

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 725

din 1 noiembrie 2007

Prin nota nr. 10126/DRUO/1/19455/1154/2007 a fost înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, *Programul de formare profesională a personalului din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii*.

Analizând conținutul *Programului de formare profesională a personalului din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii*, se rețin următoarele:

Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Superior al Magistraturii, prin organizarea unei structuri administrativ tehnice eficiente, în special în domeniul resurselor umane, a constituit unul dintre obiectivele prioritare ale activității Consiliului Superior al Magistraturii în perioada 2005-2006, având în vedere atribuțiile și responsabilitățile ce au revenit Consiliului Superior al Magistraturii în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Strategia de reformă a sistemului judiciar pentru anul 2005-2007 și în Planul de acțiune pentru implementarea strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005-2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 232/2005.

Crearea unui aparat propriu, suficient numeric, dar și cu o pregătire profesională adaptată în mod corespunzător atribuțiilor specifice ce revin Consiliului Superior al Magistraturii, a reprezentat

premise, și în același timp, garanția îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina Consiliului prin noile legi ale reformei în sistemul judiciar.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană și cu noile atribuții și responsabilități conferite Consiliului Superior al Magistraturii în acest context și în perspectiva obligațiilor ce vor reveni acestuia conform *Planului de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar*, formarea și perfecționarea profesională continuă a personalului din cadrul aparatului tehnic al Consiliului Superior al Magistraturii poate fi identificată ca unul dintre obiectivele prioritare ale activității acestuia, fiind necesar ca personalul tehnic administrativ să fie format și bine pregătit în domenii corelate cu atribuțiile și competențele Consiliului, condiție absolut necesară realizării rolului acestuia de garant al independenței justiției, în calitatea sa de reprezentant al puterii judecătorești.

În acest context, în raport de structura personalului din cadrul aparatului tehnic administrativ, având în vedere necesitățile de formare profesională rezultate din atribuțiile și activitatea specifică Consiliului Superior al Magistraturii, dispozițiile legale care reglementează formarea profesională a fiecărei categorii de personal, propunerile comunicate de către compartimentele Consiliului Superior al Magistraturii referitoare la programele de formare, au fost stabilite ca *principale direcții de acțiune* ale pregătirii continue a personalului din aparatul propriu:

1. participarea personalului la cursuri de perfecționare și specializare pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și experiența, precum și specializarea personalului în domenii proprii de activitate: managementul resurselor umane, organizarea instanțelor și parchetelor; elaborarea legislației referitoare la sistemul judiciar; cooperarea internațională ș.a.;
2. participarea personalului la cursuri de instruire primară în domeniul informaticii pentru dobândirea, într-o primă etapă, a cunoștințelor de bază privind operarea și utilizarea calculatorului;
3. participarea personalului la cursuri intensive de limbi străine (într-o primă etapă, limba engleză);
4. stabilirea, în colaborare cu Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe a unor activități de formare profesională în cadrul unor instituții similare (vizite, studii, conferințe);
5. organizarea unor cursuri de pregătire și informare privind acquis-ul comunitar pentru personalul propriu.

Pornind de la direcțiile principale de acțiune ale programului de formare profesională continuă a aparatului tehnic, stabilite pentru anul 2007, având în vedere și necesitățile de formare și perfecționare profesională a personalului din cadrul aparatului tehnic, în raport cu atribuțiile concrete ce revin fiecărei persoane conform fișei postului și în raport cu dispozițiile legale ce reglementează formarea

profesională pentru fiecare categorie de personal, în anul 2007, în cadrul Programului au fost prevăzute: activități de formare profesională continuă organizate în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii (organizarea de seminarii proprii în domeniile de activitate specifice, programul de instruire și perfecționare în domeniul IT, programul de instruire/perfecționare în domeniul limbilor străine, activități prevăzute în cadrul convenției de *TWINNING RO 2004/IB/JHA-01*), activități de formare profesională organizate de Institutul Național al Magistraturii, activități de formare profesională organizate de Institutul Național de Administrație, activități de formare profesională organizate de alte instituții (Ministerul Economiei și Finanțelor, Ministerul Justiției din Olanda, Institutul Diplomatic Român, IRZ - Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională).

În ceea ce privește activitățile de formare profesională proprii în domeniile de activitate specifice Consiliului Superior al Magistraturii, cheltuielile privind organizarea acestor seminarii (plata formatorilor, cheltuieli de protocol), se vor suporta din bugetul Consiliului Superior al Magistraturii.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 87 raportat la art. 22 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare*, a fost elaborat programul de stagiu pentru personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

Față de considerentele mai sus menționate,

Văzând dispozițiile art. 64 alin. 1 lit. j și m din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. 1 lit. j din *Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobă *Programul de formare profesională a personalului din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii*, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2 – Cheltuielile privind organizarea activităților de formare profesională în domeniile

specifice de activitate (plata formatorilor, cheltuieli de protocol) se vor suporta din bugetul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare pentru luarea măsurilor legale.

Data în București, la data de 1 noiembrie 2007

Președinte,
Judecător Anton Pandrea





*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

***PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ A
PERSONALULUI DIN APARATUL TEHNIC
ADMINISTRATIV AL CONSILIULUI SUPERIOR AL
MAGISTRATURII***

*Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359
Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6
Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01
Web: www.csm1909.ro*



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

CUPRINS

1. PREMISELE PROGRAMULUI (pag. 3)
2. PROGRAMUL DE FORMARE CONTINUĂ (pag. 5)
3. PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ AL PERSONALULUI DE
SPECIALITATE JURIDICĂ ASIMILAT JUDECĂTORILOR ȘI
PROCURORILOR (pag.15)

Anexe:

Anexa 1 - ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE LA NIVELUL CSM;

Anexa 2 - ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE ÎN CADRUL CONVENȚIEI DE TWINNING RO 2004/IB/JHA-01;

Anexele 3 A și 3 B - PROGRAM DE STAGIU PENTRU PERSONALUL STAGIAR ASIMILAT JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR (AVANSAȚI) - SEMESTRUL I ȘI II 2007;

Anexa 4 - PROGRAM DE STAGIU PENTRU PERSONALUL STAGIAR ASIMILAT JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR (NOU NUMIT) - SEMESTRUL II 2007

CAPITOLUL I

PREMISELE PROGRAMULUI

Îmbunătățirea capacității administrative a Consiliului Superior al Magistraturii, prin organizarea unei structuri administrativ tehnice eficiente, în special în domeniul resurselor umane, a constituit unul dintre obiectivele prioritare ale activității Consiliului Superior al Magistraturii în perioada 2005-2006, având în vedere atribuțiile și responsabilitățile ce au revenit Consiliului Superior al Magistraturii în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Strategia de reformă a sistemului judiciar pentru anul 2005-2007 și în Planul de acțiune pentru implementarea strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005-2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului 232/2005.

În acest context, crearea unui aparat propriu, suficient numeric, dar și cu o pregătire profesională adaptată în mod corespunzător atribuțiilor specifice ce revin Consiliului Superior al Magistraturii, a reprezentat premisa, și în același timp, garanția îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina Consiliului prin noile legi ale reformei în sistemul judiciar.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană și cu noile atribuții și responsabilități conferite CSM în acest context și în perspectiva obligațiilor ce vor reveni CSM conform *Planului de acțiune pentru dezvoltarea sistemului judiciar 2008-2009*, formarea și perfecționarea profesională continuă a personalului din cadrul aparatului tehnic al CSM poate fi identificată ca unul dintre obiectivele prioritare ale activității acestuia, fiind necesar ca personalul tehnic administrativ să fie format și bine pregătit în domenii corelate cu atribuțiile și competențele CSM, condiție absolut necesară realizării rolului CSM de garant al independenței justiției, în calitatea sa de reprezentant al puterii judecătorești.

De asemenea, crearea unui aparat tehnic stabil a determinat ocuparea posturilor vacante, precum și folosirea acelor modalități de recrutare a personalului din cadrul aparatului tehnic, în cursul anului 2007, care să ofere garanția stabilității personalului, fiind necesar a fi organizate forme de pregătire profesională și pentru personalul nou recrutat.

➤ Structura personalului din cadrul aparatului tehnic - administrativ

Conform dispozițiilor art. 78 din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii* aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal:

- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
- a) personal de specialitate juridică, asimilat judecătorilor și procurorilor;
 - b) funcționari publici;
 - c) personal contractual.

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în cadrul aparatului tehnic - administrativ sunt detașați atât judecători și procurori, pe posturi de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, precum și personal auxiliar de specialitate de la instanțele judecătorești și de la parchetele de pe lângă acestea, pe posturi de personal contractual.

Sub aspectul *structurii schemei de personal* a aparatului propriu al CSM și al *gradului de ocupare a posturilor*, în anul 2007, la data de 5 septembrie 2007, în organigrama Consiliului sunt ocupate un număr de 223 de posturi, repartizate pe categorii de personal după cum urmează:

- personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor (inclusiv judecători și procurori detașați) - 67 în cadrul aparatului tehnic și 36 cadrul Inspecției Judiciare;
- funcționari publici – 37;
- personal contractual - 83.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

I. Obiectivele și direcțiile de acțiune ale programului de formare și perfecționare profesională a aparatului propriu

În scopul organizării și formării unui aparat tehnic administrativ bine pregătit profesional, au fost identificate ca **obiective prioritare** ale programului de pregătire profesională a personalului din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, următoarele:

1. formarea continuă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru personalul din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
2. optimizarea activității de formare și perfecționare a personalului ținând cont de cerințele posturilor, de perspectivele de promovare, de creșterea numărului de angajați, de aderarea României la Uniunea Europeană, toate acestea în raport de resursele materiale și financiare;
3. urmărirea modului de realizare a cursurilor de perfecționare profesională a personalului și informarea președintelui Consiliului, precum și propunerea de măsuri necesare optimizării pregătirii și perfecționării profesionale;
4. dezvoltarea bazei de date privind activitățile de formare profesională a personalului, în scopul urmăririi modului de îndeplinire a acestei activități;
5. analizarea trimestrială a modului în care se realizează activitatea de perfecționare profesională și elaborarea de propuneri în vederea îmbunătățirii acesteia.

Pornind de la dispozițiile legale ce reglementează obligația de formare și perfecționare profesională pentru fiecare categorie de personal din cadrul aparatului tehnic al Consiliului și având în vedere necesitatea formării și specializării personalului din cadrul aparatului tehnic în raport cu atribuțiile stabilite fiecărui compartiment din cadrul Consiliului prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior la Magistraturii, au fost stabilite ca **principale direcții de acțiune** ale pregătirii continue a personalului din aparatul propriu:

1. participarea personalului la cursuri de perfecționare și

- specializare pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și experiența, precum și specializarea personalului în domenii proprii de activitate: managementul resurselor umane, organizarea instanțelor și parchetelor; elaborarea legislației referitoare la sistemul judiciar; cooperarea internațională ș.a.;
2. participarea personalului la cursuri de instruire primară în domeniul informaticii pentru dobândirea, într-o primă etapă, a cunoștințelor de bază privind operarea și utilizarea calculatorului;
 3. participarea personalului la cursuri intensive de limbi străine (într-o primă etapă –limba engleză);
 4. stabilirea (în colaborare cu Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe) a unor activități de formare profesională (vizite, studii, conferințe) în cadrul unor instituții similare;
 5. organizarea unor cursuri de pregătire și informare privind acquis-ul comunitar pentru personalul propriu.

II. Fundamentarea obiectivelor și direcțiilor de acțiune ale programului de formare profesională

La stabilirea principalelor direcții de acțiune ale programului de pregătire profesională a personalului din aparatul tehnic s-au avut în vedere următoarele:

1. necesitățile de formare profesională rezultate din atribuțiile și activitatea specifică CSM;
2. dispozițiile legale care reglementează formarea profesională a fiecărei categorii de personal;
3. propunerile comunicate de către compartimentele CSM referitoare la programele de formare;

1. *necesitățile de formare profesională rezultate din atribuțiile și activitatea specifică CSM*

Urmare a analizei specificului activității personalului aparatului tehnic, derivată din atribuțiile ce revin CSM în baza dispozițiilor legale în vigoare, au fost identificate ca domenii prioritare de formare:

- managementul resurselor umane;

- tehnica legislativă;
- achiziții publice;
- organizarea instanțelor și parchetelor;
- pregătirea în domeniul IT;
- învățarea sau aprofundarea unei limbi străine;
- drept comunitar;
- informații de interes public;
- etică și deontologie profesională;
- managementul organizației (pentru personalul cu funcții de conducere).

2. dispozițiile legale care reglementează formarea profesională a fiecărei categorii de personal

- **personalul de specialitate juridică, asimilat judecătorilor și procurorilor, din cadrul aparatului tehnic administrativ al Consiliului, inclusiv judecătorii și procurorii detașați**

Sunt incidente următoarele dispoziții legale:

- art. 35 alin 1 din *Legea 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căreia formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, constituie garanția independenței și imparțialității în exercitarea funcției

- art. 37 alin. 1 și 2 din *Legea 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căreia judecătorii și procurorii participă, cel puțin o dată la 3 ani, la programe de formare profesională continuă organizate de Institutul Național al Magistraturii, de instituții de învățământ superior din țară sau străinătate ori la alte forme de perfecționare profesională.

Judecătorii și procurorii au obligația de a urma în cadrul programelor de formare profesională continuă un curs intensiv pentru învățarea sau aprofundarea unei limbi străine și un curs intensiv pentru inițierea sau aprofundarea cunoștințelor de operare pe calculator organizate de INM sau de instanțele judecătorești ori parchete, de instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, precum și de alte instituții de specialitate.

- art. 87 alin. 1 din *Legea 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căreia pe durata îndeplinirii funcției, personalul de specialitate juridică din Ministerul Justiției, Ministerul Public din CSM din INM și din Institutul Național de Criminologie, *este asimilat judecătorilor și procurorilor în ceea ce privește drepturile și îndatoririle*, inclusiv susținerea examenului de admitere evaluarea activității profesionale,

susținerea examenului de capacitate și de promovare, dispozițiile Legii 303/2004 aplicându-se în mod corespunzător.

Din dispozițiile mai sus menționate pot fi desprinse următoarele concluzii:

- fiind asimilat judecătorilor și procurorilor în privința drepturilor și obligațiilor, personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor procurorilor din cadrul CSM, îi revine integral dreptul și obligația la formare profesională continuă, aceasta trebuind să aibă caracter de specificitate, respectiv să fie adaptată cerințelor concrete ale funcțiilor ocupate de persoanele care se încadrează în această categorie;

- responsabilitatea privind formarea profesională continuă, în formă instituționalizată, revine în principal INM, fără ca acestuia să îi fie oferită o competență exclusivă în acest domeniu, legea însăși permițând ca formarea profesională continuă să se facă și în cadrul altor instituții de învățământ superior din țară sau străinătate, sau să constea în alte forme de perfecționare profesională.

Pe de altă parte, particularitățile activității desfășurate de către judecătorii și procurorii detașați în cadrul aparatului tehnic, determinate de atribuțiile fiecărui compartiment în parte (cu preponderență activități cu caracter administrativ), impun o reorientare în ceea ce privește domeniile de interes ale formării profesionale, de la domeniile de specializare legate de activitatea de judecată sau de activitatea de urmărire penală, la forme de pregătire profesională, cu incidență directă asupra activității efective desfășurate în cadrul Consiliului, în domeniul resurselor umane, al eticii și deontologiei profesionale, al tehnicii elaborării actelor normative, ș.a., diversificate în funcție de atribuțiile și specificul activității fiecărui compartiment din cadrul aparatului propriu.

Urmare a analizei dispozițiilor legale ce reglementează organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație (instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor, având ca principală atribuție elaborarea strategiei și formarea și perfecționarea pregătirii profesionale specializate în administrația publică) – respectiv dispozițiile OG 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1083/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație și a centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică - , în cadrul Direcției resurse umane și organizare s-a ajuns la concluzia că activitățile de formare profesională desfășurate de INA vizează în principal categoria funcționarilor publici și pe cea a personalului contractual, fără însă a se limita la acestea, existând astfel posibilitatea participării la aceste cursuri și a altor persoane interesate și chiar pentru persoane din afara sistemului administrației publice (asociații și fundații), ceea ce ar permite personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor (inclusiv judecătorilor și procurorilor detașați) din cadrul aparatului propriu al CSM să participe la aceste cursuri.

Prin urmare, s-a apreciat că formarea profesională a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor (inclusiv a judecătorilor și procurorilor detașați) trebuie realizată în primul rând prin programe de pregătire specializată organizate de Institutul Național al Magistraturii, însă, în măsura în care sunt necesare forme de perfecționare profesională specializată în domenii specifice atribuțiilor de serviciu (spre exemplu, în domeniul politicilor publice, achizițiilor publice, managementului resurselor umane, comunicării, etc.), acestea pot fi realizate și prin cadrul altor instituții specializate, în special, dat fiind specificul activității acestuia, Institutului Național de Administrație.

- **funcționarii publici**

- art. 50 *Legea nr. 189/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată*, potrivit căreia funcționarii publici au dreptul de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională.

- în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice și ale Ordinului ministrului administrației publice nr. 252/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici, există obligația pentru Consiliul Superior al Magistraturii de a organiza și desfășura procesul de instruire și certificare în informatică, la standarde europene, pentru funcționarii publici.

- **personalul contractual**

- art. 190 din Codul muncii potrivit căreia angajatorii au obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cel puțin o dată la 2 ani, dacă au cel puțin 21 de salariați sau cel puțin o dată la 3 ani, dacă au sub 21 de salariați.

Având în vedere că la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii se organizează cursuri intensive pentru învățarea sau aprofundarea unei limbi străine, cât și obligația de a organiza și desfășura procesul de instruire și certificare în informatică, la standarde europene pentru toate categoriile de personal din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, într-o primă etapă, personalul contractual a participat la cursuri de ECDL și a fost inclus în grupele de participanți la cursurile de limbă engleză.

De asemenea, în raport cu dispozițiile legale ce reglementează organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație, personalul angajat cu contract individual de muncă din cadrul Consiliului are posibilitatea de a-și exprima opțiunile cu privire la

participarea la formele de pregătire profesională organizate de INA.

Pe de altă parte, luând în considerare faptul că o mare parte din personalul contractual angajat în cadrul CSM îl reprezintă personal auxiliar detașat din cadrul instanțelor și parchetelor și având în vedere obligația de formare profesională continuă a acestora stabilită prin dispozițiile Legii 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și atribuțiile Școlii Naționale de Grefieri în ceea ce privește formarea profesională continuă a personalului auxiliar, există posibilitatea participării acestora la seminariile de formare continuă organizate de către Școala Națională de Grefieri.

- Dispoziții speciale privind formarea profesională a **auditorilor interni**

- art. 19 alin. 7 din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată*, conform căreia „auditorii interni au obligația perfecționării cunoștințelor profesionale; șeful compartimentului de audit public intern, respectiv conducerea entității publice va asigura condițiile necesare pregătirii profesionale, perioada destinată în acest scop fiind de minimum 15 zile pe an”

3. propunerile compartimentelor din cadrul CSM privind formele de pregătire profesională

Urmare a adresei nr. 6537/DRUO/2007, la solicitarea Direcției resurse umane și organizare, compartimentele din cadrul CSM au comunicat opțiunile acestora privind organizarea unor forme de pregătire profesională la nivelul CSM.

Propunerile compartimentelor aparatului tehnic vizează următoarele domenii:

- drept comunitar și jurisprudența CEDO;
- tehnica legislativă;
- limbi străine;
- achiziții publice;
- metode de cooperare cu instituțiile europene;
- mecanismele de funcționare a instituțiilor Europene;
- gestionarea fondurilor structurale;
- managementul de proiect;
- relații diplomatice și relații internaționale;
- limbă străină (engleză, franceză, germană);

- auditul implementării proiectelor finanțate din instrumentele structurale europene¹;
- managementul performanței resurselor umane din administrația publică²;
- auditul intern în organizațiile publice³.

IV. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Pornind de la direcțiile principale de acțiune ale programului de formare profesională continuă a aparatului tehnic, stabilite pentru anul 2007, mai sus enunțate, având în vedere și necesitățile de formare și perfecționare profesională a personalului din cadrul aparatului tehnic, în raport cu atribuțiile concrete ce revin fiecărei persoane conform fișei postului și în raport cu dispozițiile legale ce reglementează formarea profesională pentru fiecare categorie de personal, în anul 2007 au fost/vor fi organizate următoarele activități de formare profesională:

A. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE LA NIVELUL CSM

1. ORGANIZAREA DE SEMINARII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE SPECIFICE CSM

Având în vedere atribuțiile comune unora dintre compartimentele CSM, în scopul abordării unitare a problematicilor comune, dar și a întăririi colaborării între membrii aparatului tehnic, pe de o parte, și necesitatea organizării unor forme de pregătire în domeniile de activitate specifice CSM, pe de altă parte, în al doilea semestru a anului 2007 vor fi organizate lunar, în cadrul CSM, seminarii/colocvii cu participarea personalului din cadrul aparatului tehnic.

Temele seminariilor propuse a fi organizate, perioada de desfășurare a acestora și potențialii participanți sunt cuprinse în **ANEXA 1**.

¹ Propunere formulată de către Biroul Audit Public Intern, care se adresează exclusiv personalului acestui compartiment

² Idem

³ idem

Din punct de vedere al costurilor, precizăm că organizarea acestor seminarii presupune numai plata formatorilor și, eventual, cheltuieli de protocol, locația desfășurării acestora putând fi stabilită fie la sediul CSM, fie la Centrul de Documentare al Curții de Apel București.

2. PROGRAMUL DE INSTRUIRE ȘI PERFECTIONARE ÎN DOMENIUL IT

În perioada octombrie 2006 – iunie 2007, în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii au fost organizate cursuri în cadrul *PROGRAMULUI DE OBTINERE A LICENȚEI EUROPENE DE OPERARE PE CALCULATOR (ECDL)*.

Programul cuprinde mai multe niveluri de certificare ECDL, structurate pe grade de dificultate.

La cursurile de pregătire și perfecționare în domeniul IT au participat un număr de 133 persoane din cadrul aparatului tehnic.

Până în prezent un număr de 72 de persoane au obținut certificatul ECDL START (modulul de bază).

Urmează a fi analizată posibilitatea organizării după finalizarea cursurilor de limbă engleză, în anul 2008, și a altor cursuri de perfecționare în domeniul IT, exclusiv pentru personalul a cărui activitate presupune specializarea în domeniu (personal din Biroul Informatică, personal cu atribuții de secretariat, registratură).

3. PROGRAMUL DE INSTRUIRE/PERFECTIONARE ÎN DOMENIUL LIMBILOR STRĂINE

În al doilea semestru al anului 2007, au fost demarate cursurile de instruire/perfecționare pentru limba engleză.

Cursurile se vor desfășura la sediul CSM, în timpul orelor de program.

La cursuri participă un număr de 157 de persoane din cadrul aparatului tehnic.

Cursanții sunt repartizați pe trei nivele de pregătire.

Pentru anul 2008, în funcție de resursele bugetare disponibile, se va analiza posibilitatea demarării și a unor cursuri de pregătire pentru limba franceză și de aprofundare a cunoștințelor de limbă engleză.

4. ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE ÎN CADRUL CONVENȚIEI DE

TWINNING RO 2004/IB/JHA-01

O componentă importantă a pregătirii profesionale a personalului din paratul tehnic în anul 2007 (ca de altfel și în anii 2005 și 2006) o reprezintă participarea la seminariile și workshop-urile desfășurate în cadrul Programului Phare Twinning 2004.

Lista activităților planificate a se desfășura în cadrul Programului Phare Twinning 2004 în anul 2007 cuprinsă în *ANEXA 2* a prezentei note.

B. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

O parte dintre judecătorii și procurorii detașați, precum și personalul de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, au fost selectați de către Institutul Național al Magistraturii să participe la seminariile de formare continuă organizate de către INM, în cadrul Programului de profesională continuă, pe baza opțiunilor acestora.

Listele magistraților și a personalului de specialitate juridică selectat să participe la seminariile organizate de INM sunt centralizate la nivelul Direcției resurse umane și organizare.

C. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

Trimestrial, personalul din cadrul aparatului tehnic poate formula opțiuni cu privire la participarea la formele de pregătire profesională organizate de către Institutul Național de Administrație.

Propunem ca selecția și aprobarea participării personalului din cadrul aparatului tehnic la formele de pregătire profesională organizate de INA să se realizeze după cum urmează:

1. comunicarea către toate compartimentele a *Grilei de programe de perfecționare INA*, imediat după publicarea pe site-ul INA (trimestrial);
2. centralizarea de către DRUO a opțiunilor de participare, însoțite de referatul de aprobare întocmit de șeful compartimentului;
3. înaintarea cererilor de înscriere, spre aprobare, secretarului general, însoțite de referatul de aprobare al șefului compartimentului și fișa sintetică de pregătire profesională individuală, întocmită de DRUO.

D. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE ALTE



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSTITUȚII

Din inițiativa personalului din cadrul aparatului tehnic sau a altor instituții, s-a asigurat și se va asigura participarea acestora la forme de pregătire profesională organizate și de către alte instituții, precum:

- Ministerul Economiei și Finanțelor;
- Ministerul Justiției din Olanda;
- Institutul Diplomatic Român;
- IRZ (Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională).

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ AL PERSONALULUI DE SPECIALITATE JURIDICĂ ASIMILAT JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR

Conform dispozițiilor art. 87 din *Legea 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu completările și modificările ulterioare*, pe durata îndeplinirii funcției, personalul de specialitate juridică din Consiliul Superior al Magistraturii este asimilat judecătorilor și procurorilor în ceea ce privește drepturile și îndatoririle, inclusiv susținerea examenului de admitere, evaluarea activității profesionale, susținerea examenului de capacitate și de promovare.

În prezent, în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii își desfășoară activitatea 10 consilieri juridici - personal de specialitate juridică – stagieri, din care:

- 1 consilier juridic numit la 09.05.2006;
- 4 consilieri juridici numiți la 20, respectiv 27 noiembrie 2006;
- 5 consilieri juridici numiți în perioada 16 mai – 4 iunie 2007.

Conform dispozițiilor art. 87 raportat la art. 22 din *Legea 303/2004*, personalul de specialitate juridică stagiar din cadrul CSM este obligat să efectueze o perioadă de un stagiu de un an. După finalizarea perioadei de stagiu, acesta este obligat să susțină examenul de capacitate.

Programul de stagiu a fost elaborat distinct pentru:

- consilierii juridici numiți în funcție până la data de 27 noiembrie 2006 (care vor susține examenul de capacitate organizat în perioada 27 octombrie -27 noiembrie 2007). Programul de stagiu pentru semestrul 1 și Programul de stagiu pentru semestrul 2 este cuprins este cuprins în **ANEXELE 3 A și 3 B**.

- consilierii juridici numiți în funcție după 1 iunie 2007 – Programul de stagiu este cuprins în **ANEXA 4**.

ANEXA 1

ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE LA NIVELUL CSM

Nr.crt	Tematica	Participanți	Perioada
1	Integrarea europeană din perspectiva sistemului judiciar. Rolul CSM în procesul de integrare europeană. Mecanismele de funcționare a instituțiilor Uniunii Europene	Personal din toate compartimentele	24.09.2007
2	Legislația muncii	Personal din cadrul DRUO, DLCD, DEA cu atribuții în domeniu	29.10.2007
3	Norme și proceduri de tehnică legislativă	Personal din cadrul DLCD, DRUO	26.11.2007
4	Comunicarea intra și interinstituțională în entitățile publice	Personal din toate compartimentele	10.12.2007

ANEXA 2

**ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE ÎN CADRUL CONVENȚIEI DE TWINNING RO
2004/IB/JHA-01**

**“Asistență de Twinning pentru Consiliul Superior al Magistraturii”
ce urmează a fi derulate în 2007**

1.	Dezvoltarea unei strategii de lansare a revistei juridice ce va fi publicata sub auspiciile CSM, ca un forum de discutii juridice si ca sursa de informare asupra modificarilor legislative si deciziilor de indrumare ale instantelor	<u>Seminar</u> de 2 zile	2 experti straini, membri CSM, magistrati, membri ai aparatului tehnic al CSM care se ocupa cu aceasta sarcina	11 -12 ianuarie 2007
2.	Întărirea capacității de planificare bugetară pentru instanțe	<u>Workshop</u> de 2 zile	2 experți străini, precum și managerii economici ai instanțelor	18-19 ianuarie 2007
3.	Întărirea capacității de planificare bugetară pentru parchete	<u>Workshop</u> de 2 zile	2 experți străini, precum și managerii economici ai parchetelor	22-23 ianuarie 2007
4.	Evaluarea activității profesionale a magistraților	<u>Workshop</u> de 2 zile	2 experți straini, membrii celor două grupuri de lucru pentru evaluarea judecătorilor și procurorilor constituite prin decizia vicepreședintelui CSM și 4 formatori din cadrul programului PAL II cu Banca Mondială	29 - 30 ianuarie 2007

FEBRUARIE 2007

5.	II.2. Stabilirea unei planificări pe termen mediu și lung pentru SNG în ceea ce privește recrutarea auditorilor, a formatorilor și a bugetului	Workshop de 2 zile	2 experti straini, membrii grupului de lucru, membri CSM, membri Consiliului Director al SNG, conducerea SNG, membri personalului tehnic administrative al CSM și SNG care au atribuții în acest sens	13-14 februarie 2007
6.	III. 7 Neglijența gravă Răspunderea disciplinară a magistraților și noțiunile de « rea credință » și « buna credință » în administrarea actului de justiție, conform art.99 lit.h din Legea 303 /2004	Seminar de 2 zile	2 experți străini, membri CSM, inspectori judiciari, judecători din cadrul Curților de Apel, reprezentanți ai asociațiilor profesionale ale magistraților și ai societății civile.	21 – 22 februarie 2007

MARTIE 2007

7.	I.4.1 Grup de lucru pentru chestiuni referitoare la promovarea/revocarea judecătorilor și procurorilor în funcții de conducere	Workshop de 2 zile /grup de lucru	3 experti straini, membrii grupului de lucru, membri ai secțiilor și ai Inspecției Judiciare, membrii colegiilor de conducere	5 – 7 martie 2007
8.	1.5. Întărirea capacității de planificare bugetară pentru CSM și pentru instanțe și parchete	Workshop de 2 zile	2 experti straini, participanți din partea CSM, participanți din partea Curților de Apel, reprezentanți ai ICCJ, 1 expert român	15 – 16 martie 2007
9.	1.5. Întărirea capacității de planificare bugetară pentru CSM și pentru instanțe și parchete	Workshop de 2 zile	2 experti straini, participanți din partea CSM, participanți din partea Curților de Apel, reprezentanți ai ICCJ, 1 expert român	19 – 20 martie 2007

APRILIE 2007

10.	I.2.1. Grup de lucru pe chestiuni disciplinare	Grup de lucru pe chestiuni disciplinare (inclusiv un workshop cu durata de 2 zile)	3 experti straini, membrii grupului de lucru privind chestiunile disciplinare, membri Secțiilor CSM și inspectorii judiciari, membrii completului de 9 judecători de la ICCJ, membrii Colegiilor de Conducere de la 3 curți de apel diferite	2 – 4 aprilie 2007
11.	II.5. Continuare II.2 – Stabilirea unei planificari pe termen mediu si lung pentru SNG in ceea ce priveste recrutarea auditorilor, a formatorilor si a bugetului		2 experti straini, membrii grupului de lucru, membri CSM, membri Consiliului Director al SNG, conducerea SNG, membri personalului tehnic administrative al CSM și SNG care au atribuții în acest sens	16 – 20 aprilie 2007
12.	1.5. (1.19) Întărirea capacității de planificare bugetară pentru instanțe	Workshop de 2 zile – Bucuresti	2 experti straini, participanți din partea CSM, participanți din partea Curților de Apel, reprezentanți ai ICCJ, 1 expert român	23 -24 aprilie 2007
13.	1.5. (1.19) Întărirea capacității de planificare bugetară pentru parchete	Workshop de 2 zile - Bucuresti	2 experti straini, participanți din partea CSM, participanți din partea Curților de Apel, reprezentanți ai ICCJ, 1 expert român	25 -26 aprilie 2007

MAI 2007

14.	3.2. Studii de caz comparative asupra conținutului și limitelor revizuirii administrative si judiciare a evaluării profesionale a magistraților	Workshop de 2 zile	3 experti straini, membri CSM, membri comisiilor de evaluare, magistrați de la ICCJ, reprezentanți ai asociațiilor de magistrați	8 – 9 mai 2007
15.	III.3. Indicatori de performanță și managementul calității în magistratură	Seminar de 2 zile	3 experti straini, un expert român, membri CSM, inspectori, reprezentanții colegiilor de conducere, reprezentanții magistraților, reprezentanții Baroului și alte persoane implicate	22 – 23 mai 2007
16.	2.3. Studii de caz comparat cu privire la sancționarea, eliberarea din funcție a magistraților pentru neîndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor profesionale cu accent pe limitele de apreciere a performanței judecătorilor în administrarea actului de justiție impuse de conceptele de independență judiciară și inamovibilitate	Seminar de 2 zile	5 experti straini, membri grupului de lucru privind chestiunile disciplinare, membri Secțiilor CSM și inspectorii judiciari, membrii completului de 9 judecători de la ICCJ, membrii Colegiilor de Conducere de la 15 curți de apel diferite	29 – 30 mai 2007

Iunie 2007

17.	I. 1.20 Întărirea capacității de planificare bugetară pentru CSM și pentru instanțe și parchete	Seminar de 2 zile BUCURESTI	2 experti straini, participanți din partea CSM, participanți din partea Curților de Apel, reprezentanți ai ICCJ, 1 expert român	4-5 iunie 2007
18.	I. 1.20 Întărirea capacității de planificare bugetară pentru CSM și pentru instanțe și parchete	Seminar de 2 zile BUCURESTI	2 experti straini, participanți din partea CSM, participanți din partea Curților de Apel, reprezentanți ai ICCJ, 1 expert român	6-7 iunie 2007
19.	2.7. Etica judiciara – temeiurile si perspectivele sale într-o viziune comparativa europeana	Seminar de 2 zile	3 experti straini, membri CSM, personalul tehnic administrativ al CSM, magistrați de la diferite grade de jurisdicție ale instanțelor și parchetelor	12 - 13 iunie 2007
20.	5.4. Apărarea reputației profesionale a magistraților	Seminar de 3 zile, fiecare zi se adreseaza unui grup diferit de participanti	3 experti straini, membri CSM, 2 experți români în domeniu, magistrati de la toate gradele de jurisdicție	27-29 iunie 2007

Iulie 2007

21.	III.1. Analiza cadrului legal referitor la activitatea Inspecției Judiciare și definirea necesității unor modificări ce trebuie aduse acestuia	Workshop de 2 zile / grup de lucru București	3 experți străini, membrii grupului de lucru	2 – 3 iulie 2007
22.	II.1 Stabilirea unei planificări pe termen mediu și lung pentru INM în ceea ce privește recrutarea auditorilor și a formatorilor	Workshop de 2 zile București	2 experți, membri grupului de lucru, membri CSM, membri Consiliului Științific al INM, conducerea INM, membri personalului tehnic administrative al CSM și INM care au atribuții în acest sens	9 – 10 iulie 2007

AUGUST 2007 - nicio activitate

SEPTEMBRIE 2007

23.	I.1.3. Workshop administrativ		4 experți din Germania	03-07 septembrie 2007
-----	-------------------------------	--	------------------------	-----------------------

24.	1.16 Seminar : IT în Administrarea judiciară	Seminar de o zi în București	2 experți străini din Germania, membri CSM, personalul administrativ al CSM și al Inspecției Judiciare, membrii Colegiilor de conducere de la instanțe și parchete, experți IT de la CSM și MJ	10 septembrie 2007
25.	IV.3 Workshop Intarirea Relatiilor cu Publicul si cu reprezentantii Mass-Media din institutiile juridice – metode si experiente in perspective comparative europene	Workshop de 2 zile in București,	3 experți străini din Germania, membri ai Consiliului, membri ai Biroului de Presa si Relatii cu Publicul al CSM si al instantelor si parchetelor, jurnalisti/directori de la publicatii relevante din România. Fiecare zi de workshop se adreseaza unui grup diferit de participanti.	13 – 14 septembrie 2007
26.	4.3. Conceptul de “inamovibilitate” a judecătorilor și de “stabilitate” a procurorilor și demiterea sau revocarea acestora pentru alte motive decât abaterile disciplinare - legislație, criterii și proceduri din perspectiva dreptului comparat	Seminar de o zi - București	3 experți străini din Germania, Franța și Italia membri grupului de lucru privind criteriile de promovare, membri ai CSM, membri ai Colegiilor de conducere, reprezentanți ai asociațiilor de magistrați	17 septembrie 2007
27.	2.4. Situații de delimitare: o abatere minoră de natură deontologică sau o abatere disciplinară?	Workshop de o zi București	3 experți străini din Franța, Italia și Germania, membri grupului de lucru privind chestiunile disciplinare, membri Secțiilor CSM și inspectorii judiciari, membrii completului de 9 judecatori de la ICCJ, membrii Colegiilor de Conducere de la 15 curți de apel diferite	19 septembrie 2007
28.	III.1 ² . Analiza cadrului legal referitor la activitatea Inspecției Judiciare și definirea necesității unor modificări ce trebuie aduse acestuia	Workshop de 2 zile / grup de lucru București	3 experți străini din Spania, Franța, și Germania, membrii grupului de lucru	25– 26 septembrie 2007
OCTOMBRIE 2007				
30.	IV.1. Imaginea publică a sistemului judiciar în România și în Uniunea Europeană și pe ce este construită această imagine - într-o perspectivă comparativă europeană	Seminar de o zi București	2 experți străini, membri CSM, judecatori si procurori, reprezentanți ai Ministerului Justiției, ai asociațiilor magistraților, ai Baroului, Uniunii Naționale a Avocaților, membri ai Parlamentului României, ziariști	2 octombrie 2007
31.	Seminar introductiv la seminarul 3.4” Evaluarea activității profesionale a judecatorilor”	Seminar de 1 zi	2 experți străini, membri ai comisiilor de evaluare a judecătorilor, judecatori din cele 5 CA/fiecare seminar, reprezentanți ICCJ și CA București	8 octombrie 2007

32.	3.4. Evaluarea activității profesionale a judecătorilor	Seminar de 2 zile – Cluj	2 experți străini, membri ai comisiilor de evaluare a judecătorilor, judecători din cele 5 CA/fiecare seminar, reprezentanți ICCJ și CA București	09 – 10 octombrie 2007
33.	3.4. Evaluarea activității profesionale a judecătorilor	Seminar de 2 zile – Iași	2 experți străini, membri ai comisiilor de evaluare a judecătorilor, judecători din cele 5 CA/fiecare seminar, reprezentanți ICCJ și CA București	11 – 12 octombrie 2007
34.	3.4. Evaluarea activității profesionale a judecătorilor	Seminar de 2 zile – București	2 experți străini, membri ai comisiilor de evaluare a judecătorilor, judecători din cele 5 CA/fiecare seminar, reprezentanți ICCJ și CA București	15 – 16 octombrie 2007
33.	5.5. Apărarea reputației profesionale a magistraților	Seminar de 2 zile – în țară (în unul din următoarele orașe: Timișoara/Cluj /Iași /Oradea etc.)	2 experți străini, membri CSM, 2 experți români în domeniu, magistrați de la toate gradele de jurisdicție. Fiecare din cele două zile de workshop se adresează unui grup diferit de participanți.	22 - 23 octombrie 2007
34.	5.2 Independența Justiției – în ce fel poate fi prejudiciată și care este cel mai bun mod de a o proteja?	Workshop de 1 zi București	2 experți străini, 6 membri ai aparatului tehnic administrativ CSM, reprezentanți ai PICCJ	26 octombrie 2007
35.	Seminar introductiv la seminarul 3.5” Evaluarea activității profesionale a procurorilor”	Seminar de 1 zi – București	2 experți străini	31 octombrie 2007

NOIEMBRIE 2007

36.	3.5. Evaluarea activității profesionale a procurorilor	Seminar de 2 zile – Cluj	2 experți străini, membri ai comisiilor de evaluare a judecătorilor, judecători din cele 5 CA/fiecare seminar, reprezentanți ICCJ și CA București	1- 2 noiembrie 2007
37.	3.5. Evaluarea activității profesionale a procurorilor	Seminar de 2 zile – Iași	2 experți străini, membri ai comisiilor de evaluare a judecătorilor, judecători din cele 5 CA/fiecare seminar, reprezentanți ICCJ și CA București	5 – 6 noiembrie 2007
38.	3.5. Evaluarea activității profesionale a procurorilor	Seminar de 2 zile – București	2 experți străini, membri ai comisiilor de evaluare a judecătorilor, judecători din cele 5 CA/fiecare seminar, reprezentanți ICCJ și CA București	7 – 8 noiembrie 2007
39..	5.1 Conceptele de separație a puterilor, verificări și echilibre – ce aduc ele justiției? Întâlnirea finală	Conferință de 2 zile București	3 experți străini, membri CSM, un expert român în drept constituțional (profesor universitar), Judecători ai Curții Constituționale din România, reprezentanți ai Ministerului Justiției, ai Parlamentului și alți magistrați / judecători și procurori de la toate nivelurile instanțelor	15 – 16 noiembrie 2007

Internship-uri care urmează a fi desfășurate în perioada octombrie-noiembrie 2007.

1.17- **Internship-uri de 2 săptămâni**, în Germania, pentru 3 membri ai personalului tehnic al CSM. Va participa doamna judecător Corina Corbu, secretar general al CSM, urmând a mai fi desemnate încă două persoane.

2.6 - **Internship-uri de 2 săptămâni**, în Germania (sau Spania), pentru doi membri CSM, pe domeniul răspunderii disciplinare - procedura disciplinara. Plenul CSM va desemna participanții.

III.6 - **2 Internship-uri de 2 săptămâni**, în Franța sau Spania. Plenul CSM va desemna doi inspectori la propunerea Inspecției Judiciare.

IV.7.b - **Internship de 2 săptămâni** pentru o persoana din cadrul Biroului de informare publică și relații cu mass-media, în Germania și Olanda (sau în orice altă țară unde instanțele/parchetele au birouri de presă). Nu a fost desemnată încă nici o persoană.

ANEXA 3 A

**Program de stagiu pentru personalul stagiar asimilat
judecătorilor și procurorilor din cadrul
Consiliului Superior al Magistraturii
AVANSAȚI
- semestrul I 2007 -**

1. Întâlnirea nr.1 - 09.01.2007 -

TEMĂ: Consiliul Superior al Magistraturii (rolul, modul de alegere a membrilor, organizare, atribuțiile Plenului și Secțiilor, structura, organizarea și funcționarea aparatului tehnic)

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în 2003;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Legea nr.304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea judiciară;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind procedura alegerii membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.327/2005.

2. Întâlnirea nr.2 -30.01.2007 -

TEMĂ: Modul de organizare și funcționare a sistemului judiciar în România. Modul de exercitare a atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în acest domeniu

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în 2003;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.567/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr.387/2005, modificată prin Hotărârea Plenului CSM nr.352/2006 și Hotărârea Plenului CSM nr. 635/2006;
- Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea CSM nr.320/2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea CSM nr.94/2005, modificată prin Hotărârea Plenului CSM nr.209/2006.

3. Întâlnirea nr.3 – 19.02.2007-

TEMĂ: Statutul judecătorilor și procurorilor. Modul de exercitare a atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în acest domeniu

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în anul 2003;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror fără concurs, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.152/2006;
- Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.439/2006;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.320/2006;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare al judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.621/2006;
- Regulamentul privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 152/2006;
- Regulamentul privind examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.581/2006;
- Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.324/2005.
- Regulamentul privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor și de atestare a rezultatelor obținute, aprobat prin Hotărârea CSM nr.322/2005;
- Regulament privind concediile de odihnă ale judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea CSM nr.325/2005.

4. Întâlnirea nr.4 – 12.03.2006 -

TEMA 1 : Regulile de redactare și circuitul lucrărilor interne în cadrul aparatului tehnic al Consiliului Superior al Magistraturii

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii nr.326/2005;
- Decizia Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii nr.36/2006;
- Dispoziția Secretarului General al Consiliului Superior al Magistraturii nr.119/2006;
- Dispoziția Secretarului General al Consiliului Superior al Magistraturii nr.179/2005;
- Nota de serviciu nr.7/2006 a Directorului Direcției Resurse Umane și Organizare.

TEMA 2: Procedura legală cu caracter general privind soluționarea petițiilor

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în 2003.
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii
- O.G. nr.27/2002 privind procedura de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005.

5. Întâlnirea nr.5 – 26.03.2007-

TEMA 1: Corelația dintre dispozițiile Legilor nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, din punct de vedere al posibilității de comunicare către terți a informațiilor gestionate de către Consiliul Superior al Magistraturii

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția datelor cu caracter personal;

- H.G. nr.123/2002 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

TEMA 2: Gestiunea informațiilor cu caracter clasificat.

Bibliografie:

- * Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- * H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- * H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- * H.G. nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

6. Evaluarea trimestrială a cunoștințelor teoretice și practice dobândite -02.04.2007

7. Întâlnirea nr.6 – 16.04.2007 -

TEMA: Tehnica elaborării actelor cu caracter normativ (regulamentelor) emise de Consiliul Superior al Magistraturii. Regulile și sfera de aplicare a procedurii de avizare a actelor normative de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- H.G. nr.1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

8. Întâlnirea nr.7 – 07.05.2007 -

TEMA: Relația Consiliului Superior al Magistraturii, precum și a instanțelor și parchetelor, cu mass media. Principiile fundamentale și rolul relațiilor publice (PR) pentru reflectarea corectă a activității instituției.

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;

- Jurisprudența relevantă a Curții Europene a Drepturilor Omului în domeniul protecției libertății de exprimare, în particular a dreptului jurnaliștilor de a asigura informarea opiniei publice cu privire la chestiunile de interes public;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de bune practici pentru cooperarea între instanțe, parchetele de pe lângă acestea și mass media (*site*).

9. Întâlnirea nr.8 – 21.05.2007 -

TEMA: Integrarea europeană din perspectiva sistemului judiciar. Principalele proiecte derulate de Consiliul Superior al Magistraturii în materia relațiilor internaționale. Regulile de încheiere și implementare a convențiilor și acordurilor privind proiectele derulate prin Phare și Banca Mondială

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Descrierea mecanismului de finanțare Phare (*site*);
- Prezentare Twinning 2004 (*site*);
- Programele cu Banca Mondială (*site*);
- Hotărârea Plenului CSM nr.37/2005.

10. Întâlnirea nr.9 – 28.05.2007 -

TEMA 1: Aspecte generale privind modul de finanțare a Consiliului Superior al Magistraturii, instituțiilor coordonate, precum și a instanțelor și parchetelor.

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea judiciară;
- Legea nr.567/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul personalului auxiliar al instanțelor și parchetelor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

TEMA 2: Principalele aspecte legate de procedura achizițiilor publice

Bibliografie:

- O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006.

TEMA 3: Normele generale privind organizarea și desfășurarea activității de audit public intern

Bibliografie:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

11. Întâlnirea nr.10 – 11.06.2007 -

TEMA 1: Etică și deontologie profesională

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor;
- Memorandum consultativ ABA/CEELI privind modul de abordare a încălcărilor codului deontologic (site).

TEMA 2: Răspunderea disciplinară a judecătorilor, procurorilor și personalului asimilat acestora

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidurile realizate de Inspekția Judiciară în materia răspunderii disciplinare;
- Memorandum consultativ ABA/CEELI privind modul de abordare a abaterilor disciplinare.

12. Evaluarea trimestrială a cunoștințelor teoretice și practice dobândite – 25.06.2006.

**Program de stagiu pentru personalul stagiar asimilat
judecătorilor și procurorilor din cadrul
Consiliului Superior al Magistraturii
AVANSAȚI
- semestrul II 2007 -**

1. Întâlnirea nr.1 - 14.09.2007 -

**TEMĂ 1. Noile dispoziții privind circuitul lucrărilor în cadrul
Consiliului Superior al Magistraturii**

Bibliografie:

- Regulamentul privind circuitul documentelor la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr. 420/14.06.2007;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii nr.326/2005, cu completările și modificările ulterioare;

**Tema 2. Prezentarea principalelor modificări legislative, cu relevanță
asupra activității Consiliului Superior al Magistraturii intervenite în
semestrul I al anului 2007**

**2. Întâlnirea nr.2 - 28.09.2007 - (pregătitoare pentru susținerea
examenului de capacitate)**

**TEMA 1. Principiile statutului magistraților; numirea
judecătorilor și procurorilor; incompatibilități și interdicții; drepturile
și îndatoririle judecătorilor și procurorilor; delegarea, detașarea și
transferul; suspendarea din funcție și încetarea funcției de judecător
sau procuror**

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în anul 2003;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenumului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror fără concurs, aprobat prin Hotărârea Plenumului CSM nr.152/2006;

- Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.439/2006;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.320/2006;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare al judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.621/2006;
- Regulamentul privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.152/2006;
- Regulamentul privind examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.581/2006;
- Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.324/2005.
- Regulamentul privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor și de atestare a rezultatelor obținute, aprobat prin Hotărârea CSM nr.322/2005;
- Regulament privind concediile de odihnă ale judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea CSM nr.325/2005, cu completările și modificările ulterioare.

TEMA 2. Judecătoriile (organizare, competență, conducere, completele de judecată); Ministerul Public: atribuții, organizarea parchetelor de pe lângă judecătorii

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în 2003;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr.387/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 529/21.02.2007.

3. Întâlnirea nr.3 – 05.10.2007- (pregătitoare pentru susținerea examenului de capacitate)

TEMĂ: Principalele categorii de lucrări întocmite în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii; reguli de elaborare a lucrărilor cu caracter practic

Bibliografie:

- Regulamentul privind circuitul documentelor la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr. 420/14.06.2007;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii nr.326/2005, cu completările și modificările ulterioare;

4. Evaluarea cunoștințelor teoretice și practice dobândite în vederea susținerii examenului de capacitate– 19.10.2007

**Program de stagiu pentru personalul stagiar asimilat
judecătorilor și procurorilor din cadrul
Consiliului Superior al Magistraturii
(nou numiți)
- semestrul II 2007 -**

1. Întâlnirea nr.1 – 14.09.2007 -

TEMĂ: Consiliul Superior al Magistraturii (rolul, modul de alegere a membrilor, organizare, atribuțiile Plenului și Secțiilor, structura, organizarea și funcționarea aparatului tehnic)

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în 2003;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Legea nr.304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea judiciară;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind procedura alegerii membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.327/2005.

2. Întâlnirea nr.2 - 28.09.2007 -

TEMĂ: Modul de organizare și funcționare a sistemului judiciar în România. Modul de exercitare a atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în acest domeniu

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în 2003;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.567/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr.387/2005, modificată prin Hotărârea Plenului CSM nr.352/2006 și Hotărârea Plenului CSM nr. 635/2006;

- Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea CSM nr.320/2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea CSM nr.94/2005, modificată prin Hotărârea Plenului CSM nr.209/2006.

3. Întâlnirea nr.3 – 05.10.2007-

TEMĂ: Statutul judecătorilor și procurorilor. Modul de exercitare a atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în acest domeniu

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în anul 2003;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror fără concurs, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.152/2006;
- Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.439/2006;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.320/2006;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare al judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.621/2006;
- Regulamentul privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.152/2006;
- Regulamentul privind examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.581/2006;
- Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.324/2005.
- Regulamentul privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor și de atestare a rezultatelor obținute, aprobat prin Hotărârea CSM nr.322/2005;
- Regulament privind concediile de odihnă ale judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea CSM nr.325/2005.

4. Întâlnirea nr.4 – 19.10.2007 -

TEMA 1 : Regulile de redactare și circuitul lucrărilor interne în cadrul aparatului tehnic al Consiliului Superior al Magistraturii

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii nr.326/2005;
- Decizia Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii nr.36/2006;
- Dispoziția Secretarului General al Consiliului Superior al Magistraturii nr.179/2005;
- Nota de serviciu nr.7/2006 a Directorului Direcției Resurse Umane și Organizare.

TEMA 2: Procedura legală cu caracter general privind soluționarea petițiilor

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită în 2003.
- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii
- O.G. nr.27/2002 privind procedura de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005.

5. Întâlnirea nr.5 – 02.11.2007-

TEMA 1: Corelația dintre dispozițiile Legilor nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, din punct de vedere al posibilității de comunicare către terți a informațiilor gestionate de către Consiliul Superior al Magistraturii

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția datelor cu caracter personal;
- H.G. nr.123/2002 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- H.G. nr. privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

TEMA 2: Gestiunea informațiilor cu caracter clasificat.

Bibliografie:

- * Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- * H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- * H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- * H.G. nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

6. Evaluarea trimestrială a cunoștințelor teoretice și practice dobândite – 16.11.2007

7. Întâlnirea nr.6 – 30.11.2007 -

TEMA: Tehnica elaborării actelor cu caracter normativ (regulamentelor) emise de Consiliul Superior al Magistraturii. Regulile și sfera de aplicare a procedurii de avizare a actelor normative de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- H.G. nr.1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare.

8. Întâlnirea nr.7 – 14.12.2007 -

TEMA: Relația Consiliului Superior al Magistraturii, precum și a instanțelor și parchetelor, cu mass-media. Principiile fundamentale și rolul relațiilor publice (PR) pentru reflectarea corectă a activității instituției.

Bibliografie:

- Legea nr.317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Consiliul Superior al Magistraturii;

- Jurisprudența relevantă a Curții Europene a Drepturilor Omului în domeniul protecției libertății de exprimare, în particular a dreptului jurnaliștilor de a asigura informarea opiniei publice cu privire la chestiunile de interes public;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de bune practici pentru cooperarea între instanțe, parchetele de pe lângă acestea și mass media (*site*).