succesiunii de aplicare.

Accesul la susținerea testului scris și a interviului este condiționat de prezentarea unui act de identitate valabil și semnarea de către candidat a tabelului de prezență.

Interviul în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică va fi unul de tip standardizat, dar cu o structură care să ofere oportunitatea candidaților de a-și

demonstra abilitățile, condus de către psihologul examinator într-un cadru formal, conform ghidului de interviu.

Interviul se desfășoară pe baza rezultatelor obținute la testul scris și are drept scop culegerea de informații legate de conduite și experiențe concrete, relevante în raport cu criteriile evaluate, acestea fiind apreciate din perspectiva capacității persoanei de a-și controla comportamentul într-o manieră care să asigure adaptarea eficientă la solicitările profesionale.

Cerințele pentru care psihologul examinator trebuie să ia o decizie cu privire la nivelul de dezvoltare în cadrul interviului sunt:

1. Capacitatea de luare a deciziilor.
2. Capacitatea de asumare a răspunderii.
3. Capacitatea de a lucra în echipă.
4. Capacitatea de a manifesta echilibru și rezistență la stres.

Având în vedere asigurarea unui standard unitar de evaluare a calității răspunsurilor, în cadrul interviului se vor utiliza grile de evaluare cu ancore comportamentale în 5 trepte, unde 1 reprezintă un nivel foarte slab de dezvoltare al cerinței evaluate iar 5 reprezintă un nivel foarte bun de dezvoltare a cerinței evaluate.

Concluziile rezultate în urma susținerii testului scris și a interviului vor fi consemnate de către psihologul examinator, pentru fiecare candidat, în raportul de evaluare psihocomportamentală.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va avea o structură standardizată și va cuprinde, pentru fiecare dintre criteriile stabilite, informații relevante despre persoana evaluată rezultate ca urmare a coroborării informațiilor cu semnificație psihologică obținute în urma susținerii testului scris și interviului, precum și calificativul „Admis” sau „Respins”.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va conține pe ultima pagină semnătura și parafa psihologului examinator.

În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și patru cifre. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor, contestații, care se transmit prin fax sau mail Consiliului Superior al Magistraturii.

Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, alții decât cei care au examinat candidații inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris aplicat inițial, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu. Cerințele privind desfășurarea testării scrise, interviului și întocmirea raportului de evaluare psihocomportamentală se aplică în mod corespunzător.

Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se aduce la cunoștință prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

După soluționarea contestațiilor de către comisia de reexaminare psihologică și afișarea calificativelor definitive, candidații care au participat la procedura de testare, respectiv reexaminare psihologică pot formula, în conformitate cu dispozițiile din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 926/2014 privind eliberarea de copii ale actelor

întocmite în cadrul procedurilor de concurs, cerere de eliberare a unei copii după raportul de evaluare psihocomportamentală întocmit ca urmare a susținerii testului scris și a interviului.

Compartimentului de psihologie a personalului asigură centralizarea și arhivarea documentelor utilizate în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică.

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROBEI INTERVIULUI DIN CADRUL
CONCURSULUI DE ADMITERE LA INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII
2021 - 2022**

Metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere la Institutul Național al Magistraturii are la bază dispozițiile Legii nr. 192/2021 privind unele măsuri temporare referitoare la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor, examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, stagiul și examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, precum și la concursul de admitere în magistratură.

Procedura de admitere la Institutul Național al Magistraturii, în cadrul probei interviului, urmărește realizarea unei selecții a candidaților care să permită cea mai bună prognoză în ceea ce privește abilitățile necesare unui magistrat și eficiența utilizării acestora în viitoarea profesie.

Aspectele investigate în cadrul interviului sunt următoarele:

- I. Motivația pentru a accede în profesia de magistrat;
- II. Existența aptitudinilor specifice profesiei de magistrat;
- III. Raportarea la elemente de etică specifice profesiei.

În cadrul probei interviului, comisia de examinare are în vedere următoarele criterii de evaluare:

- a) motivația de a accede în profesia de magistrat;
- b) existența aptitudinilor specifice profesiei de magistrat, fiind avute în vedere aptitudinea de comunicare clară și logică a ideilor, capacitatea de gândire critică, capacitatea de analiză, motivare și sinteză, înțelegerea realității sociale, folosirea corectă a limbii române;
- c) elemente de etică specifice profesiei, fiind avut în vedere modul în care candidatul se raportează la valori precum independența justiției, imparțialitatea magistraților, integritatea, responsabilitatea.

Etapile interviului în fața comisiei de examinare:

1. Discuții pe baza fișei de prezentare, în vederea prezentării candidatului prin prisma experienței personale și profesionale;
2. Dialog care are la bază analiza serisă realizată de candidat pentru interpretarea unui text la primă vedere (proverb, citat, maximă etc.);
3. Discuții asociate opiniilor exprimate de către candidat, cu privire la o speță cu elemente de etică, corelate cu specificul profesiei.

Desfășurarea interviului:

- Candidații se prezintă la INM la ora indicată în programarea publicată pe paginile de internet ale INM și CSM. Candidații predau reprezentanților comisiei de organizare fișa de prezentare completată. Formularul fișei de prezentare va fi publicat pe paginile de internet

- ale INM și CSM și va fi completat individual de către candidați, în intervalul dintre publicarea lui pe site și data prezentării la interviu.
- Fiecare candidat extrage un bilet conținând un text la primă vedere (proverb, citat, maximă etc.). Timp de 30 minute, acesta elaborează în scris o analiză a ideii cuprinse în subiectul extras. Elaborarea în scris a analizei are drept scop pregătirea discuției care va avea loc cu comisia de examinare și, totodată, va oferi comisiei un element în plus pentru aprecierea generală a interviului.
- Candidatul intră în sala în care se află comisia de examinare, după care se prezintă (face un rezumat al fișei de prezentare). Pornind de la prezentarea făcută, este inițiat un dialog între membrii comisiei și candidat, aspectele investigate fiind cele enumerate la pct. I-III.
- Candidatul prezintă oral analiza elaborată. Pornind de la analiza elaborată și prezentată, comisia formulează întrebări, aspectele investigate fiind cele enumerate la pct. I-III.
- Candidatului i se citește o speță cu elemente de etică specifice profesiei, pe care acesta este invitat să o analizeze în conformitate cu principii și valori morale personale. Comisia continuă dialogul și formulează întrebări, aspectele investigate fiind, de asemenea, cele enumerate la pct. I-III.

Aprecieră interviului se face în baza grilei de evaluare elaborate de comisia de examinare, cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă. Nota obținută la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare.

În funcție de nota obținută de candidat la interviu, se acordă unul dintre calificativele „Admis” sau „Respins”. Candidații pot contesta nota obținută în termen de 3 zile de la data publicării rezultatelor pe paginile de internet ale INM și CSM. Soluționarea contestației la proba interviului se realizează prin reevaluarea probei, pe baza înregistrării audiovideo și a analizei scrise depuse de candidat. Sunt declarați admiși la această probă candidații care au obținut nota minimă 7.

Notă

Analiza elaborată în scris de candidați se multiplică de către comisia de organizare a concursului; copiile se închid, împreună cu originalul, într-un plic sigilat predat candidatului pentru păstrarea până la momentul intrării în sala de examinare.

Copiile analizei elaborate se înaintază comisiei de examinare, la intrarea în sala de interviu. Originalul analizei va fi predat comisiei de examinare după încheierea interviului.

Interviul se înregistrează prin mijloace tehnice audio-video.

Componenta comisiei de organizare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, desfășurat în perioada iulie 2021 – aprilie 2022

Președintele comisiei de organizare:

- domnul judecător George Cătălin Șerban - Secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii;

Vicepreședinții comisiei de organizare:

- domnul judecător Ciubotaru Eduard, director Direcția Resurse Umane și Organizare;

- doamna judecător Rotaru Radu Cristina, director Institutul Național al Magistraturii;

Membri (proponeri DRUO):

- doamna procuror Georgescu Paula, secretar general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii;

- domnul procuror Constantin Micu, directorul adjunct al Direcției resurse umane și organizare;

- Stela Ivan – judecător detașat la Direcția resurse umane și organizare;
- Enrica Anda Bădoiu - judecător detașat la Direcția resurse umane și organizare;
- Elena Petrescu - procuror detașat la Direcția resurse umane și organizare;
- Nicoleta Oancea – procuror detașat la Direcția resurse umane și organizare;
- Dragoș Popoiag – judecător detașat la Direcția resurse umane și organizare;
- Nicoleta Pantilie - procuror detașat la Direcția resurse umane și organizare;
- Mihaela Boerescu - consilier juridic în cadrul Direcției resurse umane și organizare;

- Florinița Ionescu - consilier juridic în cadrul Direcției resurse umane și organizare;
- Mădălina Lucia Simion - consilier juridic în cadrul Direcției resurse umane și organizare;

- Livia Scriciu – consilier juridic în cadrul compartimentului achiziții publice;

- Crina Ion- consilier DLDC;

- Pănescu Andreea – grefier detașat CSM;

- Șoalcă Aurora – consilier la DLDC;

- Roxana Modoran – consilier în cadrul Direcției economic și administrativ;

- Loredana Iordache - consilier în cadrul Direcției economic și administrativ;

- Irina Ionescu - consilier în cadrul Direcției economic și administrativ

- Milea Drăguța – referent în cadrul Direcției resurse umane și organizare;

- Mihai Popescu – consilier în cadrul Direcției resurse umane și organizare;

- Diță Marcel – consilier în cadrul Biroului protocol;

- Sterea Grossu Cosmin- judecător detașat Serviciul statistică și informatică judiciară;

- Marius Dumitru –Birou informatică;
- Checiu Ionuț – Birou informatică;
- Stănescu Viorel –Birou informatică;
- Uță Silviu – Birou informatică;

Membri (proponeri INM):

- doamna judecător **Postelnicu Lucreția**, directorul adjunct al Institutului Național al Magistraturii;

- domnul procuror **Badea Viorel**, directorul adjunct al Institutului Național al Magistraturii;

- David Florentina - director D.E.F.A.;

- Țăran Nadia – șef Birou Relații internaționale, proiecte cu finanțare externă și politici publice;

- Țițeica Simona - șef Birou Concursuri și examene;

- Corbu Olivia - personal de specialitate juridică asimilat magistraților;

- Georgescu Cristina - personal de specialitate juridică asimilat magistraților;

- Grădinaru Laura - personal de specialitate juridică asimilat magistraților;

- Mihai Suzana Alexandra - personal de specialitate juridică asimilat magistraților;

- Mihăilescu Mihaela - personal de specialitate juridică asimilat magistraților;

- Miu Tania - personal de specialitate juridică asimilat magistraților;

- Olariu Diana - personal de specialitate juridică asimilat magistraților;

- Coman Florinel - consilier I A;

- Costinaș Andrei – referent;

- Gheorghe Roxana – consilier.

De asemenea, pentru buna desfășurare a concursului, INM a propus includerea în comisia de organizare a următoarelor persoane:

- Bulearcă Mădălina - îngrijitor;

- Codreanu Cristinel - muncitor calificat întreținere (foclist);

- Cristea Marian - muncitor calificat întreținere (instalator);

- Dumitru Gabriel - muncitor calificat I (electrician);

- Joița Daniel - șofer;

- Păun Ionuț - șofer;

- Tudor Florica – îngrijitor.