

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂREA nr. 716

din 21 noiembrie 2017

Prin Raportul nr. 5116/IJ/983/DIP/23636/ST/2017 Inspecția Judiciară a înaintat Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul verificărilor efectuate având ca obiect eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul parchetului vizat, precum și propunerile din cuprinsul raportului.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și înscrisurile atașate, Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Ordinul nr. 72/3 iulie 2017 al Inspectorului-șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul parchetului vizat.

Verificările au fost efectuate în intervalul 4 - 29 septembrie 2017 și a fost avută în vedere activitatea desfășurată în perioada 01 ianuarie 2016 - semestrul I al anului 2017.

Obiectivele controlului au vizat următoarele: organizarea și coordonarea eficientă a activității, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilității și aptitudinile manageriale; activitatea de îndrumare și control; activitatea de urmărire penală; activitatea judiciară; modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor; activitatea de grefă, registratură și arhivă și a cabinetelor conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție .

Echipa de control a Inspecției Judiciare fost formată din: doamna Daniela Cristina Balcan, domnul Georgel Aciu, domnul Tudor Dorneanu, domnul Gheorghe Ianoș, doamna Tamara Manca, doamna Gina Măgirescu, domnul Alic Saiciuc și domnul Laurențiu Vintilă.

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție are sediul în municipiul București, Bulevardul Libertății, nr.14, sector 5, București și în cadrul acestuia funcționează: Secția de urmărire penală și criminalistică; Secția judiciară; Secția de resurse umane și documentare; Secția parchetelor militare; Serviciul de îndrumare și control; Serviciul de cooperare judiciară internațională, relații internaționale și programe; Serviciul tehnic; Serviciul de documente clasificate; Serviciul de tehnologia informației; Biroul de informare și relații publice; Biroul juridic; Departamentul economico-financiar și administrativ; Direcția de audit public intern și Unitatea de management al proiectelor.

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este condus de procurorul general domnul Augustin Lazăr, ajutat de doamna prim procuror adjunct Laura Oprean și de domnul procuror Dimitrie Bogdan Licu, adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Fiecare secție este condusă de un procuror șef secție, ajutat de un procuror șef secție adjunct.

Direcțiile, secțiile, serviciile și birourile din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sunt organizate ierarhic. Personalul din cadrul acestora este subordonat procurorului șef al direcției, secției, serviciului sau biroului, după caz. Procurorul șef birou este subordonat procurorului șef serviciu, care la rândul său este subordonat procurorului șef direcție sau secție, respectiv adjunctului acestuia.

1. Secția de urmărire penală și criminalistică

Conform Ordinului nr.174/22.08.2017 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică își desfășoară activitatea: Serviciul de urmărire penală, având în subordine Biroul de urmărire penală și Biroul de criminalistică și Serviciul pentru coordonarea activității Ministerului Public în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală.

Secția de urmărire penală și criminalistică a fost condusă în perioada 23.07.2013-23.07.2016 de către doamna procuror șef Camelia Sutiman, fiind ajutată în exercitarea funcției de conducere în perioada 17.06.2013-23.07.2016, prin delegare, de domnul procuror șef adjunct Cristian Aurel Lazăr care a fost numit în funcția de procuror șef adjunct al Secției de urmărire penală și criminalistică prin Decretul Președintelui României nr.989/17.12.2015.

Conducerea secției este asigurată de domnul procuror șef Varga Romulus Dan și de domnul procuror șef adjunct Cristian Aurel Lazăr.

Procurorii șefi de secție sunt ajutați în activitatea de conducere de: procuror șef Serviciu urmărire penală domnul Condor Alexandru Mihai, numit prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr.415/23.07.2015, de procuror șef Serviciu pentru coordonarea activității Ministerului Public în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală domnul Șandru Ioan, numit prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr.415/23.07.2015, de doamna procuror șef al Biroului de urmărire penală Cristodor Adriana Denisa, numită prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr.663/4.10.2017 și de domnul procuror șef Birou criminalistică Ilie Mihai Eduard, numit prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr.664/4.10.2017.

Organigrama Secției de urmărire penală și criminalistică, prevede un număr de 6 posturi de conducere, 44 posturi de procurori cu funcții de execuție, 20 posturi de personal auxiliar de specialitate, (din care 3 posturi de conducere), 10 specialiști

antifraudă, 2 posturi de tehnicieni criminaliști, 2 posturi IT și 6 posturi de personal contractual.

În perioada supusă controlului, au existat unele fluctuații în ceea ce privește atât ocuparea schemei de procurori cu funcții de conducere, cât și în ceea ce privește funcțiile de execuție, ca urmare a detașării a 4 procurori și delegării a 6 procurori de la alte unități de parchet, în prezent fiind practic ocupate 38 posturi de execuție.

Din verificările efectuate de către Inspekția Judiciară a reieșit că la nivelul Secției de urmărire penală și criminalistică, s-a realizat o repartizare echilibrată a lucrărilor, respectându-se dispozițiile înscrise în art. 95 alin. (3) din Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2016 a fost întocmit programul de activitate doar pe semestrul I, fiind realizate numai două dintre obiectivele prevăzute (Verificarea dosarelor mai vechi de 1 an de la data sesizării aflate în curs de soluționare de procurori” și „Verificări privind modalitatea de implementare a strategiilor locale anticorupție precum și verificări privind activitatea desfășurată de procurori în cauzele având ca obiect infracțiuni de corupție și conflict de interese”).

Activitățile stabilite în programul aferent semestrului I al anului 2017 au fost îndeplinite, fără ca activitatea de îndrumare și control să fie limitată la cea formalizată în acest mod. Programul de activitate al semestrului II al anului 2017 este în curs de îndeplinire, prin efectuarea obiectivelor prevăzute.

În aceste programe au fost înscrise obiective ce au vizat: activitatea de îndrumare și control; activitatea compartimentului de grefă; organizarea unor reuniuni de îndrumare a procurorilor criminaliști, precum și a procurorilor desemnați să lucreze în cauze având ca obiect infracțiuni de evaziune fiscală.

La Secția de urmărire penală și criminalistică, procurorul șef secție realizează planificarea serviciului de conducere și intervenție la domiciliu.

În urma verificărilor efectuate de către Inspekția Judiciară s-a constatat că, deși în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor la art.20 lit. d) se arată că procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică participă la judecarea contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor și a excepțiilor, precum și

împotriva soluțiilor prevăzute de art. 346 alin. (3) și (5) Cod procedură penală, în procedură de cameră preliminară, efectiv această activitate este desfășurată de procurorii din cadrul Secției judiciare.

Inspekția Judiciară a făcut o propunere de „lege ferenda” în vederea schimbării Regulamentului în ceea ce privește oportunitatea modificării art. 20 lit. d), potrivit căruia procurorii din cadrul Secției penale și criminalistică participă la judecarea contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor și a excepțiilor, precum și împotriva soluțiilor prevăzute de art. 346 alin. (3) și (5) Cod procedură penală, în procedură de cameră preliminară, efectiv această activitate este desfășurată de procurorii din cadrul Secției judiciare.

Cu toate acestea, procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică, au formulat în perioada de referință un număr de 29 note și concluzii scrise, ce au fost transmise instanței de judecată.

Din verificările efectuate de către Inspekția Judiciară a reieșit că procurorii cu funcții de conducere, prin modul în care și-au exercitat atribuțiile manageriale, au creat un climat corespunzător de muncă pentru întreg personalul din cadrul Secției bazat pe încredere și spirit de echipă.

Sub aspectul comunicării, relațiile profesionale în cadrul secției și cu celealte instituții implicate în procesul penal s-au desfășurat corespunzător în conformitate cu dispozițiile legale și procedurale, ordinele ierarhice și cu respectarea normelor Codului deontologic, neexistând probleme de comunicare.

În exercitarea funcțiilor manageriale de organizare, coordonare și control, procurorii cu funcții de conducere din cadrul Secției și-au îndeplinit atribuțiile înscrise în Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, luând măsuri corespunzătoare pentru buna organizare a activității serviciilor și birourilor din cadrul Secției, precum și pentru coordonarea, pe de o parte a activității proprii, iar pe de altă parte, a activității de urmărire penală desfășurată de parchetele din teritoriu.

S-a reținut că programele semestriale de activitate întocmite la nivelul Secției de urmărire penală și criminalistică, au vizat aspecte care țin de: controlul operativ curent și controlul tematic.

Pe lângă controalele operative curente asupra cauzelor aflate în lucru, la procurori s-au efectuat și verificări privind activitatea inspectorilor antifraudă detașați în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și un control privind activitatea de grefă a Secției.

În cadrul Serviciului de urmărire penală se controlează și se analizează semestrial, cauzele în care s-a dispus clasarea sau renunțarea la urmărire penală față de inculpați arestați preventiv.

În ceea ce privește activitatea de îndrumare și control s-au efectuat controale operativ curente care au avut drept efect reducerea stocului de dosare mai vechi de 5 ani și în special al dosarelor preluate în anii anteriori.

Referitor la activitatea de coordonare, având în vedere atribuțiile prevăzute de art. 21 lit. h) din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, așa cum a fost modificat prin Ordinul nr.1650/C/2015, s-a constatat că dispozițiile nu au fost îndeplinite în totalitate (ex. „asigurarea unei difuzări către parchete în scopul documentării, a lucrărilor elaborate pe plan intern și străinătate, cu privire la metodele și mijloacele tehnice, a regulilor și procedurilor tactice criminalistice necesare descoperirii cercetării și prevenirii diferitelor categorii de infracțiuni”).

Acastă disfuncționalitate a fost determinată și de reducerea permanentă a schemei de procurori din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică de la 66 de procurori în anul 2014 la 44 de procurori în anul 2017, ceea ce a condus la creșterea volumului de muncă al procurorilor care își desfășoară activitatea în prezent în cadrul Secției.

În cursul anului 2016 procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică au soluționat un număr de 512 cauze, din care 52 prin rechizitoriu.

În cursul semestrului I al anului 2017, procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică au soluționat un număr de 255 cauze, din care 22 prin rechizitoriu.

La data controlului procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică aveau în lucru 438 de cauze (20 cauze cu autori necunoscuți privind săvârșirea de infracțiuni contra vieții).

Ponderele inculpaților achitați definitiv, în raport de numărul inculpaților trimiși în judecată în perioada de referință este de 4,76%, în creștere față de anul 2015 (respectiv 1,43%).

Sub aspectul desfășurării activității de urmărire penală, s-a constatat că s-au luat măsuri pentru realizarea unei repartizări echilibrate a dosarelor, cu respectarea principiului continuității și, pe cât posibil a principiului specializării.

Din verificarea tuturor cauzelor aflate în lucru a reieșit că activitatea de urmărire penală a fost planificată și organizată în mod eficient.

Au fost identificate și situații în care s-au înregistrat întârzieri în efectuarea actelor de urmărire penală, care s-au datorat unor cauze de ordin obiectiv (cum ar fi: fluctuația de personal, volumul mare de activitate și complexitatea deosebită a cauzelor, neefectuarea în termen a unor expertize și neîndeplinirea procedurilor în cadrul comisiilor rogatorii; infirmări ale soluțiilor de neprimire în judecată, impedimente în identificarea părților din dosare plecate în străinătate).

Pentru analizarea imputabilității soluțiilor de achitare sau restituire a cauzelor la procuror nu au fost întocmite note potrivit Anexei 2 la Ordinul nr. 213 din 15.07.2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public.

În perioada analizată au fost întocmite rechizitorii în mai multe cauze complexe. La începutul anului 2017 erau existente un număr de 584 de cauze comparativ cu semestrul I al anului 2016 când se aflau în lucru 567 de cauze, în creștere cu 3%.

Totodată în semestrul I al anului 2017 s-au înregistrat 344 dosare în creștere cu 19,44% față de semestrul I al anului 2016 când au fost înregistrate un număr de 288 cauze.

Din analiza dosarelor soluționate de procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică, în cursul anului 2016 și în primul semestru al anului 2017, a

rezultat că actele procesuale și procedurale respectă condițiile de formă impuse de dispozițiile legale.

În cursul anului 2016, conducerea Secției de urmărire penală și criminalistică, a soluționat un număr de 152 plângeri formulate în temeiul art. 339-340 Cod procedură penală, iar în semestrul I al anului 2017, un număr de 94.

Verificările au evidențiat faptul că au fost respectate dispozițiile legale referitoare la condițiile de formă, termenele de soluționare și de comunicare a actelor de procedură.

Registratura Secției de urmărire penală și criminalistică este împărțită în 2 compartimente: „penal” și „plângeri/generale”, atât grefa, cât și arhiva fiind organizate în cadrul celor 2 compartimente, în cadrul cărora au funcționat 8 grefieri și 1 agent procedural. În ceea ce privește activitatea de registratură, grefă și arhivă s-a reținut că personalul auxiliar de specialitate din aceste compartimente, a respectat dispozițiile înscrise în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

2. Secția Judiciară

Secția judiciară exercită atribuțiile Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în legătură cu desfășurarea activității judiciare penale și civile și coordonează activitatea judiciară desfășurată de celelalte parchete.

Are în componență Serviciul judiciar penal și Serviciul judiciar civil. În cadrul Serviciului judiciar penal funcționează Biroul de recursuri penale în interesul legii și Biroul de reprezentare, iar în cadrul Serviciului judiciar civil funcționează Biroul de recursuri civile în interesul legii și Biroul de reprezentare.

Secția judiciară este condusă de un procuror șef secție, ajutat de un procuror șef secție adjunct.

Funcțiile de procuror șef secție și de procuror șef adjunct au fost ocupate, prin delegare, de către doamna procuror șef Iuliana Nedelcu și respectiv, doamna procuror șef adjunct Constantin Antonia Eleonora. Funcția de procuror șef serviciu din cadrul Serviciului judiciar penal este vacantă de la 01.01.2016, iar atribuțiile au fost preluate de doamna procuror șef secție Iuliana Nedelcu.

Funcția de procuror șef serviciu din cadrul Serviciului judiciar civil este ocupată de doamna Ricu Carmen Simona, delegată la Direcția Națională Anticorupție începând cu data de 23.04.2015, delegare prelungită ulterior la data de 30.03.2017, iar atribuțiile au fost preluate de doamna procuror șef adjunct Constantin Antonia Eleonora.

Funcția de procuror șef la Biroul de recursuri penale în interesul legii este ocupată de către doamna procuror Janina Joarză numită în funcție prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 33/04.02.2015.

Funcția de procuror șef la Biroul de reprezentare din cadrul Serviciului judiciar penal este ocupată prin numire de către doamna procuror Marinela Mincă, numită în funcție prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 34/04.02.2015.

Funcția de procuror șef la Biroul de recursuri civile în interesul legii a fost ocupată în perioada 01.01.2016 - 21.09.2016 de domnul procuror Arcer Liviu Daniel, în perioada 22.09.2016 - 30.10.2016 de domnul procuror șef adjunct secție, iar din data de 31.10.2016 la zi, prin delegare, de către doamna procuror Berlic Diana.

Funcția de procuror șef birou la Biroul de reprezentare din cadrul Serviciului Judiciar Civil este ocupată de doamna procuror Veisa Loredana, numită prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 52/03.03.2015.

Organizarea activității de către doamna procuror șef secție Iuliana Nedelcu s-a realizat prin planificarea tuturor activităților care configurează atribuțiile specifice secției, respectiv prin: stabilirea sarcinilor ce revin procurorilor și grefierilor cu funcții de conducere precum și a modului în care este evidențiată realizarea acestora; a sarcinilor ce revin personalului cu funcții de execuție, prin detalierea acestora în funcție de necesitățile practice; stabilirea termenelor de soluționare a lucrărilor și monitorizarea respectării acestora pe baza unor evidențe defalcate pe tipuri de activitate, sens în care sunt conduse evidențe săptămânale, lunare, trimestriale și anuale; programarea procurorilor în ședințele de judecată și stabilirea programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale.

Pentru Serviciul judiciar penal, activitatea este organizată de procurorul șef secție și procurorii șefi birouri, iar pentru Serviciul judiciar civil, de către procurorul șef adjunct secție și procurorii șefi birouri.

Activitatea este organizată corespunzător atribuțiilor specifice serviciilor și birourilor, în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor și prerogativelor conferite de lege și regulament, respectiv: examinarea jurisprudenței în vederea unificării acestora prin declararea recursului în interesul legii; elaborarea unor puncte de vedere și note de studiu în probleme de drept controversate care nu implică promovarea unui recurs în interesul legii; motivarea cererilor de strămutare în cazurile prevăzute de lege; soluționarea cererilor în legătură cu activitatea judiciară; evidența cauzelor civile având ca obiect acțiunile formulate în baza dispozițiilor art. 538-542 din Codul de procedură penală; analiza problemelor de drept dezbătute și informarea parchetelor asupra acestora; întocmirea altor evidențe, informări și analize dispuse prin ordin al procurorului general sau de conducerea secției.

Secția pentru procurori apreciază că se impune continuarea demersurilor necesare în vederea obținerii de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a accesului direct a procurorilor la aplicația ECRIS a instanțelor de judecată, întrucât componeneta principală a activității Secției judicare, de unificare a practicii judiciare (recursuri în interesul legii și hotărâri prealabile), presupune verificarea și analiza jurisprudenței naționale de judecată.

Repartizarea lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, în mod aleatoriu, cu respectarea prioritară a principiilor specializării și continuității în activitatea judiciară.

Procurorul șef secție și procurorul șef adjunct secție și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile conferite de legi și regulament, respectiv: de a organiza, conduce, controla și răspunde, de activitatea întregului personal din cadrul secției, luând sau, după caz, propunând conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție măsurile care se impun pentru desfășurarea eficientă a activității; repartizarea pe baza unor criterii obiective, procurorilor și celuilalt personal din subordine spre soluționare dosarele, plângerile și celelalte lucrări înregistrate în secție;

stabilirea atribuțiilor manageriale delegate procurorilor șefi adjuncți secție; examinarea lucrărilor procurorilor din secție; organizarea și programarea participării procurorilor la judecarea cauzelor penale și civile la Înalta Curte de Casație și Justiție și la Curtea Constituțională, potrivit legii și ordinelor procurorului general; analizarea cazurilor de aplicare neunitară a unor dispoziții legale în practica instanțelor de judecată și informarea conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în vederea declarării recursului în interesul legii; întocmirea semestrială a analizei activității judiciare în cauzele penale și civile; rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor în legătură cu activitatea judiciară penală și civilă; exercitarea controlului asupra activității desfășurate de procurorii șefi serviciu și exercitarea oricăror alte atribuții dispuse de conducerea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

S-au efectuat controale tematice privind activitatea realizată la nivelul secției, privind: verificarea realizării activităților ciclice sau cu caracter de continuitate, care s-a realizat săptămânal/lunar (programarea procurorilor în ședințele de judecată, comunicarea soluțiilor în cauzele având ca obiect căile de atac exercitate de părți și admise, în special, pentru motive de nelegalitate, întocmirea unor eventuale note observatorii în legătură cu acestea); verificarea cunoașterii și respectării dispozițiilor Legii nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională de către procurorii care participă la soluționarea cauzelor având ca obiect procedurile reglementate de legea menționată; necesitatea unui asemenea control tematic a rezultat în urma unor verificări curente privind evidențierea și comunicarea soluțiilor în cauzele având ca obiect căi de atac admise părților și verificarea comunicării soluțiilor în cauzele având ca obiect căile de atac exercitate de procuror.

Procurorii cu funcții de conducere, pe lângă atribuțiile manageriale au manifestat o permanentă preocupare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pe care le coordonează, și au exercitat pe lângă munca de conducere și un semnificativ volum de muncă de execuție.

Secția pentru procurori apreciază că este necesară respectarea de către conducerea Secției Judiciare a dispozițiilor art. 26 alin.(3) lit. i) din Regulamentul de

ordine interioară a parchetelor, referitoare la elaborarea programului de activitate semestrial.

Comunicarea la nivelul secției a fost bună. În unele cazuri izolate s-au manifestat rezerve referitoare la abilitățile manageriale ale procurorilor cu funcții de conducere.

La Serviciul judiciar penal - Biroul de recursuri penale în interesul legii s-au aflat în studiu un număr de 53 lucrări având ca obiect unificarea practicii judiciare din care au fost soluționate un număr de 44 lucrări.

Biroul de recursuri civile în interesul legii a avut de soluționat în cursul anului 2016 un număr de 1898 lucrări din care a soluționat 1751, iar în semestrul I al anului 2017 a avut de soluționat 1211 lucrări din care a soluționat 1054.

Procurorii din cadrul Biroului de reprezentare au participat într-un număr de 92 ședințe privind 142 cauze dintre care 99 au fost judecate. La Curtea Constituțională au participat într-un număr de 24 ședințe privind 651 cauze, toate judecate.

Planificarea procurorilor în vederea participării la ședințele de judecată ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și ale Curții Constituționale se realizează de către procurorii șefi ai Birourilor de reprezentare cu avizul procurorului șef secție.

Activitatea de examinare a soluțiilor și de exercitare a căilor de atac s-a realizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 42/2014, modificat prin Ordinul nr. 207/2014, ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și a adresei circulare a procurorului general nr. 224/C/599/VI-3/2009.

Motivarea căilor de atac s-a realizat conform prevederilor Ordinului nr. 42/2014 al procurorului general, modificat prin Ordinul nr. 207/2014.

Activitatea de unificare a practicii judiciare se realizează prin: examinarea hotărârilor judecătorești pronunțate și sesizarea conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în vederea promovării recursului în interesul legii; formularea concluziilor în cauzele în care Înalta Curte de Casație și Justiție a fost sesizată în vederea pronunțării unor hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, potrivit art. 475 și următoarele din Codul procedură penală; examinarea problemelor de drept susceptibile să genereze o practică neunitară și

exprimarea unui punct de vedere ce este comunicat unităților de parchet prin intermediul parchetelor de pe lângă curțile de apel.

Cererile de revizuire întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională sunt examinate în cadrul Biroului de recursuri penale în interesul legii. Repartizarea acestor cereri spre soluționare se face de către procurorul șef birou, în mod aleatoriu, cu respectarea principiilor specializării și continuității în activitatea judiciară.

Întregul personal al Serviciului judiciar penal și civil și-a desfășurat activitatea conform repartizării din schema de personal. Într-un singur caz, prin notă de serviciu s-a dispus ca un grefier să își desfășoare activitatea în altă structură decât aceea în care figura conform schemei de personal.

În urma verificărilor efectuate de către Inspekția Judiciară s-a constatat că sunt ținute toate registrele și condicile prevăzute de dispozițiile art.173 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor și a Ordinului nr.11/2014 al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, potrivit specificului secției.

De asemenea, s-a constatat că registrele și condicile, sunt completate cu respectarea rubricilor acestor formulare și a dispozițiilor regulamentare care definesc această materie.

3. Secția de resurse umane și documentare.

Verificările efectuate de către Inspekția Judiciară la Secția de resurse umane și documentare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție au evidențiat următoarele:

Activitatea specifică secției și celor trei servicii din cadrul acesteia a fost organizată și coordonată de către doamna procuror șef secție Simona Brădiccanu, de domnul procuror șef adjunct secție Ilie Picioruș și de procurorii șefi serviciu: doamna Mihaela Carmen Petrescu și doamna Iuliana Bendeac.

Pentru activitatea de îndrumare a activității parchetelor din teritoriu, a compartimentelor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și a structurilor specializate din cadrul Ministerului Public, au fost mobilizați și

procurori cu funcții de execuție din cadrul Secției, constituindu-se echipe în vederea soluționării problemelor cu grad sporit de complexitate.

Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și personalului auxiliar de specialitate s-a realizat în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale și regulamentare, existând posibilitatea îmbunătățirii activității de pregătire și perfecționare a grefierilor prin includerea în programul de pregătire a unor teme adaptate specificului de activitate al Secției.

Procurorii șefi și grefierii cu funcții de conducere au manifestat interes, preocupare și disponibilitate pentru asigurarea unui climat favorabil bunei desfășurări a activității Secției și Serviciilor din cadrul acesteia, comunicarea în cadrul colectivului fiind bună.

Nu s-au constatat încălcări ale normelor procedurale și regulamentare de către procurorii și grefierii din cadrul Secției de resurse umane și documentare.

4. Secția parchetelor militare

Organizarea și atribuțiile Secției Parchetelor Militare sunt prevăzute în capitolul IV din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul nr.3.624/C/13.10.2016 al Ministrului Justiției.

Secția este structurată în două servicii și un compartiment, respectiv: Serviciul de urmărire penală și judiciar, Serviciul de organizare, mobilizare, resurse umane, economico-financiar și administrativ și Compartimentul documente clasificate.

Secția este condusă de un procuror militar șef ajutat de un procuror militar șef adjunct, serviciile sunt conduse de procurori militari șefi serviciu iar compartimentul de un procuror militar șef birou.

Secția are statut de unitate militară, cu indicativ propriu, respectiv UM 025020 București, potrivit dispozițiilor art.102 alin. (1) din Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Statele de funcții și de personal ale parchetelor militare sunt aprobate prin Ordinul comun al Ministrului Justiției nr.74/C/2014 din 13 ianuarie 2014 și ale Ministrului Apărării Naționale nr.M5/2014 din 18 ianuarie 2014.

Secția parchetelor militare este prevăzută în prezent cu un număr total de 47 de posturi din care 17 posturi sunt vacante.

Conducerea secției a fost asigurată în perioada 1 ianuarie 2016-30 iunie 2017, după cum urmează: procuror militar șef secție: general locotenent magistrat domnul Vasilache Ion până la data de 01 iunie 2016 și general de brigadă magistrat domnul Cosneanu Gheorghe, inițial delegat cu începere din 01 iulie 2016, iar apoi numit în această funcție din 04 ianuarie 2017; procuror militar șef adjunct de secție a fost pe întreaga perioadă de referință general locotenent magistrat domnul Alexandru Ion, inițial delegat din 01 august 2015, iar apoi numit în această funcție din 04 ianuarie 2017; Procuror șef al Serviciului de urmărire penală și judiciar general de brigadă magistrat domnul Cosneanu Gheorghe până la data de 30 iunie 2016 și colonel magistrat domnul Covei Stelea, delegat cu începere din 15 iunie 2016; procuror militar șef al Serviciului de organizare, mobilizare, resurse umane, economico-financiar și administrativ a fost colonel magistrat domnul Tudor Marian; procuror militar șef al Compartimentului Documente Clasificate a fost colonel magistrat domnul Lazăr Marian.

Din verificările efectuate de Inspecția Judiciară a reieșit că procurorii care au îndeplinit funcții de conducere în perioada supusă controlului și-au exercitat atribuțiile în condițiile și limitele impuse de lege.

De asemenea, conducerea Secției Parchetelor Militare a acordat atenție implementării măsurilor prevăzute în strategia de reformă care vizează atât gestionarea resurselor umane și materiale cât și buna desfășurare a activității profesionale.

Repartizarea sarcinilor pentru procurorii militari și personalul auxiliar de specialitate s-a realizat prin două modalități distincte, respectiv: ordinele procurorului militar șef secție și ordinele de zi pe unitate.

În raport de specificul Secției Parchetelor Militare de unitate militară, coordonarea activității și controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor secrete de stat s-a realizat de o structură specializată, în conformitate cu Ordinul Ministerului Apărării Naționale nr. M9/2013, respectiv, Direcția Generală de Informații a Apărării, prin Direcția de Contrainformații și Securitate Militară.

Din verificări a rezultat că la nivelul Secției Parchetelor Militare, atât în sectorul urmărire penală, cât și în sectorul judiciar s-a realizat o repartizare echilibrată a lucrărilor, respectându-se dispozițiile înscrise în art. 95 alin. (3) din Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adaptată complexității majorității cauzelor aflate pe rolul secției.

Au fost întocmite programele semestriale de activitate în cuprinsul cărora au fost înscrise obiective ce vizează: activitatea de conducere, coordonare, evaluare și control, activitatea de urmărire penală, activitatea judiciară, precum și obiective ce vizează alte activități, cu indicarea persoanei desemnate cu executarea activității și a persoanei responsabile.

La Secția Parchetelor Militare serviciul de intervenție la evenimente al procurorilor militari și personalului auxiliar de specialitate se realizează alternativ, pentru o perioadă de 7 zile. Procurorul militar șef și procurorul militar șef adjunct realizează serviciul de conducere, alternativ pentru o perioadă de 15 zile. Planificarea procurorilor se realizează pentru o perioadă cuprinsă între de 2-3 luni, iar planificarea personalului auxiliar de specialitate se realizează pentru o perioadă de 2 luni.

Principala componentă a verificării activității de către conducerea secției este reprezentată de controlul operativ curent, ce se realizează în cadrul unor ședințe de analiză a dosarelor penale aflate în cursul urmăririi penale, analize ale dosarelor aflate în curs de soluționare separat pentru fiecare procuror, ori verificări punctuale ale unor cauze aflate în curs de urmărire penală.

Din verificările efectuate de Inspekția Judiciară a rezultat că procurorii cu funcții de conducere din cadrul Secției Parchetelor Militare au avut un comportament adecvat și o comunicare optimă cu procurorii și personalul din subordine.

De asemenea există o comunicare permanentă cu conducerea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în sublinierea specificului și importanței activității și cazuisticii acestei secții.

Potrivit Ordinului nr.33 din 03 iulie 2017 al procurorului șef al Secției Parchetelor Militare a fost desemnat procurorul șef adjunct, general locotenent

magistrat domnul Alexandru Ion să coordoneze, controleze și să răspundă de activitatea compartimentului de grefă.

În exercitarea acestor atribuții au fost realizate activități de control semestriale.

Potrivit art.141 alin.1 din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor "Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor este controlată trimestrial de adjunctul conducătorului parchetului sau de un alt procuror desemnat de conducătorul parchetului (...)"

Această prevedere regulamentară privind controlul grefei nu este aplicabilă procurorului șef adjunct de secție în privința periodicității realizării acestuia, deoarece se referă exclusiv la adjunctul conducătorilor parchetelor, fără a putea fi extinsă în privința adjunctului procurorilor șefi secție.

La data controlului procurorii militari din cadrul Secției Parchetelor Militare aveau repartizate în vederea efectuării urmăririi penale un număr de 11 cauze mai vechi de 1 an de la prima sesizare.

Nesoluționarea acestora s-a datorat exclusiv unui cumul de cauze obiective respectiv: efectuarea cu întârziere a unor expertize ori a răspunsurilor la obiecțiunile formulate, infirmarea soluțiilor de către procurorul ierarhic superior ori instanțele de judecată, precum și complexitatea unor cauze.

Dosarele aflate în curs de urmărire penală la Secția Parchetelor Militare prezintă un grad ridicat de complexitate reflectat de: obiectul acestora, volumul foarte mare de activități ce se impun a fi efectuate ori dificultăți inerente în administrarea probatoriului.

Au fost identificate situații izolate în care nu a fost întocmit planul de anchetă, contrar dispozițiilor art.18 alin. (1) din Ordinul Procurorului General nr.12/C/2014, situație remediată pe parcursul controlului.

Soluțiile dispuse de procurorii militari respectă condițiile de formă impuse de dispozițiile legale și se caracterizează prin acuratețe în expunerea situației de fapt și rigoare în motivare.

Verificarea plângerilor împotriva soluțiilor dispuse de procuror ori împotriva actelor și măsurilor dispuse de către procuror a evidențiat faptul că au fost respectate

dispozițiile legale referitoare la condițiile de formă, termenele de soluționare și comunicarea modului de rezolvare.

Plângerile, memoriile și petițiile au fost soluționate în termenul legal și s-a comunicat petenților modul de soluționare a acestora, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002.

Au existat situații în care plângerile, memoriile și petițiile au fost soluționate cu nerespectarea termenului legal de soluționare, dar justificat obiectiv de necesitatea primirii relațiilor de la alte autorități ori instituții publice, precum și o situație izolată în care modul de rezolvare a petiției nu a fost comunicat.

Totodată, s-a constatat existența unui mod neunitar de lucru în sensul că plângerile, memoriile și petițiile sunt soluționate uneori prin referat, alteori prin notă.

Secția pentru procurori apreciază că se impune unificarea practicii în ceea ce privește actul prin care sunt soluționate petițiile la nivelul Secțiilor parchetelor militare.

În ceea ce privește activitatea de secretariat și grefă s-a reținut că personalul auxiliar de specialitate a respectat dispozițiile înscrise în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor și a ordinelor ce reglementează această activitate.

Au fost identificate neconformități izolate, respectiv registrul de control (R39) nu era completat, registrul de depozit (R35) nu era înființat, iar condica de evidență a predării dosarelor și lucrărilor la procuror (C7) prezenta, cu totul izolat, poziții nesemnate.

Din cauza lipsei unor spații adecvate, în încăperea destinată Compartimentului de documente clasificate se află depozitate, atât o parte din arhiva secției, cât și corpurile delictelor ridicate cu ocazia cercetărilor efectuate în unele cauze penale.

5. Serviciul de îndrumare și control

Potrivit dispozițiilor art. 11 lit. g) din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor în structura Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se regăsește și Serviciul de îndrumare și control.

Serviciul este condus de un procuror șef serviciu, respectiv doamna Sorinela Neagu, delegată în această funcție, care exercită în mod corespunzător atribuțiile prevăzute de art. 18 alin. (5) din Regulament.

La data de 01.01.2016, la Serviciul de îndrumare și control își desfășurau efectiv activitatea 16 procurori, 8 grefieri și un șofer.

Organizarea activității acestui Serviciu a fost efectuată în funcție de dispozițiile înscrise în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor în art. 47, dar și în conformitate cu dispozițiile Ordinului procurorului general nr. 5 din 12 ianuarie 2016 privind reglementarea activității de control în cadrul Ministerului Public.

Prin acest ordin sunt stabilite formele de control ce pot fi realizate în activitatea Ministerului Public (controlul operativ curent, controlul pentru situații deosebite și controlul tematic), precum și procedura de realizare a acestora.

Din verificările efectuate s-a reținut că repartizarea lucrărilor s-a făcut în mod echilibrat cu respectarea principiului continuității în soluționarea acestora.

Coordonarea activității s-a realizat de către procurorul șef serviciu prin armonizarea tuturor activităților desfășurate de procurorii din subordine, pe de o parte urmărindu-se realizarea cu promptitudine și corectitudine a atribuțiilor de serviciu, iar pe de altă parte, atingerea finalității urmărite prin efectuarea analizelor și controalelor.

Sub aspectul atribuției de îndrumare și control, în perioada supusă verificărilor s-a constatat că a existat o permanentă preocupare pentru realizarea controlului activității Serviciului.

Din verificări a reieșit că doamna procuror șef serviciu Sorinela Neagu a realizat o comunicare constructivă, eficientă și de calitate, atât cu procurorii și personalul din cadrul Serviciului, cât și cu conducerea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

La Serviciul de îndrumare și control, în cursul anului 2016, au fost soluționate un număr de 1084 lucrări, iar în semestrul I al anului 2017 un număr de 560 lucrări.

La data efectuării controlului existau în lucru la procurori un număr de 66 lucrări, toate aflate în termenul legal de soluționare.

Verificarea aptitudinilor manageriale ale procurorului șef serviciu a evidențiat că a identificat activitățile care trebuiau desfășurate și le-a planificat astfel încât rezultatele obținute să se încadreze în parametri unei performanțe profesionale; a stabilit atribuțiile și a realizat o repartizare echitabilă și echilibrată a acestora; a armonizat deciziile și acțiunile personalului din subordine; a identificat deficiențele înregistrate în activitatea procurorilor și personalului din subordine și a luat măsurile necesare pentru corectarea la timp a acestora și a luat decizii potrivit competențelor legale.

Cu privire la modul de rezolvare a lucrărilor, s-a constatat că sunt respectate dispozițiile legale care reglementează activitatea de soluționare a lucrărilor, fiind identificate aspecte izolate cu privire la: nestabilirea unor termene administrative în cazul unor lucrări pentru care legea nu prevede un termen legal, depășirea termenului legal 20 de zile prevăzut de art. 338 Cod de procedură penală, depășirea termenului de 30 de zile stabilit pentru soluționarea conflictelor de competență și o practică neunitară în ceea ce privește modul de soluționare a lucrărilor, în ceea ce privește întocmirea unor note sau referate înainte de întocmirea proiectelor de soluții.

Activitatea de grefă se desfășoară potrivit dispozițiilor înscrise în Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, republicată, cu modificările ulterioare și Regulamentul de ordine interioară a parchetelor.

S-a constatat că sunt ținute toate evidențele, registrele și condicile, fiind completate cu respectarea rubricilor acestor formulare și a dispozițiilor legale care reglementează această materie.

Secția pentru procurori apreciază că se impune luarea măsurilor corespunzătoare în vederea unificării modului în care sunt soluționate unele lucrări aflate pe rolul Serviciului de îndrumare și control, având în vedere faptul că s-a constatat existența unei modalități neunitare de lucru. De asemenea, se impune stabilirea unor termene administrative înăuntrul cărora să fie soluționate lucrările pentru care legea nu prevede un termen și să urmărească respectarea termenelor legale și administrative acolo unde acestea sunt prevăzute.

Inspecția Judiciară a propus „de lege ferenda” completarea Regulamentului, pentru eficientizarea activității, să se aprecieze asupra oportunității reorganizării Serviciului de îndrumare și control prin crearea a două birouri, cu atribuții distincte, pe de o parte în domeniul analizei, îndrumării și îndeplinirii celorlalte atribuții prevăzute de regulament, iar pe de altă parte în domeniul controlului. Acest lucru ar permite o mai bună mobilizare pe segmentul atribuției de control, întrucât procurorii care vor fi desemnați să efectueze controale vor fi degrevați de alte activități.

6.Serviciul de cooperare judiciară internațională, relații internaționale și programe

Organizarea și atribuțiile Serviciului de cooperare judiciară internațională, relații internaționale și programe sunt prevăzute în capitolul VII din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor aprobat prin Ordinul nr.3.624/C/13 octombrie 2016 al Ministrului Justiției.

Serviciul funcționează în subordinea directă a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și îndeplinește activitățile legate de relațiile externe ale Ministerului Public.

Acest serviciu este condus de un procuror șef serviciu, funcția fiind ocupată prin delegare de către domnul procuror Ițiciu Alexandru, prin ordine succesive ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Activitatea de planificare, organizare, coordonare și control realizată de conducerea Serviciului de cooperare judiciară internațională, relații internaționale și programe s-a desfășurat în mod corespunzător, raportat la atribuțiile și specificul serviciului.

Procurorul șef serviciu a realizat o repartizare a procurorilor din cadrul serviciului pe sectoare de activitate, respectiv sectorul de cooperare judiciară internațională și sectorul relațiilor internaționale și programelor. Totodată, există o repartizare a sarcinilor pentru fiecare din grefierii din cadrul serviciului.

Din verificările efectuate a reieșit că s-a realizat o repartizare echilibrată a lucrărilor și nu s-a constatat existența unor diferențe semnificative între numărul lucrărilor soluționate de procurorii ce-și desfășoară activitatea preponderent în

sectorul relațiilor internaționale și programelor, iar existența unor diferențe privind numărul lucrărilor soluționate de procurorii din cadrul sectorului cooperării judiciare internaționale se datorează împrejurării că doi dintre procurori desfășoară și alte activități.

Specificul activității serviciului nu impune desfășurarea unor ședințe de lucru periodice deoarece îndrumarea procurorilor se realizează în mod direct cu celeritatea impusă de caracterul fiecărei lucrări în parte.

Activitatea de control a lucrărilor, de regulă a celor din cadrul sectorului de activitate al cooperării judiciare internaționale, e implicită și se realizează prin examinarea și semnarea adreselor periodice de revenire redactate de procurori.

Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor de către grefa secției a fost controlată de procurorul șef serviciu.

Comunicarea în cadrul serviciului este optimă, iar comportamentul adecvat. Totodată, există o comunicare permanentă și eficientă cu procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Examinarea lucrărilor vechi înregistrate în cadrul serviciului a relevat că majoritatea au ca obiect transferul de proceduri penale și comisii rogatorii în care România este stat solicitant, ori solicitat.

Principalele cauze ale nesoluționării acestor lucrări se datorează unor împrejurări obiective constând în neprimirea cu celeritate a informațiilor necesare, respectiv: soluțiile pronunțate în cauzele penale ale căror proceduri judiciare au fost transferate de autorităților judiciare române către alte state, ori a soluțiile pronunțate de parchetele din cadrul Ministerului Public în cauzele penale ale căror proceduri judiciare au fost transferate autorităților judiciare române de către autorităților judiciare din alte state; documentele solicitate prin comisii rogatorii internaționale de la autoritățile judiciare din alte state ori a celor solicitate de la autorităților judiciare române, în vederea transmiterii autorităților judiciare din statele solicitante.

În ceea ce privește activitatea de secretariat și grefă s-a reținut că personalul auxiliar de specialitate a respectat dispozițiile înscrise în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor și ordinelor ce reglementează această activitate.

Au fost identificate izolat aspecte privind nesemnarea de către procurori, ori consilieri traducători a condicii de predare lucrări ori situații în care procurorii nu folosesc condica la predarea lucrărilor, contrar dispozițiilor art.134 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

Nu este reglementată periodicitatea de actualizare a evidenței procurorilor care cunosc limbi străine, ori au participat la manifestări internaționale, prevăzute de art.48 lit.e) și f) din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

Inspekția Judiciară a făcut o propunere de „lege ferenda” privind completarea Regulamentului în sensul că, pentru eficientizarea activității Serviciului de cooperare internațională, relații internaționale și programe, să se aprecieze asupra oportunității reglementării periodicității de actualizare a evidenței procurorilor care cunosc limbi străine ori au participat la manifestări internaționale conform atribuțiilor prevăzute de art. 48 alit. e) și f) din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

7. Serviciul tehnic

Serviciul tehnic a fost înființat prin Ordinul ministrului justiției nr. 3624/C din 13 octombrie 2016 prin care s-a modificat și completat Regulamentul de ordine interioară al parchetului aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2632/C/2014 și funcționează în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, fiind subordonat prim-adjunctului procurorului general, conform Ordinului 123/08 iunie 2017 al procurorului general.

La data controlului erau în desfășurare măsurile dispuse pentru operaționalizarea structurii în vederea dotării tehnico-materiale (asigurarea resurselor materiale specifice - tehnică de interceptare, medii de stocare, stații de lucru, mobilier, autoturisme, rechizite, registre).

În vederea recrutării ofițerilor și agenților de poliție judiciară, a personalului auxiliar și de specialitate, prin Ordinul procurorului general nr. 118/2017, a fost constituită comisia de interviu în vederea detașării ofițerilor de poliție judiciară, a fost publicat pe site-ul instituției anunțul privind recrutarea lucrătorilor de poliție, au fost primite scrisori de intenție și CV-uri de la persoanele interesate, până la data limită de

01.09.2017 și urmează a se stabili data desfășurării interviurilor după finalizarea evaluării cererilor depuse de candidați.

8. Serviciul de documente clasificate

Potrivit statului de funcții și de personal al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, aprobat prin Ordinul nr. 3442-C/2016 al ministrului justiției, Serviciul de documente clasificate are în schemă un post de procuror șef, un post de grefier șef și 5 posturi de grefier.

În perioada supusă controlului la conducerea Serviciului de documente clasificate s-a aflat doamna procuror șef Păpureanu Mihaela Liliana, numită prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 56/2015.

Organizarea activității acestui Serviciu, a fost efectuată în funcție de cele două coordonate ale atribuțiilor înscrise în Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, respectiv: asigurarea evidenței, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea, inventarierea, arhivarea și alte operațiuni privind documentele clasificate precum și executarea măsurilor dispuse de structura de securitate sub toate componentele de protecție a informațiilor clasificate și repartizarea echilibrată a lucrărilor.

Serviciul de documente clasificate din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în vederea unificării modului de gestionare a informațiilor clasificate, coordonează activitatea în acest domeniu desfășurată de toate parchetele din subordine prin realizarea unei pregătiri unitare a personalului repartizat să lucreze pe acest sector, precum și prin activități de control în urma cărora se valorifică și armonizează bunele practici în domeniu.

În vederea coordonării eficiente a activității desfășurate în cadrul parchetelor din subordinea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în perioada supusă controlului procurorul șef serviciu a realizat activități de instruire, deplasându-se la unitățile de parchet din țară.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, precum și a celor din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor

naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, procurorul șef al Serviciului de documente clasificate a supravegheat, coordonat și verificat activitatea serviciului cu privire la aplicarea regulilor de protecție a informațiilor clasificate și de gestionare a documentelor clasificate.

De asemenea, a formulat propuneri în vederea adoptării de către conducerea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și structura de securitate a unor măsuri menite să prevină vulnerabilitățile și riscurile în sistemul de securitate, precum și a unor măsuri interne vizând protecția informațiilor clasificate și actualizarea dispozițiilor normative cu caracter intern referitoare la protecția informațiilor clasificate, sub toate componentele.

Îndrumarea structurilor de parchet în ceea ce privește măsurile de protecție a informațiilor clasificate s-a realizat permanent fiind prezentate conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție propuneri de remediere a deficiențelor constatate, precum și propuneri în vederea adoptării unor măsuri interne vizând protecția informațiilor clasificate și actualizarea dispozițiilor normative cu caracter intern referitoare la protecția informațiilor clasificate, sub toate componentele.

Din verificări a reieșit că procurorul șef a realizat o comunicare constructivă, eficientă și de calitate, atât cu personalul din cadrul Serviciului, cât și cu conducerea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

De asemenea, s-a constatat că la nivelul Serviciului sunt ținute toate registrele cerute de cadrul normativ ce guvernează materia informațiilor clasificate precum și cele prevăzute de Regulamentul de ordine interioară a parchetelor (registre și condici).

9. Biroul de informare și relații publice

Potrivit dispozițiilor art. 11 lit. i) din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor în structura Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se regăsește și Biroul de informare și relații publice.

Potrivit statului de funcții și de personal al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, aprobat prin Ordinul nr. 2990/C din 21.02.2015 al Ministrului Justiției, Biroul are în componența sa doi specialiști în comunicare și relații publice, doi grefieri, un șef de birou care este procuror și un șofer.

La data controlului schema de personal era ocupată integral.

Începând cu data de 31.05.2015, în funcția de procuror șef birou, a fost delegată în mod succesiv, din 6 în 6 luni, doamna procuror Ramona Bulcu.

Organizarea activității acestui Birou a fost efectuată în funcție de dispozițiile înscrise în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, Ordinul nr. 136 din 20.06.2017 (ce a modificat parțial Ordinul nr. 235 din 25 august 2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind relația dintre Ministerul Public și mass-media), Ordinul nr. 81 din 25 aprilie 2016 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind protecția documentelor create și gestionate de parchete, precum și Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 482 din 1 iunie 2012, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 573 din 6 mai 2014.

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul Biroului de informare și relații publice, Secția pentru procurori apreciază că se impune elaborarea la nivelul acestui birou a unor instrucțiuni sau proceduri interne de lucru potrivit recomandărilor înscrise în art. 49 din Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 482/01.06.2012, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 573 din data de 6 mai 2014.

Procurorul șef a luat măsuri pentru realizarea unei comunicări publice în timp util prin optimizarea fluxului informațional.

În acest sens, a fost întocmită o Strategie de comunicare și îmbunătățire a imaginii Ministerului Public care are ca obiective specifice: îmbunătățirea comunicării externe, profesionalizarea purtătorilor de cuvânt și a procurorilor cu funcții de conducere din cadrul unităților de parchet, creșterea gradului de transparență instituțională și eficientizarea comunicării în situații de criză.

Verificările efectuate de către Inspecția Judiciară au evidențiat faptul că, până la data controlului, nu au fost elaborate instrucțiuni și proceduri interne de lucru așa cum

s-a propus prin Raportul de control nr. 6999/IJ/1586/DIP/2016, întocmit de Inspecția Judiciară și aprobat prin Hotărârea nr. 184 din 16 martie 2017 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Secția pentru procurori apreciază necesară elaborarea la nivelul Biroului de informare și relații a unor direcții de acțiune scrise pe problematicile principale ale activității de comunicare de natură să uniformizeze modul de acțiune a purtătorilor de cuvânt având în vedere aspectele de practică neunitară și de nerespectare, în unele situații, ale dispozițiilor înscrise în Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, constatate în Raportul de control nr. 6999/IJ/1586/DIP/2016, întocmit de Inspecția Judiciară și aprobat prin Hotărârea nr. 184 din 16 martie 2017 a Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Repartizarea lucrărilor a fost una echilibrată sub aspectul numeric, însă sub aspectul specificului lucrărilor, s-a constatat că nu a fost valorificată pe deplin experiența specialiștilor în comunicare care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului, volumul de lucru al acestora fiind încărcat și cu lucrări ce țin de activitatea de grefă.

Secția pentru procurori apreciază că este necesară valorificarea experienței în domeniul comunicării specialiștilor în cadrul Biroului de informare și relații cu publicul în sensul canalizării activității acestora preponderent pe gestionarea relației cu mass-media și imaginea instituției.

Sub aspectul coordonării activității, procurorul șef a realizat coordonarea activității atât în cadrul Biroului, cât și a structurilor de comunicare din cadrul parchetelor din subordinea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație, preponderent prin dispoziții și îndrumări verbale.

Au existat și situații în care coordonarea activității purtătorilor de cuvânt din teritoriu s-a realizat și prin oferirea unor modele de comunicate și răspunsuri la solicitări.

Pentru o coordonare eficientă și în timp util a activității tuturor purtătorilor de cuvânt din cadrul Ministerului Public, Secția pentru procurori apreciază că este necesară înființarea unei platforme online care să se constituie într-un forum al purtătorilor de cuvânt, astfel încât, în timp real, să fie aduse la cunoștința tuturor o

problematică ivită în activitatea de comunicare, precum și modul de soluționare a acesteia.

Sub aspectul atribuției de îndrumare și control, în perioada supusă verificărilor s-a constatat că procurorul șef, în perioada 2016-iunie 2017 a efectuat controlul operativ curent, avizând toate lucrările întocmite în cadrul biroului.

Activitatea de îndrumare realizată de procurorul șef al Biroului s-a concretizat în discuții telefonice cu purtătorii de cuvânt din teritoriu și punerea la dispoziția acestora a unor modele de comunicate și răspunsuri la solicitările reprezentanților mass-media. De asemenea, au fost realizate discuții punctuale cu procurorii generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel, precum și cu cei ai parchetelor de pe lângă tribunale privind strategia ce trebuie adoptată în activitatea de comunicare.

Sub aspectul comportamentului și comunicării, conduita și modul în care procurorul șef a comunicat cu personalul din cadrul Biroului a corespuns standardelor impuse de statutul funcției.

Din verificările efectuate de către Inspekția Judiciară a reieșit însă și existența unor bariere de comunicare între procurorul șef și personalul biroului determinate, uneori, de lipsa unui feedback la propunerile formulate de personalul din subordine iar, alteori, de lipsa clarității depline a mesajului verbal transmis către personalul din subordine cu privire la efectuarea vreunei activități.

Secția pentru procurori apreciază că se impune îmbunătățirea modului de comunicare cu personalul din cadrul Biroului de informare și relații cu publicul prin acordarea și primirea de către procurorul șef a unui feedback eficient.

Referitor la activitatea de grefă din verificări a reieșit că s-au luat măsuri pentru ca aceasta să se desfășoare în parametri normali.

Verificările efectuate de către Inspekția Judiciară au evidențiat și existența unor disfuncționalități concretizate în: lipsa unor condici de lucru pentru personalul din cadrul Biroului și nerespectarea dispozițiilor art. 138 din Regulamentul de ordine interioară referitoare modul de închidere a registrelor.

Secția pentru procurori apreciază că este necesară remedierea deficiențelor constatate în activitatea de grefă a Biroului de informare și relații cu publicul prin

introducerea condiciilor de lucrări pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul biroului.

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este operator de date cu caracter personal în înțelesul prevăzut de art. 3 lit. e) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Reprezentantul legal al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în acest domeniu este domnul procuror Dimitrie Bogdan Licu, adjunct al procurorului general.

Persoana de contact din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în legătură cu aplicarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, este domnul procuror șef adjunct secție Ilie Picioruș.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală precum și convențiilor și tratatelor bilaterale și multilaterale ratificate de România, în anul 2016, prin compartimentele specializate ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție au fost transferate date cu caracter personal atât în statele membre ale Uniunii Europene, cât și în alte state.

Nu s-au înregistrat la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție: solicitări de acces la date, solicitări de intervenție asupra datelor cu caracter personal, cereri de opoziție și nici cereri de a nu fi supus unei decizii individuale potrivit art. 13, 14 și 15 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

În activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal au fost aplicate măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea acestora, în acord cu „Cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal” prevăzute de Ordinul Avocatului Poporului nr. 52/2002.

Activitatea de registratură și grefă a cabinetelor procurorului general, prim adjunctului procurorului general și adjunctului procurorului general s-a desfășurat potrivit dispozițiilor înscrise în Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, republicată, cu modificările ulterioare, precum și a Regulamentului de ordine interioară al parchetelor.

Potrivit dispozițiilor art. 147 din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, lucrările care se rețin la cabinetele conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se înregistrează de către grefieri în registrul de intrare-ieșire la corespondența obișnuită.

După înregistrare lucrările se predau spre rezolvare potrivit rezoluției, sub semnătură, iar documentele ce conțin informații clasificate se înregistrează la Serviciul de documente clasificate.

În urma verificărilor efectuate de către Inspekția Judiciară s-a constatat că sunt ținute registrele și condicile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al parchetelor și a Ordinului nr.11/2014 al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

S-a reținut că registrele și condicile, sunt completate, cu respectarea rubricilor acestor formulare și a dispozițiilor regulamentare în care sunt prevăzute.

În urma controlului efectuat, Inspekția Judiciară a făcut o propunere de „lege ferenda” sub aspectul completării Regulamentului, având în vedere specificul organizării grefei la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (respectiv grefei cabinetelor și a grefei serviciilor), să se aprecieze asupra oportunității modificării dispozițiilor art. 141 din Regulament în sensul inserării și a unor prevederi referitoare la controlul activității de grefă de la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Prin Decretul Președintelui României nr. 444 din 28 aprilie 2016 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 330 din 28 aprilie 2016 domnul Augustin Lazăr a fost numit în funcția de procuror general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Verificarea activității manageriale desfășurate de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a vizat proiectul privind exercitarea atribuțiilor specifice funcției de procuror general.

Obiectivul propus prin acest proiect a urmărit modernizarea activității manageriale prin dezvoltarea unui management actual, participativ și eficient care să permită orientarea resurselor spre soluționarea cu celeritate îndeosebi a cauzelor importante pentru societate, relevante pentru activitatea parchetelor (infrațiunile de corupție, conflictul de interese, infrațiunile economice, evaziunea fiscală, contrabanda, infrațiunile contra patrimoniului cultural, etc.) și îmbunătățirea indicatorilor de calitate.

În activitatea sa, domnul procuror general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este ajutat de 3 consilieri, respectiv: doamna procuror Adriana Șandru, domnul procuror Ionel Senteș și domnul prof. univ. dr. Ovidiu Predescu.

Doamna procuror Adriana Șandru, prin ordinul nr. 1283 din 29.06.2016 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție începând cu 1 iulie 2016 a fost delegată în funcția de consilier al procurorului general, pe o perioadă de 6 luni. Prin ordinul nr. 2497 din 14.12.2016, începând cu 1 ianuarie 2017 s-a dispus prelungirea cu 6 luni a delegării în funcția de consilier al procurorului general, iar ultima prelungire a fost dispusă la data de 2 iulie 2017.

Domnul procuror Ionel Senteș ocupă funcția de consilier al procurorului general începând cu 1 octombrie 2015, când prin ordinul nr. 2091 din 17.09.2015, s-a dispus delegarea acestuia în funcția de consilier al procurorului general, pe o perioadă de 6 luni.

Până în prezent domnul procuror a ocupat această funcție prin delegare, aceasta fiind prelungită succesiv din 6 în 6 luni prin ordinele procurorului general.

Domnul profesor universitar dr. Ovidiu Predescu, prin ordinul nr. 927 din 23.05.2016, începând cu 1 iunie 2016, a fost numit în funcția de consilier al procurorului general.

Funcția de prim adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este ocupată de doamna Laura Oprean.

Începând cu data de 30 decembrie 2016 prin Decretul Președintelui României nr. 1178/ 30.12. 2016 doamna procuror Laura Oprean a fost numită în funcția de prim adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pe o perioadă de 3 ani.

Prim-adjunctul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție acționează pentru îndeplinirea ordinelor și altor dispoziții ale procurorului general, coordonează, controlează și răspunde de activitatea secțiilor Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și a celorlalte parchete, conform prevederilor art. 15 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor (Ordinul ministrului justiției nr.2632/C/2014).

Doamna Laura Oprean, în calitate de prim adjunct al procurorului general a coordonat direct activitatea Secției Judiciare, Secției parchetelor militare, Serviciului pentru tehnologia informației, Serviciului de cooperare judiciară internațională, Direcției de audit public intern și Biroului juridic.

În perioada absenței procurorului general, prim-adjunctul procurorului general l-a înlocuit de drept în exercitarea atribuțiilor ce îi revin în această calitate, iar în cazul absenței acestuia, atribuțiile au fost exercitate de drept de adjunctul procurorului general.

Obiectivele înscrise în proiectul managerial pentru numirea în funcția de prim-adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, au vizat: eficientizarea activității de combatere a infracționalității, cu accent pe domeniile prioritare, îmbunătățirea calității actului de justiție, consolidarea integrității în Ministerul Public și optimizarea organizării și funcționării instituției, pentru adaptarea la cerințele impuse de evoluția cadrului legislativ și instituțional al sistemului judiciar, în care performanța și eficiența sunt corelate cu planificarea strategică și cu o bună gestionare a resurselor.

Prin Decretul nr.481 din 15 mai 2013 al Președintelui României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.276 din 16 mai 2013, domnul procuror

Dimitrie Bogdan Licu a fost numit în funcția de prim-adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru un mandat de trei ani.

La data de 3 februarie 2016 domnul procuror general Tiberiu Nițu a fost eliberat din funcție urmare a demisiei, astfel că, începând cu această dată, domnul procuror Dimitrie Bogdan Licu l-a înlocuit pe acesta în exercitarea atribuțiilor ce-i reveneau în această calitate.

Începând cu data de 16 mai 2016 domnul procuror Dimitrie Bogdan Licu a îndeplinit funcția de adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, funcție în care a fost inițial delegat pentru o perioadă de 6 luni, ulterior numit pentru un mandat de trei ani prin Decretul Președintelui României nr. 1179 din 30 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1072 din 30 decembrie 2016.

Obiectivele propuse prin proiectul de management de către adjunctul procurorului general au vizat în principal: întărirea capacității instituționale prin optimizarea organizării și funcționării instituției și eficientizarea urmăririi penale prin intensificarea activităților de combatere a infracțiunilor de corupție și a celor asimilate infracțiunilor de corupție, conflict de interese, spălare de bani, evaziune fiscală, contrabandă; luarea de măsuri în vederea creșterii gradului de recuperare a prejudiciilor produse prin săvârșirea infracțiunilor; uniformizarea jurisprudenței, potrivit competențelor legale, în vederea asigurării predictibilității aplicării legii și dispunerea de măsuri pentru desfășurarea de anchete penale efective.

La un an de la preluarea mandatului de către echipa managerială a fost elaborată „prima strategie din istoria Ministerului Public pentru consolidarea dezvoltării și afirmării instituționale, aceasta vizând perioada 2017 – 2020”, cu următoarele obiective operaționale: modernizarea și consolidarea instituțională; apărarea necondiționată și de calitate a ordinii de drept; apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; creșterea încrederii cetățenilor în justiție; integrarea ascendentă în sistemul european de justiție; dezvoltarea cooperării judiciare internaționale; consolidarea independenței, imparțialității și eficienței Ministerului Public; creșterea performanțelor specifice

Ministerului Public; combaterea infracționalității în domeniile vulnerabile la toate nivelurile; creșterea rolului preventiv al parchetului; apărarea independenței și imparțialității sistemului judiciar în principal prin integritate, profesionalism și toleranță zero la corupție; recuperarea prejudiciilor și altele.

Obiective operaționale ale Ministerului Public stabilite, în perioada supusă controlului, de actuala echipă managerială condusă de procurorul general care se află în proces de desfășurare vizează: consolidarea progreselor în combaterea corupției în administrația publică locală; investigații efective în cauzele având ca obiect infracțiuni de spălare a banilor și evaziune fiscală; măsuri pentru exercitarea unei supravegheri efective a cercetărilor penale de către organele de poliție judiciară; combaterea infracțiunilor silvice prevăzute de Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, precum și a faptelor de corupție, abuz în serviciu, spălare de bani în legătură cu defrișările ilegale de pădure; continuarea monitorizării modalității de efectuare a anchetelor penale, pentru evitarea încălcării drepturilor garantate de art. 2 (dreptul la viață) și 3 (interzicerea torturii, a tratamentelor inumane ori degradante) din CEDO, sub aspect material și procedural.

În vederea îndeplinirii obiectivelor operaționale ale activității de parchet, echipa managerială a luat măsuri pentru: îmbunătățirea activității de urmărire penală promovând ideea instrumentării riguroase a dosarelor complexe numai în echipe operative (task force) alcătuite din procurori și polițiști specializați, coordonați de un procuror cu experiență și consiliați de experți în domeniu și asigurarea unui sistem informațional adecvat de natură să asigure un flux de informații constant și necesar luării deciziilor, atât pentru procesul managerial din cadrul unității, cât și pentru conducerea anchetelor în curs.

În vederea îmbunătățirii activității desfășurate în parchete, în perioada supusă controlului, echipa managerială a luat măsuri pentru: echilibrarea volumului de activitate al parchetelor și creșterea indicatorilor de eficiență și efectivitate; o mai bună repartizare a resurselor umane și materiale; îmbunătățirea condițiilor de muncă prin dotări tehnico-materiale și prin efectuarea unor lucrări de reparații și modernizări ale

sediului Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și a sediilor unor parchete din teritoriu; uniformizarea practicii judiciare, inclusiv pe tipuri de investigații și măsuri asiguratorii în vederea reparării prejudiciilor, prin: elaborarea de note de studiu și de îndrumări cu privire la problemele de drept sesizate în practică de parchete; întocmirea analizelor în domeniile prioritare de acțiune ale Ministerului Public, identificarea și remedierea aspectelor de practică neunitară în activitatea parchetelor; continuarea publicării în rețeaua INTRANET a tuturor rechizitoriilor și hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în domeniile prioritare ale Ministerului Public.

În perioada supusă controlului a fost demarată implementarea proiectului „Întărirea capacității Ministerului Public de punere în aplicare a noilor prevederi ale codurilor penale în domeniul audierilor” - Cod SIPOCA 53. Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă întărirea capacității Ministerului public în ceea ce privește crearea unui sistem de management al înregistrărilor audierilor audio-video conform prevederilor Codului de procedură penală, sistem care va reduce durata acestei faze a procesului penal și va facilita munca procurorilor, a grefierilor, iar ulterior, a judecătorilor.

De asemenea, în aceeași perioadă au fost derulate și alte proiecte finanțate de Comisia Europeană și Mecanismul Norvegian 2009-2014 și s-au făcut demersuri pentru închiderea cu Banca Mondială a unor proiecte de finanțare în vederea achiziției de echipamente pentru infrastructura IT a Ministerului Public, beneficiind-se în prima etapă de finanțare de 13.000.000 de euro, iar în situația în care implementarea proiectelor aferente acestei sume se realizează în termen, se vor aloca și restul de 6.800.000 euro necesari îndeplinirii tuturor nevoilor.

Din perspectiva rolului ce revine, în ierarhia Ministerului Public, echipei manageriale, compuse din procurorul general și adjuncții săi, în urma verificărilor efectuate de către Inspekția Judiciară s-a constatat că măsurile dispuse au urmărit armonizarea deciziilor și acțiunilor tuturor managerilor din cadrul sistemului, prin realizarea unui schimb permanent de informații și o bună comunicare între managerii aflați pe diferite paliere de management.

O măsură importantă dispusă în acest sens a fost crearea Consiliului procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel, cu rol consultativ.

Acesta se întrunește trimestrial și dezbate principalele probleme ale Ministerului Public care vizează stadiul implementării măsurilor pentru realizarea obiectivelor operaționale, armonizarea direcțiilor de acțiune în sensul obținerii, la nivelul Ministerului Public, a unui act de management, unitar, coerent și eficient și realizarea unui sistem informațional flexibil .

În activitatea de coordonare, echipa managerială a acordat o atenție sporită întăririi capacității Ministerului Public de punere în aplicare a dispozițiilor din noile Coduri (penal și de procedură penală), prin luarea unor măsuri pentru implementarea unor instrumente moderne și eficiente de management a procedurilor și realizarea unor procedee probatorii și metodologii de lucru unitare.

Pregătirea profesională a reprezentat, în perioada supusă controlului, o prioritate a funcției manageriale de coordonare, luându-se măsuri în vederea realizării unui învățământ profesional aplicat la domenii infracționale ce conturează, la acest moment, fenomenul infracțional. Măsurile dispuse au vizat crearea unor baze de date conținând sistemul "modus operandi", elaborarea unor sinteze de jurisprudență și a unor metodologii de cercetare adecvate noilor infracțiuni.

De asemenea, coordonarea activității desfășurate la nivelul Ministerului Public s-a realizat și prin dispunerea unor măsuri pentru uniformizarea jurisprudenței pe tipuri de investigații și măsuri asigurătorii în vederea recuperării prejudiciilor.

La nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru realizarea eficientă a coordonării activităților desfășurate de secții și servicii, în virtutea dispozițiilor regulamentare, o parte din atribuții au fost delegate prim-adjunctului și adjunctului procurorului general.

Din verificările efectuate de către Inspekția Judiciară a reieșit că această activitate este îndeplinită în mod eficient, realizându-se armonizarea direcțiilor de acțiune ale secțiilor și serviciilor.

De asemenea, un rol deosebit a fost acordat de procurorul general Colegiului de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în care se

dezbat problemele importante care intră în sfera decizională a managementului realizat de actuala echipă de conducere.

În exercitarea controlului asupra tuturor parchetelor, în perioada supusă verificărilor, prin intermediul Serviciului de îndrumare și control aflat în subordinea directă a procurorului general, s-au realizat mai multe tipuri de acțiuni de control care au vizat situația cauzelor în care durata procedurilor s-a prelungit și a soluțiilor de netrimitere în judecată pe anumite categorii de infracțiuni.

De asemenea, au mai fost realizate analize în diverse domenii prioritare ale Ministerului Public, în urma cărora sunt adoptate măsuri pentru eficientizarea activității.

Controlul asupra secțiilor, serviciilor și birourilor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se realizează de prim-adjunctul și adjunctul procurorului general potrivit atribuțiilor ce le-au fost delegate în virtutea dispozițiilor art. 15 din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor.

Din verificarea managementului prim-adjunctului și adjunctului procurorului general s-a constatat că se exercită un control permanent asupra activității desfășurate de secții, servicii și birouri, rezultatele reflectându-se în îmbunătățirea indicatorilor statistici.

În perioada supusă controlului Ministerul Public s-a implicat activ în studierea cauzelor care generează și favorizează criminalitatea, întocmind puncte de vedere la proiectele de modificare a unor legi speciale în domeniul penal.

De asemenea, atât procurorul general, cât și prim adjunctul și adjunctul procurorului general, au reprezentat Ministerul Public la manifestări științifice care au avut ca obiect analiza fenomenului infracțional, asigurând îndeplinirea atribuției care revine Ministerului Public, înscrise în art. 62 lit. I din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Respectarea standardelor de conduită ale profesiei și întărirea disciplinei în cadrul parchetelor a reprezentat o altă coordonată a activității manageriale.

În acest context s-au luat măsuri pentru identificarea încălcării standardelor de conduită impuse procurorilor, personalului auxiliar și personalului contractual.

Procurorul general a reprezentat Ministerul Public cu ocazia încheierii unor protocoale de cooperare între diferite instituții ale statului menite să contribuie la unificarea eforturilor pentru combaterea fenomenului infracțional.

În domeniul cooperării interinstituționale, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, prim adjunctul procurorului general și adjunctul procurorului general au participat la diverse conferințe și reuniuni organizate de instituțiile cu care Ministerul Public colaborează în desfășurarea activității.

În domeniul cooperării judiciare internaționale, relații internaționale și programe procurorul general și adjuncții acestuia au avut întâlniri și au participat la diverse reuniuni.

Prin calitățile, aptitudinile și experiența profesională, cei trei membri ai echipei manageriale se completează reciproc, fapt ce a condus la realizarea în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a unui climat de muncă bazat pe încredere și înțelegere de natură să conducă la atingerea obiectivelor propuse pentru activitatea Ministerului Public.

Abilitățile procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, ale prim adjunctului procurorului general și ale adjunctului procurorului general de comunicare și gestionare a situațiilor de criză reprezintă un factor motivant pentru întreg personalul. Toți cei cu care s-au purtat discuții au evidențiat echilibrul și calmul cu care aceștia abordează și soluționează situațiile tensionate ce provin din interiorul și exteriorul instituției.

Respectarea independenței procurorilor, în sensul definit de art. 64 și art. 67 din Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o constantă în activitatea managerială.

Prin stilul participativ al managementului, feedbackul permanent și pozitiv și conduita care răspunde standardelor impuse funcției, într-un an de la preluarea mandatului, echipa managerială a fost capabilă să dezvolte o cultură instituțională proprie, care este conștientizată și acceptată de întreg personalul din subordine.

Modul în care echipa managerială a înțeles să coopereze și să comunice în relațiile interinstituționale este unul eficient care se situează în limitele competențelor legale.

Sub directa coordonare a procurorului general și cu expertiza dl. prof. univ. Ovidiu Predescu, ce are calitatea de consilier al procurorului general, într-un an de la preluarea mandatului au fost derulate mai multe proiecte științifice, au fost elaborate lucrări și organizate conferințe și seminarii.

Pregătirea profesională a procurorilor a reprezentat o prioritate a activității manageriale. În acest context, s-a pus accentul pe organizarea învățământului profesional aplicat la specificul domeniului vizat de infractori prin crearea unor baze de date conținând sistemul "modus operandi", elaborarea unor sinteze de jurisprudență și a unor metodologii de cercetare adecvate noilor infracțiuni.

Având în vedere considerentele expuse, Secția pentru procurori urmează să aprobe Raportul Inspecției Judiciare nr. 5116/IJ/983/DIP/2017 având ca obiect eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul parchetului vizat, precum și propunerile din cuprinsul raportului sus-menționat:

1. Respectarea de către conducerea Secției de urmărire penală și criminalistică a dispozițiilor cuprinse în Anexa 2 din Ordinul nr. 213/15 iulie 2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional, în sensul întocmirii notelor privind analiza achitărilor și restituirilor dispuse de instanțele de judecată.

2. Continuarea demersurilor necesare în vederea obținerii de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a accesului direct la aplicația ECRIS a instanțelor de judecată, întrucât componenta principală a activității Secției Judiciare, de unificare a practicii judiciare (recursuri în interesul legii și hotărâri prealabile), presupune verificarea și analiza jurisprudenței naționale.

3. Respectarea de către conducerea Secției Judiciare a dispozițiilor art.26 alin.3 lit.i din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, referitoare la elaborarea programului de activitate semestrial.

4. Unificarea practicii în ceea ce privește actul prin care sunt soluționate petițiile la nivelul Secției parchetelor militare.

5. Luarea măsurilor corespunzătoare în vederea unificării modului în care sunt soluționate unele lucrări aflate pe rolul Serviciului de îndrumare și control, având în vedere faptul că s-a constatat existența unei modalități neunitare de lucru. De asemenea, se impune stabilirea unor termene administrative înăuntrul cărora să fie soluționate lucrările pentru care legea nu prevede un termen și să se urmărească respectarea termenelor legale și administrative acolo unde acestea sunt prevăzute.

6. Elaborarea la nivelul Biroului de informare și relații cu publicul a unor instrucțiuni sau proceduri interne de lucru potrivit recomandărilor înscrise în art. 49 din Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 482 din 1 iunie 2012, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 573 din 6 mai 2014.

7. Valorificarea experienței în domeniul comunicării a specialiștilor din cadrul Biroului de informare și relații cu publicul în sensul canalizării activității acestora preponderent pe gestionarea relației cu mass-media și imaginea instituției.

8. Elaborarea unor direcții de acțiune scrise pe problematicile principale ale activității de comunicare de natură să uniformizeze modul de acțiune a purtătorilor de cuvânt având în vedere aspectele de practică neunitară și de nerespectare, în unele situații, ale dispozițiilor înscrise în Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, constatate în Raportul de control nr. 6999/IJ/1586/DIP/ /2016, întocmit de Inspekția Judiciară și aprobat prin Hotărârea nr. 184 din 16 martie 2017 a Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

9. Pentru o coordonare eficientă și în timp util a activității tuturor purtătorilor de cuvânt din cadrul Ministerului Public, înființarea unei platforme online care să se constituie într-un forum al purtătorilor de cuvânt, astfel încât, în timp real, să fie aduse

la cunoștința tuturor o problemă ivită în activitatea de comunicare și modul de soluționare a acesteia.

10. Îmbunătățirea modului de comunicare cu personalul din cadrul Biroului de informare și relații cu publicul prin acordarea și primirea de către procurorul șef a unui feedback eficient.

11. Remedierea deficiențelor constatate în activitatea de grefă a Biroului de informare și relații cu publicul prin introducerea condicilor de lucrări pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul biroului.

De asemenea, urmează să fie înaintate către Ministerul Justiției propunerile de "lege ferenda" formulate pentru analiză și măsuri:

1. Sub aspectul modificării Regulamentului

Urmează să se analizeze oportunitatea modificării art. 20 lit. d) potrivit căruia procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică participă la judecarea contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor și a excepțiilor, precum și împotriva soluțiilor prevăzute la art. 346 alin. (3) - (5) din Codul de procedură penală, în procedura de cameră preliminară întrucât, în fapt, această activitate este desfășurată de procurorii din cadrul Secției Judiciare

2. Sub aspectul completării Regulamentului:

a) Pentru eficientizarea activității, în sensul de a răspunde pe deplin scopului pentru care a fost înființat Serviciul de îndrumare și control, urmează să se aprecieze asupra oportunității reorganizării acestuia prin crearea a două birouri, cu atribuții distincte, pe de o parte în domeniul analizei, îndrumării și îndeplinirii celorlalte atribuții prevăzute de regulament, iar pe de altă parte, în domeniul controlului. Acest lucru ar permite o mai bună mobilizare pe segmentul atribuției de control, întrucât procurorii care vor fi desemnați să efectueze controale vor fi degrevați de alte activități.

b) Având în vedere specificul organizării grefei la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (respectiv existența grefei cabinetelor și a grefei serviciilor), urmează să se aprecieze asupra oportunității modificării dispozițiilor art. 141

din Regulament în sensul înserării și a unor prevederi referitoare la controlul activității de grefă de la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

c) Pentru eficientizarea activității Serviciului de cooperare internațională, relații internaționale și programe, urmează să se aprecieze asupra oportunității reglementării periodicității de actualizare a evidenței procurorilor care cunosc limbi străine ori au participat la manifestări internaționale conform atribuțiilor prevăzute de art.48 lit.e) și f) din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

Secția pentru procurori apreciază că activitatea managerială a conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a fost una eficientă.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 41 lit. g) raportat la art. 75 alin.(2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cum modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți,

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobă Raportul Inspecției Judiciare nr. 5116/IJ/983/DIP/2017 având ca obiect eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de către procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul parchetului vizat, precum și propunerile din cuprinsul raportului sus-menționat:

1. Respectarea de către conducerea Secției de urmărire penală și criminalistică a dispozițiilor cuprinse în Anexa 2 din Ordinul nr. 213/15 iulie 2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional, în sensul întocmirii notelor privind analiza achitărilor și restituirilor dispuse de instanțele de judecată.

2. Continuarea demersurilor necesare în vederea obținerii de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a accesului direct la aplicația ECRIS a

instanțelor de judecată, întrucât componenta principală a activității Secției Judiciare, de unificare a practicii judiciare (recursuri în interesul legii și hotărâri prealabile), presupune verificarea și analiza jurisprudenței naționale.

3. Respectarea de către conducerea Secției Judiciare a dispozițiilor art.26 alin.3 lit.i din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, referitoare la elaborarea programului de activitate semestrial.

4. Unificarea practicii în ceea ce privește actul prin care sunt soluționate petițiile la nivelul Secției parchetelor militare.

5. Luarea măsurilor corespunzătoare în vederea unificării modului în care sunt soluționate unele lucrări aflate pe rolul Serviciului de îndrumare și control, având în vedere faptul că s-a constatat existența unei modalități neunitare de lucru. De asemenea, se impune stabilirea unor termene administrative înăuntrul cărora să fie soluționate lucrările pentru care legea nu prevede un termen și să se urmărească respectarea termenelor legale și administrative acolo unde acestea sunt prevăzute.

6. Elaborarea la nivelul Biroului de informare și relații cu publicul a unor instrucțiuni sau proceduri interne de lucru potrivit recomandărilor înscrise în art. 49 din Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 482 din 1 iunie 2012, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 573 din 6 mai 2014.

7. Valorificarea experienței în domeniul comunicării a specialiștilor din cadrul Biroului de informare și relații cu publicul în sensul canalizării activității acestora preponderent pe gestionarea relației cu mass-media și imaginea instituției.

8. Elaborarea unor direcții de acțiune scrise pe problematicile principale ale activității de comunicare de natură să uniformizeze modul de acțiune a purtătorilor de cuvânt având în vedere aspectele de practică neunitară și de nerespectare, în unele situații, ale dispozițiilor înscrise în Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, constatate în Raportul de control nr. 6999/IJ/1586/DIP /2016, întocmit de Inspekția Judiciară și aprobat prin Hotărârea nr. 184 din 16 martie 2017 a Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

9. Pentru o coordonare eficientă și în timp util a activității tuturor purtătorilor de cuvânt din cadrul Ministerului Public, înființarea unei platforme online care să se constituie într-un forum al purtătorilor de cuvânt, astfel încât, în timp real, să fie aduse la cunoștința tuturor o problemă ivită în activitatea de comunicare și modul de soluționare a acesteia.

10. Îmbunătățirea modului de comunicare cu personalul din cadrul Biroului de informare și relații cu publicul prin acordarea și primirea de către procurorul șef a unui feedback eficient.

11. Remedierea deficiențelor constatate în activitatea de grefă a Biroului de informare și relații cu publicul prin introducerea condicilor de lucrări pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul biroului.

Art. 2. Înaintarea către Ministerul Justiției a propunerilor de "lege ferenda" formulate pentru analiză și măsuri:

1. Sub aspectul modificării Regulamentului

Urmează să se analizeze oportunitatea modificării art. 20 lit. d potrivit căruia procurorii din cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică participă la judecarea contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor și a excepțiilor, precum și împotriva soluțiilor prevăzute la art. 346 alin. (3) - (5) din Codul de procedură penală, în procedura de cameră preliminară întrucât, în fapt, această activitate este desfășurată de procurorii din cadrul Secției Judiciare

2. Sub aspectul completării Regulamentului:

a) Pentru eficientizarea activității, în sensul de a răspunde pe deplin scopului pentru care a fost înființat Serviciul de îndrumare și control, urmează să se aprecieze asupra oportunității reorganizării acestuia prin crearea a două birouri, cu atribuții distincte, pe de o parte în domeniul analizei, îndrumării și îndeplinirii celorlalte atribuții prevăzute de regulament, iar pe de altă parte, în domeniul controlului. Acest lucru ar permite o mai bună mobilizare pe segmentul atribuției de control, întrucât procurorii care vor fi desemnați să efectueze controale vor fi degrevați de alte activități.

b) Având în vedere specificul organizării grefei la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (respectiv existența grefei cabinetelor și a grefei serviciilor), urmează a se aprecia asupra oportunității modificării dispozițiilor art. 141 din Regulament în sensul înserării și a unor prevederi referitoare la controlul activității de grefă de la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

c) Pentru eficientizarea activității Serviciului de cooperare internațională, relații internaționale și programe, urmează să se aprecieze asupra oportunității reglementării periodicității de actualizare a evidenței procurorilor care cunosc limbi străine ori au participat la manifestări internaționale conform atribuțiilor prevăzute de art.48 lit.c și f din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

Art. 3. Activitatea managerială a conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a fost una eficientă.

Art. 4. Prezenta Hotărâre nr. 716/21.11.2017 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Inspecției Judiciare, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Ministerului Justiției.

Data în București, la data de 21 noiembrie 2017

Vicepreședinte,
Procuror Cristian Mihai BAN

