

ROMÂNIA



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

### PLENUL

#### HOTĂRÂREA nr. 20

din 11 februarie 2021

Prin nota nr. 22334/DRUO/2020/2666/ST/2021, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Școlii Naționale de Grefieri referitoare la aprobarea Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2021.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 6481/20.11.2020, Școala Națională de Grefieri a transmis Hotărârea nr. 45/19.11.2020 a Consiliului de conducere, prin care s-a decis înaintarea în vederea aprobării a propunerii privind Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2021.

Anual, Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, în temeiul dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor

judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, modificată și completată, coroborate cu prevederile art. 41 și următoarele din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, aprobă calendarul ce cuprinde seminarele și sesiunile de pregătire, în baza căruia se desfășoară activitatea de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate.

Potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Regulament, Consiliul de conducere propune spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii programele de studiu pentru cursurile de formare profesională inițială și continuă a grefierilor și a celorlalte categorii de personal auxiliar de specialitate, organizate de Școala Națională de Grefieri.

Programul de formare continuă pentru anul 2021 cuprinde un număr de 118 seminarii și cursuri, în mai multe domenii de formare, cum ar fi: Drept procesual civil, Drept procesual penal, Cooperare judiciară internațională, Limbi străine (Engleză juridică), Abilități non-juridice, Managementul timpului, Deontologie, Aplicații informatice (utilizarea aplicației ECRIS, a programelor pentru statistică judiciară, repartizarea aleatorie), Informații clasificate, Legislație specială (prelucrarea datelor cu caracter personal).

Un număr de 99 de cursuri și seminarii sunt preconizate a fi organizate în format clasic, cu participarea a 20 sau 30 de persoane, 9 se vor desfășura în format e-learning, iar 10 vor avea loc la sediile instanțelor judecătorești sau ale parchetelor de pe lângă acestea.

Cu privire la modalitatea de organizare, Școala Națională de Grefieri a precizat că în raport de contextul epidemiologic și de apariția unor împrejurări neprevăzute ce pot împiedica buna desfășurare a activităților cuprinse în Programul de formare, vor fi avute în vedere modificări ce pot viza modalitatea de derulare a cursurilor sau seminariilor (transformarea din format „față în față” în format online), data de derulare a sesiunilor de formare, locația acestora, precum și numărul de participanți.

În exercitarea prerogativelor conferite prin lege, privind obligația de a asigura formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea, Școala Națională de Grefieri are un rol important în ceea ce privește buna funcționare a sistemului judiciar, prin creșterea calității activității grefierilor la un nivel performant, în măsură să contribuie la desfășurarea cu celeritate a procedurilor judiciare.

Plenul apreciază că programul de formare continuă a personalului auxiliar de specialitate pentru anul 2021, prin tematicile abordate, vine să răspundă necesității reale de formare în toate domeniile de activitate, fiind în concordanță cu obiectivul unei formări aplicate, astfel încât activitatea personalului auxiliar de specialitate să fie materializată într-un sprijin concret în eficientizarea activității instanțelor și a parchetelor de pe lângă acestea.

Față de cele expuse, în temeiul art. 34 și art. 37 lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la dispozițiile art. 30 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 41 și următoarele din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

**PLENUL**  
**CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII**  
**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** - Aprobă Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2021, conform Anexei (33 pagini), parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 11 februarie 2021

**Președinte,**

**Judecător Mihai Bogdan MATEESCU**



**PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI AUXILIAR DE  
SPECIALITATE DIN CADRUL INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI ȘI PARCHETELOR DE PE LÂNGĂ  
ACEȘTEA PENTRU ANUL 2021**

| Nr. crt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Domeniu               | Tematica seminarului                                                                                                                                                     | Sursa de finanțare                                                                                                       | Data/Ora/ Perioada | Locul desfășurării | Numărul participanților |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Drept procesual penal | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 11-12.03.2021      | București          | 20                      |
| <p><b><u>Descrierea acțiunii de formare:</u></b><br/>                     Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectivă activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale.</p> |                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                    |                    |                         |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Drept procesual civil | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 15-16.03.2021      | București          | 20                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|
|    | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.</p> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 3. | <b>Aplicații informatice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului                                                                                                            | Bugetul național                                                                                                         | 18.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
|    | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Cursul, organizat în format webinar, își propune abordarea unitară și de bune practici privind atribuțiile grefierilor din perspectiva fluxului de dosare și a circuitului documentelor în etapa înfățișării și redeschiderii urmăririi penale în aplicația ECRIS. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 4. | <b>Drept procesual civil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Părțile în procesul civil                                                                                                                                                | Bugetul național                                                                                                         | 19.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
|    | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Cursul, organizat în format webinar, va aborda aspecte practice, cu relevanță pentru activitatea grefierului, referitoare la stabilirea cadrului procesual în situații juridice complexe, o atenție deosebită urmând a fi acordată cererilor de intervenție formulate în cadrul procesului civil. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 5. | <b>Drept procesual civil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 22-23.03.2021               | București | 20 |
|    | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.</p> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                             |                  |                             |        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------|----|
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cooperare judiciară internațională | <i>Transferul de proceduri. Claturarea cauzei</i>                           | Bugetul național | 23.03.2021<br>18,00 – 20,00 | online | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Webinarul își propune consolidarea cunoștințelor privind mecanismele de cooperare judiciară internațională în materie penală privind transferul de proceduri și analiza aspectelor procedurale specifice soluțiilor de neurmărire și de neîmputare în judecată dispuse de procuror, inclusiv comunicarea acestora. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                             |                  |                             |        |    |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Drept procesual penal              | <i>Citarea și comunicarea actelor de procedură</i>                          | Bugetul național | 24.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Webinarul își propune o abordare atât teoretică, cât și practică a aspectelor specifice citării și comunicării actelor de procedură din perspectiva atribuțiilor grefierilor de sedință. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor penale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                             |                  |                             |        |    |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Abilități non – juridice           | <i>Managementul echilibrului dintre viața personală și cea profesională</i> | Bugetul național | 25.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Viața fiecărei persoane este alcătuită din mai multe segmente: componenta personală (familia, prietenii, activități recreative, dezvoltare personală etc.), profesională, educațională etc., care se suprapun și se influențează reciproc. Succesul și satisfacția într-un anumit segment pot compensa serios neajunsurile întâmpinate în alt domeniu al vieții. La fel, eșecul și nemulțumirea față de calitatea unui aspect al vieții pot afecta funcționarea altor domenii. Acest curs, desfășurat în format webinar, vă oferă o serie de strategii și tehnici prin care să ajungeți spre echilibrul căutat. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor. |                                    |                                                                             |                  |                             |        |    |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Drept procesual penal              | <i>Punerea în executare a amenzilor și cheltuielilor judiciare</i>          | Bugetul național | 26.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Sesiunea de formare, organizată în format webinar, urmărește o abordare atât teoretică, cât și practică a aspectelor legate de punerea în executare a amenzilor penale și judiciare, precum și a cheltuielilor judiciare. Webinarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale, precum și grefierilor de sedință care participă la ședințele de judecată în materie penală.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                             |                  |                             |        |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aplicații informatice              | Repartizare aleatorie                                                                                                                                                    | Bugetul național                                                                                                         | 29.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Webinarul vizează prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, precum și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele cauzate de acestea. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Drept procesual civil              | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 29-30.03.2021               | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile. |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Management                         | Managementul timpului                                                                                                                                                    | Bugetul național                                                                                                         | 30.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul acestui curs, organizat sub formă de webinar, se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cooperare judiciară internațională | Cooperare judiciară în domeniul obținerii de probe în materie civilă și comercială                                                                                       | Bugetul național                                                                                                         | 31.03.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Webinarul abordează aspecte legate de obținerea de probe în cauzele cu elemente de extraneitate, prin aprofundarea noțiunilor cuprinse în Regulamentul nr. 1206/2001 referitor la cooperarea între instanțele statelor membre UE în domeniul obținerii de probe în materie civilă sau comercială și, de asemenea, cuprinse în Convenția de la Haga din 1970 privind obținerea de probe în materie civilă și comercială în statele non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|
| membri UE. Vor fi abordate și aspecte practice privind completarea formularelor specifice prin intermediul portalului e-justice.europa.eu. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drept procesual civil | Particularități ale executării civile în materie contravențională și de dreptul familiei                                                                                 | Bugetul național                                                                                                         | 01.04.2021<br>13.30 – 15.30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Cursul, organizat în format webinar, își propune abordarea aspectelor teoretice și practice în materia executării silite specifice procesului civil, în special cu privire la executarea contravențională și executarea dispozițiilor în materia litigiilor cu minori și de familie. Fiind destinat cu prioritate grefierilor delegați la compartimentul de executări civile, expunerile și dezbaterile urmăresc înțelegerea procedurilor de executare în cele două materii și crearea, pe cât posibil, a unei practici unitare la nivelul instanțelor de judecată în privința actelor procedurale întocmite de către grefierii delegați. Corelările dintre cele două etape ale procesului civil – judecata, respectiv executarea silită – susțin utilitatea tematicii webinarului și pentru grefierii de ședință. |                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drept procesual civil | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 01-02.04.2021               | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierii de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.                                               |                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drept procesual civil | Termenle procedurale                                                                                                                                                     | Bugetul național                                                                                                         | 07.04.2021<br>13.30 – 15.30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acțiunea de formare, organizată în format webinar, abordează aspecte legate de termenle procedurale, urmând a fi dezbătute noțiuni ce țin de modul de calcul al termenelor procedurale, durata termenelor, sancțiunile incidente pentru nerespectarea termenelor. De asemenea, vor fi supuse discuției particularități întâlnite în practica instanțelor judecătorești legate de calculul termenelor procedurale în situația unor incidente procedurale precum suspendarea procesului sau primirea cererii de chemare în judecată. Webinarul este deschis grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                         |                                                                                                                          |                             |           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|
| 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Drept procesual civil  | Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 08-09.04.2021               | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor în cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și, în fine, cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată. Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră care participă la judecarea cauzelor civile. |                        |                                                                                         |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aplicații informatice  | Introducerea soluției în dosarele pronunțate în materie civilă. Cazuri particulare.     | Bugetul național                                                                                                         | 13.04.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Cursul, organizat în format webinar, își propune abordarea operațiunilor în aplicația ECRIS pe care grefierul de ședință trebuie să le efectueze în cazul dosarelor asupra cărora instanța s-a pronunțat în ziua ședinței de judecată sau asupra cărora a umărat pronunțarea la o dată ulterioară, cu evidențierea anumitor cazuri particulare (conexare, declinare, etc.) cu accent asupra dosarelor de fond. De asemenea, webinarul urmărește evidențierea diferențelor dintre un document de tip final și un document de tip nefinal. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor civile.                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                         |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Deontologie            | Valorile comportamentului deontologic al personalului auxiliar de specialitate          | Bugetul național                                                                                                         | 14.04.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acțiunea de formare de tip webinar se adresează grefierilor din cadrul pachetelor și urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea grefierilor, analizate prin exemplificarea unor situații concrete, cu premise ale calității și eficienței actului de justiție. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul pachetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                                         |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 20.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Abilități non-juridice | Nevoile umane și impactul lor în mediul profesional                                     | Bugetul național                                                                                                         | 15.04.2021<br>16,30 – 18,30 | online    | 20 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                             |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Nevoile apar ca cerințe ale vieții umane, ale existenței și dezvoltării purtătorilor lor (oameni, grupuri sociale, națiuni) și se manifestă sub formă de dorințe, așteptări, aspirații. Webinarul își propune să ajute cursanții să conștientizeze propriile nevoi, plecând de la clasificările științifice și, ținând seama de nevoile identificate, se va trece în revistă impactul acestora asupra activității profesionale, urmărindu-se, totodată, identificarea acelor modalități optime de satisfacere a nevoilor umane. Sesiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul parchetelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Drept procesual civil | Managementul activității grefierului de județ la început de carieră în materie civilă                               | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 15-16.04.2021               | București | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul judecării de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor în cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de județ pentru pregătirea și derularea judecării de judecată și, în fine, cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea judecării de judecată. Seminarul este destinat grefierilor de județ la început de carieră care participă la judecarea cauzelor civile.</p> |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 22.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aplicații informatice | Dosarul electronic. Comunicarea on-line a actelor de procedură – noi funcționalități și aplicații complementare TDS | Bugetul național                                                                                                         | 16.04.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Cursul de formare tip webinar urmărește prezentarea celor două module ale aplicației TDS din perspectiva noilor funcționalități și a aplicațiilor complementare, menite să faciliteze atât operațiunile de constituire a dosarului electronic, cât și comunicarea electronică (on-line) a actelor de procedură. Webinarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 23.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Deontologie           | Etică și transparență                                                                                               | Bugetul național                                                                                                         | 20.04.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Transparența în etică presupune, printre altele, a face public codul etic și a-l promova în rândul angajaților și al societății, a elabora rapoarte periodice care să reflecte măsura în care se respectă obligațiile etice pe care și le asumă, dar și a face publice standardele de raportare utilizate precum și auditorul care a elaborat rapoartele etice. Cursul, de tip webinar, își propune să faciliteze înțelegerea principiului transparenței în etică. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 24.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Drept procesual civil | Technica redactării încheierilor de județ și a hotărârilor judecătorești                                            | Bugetul național                                                                                                         | 21.04.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|     | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Sesiunea de formare, organizată în format webinar, își propune consolidarea cunoștințelor privind tehnoredactarea corectă a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești, atât din punctul de vedere al regulilor procesual civile, cât și al corecteii utilizării a limbii române. Webinarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |                 |
| 25. | Drept procesual penal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Citarea și comunicarea actelor de procedură                                                                                                                              | Bugetul național                                                                                                         | 22.04.2021<br>13.30 – 15.30 | online<br>20    |
|     | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Webinarul își propune să abordeze procedura citării și comunicării actelor de procedură în timpul urmăririi penale, inclusiv dezbaterea problemelor de practică neunitară, în scopul perfecționării și consolidării cunoștințelor grefierilor din cadrul parchetelor în acest domeniu. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |                 |
| 26. | Drept procesual civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 22-23.04.2021               | București<br>20 |
|     | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectivă activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile. |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |                 |
| 27. | Drept procesual penal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Camera preliminară - aspecte de practică neunitară și soluții de bună practică                                                                                           | Bugetul național                                                                                                         | 23.04.2021<br>13.30 – 15.30 | online<br>20    |
|     | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Webinarul tip conferință își propune prezentarea și dezbaterile într-un mod interactiv de către formatorii Școlii a celor mai frecvente probleme de practică neunitară ce privesc atribuțiile grefierilor în fața camerei preliminare. Sesiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor, care participă la soluționarea cauzelor penale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                             |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                             |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----|
| 28.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Aplicații informatice</b> | <i>Centralizarea datelor statistice, indicatorii de eficiență și eficacitate. Analiză comparativă: StatixSemicentral - StatixCentral</i>                                        | Bugetul național                                                                                                         | 26.04.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Webinarul are ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 29.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Drept procesual civil</b> | <i>Managementul activității grefierului după ședința de judecată - Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești - în materie civilă</i> | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 26-27.04.2021               | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile. |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 30.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Drept procesual penal</b> | <i>Termenul în cursul urmăririi penale</i>                                                                                                                                      | Bugetul național                                                                                                         | 27.04.2021<br>18,00 – 20,00 | online    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acțiunea de formare, de tip webinar, își propune dezvoltarea și consolidarea cunoștințelor grefierilor din cadrul parchetelor cu privire la tipurile de termene incidente în cursul urmăririi penale, la modalitatea de calcul, precum și la sancțiunile procesului penal aplicabile în caz de nerespectare a acestora. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                             |           |    |
| 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Management</b>            | <i>Managementul timpului</i>                                                                                                                                                    | Bugetul național                                                                                                         | 28.04.2021<br>13,30 – 15,30 | online    | 20 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                                 |                                 |                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
|     | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul cursului, de tip webinar, se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                                                 |                                 |                  |
| 32. | Cooperare judiciară internațională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mandatul european de arestare.<br>Aspecte teoretice și practice | Bugetul național                                                                                                                                | 29.04.2021<br><br>13,30 – 15,30 | online<br><br>20 |
|     | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acțiunea de formare, de tip webinar, își propune consolidarea cunoștințelor legate de completarea câmpurilor din formularul mandatului european de arestare. De asemenea, vor fi abordate aspecte particulare cu privire la diferitele situații întâlnite în practică la completarea formularului menționat. Webinarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executării penale, precum și grefierilor de judecătoria care participă la soluționarea cauzelor în materie penală.  |                                                                 |                                                                                                                                                 |                                 |                  |
| 33. | Drept procesual civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Procedura insolvenței persoanei juridice                        | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 03-07.05.2021                   | Chela<br><br>20  |
|     | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de citare și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul ECRIS. Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență. |                                                                 |                                                                                                                                                 |                                 |                  |
| 34. | Abilități non-juridice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dezvoltare personală și programare neurolingvistică             | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 05-07.05.2021                   | Bărlad<br><br>20 |
|     | <b>Descrierea seminarului:</b><br>Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.                                                                                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                                 |                                 |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |               |           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| 35.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drept procesual penal        | Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie penală                | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                        | 10-11.05.2021 | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor, particularizat pe funcții judiciare. Astfel, vor fi tratate aspecte privind activitatea grefierului de ședință în dosarele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, precum și activitatea specifică fazei judecătorești în primă instanță, din perspectiva modului de lucru dar și a circuitului dosarului. Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră care participă la judecarea cauzelor penale. |                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 36.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drept procesual civil        | Managementul dosarului în procesul civil                                                               | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 10-13.05.2021 | Bărlad    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil, cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.                               |                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 37.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | bLearning grefieri debutanți | Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III | Bugetul național                                                                                                                                | mai 2020      | București | 30 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acțiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, în special prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul Curții de Apel București și a instanțelor arundate, recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.                        |                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 38.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | bLearning grefieri debutanți | Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III | Bugetul național                                                                                                                                | 10-15.05.2021 | Giroc     | 30 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Acțiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, în special prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutăți prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.</p>                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |              |
| 39.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Drept procesual penal | Managementul dosarului în procesul penal                                                | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 11-14.05.2021 | Cleia        |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |              |
| 40.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Drept procesual civil | Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                        | 17-18.05.2021 | București 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor în cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și, în fine, cele privind înlocuirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată. Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră care participă la judecarea cauzelor civile.</p> |                       |                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                                |                                                                                                                                                 |               |           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| 41.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Drept procesual civil</b> | <i>Managementul dosarului în procesul civil</i>                                                | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 17-20.05.2021 | Cheia     | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citirii și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil, cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. |                              |                                                                                                |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 42.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Drept procesual penal</b> | <i>Managementul dosarului în procesul penal</i>                                                | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 18-21.05.2021 | Bărlad    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citirii și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.                                                              |                              |                                                                                                |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 43.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Drept procesual civil</b> | <i>Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă</i> | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                        | 24-25.05.2021 | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înaintat, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citirea părților la termenul de judecată. De                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                |                                                                                                                                                 |               |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | asemenia, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și, în fine, cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată. Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră care participă la judecarea cauzelor civile. |                                                                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 44.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Drept procesual civil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Asociații și fundații</i>                                                                                  | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 24-26.05.2021 | Bărlad | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscriserea mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități desfășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice. Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 45.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>bLearning grefieri debutanți</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III</i> | Bugetul național                                                                                                                                | 24-29.05.2021 | Giroc  | 30 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acțiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, în special prin intermediul exemplurilor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 46.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Abilități non-juridice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Dezvoltare personală și programare neurolingvistică</i>                                                    | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 26-28.05.2021 | Cheia  | 20 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |
| 47.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Drept procesual penal</b> | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnica/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 27-28.05.2021 | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale. |                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |
| 48.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Management</b>            | Management judiciar                                                                                                                                                      | Bugetul național                                                                                                         | 03-04.06.2021 | Constanța | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente (tipuri de management, comunicare eficientă, motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților), a instituției delegării, precum și tehnici ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). De asemenea, se vor trata și aspecte privind managementul timpului și managementul schimbării din perspectiva atribuțiilor grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor. Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul curților de apel și/sau a tribunalelor.                                                   |                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |
| 49.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Drept procesual civil</b> | Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă                                                                                  | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 07-08.06.2021 | București | 20 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                          |                                                                                                                                                 |               |        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor în cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și, în fine, cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată. Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră care participă la judecarea cauzelor civile. |                       |                                          |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 50.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Drept procesual penal | Managementul dosarului în procesul penal | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 07-10.06.2021 | Bărlad | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                          |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 51.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Drept procesual civil | Managementul dosarului în procesul civil | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 08-11.06.2021 | Cheia  | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.                                                                                                                                                                                      |                       |                                          |                                                                                                                                                 |               |        |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| 52.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Drept procesual penal</b>  | <i>Managementul activității grefierului de judecătorească la începutul de carieră la materie penală</i> | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                        | 14-15.06.2021 | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul judecătorească de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor, particularizat pe funcții judiciare. Astfel, vor fi tratate aspecte privind activitatea grefierului de judecătorească în dosare de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, precum și activitatea specifică fazei judecătorești în primă instanță, din perspectiva modului de lucru dar și a circuitului dosarului. Seminarul este destinat grefierilor de judecătorească la începutul de carieră care participă la judecarea cauzelor penale. |                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 53.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Drept procesual penal</b>  | <i>Managementul dosarului în cadrul parchetului</i>                                                     | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noulor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 14-17.06.2021 | Cheia     | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea într-un mod integrat a instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 54.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Deontologie</b>            | <i>Etică profesională</i>                                                                               | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 16-18.06.2021 | Bârlad    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 55.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Informații clasificate</b> | <i>Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor</i>                                     | Bugetul național                                                                                                                                | 17-18.06.2021 | Constanța | 20 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                 |               |        |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicate în gestionarea informațiilor clasificate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 56.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Drept procesual penal | Execuții penale                                                                      | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 23-25.06.2021 | Cheia  | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul execuții penale, precum și grefierilor de sedință care participă la ședințele de judecată în materie penală.</p>                             |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 57.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Drept procesual civil | Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 23-25.06.2021 | Bărlad | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție – Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva stării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS. Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătorilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile.</p> |                       |                                                                                      |                                                                                                                                                 |               |        |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| 58.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Arhivarea documentelor | Managementul documentelor în cadrul instanțelor                                                                                                                          | Bugetul național                                                                                                         | 24-25.06.2021 | Constanța | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b></p> <p>În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.</p>                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |
| 59.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Drept procesual civil  | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 | 28-29.06.2021 | București | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b></p> <p>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.</p> |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |
| 60.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Arhivarea documentelor | Managementul documentelor în cadrul parchetelor                                                                                                                          | Bugetul național                                                                                                         | 28-29.06.2021 | Constanța | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b></p> <p>În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu Arhivele Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.</p>                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |               |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                     |                                                                                                                                                 |               |           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| 61.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Abilitații non-juridice | Dezvoltare personală și programare neurolingvistică | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 28-30.06.2021 | Cheia     | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                     |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 62.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Drept procesual civil   | Execuții civile                                     | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 28-30.06.2021 | Bărlad    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și în modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul se adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, precum și altor grefieri cu atribuții de executare civilă.                                                                                                                                                            |                         |                                                     |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 63.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Arhivarea documentelor  | Managementul documentelor în cadrul instanțelor     | Bugetul național                                                                                                                                | 02-03.09.2021 | Constanța | 30 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor. |                         |                                                     |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 64.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Arhivarea documentelor  | Managementul documentelor în cadrul parchetelor     | Bugetul național                                                                                                                                | 06-07.09.2021 | Constanța | 20 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                              |                                                                                                                                                 |               |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.                                               |                        |                                                              |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 65.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Drept procesual civil  | Managementul dosarului în procesul civil                     | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 06-09.09.2021 | Bărlad    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și de cooperarea judiciară internațională în materie civilă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. |                        |                                                              |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 66.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Drept procesual penal  | Managementul dosarului în procesul penal                     | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 07-10.09.2021 | Cheia     | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării dosarelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.                                               |                        |                                                              |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 67.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informații clasificate | Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor | Bugetul național                                                                                                                                | 13-15.09.2021 | Constanța | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul parchetelor o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                              |                                                                                                                                                 |               |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |               |           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| 68.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Drept procesual penal              | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                                          | 16-17.09.2021 | București | 20 |
| <b>Descrierea activității de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale.                                                 |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |               |           |    |
| 69.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Drept procesual civil              | Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă                                                                                  | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                                          | 20-21.09.2021 | București | 20 |
| <b>Descrierea activității de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor și crezarea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și, în fine, cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată. Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră care participă la judecarea cauzelor civile. |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |               |           |    |
| 70.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cooperare judiciară internațională | Cooperare judiciară internațională în materie penală                                                                                                                     | Proiect: „Better applying European criminal law: legal and language training event for court staff across Europe – Court Staff Training” (Grant Agreement 851999) | 20-21.09.2020 | Bărlad    | 20 |
| <b>Descrierea seminarului:</b><br>Cursul își propune analizarea instrumentelor specifice cooperării judiciare în materie penală și modalitatea de utilizare a acestora, în cauzele cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |               |           |    |
| 71.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Management                         | Management judiciar                                                                                                                                                      | Bugetul național                                                                                                                                                  | 20-21.09.2021 | Constanța | 20 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |               |           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente (tipuri de management, comunicare eficientă, motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților), a instituției delegării, precum și tehnici ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). De asemenea, se vor trata și aspecte privind managementul timpului și managementul schimbării din perspectiva atribuțiilor grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor. Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau a tribunalelor.</p> |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 72.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Drept procesual civil  | Procedura insolvenței persoanei juridice                                                                                                                                 | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 22-24.09.2021 | Bărlad    | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de cure și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul ECRIS. Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 73.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Abilități non-juridice | Dezvoltare personală și programare neurolingvistică                                                                                                                      | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 22-24.09.2021 | Cheia     | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>         Seminarul își propune o abordare teoretică și practică în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de analiză și autoevaluare a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |               |           |    |
| 74.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Drept procesual penal  | Managementul activității grefierului după ieșirea de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                        | 23-24.09.2020 | București | 20 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |               |           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale.</p> |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |               |           |    |
| 75.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cooperare judiciară internațională | Cooperare judiciară internațională în materie civilă – Proceduri judiciare transfrontaliere                                                                              | Proiect: „Better applying European cross-border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training” (Grant Agreement 806998) | 23-24.09.2020 | Bărlad    | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |               |           |    |
| 76.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Drept procesual civil              | Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă | Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021                                           | 27-28.09.2021 | București | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de ședință după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.</p> |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |               |           |    |
| 77.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aplicații informatice              | Repartizare aleatorie                                                                                                                                                    | Bugetul național                                                                                                                                                   | 27-28.09.2021 | Constanța | 20 |
| <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul, organizat cu sprijinul Inspectoratului Judiciar, are ca obiective atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea onorariilor de operare în aplicația ECRIS și</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |               |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                  |           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | consecințele determinate de acestea. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor, respectiv întocmirea situațiilor statistice. |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                  |           |    |
| 78.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Drept procesual civil                                                                                                                                                                           | Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 27-29.09.2021    | Cheia     | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție – Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS. Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile. |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                  |           |    |
| 79.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aplicații informatice                                                                                                                                                                           | Repartizare aleatorie                                                                | Bugetul național                                                                                                                                | 29-30.09.2021    | Constanța | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul, organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare, are ca obiective atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele determinate de acestea. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor, respectiv întocmirea situațiilor statistice.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                  |           |    |
| 80.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Abilități non-juridice                                                                                                                                                                          | Abilități non-juridice                                                               | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 29.09-01.10.2021 | Bărlad    | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                  |           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|
| 81.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Drept procesual civil  | Asociații și fundații                                         | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 04-06.10.2021 | Cheia  | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscriserile mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități desfășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice. Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.                                                                                                               |                        |                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 82.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Drept procesual penal  | Managementul dosarului în procesul penal                      | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 05-08.10.2021 | Bărlad | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. |                        |                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 83.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Informații clasificate | Managementul informațiilor: clasificare în cadrul parchetelor | Bugetul național                                                                                                                                | 06-08.10.2021 | Giroc  | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul parchetelor o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicate în gestionarea informațiilor clasificate.                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                               |                                                                                                                                                 |               |        |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |               |       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----|
| 84.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Deontologie           | <i>Etică profesională</i>                                                                                                       | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 13-15.10.2021 | Cheia | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul instanțelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |               |       |    |
| 85.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Drept procesual civil | <i>Execuțiuni civile</i>                                                                                                        | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 18-20.10.2021 | Cheia | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și la modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul de adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, precum și altor grefieri cu atribuții de executare civilă.                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |               |       |    |
| 86.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aplicații informatice | <i>Reflecționarea activității grefierului în aplicația ECRIS. Proiectarea și implementarea înregistrărilor în aplicația TDS</i> | Bugetul național                                                                                                                                | 18-20.10.2021 | Giroc | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune să abordeze aspectele practice privind atribuțiile ce revin grefierului în faza scrisă a procesului, precum și activitatea desfășurată - în etapa cercetării și a dezbaterii în fond a procesului - înainte și după ședința de judecată. Totodată, va fi prezentată aplicația TDS din perspectiva noilor funcționalități și a aplicațiilor complementare, menite să faciliteze atât operațiunile de constituire a dosarului electronic, cât și comunicarea electronică (online) a actelor de procedură. Cursul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. |                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |               |       |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |               |        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|
| 87.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Drept procesual penal  | Execuții penale                                                                                                  | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 20-22.10.2021 | Bărlad | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțională - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate precum și a mandatului european de arestare și a formulărilor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executării penale în cadrul instanțelor. |                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 88.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aplicații informatice  | Reflecția activității grefierului în aplicația ECRIS. Prelucrarea și utilizarea înregistrărilor în aplicația TDS | Bugetul național                                                                                                                                | 25-27.10.2021 | Giroc  | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune să abordeze aspectele practice privind atribuțiile ce revin grefierului în funcție de fazele procesului penal, atât înainte, cât și după ședința de judecată. Totodată, va fi prezentată aplicația TDS din perspectiva noilor funcționalități și a aplicațiilor complementare, menite să faciliteze atât operațiunile de constituire a dosarului electronic, cât și comunicarea electronică (online) a actelor de procedură. Cursul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.               |                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |               |        |    |
| 89.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Abilități non-juridice | Abilități non-juridice                                                                                           | Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 | 01-03.11.2021 | Bărlad | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |               |        |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                     |           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----|
| 90-99.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Abilități non-juridice</b>       | <i>Comunicare-diseminarea Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului</i>                               | Proiect: „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 434 | Potrivit calendarului aprobat în cadrul proiectului | București | 20 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Cele 10 seminare își propun diseminarea Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu. Din cele 10 seminare, 2 sunt destinate grefierilor din cadrul parchetelor, iar 8 sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                     |           |    |
| 100.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>bLearning grefieri debutanți</b> | <i>Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor – modul I</i>               | Bugetul național                                                                                                                                          | februarie-aprilie 2021                              | eLearning |    |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acest modul de formare, organizat în format online, face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și urmărește fixarea cunoștințelor grefierilor aflați la început de carieră. Cursul, preponderent teoretic, va aborda dispozițiile Dreptului procesual penal și va facilita înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020. |                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                     |           |    |
| 101.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>bLearning grefieri debutanți</b> | <i>Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor – modul II</i>              | Bugetul național                                                                                                                                          | februarie-aprilie 2021                              | eLearning |    |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Acest modul de formare, organizat în format online, face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și va aborda dispozițiile Dreptului procesual civil, facilitând totodată înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.                                                                                                    |                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                     |           |    |
| 102.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Drept procesual penal</b>        | <i>Managementul activității în cadrul parchetelor a grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor</i> | Bugetul național                                                                                                                                          | februarie-aprilie 2021                              | eLearning |    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                  |                       |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------|
|      | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul își propune abordarea, în format online, a instituțiilor de drept procesul penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului, prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul parchetelor recrutati prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.</p> |                                                      |                  |                       |           |
| 103. | Cooperare judiciară internațională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cooperare judiciară internațională în materie penală | Bugetul național | martie-noiembrie 2021 | eLearning |
|      | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Cursul organizat în format on-line, se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale și abordează aspecte privind citirea și comunicarea actelor de procedură, punerea în executare a hotărârilor penale în cauze transfrontaliere, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.</p>           |                                                      |                  |                       |           |
| 104. | Cooperare judiciară internațională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cooperare judiciară internațională în materie civilă | Bugetul național | martie-noiembrie 2021 | eLearning |
|      | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Cursul de formare este organizat în format online și abordează aspecte precum citirea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.</p>                                                                                                                                                          |                                                      |                  |                       |           |
| 105. | Drept procesual penal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Execuții penale                                      | Bugetul național | martie-noiembrie 2021 | eLearning |
|      | <p><b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br/>Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația executivă - penală relevantă în domeniu. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executării penale în cadrul instanțelor.</p>                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                  |                       |           |
| 106. | Aplicații informatice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Reportarea deciziilor a cauzelor                     | Bugetul național | martie-noiembrie 2021 | eLearning |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                  |                       |                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
|      | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Cursul de formare vizează atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, cât și prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS - din perspectiva configurării completurilor de judecată (constituirea, compunerea, modificarea componenței și desființarea acestora) și a modalităților de înregistrare și repartizare a actelor de sesizare a instanțelor judecătorești. Cursul este organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare și este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind înregistrarea actelor de sesizare și repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală. |                                                 |                  |                       |                                                              |
| 107. | Limba română                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Limba română                                    | Bugetul național | martie-noiembrie 2021 | eLearning                                                    |
|      | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Cursul organizat în format online abordează problematica îmbogățirii lexicului românesc, a principalelor aspecte și tendințe din ultimele decenii, având în vedere prezența masivă de cuvinte noi și foarte noi din vocabularul românesc actual, modul cum acestea s-au format și direcțiile în care evoluează. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor.                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                  |                       |                                                              |
| 108. | Limbi străine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Engleză juridică                                | Bugetul național | martie-noiembrie 2021 | eLearning                                                    |
|      | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Cursul de engleză juridică "English for Legal Purposes" este derulat în format online și vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională. Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.                                                                                 |                                                 |                  |                       |                                                              |
| 109. | Arhivarea documentelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Managementul documentelor în cadrul instanțelor | Bugetul național | mai-noiembrie 2021    | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
|      | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.                                                                   |                                                 |                  |                       |                                                              |
| 110. | Deontologie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Etică profesională-aspecte jurisprudențiale     | Bugetul național | mai-noiembrie 2021    | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
|      | <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarele urmăresc dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Sesiunile de formare se vor organiza la sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor la solicitarea expresă a acestora.                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                  |                       |                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                              |                  |                       |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Abilități non-juridice             | Dezvoltare personală și programare neurolingvistică          | Bugetul național | mai-noiembrie 2021    | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor                                 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarele își propun o abordare teoretică și practică în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de analiză și autoevaluare a abilităților non-juridice relevante. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora. |                                    |                                                              |                  |                       |                                                                                              |
| 112.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Legislație specială                | Prelucrarea datelor cu caracter personal                     | Bugetul național | martie-noiembrie 2021 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor                                 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarele își propun prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.                                                                                                                             |                                    |                                                              |                  |                       |                                                                                              |
| 113.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cooperare judiciară internațională | Cooperare judiciară internațională în materie civilă         | Bugetul național | martie-noiembrie 2020 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor                                 |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarele abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.                                                                                              |                                    |                                                              |                  |                       |                                                                                              |
| 114.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informații clasificate             | Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor | Bugetul național | mai-noiembrie 2021    | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Aceste seminare își propun să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.                                                    |                                    |                                                              |                  |                       |                                                                                              |
| 115.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Arhivarea documentelor             | Managementul documentelor în cadrul parchetelor              | Bugetul național | mai-noiembrie 2021    | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                      |                  |                    |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unei strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. |                                    |                                                      |                  |                    |                                                                                              |
| 116.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cooperare judiciară internațională | Cooperare judiciară internațională în materie penală | Bugetul național | mai-noiembrie 2021 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarele abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.                                                                                                                                                                           |                                    |                                                      |                  |                    |                                                                                              |
| 117.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Deontologie                        | Etică profesională-aspectiv jurisprudențială         | Bugetul național | mai-noiembrie 2021 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarele urmăresc dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Sesiunile de formare sunt destinate grefierilor din cadrul parchetelor și se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale, la solicitarea expresă a acestora.                                    |                                    |                                                      |                  |                    |                                                                                              |
| 118.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aplicații informatice              | ECRIS                                                | Bugetul național | mai-noiembrie 2021 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| <b>Descrierea acțiunii de formare:</b><br>Seminarele vizează aspecte de bune practici privind administrarea informatizată a dosarelor în aplicația ECRIS. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                      |                  |                    |                                                                                              |

**Notă:**

În raport de contextul epidemiologic și de apariția unor împrejurări neprevăzute ce pot împiedica buna desfășurare a activităților cuprinse în *Programul de formare*, Școala va lua în calcul modificări ce pot viza modalitatea de derulare (transformare din format face-to-face în format online), data de derulare a sesiunilor de formare, locația acestora, precum și numărul de participanți.