

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 723

din 01 Noiembrie 2007

Prin nota Direcției resurse umane și organizare nr. 17894/DRUO/21320/ST/2007, s-a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind componența comisiilor de verificare a cunoștințelor teoretice, practice, pentru proba orală, precum și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru concursul din data de 9 noiembrie 2007, organizat în vederea ocupării posturilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Prin nota Direcției resurse umane și organizare nr. 10828/DRUO/21320/ST/2007, s-a propus organizarea unui concurs în data de 9 noiembrie 2007 pentru ocuparea următoarelor posturi de personal contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, astfel:

- 1 post de consilier pentru afaceri europene în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe – Serviciul programe;
- 11 posturi de consilier:
- 2 posturi în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă –

Biroul registratură, secretariat și arhivă ;

- 1 post în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe – Serviciul afaceri europene și relații internaționale ;
- 4 posturi în cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- 2 posturi în cadrul Biroului informatică ;
- 2 posturi în cadrul Biroului de informare publică și relații cu mass-media

➤ 3 posturi de referent:

- 1 post în cadrul Biroului informatică;
- 1 post în cadrul Biroului audit public intern ;
- 1 post în cadrul Biroului protocol.

➤ 5 posturi de secretar-dactilograf:

- 1 post în cadrul Inspecției judiciare – Serviciul de inspecție judiciară pentru procurori;
- 1 post în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Serviciul resurse umane pentru parchete;
- 1 post în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- 1 post în cadrul Direcției resurse umane și organizare – Biroul concursuri;
- 1 post în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios - Serviciul legislație și documentare;

➤ 2 posturi de șofer în cadrul Direcției economice și administrative – Serviciul administrative și aprovizionare;

➤ 1 post de arhivar în cadrul Inspecției judiciare – Serviciul de inspecție judiciară pentru procurori;

Potrivit notei direcției de resort pentru concursul sus-menționat s-au înscris 31

de candidați, astfel:

- 1 candidat pentru postul de consilier pentru afaceri europene;
- 4 candidați pentru cele 2 posturi de consilier din cadrul Biroului informatică;
- 5 candidați pentru cele 2 posturi de consilier din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul registratură, secretariat și arhivă;
- 1 candidat pentru postul de consilier din cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;
- 8 candidați pentru cele 4 posturi de consilier din cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- 1 candidat pentru cele două posturi de consilier din cadrul Biroului de informare publică și relații cu mass-media;
- 3 candidați pentru postul de referent din cadrul Biroului protocol;
- 1 candidat pentru postul de referent din cadrul Biroului informatică;
- 6 candidați pentru cele 5 posturi de secretar dactilograf;
- 1 candidat pentru postul de arhivar.

Nu s-au înscris candidați pentru postul de referent din cadrul Biroului audit public intern și pentru posturile de șofer.

Prin aceeași notă Direcția resurse umane și organizare a propus ca testarea cunoștințelor de operare PC a candidaților înscrși la concursul pentru ocuparea posturilor de consilier pentru afaceri europene, consilier și referent, cu excepția celor din cadrul Biroului informatică, să fie asigurată de către doamna Ionescu Florinița, consilier juridic clasa I, gradul principal, treapta 1 în cadrul Direcției resurse umane și organizare, care deține Permisul european de conducere a calculatorului (ECDL).

Față de cele expuse mai sus și având în vedere propunerile formulate de Direcția resurse umane și organizare, în temeiul dispozițiilor art. 109 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, Plenul numește comisiile de verificare a cunoștințelor teoretice,

practice și pentru proba orală, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor, fiecare comisie fiind alcătuită din 3 membri”, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Numește comisiile de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și pentru proba orală, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursul din data de 9 noiembrie 2007, organizat în vederea ocupării posturilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, astfel:

1.1. Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice pentru postul de consilier pentru afaceri europene:

- doamna judecător RALUCA ELENA GÂLEA, director al Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;
- doamna ELENA DANIELA NICA, consilier pentru afaceri europene, șef al Serviciului programe;
- domnul TEODOR ANDRIȚA, consilier juridic în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Serviciul legislație și documentare.

1.2. Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice pentru posturile de consilier din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă, Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe, Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii, Biroul informare publică și relații cu mass-media, precum și pentru postul de referent din cadrul Biroului protocol.

- doamna procuror CARMEN ELENA VĂLIMĂREANU, director adjunct al Direcției resurse umane și organizare;
- doamna GRAȚIELA STĂNESCU, șef al Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor

ședințelor CSM;

- domnul judecător ANDREI IACUBA, șef al Biroului documente clasificate.

1.3. Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice pentru posturile de consilier și referent din cadrul Biroului informatică.

- doamna procuror MAGDALENA SPĂTARIU, șef al Biroului protocol;
- doamna GEORGETA ION, consilier clasa I, gradul superior, treapta 1 în cadrul Biroului informatică;
- doamna MARIA CĂRJAN, consilier clasa I, gradul superior, treapta 1 în cadrul Biroului statistică judiciară.

1.4. Comisia de verificare a cunoștințelor practice pentru posturile de secretar dactilograf și pentru postul de arhivar.

- doamna CORINA PODARU, șef al Serviciului legislație și documentare;
- doamna MINODORA ACHIM, consilier juridic clasa I, gradul superior, treapta 1 în cadrul Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- doamna RODICA STAN, clasa I, gradul superior, treapta 1 în cadrul Biroului de informatică.

1.5. Comisia de soluționare a contestațiilor pentru posturile de consilier pentru afaceri europene, consilier în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă, Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe, Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii, Biroul informare publică și relații cu mass-media, precum și pentru postul de referent din cadrul Biroului protocol:

- doamna OTILIA LUIZ, șef al Biroului contencios;
- doamna judecător MIHAELA ANGELICA IACUBA, șef al Biroului concursuri;
- doamna CĂLINA GHIȚULESCU, consilier pentru afaceri europene în cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe – Serviciul programe.

1.6 . Comisia de soluționare a contestațiilor pentru posturile de consilier și referent în cadrul Biroului informatică:

- domnul judecător ANDREI IACUBA, șef al Biroului documente clasificate;
- doamna MINODORA ACHIM, consilier juridic clasa I, gradul superior, treapta 1 în cadrul Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- domnul MIRCEA MUNTEANU, consilier pentru afaceri europene – Serviciul programe.

1.7. Comisia pentru proba orală:

- domnul ALEXANDRU DANIEL IONESCU, secretar general adjunct;
- doamna judecător CARMEN IOANA BĂLAN, șef al Biroului formare profesională;
- doamna judecător ROZA MARCU, consilier juridic în cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii .

Art.2. - Dispune ca testarea cunoștințelor de operare PC a candidaților înscriși la concurs pentru ocuparea posturilor de consilier pentru afaceri europene, consilier și referent, cu excepția celor din cadrul Biroului informatică, să fie asigurată de către doamna IONESCU FLORINIȚA, consilier juridic clasa I, gradul principal, treapta 1 în cadrul Direcției resurse umane și organizare, care deține Permisul european de conducere a calculatorului (ECDL).

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare.

Data în București, la data de 01 Noiembrie 2007

Președinte,
Judecător Anton Pandrea

