

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 1114

din 07 decembrie 2017

Prin raportul nr. 5607/IJ/2528/DIJ/24563/SI/2017 Inspecția Judiciară a înaintat Secției pentru judecători rezultatul verificării modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public la Tribunalul Neamț.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și înscrisurile atașate, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 80 din data de 25 iulie 2017 emis de inspectorul - șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control având ca obiective:

„ - verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public;

- verificarea respectării de către judecători și personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanței a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea cererilor, repartizarea aleatorie a dosarelor, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor la instanțele competente, punerea în executare a hotărârilor penale și civile”.

Verificările au vizat activitatea desfășurată de Tribunalul Neamț în perioada 04.01.2016 – la zi.

Funcția de președinte al Tribunalului Neamț a fost exercitată de către doamna judecător Alina Mihaela Palancanu, numită prin Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.083 din 17 decembrie 2015 pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data de 1 ianuarie 2016.

În concret, organizarea activității Tribunalului Neamț se efectuează la începutul fiecărui an, prin emiterea de către președinte a unui ordin de serviciu prin care este realizată repartizarea personalului în cadrul instanței și sunt stabilite în mod concret atribuțiile fiecărei persoane, atât în ceea ce privește funcția de bază, cât și, în mod specific, în cadrul compartimentelor instanței.

Funcția de vicepreședinte al Tribunalului Neamț a fost exercitată de către doamna judecător Ana-Maria Filip, numită în această funcție pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data de 1 ianuarie 2015, prin Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1343 din data de 11 decembrie 2014.

Atribuțiile conferite de art. 8 alin. (1) și art. 26 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor vicepreședintelui instanței au fost stabilite în concret, anual, prin decizii ale președintelui instanței.

Referitor la modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor regulamentare de către vicepreședintele instanței, verificările efectuate au relevat implicarea efectivă în coordonarea și organizarea domeniilor de activitate, precum și o preocupare constantă pentru optimizarea și eficientizarea activității instanței.

În perioada de referință *componenta Colegiului de conducere* al Tribunalului Neamț, stabilită inițial prin hotărârea Adunării Generale a judecătorilor din data de 21 ianuarie 2014, a cunoscut mai multe modificări, fie ca urmare a încetării mandatelor, fie ca urmare

a demisiei unora dintre membrii colegiului, situație în care, în perioada 16 septembrie 2016 – 19 ianuarie 2017, pentru unul dintre posturile vacante, în condițiile art. 18 alin. (13) din Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești, au fost desemnați să participe, prin rotație, la intervale de 3 luni, judecătorii din cadrul Secției a II-a Civilă, de contencios administrativ și fiscal, ordinea participării acestora în compunerea colegiului de conducere fiind stabilită în raport de vechimea în funcție, iar în situația existenței unor magistrați cu aceeași vechime, în ordine alfabetică.

Din verificările efectuate a rezultat că *Adunarea generală a judecătorilor* din cadrul Tribunalului Neamț s-a întrunit în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 16 lit. a), c), d), e), f) și i) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Convocarea adunării generale se realizează pentru situațiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, dar și pentru discutarea unor aspecte ce vizează funcționarea instanței, apreciindu-se că se impune consultarea tuturor judecătorilor.

În perioada de referință, în *conducerea secțiilor* s-a înregistrat stabilitate în exercitarea funcției de președinte de secție, la Secția I Civilă și Secția Penală, respectiv doamna judecător Ana Maria Uță și domnul judecător Vasile Baltag, iar, la Secția a II-a Civilă, de contencios administrativ și fiscal, atribuțiile de conducere au fost îndeplinite, succesiv, prin delegare, în perioada 1 ianuarie – 12 mai 2016, de către doamna judecător Ana Mângâță, de doamna judecător Maria Atudosiei – numită în funcție începând cu data de 18 mai 2016, iar, după eliberarea acesteia din funcție, prin pensionare, prin delegare, de către domnul judecător Cătălin Serghei.

În ceea ce privește funcțiile de grefieri șefi de secție, se observă continuitate în îndeplinirea atribuțiilor de conducere la Secția I Civilă și Secția a II-a Civilă, de contencios administrativ și fiscal, de către doamnele grefier Ionela Prisăcariu și Lăcrămioara Stejar, excepția fiind la Secția Penală, unde, după eliberarea din funcție, prin pensionare, a doamnei grefier Maria Elisei, a fost delegată doamna grefier Carmen Ivașcă.

Modul de exercitare a atribuțiilor manageriale de către președinții secțiilor Tribunalului Neamț relevă o bună cunoaștere a situațiilor concrete existente la nivelul

fiecărei secții, remarcându-se implicarea activă în rezolvarea problemelor ivite, prin luarea unor măsuri administrative adecvate, precum și colaborarea permanentă cu judecătorii din cadrul fiecărei secții în parte.

În perioada de referință, *funcția de prim-grefier* a fost exercitată până la data de 8 iunie 2017 de către doamna Carmen Daniela Ivașcă, numită în funcție pentru un mandat de 5 ani, prin decizia nr. 150/03.10.2012 emisă de președintele Curții de Apel Bacău.

Funcția de prim grefier este exercitată, începând cu data de 8 iunie 2017, prin delegare, de către doamna grefier Elena Andrieș, urmare demisiei și delegării doamnei Carmen Ivașcă în funcția de grefier șef la Secția Penală.

Exercitarea atribuțiilor regulamentare de coordonare și verificare a activității personalului auxiliar de specialitate și conex din cadrul Tribunalului Neamț și de la instanțele din circumscripție s-a realizat, în mod constant, atât prin accesarea rapoartelor generate de aplicațiile ECRIS și STATIS, cât și prin verificări efectuate personal sau prin intermediul grefierilor șefi de secție.

La Tribunalul Neamț, ca instanță distinctă, nu s-au înregistrat dificultăți sub aspectul *resurselor umane*, fluctuațiile de personal având caracter temporar și fără a fi afectată semnificativ activitatea instanței, schema de personal existentă fiind apreciată ca suficientă pentru îndeplinirea corespunzătoare a actului de justiție.

În ceea ce privește *aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal*, se reține că, prin decizia nr. 36/11.11.2015, completată prin decizia nr. 43/23.05.2017, președintele instanței a asigurat continuitatea în îndeplinirea atribuțiilor, prin desemnarea doamnei judecător Cristina Florea, conform art. 20 din Legea nr. 677/2001, ca persoană de contact, precum și a doamnei specialist IT șef Virginia Segărceanu, pentru monitorizarea aplicării dispozițiilor Legii nr. 677/2001, la sediile instanței fiind afișate, în locuri vizibile, informațiile generale privind protecția datelor cu caracter personal.

Activitatea *Biroului de Informare și Relații Publice* s-a desfășurat, în perioada de referință, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, precum și cu respectarea dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Atribuțiile de coordonator al compartimentului au fost îndeplinite, atât în anul 2016, cât și în 2017, de către doamna judecător Laura Elena Plăeșu care este înlocuită, în caz de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor, de către doamna judecător Gabriela Botezatu, iar purtător de cuvânt al instanței a fost desemnată doamna judecător Cristina Florea.

Analizând *indicatorii statistici*, în anul 2016, pe rolul Tribunalului Neamț au fost gestionate 12.572 cauze, din care 7.387 cauze nou intrate, la care s-a adăugat un stoc de 5.185 cauze nesoluționate înregistrate în anii anteriori, la finalul anului stocul de dosare nesoluționate fiind de 4.711, astfel că datele statistice evidențiază o tendință de diminuare a acestui indicator.

Analiza eficienței instanței relevă faptul că, în anul 2016, în urma cumulării celor cinci indicatori, respectiv Rata de soluționare a dosarelor, Stocul de dosare, Ponderea dosarelor închise într-un an, Durata medie de soluționare, pe materii sau obiecte, Redactările peste termenul legal, Tribunalul Neamț s-a încadrat în gradul de performanță „Eficient”.

În concret, gradul de performanță a fost ”Foarte eficient” pentru indicatorii Rata de soluționare a dosarelor, Ponderea dosarelor închise într-un an și Durata medie de soluționare pe materii sau obiecte, ”Eficient” pentru Stocul de dosare și ”Ineficient” pentru indicatorul Redactările peste termenul legal.

În ceea ce privește Redactările peste termenul legal, în anul 2016, din cele 7.029 cauze soluționate prin hotărâre, 3.627 au fost redactate cu întârziere, ceea ce reprezintă 51,6% din totalul hotărârilor pronunțate, media numărului de zile întârziere fiind de 44, 1 zile/cauză.

În ceea ce privește modul de *organizare a pregătirii și perfecționării profesionale continue a judecătorilor și a personalului auxiliar*, evidența cazurilor de aplicare neunitară a legii și practica de casare, s-a constatat că aceste activități sunt desfășurate, în limitele normelor din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se reține preocuparea manifestată de vicepreședintele instanței și președinții secțiilor în legătură cu organizarea pregătirii profesionale a judecătorilor, analiza detaliată a soluțiilor

instanțelor de control judiciar, discutarea unor probleme de drept relevate de practică, stabilirea unor teme pentru pregătirea profesională de interes și în legătură cu evoluția actuală a legislației.

În perioada de referință, la nivelul secțiilor Tribunalului Neamț au fost organizate, trimestrial, ședințe de formare continuă. Activitatea de pregătire continuă s-a realizat și prin participarea judecătorilor instanței la întâlnirile profesionale organizate la nivelul Curții de Apel Bacău, la cursurile organizate prin intermediul Institutului Național al Magistraturii în cadrul programului de formare continuă a judecătorilor, elaborat de Institutul Național al Magistraturii.

În ceea ce privește activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor, s-a constatat că se efectuează în sistem informatic, prin programul ECRIS, și se realizează, pentru fiecare secție, de către grefierul șef, desemnat prin ordinele de serviciu anuale și decizii emise de președintele instanței, prin care sunt stabilite și atribuțiile concrete, în perioada de referință existând continuitate sub acest aspect, cu excepția Secției Penale.

Repartizarea aleatorie a cauzelor este coordonată de președintele fiecărei secții, iar dreptul de administrare în programul de repartizare aleatorie prin intermediul aplicației Ecris este deținut de specialiștii IT din cadrul Tribunalului Neamț.

La Tribunalul Neamț funcționează, pentru fiecare secție, compartimente distincte de *registratură și arhivă*, din verificări rezultând că activitatea se desfășoară conform dispozițiilor legale și regulamentare.

Referitor la modul de organizare și funcționare a compartimentelor arhivă și registratură s-a constatat că atribuțiile personalului din respectivele compartimente sunt prevăzute, în mod concret, în ordinele de serviciu emise anual de președintele instanței și în fișele postului.

Din verificările efectuate, a rezultat că s-au respectat prevederile legale și regulamentare incidente, au fost inițiate și completate corespunzător evidențele prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Activitatea de *evidență și punere în executare dispozițiilor civile din hotărârile judecătorești* este îndeplinită de grefieri desemnați la nivelul fiecărei secții, sub coordonarea judecătorilor delegați.

Persoanele desemnate păstrează și completează toate evidențele prevăzute de Regulament și au fost efectuate lucrările privind evidența și punerea în executare a hotărârilor judecătorești prin care s-au stabilit creanțe care se execută din oficiu, respectiv amenzile judiciare, ajutorul public judiciar în materie civilă și sumele reprezentând onorariul curatorului special.

Desemnarea judecătorilor cu atribuții de îndrumare și control a *compartimentului de executări penale* și a grefierilor delegați cu efectuarea lucrărilor de executări penale s-a realizat cu respectarea continuității, aspect ce se reflectă în modalitatea de inițiere și păstrare a evidențelor în cadrul compartimentului, precum și în modul concret în care grefierul șef al Secției Penale exercită atribuțiile de punere în executare a hotărârilor penale.

În legătură cu activitatea desfășurată s-a constatat existența unor raporturi de bună colaborare între compartimentul de executări penale al instanței și celelalte instituții implicate în această activitate, în perioada de referință nefiind semnalate sau constatate disfuncționalități sub acest aspect.

Cu privire la *respectarea măsurilor dispuse pentru desfășurarea ședințelor de judecată și activitatea grefierilor de ședință*, s-a constatat respectarea dispozițiilor art. 118 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, în sensul că ședințele de judecată încep la ora comunicată prin citații, listele de ședință sunt afișate la ușa sălilor, grefierii de ședință fiind prezenți în sala de judecată cu o jumătate de oră înainte de începerea ședinței.

Ședințele de judecată se înregistrează, potrivit dispozițiilor legale și regulamentare.

Analizând aspectele privind *pronunțarea, redactarea și comunicarea în termenele procedurale a hotărârilor judecătorești* reiese că rezultatul deliberării se consemnează în minute semnate de toți membrii completului de judecată, care sunt aduse la cunoștința justițiabililor prin menționarea în condicile de ședință și în programul informatic, fiind preluate pe portalul instanțelor. Totodată, pronunțarea soluțiilor se face, de regulă, și în ședință publică, la ora anunțată.

După tehnoredactarea și semnarea hotărârilor judecătorești de către toți membrii completului, acestea sunt evidențiate în sistemul Ecris prin menționarea datei redactării și închiderea documentului.

Cu privire la comunicarea și comportamentul în cadrul instanței, majoritatea magistraților, cu care s-au purtat discuții, au semnalat existența unui climat caracterizat prin colaborare, colegialitate, o bună comunicare și preocupare pentru perfecționarea profesională.

Actuala echipă de conducere a fost caracterizată pozitiv de personalul instanței, exercitarea funcțiilor de conducere bazându-se pe o bună comunicare, atât cu colegii judecători, cât și cu membrii echipei de conducere, transparență decizională, implicare activă în actul de conducere.

Cu privire la asumarea responsabilităților în exercitarea atribuțiilor manageriale, se reține că în perioada vizată de verificări, la nivelul Tribunalului Neamț s-a înregistrat stabilitate în exercitarea funcțiilor de conducere, cu excepția unei funcții de președinte de secție, precum și în ceea ce privește componența colegiului de conducere.

Actul managerial al președintelui instanței a fost caracterizat de preocuparea permanentă pentru exercitarea unui management participativ, prin valorificarea abilităților vicepreședintelui și președinților de secție și identificarea măsurilor optime, urmărindu-se organizarea activității, în conformitate cu dispozițiile legale și regulamentare.

Conducerea instanței a dat dovadă de implicare și a valorificat în mod judicios resursele materiale și umane disponibile, exercitând o activitate de control și evaluare periodică a modului de realizare a atribuțiilor de serviciu de către judecători și personalul auxiliar, dar și pentru crearea unui cadru organizațional care să asigure buna funcționare a instanței.

Concluzionând, Secția pentru judecători constată că verificările au evidențiat organizarea eficientă a activității la nivelul Tribunalului Neamț, atât în ceea ce privește activitatea de judecată propriu-zisă desfășurată în cadrul secțiilor, cât și funcționarea compartimentelor auxiliare, în conformitate cu normele regulamentare, realizându-se pe deplin premisele pentru înfăptuirea unui act de justiție de calitate.

Referitor la activitatea instanței, nu s-au identificat deficiențe majore sau aspecte care să poată fi apreciate ca disfuncționalități, fiind respectate dispozițiile legale și regulamentare, complete, în anumite situații, cu proceduri operaționale, care se circumscriu cadrului legal, astfel încât s-a relevat o bună funcționare a tuturor compartimentelor instanței și a tribunalului, în ansamblu.

Principala vulnerabilitate constatată o reprezintă lipsa unui sediu corespunzător pentru desfășurarea activității Tribunalului Neamț, context în care se poate aprecia că funcționarea secțiilor instanței în sedii diferite este de natură a afecta, dincolo de aspectele practice ale activității curente, și buna comunicare și coeziune a colectivului tribunalului.

Totodată, o altă vulnerabilitate identificată o constituie inadecvarea dotărilor materiale ale instanței, cu precădere a echipamentelor informatice, care sunt insuficiente sau uzate moral și fizic, ceea ce duce la imposibilitatea realizării activității de arhivare electronică.

Sub același aspect al asumării responsabilității membrilor Colegiului de conducere, s-a constatat că, pentru echilibrarea volumului de activitate al secțiilor civile, s-au adoptat măsuri temporare, care nu respectă, în toate cazurile, competența funcțională a secțiilor.

S-au formulat o serie de recomandări, astfel încât, în urma analizei oportunității acestora, Secția pentru judecători, apreciind că este necesar ca în cuprinsul recomandărilor să fie menționate măsurile concrete de aducere la îndeplinire a acestora, va aproba următoarele propuneri:

1. Sesizarea Ministerului Justiției pentru asigurarea fondurilor financiare necesare edificării obiectivului de investiție Palatul de Justiție Neamț sau susținerea demersurilor legale efectuate în vederea predării construcției către Compania Națională de Investiții și finalizarea lucrărilor.

2. Sesizarea Ministerului Justiției pentru asigurarea fondurilor necesare în vederea ocupării posturilor vacante de personal auxiliar și achiziționării echipamentelor IT pentru arhivarea electronică a dosarelor și buna desfășurare a activității curente.

3. Dispunerea măsurilor necesare de către Colegiul de conducere, conform art. 19 alin. (1) lit. g) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești pentru stabilirea obiectelor din sistemul ECRIS corespunzătoare fiecăreia dintre secțiile civile, cu respectarea competenței funcționale, raportat la normele legale și deciziile pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție, în recursul în interesul legii.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 41 lit. g) raportat la art. 75 alin.(2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare și la dispozițiile art. 27 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți,

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1- Aprobă Raportul Inspecției judiciare nr. 5607/IJ/2528/DIJ/2017 privind verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public la Tribunalul Neamț.

Art.2- Aprobă următoarele măsuri:

1. Sesizarea Ministerului Justiției pentru asigurarea fondurilor financiare necesare edificării obiectivului de investiție Palatul de Justiție Neamț sau susținerea demersurilor legale efectuate în vederea predării construcției către Compania Națională de Investiții și finalizarea lucrărilor.

2. Sesizarea Ministerului Justiției pentru asigurarea fondurilor necesare în vederea ocupării posturilor vacante de personal auxiliar și achiziționării echipamentelor IT pentru arhivarea electronică a dosarelor și buna desfășurare a activității curente.

3. Dispunerea măsurilor necesare de către Colegiul de conducere, conform art. 19 alin. (1) lit. g) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești pentru stabilirea obiectelor din sistemul ECRIS corespunzătoare fiecăreia dintre secțiile civile, cu respectarea competenței funcționale, raportat la normele legale și deciziile pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție, în recursul în interesul legii.

Art. 3 -Prezenta hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Inspecției Judiciare.

Data în București, la data de 07 decembrie 2017

Președinte,

Judecătoarea Mariana GHENA