

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 158

din 21 Februarie 2008

Cu nota înregistrată sub nr. 1/2652/1154/4234/ST/2008, a fost înaintată Plenului Consiliului Superior al Magistraturii adresa nr. 1921/G/2007 a Școlii Naționale de Grefieri prin care se solicită analizarea posibilității suplimentării statului de personal al acestei instituții cu 10 posturi, după cum urmează: 4 posturi de personal contractual-consilier, 2 posturi personal contractual-secretar SS, 2 posturi funcționar public-consilier, 1 post funcționar public-expert și 1 post muncitor-lăcătuș.

În cuprinsul adresei menționate se arată că Școala Națională de Grefieri are aprobate 50 de posturi, din care 22 posturi personal de instruire de specialitate juridică-magistrați.

Prin Hotărârea nr. 17/21.05.2007 a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri a fost aprobată noua organigramă, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, prin suplimentarea a 10 posturi, repartizate astfel:

- Departamentul de formare profesională inițială: 2 posturi de personal contractual-consilier și 1 post personal contractual-secretar SS;
- Departamentul de formare profesională continuă: 2 posturi personal contractual-consilier și 1 post personal contractual-secretar SS;
- Compartimentul financiar-contabil: 1 post funcționar public-consilier;

- Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională: 1 post funcționar public-consilier;

- Compartimentul secretariat, administrativ și protocol: 1 post muncitor-lăcătuș;

- Departamentul relații internaționale: 1 post funcționar public-expert.

În aceeași adresă se mai arată care sunt atribuțiile ce vor fi cuprinse în fișele posturilor cu care se solicită suplimentarea.

Ulterior, urmare solicitării Direcției resurse umane și organizare, prin adresa nr. 182/G/24.01.2008, Școala Națională de Grefieri a comunicat motivele care stau la baza acestei solicitări, respectiv:

În ceea ce privește cele 3 posturi solicitate pentru Departamentul de formare profesională inițială se arată că în cadrul acestui departament sunt aprobate doar posturi de personal de instruire (judecători, procurori, grefieri), care organizează și realizează activitatea didactică, fără a exista posturi prevăzute pentru personal care să exercite atribuțiile administrative și de secretariat necesare pentru formarea inițială a cursanților, cum ar fi stabilirea orarului cursurilor, planificarea sălilor, prezența cursanților, comunicarea cu formatorii, întocmirea pontajelor pentru cursanți și formatori. Se mai precizează că, în prezent, aceste activități sunt îndeplinite de directorul adjunct și de cei doi formatori detașați, în detrimentul activității lor specifice.

Referitor la cele 3 posturi solicitate pentru Departamentul de formare profesională continuă se menționează că având în vedere numărul mare de seminarii și sesiuni de pregătire continuă, prevăzute în programele aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii, este necesar ca activitatea să se desfășoare simultan în mai multe centre din țară.

Întrucât volumul de activitate administrativă și de secretariat, specifică activității de învățământ (confirmarea participării cursanților, rezervarea locurilor, comunicarea cu formatorii, întocmirea documentelor de decontare în vederea plății serviciilor), este foarte mare, există dificultăți în desfășurarea în bune condiții a acestor activități numai cu o singură persoană.

Se mai arată că pentru acest departament sunt aprobate 11 posturi (9 de formatori, 1 funcționar public și 1 îngrijitor).

În ceea ce privește postul de funcționar public, solicitat pentru Departamentul relații internaționale, Școala Națională de Grefieri învederează că pentru acest departament are aprobat un număr de 5 posturi de formatori, însă este nevoie și de un funcționar public care să exercite următoarele atribuții:

- propunerea de teme și modalități practice de realizare a cooperării cu partenerii externi;
- întocmirea de situații, rapoarte și baze de date cu privire la programele internaționale desfășurate
- elaborarea proiectelor convențiilor de înfrățire cu instituții similare din străinătate, precum și alte documente referitoare la aceste programe;
- realizarea corespondenței necesare derulării programelor internaționale;
- efectuarea traducerilor documentelor și materialelor aferente diferitelor programe;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții privind cooperarea internațională, prevăzute de lege sau încredințate de conducerea școlii.

Referitor la celelalte 3 posturi solicitate se învederează că activitățile care impun existența acestora sunt următoarele:

- pentru postul de funcționar public – consilier din cadrul Compartimentului financiar-contabil, dată fiind dotarea Școlii cu trei mijloace auto:
 - efectuarea lucrărilor de planificare financiară a consumului de carburanți, evidența și mișcarea autoturismelor din dotare;
 - controlul gestiunilor și inventarierea patrimoniului Școlii;
 - păstrarea registrelor și dosarelor administrative privind activitatea financiar-contabilă;
 - verificarea foilor de parcurs și întocmirea situației consumului lunar de carburanți;
 - ținerea evidenței contabile a consumurilor de carburanți pentru activitatea Școlii;
 - contractarea serviciilor și a lucrărilor necesare bunei funcționări a parcului auto;
 - asigurarea evidenței contractelor și urmărirea derulării lor privind cumpărarea de carburanți.

- pentru postul de funcționar public-consilier din cadrul Biroului resurse umane, documentare și perfecționare profesională:

- alcătuirea, gestionarea și arhivarea dosarelor profesionale ale angajaților Școlii;
- elaborarea și redactarea contractelor individuale de muncă și efectuarea operațiunilor necesare în registrul general de evidență a salariaților;
- redactarea contractelor de instruire ale cursanților, ținerea evidenței cursanților pe ani de studiu, redactarea și completarea registrului matricol, elaborarea și evidența atestatelor ce se eliberează absolvenților.

- pentru postul de muncitor, atribuțiile care justifică existența acestuia sunt cele care privesc efectuarea diverselor lucrări de întreținere și reparare a bunurilor Școlii.

Analizând solicitarea formulată, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Potrivit art. 59 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bugetul Școlii Naționale de Grefieri este cuprins distinct în bugetul Consiliului Superior al Magistraturii, iar președintele Consiliului Superior al Magistraturii are calitatea de ordonator principal de credite, care poate fi delegată secretarului general.

În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, statele de funcții și statele de personal ale Școlii Naționale de Grefieri se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii.

Deși prin adresa nr. 6855/DEA/2007, Direcția economică și administrativ a comunicat că în proiectul de buget pentru anul 2008 au fost incluse și sumele necesare finanțării posturilor solicitate de Școala Națională de Grefieri, din Anexa nr. 3 la Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007 rezultă că numărul maxim de posturi în anul 2008, pentru această instituție, este același cu cel aferent anului 2007, respectiv 50 de posturi.

Așa cum rezultă din dispozițiile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare, Școala Națională de Grefieri realizează formarea inițială a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor

judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și formarea profesională continuă a acestora.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din același act normativ, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are obligația de a participa cel puțin o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri.

Referitor la solicitarea de suplimentare a statului de personal cu 3 posturi de personal contractual pentru Departamentul de formare profesională inițială, potrivit art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Departamentul de formare inițială îndeplinește următoarele activități principale:

- a) organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de admitere la Școală;
- b) organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ;
- c) coordonează organizarea și realizarea stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori.

Astfel, acest departament realizează activitatea de formare profesională inițială, care implică atât formarea profesională propriu-zisă, ce se realizează prin formatori cât și activități administrative și de secretariat, cum ar fi: stabilirea orarului cursurilor, planificarea sălilor, prezența cursanților, comunicarea cu formatorii, întocmirea pontajelor pentru cursanți și formatori, multiplicarea materialelor de curs pentru formare profesională inițială, întocmirea foilor matricole, a cataloagelor și a evidențențelor necesare privind activitățile de învățământ, frecventarea și absolvirea cursurilor.

Așa cum rezultă din prevederile art. 39 din același Regulament, toate aceste din urmă atribuții se realizează de către personalul auxiliar din cadrul acestui departament.

Din situația posturilor transmisă de școala Națională de Grefieri rezultă că în cadrul Departamentului de formare profesională inițială sunt repartizate 9 posturi, niciunul dintre acestea nefiind posturi pentru personal auxiliar (8 posturi de formatori și unul de pedagog).

În aceste condiții, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că este necesară existența unui personal care să exercite atribuțiile menționate, astfel că urmează a aproba suplimentarea numărului de posturi cu cele 3 posturi de personal contractual solicitate.

Referitor la solicitarea de suplimentare a statului de personal cu 3 posturi de personal contractual pentru Departamentul de formare profesională continuă, în conformitate cu prevederile art. 41 din actul normativ menționat, Departamentul de formare profesională continuă al Școlii Îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;

b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Totodată, Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri stabilește, pe lângă atribuțiile personalului de instruire (formatorii) din cadrul acestui departament și pe cele ale personalului auxiliar al departamentului de formare profesională continuă și anume:

a) pregătește desfășurarea seminariilor, realizează corespondența cu instanțele și parchetele, cu formatorii și participanții;

b) ține evidența activității de formare profesională continuă prevăzută în programul de formare continuă aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii;

c) asigură rezervările de cazare pentru participanții la seminariile de formare profesională continuă;

d) ține evidența rezultatelor obținute de participanți la evaluările seminariilor, precum și evidența documentelor care atestă participarea la astfel de seminarii;

e) eliberează adeverințe de participare la activitățile de formare profesională continuă;

f) asigură multiplicarea materialelor de curs pentru formarea profesională continuă, precum și transmiterea acestora în format electronic;

g) asigură administrarea bibliotecii din cadrul centrelor de perfecționare;

h) asigură întocmirea de baze de date, statistici lunare, trimestriale și anuale privind participarea la cursurile de formare profesională continuă;

i) asigură evidența persoanelor, a prezenței la cursuri, a cataloagelor pentru cursanții recrutați prin concurs direct, care beneficiază de formare în cadrul centrelor de perfecționare.

Din situația posturilor transmisă de Școala Națională de Grefieri rezultă că în cadrul acestui departament sunt repartizate 11 posturi, din care 9 sunt de formatori, 1 funcție publică și 1 post de îngrijitor.

Având în vedere numărul mare al atribuțiilor personalului auxiliar și împrejurarea că activitatea de formare profesională continuă se realizează concomitent în mai multe centre de perfecționare din țară, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că se impune suplimentarea numărului posturilor existente în cadrul acestui departament cu cele 3 posturi de personal contractual solicitate, care să îndeplinească activitățile administrative și de secretariat menționate anterior.

Referitor la postul de funcționar public, solicitat pentru Departamentul relații internaționale, potrivit art. 57 din Regulament, Școala Națională de Grefieri poate avea relații de colaborare cu organisme sau organizații internaționale, instituții similare din alte țări și reprezentanțe diplomatice din România, în scopul îmbunătățirii activității acesteia.

Atribuțiile Departamentului relații internaționale sunt următoarele:

a) reprezintă instituția, în limita mandatului acordat de director, în relațiile cu partenerii străini;

b) coordonează realizarea activităților cuprinse în programele de cooperare internațională;

c) identifică potențialii parteneri externi în vederea extinderii relațiilor de cooperare cu organisme internaționale și instituții similare din alte țări;

d) propune teme și modalități practice de realizare a cooperării cu partenerii externi;

e) înaintează Consiliului Superior al Magistraturii propuneri cu privire la persoanele care urmează să se deplaseze în străinătate;

f) întocmește situații, rapoarte și baze de date cu privire la programele internaționale desfășurate;

g) elaborează proiectele convențiilor de înfrățire cu instituții similare din străinătate, precum și alte documente referitoare la aceste programe;

h) realizează corespondența necesară derulării programelor internaționale;

i) asigură traducerea documentelor și materialelor aferente diferitelor programe.

Din situația posturilor transmisă de Școala Națională de Grefieri rezultă că în cadrul acestui departament sunt repartizate numai 5 posturi de personal de instruire (magistrați).

Or, pentru exercitarea în bune condiții a atribuțiilor acestui departament și având în vedere și prevederile art. 2 alin. 3 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că este utilă existența în cadrul departamentului menționat și a unei funcții publice.

Referitor la solicitarea de suplimentare a schemei de personal cu cele 2 posturi de consilier-funcționar public, pentru Compartimentul financiar-contabil și pentru Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că potrivit art. 60 din Regulament, în cadrul departamentului economico-financiar și administrativ funcționează:

a) compartimentul financiar-contabil;

b) compartimentul de achiziții;

c) biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională;

d) compartimentul secretariat, protocol și administrativ;

Așa cum rezultă din situația posturilor transmisă de Școala Națională de Grefieri, Departamentul economico-financiar și administrativ are un număr de 18 posturi, 11 dintre acestea fiind funcții publice (toate cele 11 fiind ocupate).

Întrucât nu au fost anexate fișele posturilor deja existente pentru ca din examinarea acestora, comparativ cu atribuțiile prevăzute de Regulament pentru departamentul în discuție, să se poată stabili dacă aceste posturi sunt suficiente pentru realizarea în bune condiții a tuturor acestor activități, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii constată că simpla enumerare a sarcinilor pentru posturile solicitate nu este

suficientă, atâta vreme cât nu există elemente de apreciere cu privire la întinderea atribuțiilor pentru posturile deja existente, astfel încât să se poată face o evaluare referitoare la împrejurarea dacă persoanele care le ocupă pot îndeplini și sarcinile respective.

În această situație, nefăcându-se dovada necesității existenței a încă 2 funcții publice în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că nu se impune admiterea acestei solicitări.

Referitor la cererea privind postul de muncitor-lăcătuș, având în vedere că Școala Națională de Grefieri nu are prevăzut în statul de funcții și de personal post de lăcătuș, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că pentru executarea lucrărilor de reparare și întreținere a bunurilor din dotare este necesară suplimentarea numărului total de posturi cu încă unul în acest scop.

Potrivit art. 15 alin. (1) din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri este stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Prin H.G. nr. 1040/2003 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, care în prezent este caducă, s-a stabilit un număr maxim de posturi pentru Centrul de Pregătire și Perfecționare a Grefierilor și a Celuilalt Personal Auxiliar de Specialitate, de 27.

Acest număr a fost majorat prin legile bugetului de stat pe anii 2006 și 2007, respectiv Legea nr. 379/2005 și Legea nr. 486/2006, cu 23 de posturi, având în vedere H.G. nr. 232/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005 - 2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005 - 2007, care a prevăzut suplimentarea schemei de personal a Școlii Naționale de Grefieri cu 23 de posturi.

În prezent, nu există o hotărâre a Guvernului care să stabilească numărul maxim de posturi pentru instituția menționată, ci, după cum se constată din cele prezentate anterior, cele 50 de posturi pe care le are aprobate Școala Națională de Grefieri rezultă

din coroborarea celor două hotărâri de Guvern menționate anterior și din legile bugetului de stat pe anii 2006 și 2007, care au la bază actele normative arătate.

Față de cele expuse, apreciindu-se că pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege pentru Școala Națională de Grefieri este necesară suplimentarea numărului de posturi pentru această instituție cu cele 8 posturi arătate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii constată că este necesară inițierea procedurii prevăzute de lege în vederea adoptării unei hotărâri de Guvern prin care să se prevadă că numărul maxim de posturi pentru instituția menționată este de 58 (50 din prezent, plus cele 8 menționate).

Întrucât, așa cum rezultă din dispozițiile art. 1 din H.G. nr. 1226/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, Consiliul Superior al Magistraturii nu intră în categoria instituțiilor care au dreptul să inițieze proiecte de acte normative care se adoptă de către Guvern, iar potrivit dispozițiilor art. 38 alin. (5) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate sesiza ministrul justiției cu privire la necesitatea inițierii sau modificării unor acte normative în domeniul justiției, urmează a fi sesizat ministrul justiției în vederea inițierii procedurii de adoptare a hotărârii de Guvern menționate.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 34 și 38 alin. (5) din Legea 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 alin. (2) din Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Suplimentarea statului de personal al Şcolii Naţionale de Grefieri cu un număr de 8 posturi.

Art. 2 - Sesizarea ministrului justiţiei în vederea iniţierii procedurii prevăzute de lege pentru adoptarea unei hotărâri de Guvern, prin care să se stabilească numărul maxim de posturi pentru instituţia menţionată.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei resurse umane şi organizare, în vederea luării măsurilor legale.

Data în Bucureşti, la data de 21 Februarie 2008

Preşedinte,

Judecător Lidia BĂRBULESCU

