



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 81

din 13 mai 2021

Prin adresa nr. 2508/09.04.2021, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 7175/DRUO/8353/ST/2021, Școala Națională de Grefieri a transmis, spre aprobare, Planul de învățământ privind formarea profesională inițială pentru anul școlar 2021, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea nr. 26/08.04.2021 a Consiliului de conducere al Școlii.

Analizând nota nr. 7175/2021 a Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Propunerea Școlii Naționale de Grefieri, de aprobare a Planului de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri privind formarea profesională inițială pentru școlar 2021 se întemeiază pe dispozițiile art. 21 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 16, 17 alin. (1) lit. b) și 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare „Regulament”.

Potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (1) lit. b) din Regulament, Departamentul de formare inițială al Școlii organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ.

Conform art. 19 din același regulament, *“(1) Planul de învățământ și curriculele disciplinelor se întocmesc anual, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete.*

(2) Planul de învățământ și structura anului școlar se întocmesc de directorul adjunct coordonator al departamentului de formare inițială și se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului de conducere.”



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Prin Hotărârea nr. 45/18.03.2021 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii a fost aprobată structura anului școlar 2021, perioada de școlarizare fiind 22.06. – 22.12.2021, astfel: 18 săptămâni de pregătire în cadrul Școlii, constând în seminare și conferințe; 5 săptămâni stagiu practic la instanțe și parchete, dintre care, conform art. 18¹ din Regulament, prima săptămână de școală reprezintă stagiu de observare; 1 săptămână vacanță și 2 săptămâni examen de absolvire, cu repartizarea absolvenților la data de 22.12.2021.

Din nota 2405/05.04.2021 a Departamentului de formare profesională inițială al Școlii Naționale de Grefieri, rezultă că Planul de învățământ privind formarea profesională inițială pentru anul școlar 2021 urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, fiind necesar să corespundă cerințelor actuale de formare ale sistemului judiciar și să fie orientat către practica profesională.

Se reține că, pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare actuale din sistemul judiciar și stabilirea disciplinelor care trebuie incluse în Planul de învățământ, au fost avute în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților, precum și ale personalului din instanțe și parchete.

Planul de învățământ pentru anul școlar 2021, în principiu, păstrează același conținut și modalitate de organizare a cursurilor în forma deja experimentată în anii școlari anteriori, fiind propusă întocmirea diferențiată a acestuia, în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

- Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe;
- Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete.

Cu privire la Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru instanțe, s-a apreciat ca fiind benefică soluția adoptată în anii școlari anteriori, când s-a procedat la o predare modulară a disciplinelor, astfel că și în acest an școlar urmează a se proceda la modularizarea activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp.

Disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. După însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală, pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, care au conținut aplicat, precum executări civile sau executări penale.

Alte discipline din programa de învățământ trebuie studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

Se reține că disciplinelor fundamentale, „Procedură civilă” și „Procedură penală”, le sunt alocate cele mai multe ore, având în vedere faptul că formarea în domeniul codurilor de procedură, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest sens de către Școală va reprezenta și în viitor un obiectiv prioritar.

În cadrul disciplinei „Procedură civilă”, ca și în anul școlar anterior, a fost menținut modulul distinct de „Executare silită”, ce se va desfășura în ultima parte a anului școlar, apreciindu-se ca fiind necesară însușirea de către viitorii grefieri a noțiunilor fundamentale în acest domeniu, în care le revin atribuții în instanțe.

Pentru disciplina „Procedură penală” a fost alocat, ca și în cazul „Procedurii civile”, numărul maximal de ore posibil, respectiv 100 de ore fizice pentru fiecare dintre cele 2 discipline, în consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019, ale cursanților promoția 2020-2021 și ale conducătorilor instanțelor la care aceștia au fost repartizați. Ca și în anii școlari precedenți, a fost menținut modulul de „Executarea hotărârilor penale”, noțiunile specifice fiind necesar a fi studiate în cadrul unui modul distinct. Pentru aceleași argumente, a fost menținută conferința distinctă de „Urmărire penală”.

Conform propunerii Școlii Naționale de Grefieri, desfășurarea întregii activități de formare inițială trebuie să se realizeze cu prioritate în domeniul codurilor de procedură și a legislației conexe, precum Regulamentul de ordine interioară.

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, activitatea de formare profesională inițială are un puternic caracter practic, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții juridice, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

În acest sens se constată că Școala Națională de Grefieri își propune și alte tipuri de formare profesională decât seminarele propriu-zise în domeniul implementării codurilor de procedură, precum acțiuni comune de formare inițială desfășurate de Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Magistraturii sau utilizarea unor modele - standard de acte procedurale.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

instituțiilor juridice urmează a fi dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

Activităților tehnice aplicate (Informatică aplicată – Windows, Word, ECRIS și Dactilografie) le sunt alocate un număr corespunzător de ore, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Pentru disciplina „Informatică aplicată”, pentru promoția 2021 este propus un număr de 96 de ore fizice, în condițiile în care cursanților li se va acorda posibilitatea accesării de acasă a aplicației test ECRIS, aspect benefic evidențiat din răspunsurile formulate în chestionarele de evaluare a activității de formare inițială, completate de Cursanții Școlii, promoția 2020-2021.

Disciplina „Dactilografie” are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă” (scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii).

Un loc important în Planul de învățământ pentru anul 2021 îl are și disciplina „Managementul activității grefierului”, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a noilor coduri, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a grefierilor (precum Regulamentul de ordine interioară al instanțelor).

Astfel, se apreciază că formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminamente practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale, indispensabilă unui bun management al echipei magistrat – grefier.

Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

Activitatea de formare practică a cursanților vizează și componenta non-juridică, în cadrul disciplinelor „Deontologie” și „Abilități non-juridice”, urmărind promovarea și formarea unor comportamente deontologice și, totodată, vizează aspectele referitoare la comunicarea internă – comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție.

S-a apreciat că se impune menținerea disciplinelor „Cooperare judiciară internațională în materie civilă/penală”, „Dreptul Uniunii Europene” și „Drepturile omului”, cu alocarea unui număr de 4 ore fizice pentru fiecare disciplină, în consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019 și ale cursanților promoția 2020-2021.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

Ca și în anii școlari anteriori, a fost propusă menținerea unor conferințe pe domenii actuale de interes, din perspectiva profesiei de grefier, respectiv: „Cariera de grefier”, „Limba română”, „Informații clasificate” și „Expertize criminalistice”.

În ceea ce privește conferința „Cariera de grefier”, a fost evidențiat faptul că aceasta este corelată cu disciplina „Managementul activității grefierului”, fiind prevăzută ca o conferință inițială, la debutul cursurilor Școlii Naționale de Grefieri, în care se prezintă principalele repere în cariera unui grefier, iar, ulterior, în cadrul disciplinei „Managementul activității grefierului” sunt abordate, în seminare practice, aspectele care țin de atribuțiile concrete ale grefierului, în cadrul echipei magistrat-grefier.

Referitor la disciplina „Limba română”, a fost precizat că, pe lângă orele alocate acesteia în cadrul conferinței menționate, pe parcursul anului școlar 2021, ca și în anii școlari anteriori, se va desfășura un curs de „eLearning”, extracurricular, care nu presupune costuri suplimentare, fiind gestionat de personalul de instruire propriu detașat în cadrul Școlii Naționale de Grefieri și vizând atât aspecte de gramatică, cât și de lexic românesc actual.

Cu privire la Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru parchete, se reține că, în principiu, este păstrată aceeași structură ca în anul școlar precedent.

Pentru disciplina fundamentală „Registratură, grefă și arhivă” a fost propusă reducerea numărului de ore, de la 102 ore fizice la 90 de ore fizice, cu realocarea a 2 ore fizice disciplinei „Informatică aplicată”, în consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019, ale cursanților promoția 2020-2021 și ale conducătorilor parchetelor la care aceștia au fost repartizați, reținând totodată, din răspunsurile primite ca urmare a transmiterii chestionarelor de evaluare a activității de formare inițială, că în multe unități de parchet s-a implementat deja aplicația „Registre electronice”.

Pentru disciplina „Procedură penală”, care include „Urmărirea penală” și „Judecata în procesul penal” a fost alocat numărul maximal de ore posibil, față de necesitatea cunoașterii dispozițiilor Codului de procedură penală din perspectiva modului în care acestea se reflectă în actele procedurale întocmite. La disciplina „Urmărire penală”, s-a propus menținerea numărului de 80 de ore, iar la disciplina „Judecata în procesul penal” s-a propus alocarea unui număr de 18 ore fizice, în consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019, ale cursanților promoția 2020-2021 și ale conducătorilor parchetelor la care aceștia au fost repartizați.

Ca și în cazul grefierilor pentru instanțe, pentru aceleași considerente, au fost menținute disciplinele „Dactilografie”, „Managementul activității grefierului”, „Deontologie” și „Abilități non-juridice”. În ceea ce privește disciplina „Managementul activității grefierului”, dat fiind





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

specificul activității grefierului din parchete, a fost propusă menținerea numărului de 24 de ore, ca și în anul școlar anterior.

Referitor la disciplina „Informatică aplicată”, numărul de ore propus pentru promoția 2021, majorat de la 90 de ore fizice la 92 de ore fizice, se justifică prin raportare la unitățile de învățare care vor fi abordate în cadrul acestei discipline, respectiv Windows, Word, Excel, ECRIS și Statistică, precum și față de necesitatea studierii unor aspecte referitoare la aplicația „Registre electronice”.

Stabilirea unui număr corespunzător de ore determinate de specificul activității grefierilor din parchete a avut drept consecință alocarea unui număr redus de ore la anumite discipline, precum „Procedura civilă”, „Dreptul Uniunii Europene” și „Drepturile omului”.

În cazul grefierilor pentru parchete, față de specificul activității acestora, a fost propusă menținerea disciplinelor „Informații clasificate” și „Cooperare judiciară în materie penală”, ca discipline distincte, forma de desfășurare fiind aceea de seminar, cu alocarea unui număr de 14 ore fizice și respectiv 12 ore fizice, ca și în anul școlar 2020-2021.

O formare profesională inițială de calitate și pluralistă se realizează și prin includerea în Planul de învățământ pentru grefierii de parchete a unor conferințe pe domenii actuale de interes, respectiv „Cariera de grefier”, „Limba română” și „Expertize criminalistice”, fiind incidente cele anterior arătate în cazul grefierilor pentru instanțe.

Atât în ceea ce privește specializarea grefieri pentru instanțe, cât și specializarea pentru parchete, în planurile de învățământ aferente, în consens cu propunerile instanțelor și parchetelor, în contextul duratei de școlarizare, a fost alocat un număr maximal de ore posibil stagiului practic, respectiv 160 de ore.

Stagiul practic se efectuează în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din municipiul București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiul și se desfășoară potrivit unui program de stagiul stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și unităților de parchet. Atât în instanțe, cât și la parchete, cursanților li se oferă posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv ale parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii.

Se constată că se menține împărțirea perioadei efective de stagiul practic în două etape, așa cum s-a procedat în anii școlari anteriori. Concret, au fost alocate în acest scop două săptămâni la începutul lunii august 2021 și alte două săptămâni la începutul lunii octombrie 2021, având în vedere perioada în care se vor desfășura cursurile pentru promoția 2021, inclusiv în perioada vacanței judecătorești.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit în anii școlari anteriori eficiența scontată, modalitatea de organizare a stagiului practic suplinind o parte din insuficiența duratei/perioadei calendaristice de practică în sine și, totodată, asigurând mai buna fixare a noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată.

În cadrul ambelor specializări, a fost propusă menținerea în Planul de învățământ și a disciplinei „Limba engleză”, cu mențiunea că aceasta are un caracter facultativ și se desfășoară sub forma unui curs eLearning. S-a precizat că aceasta nu presupune costuri suplimentare, deoarece activitatea de predare se realizează de către personalul de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri, detașat în cadrul Departamentului de relații internaționale.

În ceea ce privește modalitatea de evaluare a disciplinelor din Planul de învățământ, se reține că aceasta urmează a se realiza pe parcursul perioadei de studiu a fiecărei discipline și va fi, în principiu, de două tipuri, respectiv evaluare continuă și evaluare finală. Evaluarea finală (un test final scris la sfârșitul perioadei de studiu a disciplinei) este alocată disciplinelor cu un număr de ore mai redus în Planul de învățământ.

Criteriile de evaluare continuă vor fi stabilite în fișa de evaluare continuă, aprobată de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, vizând criterii precum participarea orală în timpul sesiunilor de formare, temele obligatorii efectuate sau examenele scrise parțiale susținute.

Cursanții nu vor fi evaluați la disciplina „Abilități non-juridice” și nici la conferințele prevăzute în Planul de învățământ, având în vedere specificul acestora, precum și scopul urmărit prin includerea lor în plan.

Curriculumul pentru fiecare disciplină va conține, pe lângă numărul de ore alocat și proiectarea calendaristică, scopul și obiectivele generale ale disciplinei, metodele de formare, tipurile de evaluare aplicabile, precum și detalierea unităților de învățare (proiectare de conținut).

Se mai reține că Școala Națională de Grefieri a apreciat că Planul de învățământ trebuie să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 34 și art. 36 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la dispozițiile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 19 din Regulamentul



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Aprobă Planul de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri, pentru formarea profesională inițială, aferent anului școlar 2021, conform solicitării Școlii Naționale de Grefieri, astfel cum este prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare, precum și Școlii Naționale de Grefieri, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 13 mai 2021

Președinte,

Judecător ~~Mihai-Bogdan~~ MATEESCU



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 8 din 8

Anexa nr. 1 la HCC nr. 26/08.04.2021



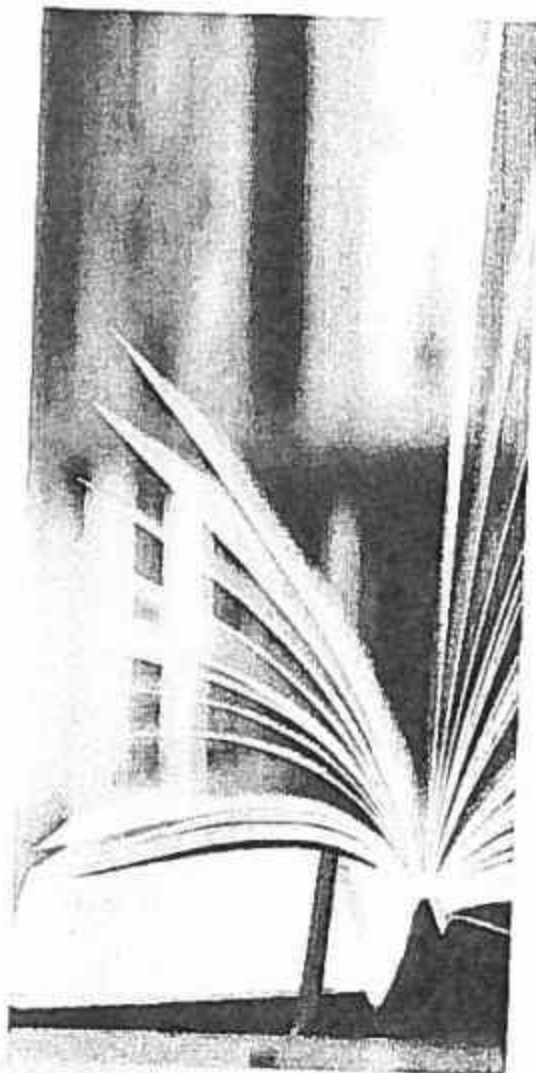
**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII**

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE
GREFIERI**

**DEPARTAMENTUL DE FORMARE
PROFESIONALĂ ÎNȚĂLĂ**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2021



PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT FORMARE ÎNȚIALĂ 2021

- **Context**
- **Structura anului școlar 2021**
- **Obiective**
- **Conținut**
- **Evaluare**

Context

Formarea inițială a grefierilor recrutați prin Școala Națională de Grefieri se realizează de către Departamentul de formare profesională inițială, iar, în conformitate cu dispozițiile art. 21 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, pentru grefierii cu studii superioare juridice, durata cursurilor este de 6 luni și constă în pregătire teoretică și stagiu practic.

Potrivit dispozițiilor art. 16, 17 al. 1 lit. b) și 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările ulterioare, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ. Planul de învățământ se întocmește anual și se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

În ceea ce privește planul de învățământ de formare inițială pentru anul școlar 2021, elaborarea acestuia urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete. Planul de învățământ trebuie să corespundă cerințelor actuale de formare ale sistemului judiciar și să fie orientat către practica profesională.

Pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare actuale din sistemul judiciar și stabilirea disciplinelor care trebuie incluse în planul de învățământ au fost avute în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. Totodată, adaptarea permanentă a planului de învățământ la cerințele concrete din instanțe și parchete impune o evaluare externă constantă a formării inițiale, realizată de către foștii absolvenți ai Școlii, dar și de instanțele și parchetele unde aceștia au fost repartizați. Evaluarea formării din anii anteriori permite măsurarea eficienței formării inițiale și asigură o premisă necesară pentru adaptarea în mod corespunzător a planului de învățământ.

S-a procedat astfel la realizarea evaluării formării inițiale și a planului de învățământ de către cursanții promoției 2020-2021 (specializarea instanțe, respectiv parchete), foștii absolvenți ai Școlii - promoția 2019 (grefieri din instanțe și parchete), conducerea instanțelor și parchetelor la care au fost repartizați absolvenții promoției 2019, precum și la consultarea personalului de instruire al Școlii (atât a personalului de instruire propriu, cât și a formatorilor colaboratori) implicat în formarea profesională inițială.

Analiza propunerilor acestora relevă concluzia păstrării planului de învățământ din anul școlar 2020-2021, ca discipline, cu modificarea însă a numărului de ore alocat anumitor discipline. Propunem astfel planul de învățământ pentru anul școlar 2021 care, în principiu, păstrează același conținut și modalitate de organizare a cursurilor în forma deja experimentată în anii școlari anteriori.



Structura anului școlar 2021

Planul de învățământ trebuie întocmit prin raportare la structura anului școlar.

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 45 din 18 martie 2021 a fost aprobată structura anului școlar 2021, perioada de școlarizare fiind 22 iunie – 22 decembrie 2021.

În concret, structura anului școlar 2021 cuprinde:

18 săptămâni de pregătire în cadrul școlii constând în seminare și conferințe

5 săptămâni stagiu practic la instanțe și parchete, din care (conform art. 18¹ din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri) prima săptămână de școală reprezintă stagiu de observare

1 săptămână vacanță

2 săptămâni examen de absolvire, cu repartizarea absolvenților la data de 22.12.2021.

Obiective

1. Adaptarea planului de învățământ pentru a corespunde necesităților de formare actuale din sistemul judiciar, în special în domeniul codurilor de procedură și a legislației conexe.

Formarea inițială a grefierilor trebuie să se realizeze la un standard înalt, impus de exigențele actuale ale profesiei, în special din perspectiva existenței unor modificări legislative substanțiale.

O formare inițială de calitate și eficientă a viitorilor grefieri implică aprofundarea unor solide cunoștințe juridice și, mai ales, însușirea modalităților concrete de transpunere a acestora în practică. De asemenea, formarea grefierului presupune și formarea unor deprinderi specifice (operare în sistemul ECRIS, tehnoredactare) și asigurarea premiselor unui bun management al activității în cadrul echipei magistrat - grefier, precum și promovarea și formarea unor comportamente deontologice sau a abilităților non - juridice.

Calitatea actului educațional al viitorilor grefieri depinde în mod necesar de întocmirea unui plan de învățământ care să corespundă necesităților de formare actuale din sistemul judiciar și să fie orientat către practica profesională.

Totodată, adaptarea permanentă a planului de învățământ la cerințele concrete din instanțe și parchete impune o evaluare externă constantă a formării inițiale, realizată de către foștii absolvenți ai Școlii, dar și de instanțele și parchetele unde aceștia au fost repartizați. Evaluarea formării din anii anteriori permite măsurarea eficienței formării inițiale și asigură o premisă necesară pentru adaptarea în mod corespunzător a planului de învățământ.

Pentru asigurarea unei formări inițiale de calitate și eficientă, este necesară evaluarea periodică a formării și adaptarea planului de învățământ la cerințele actuale și concrete din instanțe și parchete. Astfel, trebuie avut în vedere ca planul de învățământ să corespundă permanent nevoilor de formare actuale ale sistemului judiciar. În acest scop, în planul de învățământ trebuie să fie incluse cu prioritate disciplinele/domeniile cu incidență în activitatea practică a grefierilor, fie actuală, fie viitoare (de exemplu, în ipoteza în care se preconizează adoptarea unui act normativ care ar putea avea un impact de amploare în practică, formarea trebuie să înceapă încă înainte de intrarea acestuia în vigoare).

Pe baza analizelor nevoilor actuale ale sistemului judiciar, formarea inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii presupune stabilirea anuală a domeniilor/disciplinelor prioritare de formare profesională inițială și includerea acestora în planul de învățământ, un accent deosebit fiind pus pe continuarea formării viitorilor grefieri în domeniul Codurilor de procedură și a legislației conexe. Formarea în acest domeniu, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală va reprezenta și în viitor un obiectiv prioritar.

Obiective

2. Asigurarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri

Formarea inițială realizată de Școala Națională de Grefieri urmărește asigurarea unei formări practice, aplicate, în scopul dobândirii cunoștințelor și abilităților necesare viitoarei profesii de grefier. În acest scop, seminarele (ca principală formă de organizare a activității de formare inițială) au un caracter eminent practic, iar corpul formatorilor este format preponderent din magistrați și grefieri.

Formarea inițială presupune atât o pregătire teoretică, cât și una practică. Activitatea de formare inițială nu înseamnă însă limitarea numai la prezentarea strict teoretică a instituțiilor juridice, ci întreaga formare trebuie realizată prin prisma activității practice, cursanții urmând să își însușească modul în care dispozițiile legale teoretice se reflectă în actele de procedură concrete întocmite de către grefieri.

În scopul accentuării caracterului practic, aplicat, al formării, având în vedere și durata redusă de școlarizare, desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor în cadrul Școlii se realizează în mod diferențiat pentru instanțe, respectiv pentru parchete.

Caracterul predominant practic al formării inițiale a viitorilor grefieri presupune cu necesitate utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională care să asigure dezvoltarea de abilități specifice profesiei.

Asigurarea caracterului practic al formării inițiale presupune și alternarea modulelor de pregătire în Școală cu cele de stagii practice în instanțe și parchete. În cadrul stagiilor practice, cursanții pot observa activitatea concretă a instanțelor și parchetelor, modul în care cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică. Stagiul practic permite viitorului grefier să înțeleagă exact care sunt atribuțiile sale în viitor, exigențele cerute pentru exercitarea profesiei de grefier și îl ajută să își consolideze cunoștințele.

Obiective

3. Asigurarea unei formări unitare pentru toate grupele de cursanți

Împărțirea administrativă a cursanților în grupe de studiu nu trebuie să afecteze caracterul unitar al formării inițiale, ci, dimpotrivă, trebuie asigurată în continuare atât unitate în predare, cât și unitate în evaluarea activității cursanților, de către toți formatorii, pentru toate grupele de cursanți.

O formare inițială unitară pentru toate grupele de cursanți impune în mod necesar întocmirea, în baza planului de învățământ, a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, elaborarea planurilor de seminar în cadrul fiecărei discipline și utilizarea unor materiale didactice comune de către toți formatorii, premise necesare pentru a asigura cerințele obligatorii de informație transmisă în mod unitar tuturor cursanților. Este necesară, totodată, și organizarea ședințelor de catedră, de întâlniri și consultări periodice ale formatorilor și ale îndrumătorilor de stagii practice pentru a se asigura unitatea de conținut a disciplinelor, unitatea de metode didactice, unitatea de metode de predare și de evaluare a cursanților. Organizarea periodică a ședințelor de catedră/întâlniri ale formatorilor permite identificarea aspectelor neunitare în predare și sintetizarea problemelor de practică neunitară, opinia unanimă sau cel puțin majoritară urmând a fi apoi transmisă în mod unitar tuturor cursanților.

Pentru asigurarea caracterului unitar al evaluării cursanților se impune continuarea elaborării unor fișe de evaluare comune, care conțin criterii de evaluare unitare și ponderea acestora în calculul mediei, precum și numărul de examene parțiale obligatorii (cu subiecte și bareme comune pentru fiecare grupă).

Obiective

4. Perfecționarea/adaptarea metodelor de formare

Realizarea obiectivelor de formare inițială a viitorilor cursanți depinde esențial de tipul de acțiune de formare ales și de metoda pedagogică utilizată. Pentru a realiza o formare inițială de calitate și eficientă este necesară utilizarea unei diversități de tipuri de metode de formare și de materiale didactice utilizate.

Metodele de formare alese trebuie să fie adaptate specificului de învățare a adulților și să urmărească prioritar asigurarea caracterului practic al formării și participarea activă a cursantului. În acest scop, procesul de predare – învățare nu se va realiza preponderent prin prelegeri sau prezentări teoretice, ci prin organizarea de seminare practice, lucrul în grupuri mici, discuții individuale cu cursanții, jocuri de rol, procese simulate, secvențe procesuale simulate etc., astfel încât metodele de formare alese să fie capabile să reproducă cât mai fidel realitatea din instanțe și parchete.

5. Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar

În scopul realizării schimbului de experiență și al deschiderii către alte metodologii de abordare a formării, formarea inițială a cursanților vizează și dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare.

Astfel, atât pentru a consolida relația profesională dintre viitorii magistrați și grefieri, cât și din prisma desideratului de transfer al unor atribuții de la magistrați la grefieri, Școala își propune continuarea organizării unor activități de formare inițială comune cu Institutul Național al Magistraturii, în măsura în care contextul epidemiologic actual o va permite. În condițiile în care magistratul și grefierul formează o echipă, pentru a consolida relația profesională viitoare a acestora, acțiunile de formare inițială comune INM - SNG sunt foarte utile și trebuie să continue și în viitor.

Astfel, se pun încă de pe băncile Școlii bazele echipei magistrat-grefier, cu responsabilizarea fiecăruia față de propriile atribuții și crearea unei atitudini reciproce de cooperare. În acest scop, se impune organizarea și în viitor a unor procese simulate și/sau secvențe procesuale simulate (ultimele având avantajul unei durate mai reduse și, implicit, posibilitatea multiplicării lor pentru cât mai mulți participanți) comune, sau a unor ateliere de lucru în domeniul deontologic, abilităților non juridice sau managementului activității.

Școala a inițiat și își propune continuarea colaborării și cu alte instituții de formare în scopul dezvoltării de competențe și abilități inclusiv în domenii non juridice. Totodată, o formare integrată, care să asigure o viziune de ansamblu asupra întregului sistem judiciar implică și colaborarea cu alte instituții, prin organizarea unor vizite de studiu (de exemplu, la Curtea Constituțională, Administrația Națională a Penitenciarelor sau Institutul Național de Expertize Criminalistice), în măsura în care aceste colaborări vor fi posibile în actualul context epidemiologic.

Conținut

Ca și în anii școlari anteriori, propunem întocmirea diferențiată a planului de învățământ în funcție de specializarea cursanților, respectiv *Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe* și *Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete*.

Planul de învățământ este conceput în mod distinct, în funcție de specializarea grefierilor, ceea ce impune și desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor în mod diferențiat, pentru instanțe, respectiv pentru parchete. O activitate de formare diferențiată este absolut necesară, deoarece, într-un interval de școlarizare relativ scurt, permite dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe teoretice și practice specializate, fiind utilă din perspectiva atribuțiilor și activităților diferite pe care le vor avea în instanțe, respectiv parchete.

În ceea ce privește *planul de învățământ – specializarea grefieri pentru instanțe*, apreciem ca fiind benefică soluția adoptată în anii școlari anteriori, când s-a procedat la o predare modulară a disciplinelor, astfel că și în acest an școlar se va proceda la modularizarea activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. După însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală, pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ trebuie studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

Disciplinelor juridice fundamentale, "*Procedură civilă*" și "*Procedură penală*", le sunt alocate cele mai multe ore, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens. Formarea în domeniul codurilor de procedură, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală va reprezenta și în viitor un obiectiv prioritar. În consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019, cu cele ale conducătorilor instanțelor, precum și cu cele ale cursanților Școlii promoția 2020-2021, propunem pentru cele două discipline același număr de ore ca și în anul școlar 2019, respectiv 100 ore fizice.

În cadrul "*Procedurii civile*", ca și în anul școlar anterior, menținem și modulul distinct de "*Executare silită*", ce se va desfășura în ultima parte a anului școlar, apreciind necesară însușirea de către viitorii grefieri a noțiunilor fundamentale în acest domeniu în care grefierilor le revin atribuții în instanțe, cu menținerea numărului de ore alocate acestui modul, respectiv 8 ore fizice.

Pentru disciplina "*Procedură penală*" a fost alocat, ca și în cazul procedurii civile, numărul maximal de ore posibil. Ca și în anii școlari precedenți, în consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019 și cu cele ale conducătorilor instanțelor, dar și cu propunerile cursanților Școlii promoția 2020 - 2021, menținem și modulul de "*Executarea hotărârilor penale*", modul căruia îi va fi alocat același număr de ore ca și în anul școlar 2020-2021, respectiv 14 ore fizice. Pentru aceleași argumente, menținem și conferința distinctă de "*Urmărire penală*".

Desfășurarea întregii activități de formare inițială trebuie să se realizeze cu prioritate în domeniul Codurilor de procedură și a legislației conexe (precum regulamente de ordine interioară).

Conținut

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic caracter practic, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește ca activitatea de formare să nu se limiteze numai la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții juridice, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice. Școala își propune și alte tipuri de formare profesională decât seminarele propriu-zise în domeniul implementării codurilor de procedură, precum acțiuni comune de formare inițială SNG – INM (în măsura în care acestea vor fi posibile în actualul context epidemiologic) sau utilizarea unor modele - standard de acte procedurale.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice urmează a fi dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* – Windows, Word, ECRIS - și *Dactilografie*) le sunt alocate un număr corespunzător de ore, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore propus pentru anul școlar 2021 este identic cu cel propus pentru anul școlar 2019, respectiv de 96 ore fizice, redus față de anul școlar 2020-2021 cu 10 ore fizice, în condițiile în care cursanților li se va acorda posibilitatea accesării de acasă a aplicației test ECRIS a Școlii, la fel ca și în cazul absolvenților Școlii promoția 2020-2021. Deși modificările legislative intervenite presupun sarcini și competențe sporite, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS, dar și a programului Dosar electronic – TDS, apreciem că propunerea de reducere a numărului de ore alocate acestei discipline este suplinită de posibilitatea ce va fi acordată cursanților de a avea acces, de acasă, la aplicația ECRIS test a Școlii, aceștia putând astfel să exerseze astfel suplimentar. Aspectul benefic al accesării, de acasă, a acestei aplicații, fără a mai fi limitată strict la calculatoarele din Școală, a reieșit, de altfel, și din răspunsurile formulate în chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de cursanții Școlii promoția 2020-2021.

Disciplina *Dactilografie* are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii.

Metoda „oarbă” este o metodă eficientă, întrucât reduce mișcărilor inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă, reduce oboseala intelectuală și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.

Conținut

Totodată, un loc important în planul de învățământ îl are și disciplina *Managementul activității grefierului*, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a codurilor de procedură, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a grefierilor (precum Regulamentul de ordine interioară al instanțelor). Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminentelor practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale, indispensabilă unui bun management al echipei magistrat – grefier.

Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

Activitatea de formare practică a cursanților vizează și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*. Activitatea de formare urmărește promovarea și formarea unor comportamente deontologice și, totodată, vizează aspectele referitoare la comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție.

Includerea în planul de învățământ și a altor discipline, precum *Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală* sau *Dreptul Uniunii Europene* ori *Drepturile omului* (în procesul civil, respectiv procesul penal) este subsumată dezvoltării dimensiunii europene a formării judiciare și urmărește însușirea de către cursanți a unor noțiuni de bază în aceste domenii din perspectiva activității grefierului, însă propunem alocarea unui număr mai mic de ore față de anii școlari precedenți, respectiv câte 4 ore fizice, pentru fiecare disciplină, în consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019, dar și cu cele ale cursanților promoția 2020-2021.

Ca și în anii școlari anteriori, propunem menținerea unor *Conferințe pe domenii actuale de interes*, din perspectiva profesiei de grefier, respectiv: *Cariera de grefier*, *Limba română*, *Informații clasificate* și *Expertize criminalistice*.

Conferința *Cariera de grefier* este corelată cu disciplina "*Managementul activității grefierului*", fiind prevăzută ca o conferință inițială, la debutul Școlii, în care se prezintă principalele repere în cariera unui grefier, iar, ulterior, în cadrul disciplinei "*Managementul activității grefierului*" sunt abordate, în seminare practice, aspectele care țin de atribuțiile concrete ale grefierului, în cadrul echipei magistrat-grefier.

Referitor la disciplina *Limba română*, pe lângă orele alocate acesteia în cadrul conferinței menționate, pe parcursul anului școlar 2021, ca și în anii școlari anteriori, se va desfășura un curs eLearning, extracurricular, vizând atât aspecte de gramatică, cât și de lexic românesc actual.

Conținut

Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru parchete este păstrat, în principiu, ca în anul școlar precedent.

Pentru disciplina fundamentală *"Registratură, grefă și arhivă"*, având în vedere propunerile absolvenților Școlii promoția 2019, cele ale conducătorilor parchetelor la care au fost repartizați absolvenții Școlii promoția 2019, dar și cele ale cursanților Școlii promoția 2020-2021, reținând totodată, din răspunsurile primite ca urmare a transmiterii chestionarelor de evaluare a activității de formare inițială, că în multe unități de parchet s-a implementat deja aplicația „Registre electronice” propunem reducerea numărului de ore de la 102 ore fizice la 90 ore fizice (similar anului școlar 2018), cu realocarea unei părți din numărul de ore astfel reduse disciplinei *Informatică aplicată*.

Pentru disciplina *"Procedură penală" (Urmărire penală și Judecata în procesul penal)* a fost alocat numărul maximal de ore posibil, față de necesitatea cunoașterii dispozițiilor Cod de procedură penală din perspectiva modului în care acestea se reflectă în actele procedurale întocmite. Pentru disciplina *"Urmărire penală"*, propunem menținerea numărului de 80 ore fizice *, ca și în anii școlari 2019 și 2020-2021. În ceea ce privește disciplina *Procedură penală - Judecata în procesul penal*, în consens cu propunerile absolvenților Școlii promoția 2019, cu cele ale conducătorilor parchetelor la care au fost repartizați absolvenții Școlii promoția 2019, dar și cele ale cursanților Școlii promoția 2020-2021, având în vedere și specificul activității desfășurate de grefierii din parchete, propunem reducerea numărului de ore de la 20 ore fizice la 18 ore fizice *.

Cu și în cazul grefierilor pentru instanțe, pentru aceleași considerente, menținem disciplinele *"Dactilografie"*, *"Managementul activității grefierului"*, *"Deontologie"* și *"Abilități non juridice"*, discipline în cazul cărora va fi păstrat același număr de ore ca și în anul școlar 2020-2021.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, creșterea numărului de ore de la 90 ore fizice la 92 ore fizice pentru promoția 2021 se justifică prin raportare la unitățile de învățare care vor fi abordate în cadrul acestei discipline, respectiv Windows, Word, Excel, ECRIS și Statistică, pentru studierea aprofundată a modului Excel, extrem de utilizat la nivelul parchetelor, având în vedere și modalitatea în care se generează rapoartele statistice în parchete prin utilizarea aplicației ECRIS, elementele de statistică judiciară urmând să fie astfel studiate în cadrul disciplinei *"Informatică aplicată"*. Creșterea numărului de ore este justificată și de faptul că la nivelul parchetelor se utilizează din ce în ce mai mult aplicația „Registre electronice”, potrivit răspunsurilor primite la chestionarele de evaluare a activității de formare profesională inițială comunicate de către absolvenții Școlii promoția 2019 și de către conducătorii parchetelor la care au fost repartizați aceștia, fiind astfel necesară studierea unor aspecte referitoare la această aplicație.

Stabilirea unui număr corespunzător de ore determinate de specificul activității grefierilor din parchete a avut drept consecință alocarea unui număr redus de ore la anumite discipline (precum *"Procedură civilă"*, *"Dreptul Uniunii Europene"*, *"Drepturile omului"*).

În cazul grefierilor pentru parchete, față de specificul activității acestora, propunem menținerea disciplinelor *"Informații clasificate"* și *"Cooperare judiciară internațională în materie penală"*, ca și discipline distincte, forma de desfășurare fiind aceea de seminar, cu menținerea numărului de ore alocate, respectiv 14 ore fizice (pentru disciplina *Informații clasificate*) și 12 ore fizice (disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie penală*), la fel ca în anul școlar 2020-2021.

O formare inițială de calitate și pluralistă se realizează și prin includerea în planul de învățământ pentru grefierii de parchete a unor conferințe pe domenii actuale de interes, precum: *Cariera de grefier*, *Limba română*, *Expertize criminalistice*, fiind incidente cele anterior arătate în cazul grefierilor pentru instanțe.

Conținut

Atât în ceea ce privește specializarea grefieri pentru instanțe cât și specializarea pentru parchete, în planurile de învățământ aferente, în consens cu propunerile instanțelor și parchetelor, alocăm stagiului practic numărul maximal de ore posibil în contextul duratei de școlarizare, respectiv 160 ore.

Stagiul practic se efectuează în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiu și se desfășoară potrivit unui program de stagiu stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor. Atât în instanțe cât și la parchete, cursanților li se oferă posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii.

Și în acest an școlar se menține împărțirea perioadei efective de stagiu practic în două etape, așa cum s-a procedat în anii școlari anterior. Concret, alocăm în acest sens două săptămâni la începutul lunii august și alte două la începutul lunii octombrie 2021, având în vedere perioada în care se vor desfășura cursurile pentru promoția 2021, inclusiv în perioada vacanței judecătorești.

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit în anii școlari anteriori eficiența scontată, modalitatea de organizare a stagiului practic suplinind o parte din insuficiența duratei/perioadei calendaristice de practică în sine și, totodată, asigurând mai buna fixare a noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată.

În cadrul ambelor specializări, propunem menținerea în planul de învățământ și a disciplinei *Limba engleză*, cu mențiunea că aceasta are un caracter facultativ și se desfășoară sub forma unui curs eLearning; totodată, nu presupune costuri suplimentare, activitatea de predare fiind realizată de către personalul de instruire propriu al Școlii, detașat în cadrul Departamentului de relații internaționale.

Planul de învățământ trebuie astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

Disciplinele concrete din planul de învățământ, numărul total de ore alocat, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora sunt prezentate sinetic în Anexa nr.1 - *Planul de învățământ - specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe*, respectiv în Anexa nr. 2 - *Planul de învățământ - specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete*.



Evaluare

În ceea ce privește evaluarea disciplinelor din planul de învățământ, aceasta se va realiza pe parcursul perioadei de studiu a fiecărei discipline și va fi, în principiu, de două tipuri, respectiv evaluare continuă și evaluare finală. Evaluarea finală (un test final scris la sfârșitul perioadei de studiu a disciplinei) este alocată disciplinelor cu un număr de ore mai redus în planul de învățământ.

Criteriile de evaluare continuă vor fi stabilite în fișa de evaluare continuă aprobată de Consiliul de Conducere al Școlii, vizând criterii precum participarea orală în timpul sesiunilor de formare, temele obligatorii efectuate sau examenele scrise parțiale susținute.

Cursanții nu vor fi evaluați la disciplina "Abilități non juridice" și nici la conferințele prevăzute în planul de învățământ, având în vedere specificul acestora, precum și scopul urmărit prin includerea lor în planul de învățământ.

Curriculumul pentru fiecare disciplină va conține, pe lângă numărul de ore alocat și proiectarea calendaristică, scopul și obiectivele generale ale disciplinei, metodele de formare, tipurile de evaluare aplicabile, precum și detalierea unităților de învățare (proiectare de conținut).

Anexa nr. 1.1 la HCC nr. 26/08.04.2021

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2021
Grăfieri pentru instanțe

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură civilă			
1.1	Judecata în procesul civil	100 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2	Executare silită	8 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Procedură penală			
2.1	Urmărirea penală	8 ore fizice *	Conferință	-
2.2	Judecata în procesul penal	100 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
2.3	Executarea hotărârilor penale	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)	96 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4.	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore fizice	Seminar	-

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2020/2021
Grefieri pentru instanțe**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
8.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală	22 ore fizice (Cooperare judiciară internațională în materie civilă – 11 ore fizice; Cooperare judiciară internațională în materie penală – 11 ore fizice)	Seminar	Evaluare finală
9.	Drepturile omului în procesul civil și penal	4 ore fizice	Conferință	-
10.	Dreptul Uniunii Europene	4 ore fizice	Conferință	-
11.	Conferințe pe domenii actuale de interes	12 ore fizice (Cariera de grefier – 2 ore fizice; Limba română – 4 ore fizice; Informații clasificate – 2 ore fizice; Expertize criminalistice – 4 ore fizice)	Conferință	-
12.	Stagiu practică	160 ore fizice	Activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
13.	Limba străină (engleză) - facultativ	16 ore	eLearning	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Anexa nr. 1.2 la HCC nr. 26/08.04.2021

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2021
Grefieri pentru parchete**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură penală			
1.1.	Urmărirea penală	80 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Judecata în procesul penal	18 ore fizice*	Seminar	Evaluare finală
2.	Registratură, grefă și arhivă	90 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, Excel, ECRIS, Statistica)	92 ore fizice (Windows, Word, Excel, ECRIS, Statistica)	Seminar	Evaluare continuă
4.	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	24 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie penală	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Informații clasificate	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2020
Grefieri pentru parchete

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
10.	Procedură civilă	12 ore fizice*	Seminar	Evaluare finală
11.	Drepturile omului în procesul civil și penal	4 ore fizice	Conferință	-
12.	Dreptul Uniunii Europene	4 ore fizice	Conferință	-
13.	Conferințe pe domenii actuale de interes	10 ore fizice (Cariera de grefier - 2 ore fizice; Limba română - 4 ore fizice; Expertize criminalistice - 4 ore fizice)	Conferință	-
14.	Stagiu practică	160 ore fizice	Activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
15.	Limbă străină (engleză) - facultativ	16 ore	eLearning	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.