

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 744

din 04 iulie 2018

Prin nota nr. 4/13584/DRUO/13730/ST/2018, Direcția resurse umane și organizare – Biroul concursuri a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind organizarea unui concurs de admitere în magistratură, în condițiile art. 33 alin. 1 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unor posturi vacante de judecător și procuror.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Mai multe instanțe și parchete au formulat solicitări de ocupare a posturilor vacante prin organizarea unui concurs de admitere în magistratură având în vedere dificultatea desfășurării activității în cadrul acestora.

Prin adresa nr. 2742 din 28.06.2018, Institutul Național al Magistraturii a înaintat propunerile privind data, locul, modul de desfășurare, taxa de înscriere, tematica și bibliografia în vederea organizării unui nou concurs de admitere în magistratură organizat în baza art. 33 și următoarele din Legea nr. 303/2004 privind

statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost aprobate prin Hotărârea nr. 6/27.06.2018 a Consiliului Științific.

Conform dispozițiilor art. 33 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, concursul de admitere în magistratură se organizează, anual, sau ori de câte ori este necesar, ~~de către Consiliul Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii,~~ pentru ocuparea posturilor vacante de la judecătorii și parchetele de pe lângă acestea.

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (2) și (3) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 279/05.04.2012, data, locul, modul de desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, numărul și lista posturilor scoase la concurs, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de concurs, precum și cererea tipizată de înscriere se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii sau a Direcției resurse umane și organizare, după caz.

Alineatul (4) al aceluiași articol prevede că datele menționate la alin. (2) se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe a concursului.

Astfel cum rezultă din prevederile art. 3 alin.(3) din Regulament, cum a fost modificat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 682/27.06.2017, Consiliul Superior al Magistraturii stabilește, la momentul aprobării concursului, numărul și lista posturilor scoase la concurs, alături de acestea putând stabili și alte posturi vacante de la instanțele/parchetele unde există dificultăți de ocupare, în privința cărora Consiliul poate dispune suplimentarea, în ordinea, condițiile și limitele stabilite prin hotărârea de aprobare.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile art. 25 alin.(2) și (2¹) din Regulamentul modificat, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune suplimentarea posturilor scoase la concurs în următoarele situații exprese și limitative:

- a) în cazul în care mai mulți candidați au obținut note egale cu cea a ultimului candidat declarat admis după cele două etape ale concursului; din posturile menționate în listele de rezervă, în ordinea din liste;
- b) în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.(3) teza a II – a.

După cum rezultă din dispozițiile regulamentare menționate, la momentul aprobării concursului, Consiliul Superior al Magistraturii stabilește o listă de posturi care se scot la concurs, precum și, în mod facultativ, o listă suplimentară de posturi, care poate fi utilizată fie în cazul existenței unor candidați cu medii egale pe ultima poziție, fie în alte situații, potrivit celor stabilite prin hotărârea de aprobare a concursului.

Potrivit evidențelor Serviciului resurse umane pentru instanțele judecătorești, la data întocmirii notei supusă analizei, la nivelul judecătoriilor erau vacante 266 de posturi de judecător.

Principala modalitate de recrutare în funcția de judecător este absolvirea Institutului Național al Magistraturii, ceea ce înseamnă că ocuparea posturilor vacante de judecător se realizează, în principal, prin această modalitate și numai în subsidiar prin concursul de admitere în magistratură organizat în condițiile art. 33 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul intrărilor în sistem prin concursul de admitere în magistratură, apreciată ca modalitate excepțională, trebuie să fie mai mic decât cel al absolvenților Institutului Național al Magistraturii și, ținând cont de același lucru, în practica de până în prezent a Consiliului, posturile care s-au alocat celei din urmă modalități de ocupare au vizat instanțele care nu sunt atractive pentru absolvenții Institutului Național al Magistraturii și la care, evident, ocuparea posturilor se realizează cu dificultate.

Având în vedere aspectele expuse, luând în considerare situația excepțională existentă în prezent în ceea ce privește numărul mare al posturilor de judecător vacante, apreciind că intrările în sistem prin concursul de admitere în magistratură din

cursul acestui an pot fi similare celor de anul trecut, Plenul apreciază că pentru concursul de admitere în magistratură poate fi alocat un număr de 31 posturi de judecător.

În acord cu practica anterioară a Consiliului privind posturile alocate acestui tip de concurs, se apreciază că se impune să fie vizate în principal instanțele care s-au dovedit de-a lungul timpului neatractive din punct de vedere al atragerii personalului, ~~nefiind situate în orașele reședință de județ sau în apropierea acestora sau, deși sunt amplasate în astfel de localități, au un număr semnificativ de posturi vacante și/sau au înregistrat o încărcătură pe judecător peste media națională pe perioada anterioară.~~

Din evidențele Serviciului Resurse Umane pentru Parchete rezultă că în prezent, gradul de ocupare la nivelul parchetelor de pe lângă judecătorii este de 78,94 %, existând în continuare dificultăți de ocupare a schemelor de personal.

Previziunile de ocupare a posturilor de la nivelul parchetelor de pe lângă judecătorii au în vedere repartizarea celor 70 de auditori de justiție, promoția 2017-2019 și cele de vacantare sunt legate de concursul de promovare și numire în funcții de conducere vacante. Statistic, prin două concursuri se vacantează 70-80% din posturile alocate pentru promovare și 30-40% din funcții de conducere.

În raport cu numărul posturilor vacante în prezent și previziunile de ocupare estimate pentru anul 2018, Plenul consideră că pot fi alocate pentru concursul de admitere în magistratură un număr de 30 de posturi de procuror.

Întocmai ca la concursul de admitere anterior, vor fi avute în vedere unitățile care în prezent se confruntă cu un deficit major de personal (grad de ocupare de până la 50%) sau parchetele care, deși au un grad de ocupare de peste 50%, se confruntă cu un volum mare de activitate.

Plenul apreciază că pot fi stabilite 60 de posturi suplimentare (35 posturi de judecător și 25 posturi de procuror), care pot fi utilizate în cazul în care numărul candidaților admiși după cele două etape ale concursului va fi mai mare decât acela al posturilor de judecător și procuror scoase la concurs.

În raport de dispozițiile art. 3 alin.3 teza a II-a din Regulament, Plenul stabilește că în cazul incidenței ambelor situații prevăzute de art.25 alin.2 lit. a și b din

Regulament, suplimentarea poate fi dispusă numai cu privire la posturile din listele suplimentare, cu aplicarea, după caz, la medii egale, a criteriilor de departajare prev. de art.25 alin.3 din Regulament.

De asemenea Plenul stabilește că suplimentarea poate fi dispusă numai în limita posturilor de judecător și procuror din listele suplimentare, care sunt efectiv vacante, adică nu au fost ocupate prin alte modalități până la data la care s-ar dispune suplimentarea. Ordinea de suplimentare este ordinea din listele suplimentare.

La stabilirea numărului de posturi din listele suplimentare, distinct pentru instanțe și parchete, corespunzător numărului de candidați admiși după cele două etape ale concursului și care nu s-au încadrat în numărul de posturi scoase la concurs, se va avea în vedere ponderea pe care posturile scoase la concurs pentru instanțe, respectiv parchete o au în totalul posturilor scoase la concurs.

Referitor la tematica și bibliografia concursului, față de cele aprobate pentru sesiunea anterioară a concursului de admitere în magistratură, acestea au fost revăzute în cadrul catedrelor de specialitate și modificate.

Referitor la cuantumul taxei de înscriere la concurs, Institutul Național al Magistraturii a propus menținerea acesteia în cuantumul din sesiunea anterioară de 550 lei, urmând ca Plenul să mențină acest cuantum.

Institutul Național al Magistraturii a înaintat la aceeași dată și metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere în magistratură, care potrivit dispozițiilor art. 22 alin. 5 din Regulament se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii odată cu anunțul privind organizarea concursului, pe care urmează să o aprobe, fiind conformă cu dispozițiile regulamentare.

În acord cu prevederile art. 26 alin. 3¹ din Regulament, Plenul urmează să aprobe metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice, propusă de Direcția resurse umane și organizare.

În privința calendarului de desfășurare a concursului, Institutul Național al Magistraturii a propus ca desfășurarea concursului să aibă loc în perioada 10 iulie-16 octombrie 2018.

Plenul constată că propunerea Institutului Național al Magistraturii respectă termenele prevăzute de Regulament, astfel că va aproba propunerea de calendar astfel cum a fost formulată.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 33 alin. (1), (5), (7) și (8) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al dispozițiilor art. 36 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 Aprobă organizarea concursului de admitere în magistratură, la București, în perioada 10 iulie – 16 octombrie 2018, conform calendarului propus de Institutul Național al Magistraturii și Direcția resurse umane și organizare, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Stabilește numărul și posturile de judecător care urmează a fi scoase la concursul de admitere în magistratură, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Stabilește numărul și posturile de procuror care urmează a fi scoase la concursul de admitere în magistratură, conform Anexei 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Stabilește ordinea posturilor de judecător în privința cărora se poate dispune suplimentarea în condițiile art. 25 alin.2 din Regulament, conform Anexei 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Stabilește ordinea posturilor de procuror în privința cărora se poate dispune suplimentarea în condițiile art. 25 alin.2 din Regulament, conform Anexei 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Aprobă ordinea, condițiile și limitele în care se poate dispune suplimentarea, după cum urmează:

-în cazul incidenței ambelor situații prevăzute de art.25 alin.2 lit.a și b, suplimentarea poate fi dispusă numai cu privire la posturile din listele suplimentare, cu aplicarea, după caz, la medii egale, a criteriilor de departajare prevăzute de art.25 alin.3 din Regulament;

-suplimentarea poate fi dispusă numai în limita posturilor de judecător și procuror din listele suplimentare, care sunt efectiv vacante, adică nu au fost ocupate prin alte modalități până la data la care s-ar dispune suplimentarea;

-ordinea de suplimentare este ordinea din listele suplimentare;

-la stabilirea numărului de posturi din listele suplimentare, distinct pentru instanțe și parchete, corespunzător numărului de candidați admiși după cele două etape ale concursului și care nu s-au încadrat în numărul de posturi scoase la concurs, se va avea în vedere ponderea pe care posturile scoase la concurs pentru instanțe, respectiv parchete o au în totalul posturilor scoase la concurs.

Art.7 Aprobă tematica și bibliografia concursului, propuse de Institutul Național al Magistraturii, conform Anexei 6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Aprobă metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului, conform Anexei 7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9 Aprobă metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice, conform Anexei 8, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Aprobă modelul de cerere tipizată de înscriere la concurs, conform Anexei 9, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11 Aprobă taxa de înscriere pentru concurs, în cuantum de 550 lei.

Art.12 Prezenta Hotărâre nr. 744/04.07.2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare în vederea punerii în aplicare, potrivit legii.

Data în București, la data de 04 iulie 2018

Președinte,

Judecător ~~Simona~~ ~~Camelia~~ MARCU



**Calendar al desfășurării concursul de admitere în magistratură
iulie-octombrie 2018**

- 10 iulie 2018 - publicarea datelor referitoare la concurs;
- 10-31 iulie 2018 - depunerea cererilor de înscriere la concursul de admitere în magistratură la tribunale sau, după caz, la parchetele de pe lângă acestea;
- 1-6 august 2018 - înaintarea dosarelor la CSM;
- 7-24 august 2018 - verificarea dosarelor candidaților de către comisia de admitere a concursului;
- 24 august 2018 - afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților;
- 24-27 august 2018 - formularea contestațiilor de către candidații respinși;
- 28 august - 6 septembrie 2018 - soluționarea contestațiilor de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;
- 7 septembrie 2018 - afișarea listei finale a candidaților;
- **9 septembrie 2018 - test de verificare a cunoștințelor juridice, la următoarele materii: drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal;**
- 10 septembrie 2018 - depunerea contestațiilor la baremul de evaluare și notare;
- 11-12 septembrie 2018 - soluționarea contestațiilor la barem și publicarea baremului definitiv;
- 14 septembrie 2018 - afișarea rezultatelor la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
- 17 septembrie 2018 - publicarea motivării soluționării contestațiilor la barem;
- 14-18 septembrie 2018 – depunerea contestațiilor împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
- 19 septembrie 2018 - soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
- 20 septembrie 2018 - afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice;
- **23 septembrie 2018 – probă scrisă eliminatorie, tip grilă, de verificare a raționamentului logic;**
- 24 septembrie 2018 - depunerea contestațiilor la baremul de evaluare și notare;
- 25-26 septembrie 2018 - soluționarea contestațiilor la barem și publicarea baremului definitiv;
- 28 septembrie 2018 - afișarea rezultatelor obținute la testul grilă de verificare a raționamentului logic;
- 1 octombrie 2018 - afișarea motivării soluționării contestațiilor la barem;
- 28 septembrie – 2 octombrie 2018 - depunerea contestațiilor împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a raționamentului logic;
- 3 octombrie 2018 - soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie de verificare a raționamentului logic;
- 4 octombrie 2018 – afișarea rezultatelor obținute în cadrul primei etape a concursului;
- **6– 14 octombrie 2018 – susținerea interviului;**
- 16 octombrie 2018 – afișarea rezultatelor finale.

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 744/04.07.2018 a Plenului Consiliului Superior al
Magistraturii**

**LISTA POSTURILOR DE JUDECĂTOR SCOASE LA CONCURSUL DE
ADMITERE ÎN MAGISTRATURĂ DIN PERIOADA**

10 IULIE - 16 OCTOMBRIE 2018

Instanța	Număr posturi
Judecătoria Deva	1
Judecătoria Petroșani	1
Judecătoria Mediaș	1
Judecătoria Onești	1
Judecătoria Giurgiu	2
Judecătoria Zimnicea	1
Judecătoria Dragomirești	1
Judecătoria Medgidia	1
Judecătoria Mangalia	1
Judecătoria Tulcea	1
Judecătoria Calafat	1
Judecătoria Târgu Jiu	2
Judecătoria Târgu Cărbunești	1
Judecătoria Motru	1
Judecătoria Novaci	1
Judecătoria Drobeta Turnu Severin	4
Judecătoria Vânju Mare	1
Judecătoria Slatina	1
Judecătoria Galați	2
Judecătoria Brăila	1
Judecătoria Vaslui	1
Judecătoria Bârlad	2
Judecătoria Satu Mare	1
Judecătoria Fălticeni	1
Total	31

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 744/04.07.2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**Lista posturilor de procuror propuse pentru
concursul de admitere în magistratură septembrie 2018**

Unitate de parchet	Nr. posturi
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Aiud	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Bacău	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Buhuși	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Călărași	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Oltenița	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Videle	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Alexandria	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Turnu Măgurele	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Jibou	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Constanța	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Medgidia	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Băilești	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Slatina	3
Parchetul de pe lângă Judecătoria Calafat	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu Severin	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Panciu	2
Parchetul de pe lângă Judecătoria Galați	3
Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Bujor	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Oradea	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Satu Mare	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Pitești	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Pitești	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Ploiești	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Ploiești	2
Parchetul de pe lângă Judecătoria Pucioasa	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Suceava	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Darabani	1
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Reșița	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Oravița	1
Total	30

**LISTA POSTURILOR DE JUDECĂTOR ÎN PRIVINȚA CĂRORA SE POATE
DISPUNE SUPLIMENTAREA**

Număr de ordine	Judecătoria	Număr posturi
1	Judecătoria Medgidia	1
2	Judecătoria Brezoi	1
3	Judecătoria Motru	1
4	Judecătoria Giurgiu	1
5	Judecătoria Galați	1
6	Judecătoria Târgu Secuiesc	1
7	Judecătoria Roman	1
8	Judecătoria Petroșani	1
9	Judecătoria Onești	1
10	Judecătoria Carei	1
11	Judecătoria Ploiești	1
12	Judecătoria Baia Mare	1
13	Judecătoria Târgu Neamț	1
14	Judecătoria Găești	1
15	Judecătoria Vălenii de Munte	1
16	Judecătoria Botoșani	1
17	Judecătoria Năsăud	1
18	Judecătoria Vatra Dornei	1
19	Judecătoria Constanța	1
20	Judecătoria Miercurea Ciuc	1
21	Judecătoria Buzău	1
22	Judecătoria Sfântu Gheorghe	1
23	Judecătoria Călărași	1
24	Judecătoria Suceava	1
25	Judecătoria Câmpina	1
26	Judecătoria Reghin	1
27	Judecătoria Bicăz	1
28	Judecătoria Târgoviște	1
29	Judecătoria Deva	1
30	Judecătoria Târgu Jiu	1
31	Judecătoria Fălticeni	1
32	Judecătoria Zimnicea	1
33	Judecătoria Reșița	1
34	Judecătoria Zalău	1
35	Judecătoria Ineu	1

**Lista posturilor de procuror propuse pentru
concursul de admitere în magistratură septembrie 2018
- suplimentară -**

Unitate de parchet (ordine de prioritate)	Nr. posturi
Parchetul de pe lângă Judecătoria Ploiești	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Pitești	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Vaslui	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Suceava	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Timișoara	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Tulcea	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Galați	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Slatina	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Miercurea Ciuc	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Satu Mare	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Ploiești	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Bacău	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Călărași	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Hârșova	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Reșița	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Hunedoara	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Bistrița	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Focșani	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu Severin	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Găești	1
Parchetul de pe lângă Judecătoria Năsăud	1
Total	25

**Tematica și bibliografia
concursului de admitere în magistratură
iulie – octombrie 2018**

- testul grilă de verificare a cunoștințelor juridice -

DREPT CIVIL

TEMATICĂ

I. Partea generală

1. Aplicarea în timp a Codului civil din 2009

2. Actul juridic civil

- noțiune și clasificare;
- condițiile de fond ale actului juridic civil (capacitatea de a încheia actul, consimțământul, obiectul și cauza);
- condițiile de formă ale actului juridic civil;
- modalitățile actului juridic civil;
- efectele actului juridic civil: forța obligatorie și irevocabilitatea; relativitatea și opozabilitatea;
- nulitatea actului juridic civil (noțiune, clasificare, delimitare, cauze de nulitate, regim juridic, efecte).

3. Prescripția extinctivă și decăderea

- dispoziții generale: noțiune, efecte, delimitare;
- domeniul prescripției extinctive;
- termenele de prescripție extinctivă;
- cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen);
- împlinirea prescripției extinctive;
- decăderea (noțiune, clasificarea termenelor de decădere, domeniul de aplicare, regimul juridic, efecte).

4. Noțiunile de profesionist și de întreprindere. Capacitatea civilă a persoanei juridice

II. Drepturile reale principale

1. Patrimoniul;

2. Dreptul de proprietate publică: noțiune, titulari, obiect, caractere juridice specifice, exercitarea dreptului de proprietate publică, încetarea dreptului de proprietate publică;

3. Dreptul de proprietate privată: noțiune, conținut juridic, caractere juridice, limitele exercitării dreptului de proprietate, regimul juridic al imobilelor proprietate privată;

4. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată;

5. Acțiunea în revendicare;

6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată: superficia;

7. Posesia (fără uzucapiune);

8. Accesiunea imobiliară artificială.

III. Teoria generală a obligațiilor

1. Faptul juridic ca izvor de obligații

- gestiunea de afaceri;
- plata nedatorată;
- îmbogățirea fără justă cauză.

2. Răspunderea civilă delictuală

- cauze exoneratoare de răspundere;
- răspunderea pentru fapta proprie;
- ~~răspunderea pentru fapta altuia~~ (răspunderea pentru fapta minorului sau a celui pus sub interdicție, răspunderea comitenților pentru prepuși);
- răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri, de animale și de ruina edificiului;
- repararea prejudiciului în cazul răspunderii civile delictuale.

3. Executarea obligațiilor

- plata (dispoziții generale, subiectele plății, condițiile plății, dovada plății, imputația plății, punerea în întârziere a creditorului);
- executarea silită a obligațiilor (dispoziții generale, punerea în întârziere a debitorului, executarea silită în natură, executarea prin echivalent, rezoluțiunea, rezilierea și reducerea prestațiilor, cauze justificate de neexecutare a obligațiilor contractuale);
- mijloacele de protecție a drepturilor creditorilor (măsurile conservatorii, acțiunea oblică, acțiunea revocatorie).

4. Transmisiunea și transformarea obligațiilor

- cesiunea de creanță;
- subrogația;
- preluarea datoriei;
- novația;

5. Stingerea obligațiilor

- compensația;
- confuziunea;
- darea în plată;
- remiterea de datorie;
- imposibilitatea fortuită de executare.

6. Fideiusiunea

IV . Contractele speciale

1. Contractul de vânzare;

2. Donația;

3. Contractul de locațiune – dispoziții generale (fără reguli particulare în materia închirierii locuinței și în materia arendării);

4. Contractul de mandat (dispoziții comune, mandatul cu reprezentare, mandatul fără reprezentare – dispoziții generale, contractul de comision);

5. Contractul de întreținere;

6. Tranzacția;

7. Contractul de împrumut (de folosință și de consumație).

V. Succesiunile (moștenirea)

- noțiuni generale (nedemnitatea succesorală, principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii, reprezentarea succesorală);
- moștenitorii legali (soțul supraviețuitor, descendenții defunctului, ascendenții privilegiați și colateralii privilegiați, ascendenții ordinari, colateralii ordinari);
- dreptul de opțiune succesorală.

VI. Desfacerea căsătoriei

- cazurile de divorț;
- efectele divorțului cu privire la raporturile nepatrimoniale și patrimoniale dintre foștii soți, precum și cele dintre aceștia și copiii lor minori.

VII. Filiația

- dispoziții generale privind stabilirea filiației;
- prezumția de paternitate;
- recunoașterea copilului;
- acțiuni privind filiația.

VIII. Obligația legală de întreținere

- dispoziții generale privind obligația de întreținere;
- persoanele între care există obligația legală de întreținere și ordinea în care aceasta se datorează;
- condițiile obligației legale de întreținere;
- stabilirea și executarea obligației legale de întreținere.

IX. Autoritatea părintească

- dispoziții generale privind autoritatea părintească;
- drepturile și îndatoririle părintești;
- exercitarea autorității părintești;
- decăderea din exercițiul drepturilor părintești.

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

-
- ~~Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;~~
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului civil, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
 - Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului civil, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

DREPT PROCESUAL CIVIL

TEMATICĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil

2. Acțiunea civilă

3. Participanții la procesul civil:

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile (folosința și exercițiul drepturilor procedurale, persoanele care sunt împreună reclamante sau pârâte, alte persoane care pot lua parte la judecată, reprezentarea părților în judecată);
- Participarea Ministerului Public în procesul civil.

4. Competența instanțelor judecătorești:

- Competența materială;
- Competența teritorială;
- Dispoziții speciale (prorogarea de competență, întinderea competenței asupra apărărilor și incidentelor procedurale, regimul cererilor în constatare, alegerea de competență, competența facultativă);
- Incidente procedurale privitoare la competența instanței (necompetența și conflictele de competență, litispendența și conexitatea, strămutarea proceselor și delegarea instanței).

5. Actele de procedură și termenele procedurale:

- Actele de procedură (forma cererilor, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- Termenele procedurale (noțiunea și clasificarea, durata, decăderea și repunerea în termen).

6. Procedura în fața primei instanțe:

- Sesizarea instanței de judecată (procedura prealabilă, cererea de chemare în judecată - cuprinsul cererii de chemare în judecată, numărul de exemplare, nulitatea cererii, timbrarea și înregistrarea cererii, cumulul de cereri, verificarea cererii și regularizarea acesteia, fixarea primului termen de judecată, reprezentarea judiciară a părților în caz de coparticipare procesuală, măsurile pentru pregătirea judecății, modificarea cererii de chemare în judecată), întâmpinarea, cererea reconvențională;
- Dispoziții generale privind judecata;
- Cercetarea procesului (dispoziții comune, excepțiile procesuale și probele, fără Subsecțiunea a 4-a privind „Administrarea probelor de către avocați sau consilieri juridici”);
- Dezbaterile în fond a procesului;
- Suspendarea procesului, perimarea cererii și actele procesuale de dispoziție ale părților;
- Deliberarea și pronunțarea hotărârii;
- Hotărârile judecătorești (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, efectele hotărârilor judecătorești, executarea provizorie, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor, cheltuielile de judecată).

7. Căile de atac:

- Obiectul și termenul apelului;
- Obiectul și termenul recursului;
- Contestația în anulare;

- Revizuirea.

8. Executarea silită:

- Titlul executoriu;
- Participanții la executarea silită (enumerare, părțile, instanța de executare, executorul judecătoresc);
- Încuviințarea executării silite;
- Contestația la executare.

9. Procedurile speciale:

- Procedura necontencioasă judiciară;
- Procedura ordonanței președințiale;
- Măsurile asigurătorii;
- Procedura divorțului;
- Procedura partajului judiciar;
- Procedura ordonanței de plată;
- Procedura cu privire la cererile de valoare redusă;
- Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept.

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
- Legea nr. 134/2010 – Lege privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului de procedură civilă, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului de procedură civilă, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

DREPT PENAL

TEMATICĂ

PARTEA GENERALĂ

1. Legea penală și limitele ei de aplicare

1.1 Principii generale

1.2 Aplicarea legii penale în timp

2. Infracțiunea

2.1 Dispoziții generale

2.2 Cauzele justificative

2.3 Cauzele de neimputabilitate

2.4 Tentativa

2.5 Unitatea și pluralitatea de infracțiuni

2.6 Autorul și participanții

3. Pedepsele

3.1 Categoriile pedepselor

3.2 Pedepsele principale

3.3 Pedepsa accesorie și pedepsele complementare

3.4 Calculul duratei pedepselor

3.5 Individualizarea pedepselor:

- dispoziții generale
- circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
- renunțarea la aplicarea pedepsei
- amânarea aplicării pedepsei
- suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
- liberarea condiționată

4. Măsurile de siguranță

4.1 Dispoziții generale

4.2 Regimul măsurilor de siguranță

5. Minoritatea

5.1 Regimul răspunderii penale a minorului

5.2 Regimul măsurilor educative neprivative de libertate

5.3 Regimul măsurilor educative privative de libertate

5.4 Dispoziții comune

6. Răspunderea penală a persoanei juridice

6.1 Dispoziții generale

7. Cauzele care înlătură răspunderea penală

8. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

9. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

10. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală (art.172-187)

PARTEA SPECIALĂ

1. Infracțiuni contra persoanei

1.1 Infracțiuni contra vieții - art.188-192

1.2 Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății - art.193-198

1.3 Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie - art.199-200

1.4 Infracțiuni contra libertății persoanei - art.205-208

1.5 Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale – art.218-223

1.6 Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private – art.224-225

2. Infracțiuni contra patrimoniului

2.1 Furtul – art.228-232

2.2 Tâlhăria și pirateria -art.233-234, art.236-237

2.3 Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii – art.238, art.242-244, art.248

2.4 Distrugerea și tulburarea de posesie – art.253-256

2.5 Infracțiuni care au produs consecințe deosebit de grave – art.256¹

3. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

3.1 Infracțiuni contra autorității - art.257-258

4. Infracțiuni contra îndeplinirii justiției – art.266-273, art.279-283, art.285-286

5. Infracțiuni de corupție și de serviciu

5.1 Infracțiuni de corupție – art.289-292

5.2 Infracțiuni de serviciu – art.295-298, art.308-309

6. Infracțiuni de fals

6.1 Falsuri în înscrisuri – art.320-323, art.326-327

7. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

7.1 Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice – art.371, art.375

7.2 Infracțiuni contra familiei – art.377-379

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

- Constituția României;
- Codul penal și Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului penal, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului penal, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

PARTEA GENERALĂ

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

1. Acțiunea penală
2. Acțiunea civilă

III. Participanții în procesul penal

1. Dispoziții generale
2. Competența organelor judiciare
 - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești
 - Competența teritorială a instanțelor judecătorești
 - Dispozițiile speciale privind competența instanțelor judecătorești
 - Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară
 - Organele de urmărire penală și competența acestora
 - Incompatibilitatea (fără dispozițiile referitoare la strămutare)
3. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora
4. Inculpatul și drepturile acestuia
5. Partea civilă și drepturile acesteia
6. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia
7. Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

IV. Probele și mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale
2. Audierea persoanelor
 - Reguli generale în materia audierii persoanelor
 - Audierea suspectului sau inculpatului
 - Audierea persoanei vătămate, a părții civile și a părții responsabile civilmente
 - Audierea martorilor
3. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri
 - Percheziția domiciliară
 - Alte forme de percheziție
 - Ridicarea de obiecte și înscrisuri
4. Expertiza și constatarea (art.172-181¹)
5. Cercetarea locului faptei și reconstituirea

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive
 - Dispoziții generale
 - Reținerea
 - Controlul judiciar

- Controlul judiciar pe cauțiune
 - Arestul la domiciliu
 - Arestarea preventivă
 - Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive
 - Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor
2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art.249-252, art.253-256)

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea altor acte procedurale și mandatul de aducere
2. Termenele
3. Cheltuielile judiciare
4. Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite
5. Nulitățile
6. Amenda judiciară

PARTEA SPECIALĂ

I. Urmărirea penală

1. Dispoziții generale
2. Sesizarea organelor de urmărire penală
3. Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror
4. Efectuarea urmăririi penale
5. Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței
6. Reluarea urmăririi penale
7. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

II. Camera preliminară

III. Judecata

1. Dispoziții generale
2. Judecata în primă instanță
3. Contestația
4. Apelul (art. 408-421)
5. Căi extraordinare de atac
 - Contestația în anulare
 - Revizuirea (cu excepția revizuirii în cazul hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului)
 - Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției
2. Procedura în cauzele cu infractori minori
3. Procedura reabilitării

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale (art.550-554)

BIBLIOGRAFIE

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE

- Constituția României;
- Codul de procedură penală și Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului de procedura penală, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului de procedură penală, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Anexa nr. 7 la Hotărârea nr. 744/04.07.2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

PROBEI INTERVIULUI DIN CADRUL
CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN MAGISTRATURĂ

- iulie-octombrie 2018 -

Metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului de admitere în magistratură are la bază Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 279/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de admitere în magistratură, în cadrul probei interviului, urmărește o selecție a candidaților, care să permită cea mai bună prognoză, în ceea ce privește abilitățile necesare unui magistrat și eficiența utilizării acestora, în viitoarea profesie.

Aspectele investigate în cadrul interviului sunt următoarele:

- I. Aptitudini specifice profesiei de magistrat;
- II. Motivația pentru a accede în profesia de magistrat;
- III. Raportarea la principii și valori morale.

Etapele interviului:

1. Discuții pe baza fișei de prezentare;
2. Dialog, care are la bază analiza unui proverb, citat, maxime etc.
3. Discuții asociate opiniilor exprimate de către candidat, cu privire la o speță, cu elemente de etică, corelate cu specificul profesiei.

Desfășurarea interviului:

- Candidații se prezintă la INM la ora indicată în programarea publicată pe paginile de internet ale INM și CSM. Candidații predau reprezentanților comisiei de admitere fișa de prezentare completată. Formularul fișei de prezentare va fi publicat pe paginile de internet ale INM și CSM și

va fi completat individual de către candidați, în intervalul dintre publicarea lui pe site și data prezentării la interviu.

- Fiecare candidat extrage un bilet, pe care se află notat un proverb, o maximă, un citat etc. Timp de 30 minute, acesta elaborează în scris o analiză a ideii cuprinse în subiectul extras. Elaborarea în scris a analizei are drept scop pregătirea discuției, care va avea loc cu comisia de examinare și va oferi, totodată, comisiei un element în plus pentru aprecierea generală a interviului.
- Candidatul intră în sala în care se află comisia de examinare, după care se prezintă (face un rezumat al fișei de prezentare). Pornind de la prezentarea făcută, este inițiat un dialog între membrii comisiei și candidat, aspectele investigate fiind cele enumerate la pct. I-III.
- Candidatul prezintă oral analiza elaborată. Pornind de la analiza elaborată și prezentată, comisia formulează întrebări, aspectele investigate fiind cele enumerate la pct. I-III.
- Candidatului i se citește o speță cu elemente de etică specifice profesiei, pe care acesta este invitat să o analizeze în conformitate cu principii și valori morale personale. Comisia continuă dialogul și formulează întrebări, aspectele investigate fiind, de asemenea, cele enumerate la pct. I-III.

Notă:

Analiza elaborată în scris de candidați se multiplică de către comisia de admitere a concursului; copiile se închid, împreună cu originalul, într-un plic sigilat predat candidatului pentru păstrarea până la momentul intrării în sala de examinare.

Copiile analizei elaborate se înaintează comisiei de examinare, la intrarea în sala de interviu. Originalul analizei va fi predat comisiei de examinare după încheierea interviului.

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRII
PSIHOLOGICE DIN CADRUL CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN
MAGISTRATURĂ**

Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice a fost elaborată în conformitate cu dispozițiile art.26 din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.279/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, cu modificările și completările ulterioare.*

Scopul metodologiei este acela de a asigura respectarea unui cadru unitar de desfășurare a activității de testare psihologică, respectiv reexaminare psihologică.

În conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 562/2010 privind organizarea activității de psihologia personalului de la nivelul Consiliului și al curților de apel*, testarea și reexaminarea psihologică se realizează numai de psihologi care dețin atestat în specialitatea „*psihologia muncii și organizațională*”, eliberat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Pentru a se asigura caracterul unitar al testării psihologice, respectiv reexaminării psihologice, rezultatele obținute de către candidați examinați vor fi raportate la același set de criterii, stabilite în conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2006 privind aprobarea profilului profesiei de judecător și procuror.*

Criteriile relevante utilizate în cadrul testării, respectiv reexaminării psihologice sunt:

I. Cerințe cognitive

- 1.1 Raționamentul analitic și sintetic – capacitatea de a opera cu concepte abstracte în plan mintal și de a găsi relații logice între acestea; abilitatea de a gândi logic.
- 1.2 Raționamentul verbal – capacitatea de a raționa într-un context verbal, precum și de a face rapid conexiuni în plan mintal între diferite concepte și de a le aplica în rezolvarea de probleme.

II. Cerințe privind profilul de personalitate

- 2.1 Comportamentul/stilul de luare a deciziilor.
- 2.2 Comportamentul/stilul de muncă.
- 2.3 Comportamentul social.
- 2.4 Stabilitate emoțională și gestionarea suprasolicitării emoționale.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE

Standardul de admitere pentru cerințele cognitive este mediu, iar pentru cerințele privind profilul de personalitate este bun. În cazul în care la unul sau mai multe criterii candidatul nu întrunește nivelul minim acceptat, acesta urmează a fi declarat RESPINS.

Evaluarea cerințelor se realizează prin raportare la etalonul recomandat de producătorul/distribuitoarea instrumentelor psihologice utilizate. În cazul cerințelor privind profilul de personalitate, evaluarea are în vedere integrarea informațiilor cu semnificație psihologică culese cu ajutorul diferitelor metode și tehnici. O importanță deosebită va fi acordată ~~experiențelor și conduitelor manifestate în situații relevante pentru întrebările~~ psihologice, astfel cum au fost prezentate de către persoana evaluată în cadrul interviului, acestea fiind apreciate din perspectiva capacității persoanei de a-și controla comportamentul într-o manieră care să asigure adaptarea la solicitările profesionale.

În selectarea metodelor și tehnicilor de evaluare psihologică se va avea în vedere corespondența constructelor psihologice măsurate cu criteriile relevante stabilite prin prezenta metodologie.

Metodele și tehnicile propuse pentru a fi utilizate în cadrul testării psihologice, respectiv reexaminării psihologice, vor face parte din categoria procedurilor standardizate (testul psihologic, inventarul de personalitate etc) și a celor parțial standardizate (interviul, observația etc), utilizarea acestora fiind în conformitate cu dispozițiile legale, precum și cu uzanțele profesionale stabilite de Colegiul Psihologilor din România.

Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii din rândul specialiștilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, curților de apel, precum și din tabelul psihologilor acreditați de Colegiul Psihologilor din România.

În funcție de numărul candidaților, aceștia vor putea fi repartizați pe grupe după criteriul alfabetic, urmând ca fiecare grupă să susțină testarea psihologică în fața câte unui psiholog.

În structurarea unei sesiuni de testare psihologică se va avea în vedere ca metodele și tehnicile propuse să respecte următoarele cerințe de aplicare și de timp efectiv de lucru:

- testare scrisă: colectiv, timp efectiv de lucru de minim 2 ore.
- interviu: individual, timp efectiv de lucru de minim 20 minute/candidat.

Aplicarea testelor de performanță, inventarelor de personalitate etc., se va face după completarea consimțământului informat, precum și după realizarea instructajului prealabil, conform manualului tehnic. Instructajul de completare se va realiza pentru fiecare probă din bateria de evaluare cu respectarea succesiunii de aplicare.

Accesul la susținerea testului scris și a interviului este condiționat de prezentarea unui act de identitate valabil și semnarea de către candidat a tabelului de prezență.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE

Interviul va fi condus de către psihologul examinator conform ghidului de interviu.

Interviul în cadrul procedurii de evaluare psihologică se desfășoară pe baza rezultatelor obținute la testul scris și are drept scop culegerea de informații legate de conduite și experiențe concrete în situații definite. Informațiile culese în cadrul interviului trebuie să permită evaluatorilor să ia o decizie cu privire la nivelul de dezvoltare a cerințelor stabilite.

Cerințele pentru care evaluatorul trebuie să ia o decizie cu privire la nivelul de dezvoltare sunt:

1. comportamentul/stilul de luare a deciziei.
2. comportamentul/stilul de muncă.
3. comportament social.
4. stabilitate emoțională și gestionarea suprasolicitării emoționale

Având în vedere asigurarea unui standard unitar de evaluare a calității răspunsurilor, în cadrul interviului se vor utiliza grile de evaluare cu ancore comportamentale.

Notarea calității răspunsurilor se va realiza prin puncte de la 1 la 5, unde 1 reprezintă un nivel foarte slab de dezvoltare al cerinței evaluate iar 5 reprezintă un nivel foarte bun de dezvoltare a cerinței evaluate.

Concluziile rezultate în urma susținerii testului scris și a interviului vor fi consemnate de către psihologul examinator, pentru fiecare candidat, în raportul de evaluare psihocomportamentală.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va cuprinde, pentru fiecare dintre criteriile stabilite, informații relevante despre persoana evaluată rezultate ca urmare a coroborării informațiilor cu semnificație psihologică obținute în urma aplicării diferitelor metode și tehnici de examinare, precum și calificativul „Admis” sau „Respins”.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va conține pe ultima pagină semnătura și parafa psihologului examinator.

În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și patru cifre. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor, contestații, care se transmit prin fax Consiliului Superior al Magistraturii.

Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, alții decât cei care au examinat candidații inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE

interviu. Cerințele privind întocmirea raportului de evaluare psihocomportamentală se aplică în mod corespunzător.

Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se aduce la cunoștință prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Cererea se va completa cu litere de tipar, fără spații libere

NUME																																			
PRENUME										I																									
										II																									
PRENOME PĂRINȚI										T																									
										M																									
DOMICILIU										JUDET																									
										LOCALITATE																									
										STRADA, NR.																									
										BL, SC, ET, AP																									
										TELEFON																									
ACT DE IDENTITATE										SERIE																									
										NUMĂR																									
										DATA ELIBERARE (zz/ll/aa)																									
										COD NUMERIC PERSONAL																									
TAXĂ DE ÎNSCRIERE										SUMĂ																									
										SERIE CHITANȚĂ																									
										NUMĂR CHITANȚĂ																									
										DATĂ ELIBERARE (zz/ll/aa)																									
FACULTATE ABSOLVITĂ																																			
UNIVERSITATE ABSOLVITĂ																																			
EXAMEN LICENȚĂ										FACULTATE																									
										UNIVERSITATE																									
										SESIUNE (ll/aa)																									
NOTĂ LICENȚĂ																																			
PROFESIA ACTUALĂ																																			
LIMBI STRĂINE STUDIMATE ÎN FACULTATE																																			
VECHIMEA JURIDICĂ CONFORM ART. 33 ALIN. 1 DIN LEGEA NR. 303/2004,																																			
REPUBLICATĂ, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ (ani și luni)																										ani				luni					
DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa)																																			
SEMNĂTURĂ																																			