

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 1116

din 07 decembrie 2017

Prin Raportul nr. 5606/IJ/2527/DIJ/24274/ST/2017 Inspecția Judiciară a înaintat Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Judecătoriei Iași.

Analizând Raportul Inspecției Judiciare și înscrisurile atașate, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 79/25.07.2017 emis de inspectorul-șef al Inspecției Judiciare s-a dispus efectuarea unui control la Judecătoria Iași.

Obiectivele controlului au vizat: verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control - reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanțelor și calitatea corespunzătoare a serviciului public; verificarea respectării de către judecători și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și

comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor la instanțele competente și punerea în executare a hotărârilor penale și civile.

Prin Hotărârea nr.766/03.07.2014 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii doamna judecător Daniela Maria Falcan a fost numită în funcția de președinte al Judecătoriei Iași pentru un mandat de trei ani, care a încetat la data de 15.07.2017. Ulterior, prin Hotărârea nr. 839/04.07.2017 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, doamna judecător Maria Ștefania Lorena Curcă a fost numită această funcție pentru un mandat de trei ani.

Atribuțiile și competențele prevăzute de lege și Regulament, aferente funcției de președinte al judecătoriei, au fost exercitate, integral, de către doamnele judecător Daniela Maria Falcan și Maria-Ștefania-Lorena Curcă, care au participat și la ședințele de judecată ale Secției civile, cu o degrevare parțială de încărcătură (sub aspectul reducerii complexității asociată completului).

Atribuția ce revine președintelui instanței privind verificarea respectării obligațiilor legale și a regulamentelor de către judecatori și personalul auxiliar de specialitate a fost îndeplinită de o manieră impusă de existența unui volum semnificativ al atribuțiilor aferente funcției manageriale ce urmau a fi îndeplinite și al îndeplinirii competențelor specifice activității de judecată propriu-zisă.

Activitatea desfășurată de președintele judecătoriei a fost una ce denotă o implicare deosebită în organizarea și administrarea instanței, rigurozitate și seriozitate, o viziune de ansamblu asupra modului de funcționare a instanței și a domeniilor de activitate ce prezintă vulnerabilități, context în care a dispus sau a propus colegiului de conducere măsuri adecvate.

În perioada 1.01.2016-30.09.2016, funcția de vicepreședinte al instanței a fost deținută de doamna judecător Irina-Cornelia Rusu, în exercitarea celui de-al doilea mandat în funcția de conducere.

În contextul unei bune cunoașteri a organizării instanței și a diferitelor disfuncționalități ivite în activitatea acesteia, coroborate cu identificarea și adoptarea măsurilor adecvate de îmbunătățire a calității activității instanței în ansamblul său, au fost reevaluate periodic obiectivele propuse în proiectul managerial în raport de

evoluția concretă a situației instanței, constatată direct în baza aportului substanțial adus la întocmirea bilanțului de activitate al Judecătorei Iași.

Sub aspectul resurselor materiale, principala activitate desfășurată în perioada de referință în calitate de vicepreședinte al instanței s-a concretizat în remedierea deficiențelor existente în activitatea de arhivare la nivelul instanței, compartiment la nivelul căruia doamna vicepreședinte a efectuat în mod constant verificări și controale. Totodată, au fost inițiate demersuri pentru identificarea unor spații și a unor soluții suplimentare de depozitare, cu sprijinul ordonatorilor de credit, având în vedere situația deficitară a arhivei depozit din cadrul Judecătorei Iași.

Îndeplinirea atribuției specifice funcției de vicepreședinte privind asigurarea și verificarea respectării obligațiilor statutare și a regulamentelor de către personalul auxiliar de specialitate s-a concretizat în efectuarea unor controale periodice, fie în mod inopinat, fie în baza unei tematici anunțate, ce au vizat activitatea de grefă și cea a compartimentelor și a birourilor organizate în cadrul instanței.

În perioada 15.12.2016-15.07.2017, funcția de vicepreședinte al instanței a fost exercitată de către doamna judecător Maria-Ștefania-Lorena Curcă, numită în funcție prin Hotărârea nr.1730/15.12.2016 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii pentru un mandat de 3 ani, care a încetat la data de 15.07.2017, când doamna judecător a fost numită în funcția de președinte al Judecătorei Iași.

Începând cu data de 16.07.2017, funcția de vicepreședinte a devenit vacantă, atribuțiile fiind exercitate în fapt de către președintele instanței.

Atribuțiile specifice funcției de președinte al Secției civile au fost exercitate de doamna judecător Irina Ioniță (în primele 11 luni ale anului 2016) și de doamna judecător Corina Ețcu (actual Grigore), în restul perioadei de referință.

Verificările efectuate de către Inspekția Judiciară sub aspectul modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale de către președintele Secției civile relevă o exercitare corespunzătoare a atribuțiilor manageriale, implicarea constantă, activă și eficientă în organizarea activității și în bunul mers al secției, transparența în comunicare, precum și buna colaborare cu colectivul de judecători, concretizată în

consultarea permanentă a acestora în problemele referitoare la organizarea și desfășurarea activității secției.

Modul de organizare a activității Secției penale în perioada 2016-2017 a reflectat faptul că a existat stabilitate în respectiva funcție, domnul judecător Colipcă Florin fiind numit în funcția de președinte al Secției penale din luna aprilie 2015.

Astfel, în îndeplinirea atribuțiilor de conducere, organizare, coordonare și control al activității administrativ-judiciară a secției, s-a asigurat buna desfășurare a activității de judecată a Secției penale, președintele secției întocmind planificările ședințelor de judecată și de permanență, a aprobat planificarea grefierilor în ședințele de judecată și a propus înființarea și desființarea, compunerea și configurarea completelor de judecată, inclusiv a completelor specializate, urmărind asigurarea continuității acestora.

Din verificările efectuate sub aspectul modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale de către președintele Secției penale, s-a constatat că președintele secției a manifestat rigurozitate în îndeplinirea atribuțiilor administrativ-manageriale și o preocupare constantă pentru eficientizarea activității secției, urmărind și asigurarea un climat favorabil și echilibrat, prin adoptarea unui stil de management participativ, prin colaborarea cu colectivul de judecători și consultarea acestora în problemele importante referitoare la organizarea și desfășurarea activității secției.

Funcția de grefier șef al judecătoriei a fost exercitată de doamna Aniței Gabriela, mandatul său încetând la data de 24.07.2017. În prezent funcția este ocupată, prin delegare, de doamna grefier Lovin Paula-Florina.

În urma verificărilor efectuate nu au fost constate deficiențe în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor specifice funcției de grefier șef.

Conducerea Judecătoriei Iași a adoptat soluții manageriale adecvate, impuse de existența unui număr semnificativ de posturi de judecător vacante temporar, în vederea remedierii cel puțin parțiale a acestei situații și în scopul creșterii eficienței activității instanței și al îmbunătățirii calității actului de justiție.

Implicarea constantă, efectivă și substanțială a persoanelor cu funcții de conducere în organizarea și administrarea instanței și asumarea efectivă a actului

managerial au avut drept rezultat situarea instanței într-un sistem de reguli și proceduri foarte clar definite, elaborate, cu vocația de a asigura o mai bună gestionare a activității diferitelor compartimente.

S-a reținut că ordinele de serviciu anuale au reflectat preocuparea președintelui instanței pentru reglementarea într-o manieră clară și precisă, a modului de organizare a compartimentelor instanței și a activităților specifice, cu stabilirea în concret și detaliat a atribuțiilor fiecărei persoane sau categorii de personal, atât în ceea ce privește funcția de bază, cât și în cadrul compartimentelor instanței sau stabilirea unor atribuții suplimentare.

Atribuțiile concrete, stabilite în raport de fiecare activitate desfășurată în cadrul diferitelor compartimente ale instanței, atât în ceea ce privește grefierii delegați cât și judecătorii desemnați să coordoneze fiecare compartiment, au fost menționate expres prin ordinul de serviciu care reglementează activitatea compartimentului și procesele verbale aferente de împărțire a activităților între judecătorii și grefierii delegați.

În relația cu toate instituțiile și persoanele implicate în înfăptuirea actului de justiție s-a urmărit o bună comunicare, receptivitate la sesizările formulate la adresa instanțelor de judecată, dar și preocupare pentru rezolvarea cu celeritate a problemelor ivite în activitatea instanței, derivate din raporturile cu instituțiile sus-amintite. Aceeași bună comunicare a caracterizat și relațiile la nivelul instanței. Nu au fost sesizate indicii ale unei atmosfere tensionate, care să fie caracterizată prin lipsă de comunicare sau lipsă de respect în raporturile de serviciu.

Actul decizional s-a întemeiat pe o bună cunoaștere a instanței și a problematicii specifice acesteia, ceea ce a permis identificarea corectă a problemelor care afectau buna funcționare, dar și găsirea soluțiilor optime de rezolvare a acestora atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

Efortul echipei de conducere, unul susținut și constant, caracterizat prin colaborare și consultare cu magistrații instanței, are ca fundament și efortul judecătorilor și personalului auxiliar, care se confruntă de o perioadă lungă de timp cu un volum ridicat de activitate și cu o complexitate crescândă a activităților desfășurate și se reflectă asupra calității actului de justiție, dar și asupra calității activității instanței.

În ceea ce privește resursele umane, în cursul anului 2016 a avut loc o suplimentare a schemelor de personal de la nivelul instanței, cu 5 posturi de judecător și 1 post de grefier.

În anul 2017, schema de judecători a Judecătoriei Iași cuprindea 62 posturi judecătorești, ocupate în totalitate, din care 44 sunt repartizate la Secția civilă, 16 la Secția penală și 2 sunt judecători stagiați; totodată, începând cu data de 12.12.2016 și până în prezent, a fost delegat la Judecătoria Iași un judecător de la Judecătoria Răducăneni.

Principala vulnerabilitate identificată la Judecătoria Iași este dată de fluctuația permanentă de personal și de suspendarea raporturilor de muncă pentru un număr mare de persoane aflate în concedii de creștere și îngrijire copil.

Deși posturile de judecător sunt ocupate în totalitate, în mod efectiv numărul de judecători care funcționează în cadrul instanței este diminuat cu aproximativ 13% din numărul de posturi cuprins în schema de personal, ceea ce are efect direct asupra creșterii volumului de activitate al judecătorilor în funcție, situație care s-a suprapus și cu tendința de creștere a volumului de activitate înregistrată în anul precedent.

Conducerea Judecătoriei Iași împreună cu conducerile administrativ-judiciare ale Tribunalului Iași și Curții de Apel Iași au identificat soluții pentru rezolvarea parțială a deficitului temporar de judecători, context în care s-a reușit delegarea unui judecător de la o altă instanță din raza curții de apel începând cu data de 12.12.2016, delegare care a fost prelungită la data de 12.06.2017, precum și ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post de judecător în cadrul Judecătoriei Iași, în condițiile art. 134¹ din Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În același timp, doi judecători cu grad de tribunal de la Judecătoria Iași au fost delegați la Tribunalul Iași, instanță care, de asemenea se confruntă cu deficit de personal.

S-a reținut că în intervalul 1 ianuarie 2016 - la zi, au intervenit modificări în ceea ce privește componența tuturor funcțiilor de conducere din cadrul instanței, cu excepția funcției de președinte Secție penală.

Acceași situație a fluctuației persoanelor s-a reținut și în ceea ce privește funcțiile de grefier șef al instanței și grefier șef de secție.

Pe fondul fluctuației persoanelor care au ocupat funcții de conducere, s-a constatat că persoanele care au preluat funcțiile de conducere au preluat în ansamblu și modul de lucru al predecesorilor, completat și îmbunătățit cu propria concepție asupra actului de management.

Judecătoria Iași își desfășoară activitatea, din data de 22 septembrie 2014, în vechiul Palatul de Justiție situat în str. Anastasie Panu nr. 25.

După finalizarea și inaugurarea noului Palat de Justiție, al cărui sediu a fost destinat Tribunalului Iași și Curții de Apel Iași, Judecătoria Iași a fost mutată în vechiul sediu în care și-au desfășurat activitatea tribunalul și curtea de apel, noua locație asigurând spațiu suficient pentru birouri și săli de judecată, nu însă și pentru depozitarea arhivelor vechi ale judecătoriei.

Din verificările efectuate de către Inspekția Judiciară s-a reținut că nu este un spațiu permanent adecvat pentru arhiva veche a instanței. Aceasta totalizează peste 600.000 dosare, chiar dacă se derulează permanent operațiunile de selectare a dosarelor arhivate. Deși urmare a demersurilor întreprinse de conducerea judecătoriei și a instanțelor superioare au fost identificate spații cu această destinație, acestea au putut fi folosite temporar și s-a impus mutarea întregii arhive, ceea ce presupune un efort semnificativ, cu alocarea unor resurse umane în acest sens și conduce la suplimentarea sarcinilor persoanelor implicate.

Totodată, operațiunea de mutare a unei arhive numeroase presupune și un risc dat de manipulare repetată a dosarelor (până în prezent a fost efectuată o operațiune de mutare a arhivei vechi, odată cu mutarea în sediul actual, și este în curs de derulare o nouă mutare, determinată de imposibilitatea de folosire în continuare a spațiului inițial alocat).

În ceea ce privește bunele practici identificate la Judecătoria Iași, din verificările efectuate s-a reținut preocuparea constantă a conducerii instanței pentru uniformizarea procedurilor de lucru, pe diferite compartimente sau sectoare de

activitate, cu indicarea în concret a operațiunilor ce trebuie efectuate. Procedurile reglementează întreaga activitate pe un anumit segment, cu stabilirea atribuțiilor fiecărei categorii de personal implicată, astfel încât, fiecare persoană cunoștea atribuțiile pe care le are de îndeplinit. În cadrul procesului de reglementare internă a procedurilor și în scopul eficientizării activității instanței, au fost împărțite anumite atribuții între grefierii delegați la anumite compartimente și grefierii de ședință.

În acest sens, s-au reținut următoarele proceduri interne de reglementare a diferitelor segmente de activitate ale instanței:

- Ordinul de serviciu din data de 24.03.2016 vizând compartimentul executări civile, care a avut drept scop organizarea unitară și prin reguli clare a activității de punere în executare în materie civilă;

- Prin Decizia nr. 49/27.12.2016 s-a reglementat modalitatea de ținere a diferitelor evidențe la nivelul instanței și au fost stabilite reguli interne cu privire la modul de ținere, păstrare, listare și închidere a registrelor și evidențelor instanței;

- Prin Decizia nr. 12/29.03.2017 s-a actualizat și completat procedura administrativă de eliberare a copiilor hotărârilor judecătorești cu mențiunea definitivă și de eliberare a altor tipuri de copii, forma actualizată fiind redată în anexa la decizie;

- Prin Decizia nr. 13/29.03.2017 s-a aprobat procedura administrativă privind înregistrarea, circuitul și operațiunile ulterioare soluționării în cazul cererilor de încuviințare executare silită și a celorlalte cereri înregistrate în această materie;

- Prin Decizia nr. 16/11.04.2017 s-a aprobat procedura administrativă de acordare la studiu a dosarelor și evidențelor instanței, iar prin Decizia nr. 18/27.04.2017 s-a actualizat și completat procedura administrativă de evidență și verificare periodică a cauzelor suspendate.

Toate aceste proceduri adoptate au reglementat în concret și unitar activitățile vizate, efectele acestora fiind concretizate în organizarea eficientă a acestora și lipsa unor disfuncționalități.

O altă activitate ce poate fi apreciată ca bună practică este aceea de constituire cu sprijinul specialiștilor IT a unor rapoarte informatice interne, ce reprezintă

instrumente utile în exercitarea atribuțiilor de control de către persoanele cu funcții de conducere, dar și în desfășurarea în bune condiții a activității magistraților și diferitelor compartimente, prin generarea unor rapoarte specifice.

În cursul anului 2016, la nivelul Judecătoriei Iași, numărul total de dosare aflate pe rolul instanței a fost de 62.865, dintre care 47.131 cauze au fost nou înregistrate, iar diferența de 15.734 cauze a fost reprezentată de dosare aflate în stoc la începutul anului.

Creșterea semnificativă a cauzelor aflate pe rol, înregistrată în anul 2016, a fost determinată, în principal, de majorarea numărului cauzelor nou intrate privind executarea silită, respectiv modalitatea de înregistrare a dosarelor penale reglementată prin noul Regulament de ordine interioară adoptat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375/2015.

Deși volumul de activitate a fost în creștere, s-a înregistrat diminuarea stocului de dosare înregistrat la începutul anului 2016 (15.734 dosare), față de cel înregistrat la începutul anului 2015 (16.768 dosare).

În anul 2016 instanța s-a încadrat în indicatorul general eficient, obținând gradul foarte eficient la toți indicatorii, mai puțin rata de soluționare, care a avut gradul satisfăcător în anul 2016 și eficient în luna septembrie 2017, respectiv redactări peste termenul legal, care a avut în ambele perioade de raportare gradul eficient.

La nivelul conducerii Judecătoriei Iași au fost dispuse măsuri concrete, adecvate, urmare a realizării unei analize de substanță a performanțelor instanței, astfel cum au fost reflectate în indicatorii de eficiență, ceea ce a condus la îmbunătățirea indicatorului rata de soluționare (gradul de eficiență a fost satisfăcător în anul 2016 și eficient în cursul lunii septembrie 2017).

În ceea ce privește relația cu mas-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public, transparența actului de conducere al instanței s-a reținut că funcționarea Biroului de informare și relații publice s-a realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și

ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, ale Legii nr.677/2001 și ale Ghidului privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media.

Referitor la aplicarea legislației privind protecția informațiilor clasificate, la nivelul Judecătorei Iași s-a făcut aplicarea dispozițiilor Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, aprobat prin Hotărârea nr.140/2014 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

În urma verificărilor efectuate de către Inspekția Judiciară s-a constatat că pregătirea profesională a judecătorilor se desfășoară în cadrul organizat de conducerea instanței în întâlnirile periodice de învățământ profesional, distinct pe secții, în care sunt analizate aspectele de practică neunitară, problemele de natură administrativă, se prezintă teme de învățământ profesional, precum și modificările legislative intervenite și orientările jurisprudențiale la nivel național și internațional.

La nivelul instanței s-a acordat o atenție deosebită organizării și administrării sistemului de repartizare aleatorie a cauzelor în program informatic, fiind adoptate hotărâri de colegiu și dispoziții ale președintelui instanței în acest sens. S-a urmărit adoptarea unor reguli de organizare a activității de primire a actelor de sesizare și de repartizare a cauzelor, a celei referitoare la constituirea și configurarea completelor, asigurarea continuității completelor de judecată, soluționarea diferitelor incidente (la repartizare sau vizând compunerea completelor), dar și reglementarea diferitelor aspecte relevate de practică și lămurirea/interpretarea unor dispoziții regulamentare, pentru a se oferi astfel soluții unitare și instrumente de lucru magistraților și grefierilor instanței.

La Judecătoria Iași funcționează un compartiment de registratură comun pentru ambele secții și două compartimente de arhivă, unul pentru Secția civilă și

unul pentru Secția penală, din verificări rezultând că activitatea se desfășoară conform dispozițiilor legale și regulamentare.

Referitor la modul de organizare și funcționare a compartimentelor arhivă și registratură s-a constatat că atribuțiile personalului din respectivele compartimente sunt departajate, fiind bine delimitate activitățile ce se efectuează de fiecare persoană, rezultând că au fost respectate prevederile legale și regulamentare, au fost inițiate evidențele cerute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, acestea fiind completate corespunzător.

Compartimentul arhivă este organizat pe materii, civilă și penală, conform organizării secțiilor în cadrul instanței, și are în gestionare arhiva curentă a instanței, distinct fiind organizată arhiva depozit, pentru ambele materii.

În ceea ce privește desfășurarea ședințelor de judecată și activitatea grefierilor de ședință, verificările efectuate au reflectat respectarea dispozițiilor art. 118 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, în sensul că ședințele de judecată încep la ora comunicată prin citații, lista de ședință fiind afișată la ușa sălii, grefierul de ședință fiind prezent în sala de judecată cu o jumătate de oră înainte de începerea ședinței.

Ședințele de judecată se înregistrează atât în materie penală, cât și în materie civilă, potrivit dispozițiilor regulamentare.

Verificările efectuate au mai relevat că, în ceea ce privește conduita profesională din timpul ședinței de judecată, judecătorii au dat dovadă de calm, răbdare, politețe, obiectivitate și imparțialitate față de justițiabili și de ceilalți participanți la procesele civile și penale, urmărind ca soluționarea cauzelor să se realizeze în conformitate cu dispozițiile procedurale și regulamentare în materie.

Comportamentul grefierilor de ședință respectă prevederile cuprinse în Regulament referitoare la atitudinea adoptată în sala de ședință, oferirea dosarelor spre consultare după legitimarea celor care le solicită, ori efectuarea referatului cauzei.

Grefierii întocmesc în termen lucrările premergătoare și ulterioare ședinței de judecată și îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit ordinilor de serviciu.

În ceea ce privește pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor judecătorești, din verificările efectuate a reieșit că rezultatele deliberărilor, consemnate în minute, sunt aduse la cunoștința justițiabililor în conformitate cu dispozițiile regulamentare.

Discuțiile purtate cu judecătorii și personalul auxiliar al Judecătoriei Iași au relevat existența unor bune relații de comunicare, comportamentul conducerilor instanței cu judecătorii și personalul auxiliar, procurorii și ceilalți participanți la proces caracterizându-se prin bună-credință și respect reciproc.

Având în vedere considerentele expuse, Secția pentru judecatori urmează să dispună aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 5606/IJ/2527/DIJ/2017 privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Judecătoriei Iași.

În fața de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 41 lit. g) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cum modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobarea Raportului Inspecției Judiciare nr. 5606/IJ/2527/DIJ/2017 privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Judecătoriei Iași.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Inspecției Judiciare, în vederea luării măsurilor legale, conform legii.

Dată în București, la data de 07 decembrie 2017

**Președinte,
Judecător Mariana GHENA**

