

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 729

din 07 mai 2020

Prin Ordinul nr. 126 din 06 august 2019 al inspectorului-șef al Inspecției Judiciare s-a dispus efectuarea unui control la Judecătoria Craiova, privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente. De asemenea, au fost stabilite și obiectivele, care constau în verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public și verificarea respectării de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor la instanțele competente, punerea în executare a hotărârilor penale și civile.

Prin același ordin s-a stabilit faptul că perioada supusă verificărilor este 03.01.2018 – 2019, la zi, precizându-se că nu este vizată și analiza cauzelor temporizării procedurilor judiciare și nici depășirea termenelor legale de redactare a hotărârilor judecătorești.

Analizând Raportul Inspecției Judiciare nr. 19-3736/2019, întocmit ca urmare a controlului efectuat la Judecătoria Craiova, Secția pentru judecători reține următoarele:

Activitatea de verificare efectuată de Inspecția judiciară la Judecătoria Craiova cu privire la organizarea instanței ca serviciu public și modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare de către persoanele care ocupă funcții de conducere la nivelul instanței, a evidențiat următoarele aspecte:

Potrivit indicatorilor statistici de cantitate înregistrați în ultimii ani, Judecătoria Craiova, instanță organizată în două secții (civilă și penală), se plasează între cele mai aglomerate instanțe din România, în ierarhia judecătoriilor, deservind o populație de **aproximativ 450 000** de locuitori.

În ceea ce privește resursele umane, verificările au relevat că a existat o anumită fluctuație a judecătorilor, în anul 2018 instanța funcționând cu o medie de 49,3 judecători, dintr-o schemă de 62 de posturi, iar la 01 septembrie 2019 erau vacante 5 posturi de judecător. Totuși, văzând și indicatorii statistici pentru perioada vizată, se constată că efectele acestei fluctuații nu au fost de natură să afecteze negativ activitatea instanței. Astfel, încărcătura pe judecător s-a situat sub media națională, indicele de operativitate fiind de 106,25% în anul 2018 și de 106,51% în primul semestru din anul 2019.

În prezent, la Secția civilă, prin Hotărârea Colegiului de conducere nr.24/17.12.2018 și Ordinul de Serviciu nr.1/2019, s-au repartizat un număr de 40 judecători și un număr de 43 de grefieri, iar la Secția penală funcționau la începutul anului 2019 un număr de 10 judecători și 18 grefieri.

Referitor la resursele materiale, Secția constată că acestea sunt limitate și neadecvate, fapt care a determinat un efort considerabil și susținut din partea conducerii instanței în asigurarea unui cadru optim pentru desfășurarea activității.

În acest sens trebuie subliniat faptul că, în prezent, clădirea în care se află sediul Judecătoriei Craiova nu asigură un spațiu corespunzător desfășurării activității

normale a instanței, iar problemele pe care le ridică acest spațiu, în activitatea curentă, vizează atât un aspect legat de disconfortul pe care îl creează personalului instanței, cât și unul privind lipsa de funcționalitate a activității instanței (săli de judecată, registratură, arhivă, birouri etc). De exemplu, s-a constatat că anumite birouri destinate unui număr de 6 persoane sunt ocupate de 12 judecători, iar în birourile de grefieri sunt și 15 persoane.

Au fost întreprinse mai multe demersuri în vederea ameliorării situației sub acest aspect, cum ar fi: propunerea pentru relocarea Secției penale, formulată în 2018, la care s-a revenit în anul 2019, ocazie cu care, printr-un memoriu, un număr de 118 judecători și grefieri au catalogat situația referitoare la spațiu drept una intolerabilă; identificarea spațiilor pentru arhivarea dosarelor (privitor la arhiva de conservare, în luna iulie 2018 și mai-iulie 2019, au fost relocate dosare la o școală dezafectată pe care Tribunalul Dolj a primit-o spre folosință încă din anul 2015 organizându-se o activitate de arhivare, selecționare și inventariere, în momentul de față aceasta fiind aproape finalizată); întocmirea *Temei de proiectare pentru noul sediu al Judecătoriei Craiova*, demers în stadiu de proiect; implementarea aplicației „Infodosar”, cu efecte pozitive asupra volumului și traficului la arhiva judecătoriei; măsuri pentru efectuarea de reparații urgente și necesare pentru funcționarea clădirii cu încadrarea în resursele limitate avute la dispoziție.

Din perspectiva volumului de activitate, Judecătoria Craiova se încadrează între instanțele cu un volum foarte mare de activitate, chiar dacă se observă o ușoară scădere comparativ cu anul 2017, situându-se pe locul 2 la nivel național.

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de 36.133 de cauze, la care s-a adăugat un stoc de 15.933, așadar un volum total de 52.066 de cauze. Au fost soluționate un număr de 38.390 de cauze, cu un stoc final de 13.676 de dosare, rezultând o operativitate de 106,25%.

În primul semestru al anului 2019, au fost înregistrate un număr de 18914 cauze, la care s-a adăugat un stoc de 13.775 de dosare, așadar un volum total de

32.689 de cauze. Au fost soluționate un număr de 20145 de cauze, cu un stoc final de 12544 de dosare, rezultând o operativitate de 106,51%.

Încărcătura de dosare pe schemă în 2018 a fost de 583 de dosare nou intrate și 840 de cauze (raportat la volumul total). În primul semestru al anului 2019 media încărcăturii pe schemă a fost de 326 cauze nou intrate și 527 de cauze (raportat la volumul total).

Astfel, datele statistice arată că, în ceea ce privește încărcătura de dosare în 2018, Judecătoria Craiova se situează aproximativ la nivelul mediei la nivel național, în timp ce, sub aspectul încărcăturii pe judecător, se situează sub media națională.

Încărcătura de dosare pe judecător a fost de 733 de cauze nou înregistrate în 2018 și 356,5 cauze nou înregistrate în primul semestru al anului 2019.

În 2018, instanța s-a încadrat la indicatorul *rata de soluționare* în gradul "foarte eficient", potrivit plajelor de eficiență stabilite prin Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Secției pentru judecatori. La indicatorul *vechime dosare în stoc* s-a încadrat în gradul "eficient", la indicatorul *pondere dosare închise într-un an* la gradul "foarte eficient", la indicatorul *durata medie de soluționare* în gradul "foarte eficient", iar la indicatorul *documente redactate peste termen* în gradul "satisfăcător". Cumulând cei cinci indicatori, valoarea medie a eficienței s-a încadrat în gradul eficient.

În ceea ce privește funcțiile de conducere, în perioada vizată de control, acestea au fost ocupate după cum urmează: funcția de președinte de către domnul judecător Constantin Cătălin Goșa și funcția de vicepreședinte de către doamna judecător Vîrlan Valeria (numiți pentru o perioadă de 3 ani prin Hotărârea Secției pentru judecatori nr. 1202/19.12.2017); funcția de președinte al Secției civile a fost exercitată de către doamna judecător Putere Leontina (numită prin Hotărârea Secției pentru judecatori nr. 227/29.03.2016), iar după expirarea mandatului acesteia, de către doamna judecător Secure Emilia (potrivit Ordinului de serviciu nr.16/27.03.2019, emis de președintele instanței și a Hotărârii Secției pentru judecatori nr. 587/13.05.2019); funcția de președinte al Secției penale a fost exercitată de către doamna judecător Dana Corina (numită prin Hotărârea Secției pentru judecatori

nr. 1318/02.11.2016) și de către doamna judecător Budiană Raluca, inițial ca înlocuitor al doamnei Dana Corina, pentru perioada 01.01.2018 - 13.09.2018, ulterior fiind delegată în funcția de președinte al Secției penale prin Hotărârea Secției pentru judecatori nr.805/13.09.2018, prelungită prin Hotărârea nr.531/10.04.2019.

Secția remarcă, în ceea ce privește activitatea de conducere la nivelul Judecătoriei Craiova, faptul că, în acord cu principiile de management, întreaga echipă de conducere conlucrează pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, existând o echipă încheată de conducere, care depune eforturi colective și coordonate în organizarea eficientă a instanței, rezultat al unui management eficient al președintelui instanței.

Referitor la măsurile manageriale adoptate în perioada de referință, sunt de menționat următoarele:

- prin hotărâri ale colegiului s-a schimbat modul de repartizare aleatorie a dosarelor, astfel încât, în prezent, repartizarea să se efectueze printr-o singură operație ca premisă și garanție a unei repartizări aleatorii, transparente și corecte. Această măsură a avut efect inclusiv asupra echilibrării volumului de activitate pe completuri, chiar dacă, și în prezent, mai sunt situații în care repartizarea aleatorie nu aduce cu sine și un număr de dosare egal între completurile de judecată;

- a fost demarată activitatea de defrișare a arhivei, de inventariere a mijloacelor fixe de către Comisia de inventariere și grefierul-șef;

- s-au luat măsuri administrative pentru eliberarea în condiții legale a hotărârilor definitive;

- s-a implementat procedura prevăzută de art. 94 alin. 12 din R.O.I., respectiv, în acest moment, toate actele și cererile privitoare la un dosar aflat pe rolul instanței se prezintă completului de judecată, după un circuit stabilit între arhivă și grefa instanței;

- planificarea ședințelor de judecată obișnuite, o dată la două săptămâni, astfel încât aproape toți colegii intră la timpul 1, mai puțin președintele instanței și judecătorul stagiar;

- s-au creat mai multe completuri în materie penală, de la 8 la 11 și pe minori și familie de la 6 la 7.

Activitatea Colegiului de conducere și a Adunării generale s-a desfășurat în conformitate cu normele legale și regulamentare, hotărârile și procesele verbale de ședință (în care sunt menționate pe larg susținerile fiecărui membru în cadrul ședinței) fiind păstrate în mod corespunzător, în mape separate. În anul 2018 a fost adoptat de către Colegiul de conducere un număr de 25 de hotărâri, iar în anul 2019, până la data încheierii controlului, a fost adoptat un număr de 18 hotărâri.

Dintre cele mai importante probleme dezbătute sunt de menționat modul de repartizare a cererilor de îndreptare a erorii materiale, completare hotărâre, atât la Secția civilă, cât și la Secția penală, implementarea măsurilor administrative în vederea respectării dispozițiilor art. 96 alin. 12 din R.O.I. privind circuitul înscrisurilor și actelor depuse în instanță, organizarea activității în timpul vacanței judecătorești.

Activitatea grefierului șef al instanței se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și regulamentare, verificările directe evidențiind că relația acestuia cu conducerea instanței și a celorlalte instanțe ierarhic superioare și din circumscripția tribunalului, precum și cu personalul auxiliar este una bazată pe respect reciproc, realizându-se o atmosferă prielnică pentru desfășurarea în bune condiții a activității instanței.

Secția remarcă și luarea, de către conducerea instanței, a măsurilor adecvate în ceea ce privește compartimentele instanței și a judecătorilor delegați, astfel încât activitatea acestora să se înscrie în parametrii optimi și să se desfășoare în cadrul reglementat de dispozițiile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Au fost stabilite, prin decizie a președintelui, atât persoanele responsabile cu coordonarea fiecărui compartiment în parte, cât și persoanele responsabile cu îndeplinirea unor atribuții specifice în cadrul acestora. Verificările efectuate au relevat faptul că toate persoanele implicate în activitățile specifice compartimentelor instanțelor și-au exercitat atribuțiile conform dispozițiilor

regulamentare și a procedurilor elaborate, demonstrând o cunoaștere aprofundată a activităților specifice, fapt ce a permis realizarea în termen a lucrărilor și identificarea promptă și remedierea vulnerabilităților ivite pe parcurs.

Astfel, cu referire la compartimentele *registratură și arhivă*, prin ordin de serviciu, au fost desemnate persoanele responsabile cu stabilirea obiectului cererii de chemare în judecată, înregistrarea cererilor, consemnându-se în program materia, stadiul procesual, numărul de părți și emitentul cererii de chemare în judecată. Aceleași persoane sunt desemnate și cu repartizarea aleatorie, având și obligația de a efectua verificări în temeiul dispozițiilor art. 107 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Este utilizată și aplicația INFODOSAR, în ceea ce privește cauzele civile, toate dosarele în această materie fiind scanate. Față de numărul foarte mare de cauze înregistrate zilnic (în medie 160 cauze zilnic pe ambele secții), la Judecătoria Craiova, pentru eficientizarea muncii persoanelor desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor, s-a stabilit posibilitatea înregistrării cauzelor sosite prin corespondență, în timpul programului de lucru cu publicul, cu respectarea strictă a ordinii sosirii în instanță a actelor de sesizare.

Ca o măsură în vederea descongestionării spațiului de arhivare al instanței, dosarele înregistrate până în anul 2013, care nu se predau la topit având în vedere că nu a expirat termenul de păstrare, au fost arhivate într-o altă locație, respectiv la o școală dezafectată pe care Tribunalul Dolj a primit-o spre folosință încă din anul 2015, unde au fost relocate și s-a organizat o activitate de arhivare, selecționare și inventariere, în momentul de față aceasta fiind aproape finalizată.

S-a constatat preocuparea personalului repartizat la aceste compartimente pentru respectarea normelor legale și regulamentare cu privire la păstrarea dosarelor, a evidențelor și a mapelor de hotărâri, dar și a conducerii instanței, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării activităților specifice acestor compartimente.

Lucrările specifice activității de *executări civile* sunt îndeplinite de grefieri desemnați de președintele instanței și de judecătorii care coordonează lucrările de executări civile și verifică periodic activitatea acestui compartiment. Judecătorii

îndrumă și controlează modalitatea de întocmire a actelor de procedură, operativitatea privind expedierea acestora, întocmirea corectă și operativă a borderourilor de expediție; verifică, trimestrial alternativ, efectuarea lucrărilor și consemnează constatările și propunerile în registrul de control, prezentându-le președintelui instanței în termen de 10 zile de la efectuarea controlului.

În cadrul Biroului Executări Penale din cadrul Judecătoriei Craiova funcționează două complete pentru soluționarea cauzelor privind executarea pedepselor, fiind prevăzută, totodată, și o planificare de permanență ce cuprinde 3 judecători.

Judecătorul delegat cu executarea unei pedepse sau măsuri neprivative de libertate rămâne, de regulă, același pe toată perioada executării, înlocuirea acestuia urmând a se realiza doar după întocmirea unui proces - verbal care se va depune la dosarul cauzei.

În realizarea atribuției de control prevăzute de art.29 alin.(1) lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, judecătorii delegați cu executarea hotărârilor penale, în perioada când sunt planificați pe completele de P Exec.1, respectiv pe P Exec.2, controlează activitatea grefierilor delegați cu executarea.

Verificările directe au relevat faptul că activitatea de executări penale din cadrul Biroului Executări Penale se desfășoară în conformitate cu dispozițiile regulamentare, sunt efectuate mențiunile corespunzătoare în registre, reveniri, dacă este cazul, în termenele legale și regulamentare, controlul judecătorului delegat fiind efectiv și ritmic.

În ceea ce privește activitatea Biroului de informare și relații publice din cadrul instanței, se remarcă o serie de măsuri menite să asigure soluționarea cu celeritate a cererilor, acestea fiind înmânate de urgență coordonatorului biroului care, după înregistrare, în funcție de obiect, le soluționează (pe cele care fac obiectul Legii nr. 544/2001) sau le repartizează judecătorilor desemnați cu atribuții privind petițiile

și sesizările Inspecției judiciare. De asemenea, se urmărește ca termenul de soluționare a tuturor sesizărilor să fie cât mai scurt, sub termenele prevăzute de lege.

Prin Hotărârea de colegiu nr.21/2018, s-au adoptat măsuri administrative organizatorice necesare punerii în aplicare a Regulamentului (UE) nr.679 din data de 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei nr.95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), la nivelul Judecătoriei Craiova, respectiv modelul declarației de consimțământ și al notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fiind desemnat și judecătorul responsabil cu aplicarea Regulamentului.

Referitor la activitatea conducerilor administrative ale secțiilor, s-a constatat că modul de exercitare a atribuțiilor manageriale a relevat o bună cunoaștere a situațiilor concrete existente la nivelul secției, a evoluției în timp a diferitelor aspecte organizatorice, remarcându-se implicarea activă în rezolvarea problemelor ivite, prin luarea unor măsuri administrative adecvate, precum și colaborarea permanentă cu judecătoria acestora. Președinții de secție își îndeplinesc atribuțiile cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare, exercitând un management participativ și transparent.

Măsurile manageriale adoptate pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin legi și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, s-au bazat pe un dialog și o conlucrare permanentă cu judecătoria și grefierii secției, urmărindu-se astfel asigurarea bunei desfășurări a activității administrativ-judiciare a secției. S-a constatat disponibilitate pentru rezolvarea problemelor ivite, o preocupare permanentă pentru îndeplinirea cu rigurozitate și responsabilitate a atribuțiilor specifice, relativ la respectarea principiului repartizării aleatorii a cauzelor și asigurării continuității completului de judecată.

Un accent deosebit s-a pus atât pe activitatea de învățământ profesional, cât și pe cea de unificare a practicii judiciare, care s-au desfășurat în mod efectiv și prin implicarea activă a tuturor judecătorilor și grefierilor.

Lunar, au fost dezbătute atât temele de învățământ stabilite la începutul anului de către președintele de secție, cât și problemele rezultate din practica instanțelor de control judiciar sau din practica neunitară a instanței, precum și problemele de drept nou apărute, ca urmare a modificărilor legislative, fiind întocmită o minută cu opiniile judecătorilor asupra problemelor de drept dezbătute.

Activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor în cadrul Judecătoriei Craiova a fost organizată și coordonată de președintele instanței, care a individualizat, în ordinele de serviciu și în fișele de post, atribuțiile persoanelor responsabile cu îndeplinirea acestei activități și a stabilit proceduri de lucru aplicabile în situațiile neprevăzute de lege sau de regulament.

Prin hotărâri ale colegiului de conducere au fost aprobate configurarea completurilor la nivelul celor două secții, cu indicarea materiei în care judecă și a stadiului procesual, componenței și zilelor de ședință, precum și planificările în ședințele de judecată și planificările de permanență, activitatea de înregistrare și repartizare a cauzelor fiind verificată constant de persoanele cu atribuții în materie, desemnate de președintele instanței.

Incidentele la repartizare și modificările aduse componenței completurilor de judecată, sunt evidențiate în procese-verbale, în care sunt motivate cu claritate cauzele ce le-au determinat și care sunt păstrate în mape speciale și menționate în registrele corespunzătoare. Soluționarea incidentelor procedurale s-a realizat cu respectarea planificărilor existente și a ordinii de desemnare a judecătorilor stabiliți pe aceste liste.

Excepțiile de la repartizarea aleatorie sunt în acord cu dispozițiile regulamentare sau cu cele din hotărâri de colegiu și au fost gestionate conform normelor interne adoptate prin decizii sau note, nefiind identificate situații care să afecteze principiul repartizării aleatorii.

Relativ la rapoartele IJRep, din verificările efectuate prin sondaj, a rezultat că în toate situațiile în care au intervenit modificări în parametrii și orarul completurilor,

ștergeri sau alte incidente de repartizare, au fost întocmite referatele corespunzătoare, astfel încât este posibilă identificarea cu ușurință a motivelor care au determinat intervenția, procedura adoptată, persoana care a intervenit și persoana care a autorizat intervenția.

În materia cauzelor de competența judecătorului de drepturi și libertăți se constată că există câte un singur complet planificat în fiecare zi. Având în vedere că numărul de judecători din secția penală este relativ ridicat, respectiv 11, Secția pentru judecători, în acord și cu recomandarea menționată de Inspekția judiciară, apreciază că, deși există un element cu caracter aleatoriu (rezultând din faptul că nu se poate cunoaște, teoretic, nici ziua în care se ivește o astfel de cauză, nici judecătorul planificat în acea zi) pentru a se da o mai bună eficiență principiului repartizării aleatorii a cauzelor, ar fi oportun ca pentru fiecare zi să fie planificate cel puțin câte două completuri, în considerarea dispozițiilor art. 108 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

În același sens, și în materia cauzelor de competența judecătorului delegat la compartimentul executări penale, unde, având în vedere că planificările sunt săptămânale și există un singur complet, ar putea fi planificate câte două completuri, pentru asigurarea respectării principiului repartizării aleatorii a cauzelor.

În ceea ce privește comportamentul și comunicarea, verificările au relevat o strânsă și permanentă colaborare a conducerii instanței și conducerilor secțiilor cu colegii judecători, precum și o bună comunicare între președintele de secție, judecători și personalul auxiliar, relațiile din cadrul colectivului fiind caracterizate prin respect reciproc și preocupare pentru calitatea actului de justiție.

Din discuțiile purtate cu personalul auxiliar de specialitate, s-a constatat că raporturile acestuia atât cu judecătorii, cât și cu ceilalți grefieri se desfășoară conform cadrului legal și regulamentar, existând o bună colaborare. În ciuda condițiilor foarte dificile din punct de vedere material în care își desfășoară activitatea întregul personal, este de remarcat faptul că atmosfera în cadrul instanței este una foarte bună, iar comunicarea în interiorul organizației se desfășoară fără dificultăți.

De asemenea, s-a constatat o foarte bună și eficientă gestionare a relațiilor cu conducerea Curții de Apel Craiova, care a evidențiat implicarea, promptitudinea și rigoarea de care a dat dovadă președintele instanței, în soluționarea tuturor problemelor specifice, în scopul realizării unei interacțiuni corespunzătoare la nivel instituțional. Nu în ultimul rând, se remarcă și existența unei bune colaborări a conducerii Judecătoriei Craiova cu celelalte entități direct implicate în înfăptuirea actului de justiție.

Văzând rezultatul verificărilor, Secția pentru judecatori apreciază că activitatea desfășurată de conducerea Judecătoriei Craiova reflectă o deplină asumare a responsabilităților în exercițiul funcțiilor specifice, prin exercitarea unui management eficient, întemeiat pe o strategie în care obiectivele propuse și acțiunile întreprinse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă, sunt bine conturate și consecvent urmărite, actul decizional caracterizându-se prin transparență și pe reale abilități manageriale, ceea ce conferă echipei de conducere autoritate și recunoaștere din partea întregului personal.

Implicarea directă, deplină și necondiționată a tuturor persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instanței s-a reflectat pozitiv în modul de îndeplinire a responsabilităților manageriale privind organizarea eficientă și buna funcționare a activității instanței, coordonarea și controlul administrării acesteia.

Atribuțiile și competențele specifice funcției de președinte al judecătoriei au fost exercitate integral, urmărindu-se cu rigurozitate luarea măsurilor necesare pentru stabilirea priorităților și eficientizării funcționării instanței ca serviciu public, prin emiterea de decizii și ordine, acestea fiind dispuse, de cele mai multe ori, cu implicarea activă a Colegiului de conducere, care a fost convocat ori de câte ori a fost necesar a se dezbate probleme generale de conducere sau aspecte privind buna funcționare și organizare a instanței.

În deplină concordanță cu principiile unui management participativ, actul de conducere s-a bazat simultan pe munca de echipă, activitatea managerială fiind

caracterizată printr-o colaborare permanentă și eficientă a președintelui și vicepreședintelui cu Colegiul de conducere al instanței, precum și cu președinții celor două secții, iar nu în ultimul rând cu toți magistrații instanței, urmărindu-se responsabilizarea și implicarea acestora în tot ceea ce privește bunul mers al activității.

Secția constată preocuparea pentru o dimensionare echilibrată a volumului de activitate atât al judecătorilor cât și al personalului auxiliar de specialitate, prin alocarea de personal atunci când s-a impus, în scopul realizării unui management eficient al resurselor umane.

Cât privește structura colegiului de conducere, în cadrul Judecătoriei Craiova s-a asigurat reprezentarea ambelor secții, ceea ce s-a reflectat pozitiv atât asupra modului de funcționare al acestui organism colectiv, cât și în ceea ce privește modul de abordare, analiză și decizie referitor la problemele care au format obiectul dezbaterilor în ședințele sale.

În ceea ce privește situația resurselor materiale, în lipsa unui spațiu care să corespundă nevoilor actuale ale instanței, conducerea administrativ-judiciară a depus eforturi constante pentru a se asigura personalului condiții de muncă corespunzătoare, în limita posibilităților. Referitor la acest aspect, Secția pentru judecatori subliniază că problema sediului Judecătoriei Craiova reprezintă o prioritate, fiind necesar ca demersurile conducerii să fie susținute în mod corespunzător de către Curtea de Apel Craiova, Tribunalul Dolj, și nu în ultimul rând, de Ministerul Justiției, în vederea alocării fondurilor necesare.

Secția pentru judecatori apreciază că la Judecătoria Craiova s-a evidențiat o organizare eficientă a activității, în deplină conformitate cu standardele de exigență impuse de dispozițiile legale și regulamentare, atât în ceea ce privește activitatea de judecată propriu-zisă, cât și funcționarea corespunzătoare a compartimentelor auxiliare. Actul managerial exercitat de conducerea instanței a fost caracterizat prin permanenta preocupare pentru realizarea unui management participativ, prin reala cunoaștere a activității, prin dezvoltarea unor bune relații de colaborare și comunicare

și prin capacitatea de a dispune măsurile necesare în vederea funcționării corespunzătoare.

Având în vedere aspectele mai sus-menționate, Secția pentru judecatori va aproba Raportul Inspecției Judiciare nr. 19-3736/2019 privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente la Judecătoria Craiova, cu recomandarea privind organizarea a cel puțin două complete pe zi în materia cauzelor de competența judecătorului de drepturi și libertăți.

Față de cele expuse, în temeiul art. 41 alin. (1) lit. g) și art. 74 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Raportul Inspecției Judiciare nr. 19-3736/2019 privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente la Judecătoria Craiova.

Art.2 - Recomandă organizarea a cel puțin două complete pe zi în materia cauzelor de competența judecătorului de drepturi și libertăți.

Art.3 - Prezenta Hotărâre nr. 729/07.05.2020 a Secției pentru judecatori se comunică Inspecției Judiciare și Judecătoriei Craiova, în vederea luării măsurilor care se impun.

Data în București, la data de 07 mai 2020

Președinte,

Judecător Nicoleta Margareta ȚÎNȚ