

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA NR. 759
din 8 noiembrie 2007

Având în vedere dispozițiile art.19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
În temeiul art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Normele interne privind procedura de achiziționare directă de produse, servicii sau lucrări, cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică direcțiilor, serviciilor și birourilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București la 8 noiembrie 2007



Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6
Tel: 3116900; Fax: 3116901
Web: www.csm1909.ro

Anexa nr. 1 la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 759/2007

Norme interne

privind procedura de achiziționare directă de produse, servicii sau lucrări

Art. 1.- (1) Consiliul Superior al Magistraturii are dreptul să achiziționeze direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care, valoarea achiziției, estimată în urma prospectării pieței, nu depășește echivalentul în lei a 10.000 de euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrare, potrivit dispozițiilor art.19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Achizițiile prevăzute la alin. (1) se realizează pe bază de document justificativ, care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.

Art. 2.- În vederea achiziționării de produse, servicii sau lucrări care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin.(1), compartimentul beneficiar al acestora întocmește un Referat de necesitate, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentele norme, pe care îl supune aprobării ordonatorului principal de credite, după obținerea avizului conform al Direcției Economice și Administrative. La acordarea avizului, Direcția Economică și Administrativ verifică existența alocației bugetare pentru achiziția solicitată.

Art. 3.- (1) Referatul de necesitate se transmite Biroului de achiziții publice, după ce a fost aprobat de ordonatorul principal de credite.

(2) În cazul în care Referatul de necesitate nu respectă modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentele norme, Biroul de achiziții publice are obligația ca în termen de 48 de ore de la primirea referatului de necesitate, să solicite compartimentului beneficiar, în scris, completarea Referatului cu mențiunile care lipsesc.

Art. 4.- (1) În vederea declanșării procedurii de achiziție, după primirea Referatului de necesitate în forma prevăzută la art. 2 sau după completarea acestuia potrivit art. 3 alin 2, Biroul de achiziții publice estimează valoarea achiziției pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătabile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoare adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii achiziției.

(2) Estimarea valorii achiziției de produse se face pe baza informațiilor cuprinse în referatul de necesitate, iar dacă acestea sunt insuficiente, prin prospectarea pieței. Prospectarea pieței este obligatorie dacă valoarea estimată, pe baza referatului de necesitate, a fiecărui produs, depășește echivalentul în lei a 600 de euro.

(3) Estimarea valorii achiziției de servicii și lucrări se face pe baza unui studiu de piață, al cărui rezultat se consemnează într-o notă de estimare a valorii achiziției, însoțită de ofertele relevante.

Art. 5.- (1) După estimarea valorii achiziției potrivit art. 4, Biroul de achiziții publice are obligația de a întocmi o Notă justificativă pentru aprobarea procedurii de achiziție directă, care va fi supusă aprobării ordonatorului principal de credite, cu avizul Direcției Legislație, Documentare și Contencios.

(2) Modelul Notei justificative pentru aprobarea procedurii de achiziție directă este cuprins în Anexa nr. 2 la prezentele Norme.

(3) Pentru achiziția de produse a căror valoare estimată, potrivit art. 4 alin.2 teza a II-a, depășește echivalentul în lei a 600 de euro, precum și pentru achiziția de servicii sau lucrări, nota justificativă pentru aprobarea procedurii de achiziție directă va cuprinde și propuneri motivate cu privire la realizarea achiziției, formulate pe baza datelor evidențiate de studiul de piață.

Art. 6.- (1) După aprobare, Nota justificativă pentru aprobarea procedurii de achiziție directă, împreună cu Referatul de necesitate și Nota de estimare a valorii achiziției, se transmit Direcției Economice și Administrativ de către Biroul de achiziții publice pentru realizarea achiziției.

(2) În situații temeinic justificate, în care, prin excepție de la prevederile art. 1 alin.2, pentru achiziția directă de produse, servicii sau lucrări se impune încheierea unui contract în formă scrisă, acesta va fi redactat de Biroul de achiziții publice. După încheiere, contractul se transmite Direcției Economice și Administrativ pentru execuție.

Art. 7.- În situația în care Direcția Economică și Administrativ constată că achiziția nu poate fi efectuată în limita valorii estimate restituie întreaga documentație Biroului de achiziții publice, care va relua procedura de achiziție directă după o nouă estimare a valorii achiziției. Adresa de restituire va cuprinde, în concret, motivele pentru care achiziția nu a putut fi efectuată.

Art. 8.- După realizarea achiziției, Direcția Economică și Administrativ va restitui Biroului de achiziții publice documentația menționată la art. 6, însoțită de documentul justificativ al achiziției.

Art. 9.- Prezentele Norme nu sunt aplicabile achiziției de produse de protocol, precum și pentru orice achiziții directe supuse altor reglementări.

Anexa nr. 2 la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 759/2007

REFERAT PRIVIND NECESITATEA ACHIZIȚIONĂRII DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI

• ANTET

SE APROBĂ,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

- DENUMIRE: REFERAT privind necesitatea achiziționării de produse, servicii sau lucrări
- CE ANUME AVEM NEVOIE?
 - Denumire produse, servicii sau lucrări;
 - Descrierea detaliată a specificațiilor produsului, lucrării sau serviciului;
 - Modalități de livrare, de împachetare, cantitate, număr de exemplare, locul de executare a contractului, etc.
- PENTRU CE ANUME AVEM NEVOIE?
 - justificarea necesității de produse, servicii sau lucrări. Justificarea constă în evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele, serviciile sau lucrările;
- CÂND AVEM NEVOIE?
 - se indică data previzionată pentru dobândirea produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare;
- CÂT COSTĂ PRODUSUL, SERVICIUL SAU LUCRAREA NECESARĂ
 - se estimează valoarea produsului, serviciului sau lucrării, precum și toate celelalte costuri aferente îndeplinirii contractului;
- CARE SUNT EFECTELE PREVIZIONATE A SE OBTINE?
 - dacă este posibil se vor indica beneficiile ce urmează a se obține
- ÎNTOCMIT

DLDC



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

- AVIZAT: DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ADMINISTRATIV, pentru existența alocației bugetare

Adresa: București, Calea Plevnei Nr. 141B, Sector 6,
Tel/Fax: 311 69 52; web: www.csm1909.ro



Anexa nr. 3 la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 759/2007

- ANTET;

SE APROBĂ,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE;

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind aprobarea procedurii de **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

1. Categoria de produse, servicii sau lucrări;
2. Codul de clasificare COD CPV ;
3. Valoarea achiziției conform Notei de estimare a valorii achiziției;
4. Procedura de achiziție conform legii : **achiziție directă**

Temei legal : prevederile art.19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

5. Poziția în Programul Anual al Achizițiilor Publice;
6. Justificarea achiziției: Referatul prin care s-a aprobat achiziționarea acestor produse, servicii sau lucrări;
7. Mențiuni privind organizarea de proceduri de achiziție pentru produse, servicii sau lucrări similare;
8. Propuneri motivate cu privire la încheierea contractului, formulate pe baza datelor evidențiate de studiul de piață, în cazul achiziției de produse a căror valoare estimată depășește echivalentul în lei a 600 de euro, precum și pentru achiziția de servicii sau lucrări.

• ÎNTOCMIT;

• AVIZAT: DIRECȚIA LEGISLAȚIE, DOCUMENTARE ȘI CONTENCIOS