

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 544

din 15 mai 2018

Prin nota nr. 2/7768/DRUO/9794/ST/2018, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Școlii Naționale de Grefieri privind aprobarea Planului de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri privind formarea profesională inițială pentru anul de învățământ 2018.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Prin adresa nr. 3018/13.04.2018, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/7768/13.04.2018, Școala Națională de Grefieri a transmis, spre aprobare, Planul de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri privind formarea profesională inițială pentru anul de învățământ 2018 - specializarea grefieri pentru instanțe și specializarea grefieri pentru parchete, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea nr. 29/13.04.2018 a Consiliului de conducere.

Propunerea Școlii Naționale de Grefieri se întemeiază pe dispozițiile art. 21 și 22 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 19 și următoarele din Regulamentul de organizare și funcționare al

Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 22¹ din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

Față de solicitarea Școlii Naționale de Grefieri, Plenul reține următoarele:

Potrivid dispozițiilor art. 21 alin. (2) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, „Pentru grefierii cu studii superioare juridice, durata cursurilor este de 6 luni și constă în pregătirea teoretică și stagiul practic”.

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 260/20.03.2018, a fost aprobată structura anului școlar 2018, perioada de școlarizare fiind 18 iunie - 18 decembrie 2018, astfel: 18 săptămâni de pregătire în cadrul Școlii, constând în seminare și conferințe; 5 săptămâni stagiul practic la instanțe și parchete, dintre care, conform art. 18¹ din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, prima săptămână de școală reprezintă stagiul de observare; 1 săptămână vacanță și 2 săptămâni examen de absolvire, cu repartizarea absolvenților la data de 18.12.2018.

Planul de învățământ privind formare profesională inițială pentru anul școlar 2018 urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, fiind necesar ca formarea inițială să corespundă cerințelor actuale de formare ale sistemului judiciar și să fie orientată planul de învățământ trebuie să corespundă cerințelor actuale de formare ale sistemului judiciar și să fie orientat către practica profesională.

Se reține că, pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare actuale din sistemul judiciar și stabilirea disciplinelor care trebuie incluse în Planul de învățământ, au fost avute în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților, precum și ale personalului din instanțe și parchete.

Planul de învățământ pentru anul școlar 2018, în principiu, păstrează același conținut și modalitate de organizare a cursurilor în forma deja experimentată în anii școlari anteriori, fiind propusă întocmirea diferențiată a planului de învățământ în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

- Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe;
- Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete.

Cu privire la Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru instanțe, s-a apreciat ca fiind benefică soluția adoptată în anii școlari anteriori, când s-a procedat la o predare modulară a disciplinelor, astfel că și în acest an școlar urmează a se proceda la modularizarea activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp.

Disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare.

După însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală, pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, care au conținut aplicat, precum executări civile sau executări penale.

Alte discipline din programa de învățământ trebuie studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

Se reține că disciplinelor fundamentale, „Procedură civilă” și „Procedură penală”, le sunt alocate cele mai multe ore, având în vedere faptul că formarea în domeniul codurilor de procedură, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest sens de către Școală va reprezenta și în viitor un obiectiv prioritar.

În cadrul disciplinei „Procedură civilă”, ca și în anul școlar anterior, a fost menținut modulul distinct de „Executare silită”, ce se va desfășura în ultima parte a anului școlar, apreciindu-se ca fiind necesară însușirea de către viitorii grefieri a noțiunilor fundamentale în acest domeniu, în care le revin atribuții în instanțe.

Pentru disciplina „Procedură penală” a fost alocat, ca și în cazul procedurii civile, numărul maximal de ore posibil. Ca și în anii școlari precedenți, a fost menținut modulul de „Executarea hotărârilor penale”, noțiunile specifice fiind necesar a fi studiate în cadrul unui modul distinct. Pentru aceleași argumente, a fost menținută conferința distinctă de „Urmărire penală”.

Conform propunerii Școlii Naționale de Grefieri, desfășurarea întregii activități de formare inițială trebuie să se realizeze cu prioritate în domeniul codurilor de procedură și a legislației conexe, precum Regulamentele de ordine interioară.

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, activitatea de formare profesională inițială are un puternic caracter practic, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții juridice, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

În acest sens se constată că Școala Națională de Grefieri își propune și alte tipuri de formare profesională decât seminarele propriu-zise în domeniul implementării codurilor de procedură, precum acțiuni comune de formare inițială desfășurate de Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Magistraturii sau utilizarea unor modele - standard de acte procedurale.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice urmează a fi dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

Activităților tehnice aplicate (Informatică aplicată – Windows, Word, ECRIS - și Dactilografie) le sunt alocate un număr corespunzător de ore, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare

pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Pentru disciplina „Informatică aplicată”, pentru promoția 2018 este propus un număr de 90 de ore, în creștere față de numărul de ore alocat în anul școlar anterior (86 de ore).

S-a apreciat ca fiind necesară alocarea unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în Planul de învățământ pentru anul 2018, motivate de faptul că modificările legislative intervenite presupun sarcini și competențe sporite, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS. Au fost avute în vedere și chestionarele de evaluare a activității de formare inițială, completate de foști cursanți și conducerea instanțelor, care relevă nevoia actuală de pregătire în acest domeniu.

Disciplina „Dactilografie” are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă” (scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii).

Un loc important în Planul de învățământ pentru anul 2018 îl are și disciplina „Managementul activității grefierului”, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a noilor Coduri, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a grefierilor (precum Regulamentul de ordine interioară al instanțelor).

Astfel, se apreciază că formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminate practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale, indispensabilă unui bun management al echipei magistrat – grefier.

Acastă disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

Activitatea de formare practică a cursanților vizează și componenta non-juridică, în cadrul disciplinelor „Deontologie” și „Abilități non-juridice”, urmărind promovarea și formarea unor comportamente deontologice și, totodată, vizează aspectele referitoare la

comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție.

S-a apreciat că se impune menținerea disciplinelor „Dreptul Uniunii Europene” și „Drepturile omului”, pe de o parte datorită faptului că forma lor de desfășurare este aceea de conferință, cu un număr de ore alocat redus, pentru a se asigura o formare minimală, dar în același timp suficientă pentru activitatea ulterioară din instanță, iar pe de altă parte, ținând cont de aspectul că, în actualul context geografic și socio-politic, includerea lor în planul de învățământ este subsumată dezvoltării dimensiunii europene a formării judiciare.

De asemenea, s-a apreciat că se impune menținerea în planul de învățământ și a disciplinei „Cooperare judiciară internațională în materie civilă/penală”, deoarece este subsumată dezvoltării dimensiunii europene a formării judiciare și urmărește însușirea de către cursanți a unor noțiuni de bază în aceste domenii din perspectiva activității grefierului.

Ca și în anii școlari anteriori, a fost propusă menținerea unor conferințe pe domenii actuale de interes, din perspectiva profesiei de grefier, respectiv: „Cariera de grefier”, „Limba română”, „Informații clasificate” și „Expertize criminalistice”.

În ceea ce privește conferința „Cariera de grefier”, a fost evidențiat faptul că aceasta este corelată cu disciplina „Managementul activității grefierului”, fiind prevăzută ca o conferință inițială, la debutul cursurilor Școlii Naționale de Grefieri, în care se prezintă principalele repere în cariera unui grefier, iar, ulterior, în cadrul disciplinei „Managementul activității grefierului” sunt abordate, în seminare practice, aspectele care țin de atribuțiile concrete ale grefierului, în cadrul echipei magistrat-grefier.

Referitor la disciplina „Limba română”, a fost precizat că, pe lângă orele alocate acesteia în cadrul conferinței menționate, pe parcursul anului școlar 2018, ca și în anii școlari anteriori, se va desfășura un curs de „eLearning” care nu presupune costuri suplimentare, fiind gestionat de personalul de instruire propriu detașat în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, extracurricular, vizând atât aspecte de gramatică, cât și de lexic românesc actual.

Cu privire la Planul de învățământ - specializarea grefieri pentru parchete, reține că, în principiu, este păstrată aceeași structură ca în anul școlar precedent.

Pentru disciplina fundamentală „Registratură, grefă și arhivă” a fost propusă alocarea celui mai mare număr de ore, dat fiind specificul activității grefierului din parchete. În consens cu propunerile parchetelor a fost propusă o majorare a numărului de ore față de anul școlar anterior, respectiv de la 80 de ore la 98 de ore.

Pentru disciplina „Procedură penală” a fost alocat numărul maximal de ore posibil, față de necesitatea cunoașterii dispozițiilor Codului de procedură penală din perspectiva modului în care acestea se reflectă în actele procedurale întocmite. La disciplina „Urmărire penală”, s-a propus majorarea numărului de ore față de anul precedent, respectiv de la 76 la 80 de ore.

Ca și în cazul grefierilor pentru instanțe, pentru aceleași considerente, au fost menținute disciplinele „Dactilografie”, „Managementul activității grefierului”, „Deontologie” și „Abilități non juridice”.

Referitor la disciplina „Informatică aplicată”, numărul de propus pentru promoția 2018 (majorat de la 80 de ore la 84 de ore), se justifică prin raportare la unitățile de învățare care vor fi abordate în cadrul acestei discipline, respectiv Windows, Word, ECRIS și statistică. Față de modalitatea în care se generează rapoartele statistice în parchete prin utilizarea aplicației ECRIS, s-a apreciat că elementele de statistică judiciară trebuie astfel studiate în cadrul disciplinei „Informatică aplicată”.

Stabilirea unui număr corespunzător de ore determinate de specificul activității grefierilor din parchete a avut drept consecință alocarea unui număr redus de ore la anumite discipline, precum „Procedura civilă”, „Dreptul Uniunii Europene” și „Drepturile omului”.

În cazul grefierilor pentru parchete, față de specificul activității acestora, a fost propusă menținerea disciplinei „Informații clasificate”, ca disciplină distinctă, forma de desfășurare fiind aceea de seminar.

O formare profesională inițială de calitate și pluralistă se realizează și prin includerea în planul de învățământ pentru grefierii de parchete a unor conferințe pe

domenii actuale de interes, respectiv „Cariera de grefier”, „Limba română” și „Expertize criminalistice”, fiind incidente cele anterior arătate în cazul grefierilor pentru instanțe.

Atât în ceea ce privește specializarea grefieri pentru instanțe, cât și specializarea pentru parchete, în planurile de învățământ aferente, în consens cu propunerile instanțelor și parchetelor, în contextul duratei de școlarizare, a fost alocat un număr maximal de ore posibil, respectiv 160 de ore. Stagiul practic se efectuează în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din municipiul București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiu și se desfășoară potrivit unui program de stagiu stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și unităților de parchet. Atât în instanțe cât și la parchete, cursanților li se oferă posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii.

Se constată că și în anul școlar 2018 se menține împărțirea perioadei efective de stagiu practic în două etape, așa cum s-a procedat în anii școlari anteriori. Concret, au fost alocate în acest scop două săptămâni la începutul lunii august 2018 și alte două săptămâni la începutul lunii octombrie 2018, având în vedere perioada în care se vor desfășura cursurile pentru promoția 2018, inclusiv în perioada vacanței judecătorești.

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit în anii școlari anteriori eficiența scontată, modalitatea de organizare a stagiului practic suplinind o parte din insuficiența duratei/perioadei calendaristice de practică în sine și, totodată, asigurând mai buna fixare a noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată.

În cadrul ambelor specializări, a fost propusă menținerea în planul de învățământ și a disciplinei „Limba engleză”, cu mențiunea că aceasta are un caracter facultativ și se desfășoară sub forma unui curs eLearning. S-a precizat că aceasta nu presupune costuri suplimentare, deoarece activitatea de predare se realizează de către personalul de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri, detașat în cadrul Departamentului de relații internaționale.

În ceea ce privește modalitatea de evaluare a disciplinelor din Planul de învățământ, se reține că aceasta urmează a se realiza pe parcursul perioadei de studiu a fiecărei discipline și va fi, în principiu, de două tipuri, respectiv evaluare continuă și evaluare finală. Evaluarea finală (un test final scris la sfârșitul perioadei de studiu a disciplinei) este alocată disciplinelor cu un număr de ore mai redus în planul de învățământ.

Criteriile de evaluare continuă vor fi stabilite în fișa de evaluare continuă aprobată de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, vizând criterii precum participarea orală în timpul sesiunilor de formare, temele obligatorii efectuate sau examenele scrise parțiale susținute.

Cursanților nu vor fi evaluați la disciplina „Abilități non juridice” și nici la conferințele prevăzute în planul de învățământ, având în vedere specificul acestora, precum și scopul urmărit prin includerea lor în planul de învățământ.

Curriculum pentru fiecare disciplină va conține, pe lângă numărul de ore alocat și proiectarea calendaristică, scopul și obiectivele generale ale disciplinei, metodele de formare, tipurile de evaluare aplicabile, precum și detalierea unităților de învățare (proiectare de conținut).

Se mai reține că Școala Națională de Grefieri a mai apreciat că planul de învățământ trebuie să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, raportat la dispozițiile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/ 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările

și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți (14 voturi Da, 1 vot NU);

**PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE**

Art.1 - Aprobă Planul de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri, pentru formarea inițială, pentru anul 2018, disciplinele, numărul total de ore alocat, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora, astfel cum sunt prezentate în Anexa nr.1 – Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru instanțe și Anexa nr.2 - Planul de învățământ – specializarea grefieri cu studii superioare juridice pentru parchete.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 15 mai 2018

Președinte,

Judecător Simona Camelia MARCU



**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2018
Grefieri pentru instanțe**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură civilă			
1.1	Judecata în procesul civil	102 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2	Executare silită	10 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Procedură penală			
2.1	Urmărirea penală	8 ore fizice *	Conferință	-
2.2	Judecata în procesul penal	102 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
2.3	Executarea hotărârilor penale	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)	90 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4.	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore fizice	Seminar	-

Anexa nr. 1

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2018
Grefieri pentru instanțe**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
8.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală	22 ore fizice (cooperare judiciară internațională în materie civilă – 12 ore fizice; cooperare judiciară internațională în materie penală – 10 ore fizice)	Seminar	Evaluare finală
9.	Drepturile omului în procesul civil și penal	6 ore fizice	Conferință	-
10.	Dreptul Uniunii Europene	6 ore fizice	Conferință	-
11.	Conferințe pe domenii actuale de interes	12 ore fizice (Cariera de grefier – 2 ore fizice; Limba română – 4 ore fizice; Informații clasificate – 2 ore fizice; Expertize criminalistice – 4 ore fizice)	Conferință	-
12.	Stagiu practic	160 ore fizice	Activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
13.	Limbă străină (engleză) - facultativ		eLearning	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Anexa nr. 2

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2018
Grefieri pentru parchete

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură penală			
1.1.	Urmărirea penală	80 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Judecata în procesul penal	24 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
2.	Registratură, grefă și arhivă	98 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)	84 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4.	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	20 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie penală	10 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Informații clasificate	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală

Anexa nr. 2

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2018
Grefieri pentru parchete**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
10.	Procedură civilă	12 ore fizice*	Seminar	Evaluare finală
11.	Drepturile omului în procesul civil și penal	6 ore fizice	Conferință	-
12.	Dreptul Uniunii Europene	6 ore fizice	Conferință	-
		10 ore fizice		
13.	Conferințe pe domenii actuale de interes	(Cariera de grefier – 2 ore fizice, Limba română – 4 ore fizice, Expertize criminalistice – 4 ore fizice)	Conferință	-
14.	Stagiu practic	160 ore fizice	Activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
15.	Limbă străină (engleză) - facultativ		eLearning	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.