

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂREA nr. 220

din 10 martie 2020

Prin Raportul nr. 19-3845/2020, Direcția de inspecție pentru procurori a înaintat Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificării măsurilor luate în vederea remedierii deficiențelor din activitatea Serviciului Teritorial Craiova-Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, inclusiv a birourilor teritoriale.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și înscrisurile atașate, Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 153/21.10.2019, emis de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control privind deficiențele din activitatea Serviciului Teritorial Craiova-Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, inclusiv din activitatea birourilor teritoriale, în perioada 16-19 decembrie 2019.

Prin Hotărârea nr. 602/25.06.2019 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, s-a aprobat raportul Inspecției Judiciare nr.19-2066/IJ/2019, precum și propunerile formulate în cuprinsul raportului, respectiv:

1) *„efectuarea cu ritmicitate de către procurorii din cadrul Serviciului Teritorial Craiova și din cadrul Birourilor teritoriale Mehedinți, Olt și Gorj, a actelor de urmărire penală în toate cauzele penale repartizate și respectarea*

termenelor de soluționare a plângerilor, memoriilor și sesizărilor;

2) aplicarea unitară a dispozițiilor art. 294 alin.2 Cod procedură penală și a dispozițiilor art. 100 alin.2 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu privire la soluționarea plângerilor, sesizărilor și cererilor înregistrate la indicativul VIII/1;

3) respectarea dispozițiilor cuprinse în art. 111 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, privind periodicitatea în efectuarea controlului activității de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor;

4) monitorizarea de către procurorul șef serviciu a cauzelor mai vechi de 1 an de la data sesizării existente la nivelul serviciului teritorial și a tuturor birourilor teritoriale, în conformitate cu dispozițiile art. 80 lit. b din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și realizarea unor controale eficiente, materializate prin luarea de măsuri corespunzătoare situațiilor constatate, stabilirea unor termene și verificarea modului de îndeplinire a acestora; monitorizarea de către procurorii cu funcții de conducere a modului de rezolvare a plângerilor înregistrate la indicativul VIII/1;

5) organizarea de către procurorii cu funcție de conducere din cadrul serviciului teritorial și birourilor aflate în subordine, a activității structurilor, prin emiterea unor dispoziții de repartizare pe sectoarele de activitate și repartizarea sarcinilor în conformitate cu dispozițiile art. 80 lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism; actualizarea atribuțiilor stabilite în sarcina personalului auxiliar de specialitate în conformitate cu prevederile regulamentului și ordinelor procurorului șef direcție;

6) dispunerea de măsuri de către procurorii cu funcție de conducere din cadrul serviciului teritorial și birourilor aflate în subordine, în vederea respectării dispozițiilor art. 96 din Regulament privind constituirea registrelor și condicilor, în raport de specificul activității precum și organizarea activității de arhivă în

conformitate cu dispozițiile regulamentare;

7) respectarea dispozițiilor art. 146 Cod procedură penală privind conservarea materialelor rezultate din supravegherea tehnică."

Analizând modalitatea de implementare a fiecăreia dintre propunerile sus-menționate, Secția observă următoarele:

1) Efectuarea cu ritmicitate de către procurorii a actelor de urmărire penală în toate cauzele penale repartizate și la respectarea termenelor de soluționare a plângerilor, memoriilor și sesizărilor.

Serviciul Teritorial Craiova

La data efectuării prezentelor verificări, stocul de dosare la acest serviciu era format din 454 dosare (163 mai vechi de 1 an de la sesizare - 36% din total), superior celui înregistrat cu ocazia controlului anterior - 360 cauze, din care 160 cauze cu autori cunoscuți mai vechi de 1 an de la prima sesizare - 44% din total.

Potrivit datelor statistice puse la dispoziție, comparativ cu semestrul I 2019, în perioada iulie-13.12.2019, a crescut numărul cauzelor înregistrate și a scăzut numărul cauzelor soluționate (inclusiv pe categoriile de soluții: rechizitorii, ARV, renunțări la urmărire penală și clasări). De asemenea, a scăzut numărul persoanelor trimise în judecată (de la 133 la 55), o ușoară creștere înregistrând numărul inculpaților față de care s-a dispus măsura arestării preventive (de la 21 la 23).

Biroul Teritorial Mehedinți

Numărul dosarelor în curs de soluționare identificat la acest birou a fost de 112, dintre acestea 34 fiind mai vechi de 1 an de la sesizare – 30% din total (la controlul anterior fiind 94 de dosare, din care 34 mai vechi de 1 an de la sesizare - 36% din total).

Examinarea comparativă a datelor statistice pentru perioadele semestrul I 2019 și iulie-16.12.2019 a relevat o scădere a numărului dosarelor înregistrate și o creștere a cauzelor soluționate (de la 67 în semestrul I 2019 la 76 în perioada următoare). A crescut numărul soluțiilor de netrimitere în judecată (de la 54 la 70) și a scăzut numărul rechizitoriilor și acordurilor de recunoaștere a vinovăției (de la 13 la 6).

Biroul Teritorial Gorj

La data efectuării prezentelor verificări, stocul de dosare la acest birou era de 122 dosare, din care 66 mai vechi de 1 an de la sesizare - 54% din total, superior celui înregistrat cu ocazia verificărilor anterioare - 108 dosare, din care 53 mai vechi de 1 an de la sesizare - 49% din total.

Examinarea comparativă a datelor statistice pentru intervalele semestru I 2019 și luna iulie-17.12.2019 a relevat, pe lângă o ușoară creștere a numărului dosarelor înregistrate, o creștere a dosarelor soluționate, de la 25 la 33. În schimb, a scăzut numărul rechizitoriilor (de la 6 la 4) și a inculpaților trimiși în judecată (de la 20 la 7).

Biroul Teritorial Olt

Examinarea comparativă a datelor statistice la acest birou pentru perioadele semestru I 2019 și luna iulie-17.12.2019 a evidențiat o creștere a numărului dosarelor înregistrate precum și o creștere a dosarelor soluționate, de la 49 la 59. La data efectuării prezentelor verificări, stocul de dosare era format din 125 dosare, din care 25 mai vechi de 1 an de la sesizare - 20% din total, sensibil superior celui înregistrat anterior, 99 dosare, din care 24 cauze mai vechi de 1 an de la sesizare - 24% din total.

Totodată, a crescut numărul total al rechizitoriilor și acordurilor de recunoaștere a vinovăției, de la 6 la 14.

2) Aplicarea unitară a dispozițiilor art. 294 alin.2 Cod procedură penală și a dispozițiilor art. 100 alin.2 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu privire la soluționarea plângerilor, sesizărilor și cererilor înregistrate la indicativul VIII/1.

Secția constată că, în vederea aplicării unitare a dispozițiilor articolelor menționate, la data de 07.10.2019, procurorul șef serviciu a emis Dispoziția nr.1238/D/I-5/2019, în cuprinsul căreia a evidențiat regulile de înregistrare a sesizărilor, plângerilor, cererilor, memoriilor aflate în legătură cu dosarele penale, a stabilit modalitatea de soluționare a sesizărilor informale și a petițiilor anonime precum și termenele de rezolvare a lucrărilor care intră în categoriile enumerate mai sus, în acord cu dispozițiile O.G. 27/2002, fiind stabilită situația lucrărilor care se impun a fi reunite și a înregistrărilor în partidă simplă, cu evidențierea tipurilor de rezolvări ce

pot fi date petițiilor, plângerilor, sesizărilor și a procedurii de comunicare către petenți.

Prin aceeași dispoziție, procurorul șef serviciu a stabilit, în sarcina grefierului cu atribuții de înregistrare a lucrărilor cartate sub indicativul VIII/1, obligația de a prezenta procurorului șef serviciu/procurorului șef birou, la sfârșitul fiecărei luni, situația lucrărilor rămase nesoluționate și data înregistrării acestora.

Secția observă că și după emiterea dispoziției menționate au mai fost constatate situații în care modul de rezolvare nu este în concordanță cu metodologia stabilită.

Cu privire la termenele de soluționare a lucrărilor înregistrate sub indicativul VIII/1, s-a constatat o evidentă preocupare pentru rezolvarea lucrărilor repartizate, deși, izolat, au fost înregistrate depășiri ale termenelor legale de soluționare a petițiilor/sesizărilor. Comparativ cu perioada anterioară însă, depășirea termenelor nu a vizat intervale mari de timp.

3) Respectarea dispozițiilor cuprinse în art. 111 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, privind periodicitatea în efectuarea controlului activității de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat efectuarea periodică a activităților de control în compartimentele de specialitate ale serviciului și birourilor teritoriale, fiind întocmite în acest sens informări cu privire la aspectele constatate.

4) Monitorizarea de către procurorul șef serviciu a cauzelor mai vechi de 1 an de la data sesizării existente la nivelul serviciului teritorial și a tuturor birourilor teritoriale, în conformitate cu dispozițiile art. 80 lit. b din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și realizarea unor controale eficiente, materializate prin luarea de măsuri corespunzătoare situațiilor constatate, stabilirea unor termene și verificarea modului de îndeplinire a acestora; monitorizarea de către procurorii cu funcții de conducere a modului de rezolvare a plângerilor înregistrate la indicativul VIII/1.

Urmărind ca obiective stabilirea stadiului urmăririi penale în fiecare cauză

penală aflată în lucru la Serviciul Teritorial Craiova prin raportare la data înregistrării, data începerii urmăririi penale/punerii în mișcare a acțiunii penale, faptă/fapte, încadrarea juridică, probatoriul administrat și ultimul act de procedură efectuat, în semestrul II 2019, procurorul șef serviciu a realizat trei activități de control materializate în lucrările nr. 128D/I-2/05.07.2019, nr. 128D/I-2/05.09.2019 și nr. 128D/I-2/04.11.2019, la finalul cărora a formulat recomandări punctuale cu privire la măsuri de luat în vederea eficientizării cursului activităților de urmărire penală ori atingerii momentului finalizării urmăririi penale.

De asemenea, în cursul lunii septembrie 2019, procurorul șef serviciu a realizat activități de analiză a situației dosarelor aflate în lucru la birourile teritoriale și de verificare punctuală a unor cauze care prezentau grad de complexitate ori puneau în discuție rezolvarea unor chestiuni dificile de fapt/de drept, la finalul proceselor verbale întocmite fiind prezentate constatările privind volumul de activitate al birourilor teritoriale precum și concluzii/recomandări menite să conducă la reducerea stocului de dosare și la abordarea cauzelor într-o manieră care să contribuie la creșterea indicatorului finalitate.

Procurorul șef serviciu și procurorii șefi ai birourilor teritoriale au realizat activitățile de control stabilite prin programele de activitate, referitoare la verificarea stadiului urmăririi penale și ritmicitatea efectuării activităților de urmărire penală, în ceea ce privește soluționarea dosarelor mai vechi de 5 ani de la data sesizării și a dosarelor mai vechi de 2 ani de la data sesizării ce au ca obiect infracțiuni de spălarea banilor, evaziune fiscală, contrabandă și/sau constituirea unui grup infracțional organizat.

Procurorii șefi birou au realizat și activitățile de control operativ curent asupra cauzelor aflate în lucru, activități materializate prin acte de control, care însă nu conțin concluzii și recomandări apte să conducă la prioritizarea unor activități și finalizarea urmăririi penale în dosarele vechi.

Cu privire la măsura monitorizării de către procurorii cu funcții de conducere a modului de rezolvare a plângerilor înregistrate la indicativul VIII/1, Secția reține Dispoziția nr. 1238/D/I-5/2019, emisă de procurorul șef al Serviciului Teritorial Craiova și prezentată anterior.

Anterior emiterii dispoziției, în virtutea atribuțiilor prevăzute la art. 104 alin.2 din Regulament, grefierul șef serviciu a întocmit la datele de 09.08.2019 și 04.10.2019, procesele verbale nr. 1048D/I-4/2019 și nr. 1234/D/I-4/2019 în care a consemnat situația lucrărilor înregistrate sub indicativul VIII/1 la ST Craiova și Birourile Teritoriale Gorj, Mehedinți și Olt, a celor soluționate în perioada iunie-iulie 2019, respectiv august –septembrie 2019 precum și a celor aflate în lucru, al căror termen de soluționare a fost depășit.

Ulterior emiterii dispoziției, procurorii cu funcție de conducere nu au întocmit acte de control din care să rezulte monitorizarea modului de rezolvare a plângerilor/petițiilor/sesizărilor înregistrate sub indicativul VIII/1.

5) Organizarea de către procurorii cu funcție de conducere din cadrul serviciului teritorial și birourilor aflate în subordine, a activității structurilor, prin emiterea unor dispoziții de repartizare pe sectoarele de activitate și repartizarea sarcinilor în conformitate cu dispozițiile art. 80 lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și actualizarea atribuțiilor stabilite în sarcina personalului auxiliar de specialitate în conformitate cu prevederile regulamentului și ordinelor procurorului șef direcție.

La Serviciul Teritorial Craiova, în vederea organizării și eficientizării activității de urmărire penală, a activității judiciare, precum și a activităților de soluționare a lucrărilor cartate sub indicativele VIII/1, II/6 și II/5, procurorul șef serviciu a emis mai multe dispoziții privind activitatea de urmărire penală, activitatea de soluționare a lucrărilor cartate sub indicativele menționate și activitatea judiciară.

Cu privire la atribuțiile personalului auxiliar de specialitate, prin Nota de serviciu întocmită la data de 15.12.2019, aprobată de procurorul șef serviciu, grefierul șef serviciu a propus modificarea și completarea Notei de serviciu nr. 1852/D/I-7/12.11.2018, în sensul desemnării grefierilor cu atribuții de tehnoredactare a documentelor pentru fiecare dintre procurorii din cadrul unității precum și înlocuitorii acestora în situațiile de absență pentru motive întemeiate; desemnării grefierilor cu atribuții de implementare în aplicația ECRIS a documentelor, cererilor, sesizărilor și altor lucrări având legătură cu dosarele penale precum și a soluțiilor de

trimitere în judecată. Celelalte dispoziții cuprinse în Nota nr. 1852/D/I-7/12.11.2018 referitoare la circuitul lucrărilor, la raportările întocmite conform Ordinului Informațional nr. 213/2014 și la circuitul/gestionarea corespondenței în perioada concediilor de odihnă/medicale a grefierilor cu atribuții stabilite pe această linie au fost menținute.

Totodată, în vederea eficientizării activității de grefă în cadrul birourilor teritoriale, prin Notele de serviciu nr. 1546/D/I-7/2019, nr. 1548/D/I-7/2019 și nr. 1550/D/I-7/2019, întocmite de grefierul șef serviciu și aprobate de procurorul șef al Serviciului Teritorial Craiova la data de 09.12.2019, a fost organizată activitatea compartimentelor grefă din cadrul celor trei birouri teritoriale, în sensul stabilirii de reguli precise referitoare la circuitul documentelor, expedierea corespondenței, întocmirea și păstrarea registrelor și condicilor, nominalizarea grefierilor delegați pentru efectuarea înregistrărilor și a certificărilor, desemnării grefierilor cu atribuții de tehoredactare a lucrărilor procurorilor, desemnării grefierilor și stabilirii sarcinilor privind implementarea datelor în aplicația ECRIS, întocmirii situațiilor statistice și a celorlalte informări/raportări prevăzute de Ordinul nr. 213/2014. Pentru operațiunile de numerotare a registrelor, efectuare a mențiunilor pe coperti și certificare a închiderii registrelor la birourile teritoriale au fost delegați grefierii cu funcție de execuție, urmare a Notei de serviciu nr. 1464/D/I-7/27.11.2019 a grefierului șef serviciu, aprobată de procurorul șef serviciu.

În cursul lunii noiembrie 2019, procurorul șef serviciu a întocmit/reactualizat fișele posturilor pentru personalul auxiliar de specialitate din cadrul birourilor teritoriale, acestea fiind aprobate de procurorul șef al DIICOT. Au fost întocmite fișele postului și pentru grefierul șef serviciu și pentru doi dintre grefierii din cadrul ST Craiova, până la data controlului nefiind primite exemplarele aprobate de conducerea DIICOT.

La Biroul Teritorial Mehedinți a fost menținută sectorizarea stabilită prin Dispoziția nr. 46/I/5/18.01.2019 emisă de procurorul șef birou, la Biroul Teritorial Gorj, în vederea organizării activității judiciare, procurorul șef birou a emis Dispoziția nr. 826/D/I-1/26.11.2019, iar la Biroul Teritorial Olt își desfășoară activitatea specifică atât funcției de conducere cât și funcției de execuție un singur

procuror, delegat pe funcția de procuror șef birou prin Hotărârea CSM-Seția pentru procurori nr.939/14.11.2019.

6) Dispunerea de măsuri de către procurorii cu funcție de conducere din cadrul serviciului teritorial și birourilor aflate în subordine, în vederea respectării dispozițiilor art. 96 din Regulament privind constituirea registrelor și condicilor, în raport de specificul activității precum și organizarea activității de arhivă în conformitate cu dispozițiile regulamentare.

La Serviciul teritorial Craiova și birourile teritoriale din subordine, în vederea aducerii la îndeplinire a disp. art. 96 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism aprobat prin Ordinul nr. 4682/C/2016 emis de Ministerul Justiției, urmare a Notei de serviciu întocmită de grefierul șef serviciu nr.1550/D/7/09.12.2019 aprobată de procurorul șef serviciu, s-a dispus întocmirea/înființarea și păstrarea registrelor și condicilor prevăzute în regulament și desemnarea persoanelor responsabile. În urma verificărilor, s-a constatat că la fiecare dintre unitățile verificate au fost constituite toate evidențele scriptice, în vederea efectuării înregistrărilor corespunzătoare, conform activităților proprii. De asemenea, au fost delegați nominal grefierii responsabili cu ținerea, gestionarea fiecărui registru și condică, în parte.

Cu privire la organizarea activității de arhivă, prin raportare la deficiențele constatate cu prilejul controlului anterior, au fost întreprinse următoarele:

- Prin Dispoziția nr.1590/D/I-5/18.12.2019 a procurorului șef serviciu, în vederea organizării și eficientizării activității de arhivare și depozitare a dosarelor/lucrărilor soluționate de DIICOT-Servciul Teritorial Craiova, s-au dispus: completarea registrului de evidență R31 (Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice) pentru perioada 2004-2005 și desemnarea persoanelor responsabile cu activitatea de arhivare, cu stabilirea unui termen de finalizare a acestei activități - 01.03.2020; pentru perioada ulterioară anului 2005 s-a dispus ca grefierul șef serviciu să întocmească o notă cu propuneri privind organizarea activității de arhivă, în conformitate cu dispozițiile art. 120-123 din Regulament. Ca urmare, prin Nota de serviciu emisă la aceeași dată emisă de grefierul șef serviciu, aprobată de procurorul șef serviciu, au fost desemnate persoanele responsabile din

cadrul Serviciului Teritorial Craiova cu atribuții în ceea ce privește circuitul, inventarierea și arhivarea lucrărilor și a documentelor depuse în arhiva unității, fiind stabilite și termene pentru aducerea la îndeplinire a activităților de arhivare pentru fiecare dintre anii cuprinși în perioada 2006-2018. În vederea monitorizării și verificării gradului de aducere la îndeplinire a activităților realizate, pentru ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, în sarcina fiecărui grefier desemnat s-a instituit obligația prezentării unui referat de activitate. Prin aceeași dispoziție au fost dispuse măsuri în ce privește evidențierea operațiunilor de intrare-ieșire a documentelor în/din arhivă în R35 (Registrul de depozit) și stabilite reguli privind consultarea și obținerea documentelor de arhivă.

- În scopul organizării activității de arhivă, a evidenței, selectării, mișcării și casării în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă, prin Nota de serviciu nr. 1592/D/I-7/18.12.2019, întocmită de grefierul șef serviciu și aprobată de procurorul șef serviciu, au fost stabilite procedurile de urmat în conformitate cu dispozițiile art. 120, art. 121 și art. 122 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism aprobat prin Ordinul nr. 4682/C/2016 emis de Ministerul Justiției.

- În ce privește activitatea de inventariere, la Serviciul Teritorial Craiova a fost inițiată această procedură, astfel că până la data de 13.12.2019 au fost întocmite: inventarul dosarelor cu termen de păstrare 15 ani (reuniri/declinări)-an de înregistrare 2016 și inventarele dosarelor cu termen de păstrare 15 ani (clasări, renunțări la urmărire penală, rechizitorii)-an de înregistrare 2017.

La Biroul Teritorial Mehedinți, au fost întocmite listele de inventar pentru documente și dosare cu termene de păstrare 3 ani, 10 ani și 15 ani-an de înregistrare 2004, pentru dosare cu termene de păstrare 3 ani, 10 ani și 15 ani-an de înregistrare 2005, pentru dosare cu termene de păstrare 3 ani, 10 ani și 15 ani-an de înregistrare 2017, pentru documente cu termene de păstrare 5 ani și 10 ani-an de înregistrare 2017, pentru dosare cu termene de păstrare 3 ani, 10 ani, 15 ani-an de înregistrare 2018, pentru documente cu termen de păstrare 60 ani și permanent-an de înregistrare 2017, pentru documente cu termene de păstrare 60 ani și permanent-an de înregistrare 2018.

La Biroul Teritorial Gorj au fost întocmite liste de inventar pentru dosare și documente cu termene de păstrare 10 ani, 15 ani-an de înregistrare 2017, documente cu termen de păstrare 5 ani-an de înregistrare 2017, pentru dosare cu termen de păstrare 3 ani-an de înregistrare 2017, documente cu termen de păstrare permanent-an de înregistrare 2017, documente cu termen de păstrare 60 ani-an de înregistrare 2017 și documente cu termen de păstrare 3 ani-an de înregistrare 2016.

La Biroul Teritorial Olt, unde nu au fost constatate deficiențe majore în organizarea arhivei, au continuat activitățile de inventariere și arhivare a documentelor și dosarelor aferente anului de înregistrare 2014.

Totodată, pentru dotarea cu materiale/obiectele de inventar necesare arhivei Serviciului Teritorial Craiova, în lunile iunie și octombrie 2019 au fost transmise către DIICOT - Departamentul Economico-Financiar și Administrativ referate întocmite de grefierul șef serviciu, avizate de procurorul șef serviciu, conținând necesarul de registre, materiale și mobilier, iar la data de 22.11.2019 au fost achiziționate din surse proprii, 6 (șase) rafturi pentru depozitarea documentelor în arhiva ST Craiova.

7) Respectarea dispozițiilor art. 146 Cod procedură penală privind conservarea materialelor rezultate din supravegherea tehnică.

În vederea arhivării materialelor rezultate în urma utilizării metodelor speciale de supraveghere și cercetare, la unitățile verificate s-a procedat într-un număr total de 98 de cauze, la înaintarea suportilor optici la instanțele de judecată competente, care au dispus cu privire la solicitările formulate în acest sens.

Izolată, au fost situații în care instanțele de judecată au respins solicitările motivat de neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 146 alin.1 CPP constând în lipsa comunicării soluției de clasare persoanei interesate, respectiv lipsa încheierii de confirmare a ordonanței provizorii emise de procuror.

Având în vedere modalitatea în care structurile de parchet menționate au procedat pentru remedierea deficiențelor constatate prin Hotărârea nr. 602 din 25.06.2019 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția apreciază întemeiate propunerile Inspecției Judiciare, respectiv:

- Verificarea de către procurorii cu funcție de conducere din cadrul unităților

controlate, a efectuării cu ritmicitate a activităților de urmărire penală în toate cauzele penale, cu accent pe dosarele mai vechi de 1 an de la data primei sesizări;

- Verificarea de către procurorul șef serviciu și de către procurorii șefi ai birourilor teritoriale, prin controale periodice, a situației dosarelor mai vechi de 1 an de la data sesizării și monitorizarea de către procurorul șef serviciu a modului în care procurorii șefi ai birourilor teritoriale au dispus în actele de control încheiate, măsurile adecvate în vederea diminuării stocului dosarelor din această categorie;

- Continuarea activității de organizare a compartimentelor de arhivă din cadrul Serviciului Teritorial Craiova și birourilor teritoriale subordonate.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 41 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea, voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă raportul Inspecției Judiciare nr. 19-4910 având ca obiect "verificarea măsurilor luate în vederea remedierii deficiențelor din activitatea Serviciului Teritorial Craiova-Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, inclusiv a birourilor teritoriale", precum și propunerile cuprinse în acesta.

Art.2 - Prezenta Hotărâre nr. 220 din 10 martie 2020 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Inspecției Judiciare, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism - Serviciului Teritorial Craiova și Birourilor teritoriale Mehedinți, Olt și Gorj.

Data în București, la data de 10 martie 2020



Vicepreședinte,

Procuror Tatiana TOADER