

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 280

din 18 decembrie 2019

Prin adresa nr. 6278/29.11.2019, Institutul Național al Magistraturii a înaintat Consiliului Superior al Magistraturii Hotărârea Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii nr. 9/27.11.2019, privind măsurile stabilite raportat la Programul de formare inițială pentru anul 2020 – anul II.

Adresei nr. 6278/29.11.2019 a Institutului Național al Magistraturii i s-au atașat, pe lângă Hotărârea nr. 9/27.11.2019 a Consiliului științific, Sinteza dezbaterilor ședinței Consiliului, anexa 2 la Hotărâre și nota nr. 6148/26.11.2018 a Institutului Național al Magistraturii privind proiectul Programului de formare inițială pentru anul 2020 – anul II.

În motivarea notei privind proiectul programului s-a arătat că programul de formare inițială pentru anul II prevede, în esență, structura și conținutul aplicabil în anul anterior, în completarea activității în cadrul instanțelor și parchetelor fiind prevăzut și un modul având caracter practic în domeniile drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal, medicină legală și combaterea discriminării, desfășurat la sediul Institutului.

De asemenea s-a menționat că programul de practică va include și două săptămâni de stagiu încrucișat, o perioadă de stagiu în cadrul formelor de exercitare a

profesiei de avocat, precum și o perioadă de stagiul la penitenciare și la alte instituții.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Proiectul Programului formare inițială pentru anul 2020 - anul II a fost supus dezbaterii în ședința Consiliului Științific al Institutului din 27.11.2019, fiind avizat și înaintat Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare.

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin.(5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17 alin. (3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii.

În anul II de studii, activitatea auditorilor de justiție se axează pe efectuarea unor stagii de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și al altor instituții, sub îndrumarea coordonatorilor de practică sau a persoanelor de contact din cadrul respectivelor instituții, alternativ cu modulele stabilite conform programei Institutului (art. 20 alin.(1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii).

Având în vedere propunerile formulate de Institutul Național al Magistraturii și constatând îndeplinirea condițiilor legale și regulamentare, Plenul va aproba Programul de formare inițială pentru anul 2020, anul II.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, ambele republicate, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17 alin. (3) și art. 20 alin.(1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți (18 voturi Da, 1 vot Nul);

**PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE**

Art.1 – Aprobă Programul de formare inițială a auditorilor de justiție pentru anul 2020 – anul II, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 18 decembrie 2019

Președinte,

Judecător Lia SAYONEA





PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

PROMOȚIA TRAIAN POP (2018-2020) - ANUL II

În cel de-al doilea an de studiu, activitatea auditorilor de justiție din Promoția Traian Pop (2018-2020) va consta, în principal, în efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor (grupele de judecători) și parchetelor (grupele de procurori), sub îndrumarea coordonatorilor de practică. Aceste stagii vor fi planificate în următoarele perioade: 6 ianuarie – 15 martie 2020 și 13 aprilie – 19 iulie 2020.

Programul de practică va include și două săptămâni de stagiul încrucișat (30 martie – 12 aprilie 2020), o perioadă de stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (31 august – 13 septembrie 2020), o perioadă de stagiul la penitenciare și la alte instituții (14-27 septembrie 2020).

Organizarea stagiilor de practică, pentru grupele de judecători și de procurori, este detaliată în Anexa I și Anexa II.

În perioada 16 – 29 martie 2020 se va organiza pentru auditorii de justiție din anul al II-lea, la Institut, un modul cu caracter preponderent practic. Disciplinele abordate în cadrul acestui modul sunt următoarele: drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal, medicină legală și combaterea discriminării. Acest modul urmărește completarea cunoștințelor auditorilor de justiție, prin includerea unor teme care nu au fost abordate în anul I (medicină legală și combaterea discriminării), precum și posibilitatea de a clarifica o serie de aspecte de drept substanțial și procedural întâlnite pe parcursul efectuării stagiului, auditorii de justiție având ocazia de a le pune în discuția formatorilor INM.

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de 19 octombrie 2020), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de 21 octombrie 2020), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de 23 octombrie 2020).

Judecatori - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Evaluare
1	Drept civil și drept procesual civil	4	3 ore	Evaluare finală
2	Drept penal și drept procesual penal	4	3 ore	Evaluare finală
3	Medicină legală Sediul INML	2	6 ore	Evaluare finală (cu calificativ)
4	Combaterea discriminării	1	3 ore	-

Procurori - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Evaluare
1	Drept civil și drept procesual civil	2	3 ore	Evaluare finală
2	Drept penal și drept procesual penal	4	3 ore	Evaluare finală
3	Medicină legală Sediul INML	3	6 ore	Evaluare finală (cu calificativ)
4	Combaterea discriminării	1	3 ore	-

**ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA
VIITORI JUDECĂTORI**

1. Stagiul în cadrul instanțelor (6 ianuarie – 15 martie 2020 și 13 aprilie – 19 iulie 2020):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu judecătorii din cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Pe parcursul programului de stagiul, auditorii de justiție vor participa la cel puțin 12 ședințe de judecată, în ședință publică conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 8 în materie civilă (2/3) – drept civil, plângeri contravenționale, litigii de dreptul familiei, litigii între profesioniști etc. – și 4 în materie penală (1/3), precum și 6 ședințe în camera de consiliu – 2 în materie civilă și 4 în materie penală (judecător camera preliminară și judecător de drepturi și libertăți). Auditorii de justiție vor studia dosarele aferente ședințelor de judecată la care vor participa, întocmind fișele de dosar și vor efectua celelalte activități specifice pregătirii ședințelor de judecată.

Coordonatorii de practică vor avea în vedere necesitatea ca fiecare auditor de justiție să aibă posibilitatea de a urmări soluționarea unei cauze în integralitatea ei, de la investirea instanței până la soluționare, și de a lua contact cu activitatea mai multor judecători.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare: registratură, arhivă și grefă. Totodată, se va asigura participarea la activitățile desfășurate de grefierul șef, de compartimentul de executări penale și contravenționale, persoane juridice, de informare și relații publice, precum și de către judecătorul desemnat pentru analiza practicii de casare.

La începutul perioadei de stagiul, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la ședințele de judecată. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul „încrucișat” - în cadrul parchetului - (30 martie – 12 aprilie 2020):

În această etapă activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul efectiv cu activitatea operativă a organelor de poliție, participarea la activitatea judiciară, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. De asemenea, în măsura în care activitatea parchetului în care se desfășoară stagiul permite, auditorii de justiție viitori judecători vor asista procurorii de ședințe și în cauze civile.

3. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (31 august – 13 septembrie 2020):

Auditorii de justiție vor efectua un stagiu de două săptămâni la cabinete sau societăți de avocatură. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție vor opta, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru cabinetul în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor asista la activitățile specifice profesiei de avocat.

4. Stagiile la penitenciare și în cadrul altor instituții (14-27 septembrie 2020):

Auditorii de justiție vor desfășura un stagiu de practică de o săptămână în cadrul unui penitenciar, având drept scop principal cunoașterea activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

De asemenea, auditorii vor participa la un stagiu de o săptămână în cadrul uneia dintre următoarele instituții: Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Institutul Notarial Român, Serviciile de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, Inspectoratul General al Poliției Române, Institutul Național de Criminalistică.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite pe parcursul perioadei de stagiul la instanțe și parchete.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

1. Activitatea specifică stagiului la instanță:

- 42 hotărâri (sentințe și încheieri de dezinvestire) din care 28 în materie civilă (24 sentințe și 4 încheieri) și 14 în materie penală (sentințe);
- 2 încheieri de luare/revocare/inlocuire/prelungire/incetare/menținere a unei măsuri preventive;
- 4 încheieri de încuviințare a probatoriului (2 în materie penală și 2 în materie civilă – din care una prin care se dispune efectuarea unei expertize);
- 2 încheieri de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 3 C.p.c.);
- 2 încheieri de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 6 C.p.c.);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva modului de stabilire a cuantumului taxei judiciare de timbru (art. 39 din O.U.G. nr. 80/2013);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de respingere a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 2 încheieri din procedura camerei preliminare;
- 1 încheiere de încuviințare a percheziției domiciliare;
- 5 rezoluții întocmite în cadrul procedurii de regularizare a cererii de chemare în judecată, urmând a fi atașate caietului de practică, în anexă, și cererile de chemare în judecată supuse procedurii regularizării.

2. Activitatea specifică stagiului încrucișat:

- 1 ordonanță de clasare;
- 1 ordonanță de renunțare la urmărire penală;
- 1 rechizitoriu;
- Note de concluzii scrise (1 dosar penal).

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul instanței figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare ale caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 450 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, exclusiv în format electronic, până la data de 19 iulie 2020.

Evaluarea stagiului:

Evaluarea continuă a activității de stagiul se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- *„Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studiu vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității din stagiul de la instanțe, pentru grupele de judecători, respectiv a activității din stagiul de la parchete, pentru grupele de procurori.”*

Evaluarea auditorilor de justiție pentru activitatea desfășurată pe parcursul stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, precum și a activității desfășurate pe parcursul stagiilor la penitenciar și la alte instituții se realizează prin acordarea calificativelor „admis” sau „respins”.

ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA VIITORI PROCURORI

1. Stagiul în cadrul parchetului - (6 ianuarie – 15 martie 2020 și 13 aprilie – 19 iulie 2020):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu procurorii din cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Activitățile la care auditorii de justiție vor participa pe durata stagiului în cadrul parchetului vor consta în:

- urmărirea penală efectuată de procuror;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție;

Notă: exemplificativ, vor fi avute în vedere următoarele activități de urmărire penală și administrare de probatorii : notă de îndrumare către organul de cercetare penală, audierea persoanelor în cursul urmăririi penale (audierea suspectului/inculpatului, persoanei vătămate, părții civile, părții responsabile civilmente, martorilor), referatul prin care procurorul solicită judecătorului de drepturi și libertăți luarea unor măsuri privative/ restrictive de drepturi (arestarea preventivă, arestul la domiciliu, efectuarea percheziției domiciliare, supravegherea tehnică, măsurile de siguranță cu caracter provizoriu, internarea nevoluntară în vederea efectuării expertizei psihiatrice, efectuarea unei examinări fizice, emiterea mandatului de aducere, etc), conținutul procesului verbal de aducere la cunoștință părților și subiecților procesuali principali a drepturilor și obligațiilor, conținutul ordonanței de efectuare în continuare a urmăririi penale față de suspect, conținutul ordonanței de punere în mișcare a acțiunii penale, ordonanței de extindere a urmăririi penale cu privire la alte fapte și persoane, ordonanței de schimbare a încadrării juridice, ordonanței prin care se dispune măsuri asigurătorii, conținutul ordonanței prin care se dispune asupra cererilor formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune administrarea unei probe (cercetarea la fata locului, efectuarea unei expertize, reconstituire, ridicarea de obiecte și înscrisuri, identificarea persoanelor, identificarea obiectelor, etc), conținutul ordonanței prin care se dispune comisia rogatorie, etc.

- participarea la ședințe de judecată în procesul penal și civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului); pentru aceste activități, auditorii de justiție vor studia dosarele și vor întocmi fișele de dosar aferente acestora.

În ceea ce privește planificarea activităților, coordonatorii de practică vor avea în vedere repartizarea, prin rotire, a auditorilor de justiție pe lângă procurori din diverse sectoare de activitate, precum și pe lângă procurori activând în sectorul judiciar. Cu privire la activitatea specifică sectorului judiciar, se va asigura participarea auditorilor de justiție la minimum 4 ședințe de judecată în materie penală.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori procurori astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, participarea la ședințele de judecată a cauzelor penale

și civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, prin deplasarea acestora la secțiile de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, identificarea obiectelor, identificarea persoanelor etc.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul următoarelor compartimente auxiliare: registratură, arhivă și grefă. De asemenea, se va urmări și activitatea de relații cu publicul și audiențe și de statistică judiciară.

La începutul perioadei de stagiu, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale parchetului și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la activitățile specifice. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul „încrucișat” - în cadrul instanței - (30 martie – 12 aprilie 2020):

În această etapă, având o durată de 2 săptămâni, activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. Se va urmări cu precădere participarea auditorilor de justiție la ședințele, fie publice, fie în camera de consiliu, din cauzele penale.

3. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (31 august – 13 septembrie 2020):

Auditorii de justiție vor efectua un stagiu de două săptămâni la cabinete sau societăți de avocatură. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție vor opta, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru cabinetul în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor asista la activitățile specifice profesiei de avocat.

4. Stagiile la penitenciare și în cadrul altor instituții (14-27 septembrie 2020):

Auditorii de justiție vor desfășura un stagiu de practică de o săptămână în cadrul unui penitenciar, având drept scop principal cunoașterea activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

De asemenea, auditorii vor participa la un stagiu de o săptămână în cadrul uneia dintre următoarele instituții: Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Institutul Notarial Român, Serviciile de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, Inspectoratul General al Poliției Române, Institutul Național de Criminalistică.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite pe parcursul perioadei de stagiu la parchete și instanțe.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

1. Activitatea specifică supravegherii/efectuării urmăririi penale:

- 8 rechizitorii;
- 2 acorduri de recunoaștere a vinovăției (în măsura în care asemenea acte nu apar în desfășurarea activității din cadrul stagiului, cele două acorduri urmează a fi înlocuite cu 2 rechizitorii care se vor adăuga la cele 8);
- 16 soluții de netrimiteră în judecată;
- 2 referate cu propunere de luare a măsurii arestării preventive;
- 2 referate cu propunere de autorizare supravegherii tehnice constând în interceptarea comunicațiilor ori a oricărui tip de comunicare la distanță;
- un referat de autorizare a efectuării percheziției domiciliare;
- un mandat de aducere;
- o ordonanță de luare a unei măsuri preventive restrictive de libertate (control judiciar/ control judiciar pe cauțiune);
- o ordonanță privind dispunerea unei expertize;
- 2 ordonanțe privind soluționarea cererii de administrare a probelor pe parcursul urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind efectuarea în continuare a urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind punerea în mișcare a acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind extinderea urmăririi penale;
- o ordonanță privind extinderea acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind schimbarea încadrării juridice;
- o ordonanță de admitere sau respingere a cererii de studiu dosar;
- 2 ordonanțe de restituire la organele de cercetare penală pentru refacerea/completarea urmăririi penale.

2. Activitatea specifică sectorului judiciar:

- 3 note de concluzii scrise (1 pentru cauzele civile, 2 pentru cauze penale atât atunci când sesizarea instanței s-a făcut prin rechizitoriu cât și în cadrul procedurii prevăzute de art. 340 Cpp.);
- 3 motive de apel în materie penală;
- 3 motive de contestație în materie penală.

3. Activitatea specifică stagiului încrucișat:

Auditorii de justiție vor participa în această perioadă la cel puțin o ședință de judecată în materie civilă și una în materie penală. Actele aferente acestui stagiu sunt următoarele:

- 1 hotărâre în materie civilă – din ședința la care au participat;

- 3 hotărâri (încheli pronunțate în cauze vizând propuneri ale parchetului sau sentințe penale – indiferent de modul de sesizare a instanței, respectiv prin rechizitoriu sau în procedura prev. de art. 340 din C.p.p.) – din ședința la care au participat.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul parchetului, respectiv al instanței, figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare a caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 350 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, exclusiv în format electronic, până la data de 19 iulie 2020.

Evaluarea stagiului:

Evaluarea continuă a activității de stagiu se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- „Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studiu vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității din stagiul de la instanțe, pentru grupele de judecători, respectiv a activității din stagiul de la parchete, pentru grupele de procurori.”

Evaluarea auditorilor de justiție pentru activitatea desfășurată pe parcursul stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, precum și a activității desfășurate pe parcursul stagiilor la penitenciar și la alte instituții se realizează prin acordarea calificativelor „admis” sau „respins”.