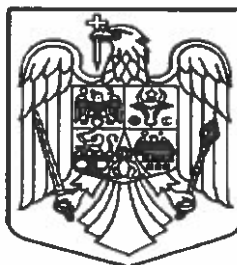


ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

**HOTĂRÂREA nr. 1296
din 14 decembrie 2017**

pentru aprobarea Regulamentului privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspecția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri

Având în vedere dispozițiile art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și ale celorlalte categorii de personal din sistemul justiției și ale art. 16 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr.

518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) din Constituția României, republicată și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Se aprobă Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II – (1) Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și intră în vigoare la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 335 din 13 martie 2014 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, precum și pentru stabilirea procedurii de aprobare a acestor misiuni.

Data în București, la data de 14 decembrie 2017

PREȘEDINTE
Judecător de Ședință Mariana Ghena



Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.141, Sector 6, cod 061110

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro

Anexă la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1296 din data de
14 decembrie 2017

REGULAMENT

**privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate
de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al
Magistraturii și Școala Națională de Grefieri**

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1 Scop

(1) Prin prezentul regulament se stabilesc drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, precum și procedura de aprobare a acestor misiuni.

(2) Prezentul regulament se aplică:

- a) membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, precum și altor persoane trimise de Consiliul Superior al Magistraturii în misiune temporară în străinătate;
- b) inspecțiilor judiciare și personalului Inspecției Judiciare;
- c) personalului Institutului Național al Magistraturii, judecătorilor și procurorilor de la instanțe și parchete, auditorilor de justiție trimiși de Institutul Național al Magistraturii în misiuni cu caracter temporar în străinătate;
- d) personalului Școlii Naționale de Grefieri, grefierilor de la instanțe și parchete și cursanților trimiși de Școala Națională de Grefieri în misiuni cu caracter temporar în străinătate;

(3) Misiunile temporare prevăzute la alin. (1) pot reprezenta:

- a) vizite oficiale, negocieri și consultări bilaterale;
- b) acțiuni de documentare, schimb de experiență;
- c) cursuri de specializare sau perfecționare și stagii de practică;
- d) programe de schimb pentru auditori de justiție, magistrați, cursanți ai Școlii Naționale de Grefieri și grefieri;
- e) participări la congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii sau alte reuniuni, care prezintă interes pentru activitatea Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției

Anexă la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1296 din data de
14 decembrie 2017

Judiciare, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri sau în alte domenii
interesând sistemul judiciar;

f) primiri de titluri, grade profesionale, distincții sau premii conferite pentru realizări
profesionale sau științifice;

g) desfășurarea unor activități științifice, temporare, fără dobândirea calității de salariat
al partenerului extern, precum și pentru susținerea de cursuri în calitate de profesor vizitator;

h) alte activități specifice.

Articolul 2

Drepturi și obligații

(1) Membrii Consiliului Superior al Magistraturii, trimiși în străinătate pentru
îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, au drepturile și obligațiile echivalente celor ale
miniștrilor, astfel cum sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele
drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni
cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod
corespunzător.

(2) Inspectorii judiciari, judecătorii, procurorii și personalul de specialitate juridică
asimilat judecătorilor și procurorilor, trimiși în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu
caracter temporar, au drepturile și obligațiile echivalente celor ale secretarilor de stat din
ministere, astfel cum sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și
completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

(3) Celelalte categorii de personal trimise în străinătate de Consiliul Superior al
Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de
Grefieri, pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, au drepturile și obligațiile
prevăzute pentru categoriile de personal corespunzătoare din sectorul public, astfel cum sunt
stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare,
care se aplică în mod corespunzător.

Articolul 3

Măsurile generale

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii, inspectorul șef al Inspekției
Judiciare, directorul Institutului Național al Magistraturii și directorul Școlii Naționale de
Grefieri, după caz, vor hotărî cu privire la:

a) stabilirea numărului de persoane și a duratei deplasării în raport strict cu necesitățile
concrete de realizare a misiunii;

b) selecționarea, desemnarea și pregătirea personalului ținând seama de specificul
activității pentru care are loc deplasarea, precum și organizarea temeinică a acesteia;

c) analiza concluziilor și propunerilor prezentate de către personalul trimis în misiune
temporară în străinătate la întoarcerea din deplasare, pe bază de raport scris, înaintat conducerii
unității trimițătoare și valorificarea optimă a acestora.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01

Web: www.csm1909.ro

Anexă la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1296 din data de
14 decembrie 2017

Capitolul II

Procedura de aprobare a efectuării unei misiuni temporare în străinătate în interes de serviciu

Articolul 4

Decizia cu privire la oportunitatea deplasării și desemnarea participanților în cazul membrilor Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu avizul comisiei de specialitate, va prezenta președintelui Consiliului Superior al Magistraturii o notă privind oportunitatea participării și a desemnării unor membri ai Consiliului Superior al Magistraturii la misiuni cu caracter temporar în străinătate, pe baza invitațiilor primite de la instituțiile omoloage sau de la alți parteneri externi.

(2) Președintele Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște asupra oportunității participării membrilor Consiliului Superior al Magistraturii la misiuni cu caracter temporar în străinătate și, atunci când apreciază că participarea este oportună, stabilește componența delegației condusă de membrii Consiliului, din care pot face parte și reprezentanți ai aparatului propriu al Consiliului, ai Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii sau ai Școlii Naționale de Grefieri, după caz.

Articolul 5

Decizia cu privire la oportunitatea deplasării și desemnarea participanților în cazul personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, inspectorului șef al Inspecției Judiciare, directorului Institutului Național al Magistraturii și directorului Școlii Naționale de Grefieri

(1) Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu avizul secretarului general, va prezenta președintelui Consiliului Superior al Magistraturii o notă privind oportunitatea participării și a desemnării personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului la misiuni cu caracter temporar în străinătate.

(2) Inspecția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și, respectiv, Școala Națională de Grefieri, după caz, vor prezenta președintelui Consiliului Superior al Magistraturii o notă privind oportunitatea participării inspectorului șef al Inspecției Judiciare, directorului Institutului Național al Magistraturii și, respectiv, a directorului Școlii Naționale de Grefieri la misiuni cu caracter temporar în străinătate.

(3) Președintele Consiliului Superior al Magistraturii decide prin rezoluție scrisă asupra propunerilor formulate prin notele de oportunitate prevăzute la alin. (1) și (2). Atunci când apreciază că sunt necesare informații suplimentare, președintele poate solicita un punct de vedere de la compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Anexă la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1296 din data de
14 decembrie 2017

Atunci când apreciază că deplasarea este oportună, aprobă participarea și componența delegației.

(4) Decizia președintelui privind oportunitatea deplasării și componența delegației se transmite solicitantului, iar un exemplar se păstrează pentru evidență la Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe.

Articolul 6

Decizia cu privire la oportunitatea deplasării și desemnarea participanților în alte cazuri

(1) Pentru inspectorii judiciari și personalul Inspecției Judiciare, decizia asupra oportunității trimerii în misiuni cu caracter temporar în străinătate o ia inspectorul șef al Inspecției Judiciare, pe baza unei note de oportunitate și de desemnare a participanților întocmite de compartimentul de specialitate sau de persoana care a primit invitația.

(2) Pentru personalul Institutului Național al Magistraturii, inclusiv personalul de instruire colaborator, pentru judecătorii și procurorii de la instanțe și parchete și pentru auditorii de justiție trimiși de Institutul Național al Magistraturii în misiuni cu caracter temporar în străinătate, decizia asupra oportunității deplasării în străinătate și desemnării participanților se ia de către directorul Institutului Național al Magistraturii, pe baza unei note întocmite de compartimentul de specialitate sau de persoana care a primit invitația. Pentru judecătorii și procurorii trimiși în misiuni cu caracter temporar în străinătate, Institutul Național al Magistraturii va solicita în prealabil avizul colegiului de conducere al instanței sau parchetului la care aceștia își desfășoară activitatea, iar în caz de urgență, avizul președintelui secției/procurorului șef secție în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului.

(3) Pentru personalul Școlii Naționale de Grefieri, pentru grefierii de la instanțe și parchete și pentru cursanții trimiși de Școala Națională de Grefieri în misiuni cu caracter temporar în străinătate, decizia asupra oportunității deplasării în străinătate și desemnării participanților se ia de către directorul Școlii Naționale de Grefieri, pe baza unei note întocmite de departamentul de relații internaționale al Școlii sau de persoana care a primit invitația. Pentru grefierii de la instanțe și parchete trimiși în misiuni cu caracter temporar în străinătate, Școala Națională de Grefieri va solicita în prealabil avizul președintelui instanței sau, după caz, conducătorului parchetului la care grefierul își desfășoară activitatea.

Articolul 7

Conținutul notei privind oportunitatea deplasării și desemnarea participanților

Nota privind oportunitatea efectuării unei misiuni temporare în străinătate și a desemnării participanților, prevăzută la art. 4-6 din prezentul Regulament, trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) justificarea oportunității deplasării;
- b) fundamentarea componenței delegației, inclusiv sub aspect numeric:

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01

Web: www.csm1909.ro

Anexă la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1296 din data de
14 decembrie 2017

- c) fundamentarea coordonatelor deplasării (data și intervalul orar pentru plecarea și
întoarcerea în țară, locația aproximativă);
d) informații privind cheltuielile ce urmează a fi suportate din bugetul instituției, dacă
este cazul;
e) în anexă, invitația și agenda evenimentului, dacă este cazul.

Articolul 8 **Organizarea deplasării**

(1) Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe sau, după caz
compartimentul de specialitate din cadrul Inspecției Judiciare, al Institutului Național al
Magistraturii sau al Școlii Naționale de Grefieri întocmește un referat de necesitate, adus la
cunoștință persoanelor desemnate să se deplaseze, în baza căruia Biroul de Achiziții Publice și
Protocol sau, după caz compartimentul cu atribuții similare din cadrul Inspecției Judiciare, al
Institutului Național al Magistraturii sau al Școlii Naționale de Grefieri vor efectua formalitățile
necesare pentru achiziționarea serviciilor de transport, asigurare medicală, transfer aeroport sau
orice alte activități de protocol.

(2) Referatul de necesitate va fi avizat de Direcția Economică și Administrativ și
Direcția Legislație, Documentare și Contencios în cazul în care este întocmit de Direcția
Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, respectiv de compartimentul financiar-
contabil și compartimentul/persoana competent(ă) pentru acordarea avizului de legalitate, în
celelalte cazuri.

(3) Persoanele trimise în misiune temporară în străinătate vor beneficia în avans de
indemnizația de deplasare alcătuită din indemnizație de cazare și diurnă, formalitățile de cazare
rămânând în sarcina acestora. Dispozițiile art. 5 și 12 din Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 cu
modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(4) Dacă prin nota de oportunitate s-a aprobat expres participarea și componența
delegației și toate cheltuielile sunt suportate de către partenerul extern sau din alte surse decât
bugetul instituției care decide trimiterea în misiuni în străinătate, referatul de necesitate nu mai
este necesar.

(5) În cazul aprobării notei prevăzute la art. 4 sau a notei prevăzute la art. 5 alin. (1),
Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe va proceda la pregătirea
materialelor activităților ce fac obiectul deplasării și va prezenta membrilor delegației dosarul
deplasării, care va include și aspectele organizatorice (transport, asigurare medicală etc.) puse
la dispoziție de Biroul de Achiziții Publice și Protocol.

(6) Persoanele desemnate să se deplaseze vor aduce la cunoștință, de îndată,
președintelui orice împrejurare care împiedică efectuarea deplasării, urmând a se aprecia cu
privire la recuperarea cheltuielilor avansate.

(7) Nota privind oportunitatea deplasării și desemnarea participanților aprobată va fi
atașată referatului de necesitate.

Anexă la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1296 din data de
14 decembrie 2017

Articolul 9

Aprobarea cheltuielilor

(1) Cheltuielile aferente efectuării unei misiuni cu caracter temporar în străinătate se suportă din bugetul instituției trimițătoare și se aprobă de ordonatorul de credite al acestei instituții, pe baza notei de cheltuieli întocmite de Biroul de Achiziții Publice și Protocol sau, după caz compartimentul cu atribuții similare din cadrul Inspecției Judiciare, al Institutului Național al Magistraturii sau al Școlii Naționale de Grefieri. Pentru judecători, procurori și grefierii din instanțe și parchete cheltuielile pot fi suportate de instituțiile în care aceștia își desfășoară activitatea, dacă în bugetul instituției trimițătoare nu există fonduri prevăzute în acest sens.

(2) În situația prevăzută la art. 5 alin. (2), cheltuielile aferente efectuării unei misiuni cu caracter temporar în străinătate se suportă, după caz, din bugetul Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii sau Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Orice cheltuieli suplimentare ocazionate de solicitări ale participanților legate de serviciile achiziționate, formulate ulterior finalizării procedurii de achiziție publică a serviciilor, vor cădea în sarcina acestora, cu excepția unor situații temeinic justificate.

Articolul 10

Mandatul

În cazul în care activitatea desfășurată cu ocazia misiunii cu caracter temporar în străinătate implică angajarea sau răspunderea în orice fel a Consiliului Superior al Magistraturii, a Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri sau a Inspecției Judiciare, delegatul sau șeful delegației prezintă un proiect de mandat președintelui Consiliului, potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Articolul 11

Raportul

(1) În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la întoarcerea în țară, persoana care a fost trimisă în misiune în străinătate prezintă spre aprobare, după caz, Plenului Consiliului Superior al Magistraturii sau persoanei care a decis asupra oportunității deplasării, un raport privind activitatea desfășurată în timpul misiunii temporare în străinătate. Raportul nu este obligatoriu în situația participării la misiuni temporare în străinătate care sunt finanțate integral din alte surse decât bugetul de stat. În situația în care misiunea este urmată de o minută asupra lucrărilor, aceasta poate ține loc de raport.

(2) În cazul deplasării în străinătate a unei delegații, persoanele care au compus-o pot prezenta un raport comun referitor la activitatea desfășurată în timpul misiunii temporare.

(3) Materialele obținute în urma participării la misiunile temporare în străinătate vor fi incluse de instituția trimițătoare într-o bază de date.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"*

*(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

Anexă la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1296 din data de
14 decembrie 2017

Capitolul III Dispoziții finale

Articolul 12 Dreptul comun

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax: 311.69.01

Web: www.csm1909.ro