

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 613

din 13 Septembrie 2007

Prin nota nr. 5843/DRUO/1234/ST/2007, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea Institutului Național al Magistraturii referitoare la aprobarea „Statutului de formator al Institutului Național al Magistraturii – recrutare, evaluare și revocare”.

Față de solicitarea Institutului Național al Magistraturii, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Cu nota Direcției resurse umane și organizare nr. 6957/DRUO/2007, s-a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii „Statutul de formator al Institutului Național al Magistraturii – recrutare, evaluare și revocare”, aprobat de Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii prin Hotărârea nr. 7/10.05.2007 și completat în ședința din data de 10.08.2007 a aceluiași Consiliu științific, în urma consultărilor cu Grupul de lucru nr. 3 „Recrutare, promovare și formare profesională”.

Luând în dezbateră proiectul „Statutul de formator al Institutului Național al Magistraturii – recrutare, evaluare și revocare”, astfel cum a fost completat și aprobat de Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii în ședința din 31.08.2007 în urma consultărilor cu Grupul de lucru nr. 3 „Recrutare, promovare și formare

profesională” și având în vedere necesitatea reglementării statutului de formator al Institutului Național al Magistraturii în ceea ce privește recrutarea, evaluarea și revocarea acestora, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii urmează să aprobe propunerea Institutului Național al Magistraturii, referitoare la „Statutul de formator al Institutului Național al Magistraturii – recrutare, evaluare și revocare”, cu observațiile formulate în cadrul grupului de lucru nr.3.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1) lit. j) din Legea 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 108 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

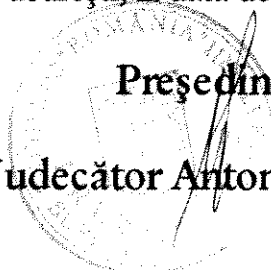
PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă „Statutul de formator al Institutului Național al Magistraturii – recrutare, evaluare și revocare”, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, care conține 13 pagini.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, în vederea punerii în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 13 Septembrie 2007

Președinte,
Judecător Anton Pandrea



**Statutul de formator
al Institutului Național al Magistraturii
RECRUTARE, EVALUARE ȘI REVOCARE
- formare inițială și formare continuă -**

A. Context

În conformitate cu art. 103, alin 1 al Legii nr. 304/2004, privind organizarea judiciară, Institutul Național al Magistraturii este instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a judecătorilor și procurorilor, formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și formarea formatorilor.

Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii este asigurat, de regulă, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție, care pot fi detașați în condițiile legii, cu acordul lor, în cadrul Institutului, cu avizul consiliului științific al Institutului. Institutul Național al Magistraturii poate folosi, în condițiile legii, și cadre didactice din învățământul juridic superior acreditat potrivit legii, alți specialiști români și străini, precum și personal de specialitate juridică pentru desfășurarea procesului de formare profesională. (art. 108 alin 1 și 2, legea 304/2004).

B. Situația de fapt

INM își propune pregătirea magistraților la un înalt nivel teoretic și practic prin crearea și menținerea unui corp didactic de elită capabil să conducă la îndeplinirea obiectivelor ce țin de formarea inițială și continuă, prin urmărirea câtorva obiective specifice, precizate în Strategia recrutării și formării formatorilor pentru 2004-2007:

- Punerea în practică a unei proceduri transparente de selecție a formatorilor,
- Creșterea numărului de formatori cu normă întreagă,
- Formarea formatorilor atât în ceea ce privește dreptul substanțial și procedural, cât și în domeniul tehnicilor pedagogice,
- Dezvoltarea rețelei de formatori astfel încât să acopere integralitatea domeniilor de formare și a curților de apel,
- Cooptarea în corpul de formatori INM a unor specialiști cu o altă formare decât cea juridică,
- Punerea în practică a unei proceduri flexibile de selectare a formatorilor INM, în funcție de necesitatea recrutării unor formatori în cadrul formării inițiale sau continue, al unor formatori cu normă întreagă, cu normă parțială sau a unor intervenienți ocazionali.

Modalitatea concretă de recrutare a formatorilor nu este prevăzută de lege (303/2004) și nici condițiile de revocare a acestora din statutul de formator. În prezent numirea formatorilor se face prin înaintarea propunerilor către Consiliul Științific spre aprobare și apoi Plenului Consiliului Superior al Magistraturii. În mod similar, revocarea formatorilor ar trebui

să urmeze, conform principiului simetriei, aceeași procedură, de propunere a revocării formatorului spre aprobarea Consiliului Științific și apoi a Plenului CSM.

În prezent, formarea magistraților, în cadrul programului de formare continuă, este realizată, conform Strategiei formării continue, în primul rând prin intermediul rețelei de formatori aleși din rândul magistraților, dar și de către:

- formatorii INM din cadrul formării inițiale, magistrați sau cadre didactice din învățământul superior juridic,
- personal de specialitate juridică asimilat magistraților,
- experți cu o altă specializare decât cea juridică,
- experți străini, în cadrul programelor de asistență internațională acordată statului român sau a altor programe internaționale derulate de România.

C. Criteriile de recrutare a formatorilor

Conform Legii 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor și Strategiei formării inițiale 2004-2007 a INM, formatorii INM sunt aleși dintre cei mai buni profesioniști în domeniile lor de activitate – cu preponderență din rândul magistraților – și sunt selectați conform unei proceduri transparente pe baza cunoștințelor în domeniul respectiv și al aptitudinilor didactice. Sunt astfel respectate principiile independenței activității de formare a magistraților față de puterea executivă, consultării beneficiarilor la asigurarea formării și al separării între funcțiile, pe de o parte, de asigurare a formării și, pe de altă parte, de asigurare a respectării disciplinei și obligațiilor deontologice.

Criteriile de selecție a formatorilor sunt stabilite prin strategia de recrutare și formare a formatorilor 2004-2007:

- vechimea în magistratură sau în profesie și o bună reputație în domeniul în care activează;
- experiența didactică;
- experiența profesională în domeniul în care dorește să devină formator;
- lucrări publicate;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- cunoștințe operare calculator.

Cerințele specifice:

- abilități de comunicare;
- cunoștințe de specialitate în domeniul în care dorește să devină formator;
- participarea la activități care presupun deplasări în țară sau străinătate;
- participarea la sesiuni de formare a formatorilor organizate de INM;
- rezolvarea sarcinilor în termenele stabilite de Consiliul științific;
- cunoștințe de evaluare a nevoilor de formare profesională a judecătorilor și procurorilor;
- cunoștințe de evaluare a activităților de formare profesională.

Un criteriu suplimentar introdus în procedurile de selecție, evaluare și revocare a formatorilor este

- *integritatea morală a formatorului* - ceea ce implică respectarea regulilor profesiei în care activează ca și cerințelor specifice calității de formator al INM. Detalierea acestor calități specifice se regăsesc în capitolul E - Criteriile de evaluare a formatorilor (pag 9).

D. Procedura de selectie a formatorilor

1. Publicitatea

Institutul Național al Magistraturii va aduce la cunoștință scoaterea la concurs, a posturilor de formator la sediile instanțelor și parchetelor din țară și pe site-ul INM (www.inm-lex.ro) , cu 30 zile înainte de data organizării procesului de selecție :

-în cadrul departamentului de **formare inițială**

⇒ în luna august a fiecărui an;

⇒ în cazul demisiei formatorilor, în timpul anului universitar ,scoaterea la concurs a posturilor devenite vacante se va face într-un interval de 5 zile de la înregistrarea cererii de demisie.

-în cadrul departamentului de **formare continuă**

⇒ la începutul anului se anunță pe site domeniile în care se va face selecția de formatori și se demarează procedura de recrutare;

⇒ în lunile martie și noiembrie ale fiecărui an se actualizează lista de formatori.

Anunțul trebuie să cuprindă:

a) **numărul posturilor**

b) **caracterul posturilor** (formator cu normă întreagă sau formator cu normă parțială)

c) **disciplina pentru care se scoate postul la concurs**

d) **specificul postului : formare inițială sau formare continuă**

e) **departamentul**

f) **încărcătura corespunzătoare fiecărui post ca număr de ore** prevăzut în planul de învățământ aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii și afișat pe site-ul INM :

⇒ pentru formatorii cu normă întreagă : 512 ore/an ;

⇒ pentru formatorii cu normă parțială din cadrul formării inițiale : maxim 32 ore convenționale /lună ;

⇒ pentru formatorii* din cadrul formării continue♦ : maxim 32 ore convenționale/lună.

g) criteriile de selecție stabilite prin Legea 304/2004 privind organizarea judiciară și prin Strategia de recrutare și formare a formatorilor

⇒ vechimea în magistratură sau în profesie și o bună reputație în domeniul în care activează;

⇒ experiența didactică;

⇒ experiența profesională în domeniul în care dorește să devină formator;

⇒ lucrări publicate;

* activitatea formatorilor din cadrul formării continue este asimilată activității cu normă parțială de la formarea inițială;

♦ formatorii din cadrul formării inițiale pot desfășura activități de formare continuă, în limita celor 32 ore convenționale / lună.

- ⇒ cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- ⇒ cunoștințe operare calculator.

h) cerințele postului

⇒ **Cerința generală:** formatorul trebuie să aibă studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă, în specialitatea pentru care aplică.

⇒ **Cerințele specifice postului :**

- abilități de comunicare;
- cunoștințe de specialitate în domeniul în care dorește să devină formator;
- participarea la activități care presupun deplasări în țară sau străinătate;
- participarea la sesiuni de formare a formatorilor organizate de INM;
- rezolvarea sarcinilor în termenele stabilite de Consiliul științific;
- cunoștințe de evaluare a nevoilor de formare profesională a judecătorilor și procurorilor;
- cunoștințe de evaluare a activităților de formare profesională.

i) scopul principal al postului de formator - asigurarea formării inițiale/continue a judecătorilor și procurorilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii.

j) atribuțiile postului

A. Activități normate în statul de funcții

- Susținerea de cursuri și/sau seminarii în limita a 32 ore convenționale / lună în cadrul activității de formare inițială;
- Susținerea de seminarii și conferințe în cadrul activității de formare continuă în limita a 32 ore/ lună* ;
- Participarea în comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor la examenele și concursurile organizate de INM;
- Elaborarea și dezvoltarea programei analitice și a planului de învățământ în cadrul formării inițiale;
- Elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea planului de formare continuă în cadrul formării continue;
- Dezvoltarea metodologiei de examinare și notare a auditorilor de justiție, pentru formatorii implicați în activitatea de formare inițială.

B. Activități de pregătire științifică și metodică

- Pregătire științifică individuală permanentă;
- Participarea la activități, programe și proiecte de integrare europeană și dezvoltare instituțională;
- Perfecționarea pregătirii pedagogice;
- Elaborarea de materiale didactice.

C. Activități de cercetare științifică

- Căutarea de informație juridică pe internet;
- Dezvoltarea de materiale suport de curs pentru centrul de resurse juridice.

* pentru formatorii din cadrul formării inițiale care desfășoară și activități de formare continuă, trebuie respectată limita de 32 ore convenționale / lună pentru întreaga activitate desfășurată.

k) documentele ce urmeaza a fi depuse la dosarul de înscriere (un curriculum vitae și o scrisoare de intenție, la care se atașează un plan de seminar/curs și materialul didactic aferent, iar în cazul cursurilor și modulelor și un proiect de programă)

l) data limită pentru depunerea dosarului și data la care va avea loc evaluarea

m) locul de depunere a documentației menționate anterior, de regulă sediul I.N.M. – B-dul Regina Elisabeta nr.53, sector 5 București și/sau o adresa de e-mail.

Ca materiale de studiu, programele analitice ale disciplinelor studiate în cursul anului universitar se află pe site-ul INM, la secțiunea privitoare la programele analitice. Cei interesați se pot raporta și la manualele dedicate formării formatorilor (Aptitudini didactice) aflate pe site la secțiunea Centrul de Resurse Juridice - Manuale INM.

2. Selecția

2.1 Formare inițială

Prin decizia Consiliului Științific se creează o comisie de selecție a candidaților, compusă din:

- un director INM;
- un formator ales din rândul corpului de formatori INM (șeful de catedră a disciplinei pentru care a optat candidatul);
- pedagogul INM.

Intr-o primă etapă, această comisie va proceda la evaluarea CV-urilor și a scrisorilor de intenție depuse de candidații înscriși la concursul pentru ocuparea unor posturi de formator în cadrul formării inițiale.

În etapa următoare, candidații vor susține un interviu în fața membrilor catedrelor de specialitate sau, după caz, vor susține un seminar în fața unei grupe de auditori de justiție.

Pentru formatorii cu normă întreagă se adaugă o etapă suplimentară - interviul în fața Consiliului Științific, ca și susținerea obligatorie a unui seminar de probă în fața unei grupe de auditori de justiție*.

Etapă următoare o constituie întocmirea unei liste a candidaților selectați de către comisie în baza următoarelor criterii și a punctajului acordat pe fișa de evaluare a candidaților la postul de formator:

- ⇒ vechimea în magistratură sau în profesie și o bună reputație în domeniul în care activează;
- ⇒ experiența didactică;
- ⇒ experiența profesională în domeniul în care dorește să devină formator;
- ⇒ lucrări publicate;
- ⇒ cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- ⇒ cunoștințe operare calculator;
- ⇒ integritatea morală. (în măsura în care se poate verifica în această etapă)

* cu excepția celor care au fost anterior formatori cu normă parțială.

Lista candidaților astfel selectați de către comisie va fi supusă aprobării Consiliului Științific al I.N.M. care va înainta lista formatorilor spre aprobare Plenului Consiliul Superior al Magistraturii.

Salarizarea se face în conformitate cu dispozițiile art. 108 alin. (3) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară.

2.2 Formare continuă

2.2.1. Selecția pe bază de CV

O procedură de selecție similară celei pentru formarea inițială prevede Strategia de recrutare și formare a formatorilor 2004-2007 și pentru formatorii INM din cadrul formării continue.

Recrutarea formatorilor se realizează anual astfel:

- ⇒ la începutul anului se anunță pe site domeniile în care se va face selecția de formatori și se demarează procedura de recrutare;
- ⇒ în lunile martie și noiembrie ale fiecărui an se actualizează lista de formatori.

Prin decizia Consiliului Științific se creează o comisie de selecție a candidaților, compusă din:

- un director INM
- un formator ales din rândul corpului de formatori INM (șeful de catedră a disciplinei pentru care a optat candidatul)
- pedagogul INM

Intr-o primă etapă, această comisie va proceda la evaluarea CV-urilor și a scrisorilor de intenție depuse de candidații înscriși.

Lista formatorilor va fi actualizată de două ori pe an, în lunile martie și noiembrie, candidații astfel evaluați fiind supuși evaluării și aprobării Consiliului Științific al INM, care va lua în considerare următoarele criterii de evaluare a candidaților la postul de formator:

- ⇒ vechimea în magistratură sau în profesie și o bună reputație în domeniul în care activează;
- ⇒ experiența didactică;
- ⇒ experiența profesională în domeniul în care dorește să devină formator;
- ⇒ lucrări publicate;
- ⇒ cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- ⇒ cunoștințe operare calculator;
- ⇒ integritatea morală. (în măsura în care se poate verifica în această etapă)

Judecătorii, procurorii și alți specialiști în drept sau în alte domenii de interes pentru activitatea de formare continuă în cadrul INM care au fost selectați în această etapă trebuie să

sustină un număr de cel puțin două seminarii* în cadrul programului de formare continuă organizat de INM, în urmă cărora vor fi evaluați în baza

⇒ punctajului acordat pe fișele de evaluare.

La cel puțin unul dintre cele două seminarii evaluarea va fi făcută și de un formator cu normă întreagă sau de către titularul de catedră.

Lista candidaților astfel selectați și evaluați va fi aprobată de Consiliul Științific al I.N.M. care va înainta lista formatorilor spre aprobare Plenului Consiliul Superior al Magistraturii.

Salarizarea se face în conformitate cu dispozițiile art. 108 alin. (3) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară.

2.2.2 Selecția realizată în cadrul unor programe de formare a formatorilor

Judecătorii și procurorii pregătiți în cadrul unor componente de formare a formatorilor derulate de INM în cadrul diverselor proiecte/programe de colaborare în acest domeniu pot deveni formatori ai INM în următoarele condiții :

- depunerea unui CV și a unei scrisori de intenție ;
- parcurgerea întregului program de formare a formatorilor care presupune susținerea a cel puțin unui seminar de probă pentru magistrații în funcție, fie în cadrul programelor care i-au pregătit, fie în cadrul activității anuale de formare continuă organizate de INM.

Lista formatorilor astfel pregătiți va fi supusă evaluării și aprobării Consiliului Științific al INM, care va lua în considerare următoarele criterii de evaluare a candidaților la postul de formator:

- ⇒ vechimea în magistratură sau în profesie și o bună reputație în domeniul în care activează;
- ⇒ experiența didactică;
- ⇒ experiența profesională în domeniul în care dorește să devină formator;
- ⇒ lucrări publicate;
- ⇒ cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- ⇒ cunoașterea operare calculator;
- ⇒ integritatea morală. (în măsura în care se poate verifica în această etapă)
- ⇒ punctajul acordat de participanții la seminar pe fișele de evaluare.

Lista candidaților astfel aprobată de Consiliul Științific al I.N.M. va fi înaintată spre aprobare Plenului Consiliul Superior al Magistraturii.

Salarizarea se face în conformitate cu dispozițiile art. 108 alin. (3) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară.

* fără plată

2.2.3. Utilizarea, in mod exceptional, a altor specialiști

Activitatea de formare continuă în cadrul seminariilor organizate anual de INM este realizată, **in mod excepțional**, pe lângă formatorii INM selectați prin cele două modalități descrise anterior, și de către alți specialiști în drept sau cu o alta specializare decât cea juridică, români sau străini, conform art. 10 din Regulamentul privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor.

Pentru aprobarea acestor specialiști, trebuie parcurse următoarele etape:

a) întocmirea documentației necesare:

- un referat de necesitate din partea expertului responsabil cu domeniul de specialitate pentru care este nevoie de respectivul specialist, cu evidențierea caracterului excepțional al procedurii;
- CV-ul specialistului.

b) evaluarea CV-urilor și aprobarea utilizării specialiștilor de către Consiliul Științific cu luarea în considerare a următoarelor criterii de evaluare:

- ⇒ vechimea în profesie și o bună reputație în domeniul în care activează;
- ⇒ experiența didactică;
- ⇒ experiența profesională în domeniul în care dorește să devină formator;
- ⇒ lucrări publicate;
- ⇒ integritatea morală. (în măsura în care se poate verifica în această etapă).

Judecătorii, procurorii și alți specialiști în drept sau în alte domenii de interes pentru activitatea de formare continuă în cadrul INM care au fost selectați în această etapă vor putea susține seminariile pentru care au fost solicitați în cadrul programului de formare continuă organizat de INM, cu precizarea că seminariile susținute de specialiștii selectați prin această procedură nu pot constitui cerința susținerii de seminarii prevăzute pentru procedura de selecție de la punctele 2.2.1. și 2.2.2.

Salarizarea se face în conformitate cu dispozițiile art. 108 alin. (3) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, fiind necesară hotărârea Consiliului Științific anterior momentului plății.

E. Criteriile de evaluare a formatorilor

1. Criterii comune

Evaluarea profesională a formatorului este făcută, anual, din trei perspective:

- ⇒ Punctajul acordat, pe fișele de evaluare, de către auditorii de justiție la formare inițială, respectiv de către participanții la seminarii la formare continuă – cu titlu de exemplu modelele fișelor se regăsesc în Anexa 1 și Anexa 2;
- ⇒ Evaluarea făcută de șefii de catedră, respectiv de experții INM, în domeniile de specialitate;
- ⇒ Evaluarea făcută de pedagogul INM, în ceea ce privește tehnicile didactice (cu titlu de exemplu modelul fișei se află în Anexa 3).

Un prim criteriu general aplicabil atât formatorilor din cadrul formării inițiale cât și celor din cadrul formării continue îl reprezintă *integritatea morală a formatorului*, ceea ce implică respectarea regulilor profesiei în care activează ca și cerințele specifice calității de formator al INM.

Cerințele specifice calității de formator:

- Exercițarea funcției cu obiectivitate și imparțialitate, având în vedere legea, strategiile și regulamentele INM, fără a da curs presiunilor și influențelor de orice natură.
- Formatorii INM nu au voie să se folosească de statutul de formator în alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea atribuțiilor de formare.
- Formatorii INM nu pot milita pentru aderarea altor persoane la o formațiune politică, nu pot participa la colectarea fondurilor pentru formațiunile politice și nu pot permite folosirea prestigiului sau a imaginii lor în astfel de scopuri.
- Formatorii INM nu se pot servi de activitățile de formare pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice.
- Prin activitățile de predare, formatorii INM au îndatorirea să promoveze supremația legii, statul de drept și să apere drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor.
- Formatorii INM sunt obligați să-și îndeplinească cu competență și corectitudine îndatoririle profesionale, să respecte îndatoririle cu caracter administrativ stabilite prin legi, strategii, regulamente ale INM și hotărâri ale Consiliului Științific.
- Formatorii INM au obligația de a nu dezvălui sau folosi pentru alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea atribuțiilor de formare informațiile pe care le-au obținut în această calitate.

Criterii de evaluare:

- participarea la comisii de examinare la examenele și concursurile organizate de CSM și INM, în domeniul de specializare, în măsura în care sunt solicitați de INM;
- respectarea metodologiei de seminar fixată prin strategiile de formare inițială și formare continuă; cu titlu de exemplu:
 - pregătirea/predarea materialelor scrise necesare seminarului
 - corelarea argumentelor teoretice cu aspecte practice

- respectarea nivelului de interactivitate necesar și corelarea metodei didactice alese cu scopul / tema prezentării
- capacitatea de a combina metodele didactice (expunere orală, scrisă, lucru pe grupuri, întrebări etc)
- disponibilitate pentru a expune liber tema / materialul de seminar
- evaluarea generală făcută de participanții la seminarii (auditori de justiție, judecători sau procurori) sau de către titularul de disciplină, expertul INM și specialistul în științele educației să întrunească calificativele corespunzătoare calității de formator.
- participarea la diversele sesiuni de formare a formatorilor organizate de INM pentru formatorii nou recrutați și pentru formatorii care au primit evaluări nesatisfăcătoare.

2. Criterii specifice formării inițiale

2.1 Criterii de evaluare pentru titularul de disciplină

a) Caracterul practic al formării inițiale

Programa analitică

Respectarea obiectivelor și activităților înscrise în planul de învățământ și programa analitică

b) Respectarea hotărârilor Consiliului Științific privind evaluarea auditorilor

Evaluarea continuă

Evaluarea finală

c) Unificarea metodelor de predare

Respectarea calendarului organizării ședințelor de catedră

Participarea la ședințele Consiliului Pedagogic

Materiale didactice

Evaluarea formatorilor din catedră

2.2 Criterii de evaluare pentru formatorii INM

a) Caracterul practic al formării inițiale

Respectarea obiectivelor și activităților cuprinse în programa analitică

b) Respectarea hotărârilor Consiliului Științific privind evaluarea auditorilor

Evaluarea continuă

Evaluarea finală

c) Unificarea metodelor de predare

Participarea la ședințele de catedră

Materiale didactice

(cuprinsul acestor criterii de evaluare este detaliat prin Hotărârile Consiliului Științific privind caracterul practic al formării inițiale, modalitățile de evaluare a auditorilor și unificarea metodelor de predare)

3. Criterii specifice formării continue

1. participarea la seminarii in domeniul de specializare, in cursul unui an calendaristic, in condițiile in care nu s-ar depăși numărul maxim de ore in cadrul normei
2. capacitatea de a se încadra în tematica fixată pentru seminar
3. capacitatea de a se încadra în timpul alocat prezentării
4. colaborarea cu ceilalți formatori implicați in același seminar/ in același domeniu
5. capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor atinse la finalul prezentării

In vederea actualizării și completării listei de formatori, Consiliul Științific verifică respectarea criteriilor mai sus enunțate de către fiecare formator in baza fișelor de evaluare întocmite de auditorii de justiție, respectiv de către participanții la seminariile de formare continuă ca și in baza evaluărilor realizate de șefii de catedră, respectiv experții INM pentru formarea continuă și evaluarea făcută de pedagogul INM, rezultatele evaluărilor făcute de Consiliul Științific centralizându-se într-o fișă sintetică.

In cazul formatorilor care obțin calificativul nesatisfăcător, Consiliul Științific va decide fie revocarea din funcție, fie participarea acestora la sesiunile de formare a formatorilor organizate de INM.

F. Criterii de revocare a formatorilor

Mentținerea unui corp didactic de elită capabil să conducă la îndeplinirea obiectivelor ce țin de formarea inițială și continuă presupune evaluarea periodică și sistematică a prestației formatorilor ca și a gradului de implicare în realizarea obiectivelor pe care și le asumă INM prin diferitele documente strategice. Astfel se impune crearea unei matrice de evaluare a motivelor pentru care un formator poate fi revocat din corpul formatorilor și standardizarea acestora în Strategia de recrutare și formare a formatorilor.

În vederea reevaluării listei de formatori, Consiliul Științific verifică respectarea criteriilor de evaluare enunțate la punctul E de către fiecare formator în parte rezultatele evaluărilor făcute de Consiliul Științific centralizându-se într-o fișă sintetică.

Revocarea formatorilor se realizează astfel în mod simetric recrutării formatorilor, de către Consiliul Superior al Magistraturii la propunerea Consiliului Științific. În ceea ce privește căile de atac împotriva hotărârii de revocare se aplică normele de drept comun în materie.

Criteriile de revocare a formatorului sunt, în mod similar, diferențiate în funcție de specificul componentei de formare din care face parte formatorul.

I. Criterii generale (formare inițială și formare continuă):

1. se constată abateri de la normele deontologice ale profesiei fie ca magistrat sau ca alt specialist în drept, (avocat, cadru universitar etc) ca și cerințele specifice calității de formator INM
2. refuzul repetat de a participa la comisii de examinare la examenele și concursurile organizate de CSM și INM, în domeniul de specializare, în cursul unui an calendaristic
3. refuzul participării la diversele sesiuni de formare a formatorilor organizate de INM pentru formatorii nou recrutați și pentru formatorii care au primit evaluări nesatisfăcătoare.
4. nerespectarea în mod repetat a metodologiei de seminar fixată fie prin strategia formării inițiale fie prin strategia formării continue; cu titlu de exemplu:
 - a. nu pregătesc sau nu predau materialele scrise necesare seminarului
 - b. nu corelează argumentele teoretice cu aspecte practice
 - c. nu respectă nivelul de interactivitate necesar și nu corelează metoda didactică aleasă cu scopul / tema prezentării
 - d. nu are capacitatea de a combina metodele didactice (expunere orală, scrisă, lucru pe grupuri, întrebări etc)
 - e. nu are disponibilitate pentru a expune liber tema / materialul de seminar
5. evaluarea generală făcută de participanții la seminarii (auditori de justiție, judecători sau procurori) sau de către titularul de disciplină, expertul INM și specialistul în științele educației nu întrunește calificativele corespunzătoare calității de formator

II. Criterii specifice formării inițiale:

A. titularii de catedră:

1. nu predau programa analitică în modalitatea și termenul prevăzut de Consiliul Științific
2. nu se preocupă de unificarea metodelor de predare la seminar sau a materialelor practice utilizate
3. nu convoacă numărul minim de ședințe de catedră
4. nu asistă la seminariile colegilor, ca titular de disciplină

5. nu predau materialele scrise de curs
6. nu supraveghează notele de la evaluarea continuă sau de la evaluarea finală a auditorilor de justiție la materia al cărei titular de disciplină este.

B. formatorii formării inițiale

7. nu respectă obiectivele și activitățile cuprinse în programa analitică
8. nu respectă programarea seminariilor/ orarul formării inițiale și a activităților comune
9. nu participă la ședințele de catedră
10. nu contribuie cu materiale didactice în cadrul catedrei
11. nu respectă structura portofoliului de lucrări/activități practice ale auditorilor de justiție, stabilite prin planul de învățământ
12. nu respectă hotărârile Consiliului Științific privind evaluarea auditorilor
13. reprogramează mai mult de 5 seminarii în cursul unui an universitar
14. refuzul participării la diversele sesiuni de formare a formatorilor organizate de INM pentru formatorii nou recrutați și pentru formatorii care au primit evaluări nesatisfăcătoare.

III. Criterii specifice formării continue:

1. refuzul repetat de a participa la seminarii în domeniul de specializare, în cursul unui an calendaristic, în condițiile în care nu s-ar depăși numărul maxim de ore în cadrul normei
2. incapacitatea de a se încadra în tematica fixată pentru seminar
3. incapacitatea de a se încadra în timpul alocat prezentării
4. nu colaborează cu ceilalți formatori implicați în același seminar
5. incapacitatea de concluzionare sau de verificare a rezultatelor atinse la finalul prezentării