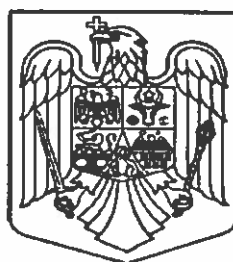


ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

**HOTĂRÂREA nr. 914
din 10 octombrie 2018**

pentru aprobarea Statutului personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii

Având în vedere dispozițiile 36 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 103 alin. (1) și art. 108 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE:**

Art. I – Se aprobă Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. II – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Plenului Consiliului



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

Superior al Magistraturii nr. 531/2012 pentru aprobarea Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. III – Prezenta hotărâre se comunică Institutului Național al Magistraturii și se publică pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București, la data de 10 octombrie 2018

**Președinte
Judecător Șimona Camelia Marcu**





*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

Anexă la Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 914/2018

Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii (INM) este asigurat, de regulă, potrivit Legii 304/2004 privind organizarea judiciară, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție, care pot fi detașați în cadrul INM, cu acordul lor și cu avizul Consiliului științific, în condițiile legii. INM poate folosi, în condițiile legii, și cadre didactice din învățământul juridic superior acreditat potrivit legii, alți specialiști români și străini, precum și personal de specialitate juridică pentru desfășurarea procesului de formare profesională.

(2) Personalul de instruire al INM asigură desfășurarea programelor de formare profesională inițială, de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, precum și de formare a formatorilor, în baza programelor aprobate.

(3) Personalul de instruire INM reprezintă un model de profesionalism, integritate și conduită etică pentru auditorii de justiție, contribuind astfel la înțelegerea și asumarea sistemului de valori și principii specifice funcției de magistrat.

Art. 2 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii se compune din:

- a) formatori cu normă întreagă;
- b) formatori colaboratori;
- c) coordonatori de practică.

Capitolul II Profilul personalului de instruire al INM

Art. 3 - Personalul de instruire al INM este selectat cu preponderență din rândul judecătorilor și procurorilor, conform unei proceduri transparente, pe baza cunoștințelor în domeniul respectiv și a aptitudinilor didactice, cu respectarea principiilor și obiectivelor activităților de formare prevăzute de legi, regulamente și documente strategice ale INM.

Art. 4 - Personalul de instruire al INM își desfășoară activitatea specifică de formare în cadrul INM, cu respectarea următoarelor standarde profesionale:

- a) capacitatea de a-și asuma rolul de formare a judecătorilor și procurorilor;
- b) capacitatea de a evalua nivelul cunoștințelor și aptitudinilor participanților la formare;
- c) capacitatea de a formula obiective, planuri și programe de studiu;
- d) capacitatea de a proiecta sesiuni de formare și de a facilita învățarea activă;
- e) capacitatea de a identifica metodologia de formare adecvată;

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.141, Sector 6, cod 061110

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro

- f) capacitatea de a elabora și de a utiliza materiale de referință pentru sesiunea de formare;
g) abilitatea de a organiza mediul de învățare.

Art. 5 - Personalul de instruire al INM își exercită funcția cu obiectivitate și imparțialitate, având în vedere legea, strategiile și regulamentele INM, fără a da curs presiunilor și influențelor de orice natură.

Art. 6 - Personalul de instruire al INM este ținut să își îndeplinească cu competență și corectitudine îndatoririle profesionale, să respecte îndatoririle cu caracter administrativ stabilite prin legi, strategii, regulamente ale INM, hotărâri ale Consiliului Superior al Magistraturii și ale Consiliului științific.

Art. 7 - (1) Personalul de instruire al INM nu se poate folosi de această calitate în alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea atribuțiilor de formare.

(2) Personalul de instruire al INM are obligația de a nu dezvălui sau folosi pentru alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul statut informațiile pe care le-a obținut în această calitate.

(3) Personalul de instruire al INM nu se poate implica în activități de pregătire de tip meditații, consultații, remunerate sau nu, individuale sau colective, altele decât cele organizate de Consiliul Superior al Magistraturii sau INM.

(4) Personalul de instruire al INM nu se poate angaja în dezbateri publice care să genereze confuzie referitoare la rolul și îndatoririle magistratului.

Art. 8 - (1) Personalul de instruire al INM nu poate milita pentru aderarea altor persoane la o formațiune politică, nu poate participa la colectarea fondurilor pentru formațiunile politice și nu poate permite folosirea prestigiului sau a imaginii sale în astfel de scopuri.

(2) Personalul de instruire al INM nu se poate servi de activitățile de formare pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice.

Art. 9 - Atribuțiile generale ale personalului de instruire sunt:

- a) evaluarea nevoilor de formare în cadrul formării inițiale sau continue, după caz;
- b) elaborarea și dezvoltarea programelor de studiu, respectiv elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea și dezvoltarea programului de formare, în cadrul formării inițiale;
- c) elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea planului de formare continuă, în cadrul formării continue;
- d) susținerea de seminarii și conferințe în cadrul activității de formare inițială sau continuă, după caz;
- e) dezvoltarea metodologiei de examinare, notare și evaluare a auditorilor de justiție, pentru personalul de instruire implicat în activitatea de formare inițială;
- f) coordonarea, îndrumarea și supravegherea auditorilor de justiție pe parcursul stagiului efectuat în cadrul instanțelor și parchetelor, conform programului de stagiu aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, pentru coordonatorii de practică;
- g) pregătirea științifică individuală permanentă prin perfecționarea continuă în domeniul de competență și al tehnicilor moderne de predare;
- h) elaborarea de materiale didactice / de studiu (suporturi de curs, caiete de seminar, ghiduri de bune practici, etc);
- i) participarea la activități, programe și proiecte naționale și internaționale care privesc dezvoltarea instituțională;

j) participarea în comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare a lucrărilor, respectiv a caietelor de practică și de soluționare a contestațiilor la examenele și concursurile organizate de INM și Consiliul Superior al Magistraturii;

k) orice alte atribuții stabilite prin lege, regulamente sau prin hotărâre a Consiliului Științific.

Capitolul III

Recrutarea personalului de instruire

Art. 10 - (1) Recrutarea personalului de instruire se face prin concurs organizat în cadrul INM.

(2) Scoaterea la concurs a posturilor vacante de personal de instruire se face în funcție de necesitățile de formare, prin decizie a directorului INM, cu avizul consultativ al Consiliului Științific.

Art. 11 - (1) Institutul Național al Magistraturii aduce la cunoștință scoaterea la concurs a posturilor vacante de personal de instruire pe site-ul INM (www.inm-lex.ro), precum și prin comunicări adresate instanțelor și parchetelor din țară cu cel puțin 30 zile înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea dosarelor de înscriere.

(2) În cazul procedurii de recrutare a formatorilor cu normă întreagă, anunțarea concursului se face cu cel puțin 60 zile înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea dosarelor de înscriere, dispozițiile alin. (1) aplicându-se corespunzător.

Art. 12 - (1) Anunțul pentru selecția de personal de instruire cuprinde informații privind numărul posturilor, caracterul posturilor (formator cu normă întreagă, formator colaborator sau coordonator de practică), disciplina/centrul de stagiu pentru care se scoate postul la concurs, tipul de formare pentru care se face recrutarea (formare inițială sau formare continuă), criteriile de evaluare aplicabile în cadrul procedurii de recrutare, cerințele postului, atribuțiile postului, documentele ce urmează a fi depuse la dosarul de înscriere, data limită pentru depunerea dosarului, precum și procedura de depunere a documentației menționate anterior.

(2) Documentele ce urmează a fi depuse la dosarul de înscriere sunt *curriculum vitae*, scrisoare de intenție, la care se atașează, dacă este cazul, documentele prevăzute la art. 13 alin. (1), recomandarea motivată a președintelui instanței sau a conducătorului parchetului în cazul candidatului la postul de coordonator de practică, precum și orice alte documente indicate în anunțul cu privire la recrutare. Candidații pot atașa la cererea de înscriere, dacă este cazul, și o listă cuprinzând lucrările de specialitate publicate care au legătură cu domeniul specific postului scos la concurs.

(3) Odată cu documentele prevăzute la alin. (2), candidații care nu îndeplinesc funcția de judecător sau procuror vor depune și o declarație pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale și sancțiunile disciplinare aplicate în profesie.

(4) Pentru candidații care au deja calitatea de formator sau coordonator de practică, INM va completa dosarul de înscriere cu evaluările obținute în ultimii 3 ani, după caz.

Art. 13 - (1) Judecătorii și procurorii care intenționează să participe la un concurs pentru ocuparea unui post de formator cu normă întreagă în cadrul Institutului Național al Magistraturii sunt obligați să solicite în termen de 10 zile de la publicarea pe site-ul INM a anunțului prevăzut la art. 11 acordul secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la eventuala detașare, anterior participării la procedura de selecție.

(2) Pentru emiterea hotărârii privind acordul prevăzut la alin. (1), secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, precum și a

următoarelor criterii de oportunitate: datele relevante privind cariera judecătorului sau a procurorului, situația posturilor vacante și a celor ocupate, volumul de activitate și încărcătura pe judecător sau procuror la instanța sau parchetul la care funcționează candidatul.

(3) Direcția Resurse Umane și Organizare întocmește, în termen util, un referat în care sunt menționate datele prevăzute la alin. (2).

(4) Atunci când secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii apreciază necesar, judecătorul sau procurorul care intenționează să candideze pentru ocuparea postului scos la concurs susține un interviu în fața secției.

Art. 14 - Comisia de selecție a candidaților înscrși în cadrul procedurii de recrutare a formatorilor este numită prin decizia directorului INM, cu avizul consultativ al Consiliului științific.

Art. 15 – (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de formator constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) evaluarea admisibilității dosarelor de înscriere;
- b) susținerea unui interviu;
- c) susținerea unei secvențe demonstrative de seminar.

(2) În cazul candidaților la postul de coordonator de practică, concursul constă în:

- a) evaluarea admisibilității dosarelor de înscriere;
- b) un interviu susținut în fața directorului INM, pe baza recomandării motivate a președintelui instanței sau a conducătorului parchetului.

Art. 16 - (1) În prima etapă, eliminatorie, comisia de selecție evaluează, pe baza documentației transmise, admisibilitatea dosarelor de înscriere sub aspectul îndeplinirii următoarelor cerințe:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere indicate în anunțul de recrutare;
- c) în cazul candidaților la postul de formator, vechimea minimă de 6 ani în funcția de judecător sau procuror definitiv, iar, în cazul altor categorii profesionale, vechimea minimă de 6 ani calculată de la definitivarea în profesie;
- d) în cazul candidaților la postul de coordonator de practică, vechimea minimă de 3 ani în funcția de judecător sau procuror definitiv;
- e) experiența profesională de cel puțin 3 ani în domeniul specific postului de formator scos la concurs;

f) existența acordului prealabil al secției corespunzătoare în vederea unei eventuale detașări a candidaților judecători și procurori;

g) inexistența unor sancțiuni penale și/sau disciplinare.

(2) În urma evaluării admisibilității dosarelor de înscriere conform alin. (1), comisia de selecție acordă candidaților înscrși calificativul „admis”, respectiv „respins”, după caz.

(3) Se vor califica pentru următoarea etapă numai candidații pentru care a fost acordat calificativul „admis”.

Art. 17 – (1) În a doua etapă, eliminatorie, comisia de selecție examinează candidații la postul de formator în cadrul unui interviu, având în vedere următoarele criterii:

a) activitatea profesională și conduita în cadrul instanței/parchetului/instituției în care candidatul funcționează;

b) cunoștințe profesionale aprofundate în domeniul în care candidează, susținerea argumentată

a punctelor de vedere (în aprecierea acestui criteriu pot fi avute în vedere, după caz, și lucrările publicate, cunoașterea unei limbi străine etc);

- c) aptitudini didactice, capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu adulții;
- d) experiența profesională relevantă în domeniul specific postului scos la concurs;
- e) disponibilitatea de a colabora și de a se integra în mediul instituțional.

(2) În scopul aprecierii criteriului prevăzut la alin. (1) lit. a), de îndată după constituire, comisia de selecție solicită instanței, parchetului sau, după caz, instituției în cadrul căreia candidatul funcționează, precum și Direcției resurse umane și organizare a Consiliului Superior al Magistraturii, în cazul judecătorilor și procurorilor, informații privind activitatea profesională și conduita candidaților.

(3) La examinarea candidaților pentru postul de coordonator de practică, în cadrul interviului, se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) activitatea profesională și conduita în cadrul instanței sau parchetului în care candidatul funcționează (în aprecierea acestui criteriu va fi avută în vedere recomandarea motivată a președintelui instanței sau a conducătorului parchetului);

- b) capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu adulții;
- c) capacitatea de planificare și organizare a unui program de stagiu;
- d) experiența profesională relevantă în cadrul instanței/parchetului;
- e) disponibilitatea de a se integra în mediul instituțional.

(4) După susținerea probei interviului, se acordă fiecărui candidat o notă de la 1 la 10. Nota acordată este definitivă și nu poate fi contestată.

(5) În cazul candidaților la postul de formator, se califică pentru următoarea etapă doar cei care obțin nota minimă 8. Rezultatele obținute la proba interviului se publică pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

Art. 18 - (1) În cazul candidaților la postul de formator, a treia etapă a procedurii de recrutare constă în susținerea unei secvențe demonstrative de seminar, criteriile de evaluare fiind următoarele:

- a) calitatea informațiilor transmise în cadrul secvenței;
- b) adecvarea conținutului și metodelor la nevoile de formare ale participanților din cadrul secvenței de seminar;

c) atitudinea față de participanții din cadrul secvenței de seminar.

(2) Comisia de selecție are în vedere cu caracter consultativ chestionarele de evaluare completate de către participanții la secvența demonstrativă, precum și autoevaluarea realizată în cadrul discuției finale cu candidatul.

(3) După susținerea secvenței demonstrative de seminar prevăzute la alin. (1), comisia de selecție acordă fiecărui candidat o notă de la 1 la 10. Nota acordată este definitivă și nu poate fi contestată.

(4) În baza mediei aritmetice dintre nota obținută la interviu și nota obținută la secvența de seminar, comisia de selecție realizează clasamentul candidaților la postul de formator, care se publică pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii. În cazul candidaților la postul de coordonator de practică, clasamentul se realizează în baza notelor obținute după susținerea probei interviului, potrivit art. 17 alin. (4), și se publică pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

(5) În ordinea notelor calculate potrivit alin. (4) și în limita posturilor disponibile de formator sau coordonator de practică conform anunțului de recrutare, sunt selectați candidații care au obținut nota minimă 8.

(6) Candidații care au obținut nota minimă 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de recrutare din lipsa locurilor disponibile sunt trecuți pe o listă de rezervă.

(7) În urma parcurgerii etapelor de mai sus, comisia de selecție înaintează Consiliului științific evaluările tuturor candidaților, precum și rezultatele selecției.

Art. 19 - (1) Consiliul științific al INM validează rezultatele selecției și adoptă o hotărâre care va fi înaintată, spre aprobare, Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Consiliul științific poate invalida rezultatul selecției în caz de nerespectare a procedurii de selecție sau în cazul în care pe parcursul acesteia au apărut elemente de natură a-l face pe candidat incompatibil cu calitatea de formator, respectiv coordonator de practică.

Art. 20 - În mod excepțional, pentru motive întemeiate, directorul INM, cu avizul consultativ al Consiliului științific, poate propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea în calitate de formator sau coordonator de practică a unei persoane din lista de rezervă prevăzută la art. 18 alin. (6) în maximum un an de la încheierea procedurii de recrutare.

Art. 21 - (1) Formatorii cu normă întreagă desfășoară activitate de formare conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

(2) Formatorii colaboratori își desfășoară activitatea cu respectarea tipului de formare pentru care s-a făcut recrutarea (formare inițială sau formare continuă) și a domeniului pentru care au fost recrutați.

(3) În situații excepționale, atunci când volumul de activitate al INM sau fluctuațiile de personal impun acest lucru, formatorii colaboratori selectați la formare inițială pot fi utilizați la formarea continuă și, în mod corespunzător, formatorii colaboratori de la formare continuă pot fi utilizați la formarea inițială, cu acordul acestora și aprobarea catedrei, cu respectarea domeniului de specializare.

(4) Coordonatorii de practică își desfășoară activitatea în centrul de stagi (instanță sau parchet) pentru care s-a făcut recrutarea.

Art. 22 - Activitatea de formare inițială, continuă sau, după caz, de formare a formatorilor, se poate realiza, în mod excepțional, conform legii, la propunerea Consiliului științific al INM, de către alți specialiști în drept sau cu o altă specializare decât cea juridică, români sau străini, cu respectarea domeniului de specializare. Hotărârea Consiliului științific se va transmite spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 23 - În cadrul proiectelor cu finanțare externă, activitatea de formare se poate desfășura și de către judecători, procurori sau alți specialiști, selectați ca formatori colaboratori, numai pentru activitățile din proiecte și pe durata de implementare a acestora, potrivit unor proceduri stabilite în cadrul acestor proiecte.

Capitolul IV

Drepturile și îndatoririle personalului de instruire

Art. 24 - (1) Personalul de instruire al INM beneficiază de formare continuă în domeniul dezvoltării cunoștințelor profesionale și a abilităților didactice.

(2) Personalul de instruire are dreptul de a propune și de a participa la programe și proiecte de formare profesională la nivel internațional și de dezvoltare instituțională în cadrul cărora INM participă alături de alte instituții naționale, europene sau internaționale.

Art. 25 - (1) Personalul de instruire al INM are dreptul de a fi consultat și de a contribui la elaborarea programelor de formare inițială, continuă și a altor documente relevante pentru specificul activității de formare.

(2) Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de formare, personalul de instruire este informat în timp util cu privire la modificările intervenite în derularea programelor de formare și cu privire la orice alte documente strategice adoptate la nivelul INM și Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) În cazul pensionării, la propunerea departamentului de specialitate, întemeiată pe evaluările făcute conform art. 36 și următoarele, directorul INM, cu avizul consultativ al Consiliului științific, poate dispune menținerea calității de formator pentru anul respectiv.

Art. 26 - Personalul de instruire are dreptul de a-și alege reprezentanții în Consiliul științific al INM, în condițiile legii și regulamentului INM.

Art. 27 - Personalul de instruire al INM este remunerat corespunzător activităților desfășurate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 28 - Personalul de instruire are orice alte drepturi prevăzute de legi, regulamente sau acte ale organelor de conducere ale INM.

Art. 29 - Personalul de instruire al INM este ținut să își îndeplinească cu competență și corectitudine îndatoririle profesionale.

Art. 30 - (1) În activitatea de formare personalul de instruire trebuie să asigure îndeplinirea obiectivelor înscrise în programele de formare, caracterul practic al formării, respectarea metodologiei de seminar și unitatea metodelor de predare și evaluare.

(2) Personalul de instruire are îndatorirea de a informa conducerea INM cu privire la modificările relevante apărute în activitatea profesională, precum și la orice alte împrejurări de natură a împiedica exercitarea, chiar și temporară, a activităților specifice de formare.

Art. 31 - Personalul de instruire trebuie să colaboreze pentru buna desfășurare a activității de formare profesională, în interesul îndeplinirii obiectivelor INM.

Art. 32 - Personalul de instruire nou recrutat are obligația de a participa la sesiunile de formare a formatorilor organizate de INM.

Art. 33 - Personalul de instruire participă în comisiile de examinare la examenele și concursurile organizate de Consiliul Superior al Magistraturii și INM, în domeniul de specializare, potrivit regulamentelor specifice, în măsura în care sunt solicitați de INM.

Art. 34 - Pentru participarea judecătorilor și procurorilor care au calitatea de formatori colaboratori la activitățile de formare profesională sau în comisiile de concurs/examen prevăzute la art. 33 este necesară aprobarea prealabilă a președintelui instanței, după consultarea președintelui de secție în cadrul căreia judecătorul își desfășoară activitatea sau, după caz, aprobarea prealabilă a conducătorului parchetului, după consultarea procurorului șef de secție, serviciu sau birou în cadrul cărora procurorul își desfășoară activitatea.

Art. 35 - Personalul de instruire al INM are obligația de a respecta orice alte îndatoriri, cu caracter științific sau administrativ, stabilite de lege, strategii, regulamente sau acte ale organelor de conducere a INM.

Capitolul V

Evaluarea personalului de instruire

Art. 36 - (1) Evaluarea personalului de instruire urmărește respectarea, de către formatori, respectiv de către coordonatorii de practică, a unor înalte standarde profesionale, comportamentale și morale specifice și îndeplinirea atribuțiilor generale și a îndatoririlor stabilite prin lege, strategii, regulamente sau acte ale organelor de conducere ale INM.

(2) Evaluarea personalului de instruire se realizează anual, în baza unor metodologii adaptate specificului fiecărui tip de formare, aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii la propunerea Consiliului științific al INM.

(3) Evaluarea anuală privește doar personalul de instruire care a participat efectiv, în anul respectiv, la activitățile de formare specifice din cadrul INM.

Art. 37 - (1) Activitatea personalului de instruire este evaluată prin prisma unor surse de evaluare diferite, în funcție de specificul activității de instruire:

a) evaluarea realizată de către auditorii de justiție la formare inițială, respectiv de către participanții la seminarii la formare continuă, cu condiția ca numărul respondenților să reprezinte un procent minim de 1/2 din numărul auditorilor și, de regulă, un procent de 1/2 din numărul participanților la formare continuă;

b) evaluarea făcută de titularii de disciplină, respectiv șefii de departament din cadrul INM, experți ai INM sau alți specialiști implicați în cadrul programelor de formare, realizată pe baza observării activităților de seminar/curs /coordonare de practică și a documentelor aferente, după caz;

(2) În urma evaluării, personalul de instruire primește note de la 1 la 10. Notele mai mari sau cel mult egale cu 7 corespund calificativului „performant”, iar cele mai mici de 7 corespund calificativului „neperformant”.

(3) Situația centralizată a evaluării este adusă la cunoștința Consiliului științific, după ce notele și calificativele obținute sunt comunicate fiecărui formator sau coordonator de practică.

(4) În cazul în care formatorul, respectiv coordonatorul de practică, obține calificativul neperformant, directorul INM propune revocarea acestuia din funcție, potrivit prezentului statut.

Capitolul VI

Suspendarea și încetarea calității de formator sau coordonator de practică

Art. 38 - (1) Suspendarea din calitatea de formator sau coordonator de practică intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, pe o perioadă de maximum 2 ani;
- b) ca urmare a suspendării din profesie;
- c) în cazul delegării, detașării, transferului, promovării formatorului, în măsura în care acestea afectează procesul de formare;
- d) trimiterea în judecată prin rechizitoriu sau sesizarea instanței cu acordul de recunoaștere a vinovăției, pentru o infracțiune săvârșită cu intenție.

(2) Delegarea în funcția de conducere nu determină suspendarea din calitatea de formator sau coordonator de practică.

(3) Pe durata suspendării, până la desemnarea unui nou coordonator de practică, atribuțiile acestuia sunt preluate de președintele instanței/conducătorul parchetului sau de persoana desemnată de el, cu acordul acesteia.

(4) Directorul INM apreciază asupra reluării activității după suspendare, la cererea solicitantului.

(5) În cazul solicitării de reluare a activității după o perioadă mai mare de 2 ani, solicitantul susține un interviu în fața directorului INM.

(6) În cazul respingerii solicitării de reluare a activității, directorul INM propune încetarea calității de formator sau coordonator de practică.

(7) Decizia directorului INM prin care s-a propus suspendarea din calitatea de formator sau coordonator de practică, respectiv reluarea activității după suspendare se înaintează spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 39 - (1) Încetarea calității de formator, respectiv coordonator de practică are loc în cazul revocării, demisiei, decesului, respingerii solicitării de reluare a activității după suspendare, pensionării (în cazul coordonatorilor de practică, precum și în cazul formatorilor cărora le-a fost respinsă continuarea activității) sau în cazul intervenirii oricărei alte cauze de imposibilitate permanentă de exercitare a calității de formator, respectiv coordonator de practică.

(2) În cazul judecătorilor și procurorilor detașați la INM, încetarea detașării conduce la încetarea formei de colaborare cu normă întreagă.

(3) Încetarea formei de colaborare cu normă întreagă nu conduce la pierderea calității de formator.

(4) Delegarea, detașarea, transferul, promovarea coordonatorului de practică determină încetarea calității acestuia, cu excepția cazului în care delegarea se face într-o funcție de conducere la aceeași instanță. Până la desemnarea unui nou coordonator de practică, atribuțiile acestuia sunt preluate de președintele instanței/conducătorul parchetului sau de persoana desemnată de el, cu acordul acesteia.

(5) Decizia directorului INM prin care s-a propus încetarea calității de formator, respectiv coordonator de practică, se înaintează spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 40 - (1) Revocarea personalului de instruire intervine în următoarele cazuri:

- a) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- b) aplicarea cu caracter definitiv a unei sancțiuni disciplinare în cadrul profesiei;
- c) încălcarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor;
- d) nerespectarea dispozițiilor art. 7 și 8 din prezentul statut;
- e) neîndeplinirea cerinței referitoare la buna reputație în domeniul în care activează;
- f) manifestări publice incompatibile cu calitatea de formator care sunt de natură să aducă atingere activității de formare și/sau să influențeze negativ înțelegerea corectă a valorilor specifice funcției;
- g) în condițiile art. 37 alin. (4) din prezentul statut;
- h) refuzul repetat de a participa la sesiunile de formare a formatorilor organizate de INM în cazurile prevăzute de art. 32;

i) lipsa disponibilității manifestate, timp de doi ani consecutiv, de a participa, la cererea reprezentanților INM sau Consiliului Superior al Magistraturii, în calitate de formator la activitățile de formare organizate de INM/la coordonarea activităților de practică a auditorilor de justiție în cazul



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

coordonatorilor de practică sau în comisiile de examene și concursuri organizate de INM și Consiliul Superior al Magistraturii ori la sesiuni de formare a formatorilor organizate de INM.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - h), revocarea intervine chiar dacă la momentul apariției cauzei de revocare formatorul, respectiv coordonatorul de practică este suspendat din această calitate.

(3) Directorul INM propune revocarea prin decizie, având posibilitatea de a-l asculta pe formatorul/coordonatorul de practică propus spre revocare dacă va considera necesar. Decizia directorului INM se înaintează spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii.