

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 46

din 05 martie 2020

Prin nota nr.4502/2020, Comisia de organizare a examenului de capacitate organizat în perioada decembrie 2019 – aprilie 2020, a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propuneri referitoare la modalitatea de desfășurare a probelor scrise la examenul de capacitate de către doamna procuror stagiar

în raport de
solicitarea acesteia înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 4502/24.02.2020

Analizând nota Comisiei de organizare a examenului de capacitate organizat în perioada decembrie 2019 – aprilie 2020, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, reține următoarele:

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 237/2019 s-a aprobat organizarea examenului de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați în perioada decembrie 2019 – aprilie 2020.

Examenul de capacitate constă în susținerea următoarelor probe:

- la data de 14 martie 2020 – probă scrisă la materia drept civil, drept procesual civil
- la data de 15 martie 2020 – probă scrisă la materia drept penal, drept

procesual penal

- 10 – 27 aprilie 2020 – probe orale

În ceea ce privește modalitatea de desfășurare a probelor scrise se reține că, potrivit disp.art.26 alin.3 din Regulamentul privind examenul de capacitate aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.103/2019, *candidații elaborează lucrări scrise olograf folosind numai cerneala sau pix cu pastă de culoare neagră.*

La data de 24.02.2020 prin cererea înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 4502/24.02.2020, doamna _____ procuror stagiar a solicitat Consiliului

Superior al Magistraturii identificarea unei soluții pentru a permite unui magistrat stagiar, _____ să susțină proba scrisă la examenul de capacitate într-o altă modalitate decât redactarea unei lucrări olografe.

În cerere s-a arătat ca modalitate alternativă de susținere a probei scrise soluția redactării lucrării în format electronic, pe laptopul personal, verificat în prealabil de comisia de examinare și/sau de un specialist IT, pentru a se înlătura orice suspiciune cu privire la existența vreunui fișier de orice natură pe respectivul laptop. S-a arătat că ar fi de dorit ca susținerea probei să se facă pe laptopul personal, dat fiind faptul că deja există, pentru acest magistrat.

și că în situația în care i s-ar solicita să susțină proba scrisă pe un dispozitiv electronic pe care l-ar utiliza pentru prima oară direct în cadrul examenului (cu diferențe de tastatură), dezavantajul menționat s-ar accentua în mod evident.

În cazul ce face obiectul sesizării, se reține că este vorba de o persoană care a fost admisă la Institutul Național al Magistraturii până în anul 2019, urmând să susțină examenul de capacitate în baza dispozițiilor O.U.G. nr. 7/2019 privind unele măsuri temporare referitoare la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor, examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, stagiul și examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor. Legii

nr. 304/2004 privind organizarea judiciară și Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii și ale Regulamentului privind examenul de capacitate al judecătorilor stagiari și al procurorilor stagiari, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 103/2019, legislație secundară adoptată în temeiul art. 16 lit. b) din O.U.G. nr. 7/2019.

Potrivit art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 7/2019, formarea profesională inițială și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii pentru auditorii de justiție admiși la Institutul Național al Magistraturii în anul 2019, precum și stagiul și examenul de capacitate ale acestora se organizează și desfășoară potrivit prevederilor acestei ordonanțe de urgență.

De asemenea, potrivit art. 1 din Regulamentul privind examenul de capacitate al judecătorilor stagiari și al procurorilor stagiari, dispozițiile acestuia se aplică auditorilor de justiție admiși la Institutul Național al Magistraturii până în anul 2019 inclusiv.

Art. 10 din O.U.G. nr. 7/2019 stabilește în ce constă examenul de capacitate:

„Art. 10 - (1) Examenul de capacitate constă în verificarea cunoștințelor teoretice și practice prin probe scrise și orale.

(2) Probele cu caracter teoretic au ca obiect fundamentele constituționale ale statului de drept, instituțiile de bază ale dreptului, organizarea judiciară și Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor. La susținerea probelor orale participă cel puțin 3 membri ai comisiilor prevăzute la art. 9.

(3) Probele cu caracter practic constau în soluționarea de spețe și întocmirea de acte judiciare, distincte pentru judecători și procurori, în funcție de specificul activității acestora.”

Față de cele sus menționate se reține că legislația primară nu conține dispoziții referitoare la modalitatea în care se susțin probele scrise, motiv pentru care prevederile acesteia nu s-ar opune susținerii acestor probe prin modalitatea propusă în sesizare.

În schimb, la nivelul legislației secundare Plenul constată că s-au stabilit o serie de reguli privind desfășurarea probelor scrise din care rezultă că acestea se susțin

prin redactarea unor lucrări olografe (art. 26 alin. (3) din regulament) pe teze de examen tipizate, fiind asigurată anonimizarea numelui candidatului prin lipirea colțului acestora precum și reguli speciale referitoare la corectarea greșelilor, transcrierea acestora, bararea spațiilor nescrise etc.

Trebuie observat însă că toate aceste reguli referitoare la susținerea probelor scrise au fost elaborate în aplicarea legislației primare, dar în considerarea unui candidat care poate susține probele scrise prin redactarea olografă a lucrărilor.

Legislația secundară nu a reglementat în niciun fel situațiile de excepție, cum este cea a sus menționate, în care, din cauza unor probele scrise nu pot fi susținute în această formă.

Regulamentul prevede doar că judecătorul stagiar sau procurorul stagiar care, din motive justificate, nu s-a prezentat la examenul de capacitate poate susține acest examen dacă de la încheierea stagiului și până la data fixată pentru examen nu au trecut mai mult de 2 ani [art. 6 alin. (5)]. De asemenea, potrivit art. 6 alin. (4), Consiliul Superior al Magistraturii, pentru motive temeinice, la cererea judecătorului stagiar sau a procurorului stagiar, cu avizul conducătorului instanței sau al parchetului la care acesta funcționează, poate aproba amânarea examenului de capacitate numai o singură dată.

Or, aceste prevederi în baza cărora, în cazul existenței unor se poate amâna susținerea examenului de capacitate, nu acoperă toate situațiile posibile

Plenul reține din scrisoarea medicală anexată, că doamna procuror a fost

În acest context, este posibil ca amânarea susținerii examenului de capacitate să nu fie o soluție în cauză.

În aceste condiții, având în vedere că nicio dispoziție de la nivelul legislației primare nu se opune stabilirii unei alte modalități de susținere a lucrărilor scrise, nefiind prevăzută redactarea în formă olografă a tezei de concurs, în considerarea situației speciale a unui candidat, Consiliul Superior al Magistraturii poate stabili reguli speciale care să asigure participarea acestuia la concurs, în condiții de egalitate de șanse.

De principiu, aceste dispoziții derogatorii ar putea fi stabilite prin amendarea Regulamentului privind examenul de capacitate al judecătorilor stagiați și al procurorilor stagiați, însă în cauză se pune problema participării la examenul de capacitate organizat în perioada decembrie 2019 - aprilie 2020, în baza Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 237/2019, context în care nu există suficient timp pentru completarea legislației secundare.

Așa fiind, față de dispozițiile art.35 alin. (1) lit.f din legea 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii și art. 17 pct.18 din Regulamentul privind examenul de capacitate aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.103/2019, în raport de aspectele sus menționate și văzând propunerile comisiei de organizare a examenului de capacitate organizat în perioada decembrie 2019 – aprilie 2020, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți (12 voturi DA, 4 voturi NU) urmează a aproba susținerea probei scrise la examenul de capacitate de către doamna procuror stagiar prin redactarea lucrării în format electronic, pe laptop, cu respectarea următoarelor proceduri:

1. anterior datelor de desfășurare a probelor scrise, cel mai târziu miercuri 11 martie 2020, candidata va preda laptopul comisiei de organizare, pe baza de proces verbal, pentru înlocuirea hard disk-ului precum și pentru luarea tuturor măsurilor necesare redactării lucrărilor în condiții regulamentare. În cazul nepredării laptopului personal până la data de 11 martie 2020, comisia de organizare va pune la dispoziția candidatei, în ziua concursului, un laptop în vederea redactării lucrărilor ;

2. după înlocuirea hard disk-ului de către membrii comisiei de organizare din cadrul Biroului informatic, se va proceda la sigilarea laptopului în prezența Președintelui comisiei de organizare și păstrarea acestuia în condiții de siguranță până la începerea probei scrise;
3. în data de 14 martie 2020, când va avea loc prima probă de concurs, repartizarea candidatei în sală se va face în ordine alfabetică, potrivit art. 26 alin.4 din Regulament. Candidata sau la o distanță apreciabilă de restul candidaților pentru a se evita ..
4. laptopul va fi predat pe bază de proces verbal candidatei în vederea susținerii probei;
5. la finalizarea probei, se va proceda la tipărirea lucrării în sala de concurs, context în care se va asigura montarea unei imprimante în sala respectivă;
6. lucrarea tipărită va fi semnată pe fiecare pagină de candidată, de responsabilul de sală și de un supraveghetor;
7. după tipărirea lucrării și semnarea acesteia de persoanele menționate mai sus, laptopul va fi predat de candidată comisiei de organizare pe bază de proces verbal. Laptopul va fi verificat și pregătit pentru următoarea probă, în conformitate cu procedura prevăzută la punctul 1. Responsabilul de sală va menționa în procesul verbal de sală numărul de pagini tipărite și predate de candidată;
8. după finalizarea probei, înainte de predarea lucrărilor către reprezentantul INM, un membru din comisia de organizare, sub supravegherea unui alt membru din comisie, ambii desemnați de Președintele comisiei de organizare, va proceda la transcrierea olografă a lucrării în condițiile regulamentului (pe foaie de examen tipizată, cu pix de culoare neagră). Persoanele responsabile cu transcrierea vor încheia un proces verbal în care vor menționa

numarul de pagini rezultate în urma transcrierii.

9. după transcriere, lucrarea va fi sigilată, numerotată conform regulamentului și predată împreună cu celelalte lucrări către reprezentantul INM;
10. lucrarea redactată pe laptop, printată și semnată de persoanele menționate la punctul 6 împreună cu procesul verbal al persoanelor responsabile cu transcrierea lucrării se vor păstra în plic închis și sigilat la mapa de concurs, până la validarea rezultatelor concursului după care vor fi atașate împreună cu lucrarea transcrisă la dosarul profesional al candidatei;
11. pentru proba din 15 martie 2020 se va relua procedura mai sus descrisă;
12. după finalizarea probelor scrise, hard diskul/hard diskurile folosite de candidată la examen vor fi extrase și sigilate de comisia de organizare până la validarea concursului, iar laptopul va fi restituit candidatei, pe bază de proces verbal;

PLENUL

CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Aprobă propunerea comisiei de organizare a examenului de capacitate în sensul că susținerea probei scrise de către doamna procuror stagiar se va realiza prin redactarea lucrării în format electronic, pe laptop, cu respectarea următoarelor proceduri:

1. anterior datelor de desfășurare a probelor scrise, cel mai târziu miercuri 11 martie 2020, candidata va preda laptopul comisiei de organizare, pe bază de proces verbal, pentru înlocuirea hard disk-ului precum și pentru luarea tuturor măsurilor necesare redactării

lucrărilor în condiții regulamentare. În cazul nepredării laptopului personal până la data de 11 martie 2020, comisia de organizare va pune la dispoziția candidatei, în ziua concursului, un laptop în vederea redactării lucrărilor ;

2. după înlocuirea hard disk-ului de către membrii comisiei de organizare din cadrul Biroului informatic, se va proceda la sigilarea laptopului în prezența Președintelui comisiei de organizare și păstrarea acestuia în condiții de siguranță până la începerea probei scrise;
3. în data de 14 martie 2020, când va avea loc prima probă de concurs, repartizarea candidatei în sală se va face în ordine alfabetică, potrivit art. 26 alin.4 din Regulament. Candidata va sta la o distanță apreciabilă de restul candidaților pentru a evita
4. laptopul va fi predat pe bază de proces verbal candidatei în vederea susținerii probei;
5. la finalizarea probei, se va proceda la tipărirea lucrării în sala de concurs, context în care se va asigura montarea unei imprimante în sala respectivă;
6. lucrarea tipărită va fi semnată pe fiecare pagină de candidată, de responsabilul de sală și de un supraveghetor;
7. după tipărirea lucrării și semnarea acesteia de persoanele menționate mai sus, laptopul va fi predat de candidată comisiei de organizare pe bază de proces verbal. Laptopul va fi verificat și pregătit pentru următoarea probă, în conformitate cu procedura prevăzută la punctul 1. Responsabilul de sală va menționa în procesul verbal de sală numărul de pagini tipărite și predate de candidată;
8. după finalizarea probei, înainte de predarea lucrărilor către reprezentantul INM, un membru din comisia de organizare, sub supravegherea unui alt membru din comisie, ambii desemnați de

către Președintele comisiei de organizare, va proceda la transcrierea olografă a lucrării în condițiile regulamentului (pe foaie de examen tipizată, cu pix de culoare neagră). Persoanele responsabile cu transcrierea vor încheia un proces verbal în care vor menționa numărul de pagini rezultate în urma transcrierii.

9. după transcriere, lucrarea va fi sigilată, numerotată conform regulamentului și predată împreună cu celelalte lucrări către reprezentantul INM;
10. lucrarea redactată pe laptop, printată și semnată de persoanele menționate la punctul 6 împreună cu procesul verbal al persoanelor responsabile cu transcrierea lucrării. se vor păstra în plic închis și sigilat la mapa de concurs, până la validarea rezultatelor concursului după care vor fi atașate împreună cu lucrarea transcrisă la dosarul profesional al candidatei;
11. pentru proba din 15 martie 2020 se va relua procedura mai sus descrisă;
12. după finalizarea probelor scrise, hard diskul/hard diskurile folosite de candidată la examen vor fi extrase și sigilate de comisia de organizare până la validarea concursului, iar laptopul va fi restituit candidatei, pe bază de proces verbal;

Art. 2 Prezenta Hotărâre nr.46/5.03.2020 se comunică Comisiei de organizare a examenului de capacitate organizat în perioada decembrie 2019 – aprilie 2020, pentru a fi pusă în aplicare.

Dată în București, la data de 05 martie 2020

Președinte,

Judecător Nicoleta Margareta TÎNȚ

