



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 27

din 04 martie 2021

Prin adresa nr. 552/11.02.2021, Institutul Național al Magistraturii a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, Programul de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021).

Analizând solicitările formulate, nota nr. 2/3010/DRUO/3517/ST/2021 a Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Hotărârea nr. 1/10.02.2021 a Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii a fost adoptat Programul de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021) care a fost înaintat, spre aprobare, Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Alăturat hotărârii anterior amintite au fost înaintate și Sinteza dezbaterilor ședinței din data de 10.02.2021 a Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii, Programul de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021) și Nota privind proiectul programului.

Din Sinteza dezbaterilor ședinței data de 13.03.2021 rezultă că membrii a Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii au aprobat proiectul Programul de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021), fără a fi formulate observații.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că în anul II de studii, formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe efectuarea unor stagii de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și în cadrul altor instituții, sub îndrumarea coordonatorilor de practică sau a persoanelor de contact din cadrul respectivelor instituții, alternativ cu modulele stabilite conform programului de formare





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

profesională inițială, așa cum este prevăzut în art. 20 alin. (1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii.

În cuprinsul Programul de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021), Institutul Național al Magistraturii a evidențiat faptul că în cel de-al doilea an de studiu, activitatea auditorilor de justiție va consta, în principal, în efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor și parchetelor, sub îndrumarea coordonatorilor de practică. Aceste stagii vor fi planificate în perioada 28 martie 2021 - 18 iulie 2021, respectiv în perioada 30 august 2021 - 26 septembrie 2021.

Programul de practică va include și o perioadă de stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (27 septembrie - 10 octombrie 2021), o perioadă de stagiul la penitenciare și la alte instituții (18 iulie - 01 august 2021), organizarea stagiilor de practică pentru grupele de judecători și de procurori fiind detaliată în anexele programului.

În perioada 15-28 martie 2021 urmează a se organiza un modul cu caracter preponderent practic pentru auditorii de justiție din anul II, care se va desfășura la sediul Institutului Național al Magistraturii. Disciplinele abordate în cadrul acestui modul sunt următoarele: drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal, medicină legală și combaterea discriminării. Acest modul urmărește completarea cunoștințelor auditorilor de justiție, prin includerea unor teme care nu au fost abordate în anul I (medicină legală, combaterea discriminării, drept execuțional penal) precum și posibilitatea de a clarifica o serie de aspecte controversate de drept substanțial și procedural ivite în practica judiciară.

De asemenea, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că Programul de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021) prevede că examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de 01 noiembrie 2021), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de 03 noiembrie 2021), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de 05 noiembrie 2021).

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.

Având în vedere dispozițiile legale anterior menționate și importanța formării profesionale a auditorilor de justiție, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va dispune



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

aprobarea Programului de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021), inclusiv a disciplinelor la care auditorii de justiție vor fi evaluați și a modalităților de evaluare.

Pentru aceste considerente, în temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobarea Programului de formare profesională inițială pentru auditorii de justiție din anul II de studiu - promoția *Constantin Stătescu* (2020-2021), inclusiv a disciplinelor la care auditorii de justiție vor fi evaluați și a modalităților de evaluare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta Hotărâre nr. 27 din 04 martie 2021 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 04 martie 2021

Președinte

Judecător Mihaela Bogdan MATEESCU



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 3 din 3

PROGRAM FORMARE INIȚIALĂ

PROMOȚIA CONSTANTIN STĂTESCU (2020-2021) - ANUL II

În cel de-al doilea an de studiu, activitatea auditorilor de justiție din Promoția Constantin Stătescu (2020-2021) va consta, în principal, în efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor și parchetelor, sub îndrumarea coordonatorilor de practică. Aceste stagii vor fi planificate în următoarele perioade: 28 martie – 18 iulie 2021 și 30 august – 26 septembrie 2021.

Programul de practică va include și o perioadă de stagiu în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (27 septembrie – 10 octombrie 2021), o perioadă de stagiu la penitenciare și la alte instituții (18 iulie – 1 august 2021).

Organizarea stagiilor de practică, pentru grupele de judecători și de procurori, este detaliată în Anexa I și Anexa II.

În perioada 15 - 28 martie 2021 se va organiza pentru auditorii de justiție din anul al II-lea, la Institut, un modul cu caracter preponderent practic. Disciplinele abordate în cadrul acestui modul sunt următoarele: drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal, medicină legală și combaterea discriminării. Acest modul urmărește completarea cunoștințelor auditorilor de justiție, prin includerea unor teme care nu au fost abordate în anul I (medicină legală, combaterea discriminării, drept execuțional penal), precum și posibilitatea de a clarifica o serie de aspecte controversate de drept substanțial și procedural ivite în practica judiciară.

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de 1 noiembrie 2021), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de 3 noiembrie 2021), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de 5 noiembrie 2021).

Judecatori - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplină	Nr. cursuri/ seminare	Durata	Evaluare
1	Drept civil și drept procesual civil	3	3 ore	Evaluare finală
2	Drept penal și drept procesual penal	3	3 ore	Evaluare finală
3	Medicină legală Sedul INML	3	3 ore	-
4	Combaterea discriminării	1	3 ore	-

Procurori - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplină	Nr. cursuri	Durata curs	Evaluare
1	Drept civil și drept procesual civil	3	3 ore	Evaluare finală
2	Drept penal și drept procesual penal	3	3 ore	Evaluare finală
3	Medicină legală Sedul INML	3	3 ore	-
4	Combaterea discriminării	1	3 ore	-

ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA VIITORI JUDECĂTORI

1. Stagiul în cadrul instanțelor (28 martie – 18 iulie 2021 și 30 august – 26 septembrie 2021):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu judecătorii din cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Pe parcursul programului de stagiul, auditorii de justiție vor participa la cel puțin 12 ședințe de judecată, în ședință publică conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 8 în materie civilă (2/3) – drept civil, plângeri contravenționale, litigii de dreptul familiei, litigii între profesioniști etc. – și 4 în materie penală (1/3), precum și 6 ședințe în camera de consiliu – 2 în materie civilă și 4 în materie penală (judecător camera preliminară și judecător de drepturi și libertăți). Auditorii de justiție vor studia dosarele aferente ședințelor de judecată la care vor participa, întocmind fișele de dosar și vor efectua celelalte activități specifice pregătirii ședințelor de judecată.

Coordonatorii de practică vor avea în vedere necesitatea ca fiecare auditor de justiție să aibă posibilitatea de a urmări soluționarea unei cauze în integralitatea ei, de la investirea instanței până la soluționare, și de a lua contact cu activitatea mai multor judecători.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare: registratură, arhivă și grefă. Totodată, se va asigura participarea la activitățile desfășurate de grefierul șef, de compartimentul de executări penale și contravenționale, persoane juridice, de informare și relații publice, precum și de către judecătorul desemnat pentru analiza practicii de casare.

La începutul perioadei de stagiul, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la ședințele de judecată. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (27 septembrie – 10 octombrie 2021):

Auditorii de justiție vor efectua un stagiul de două săptămâni la cabinete sau societăți de avocați. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție vor opta, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru cabinetul în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către Departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor asista la activitățile specifice profesiei de avocat.

3. Stagiile la penitenciare și în cadrul altor instituții (18 iulie – 1 august 2021):

Auditorii de justiție vor desfășura un stagiu de practică de o săptămână în cadrul unui penitenciar, având drept scop principal cunoașterea activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

De asemenea, auditorii vor participa la un stagiu de o săptămână în cadrul uneia dintre următoarele instituții: Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Institutul Notarial Român, Serviciile de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, Inspectoratul General al Poliției Române, Institutul Național de Criminalistică.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite pe parcursul perioadei de stagiu la instanțe și parchete.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

- 42 hotărâri (sentințe și încheieri de dezinvestire) din care 28 în materie civilă (24 sentințe și 4 încheieri) și 14 în materie penală (sentințe);
- 1 încheiere de luare/revocare/inlocuire/prelungire/incetare/menținere a unei măsuri preventive;
- 2 încheieri de încuviințare a probatoriului (1 în materie penală și 1 în materie civilă);
- 1 încheiere de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 3 C.p.c.) sau 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 6 C.p.c.);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva modului de stabilire a quantumului taxei judiciare de timbru (art. 39 din O.U.G. nr. 80/2013) sau 1 încheiere de soluționare a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008) ori 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de respingere a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 1 încheiere din procedura camerei preliminare;
- 3 rezoluții întocmite în cadrul procedurii de regularizare a cererii de chemare în judecată, urmând a fi atașate caietului de practică, în anexă, și cererile de chemare în judecată supuse procedurii regularizării.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul instanței figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare ale caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 450 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos,

Caietul de practică va avea anexat un cuprins. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, exclusiv în format electronic, până la data de 12 septembrie 2021.

Evaluarea stagiului:

Evaluarea continuă a activității de stagiu se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- „Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studiu vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității din stagiul de la instanțe, pentru grupele de judecători, respectiv a activității din stagiul de la parchete, pentru grupele de procurori.”

ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA VIITORI PROCURORI

1. Stagiul în cadrul parchetului - (28 martie – 18 iulie 2021 și 30 august – 26 septembrie 2021):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu procurorii din cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Activitățile la care auditorii de justiție vor participa pe durata stagiului în cadrul parchetului vor consta în:

- urmărirea penală efectuată de procuror;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție;

Notă: exemplificativ, vor fi avute în vedere următoarele activități de urmărire penală și administrare de probatorii : notă de îndrumare către organul de cercetare penală, audierea persoanelor în cursul urmăririi penale (audierea suspectului/inculpatului, persoanei vătămate, părții civile, părții responsabile civilmente, martorilor), referatul prin care procurorul solicită judecătorului de drepturi și libertăți luarea unor măsuri privative/ restrictive de drepturi (arestarea preventivă, arestul la domiciliu, efectuarea percheziției domiciliare, supravegherea tehnică, măsurile de siguranță cu caracter provizoriu, internarea nevoluntară în vederea efectuării expertizei psihiatrice, efectuarea unei examinări fizice, emiterea mandatului de aducere, etc), conținutul procesului verbal de aducere la cunoștința părților și subiecților procesuali principali a drepturilor și obligațiilor, conținutul ordonanței de efectuare în continuare a urmăririi penale față de suspect, conținutul ordonanței de punere în mișcare a acțiunii penale, ordonanței de extindere a urmăririi penale cu privire la alte fapte și persoane, ordonanței de schimbare a încadrării juridice, ordonanței prin care se dispune măsuri asigurătorii, conținutul ordonanței prin care se dispune asupra cererilor formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune administrarea unei probe (cercetarea la fața locului, efectuarea unei expertize, reconstituire, ridicarea de obiecte și înscrisuri, identificarea persoanelor, identificarea obiectelor, etc), conținutul ordonanței prin care se dispune comisia rogatorie, etc.

- participarea la ședințe de judecată în procesul penal și civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului); pentru aceste activități, auditorii de justiție vor studia dosarele și vor întocmi fișele de dosar aferente acestora.

În ceea ce privește planificarea activităților, coordonatorii de practică vor avea în vedere repartizarea, prin rotire, a auditorilor de justiție pe lângă procurori din diverse sectoare de activitate, precum și pe lângă procurori activând în sectorul judiciar. Cu privire la activitatea specifică sectorului judiciar, se va asigura participarea auditorilor de justiție la minimum 4 ședințe de judecată în materie penală.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori procurori astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, participarea la ședințele de judecată a cauzelor penale

și civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, prin deplasarea acestora la secțiile de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, identificarea obiectelor, identificarea persoanelor etc.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul următoarelor compartimente auxiliare: registratură, arhivă și grefă. De asemenea, se va urmări și activitatea de relații cu publicul și audiențe și de statistică judiciară.

La începutul perioadei de stagiu, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale parchetului și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la activitățile specifice. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (27 septembrie – 10 octombrie 2021):

Auditorii de justiție vor efectua un stagiu de două săptămâni la cabinete sau societăți de avocați. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție vor opta, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru cabinetul în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către Departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor asista la activitățile specifice profesiei de avocat.

3. Stagiile la penitenciare și în cadrul altor instituții (18 iulie – 1 august 2021):

Auditorii de justiție vor desfășura un stagiu de practică de o săptămână în cadrul unui penitenciar, având drept scop principal cunoașterea activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

De asemenea, auditorii vor participa la un stagiu de o săptămână în cadrul uneia dintre următoarele instituții: Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Institutul Notarial Român, Serviciile de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, Inspectoratul General al Poliției Române, Institutul Național de Criminalistică.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite pe parcursul perioadei de stagiu la parchete și instanțe.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

Activitatea specifică supravegherii/efectuării urmăririi penale:

- 8 rechizitorii;
- 1 acord de recunoaștere a vinovăției (în măsura în care un asemenea act nu apare în desfășurarea activității din cadrul stagiului, acordul urmează a fi înlocuit cu 1 rechizitoriu, care se va adăuga la cele 8);
- 16 soluții de neprimire în judecată;
- 1 referat cu propunere de luare a măsurii arestării preventive;
- 1 referat cu propunere de autorizare supravegherii tehnice constând în interceptarea comunicațiilor ori a oricărui tip de comunicare la distanță (în măsura în care un asemenea act nu apare în desfășurarea activității din cadrul stagiului, referatul urmează a fi înlocuit cu 1 referat cu propunere de luare a măsurii arestării preventive, care se va adăuga la cel menționat la subpunctul anterior);
- o ordonanță de luare a unei măsuri preventive restrictive de libertate (control judiciar/control judiciar pe cauțiune);
- o ordonanță privind dispunerea unei expertize;
- 2 ordonanțe privind soluționarea cererii de administrare a probelor pe parcursul urmăririi penale;
- 1 ordonanță privind efectuarea în continuare a urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind punerea în mișcare a acțiunii penale;
- 1 ordonanță privind extinderea urmăririi penale sau 1 ordonanță privind extinderea acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind schimbarea încadrării juridice;
- 1 ordonanță de admitere sau respingere a cererii de studiu dosar;
- 1 ordonanță de restituire la organele de cercetare penală pentru refacerea/completarea urmăririi penale.

Activitatea specifică sectorului judiciar:

- 1 notă de concluzii scrise (pentru cauzele civile sau pentru cauze penale atât atunci când sesizarea instanței s-a făcut prin rechizitoriu cât și în cadrul procedurii prevăzute de art. 340 Cpp.);
- 1 motiv de contestație în materie penală.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul parchetului, respectiv al instanței, figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare a caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 350 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, exclusiv în format electronic, până la data de 12 septembrie 2021.

Evaluarea stagiului:

Evaluarea continuă a activității de stagiul se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- *„Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studiu vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității din stagiul de la instanțe, pentru grupele de judecători, respectiv a activității din stagiul de la parchete, pentru grupele de procurori.”*