

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 45

din 05 martie 2020

Prin nota nr. 3133/DRUO/5261/ST/2020, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Școlii Naționale de Grefieri referitoare la aprobarea Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2020.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 1260/10.02.2020, Școala Națională de Grefieri a transmis Hotărârea nr. 5/07.02.2020 a Consiliului de conducere, prin care s-a decis înaintarea în vederea aprobării a propunerii privind Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2020.

Față de solicitarea formulată, Plenul reține următoarele:

În exercitarea prerogativelor conferite prin lege, privind obligația de a asigura formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea, Școala Națională de Grefieri are un rol

important în ceea ce privește buna funcționare a sistemului judiciar, prin creșterea calității activității grefierilor la un nivel performant, în măsură să contribuie la desfășurarea cu celeritate a procedurilor judiciare și apărarea drepturilor părților, factori ce determină sporirea încrederii publicului în justiție și apărarea prestigiului acesteia.

Anual, Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, în temeiul dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 41 și următoarele din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, aprobă calendarul ce cuprinde seminarele și sesiunile de pregătire, în baza căruia se desfășoară activitatea de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate.

Potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din regulament, Consiliul de conducere propune spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii programele de studiu pentru cursurile de formare profesională inițială și continuă a grefierilor și a celorlalte categorii de personal auxiliar de specialitate, organizate de Școala Națională de Grefieri.

Față de cele expuse, în temeiul art. 34 și art. 37 lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 41 și următoarele din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului

Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Aprobă Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

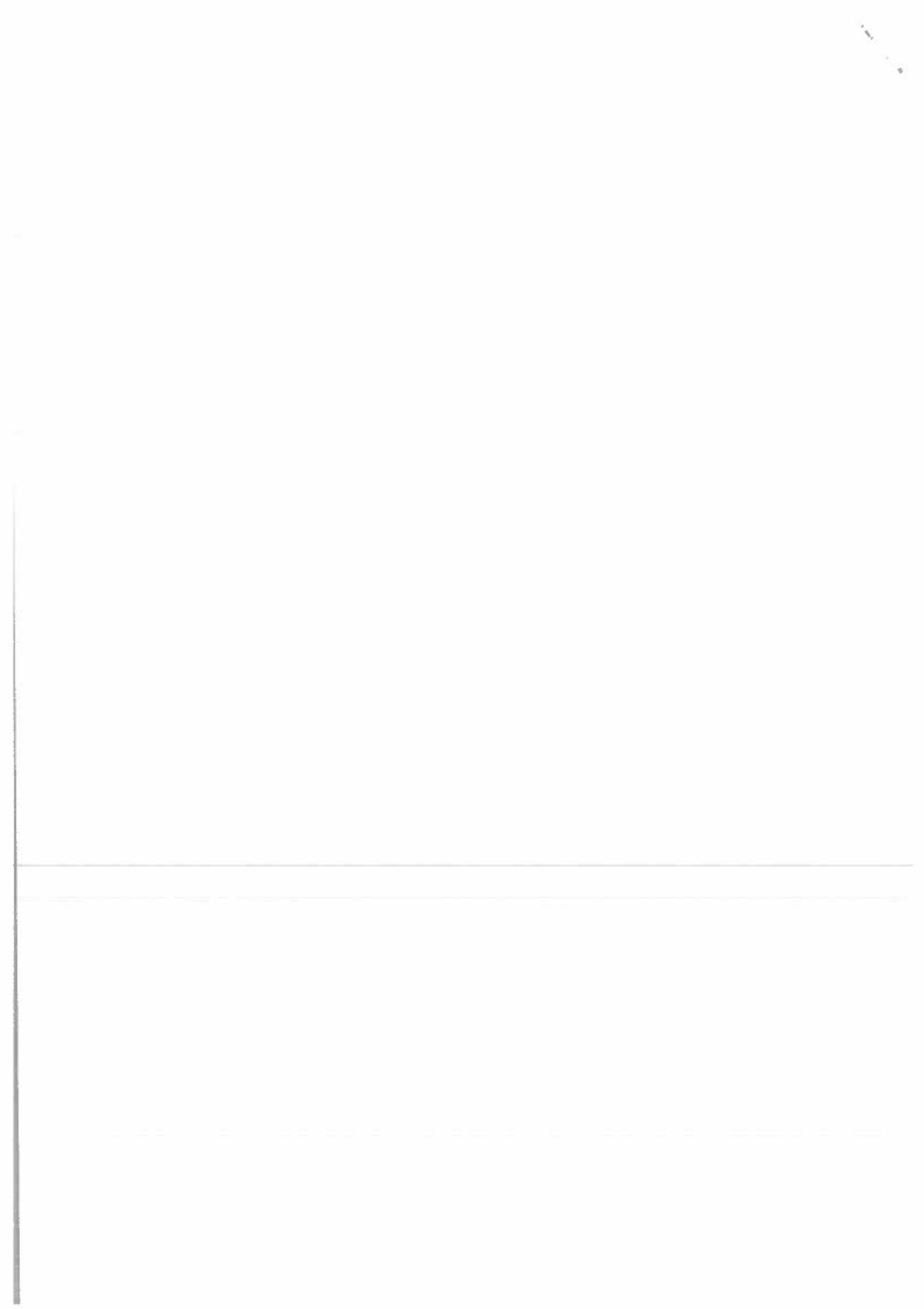
Art. 2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 05 martie 2020

Președinte,

Judecător Nicoleta Margareta ȚÎNȚ





References

1

2.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în procesul penal	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716.	17-20.03.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						
3.	Deontologie	Etică profesională	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716.	25-27.03.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.						
4.	Abilități non-juridice	Abilități non - juridice	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716.	25-27.03.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.						

5.	Deontologie	Etică profesională	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	01-03.04.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul instanțelor.						
6.	Drept procesual civil	Asociații și fundații	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	01-03.04.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscrierea mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități desfășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice. Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.						
7.	Arhivarea documentelor	Managementul documentelor în cadrul instanțelor	Bugetul național	06-07.04.2020	Cheia	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.						

8.	Drept procesual civil	Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716.	06-08.04.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție - Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS. Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
9.	Drept procesual civil	Procedura insolvenței persoanei juridice	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	08-10.04.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de citare și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul ECRIS. Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.						
10.	Informații clasificate	Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor	Bugetul național	27-29.04.2020	Cheia	20
Descrierea seminarului: Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul parchetelor o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.						

11.	Drept procesual civil	Managementul dosarului în procesul civil	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	27-30.04.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în caile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
12.	Drept procesual penal	Executări penale	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	27-29.04.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate. Seminarul este destinat grefierilor desemnați cu efectuarea lucrărilor de executări penale în cadrul instanțelor.						
13.	Aplicații informatice	Repartizarea aleatorie a cauzelor. Configurarea completurilor de judecată.	Bugetul național	04-05.05.2020	Bârlad	20
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva configurării completurilor de judecată (constituirea și compunerea completurilor, modificarea componenței și desființarea acestora) și a modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței. Seminarul este organizat în colaborare cu Inspekția Judiciară și este destinat grefierilor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.						

14.	Drept procesual civil	Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716.	04-06.05.2020	Constanța	11
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție – Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS. Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
15.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în procesul penal	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	04-07.05.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						

16.	bLearning grefieri debutanți	Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor- Modulul III	Bugetul național	04-09.05.2020	Cheia	30
Descrierea seminarului: Acțiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, prin contact direct și mai ales, prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.						
17.	Aplicații informatic	StatisECRIS	Bugetul național	06-07.05.2020	Bârlad	20
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.						
18.	Arhivarea documentelor	Managementul documentelor în cadrul parchetelor	Bugetul național	11-12.05.2020	Cheia	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu Arhivele Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.						

19.	Drept procesual civil	Managementul dosarului în procesul civil	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	11-14.05.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
20.	Abilități non - juridice	Dezvoltare personală și programare neurolingvistică	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	18-20.05.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
21.	bLearning grefieri debutanți	Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III	Bugetul național	18-23.05.2020	Cheia	30
Acțiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, prin contact direct și mai ales, prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.						

22.	Abilitați non-juridice	Abilitați non – juridice	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716.	20-22.05.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.						
23.	bLearning grefieri debutanți	Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III	Bugetul național	25-30.05.2020	Cheia	30
Acțiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, prin contact direct și mai ales, prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în 2019.						
24.	Drept procesual civil	Asociații și fundații	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	27-29.05.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscrierea mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități deslășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice. Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.						

25.	Drept procesual civil	Procedura insolvenței persoanei juridice	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	10 -12.06.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de citare și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul E-CRIS. Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.						
26.	Drept procesual civil	Executări civile	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	10-12.06.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul de adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, respectiv altor grefieri cu atribuții de executare civilă.						

27.	Drept procesual civil	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă	Proiect: „ <i>Judicial Training and Capacity Building</i> ”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	11-12.06.2020	București	20
	Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.					
28.	Arhivarea documentelor	Managementul documentelor în cadrul instanțelor	Bugetul național	11-12.06.2020	Cheia	20
	Descrierea seminarului: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.					
29.	Informații clasificate	Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor	Bugetul național	15-16.06.2020	Cheia	20
	Descrierea seminarului: Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.					

30.	Drept procesual penal	Executări penale	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	15-17.06.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate. Seminarul este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind efectuarea lucrărilor de executări penale în cadrul instanțelor.						
31.	Drept procesual civil	Managementul dosarului în procesul civil	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	15-18.06.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
32.	Legislație specială	Expertize judiciare	Bugetul național	17-18.06.2020	Cheia	20
Descrierea seminarului: Seminarul urmează a fi axat pe administrarea probei cu expertiza judiciară, identificarea experților/instituției/laboratorului de specialitate în funcție de tipul expertizei solicitate, comunicarea cât mai eficientă în vederea elaborării cu celeritate a raportului de expertiză, drepturile și obligațiile experților. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						

33.	Drept procesual civil	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă	Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	22-23.06.2020	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.						
34.	Aplicații informatice	Repartizarea aleatorie a cauzelor. Configurarea completurilor de judecată.	Bugetul național	22-23.06.2020	Bârlad	20
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva configurării completurilor de judecată (constituirea și compunerea completurilor, modificarea componenței și desființarea acestora) și a modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței. Seminarul este organizat în colaborare cu Inspekția Judiciară și este destinat grefierilor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.						
35.	Aplicații informatice	StatisECRIS	Bugetul național	24-25.06.2020	Bârlad	20
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.						

36.	Drept procesual civil	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă	Proiect: <i>Judicial Training and Capacity Building</i> . finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	24-25.09.2020	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.						
37.	Drept procesual civil	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă	Proiect: <i>Judicial Training and Capacity Building</i> . finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	28-29.09.2020	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.						

38.	Abilități non-juridice	Standarde și bune practici de comunicare profesională eficientă între grefieri și procurori	Bugetul național	28-29.09.2020	Cheia	10 grefieri 10 procurori
Descrierea seminarului: Seminarul își propune perfecționarea abilităților de comunicare ale grefierilor în raporturile pe care le stabilesc în cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea. Se urmărește identificarea și dezvoltarea modalităților de relaționare, poziționare față de sine și ceilalți, încredere, adaptare, managementul situațiilor conflictuale etc., în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor în aria profesională. Seminarul este organizat în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii și este deschis procurorilor și grefierilor din cadrul parchetelor.						
39.	Aplicații informatice	Utilizarea aplicațiilor informatice din cadrul sistemului judiciar	Bugetul național	28-30.09.2020	Bârlad	15 grefieri 15 specialiști IT
Descrierea seminarului: Acțiunea de formare are ca obiectiv creșterea cunoștințelor și abilităților grupului țintă referitoare la utilizarea sistemului ECRIS și a altor aplicații informatice, precum și facilitarea comunicării asertive dintre cele două categorii profesionale. Seminarul este organizat în colaborare cu Direcția de Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Justiției și este destinat grefierilor și specialiștilor IT din cadrul instanțelor.						
40.	Drept procesual civil	Executări civile	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	28-30.09.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul se adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, respectiv altor grefieri cu atribuții de executare civilă.						

41.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în procesul penal	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	28.09-01.10.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						
42.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie civilă – Proceduri judiciare transfrontaliere	Proiect: „Better applying European cross border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training” (grant agreement 806998)	01-02.10.2020	Bârlad	20
Descrierea seminarului: Seminarul abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.						
43.	Informații clasificate	Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor	Bugetul național	05-06.10.2020	Cheia	20
Descrierea seminarului: Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.						

44.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în cadrul parchetului	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”. cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	06-09.10.2020	Târgu Jiu	20
	Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea într-un mod integrat a instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					
45.	Arhivarea documentelor	Managementul documentelor în cadrul parchetelor	Bugetul național	07-08.10.2020	Cheia	20
	Descrierea seminarului: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu Arhivele Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.					
46.	Aplicații informatice	Utilizarea aplicațiilor informatice din cadrul sistemului judiciar	Bugetul național	12-14.10.2020	Bârlad	15 grefieri 15 specialiști IT
	Descrierea seminarului: Acțiunea de formare are ca obiectiv creșterea cunoștințelor și abilităților grupului țintă referitoare la utilizarea sistemului ECRIS și a altor aplicații informatice, precum și facilitarea comunicării asertive dintre cele două categorii profesionale. Seminarul este organizat în colaborare cu Direcția de Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Justiției și este destinat grefierilor și specialiștilor IT din cadrul instanțelor.					

47.	Abilitați non - juridice	Dezvoltare personală și programare neurolingvistică	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	12-14.10.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune o abordare teoretică și practică în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora. prin crearea unui cadru de analiză și autoevaluare a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.						
48.	Drept procesual penal	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală	Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”. finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	15-16.10.2020	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal. prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor. din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală. cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie. care participă la judecarea cauzelor penale.						
49.	Drept procesual civil	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă	Proiect: „Judicial Training and Capacity Building”. finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	19-20.10.2020	București	20

Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.						
50.	Abilități non-juridice	Standarde și bune practici de comunicare profesională eficientă între grefieri și judecători	Bugetul național	19-21.10.2020	Cheia	10 grefieri 10 judecători
Descrierea seminarului: Seminarul își propune perfecționarea abilităților de comunicare ale grefierilor în raporturile pe care le stabilesc în cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea și, în special, cu magistrații cu care relaționează în mod direct. Se urmărește identificarea și dezvoltarea modalităților de relaționare, poziționare față de sine și ceilalți, încredere, adaptare, managementul situațiilor conflictuale etc., în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor în aria profesională. Seminarul este organizat în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii și este deschis judecătorilor și grefierilor din cadrul instanțelor.						
51.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în procesul penal	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	19-22.10.2020	Târgu Jiu	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						

52.	Informații clasificate	Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor	Bugetul național	26-28.10.2020	Cheia	20
Descrierea seminarului: Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul parchetelor o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.						
53.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în procesul penal	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	26-29.10.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						
54.	Abilități non - juridice	Dezvoltare personală și programare neurolingvistică	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	02-04.11.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						

55.	Drept procesual penal	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală	Proiect: „ <i>Judicial Training and Capacity Building</i> ”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	09-10.11.2020	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor penale.						
56.	Abilități non - juridice	Dezvoltare personală și programare neurolingvistică	Proiect: „ <i>Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative</i> ”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	09-11.11.2020	Constanța	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune o abordare teoretică și practică în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de analiză și autoevaluare a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.						

57.	Drept procesual civil	Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă	Proiect: „ <i>Judicial Training and Capacity Building</i> ”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021	16-17.11.2020	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură. Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.						
58.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie penală	Proiect: „ <i>Better applying European cross border procedures: legal and language training for court staff in Europe Court Staff Training</i> ” (grant agreement 806998)	Potrivit calendarului aprobat în cadrul proiectului	Potrivit proiectului	20
Descrierea seminarului: Cursul își propune cunoașterea și modalitatea de utilizare a instrumentelor specifice cooperării judiciare în materie penală, în cauzele cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.						

59.	Abilități non - juridice	Comunicare-diseminarea <i>Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar</i>	Proiect: „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS 118765	Potrivit calendarului aprobat în cadrul proiectului	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune diseminarea <i>Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar</i> și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
60.	Abilități non - juridice	Comunicare-diseminarea <i>Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar</i>	Proiect: „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS 118765	Potrivit calendarului aprobat în cadrul proiectului	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune diseminarea <i>Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar</i> și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
61.	Abilități non - juridice	Comunicare-diseminarea <i>Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului</i>	Proiect: „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/cod MySMIS 118765	Potrivit calendarului aprobat în cadrul proiectului	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune diseminarea <i>Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar</i> și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						

62.	Abilități non - juridice	Comunicare-diseminarea Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar	Proiect: „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454 cod MySAIS 118765	Potrivit calendarului aprobat în cadrul proiectului	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune diseminarea Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
63.	Abilități non - juridice	Comunicare-diseminarea Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar	Proiect: „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454 cod MySAIS 118765	Potrivit calendarului aprobat în cadrul proiectului	București	20
Descrierea seminarului: Seminarul își propune diseminarea Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
64.	bLearning grefieri debutanți	Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul I	Bugetul național	februarie-aprilie 2020	eLearning	
Descrierea seminarului: Acest modul de formare organizat sub forma online face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și urmărește fixarea cunoștințelor grefierilor aflați la început de carieră. Seminarul, preponderent teoretic, va aborda dispozițiile Dreptului procesual penal și va facilita înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.						

65.	bLearning grefieri debutanți	Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul II	Bugetul național	februarie- aprilie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Acest modul de formare organizat sub forma online face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și urmărește fixarea cunoștințelor grefierilor aflați la început de carieră. Seminarul, preponderent teoretic, va aborda dispozițiile Dreptului procesual civil și va facilita înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.					
66.	Drept procesual penal	Managementul activității în cadrul parchetului a grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor	Bugetul național	februarie- aprilie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea în format online a instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului, prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul parchetelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.					
67.	Limba română	Limba română	Bugetul național	martie- noiembrie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Cursul organizat în format online abordează problematica îmbogățirii lexicului românesc, a principalelor aspecte și tendințe din ultimele decenii, având în vedere prezența masivă de cuvinte noi și foarte noi din vocabularul românesc actual, modul cum acestea s-au format și direcțiile în care evoluează. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor.					

68.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie penală	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	martie-noiembrie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Cursul organizat în format on-line, se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale și abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, punerea în executare a hotărârilor penale în cauze transfrontaliere, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.					
69.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie civilă	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	martie-noiembrie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Cursul de formare este organizat în format online și abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele-cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.					
70.	Limbi străine	Engleză juridică	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Cursul de engleză juridică, “English for Legal Purposes”, este derulat în format online și vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională. Acest curs este organizat în baza acordului de parteneriat încheiat cu British Council România și este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.					

71.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în procesul penal	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	martie-noiembrie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Acest curs de formare organizat sub forma online va aborda dispozițiile Dreptului procesual penal și va facilita înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.					
72.	Drept procesual civil	Managementul dosarului în procesul civil	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	martie-noiembrie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Cursul abordează problematica citării și comunicării actelor de procedură în cursul procesului civil în etapa procedurii prealabile scrise, în cea a cercetării procesului cât și în cea a comunicării hotărârilor și încheierilor judecătorești. Cursul tratează și citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elementele de extraneitate atât în state membre ale Uniunii Europene cât și state terțe. De asemenea, sunt prezentate și modalitățile de evidențiere în sistemul ECRIS a activităților privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură către participanții în procesul civil. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.					
73.	Drept procesual penal	Managementul dosarului în cadrul parchetului	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716	martie-noiembrie 2020	eLearning

Descrierea seminarului: Seminarul își propune abordarea în format online a instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului, prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.					
74.	Drept procesual penal	Executări penale	Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455. Cod My SMIS 118716	martie-noiembrie 2020	eLearning
Descrierea seminarului: Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală relevantă în domeniu. Seminarul este destinat grefierilor desemnați cu efectuarea lucrărilor de executări penale în cadrul instanțelor.					
75.	Aplicații informatice	Aplicații informatice destinate eficientizării activității în cadrul instanțelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel București
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește prezentarea unor aplicații informatice, precum TDS, dezvoltate la nivel local sau regional, care au ca scop eficientizarea activității instanțelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
76.	Aplicații informatice	Aplicații informatice destinate eficientizării activității în cadrul instanțelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Craiova
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește prezentarea unor aplicații informatice, precum TDS, dezvoltate la nivel local sau regional, care au ca scop eficientizarea activității instanțelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					

77.	Aplicații informatice	Aplicații informatice destinate eficientizării activității în cadrul instanțelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Galați
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește prezentarea unor aplicații informatice, precum TDS, dezvoltate la nivel local sau regional, care au ca scop eficientizarea activității instanțelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
78.	Aplicații informatice	Aplicații informatice destinate eficientizării activității în cadrul instanțelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Târgu-Mureș
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește prezentarea unor aplicații informatice, precum TDS, dezvoltate la nivel local sau regional, care au ca scop eficientizarea activității instanțelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
79.	Aplicații informatice	Aplicații informatice destinate eficientizării activității în cadrul instanțelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Timișoara
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește prezentarea unor aplicații informatice, precum TDS, dezvoltate la nivel local sau regional, care au ca scop eficientizarea activității instanțelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
80.	Aplicații informatice	Repartizarea aleatorie a cauzelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Bacău
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.					

81.	Aplicații informatice	Repartizarea aleatorie a cauzelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Pitești
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.					
82.	Aplicații informatice	Repartizarea aleatorie a cauzelor	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Târgu-Mureș
Descrierea seminarului: Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.					
83.	Legislație specială	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel București
Descrierea seminarului: Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
84.	Legislație specială	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Iași
Descrierea seminarului: Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
85.	Legislație specială	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Pitești

	Descrierea seminarului: Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.				
86.	Legislație specială	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Suceava
	Descrierea seminarului: Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.				
87.	Deontologie	Etică profesională-aspecte jurisprudențiale	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Curții de apel Brașov
	Descrierea seminarului: Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.				
88.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie penală	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Alba-Iulia
	Descrierea seminarului: Cursul abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				
89.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie penală	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Brașov
	Descrierea seminarului: Cursul abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				

90.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie penală	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Galați
Descrierea seminarului: Cursul abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					
91.	Cooperare judiciară internațională	Cooperare judiciară internațională în materie penală	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Suceava
Descrierea seminarului: Cursul abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					
92.	Deontologie	Etică profesională-aspecte jurisprudențiale	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Bacău
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.					
93.	Deontologie	Etică profesională-aspecte jurisprudențiale	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel București
Descrierea seminarului: Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.					

94.	Deontologie	Etică profesională-aspecte jurisprudențiale	Bugetul național	martie- noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Galați
	Descrierea seminarului: Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.				
95.	Legislație specială	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Bugetul național	martie- noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Brașov
	Descrierea seminarului: Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității parchetelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				
96.	Legislație specială	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Bugetul național	martie- noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel București
	Descrierea seminarului: Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității parchetelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				
97.	Legislație specială	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Bugetul național	martie- noiembrie 2020	Sediul Parchetului de pe lângă Curtea de apel Suceava
	Descrierea seminarului: Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității parchetelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				
98.	Abilități non - juridice	Dezvoltare personală și programare neurolingvistică	Bugetul național	martie- noiembrie 2020	Sediul tribunalelor

	Descrierea seminarului: Seminarul organizat în formă descentralizată își propune o abordare teoretică și practică în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de analiză și autoevaluare a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul tribunalelor și a instanțelor arondate.				
99.	Deontologie	Etică profesională-aspecte jurisprudențiale	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul tribunalelor
	Descrierea seminarului: Seminarul organizat în formă descentralizată urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul tribunalelor și a instanțelor arondate.				
100.	Aplicații informatice	StatisECRIS	Bugetul național	martie-noiembrie 2020	Sediul tribunalelor
	Descrierea seminarului: Seminarul organizat în formă descentralizată are ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul tribunalelor și a instanțelor arondate.				

NOTĂ: În cazul unor situații neprevăzute, care împiedică buna desfășurare a unor activități cuprinse în program, pot fi schimbate data, locația sau numărul de participanți.