

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 1092

din 19 decembrie 2018

Prin nota nr. 2/24645/DRUO/25358/ST/2018 Direcția resurse umane și organizare – Serviciul formare profesională și statistică judiciară a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii de aprobare a Programului de formare inițială pentru anul 2019.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 5056/03.12.2018, Institutul Național al Magistraturii a transmis spre aprobare Programul de formare inițială pentru anul 2019, conform Hotărârii nr. 11/29.11.2018 a Consiliului Științific.

La adresa de înaintare au fost atașate Hotărârea Consiliului Științific nr. 11/29.11.2018 în copie, sinteza dezbaterilor și anexele 1,2,5 și 6 la Hotărârea Consiliului Științific nr. 11/29.11.2018.

Proiectul Programului a fost supus, în prealabil, dezbaterii în ședința Consiliului Pedagogic al Institutului din 28.11.2018, concluziile agreate fiind integrate variantei supuse avizului Consiliului Științific.

Prealabil votului, directorul Institutului Național al Magistraturii a informat membrii Consiliului Științific cu privire la aspectele de noutate față de programul de

formare aprobat pentru anul 2018. Aceștia au avizat proiectul Programului de formare inițială pentru anul 2019, acesta fiind înaintat Consiliului Superior al Magistraturii spre aprobare.

Referitor la această solicitare, Plenul reține următoarele:

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. 5 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17 alin. 3 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii.

În primul an de studii, formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe aprofundarea cunoștințelor necesare pentru profesiile de judecător și procuror, conform programului de formare. (art. 18 alin. 1-2 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii).

În anul II de studii, activitatea auditorilor de justiție se axează pe efectuarea unor stagii de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și al altor instituții, sub îndrumarea coordonatorilor de practică sau a persoanelor de contact din cadrul respectivelor instituții, alternativ cu modulele stabilite conform programei Institutului (art. 20 alin. 1 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii).

Disciplinele la care sunt evaluați pe parcursul anului auditorii de justiție, modalitățile de evaluare, precum și disciplinele la care se susține examenul de absolvire și data examenului, se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, odată cu aprobarea programului de formare inițială, conform art. 30 alin. 2 din Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere propunerile formulate de Institutul Național al Magistraturii, ținând seama și de cele menționate în nota direcției de specialitate, Plenul va aproba Programul de formare inițială pentru anul 2019.

În fața de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17 alin. (3), art. 18 alin. (1) – (2) și art. 20 alin. (1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobă Programul de formare inițială pentru anul 2019 al Institutului Național al Magistraturii, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 19 decembrie 2018

Presedinte,
Judecător **Simona Camelia MARCU**



2019



PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

Anul I

Anul I de pregătire profesională inițială a auditorilor de justiție în cadrul Institutului Național al Magistraturii va fi organizat sub forma a două semestre; primul se va desfășura în perioada 7 ianuarie – 21 iulie 2019, iar cel de-al doilea, în perioada 2 septembrie – 22 decembrie 2019.

Structura propusă pentru primul an de formare reia în esență *Programa de formare inițială aferentă anului 2018*.

Studierea disciplinelor fundamentale (drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal) rămâne unul din obiectivele principale ale formării inițiale. Din acest motiv, s-a menținut studiarea acestor discipline pe parcursul întregului an I, precum și alocarea unui număr distinct de seminare și cursuri pentru aspectele de drept substanțial și cele de procedură, pentru a se asigura o abordare echilibrată a acestora.

De asemenea, s-a menținut numărul de ore și pentru celelalte discipline juridice (litigii cu profesioniștii, drept administrativ, dreptul familiei, drept constituțional) și s-a prevăzut creșterea numărului de ore alocate disciplinei criminalistică, având în vedere utilitatea practică a studierii acestei discipline, care a beneficiat în cadrul programelor de formare anterioare de un număr mai redus de ore prin raportare la alte discipline juridice.

Având în vedere importanța deosebită a caracterul practic al formării, în desfășurarea seminarelor din cadrul tuturor disciplinelor juridice studiate vor fi incluse activități care presupun studiul dosarelor, redactarea actelor de procedură, realizarea unor procese/secvențe simulate.

În privința evaluării disciplinelor juridice, în situația disciplinelor fundamentale, care se studiază pe parcursul întregului an de formare, în cadrul sesiunii de evaluare a semestrului I se va organiza o lucrare comună (nota de la această lucrare comună va fi avută în vedere în cadrul evaluării continue, potrivit fișei de evaluare continuă aprobate de Consiliul Științific), iar examenul final se va organiza în sesiunea de evaluare aferentă celui de-al doilea semestru. În situația celorlalte discipline juridice, care se studiază doar pe parcursul unui semestru, nu se vor organiza lucrări comune, nota de la evaluarea continuă fiind stabilită potrivit fișei de evaluare continuă aprobate de Consiliul Științific.

În ceea ce privește disciplinele CEDO și dreptul UE, s-a menținut numărul de ore, însă s-a prevăzut o modificare în ceea ce privește modalitatea de evaluare. Astfel, având în vedere caracterul interdisciplinar al acestor discipline, precum și scopul studierii acestora (necesitatea ca auditorii de justiție să deprindă abilitatea de a utiliza în mod corect cunoștințele acumulate la aceste discipline în activitatea practică de soluționare a cauzelor civile și penale), s-a prevăzut ca evaluarea cunoștințelor acumulate la cele două discipline să fie realizată în cadrul lucrărilor comune și a examenului final de la disciplinele fundamentale (drept civil și procesual civil, drept penal și procesual penal).

O altă modificare privește modul de studiu al disciplinelor psihologie judiciară, comunicare și dezvoltare personală. Pentru o mai bună organizare a studiului acestora, precum și pentru a se realiza o formare unitară a auditorilor de justiție în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile non-juridice, s-a prevăzut gruparea acestora în cadrul unui pol de discipline dedicat științelor

socio-umane, în cadrul căruia vor fi abordate teme legate de psihologie, comunicare, dezvoltare personală, sociologie, gândire critică).

În plus, având în vedere dezideratul de a se accentua caracterul practic al formării și de a se asigura că toate cunoștințele și abilitățile dobândite au fost asimilate într-un mod integrat, la finalul celui de-al doilea semestru, în perioada 2-22 decembrie 2019, se vor organiza procese simulate pornind de la dosare având ca obiect materiile studiate (drept civil, drept penal, litigii cu profesioniști, drept administrativ, dreptul familiei, criminalistică), în cadrul cărora vor fi abordate elemente de comunicare, etică, dezvoltare personală. Aceste procese simulate vor fi gestionate de echipe mixte de formatori, din catedrele de comunicare, dezvoltare personală, etică, precum și din catedra aferentă disciplinei juridice relevante prin raportare la obiectul dosarului. După fiecare proces simulat, auditorii vor redacta acte judiciare în legătură cu dosarul suport. În același interval de timp se vor organiza seminarele de informatică.

De asemenea, auditorii de justiție din anul I vor efectua un stagiu de practică în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor, în perioada 1-14 aprilie 2019, pentru a avea posibilitatea de a cunoaște în mod direct activitățile pe care le desfășoară judecătorii și procurorii și pentru a putea identifica diferitele aspecte de ordin administrativ specifice activității.

În perioadele 8-21 iulie 2019, respectiv, 18 noiembrie - 1 decembrie 2019, se vor organiza sesiuni de evaluare, aferente disciplinelor studiate în cele două semestre de formare.

Nr. crt.	Disciplina	Semes trul	Frecvența	Nr. curs uri	Durata curs	Nr. semi nare	Durata seminar	Evaluare
1	Drept civil	I și II	săptămănal	9	3 ore	33	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
2	Drept procesual civil	I și II	săptămănal	8	3 ore	33	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
3	Drept penal	I și II	săptămănal	9	3 ore	33	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
4	Drept procesual penal	I și II	săptămănal	8	3 ore	33	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
5	Litigii cu profesioniștii	I	1/2 săptămâni	6	3 ore	11	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
6	Drept administrativ	I	1/2 săptămâni	5	3 ore	11	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
7	CEDO	I	1/2 săptămâni	6	3 ore	11	3 ore	Evaluarea se va realiza în cadrul disciplinelor fundamentale
8	Dreptul UE	I	1/2 săptămâni	5	3 ore	11	3 ore	Evaluarea se va realiza în cadrul disciplinelor fundamentale
9	Etică și organizare judiciară	I	1/2 săptămâni	-	-	11	2 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
10	Științe socio-umane	I	1/2 săptămâni	11	3 ore	-	-	Evaluare finală (cu calificativ)
11	Dreptul familiei	II	săptămănal	3	3 ore	11	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
12	Drept constituțional	II	1/2 săptămâni	2	3 ore	5	2 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
13	Criminalistică	II	1/2 săptămâni	3	3 ore	6	3 ore	Evaluare continuă Evaluare finală
14	Limbă străină (franceză/engleză)	II	săptămănal	-	-	11	2 ore	Evaluare finală (cu calificativ)
15	Informatică	II	-	-	-	3	2 ore	Evaluare finală (cu calificativ)
16	Procese simulate cu elemente de comunicare, etică, dezvoltare personală	II	-	-	-	10	3 ore	-
17	Redactare acte judiciare	II	-	-	-	10	3 ore	-

Anul al II-lea

În cel de-al doilea an de studiu, activitatea auditorilor de justiție va consta, în principal, în efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor și parchetelor, sub îndrumarea coordonatorilor de practică. Aceste stagii vor fi planificate în următoarele perioade: 7 ianuarie – 31 martie 2019 și 6 mai – 21 iulie 2019.

Programul de practică va include două săptămâni de stagiu încrucișat (15-28 aprilie 2019), o perioadă de stagiu în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (2 – 15 septembrie 2019), o perioadă de stagiu la penitenciare și la alte instituții (16-29 septembrie 2019).

Formarea profesională a auditorilor de justiție pe parcursul celui de-al doilea an are ca obiectiv valorificarea pregătirii de care aceștia au beneficiat în primul an de formare și facilitarea însușirii și dezvoltării abilităților practice. Organizarea stagiilor de practică, pentru grupele de judecători și de procurori, este detaliată în Anexa I și Anexa II.

Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studiu continuă formarea în cadrul Institutului prin integrarea în programul de stagiu a unui modul, cu caracter preponderent practic, în perioada 1-14 aprilie 2019. Disciplinele abordate în cadrul acestui modul sunt următoarele: drept civil, drept penal, dreptul familiei, combaterea discriminării și medicină legală.

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de 21 octombrie 2019), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de 23 octombrie 2019), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de 25 octombrie 2019).

Judecatori - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1	Drept civil	-	-	4	3 ore	Evaluare finală
2	Drept penal	-	-	4	3 ore	Evaluare finală
3	Dreptul familiei	-	-	2	3 ore	-
4	Medicină legală Sediul INML	2	6 ore			Evaluare finală (cu calificativ)
5	Combaterea discriminării	1	3 ore			-

Procurori - Conținut Modul

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1	Drept civil	-	-	4	3 ore	Evaluare finală
2	Drept penal	-	-	4	3 ore	Evaluare finală
3	Medicină legală Sediul INML	3	6 ore			Evaluare finală (cu calificativ)
4	Combaterea discriminării	1	3 ore			-

ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA VIITORI JUDECĂTORI

1. Stagiul în cadrul instanțelor (7 ianuarie – 31 martie 2019 și 6 mai – 21 iulie 2019):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu judecătorii din cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Pe parcursul programului de stagiul, auditorii de justiție vor participa la cel puțin **12 ședințe de judecată**, în **ședință publică** conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 8 în materie civilă (2/3) – drept civil, plângeri contravenționale, litigii de dreptul familiei, litigii între profesioniști etc. – și 4 în materie penală (1/3), precum și 6 ședințe în camera de consiliu – 2 în materie civilă și 4 în materie penală (judecător camera preliminară și judecător de drepturi și libertăți). Auditorii de justiție vor studia dosarele aferente ședințelor de judecată la care vor participa, întocmind fișele de dosar și vor efectua celelalte activități specifice pregătirii ședințelor de judecată.

Coordonatorii de practică vor avea în vedere necesitatea ca fiecare auditor de justiție să aibă posibilitatea de a urmări soluționarea unei cauze în integralitatea ei, de la învestirea instanței până la soluționare, de a lua contact cu activitatea mai multor judecători.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare: registratură, arhivă și grefă. Totodată, se va asigura participarea la activitățile desfășurate de grefierul șef, de compartimentul de executări penale și contravenționale, persoane juridice, de informare și relații publice, precum și de către judecătorul desemnat pentru analiza practicii de casare.

La începutul perioadei de stagiul, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la ședințele de judecată. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul „încrucișat” - în cadrul parchetului - (15-28 aprilie 2019):

În această etapă activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul efectiv cu activitatea operativă a organelor de poliție, participarea la activitatea judiciară, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. De asemenea, în măsura în care activitatea parchetului în care se desfășoară stagiul permite, auditorii de justiție viitori judecători vor asista procurorii de ședințe și în cauze civile.

3. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (2-15 septembrie 2019):

Auditorii de justiție vor efectua un stagiu de două săptămâni la cabinete sau societăți de avocatură. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție vor opta, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru forma de exercitare a profesiei de avocat în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor asista la activitățile specifice profesiei de avocat.

4. Stagiile la penitenciare și în cadrul altor instituții (16-29 septembrie 2019):

Auditorii de justiție vor desfășura un stagiu de practică de o săptămână în cadrul unui penitenciar, având drept scop principal cunoașterea activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

De asemenea, auditorii vor participa la stagii organizate în cadrul instituțiilor care își vor declara disponibilitatea de a colabora cu INM în acest sens. În funcție de lista instituțiilor și de numărul locurilor disponibile, publicate în prealabil, auditorii de justiție vor opta pentru efectuarea stagiului în cel puțin una dintre aceste instituții. Repartizarea efectivă se va realiza de către departamentul de formare inițială, în funcție de opțiunea auditorilor de justiție și media obținută la finalul anului I.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Pe parcursul programului de stagiu auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite de auditorii de justiție pe parcursul perioadei de stagiu.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

1. Activitatea specifică stagiului la instanță:

- 42 hotărâri (sentințe și încheieri de dezinvestire) din care 28 în materie civilă (24 sentințe și 4 încheieri) și 14 în materie penală (sentințe);
- 2 încheieri de luare/revocare/inlocuire/prelungire/incetare/menținere a unei măsuri preventive;
- 4 încheieri de încuviințare a probatoriului (2 în materie penală și 2 în materie civilă – din care una prin care se dispune efectuarea unei expertize);
- 2 încheieri de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 3 C.p.c.);
- 2 încheieri de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 6 C.p.c.);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva modului de stabilire a cuantumului taxei judiciare de timbru (art. 39 din O.U.G. nr. 80/2013);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 1 încheiere de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de respingere a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 2 încheieri din procedura camerei preliminare;
- 1 încheiere de încuviințare a percheziției domiciliare;
- 5 rezoluții întocmite în cadrul procedurii de regularizare a cererii de chemare în judecată, urmând a fi atașate caietului de practică, în anexă, și cererile de chemare în judecată supuse procedurii regularizării.

2. Activitatea specifică stagiului încrucișat:

- 1 ordonanță de clasare;
- 1 ordonanță de renunțare la urmărire penală;
- 1 rechizitoriu;
- Note de concluzii scrise (1 dosar penal).

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul instanței figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare ale caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 450 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.

Actele vor fi inserate în caietul de practică în ordinea efectuării lor, fiind grupate pe materii în cadrul ședinței de judecată căreia îi sunt aferente.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins și un opis pe materii. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, exclusiv în format electronic, până la data de 21 iulie 2019.

Evaluarea stagiului:

Evaluarea continuă a activității de stagiul se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- *„Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studiu vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității din stagiul de la instanțe, pentru grupele de judecători, respectiv a activității din stagiul de la parchete, pentru grupele de procurori.”*

Evaluarea auditorilor de justiție pentru activitatea desfășurată pe parcursul stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, precum și a activității desfășurate pe parcursul stagiilor la penitenciar și la alte instituții se realizează prin acordarea calificativelor „admis” sau „respins”.

ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PENTRU AUDITORII DE JUSTIȚIE DE ANUL AL II-LEA VIITORI PROCURORI

1. Stagiul în cadrul parchetului - (7 ianuarie – 31 martie 2019 și 6 mai – 21 iulie 2019):

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea auditorilor de justiție cu procurorii din cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Activitățile la care auditorii de justiție vor participa pe durata stagiului în cadrul parchetului vor consta în:

- urmărirea penală efectuată de procuror;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție;

Notă: exemplificativ, vor fi avute în vedere următoarele activități de urmărire penală și administrare de probatorii : notă de îndrumare către organul de cercetare penală, audierea persoanelor în cursul urmăririi penale (audierea suspectului/inculpatului, persoanei vătămate, părții civile, părții responsabile civilmente, martorilor), referatul prin care procurorul solicită judecătorului de drepturi și libertăți luarea unor măsuri privative/ restrictive de drepturi (arestarea preventivă, arestul la domiciliu, efectuarea percheziției domiciliare, supravegherea tehnică, măsurile de siguranță cu caracter provizoriu, internarea nevoluntară în vederea efectuării expertizei psihiatrice, efectuarea unei examinări fizice, emiterea mandatului de aducere, etc), conținutul procesului verbal de aducere la cunoștința părților și subiecților procesuali principali a drepturilor și obligațiilor, conținutul ordonanței de efectuare în continuare a urmăririi penale față de suspect, conținutul ordonanței de punere în mișcare a acțiunii penale, ordonanței de extindere a urmăririi penale cu privire la alte fapte și persoane, ordonanței de schimbare a încadrării juridice, ordonanței prin care se dispun măsuri asigurătorii, conținutul ordonanței prin care se dispune asupra cererilor formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune administrarea unei probe (cercetarea la fata locului, efectuarea unei expertize, reconstituire, ridicarea de obiecte și înscrisuri, identificarea persoanelor, identificarea obiectelor, etc), conținutul ordonanței prin care se dispune comisia rogatorie, etc.

- participarea la ședințe de judecată în procesul penal și civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului); pentru aceste activități, auditorii de justiție vor studia dosarele și vor întocmi fișele de dosar aferente acestora.

În ceea ce privește planificarea activităților, coordonatorii de practică vor avea în vedere repartizarea, prin rotire, a auditorilor de justiție pe lângă procurori din diverse sectoare de activitate, precum și pe lângă procurori activând în sectorul judiciar. Cu privire la activitatea specifică sectorului judiciar, se va asigura participarea auditorilor de justiție la minim 4 ședințe de judecată în materie penală.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori procurori astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, participarea la ședințele de judecată a cauzelor penale

și civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, prin deplasarea acestora la secțiile de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, identificarea obiectelor, identificarea persoanelor etc.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul următoarelor compartimente auxiliare: registratură, arhivă și grefă. De asemenea, se va urmări și activitatea de relații cu publicul și audiențe și de statistică judiciară.

La începutul perioadei de stagiu, coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura în cadrul compartimentelor auxiliare ale parchetului și, ulterior, calendarul participării auditorilor de justiție la activitățile specifice. Aceste planificări vor fi transmise Departamentului de formare inițială.

2. Stagiul „încrucișat” - în cadrul instanței - (15-28 aprilie 2019):

În această etapă, având o durată de 2 săptămâni, activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. Se va urmări cu precădere participarea auditorilor de justiție la ședințele, fie publice, fie în camera de consiliu, din cauzele penale.

3. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (2-15 septembrie 2019):

Auditorii de justiție vor efectua un stagiu de două săptămâni la cabinete sau societăți de avocatură. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție vor opta, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru forma de exercitare a profesiei de avocat în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor asista la activitățile specifice profesiei de avocat.

4. Stagiile la penitenciare și în cadrul altor instituții (16-29 septembrie 2019):

Auditorii de justiție vor desfășura un stagiu de practică de o săptămână în cadrul unui penitenciar, având drept scop principal cunoașterea activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

De asemenea, auditorii vor participa la stagii organizate în cadrul instituțiilor care își vor declara disponibilitatea de a colabora cu INM în acest sens. În funcție de lista instituțiilor și de numărul locurilor disponibile, publicate în prealabil, auditorii de justiție vor opta pentru efectuarea stagiului în cel puțin una dintre aceste instituții. Repartizarea efectivă se va realiza de către departamentul de formare inițială, în funcție de opțiunea auditorilor de justiție și media obținută la finalul anului I.

Reguli privind elaborarea caietului de practică:

Pe parcursul programului de stagiu auditorii de justiție vor elabora un caiet de practică care va cuprinde actele întocmite de auditorii de justiție pe parcursul perioadei de stagiu.

În caietul de practică se vor insera documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate de către auditorii de justiție, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, după cum urmează:

1. Activitatea specifică supravegherii/efectuării urmăririi penale:

- 8 rechizitorii;
- 2 acorduri de recunoaștere a vinovăției (în măsura în care asemenea acte nu apar în desfășurarea activității din cadrul stagiului, cele două acorduri urmează a fi înlocuite cu 2 rechizitorii care se vor adăuga la cele 8);
- 16 soluții de netrimiteră în judecată;
- 2 referate cu propunere de luare a măsurii arestării preventive;
- 2 referate cu propunere de autorizare supravegherii tehnice constând în interceptarea comunicațiilor ori a oricărui tip de comunicare la distanță;
- un referat de autorizare a efectuării percheziției domiciliare;
- un referat prin care se solicită emiterea unui mandat de aducere;
- ordonanță de luare a unei măsuri preventive restrictive de libertate (control judiciar/ control judiciar pe cauțiune);
- ordonanță privind dispunerea unei expertize;
- 2 ordonanțe privind soluționarea cererii de administrare a probelor pe parcursul urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind efectuarea în continuare a urmăririi penale;
- 2 ordonanțe privind punerea în mișcare a acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind extinderea urmăririi penale;
- ordonanță privind extinderea acțiunii penale;
- 2 ordonanțe privind schimbarea încadrării juridice;
- ordonanță de admitere sau respingere a cererii de studiu dosar;
- 2 ordonanțe de restituire la organele de cercetare penală pentru refacerea/completarea urmăririi penale.

2. Activitatea specifică sectorului judiciar:

- 3 note de concluzii scrise (1 pentru cauzele civile, 2 pentru cauze penale atât atunci când sesizarea instanței s-a făcut prin rechizitoriu cât și în cadrul procedurii prevăzute de art. 340 Cpp.);
- 3 motive de apel în materie penală;
- 3 motive de contestație în materie penală.

3. Activitatea specifică stagiului încrucișat:

Auditorii de justiție vor participa în această perioadă la cel puțin o ședință de judecată în materie civilă și una în materie penală. Actele aferente acestui stagiu sunt următoarele:

- 1 hotărâre în materie civilă – din ședința la care au participat;

- 3 hotărâri (încheieri pronunțate în cauze vizând propuneri ale parchetului sau sentințe penale – indiferent de modul de sesizare a instanței respectiv prin rechizitoriu sau în procedura prev. de art. 340 din C.p.p., în funcție de cazuistică) – din ședința la care au participat.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul parchetului, respectiv al instanței, figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face o mențiune expresă în acest sens în momentul transmiterii către INM a caietului de practică.

Recomandări de redactare a caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 350 de pagini. Se vor seta marginile la 2 cm – stânga, dreapta, sus, jos.

Actele vor fi inserate în caietul de practică în ordinea efectuării lor.

Caietul de practică va avea anexat un cuprins și un opis pe materii. Se va transmite INM de către coordonatorii de practică, exclusiv în format electronic, până la data de 21 iulie 2019.

Evaluarea stagiului:

Evaluarea continuă a activității de stagiul se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- *„Auditorii de justiție din cel de-al doilea an de studiu vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității din stagiul de la instanțe, pentru grupele de judecători, respectiv a activității din stagiul de la parchete, pentru grupele de procurori.”*

Evaluarea auditorilor de justiție pentru activitatea desfășurată pe parcursul stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, precum și a activității desfășurate pe parcursul stagiilor la penitenciar și la alte instituții se realizează prin acordarea calificativelor „admis” sau „respins”.