

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 317

din 27 Martie 2008

Prin nota Direcției resurse umane și organizare nr. 1/21982/DRUO/2007, s-a propus organizarea unui concurs pentru ocuparea posturilor de personal contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, în data de 31 martie 2008, înaintându-se Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind componența comisiilor de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și pentru proba orală, precum și comisia de soluționare a contestațiilor.

S-a anunțat scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

- 1 post de consilier pentru afaceri europene;
- 2 posturi de consilier în cadrul Biroului de informare publică și relații cu mass-media și Direcției economice și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare;
- 2 posturi de referent în cadrul Biroului audit public intern și Biroului protocol;
- 6 posturi de secretar-dactilograf:
 - Inspekția judiciară – 1 post;
 - Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești – 1 post;
 - Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru

parchete – 1 post;

- Direcția legislație, documentare și contencios - Serviciul legislație și documentare – 1 post;

- Serviciul relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul registratură, secretariat și arhivă– 1 post;

- Biroul protocol – 1 post;

- 3 posturi de șofer – Direcția economică și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare;

- 1 post de arhivar - Direcția resurse umane și organizare.

Din economia dispozițiilor art. 106 lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, reiese că ocuparea posturilor de personal contractual se realizează prin concurs sau examen, iar, potrivit dispozițiilor art. 109 din același act normativ, pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, Plenul numește comisiile de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și pentru proba orală, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor, fiecare comisie fiind alcătuită din 3 membri.

La concurs s-au înscris 18 candidați, astfel:

- 2 candidați pentru postul de consilier pentru afaceri europene;
- 3 candidați pentru postul de consilier din cadrul Biroului de informare publică și relații cu mass-media;
- 1 candidat pentru postul de referent din cadrul Biroului audit public intern;
- 3 candidați pentru postul de referent din cadrul Biroului protocol;
- 5 candidați pentru cele 6 posturi de secretar - dactilograf;
- 4 candidați pentru cele 3 posturi de șofer.

Nu s-au înscris candidați pentru postul de consilier din cadrul Direcției economice și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare și pentru postul de arhivar din cadrul Direcției resurse umane și organizare.

În conformitate cu dispozițiile legale invocate, prin nota direcției de specialitate s-a propus constituirea următoarelor comisii:

1. Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice pentru postul de consilier pentru afaceri europene:

- doamna judecător **Raluca Elena Gâlea**, director al Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;

- doamna procuror **Cristina Diana Radu Presură**, consilier juridic în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;

- doamna **Călina Irimia**, consilier pentru afaceri europene în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe.

2. Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice pentru posturile de consilier din cadrul Biroului de informare publică și relații cu mass-media și pentru posturile de referent din cadrul Biroului audit public intern și Biroului protocol:

- doamna judecător **Cecilia Morariu**, șef al Biroului de informare publică și relații cu mass-media;

- domnul **Eugen Antonescu**, șef al Biroului audit public intern;

- domnul **Laurențiu Stancu**, șef al Biroului protocol.

3. Comisia de verificare a cunoștințelor practice pentru posturile de secretar dactilograf:

- doamna **Georgeta Ion**, consilier clasa I, gradul superior în cadrul Biroului informatică;

- domnul **Cătălin Dumitru Putinei**, consilier juridic clasa I, gradul asistent în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă;

- doamna **Florinița Ionescu**, consilier juridic clasa I, gradul principal în cadrul Direcției resurse umane și organizare.

4. Comisia de verificare a cunoștințelor practice pentru posturile de șofer:

- doamna **Anca Gheorghiu**, șef al Serviciului administrativ și aprovizionare;

- domnul **Maricel Mocanu**, consilier în cadrul Serviciului administrativ și aprovizionare;

- domnul **Iulian Stroe**, șofer în cadrul Serviciului administrativ și aprovizionare.

5. Comisia de soluționare a contestațiilor pentru posturile de consilier pentru afaceri europene, consilier în cadrul Biroul informare publică și relații cu mass-media, referent în cadrul Biroului audit public intern și referent în cadrul Biroului protocol:

- doamna judecător **Rodica Savu**, consilier juridic în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Biroul contencios;

- doamna **Daniela Elena Nica**, consilier pentru afaceri europene în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;

- domnul judecător **Andrei Iacuba**, consilier juridic în cadrul Direcției resurse umane și organizare.

6. Comisia pentru proba orală:

- domnul procuror **Alexandru Daniel Ionescu**, secretar general adjunct;

- doamna judecător **Teodora Giurcă**, director al Direcției resurse umane și organizare;

- doamna **Rodica Zaharia Motoc**, director al Direcției economice și administrativ.

Totodată s-a propus ca testarea cunoștințelor de operare PC a candidaților înscriși la concurs pentru ocuparea posturilor de consilier pentru afaceri europene, consilier și referent să fie asigurată de către doamna **Rodica Stan**, consilier clasa I, gradul superior în cadrul Biroului informatică.

Având în vedere aspectele expuse și dispozițiile legale invocate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii urmează să aprobe componența comisiilor de verificare a cunoștințelor teoretice, practice, pentru proba orală, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru concursul din data de 31 martie 2008, organizat în vederea ocupării posturilor de personal contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, umrând să numească persoanele care vor face parte din aceste comisii.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 109 alin (1) din

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Numește comisiile de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și pentru proba orală, precum și comisia de soluționare a contestațiilor, astfel:

1. Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice pentru postul de consilier pentru afaceri europene:

- doamna judecător **Raluca Elena Gâlea**, director al Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;

- doamna procuror **Cristina Diana Radu Presură**, consilier juridic în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;

- doamna **Călina Irimia**, consilier pentru afaceri europene în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe.

2. Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice pentru posturile de consilier din cadrul Biroului de informare publică și relații cu mass-media și pentru posturile de referent din cadrul Biroului audit public intern și Biroului protocol:

- doamna judecător **Cecilia Morariu**, șef al Biroului de informare publică și relații cu mass-media;

- domnul **Eugen Antonescu**, șef al Biroului audit public intern;

- domnul **Laurențiu Stancu**, șef al Biroului protocol.

3. Comisia de verificare a cunoștințelor practice pentru posturile de secretar dactilograf:

- doamna **Georgeta Ion**, consilier clasa I, gradul superior în cadrul Biroului informatică;
- domnul **Cătălin Dumitru Putinei**, consilier juridic clasa I, gradul asistent în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă;
- doamna **Florinița Ionescu**, consilier juridic clasa I, gradul principal în cadrul Direcției resurse umane și organizare.

4. Comisia de verificare a cunoștințelor practice pentru posturile de șofer:

- doamna **Anca Gheorghiu**, șef al Serviciului administrativ și aprovizionare;
- domnul **Maricel Mocanu**, consilier în cadrul Serviciului administrativ și aprovizionare;
- domnul **Iulian Stroe**, șofer în cadrul Serviciului administrativ și aprovizionare.

5. Comisia de soluționare a contestațiilor pentru posturile de consilier pentru afaceri europene, consilier în cadrul Biroul informare publică și relații cu mass-media, referent în cadrul Biroului audit public intern și referent în cadrul Biroului protocol:

- doamna judecător **Rodica Savu**, consilier juridic în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Biroul contencios;
- doamna **Daniela Elena Nica**, consilier pentru afaceri europene în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;
- domnul judecător **Andrei Iacuba**, consilier juridic în cadrul Direcției resurse umane și organizare.

6. Comisia pentru proba orală:

- domnul procuror **Alexandru Daniel Ionescu**, secretar general adjunct;
- doamna judecător **Teodora Giurcă**, director al Direcției resurse umane și organizare;

- doamna **Rodica Zaharia Motoc**, director al Direcției economice și administrativ.

Art.2 – Testarea cunoștințelor de operare PC a candidaților înscriși la concurs pentru ocuparea posturilor de consilier pentru afaceri europene, consilier și referent va fi asigurată de către doamna **Rodica Stan**, consilier clasa I, gradul superior în cadrul Biroului informatică.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 27 Martie 2008

Președinte,

Judecător Lidia BARBULESCU

