

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 118

din 17 septembrie 2019

Prin nota nr. 7/10805/DRUO/13257/ST/2019, completată prin notele nr. 10,11/10805/DRUO/13257/ST/2019, Direcția resurse umane și organizare – Biroul concursuri a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind organizarea unui concurs de admitere la Institutul Național al Magistraturii în perioada septembrie 2019-februarie 2020.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 2865/31.06.2019 a Institutului Național al Magistraturii au fost înaintate propunerile privind organizarea concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, sesiunea 2019, astfel cum au fost aprobate de Consiliul Științific al Institutului, prin Hotărârea nr. 5/29.05.2019.

Conform dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, admiterea în magistratură și formarea profesională inițială în vederea ocupării funcției de judecător și procuror se realizează prin Institutul Național al Magistraturii.

Potrivit dispozițiilor art. 15 din lege, concursul de admitere se organizează anual la data și locul stabilite de Institutul Național al Magistraturii, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii, iar conform art. 15¹ din același act normativ, admiterea pe

posturile de personal de specialitate asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor coordonate sau subordonate, Ministerului Public, Ministerului Justiției și al instituțiilor coordonate sau subordonate se face prin concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii aprobă, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, numărul anual de cursanți ai Institutului, data și locul pentru organizarea concursului și stabilește tematica pentru concursul de admitere.

Conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Regulament, modul de desfășurare a concursului de admitere, calendarul de desfășurare, numărul de locuri scoase la concurs, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de concurs, precum și cererea de înscriere tipizate, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii sau a Direcției resurse umane din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Potrivit art. 4 alin. (7) din Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 91/2019, anterior anunțării concursului, Consiliul Superior al Magistraturii va transmite Ministerului Public, Ministerului Justiției, precum și instituțiilor coordonate sau subordonate Consiliului intenția de a organiza concursul, în vederea stabilirii posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul acestora și, după caz, al instituțiilor coordonate sau subordonate, ce urmează a fi alocate pentru concurs.

Prin adresele transmise sub nr. 10805/04.06.2019 către Ministerul Public, Ministerul Justiției și Școala Națională de Grefieri, Consiliul Superior al Magistraturii a solicitat acestor instituții comunicarea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul acestora ce urmează a fi alocate pentru concurs.

Școala Națională de Grefieri a comunicat că în statele de funcții și personal ale acestei instituții nu figurează posturi de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

Prin adresele nr. 1315/C/1044/2019 și 1315/c/10446/28.06.2019, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că în cadrul acestei instituții sunt vacante 2 posturi de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, unul la Biroul Juridic al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și unul la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Prin adresele nr. 9/49485/27.06.2019 și 72437/26.08.2019, Ministerul Justiției a comunicat că la Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate există 2 posturi vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, iar la Serviciul Juridic din cadrul Direcției Naționale de Probațiune există un asemenea post vacant.

Institutul Național al Magistraturii a propus scoaterea la concurs a 400 de locuri de auditori de justiție și 2 posturi de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Institutului. Propunerile au fost aprobate prin Hotărârea nr. 5/29.05.2019 a Consiliului Științific.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că pot fi alocate concursului de admitere la Institutului Național al Magistraturii în sesiunea septembrie 2019 - februarie 2020 un număr de 300 de locuri de auditori de justiție.

Cu referire la data concursului, conform propunerii transmise de către Institutul Național al Magistraturii, ținând cont și de termenul prevăzut de art. 14 alin. (2) din Regulament care prevede că rezultatele verificării condițiilor de către candidați se afișează cel mai târziu cu 15 zile înainte de data susținerii primei probe din cadrul primei etape a concursului, stabilindu-se data de 14 octombrie 2019 ca dată a afișării rezultatelor verificării dosarelor candidaților, urmând ca probele de concurs să fie programate a se desfășura după cum urmează:

- 17 noiembrie 2019 – test grilă, de verificare a cunoștințelor juridice la materiile drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal;

- 7 decembrie 2019 – proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept civil și drept procesual civil;
- 8 decembrie 2019 – proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept penal și drept procesual penal;
- 11 – 27 februarie 2020 -susținerea interviului.

Institutul Național al Magistraturii a transmis propunerile referitoare la tematică și bibliografie.

În ceea ce privește taxa de concurs, cuantumul acesteia se stabilește, conform dispozițiilor art. 4 alin. (9) din Regulament, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, având în vedere datele furnizate de Direcția Economică și Administrativ și propunerea Institutului Național al Magistraturii, va stabili ca taxa de înscriere să fie de 650 lei.

În ceea ce privește cererea de înscriere tipizată, în conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (3) din Regulament, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba formularul tipizat înaintat de Institutul Național al Magistraturii. Potrivit art. 4 alin. (8) din Regulament, cererea-tip de înscriere se publică pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii și a Consiliului Superior al Magistraturii. În cuprinsul cererii de înscriere, candidatul optează pentru locurile de auditori de justiție sau pentru posturile vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor scoase la concurs, opțiunea se formulează fără a specifica instituția în cadrul căreia este postul vacant.

Institutul Național al Magistraturii a înaintat la aceeași dată și metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, care, potrivit dispozițiilor art. 23 alin. (4) din Regulament, se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii odată cu anunțul privind organizarea concursului.

Conform art. 27 alin. (4) din Regulament, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va aproba Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice, propusă de Direcția resurse umane și organizare.

Față de cele expuse, având în vedere dispozițiile art. 12 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea, după caz majoritatea voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți (18 voturi Da, 1 vot Nul);

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Organizarea concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, la București, conform calendarului de desfășurare a concursului prevăzut în Anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 - Aprobă numărul de locuri scoase la concurs, respectiv 300 locuri de auditori de justiție (200 posturi de judecător și 100 posturi de procuror) și 7 posturi de personal asimilat judecătorilor și procurorilor (2 posturi în cadrul Institutului Național al Magistraturii, 1 post la Biroul juridic al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, 1 post la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, 2 posturi la Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și 1 post la Serviciul Juridic din cadrul Direcției Naționale de Probațiune).

Art. 3 - Aprobă taxa de înscriere la concurs în cuantum de 650 lei.

Art. 4 – Aprobă tematica și bibliografia de concurs propuse de Institutul Național al Magistraturii, cu mențiunea că în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului (Anexa 2).

Art. 5 - Aprobă formularul tipizat al cererii de înscriere la concurs, conform Anexei 3, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 6 - Aprobă metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere la Institutul Național al Magistraturii, conform Anexei 4, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 7 - Aprobă metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice, conform Anexei 5, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 8 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, în vederea punerii în aplicare.

Data în București, la data de 17 septembrie 2019

Președinte,

Judecător **Lia SAVONEA**



Calendarul de desfășurare a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii

17 septembrie 2019	- publicarea datelor referitoare la concurs
17 septembrie 2019 30 septembrie 2019	- depunerea cererilor de înscriere la concursul de admitere la INM la tribunale sau, după caz, la parchetele de pe lângă acestea;
30 septembrie 2019 3 octombrie 2019	- înaintarea dosarelor la CSM;
3 octombrie 2019 13 octombrie 2019	- verificarea dosarelor candidaților de către comisia de admitere a concursului;
14 octombrie 2019	- afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților;
15 octombrie 2019 17 octombrie 2019	- formularea contestațiilor de către candidații respinși;
21 octombrie 2019 25 octombrie 2019	- soluționarea contestațiilor de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;
28 octombrie 2019	- afișarea listei finale a candidaților;
17 noiembrie 2019	- test grilă de verificare a cunoștințelor juridice, la următoarele materii: drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal;
18 noiembrie 2019	- depunerea contestațiilor la baremul de evaluare și notare;
19 noiembrie 2019 20 noiembrie 2019	- soluționarea contestațiilor la barem;
21 noiembrie 2019	- publicarea baremului definitiv;
22 noiembrie 2019	- afișarea rezultatelor la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
25 noiembrie 2019	- publicarea motivării soluționării contestațiilor la barem;
22 noiembrie 2019 26 noiembrie 2019	- depunerea contestațiilor împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
29 noiembrie 2019	- soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
2 decembrie 2019	- afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
7 decembrie 2019	- probă scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept civil și drept procesual civil

8 decembrie 2019	– probă scrisă de verificare a cunoștințelor juridice la drept penal, drept procesual penal
9 decembrie 2019	- depunerea contestațiilor la baremul de evaluare și notare;
10-11 decembrie 2019	- soluționarea contestațiilor la barem;
12 decembrie 2019	- publicarea baremului definitiv;
16 decembrie 2019	- afișarea motivării soluționării contestațiilor la barem;
17 decembrie 2019 17 ianuarie 2020	- corectarea lucrărilor
20 ianuarie 2020	- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice
20 ianuarie 2020 27 ianuarie 2020	- depunerea contestațiilor împotriva punctajului obținut la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice
27- ianuarie 2020 6 februarie 2020	- soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice
7 februarie 2020	– afișarea rezultatelor obținute în cadrul primei etape a concursului;
11 februarie 2020 27 februarie 2020	– susținerea interviului;
28 februarie 2020	– afișarea rezultatelor finale

Calendarul este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților

**Tematica și bibliografia
concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii
2019**

DREPT CIVIL

TEMATICĂ

I. Partea generală

1. Aplicarea în timp a Codului civil din 2009

2. Actul juridic civil

- noțiune și clasificare;
- condițiile de fond ale actului juridic civil (capacitatea de a încheia actul, consimțământul, obiectul și cauza);
- condițiile de formă ale actului juridic civil;
- modalitățile actului juridic civil;
- efectele actului juridic civil: forța obligatorie și irevocabilitatea; relativitatea și opozabilitatea;
- nulitatea actului juridic civil (noțiune, clasificare, delimitare, cauze de nulitate, regim juridic, efecte).

3. Prescripția extinctivă și decăderea

- dispoziții generale: noțiune, efecte, delimitare;
- domeniul prescripției extinctive;
- termenele de prescripție extinctivă;
- cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen);
- împlinirea prescripției extinctive;
- decăderea (noțiune, clasificarea termenelor de decădere, domeniul de aplicare, regimul juridic, efecte).

4. Noțiunile de profesionist și de întreprindere. Capacitatea civilă a persoanei juridice

II. Drepturile reale principale

1. Patrimoniul;

2. Dreptul de proprietate publică: noțiune, titulari, obiect, caractere juridice specifice, exercitarea dreptului de proprietate publică, încetarea dreptului de proprietate publică;

3. Dreptul de proprietate privată: noțiune, conținut juridic, caractere juridice, limitele exercitării dreptului de proprietate, regimul juridic al imobilelor proprietate privată;

4. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată;

5. Acțiunea în revendicare;

6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată: superficia; uzufructul;

7. Posesia (fără uzucapiune);

8. Accesiunea imobiliară artificială.

III. Teoria generală a obligațiilor

1. Faptul juridic ca izvor de obligații

- gestiunea de afaceri;
- plata nedatorată;
- îmbogățirea fără justă cauză.

2. Răspunderea civilă delictuală

- cauze exoneratoare de răspundere;
- răspunderea pentru fapta proprie;
- răspunderea pentru fapta altuia (răspunderea pentru fapta minorului sau a celui pus sub interdicție, răspunderea comitenților pentru prepuși);
- răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri, de animale și de ruina edificiului;
- repararea prejudiciului în cazul răspunderii civile delictuale.

3. Executarea obligațiilor

- plata (dispoziții generale, subiectele plății, condițiile plății, dovada plății, imputația plății, punerea în întârziere a creditorului);
- executarea silită a obligațiilor (dispoziții generale, punerea în întârziere a debitorului, executarea silită în natură, executarea prin echivalent, rezoluțiunea, rezilierea și reducerea prestațiilor, cauze justificate de neexecutare a obligațiilor contractuale);
- mijloacele de protecție a drepturilor creditorilor (măsurile conservatorii, acțiunea oblică, acțiunea revocatorie).

4. Transmisiunea și transformarea obligațiilor

- cesiunea de creanță;
- subrogația;
- preluarea datoriei;
- novația;

5. Stingerea obligațiilor

- compensația;
- confuziunea;
- darea în plată;
- remiterea de datorie;
- imposibilitatea fortuită de executare.

6. Fideiusiunea

IV . Contractele speciale

1. Contractul de vânzare;

2. Donația;

3. Contractul de locațiune – dispoziții generale (fără reguli particulare în materia închirierii locuinței și în materia arendării);

4. Contractul de mandat (dispoziții comune, mandatul cu reprezentare, mandatul fără reprezentare – dispoziții generale, contractul de comision);

5. Contractul de întreținere;

6. Tranzacția;

7. Contractul de împrumut (de folosință și de consumație).

V. Succesiunile (moștenirea)

- noțiuni generale (nedemnitatea succesorală, principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii, reprezentarea succesorală);
- moștenitorii legali (soțul supraviețuitor, descendenții defunctului, ascendenții privilegiați și colaterali privilegiați, ascendenții ordinari, colaterali ordinari);
- dreptul de opțiune succesorală;

- testamentul;
- rezerva succesorală, cotitatea disponibilă și reducțiunea liberalităților excesive.

VI. Desfacerea căsătoriei

- cazurile de divorț;
- efectele divorțului cu privire la raporturile nepatrimoniale și patrimoniale dintre foștii soți, precum și cele dintre aceștia și copiii lor minori.

VII. Filiația

- dispoziții generale privind stabilirea filiației;
- prezumția de paternitate;
- recunoașterea copilului;
- acțiuni privind filiația.

VIII. Obligația legală de întreținere

- dispoziții generale privind obligația de întreținere;
- persoanele între care există obligația legală de întreținere și ordinea în care aceasta se datorează;
- condițiile obligației legale de întreținere;
- stabilirea și executarea obligației legale de întreținere.

IX. Autoritatea părintească

- dispoziții generale privind autoritatea părintească;
- drepturile și îndatoririle părintești;
- exercitarea autorității părintești;
- decăderea din exercițiul drepturilor părintești.

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului civil, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului civil, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

DREPT PROCESUAL CIVIL

TEMATICĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil

2. Acțiunea civilă

3. Participanții la procesul civil:

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile (folosința și exercițiul drepturilor procedurale, persoanele care sunt împreună reclamante sau pârâte, alte persoane care pot lua parte la judecată, reprezentarea părților în judecată);
- Participarea Ministerului Public în procesul civil.

4. Competența instanțelor judecătorești:

- Competența materială;
- Competența teritorială;
- Dispoziții speciale (prorogarea de competență, întinderea competenței asupra apărărilor și incidentelor procedurale, regimul cererilor în constatare, alegerea de competență, competența facultativă);
- Incidente procedurale privitoare la competența instanței (necompetența și conflictele de competență, litispendența și conexitatea, strămutarea proceselor și delegarea instanței).

5. Actele de procedură și termenele procedurale:

- Actele de procedură (forma cererilor, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- Termenele procedurale (noțiunea și clasificarea, durata, decăderea și repunerea în termen).

6. Procedura în fața primei instanțe:

- Sesizarea instanței de judecată (procedura prealabilă, cererea de chemare în judecată - cuprinsul cererii de chemare în judecată, numărul de exemplare, nulitatea cererii, timbrarea și înregistrarea cererii, cumulul de cereri, verificarea cererii și regularizarea acesteia, fixarea primului termen de judecată, reprezentarea judiciară a părților în caz de coparticipare procesuală, măsurile pentru pregătirea judecății, modificarea cererii de chemare în judecată), întâmpinarea, cererea reconvențională;
- Dispoziții generale privind judecata;
- Cercetarea procesului (dispoziții comune, excepțiile procesuale și probele, fără Subsecțiunea a 4-a privind „Administrarea probelor de către avocați sau consilieri juridici”);
- Dezbaterile în fond a procesului;
- Suspendarea procesului, primirea cererii și actele procesuale de dispoziție ale părților;
- Deliberarea și pronunțarea hotărârii;
- Hotărârile judecătorești (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, efectele hotărârilor judecătorești, executarea provizorie, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor, cheltuielile de judecată).

7. Căile de atac:

- Obiectul și termenul apelului;
- Obiectul și termenul recursului;
- Contestația în anulare;
- Revizuirea.

8. Executarea silită:

- Titlul executoriu;
- Participanții la executarea silită (enumerare, părțile, instanța de executare, executorul judecătoresc);
- Încuviințarea executării silite;
- Contestația la executare.

9. Procedurile speciale:

- Procedura necontencioasă judiciară;
- Procedura ordonanței președințiale;
- Măsurile asigurătorii;
- Procedura divorțului;
- Procedura partajului judiciar;
- Procedura ordonanței de plată;
- Procedura cu privire la cererile de valoare redusă;
- Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept.

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
- Legea nr. 134/2010 – Lege privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului de procedură civilă, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului de procedură civilă, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

DREPT PENAL

TEMATICĂ

PARTEA GENERALĂ

1. Legea penală și limitele ei de aplicare

- 1.1 Principii generale
- 1.2 Aplicarea legii penale în timp

2. Infracțiunea

- 2.1 Dispoziții generale
- 2.2 Cauzele justificative
- 2.3 Cauzele de neimputabilitate
- 2.4 Tentativa
- 2.5 Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
- 2.6 Autorul și participanții

3. Pedepsele

- 3.1 Categoriile pedepselor
- 3.2 Pedepsele principale
- 3.3 Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
- 3.4 Calculul duratei pedepselor
- 3.5 Individualizarea pedepselor:
 - dispoziții generale
 - circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
 - renunțarea la aplicarea pedepsei
 - amânarea aplicării pedepsei
 - suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
 - liberarea condiționată

4. Măsurile de siguranță

- 4.1 Dispoziții generale
- 4.2 Regimul măsurilor de siguranță

5. Minoritatea

- 5.1 Regimul răspunderii penale a minorului
- 5.2 Regimul măsurilor educative neprivative de libertate
- 5.3 Regimul măsurilor educative privative de libertate
- 5.4 Dispoziții comune

6. Răspunderea penală a persoanei juridice

- 6.1 Dispoziții comune

7. Cauzele care înlătură răspunderea penală

8. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

9. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

10. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală (art.172-187)

PARTEA SPECIALĂ

1. Infracțiuni contra persoanei

- 1.1 Infracțiuni contra vieții - art.188-192
- 1.2 Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății – art.193-198
- 1.3 Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie – art.199-200

- 1.4 Infracțiuni contra libertății persoanei – art.205-208
- 1.5 Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale – art.218-223
- 1.6 Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private – art.224-225

2. Infracțiuni contra patrimoniului

- 2.1 Furtul – art.228-232
- 2.2 Tâlhăria și pirateria -art.233-234, art.236-237
- 2.3 Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii – art.238, art.242-244, art.248
- 2.4 Distrugerea și tulburarea de posesie – art.253-256
- 2.5 Infracțiuni care au produs consecințe deosebit de grave – art.256¹

3. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

- 3.1 Infracțiuni contra autorității - art.257-258

4. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției – art.266-273, art.279-280, art. 283, art.285-286, art. 287

5. Infracțiuni de corupție și de serviciu

- 5.1 Infracțiuni de corupție – art.289-292
- 5.2 Infracțiuni de serviciu – art.295-298, art.308-309

6. Infracțiuni de fals

- 6.1 Falsuri în înscrisuri – art.320-323, art.326-327

7. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

- 7.1 Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice – art.371, art.375
- 7.2 Infracțiuni contra familiei – art.377-379

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

- Constituția României;
- Codul penal și Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului penal, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului penal, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

DREPT PROCESUAL PENAL

TEMATICĂ

PARTEA GENERALĂ

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

1. Acțiunea penală
2. Acțiunea civilă

III. Participanții în procesul penal

1. Dispoziții generale
2. Competența organelor judiciare
 - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești
 - Competența teritorială a instanțelor judecătorești
 - Dispozițiile speciale privind competența instanțelor judecătorești
 - Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară
 - Organele de urmărire penală și competența acestora
 - Incompatibilitatea (fără dispozițiile referitoare la strămutare)
3. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora
4. Inculpatul și drepturile acestuia
5. Partea civilă și drepturile acesteia
6. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia
7. Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale
2. Audiarea persoanelor
3. Identificarea persoanelor și a obiectelor
4. Metode speciale de supraveghere și cercetare
5. Conservarea datelor informatice
6. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri
7. Expertiza și constatarea
8. Cercetarea locului faptei și reconstituirea
9. Fotografierea și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor persoane
10. Mijloacele materiale de probă
11. Înscrisurile

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive
 - Dispoziții generale
 - Reținerea
 - Controlul judiciar
 - Controlul judiciar pe cauțiune
 - Arestul la domiciliu
 - Arestarea preventivă

- Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive
 - Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor
2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art.249-252, art.253-256)

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea altor acte procedurale și mandatul de aducere
2. Termenele
3. Cheltuielile judiciare
4. Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite
5. Nulitățile
6. Amenda judiciară

PARTEA SPECIALĂ

I. Urmărirea penală

1. Dispoziții generale
2. Sesizarea organelor de urmărire penală
3. Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror
4. Efectuarea urmăririi penale
5. Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței
6. Reluarea urmăririi penale
7. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

II. Camera preliminară

III. Judecata

1. Dispoziții generale
2. Judecata în primă instanță
3. Contestația
4. Apelul (art. 408-421)
5. Căi extraordinare de atac
 - Contestația în anulare
 - Revizuirea (cu excepția revizuirii în cazul hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului)
 - Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției
2. Procedura în cauzele cu infractori minori
3. Procedura reabilitării

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale (art.550-554)

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTĂ

- Constituția României;
- Codul de procedură penală și Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului de procedura penală, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului de procedură penală, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

[illegible]

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROBEI INTERVIULUI DIN CADRUL
CONCURSULUI DE ADMITERE LA INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII
- 2019 -**

Metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere la Institutul Național al Magistraturii are la bază Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutul Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 91/2019.

Procedura de admitere la Institutul Național al Magistraturii, în cadrul probei interviului, urmărește o selecție a candidaților, care să permită cea mai bună prognoză, în ceea ce privește abilitățile necesare unui magistrat și eficiența utilizării acestora, în viitoarea profesie.

Aspectele investigate în cadrul interviului sunt următoarele:

- I. Aptitudini specifice profesiei de magistrat;
- II. Motivația pentru a accede în profesia de magistrat;
- III. Raportarea la principii și valori morale.

Etapele interviului:

1. Discuții pe baza fișei de prezentare;
2. Dialog, care are la bază analiza unui proverb, citat, maxime etc.
3. Discuții asociate opiniilor exprimate de către candidat, cu privire la o speță, cu elemente de etică, corelate cu specificul profesiei.

Desfășurarea interviului:

- Candidații se prezintă la INM la ora indicată în programarea publicată pe paginile de internet ale INM și CSM. Candidații predau reprezentanților comisiei de admitere fișa de prezentare completată. Formularul fișei de prezentare va fi publicat pe paginile de internet ale INM și CSM și va fi completat individual de către candidați, în intervalul dintre publicarea lui pe site și data prezentării la interviu.
- Fiecare candidat extrage un bilet, pe care se află notat un proverb, o maximă, un citat etc. Timp de 30 minute, acesta elaborează în scris o analiză a ideii cuprinse în subiectul extras. Elaborarea în scris a analizei are drept scop pregătirea discuției, care va avea loc cu comisia

de examinare și va oferi, totodată, comisiei un element în plus pentru aprecierea generală a interviului.

- Candidatul intră în sala în care se află comisia de examinare, după care se prezintă (face un rezumat al fișei de prezentare). Pornind de la prezentarea făcută, este inițiat un dialog între membrii comisiei și candidat, aspectele investigate fiind cele enumerate la pct. I-III.
- Candidatul prezintă oral analiza elaborată. Pornind de la analiza elaborată și prezentată, comisia formulează întrebări, aspectele investigate fiind cele enumerate la pct. I-III.
- Candidatului i se citește o speță cu elemente de etică specifice profesiei, pe care acesta este invitat să o analizeze în conformitate cu principii și valori morale personale. Comisia continuă dialogul și formulează întrebări, aspectele investigate fiind, de asemenea, cele enumerate la pct. I-III.

Notă:

Analiza elaborată în scris de candidați se multiplică de către comisia de admitere a concursului; copiile se închid, împreună cu originalul, într-un plic sigilat predat candidatului pentru păstrarea până la momentul intrării în sala de examinare.

Copiile analizei elaborate se înaintează comisiei de examinare, la intrarea în sala de interviu. Originalul analizei va fi predat comisiei de examinare după încheierea interviului.

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRII
PSIHOLOGICE DIN CADRUL CONCURSULUI DE ADMITERE LA
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII
SESIUNEA 2019**

Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice a fost elaborată în conformitate cu dispozițiile art.27 alin. 4 din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.91/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii.*

Scopul metodologiei este acela de a asigura respectarea unui cadru unitar de desfășurare a activității de testare psihologică, respectiv reexaminare psihologică.

În conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 562/2010 privind organizarea activității de psihologia personalului de la nivelul Consiliului și al curților de apel*, testarea și reexaminarea psihologică se realizează numai de psihologi care dețin atestat în specialitatea „*psihologia muncii și organizațională*”, eliberat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Pentru a se asigura caracterul unitar al testării psihologice, respectiv reexaminării psihologice, rezultatele obținute de către candidații examinați vor fi raportate la același set de criterii, stabilite în conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2006 privind aprobarea profilului profesiei de judecător și procuror.*

Criteriile relevante utilizate în cadrul testării, respectiv reexaminării psihologice sunt:

I. Cerințe cognitive

- 1.1 Raționamentul analitic și sintetic– capacitatea de a opera cu concepte abstracte în plan mintal și de a găsi relații logice între acestea; abilitatea de a gândi logic.
- 1.2 Raționamentul verbal – capacitatea de a raționa într-un context verbal, precum și de a face rapid conexiuni în plan mintal între diferite concepte și de a le aplica în rezolvarea de probleme.

II. Cerințe privind profilul de personalitate

- 2.1 Comportamentul/stilul de luare a deciziilor.
- 2.2 Comportamentul/stilul de muncă.

2.3 Comportamentul social.

2.4 Stabilitate emoțională și gestionarea suprasolicitării emoționale.

Standardul de admitere pentru cerințele cognitive este mediu, iar pentru cerințele privind profilul de personalitate este bun. În cazul în care la unul sau mai multe criterii candidatul nu întrunește nivelul minim acceptat, acesta urmează a fi declarat RESPINS.

Evaluarea cerințelor se realizează prin raportare la etalonul recomandat de producătorul/distribuitorul instrumentelor psihologice utilizate. În cazul cerințelor privind profilul de personalitate, evaluarea are în vedere integrarea informațiilor cu semnificație psihologică culese cu ajutorul diferitelor metode și tehnici. O importanță deosebită va fi acordată experiențelor și conduitelor manifestate în situații relevante pentru întrebările psihologice, astfel cum au fost prezentate de către persoana evaluată în cadrul interviului, acestea fiind apreciate din perspectiva capacității persoanei de a-și controla comportamentul într-o manieră care să asigure adaptarea la solicitările profesionale.

În selectarea metodelor și tehnicilor de evaluare psihologică se va avea în vedere corespondența constructelor psihologice măsurate cu criteriile relevante stabilite prin prezenta metodologie.

Metodele și tehnicile propuse pentru a fi utilizate în cadrul testării psihologice, respectiv reexaminării psihologice, vor face parte din categoria procedurilor standardizate (testul psihologic, inventarul de personalitate etc) și a celor parțial standardizate (interviul, observația etc), utilizarea acestora fiind în conformitate cu dispozițiile legale, precum și cu uzanțele profesionale stabilite de Colegiul Psihologilor din România.

Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii din rândul specialiștilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, curților de apel, precum și din tabelul psihologilor acreditați de Colegiul Psihologilor din România.

În funcție de numărul candidaților, aceștia vor putea fi repartizați pe grupe după criteriul alfabetic, urmând ca fiecare grupă să susțină testarea psihologică în fața câte unui psiholog.

În structurarea unei sesiuni de testare psihologică se va avea în vedere ca metodele și tehnicile propuse să respecte următoarele cerințe de aplicare și de timp efectiv de lucru:

- testare scrisă: colectiv, timp efectiv de lucru de minim 2 ore.
- interviu: individual, timp efectiv de lucru de minim 20 minute/candidat.

Aplicarea testelor de performanță, inventarelor de personalitate etc., se va face după completarea consimțământului informat, precum și după realizarea instructajului prealabil, conform manualului tehnic. Instructajul de completare se va realiza pentru fiecare probă din bateria de evaluare cu respectarea succesiunii de aplicare.

Accesul la susținerea testului scris și a interviului este condiționat de prezentarea unui act de identitate valabil și semnarea de către candidat a tabelului de prezență.

Interviul va fi condus de către psihologul examinator conform ghidului de interviu. Interviul în cadrul procedurii de evaluare psihologică se desfășoară pe baza rezultatelor obținute la testul scris și are drept scop culegerea de informații legate de conduite și experiențe concrete în situații definite. Informațiile culese în cadrul interviului trebuie să permită evaluatorilor să ia o decizie cu privire la nivelul de dezvoltare a cerințelor stabilite.

Cerințele pentru care evaluatorul trebuie să ia o decizie cu privire la nivelul de dezvoltare sunt:

1. comportamentul/stilul de luare a deciziei.
2. comportamentul/stilul de muncă.
3. comportament social.
4. stabilitate emoțională și gestionarea suprasolicității emoționale

Având în vedere asigurarea unui standard unitar de evaluare a calității răspunsurilor, în cadrul interviului se vor utiliza grile de evaluare cu ancore comportamentale în 5 trepte, unde 1 reprezintă un nivel foarte slab de dezvoltare al cerinței evaluate iar 5 reprezintă un nivel foarte bun de dezvoltare a cerinței evaluate.

Concluziile rezultate în urma susținerii testului scris și a interviului vor fi consemnate de către psihologul examinator, pentru fiecare candidat, în raportul de evaluare psihocomportamentală.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va cuprinde, pentru fiecare dintre criteriile stabilite, informații relevante despre persoana evaluată rezultate ca urmare a coroborării informațiilor cu semnificație psihologică obținute în urma aplicării diferitelor metode și tehnici de examinare, precum și calificativul „Admis” sau „Respins”.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va conține pe ultima pagină semnătura și parafa psihologului examinator.

În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și patru cifre. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor, contestații, care se transmit prin fax Consiliului Superior al Magistraturii.

Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, alții decât cei care au examinat candidații inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu. Cerințele privind întocmirea raportului de evaluare psihocomportamentală se aplică în mod corespunzător.

Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se aduce la cunoștință prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

După soluționarea contestațiilor de către comisia de reexaminare psihologică și afișarea calificativelor definitive, candidații care au participat la procedura de testare, respectiv reexaminare psihologică pot formula, în conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 926/2014 privind eliberarea de copii ale actelor întocmite în cadrul procedurilor de concurs*, cerere de eliberare a unei copii după raportul de evaluare psihocomportamentală întocmit ca urmare a susținerii testului scris și a interviului.