

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂREA nr. 581

din 07 septembrie 2017

Prin Hotărârea nr. 27 din 19 ianuarie 2017 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii a fost aprobat raportul Inspecției Judiciare nr. 6218/IJ/1414/DIP/2016, având ca obiect *"verificarea eficienței manageriale și a modului de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către procurorii cu funcții de conducere din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și a parchetelor situate în circumscripția teritorială a județelor Dolj, Olt și Mehedinți"*.

Prin această hotărâre, au fost însușite propunerile formulate de Inspecția Judiciară, respectiv:

1. Sesizarea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cu privire la situația schemelor de personal auxiliar de specialitate la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova și unitățile arondate, în vederea evaluării posibilităților de suplimentare a acestora la unitățile de parchet unde funcționează doar câte doi grefieri și la cele cu un volum mare de activitate; de asemenea, se va supune examinării situația grefierilor cu funcții de conducere, cărora le-a expirat cel de al doilea mandat și nu pot

reveni pe o funcție de execuție întrucât la unitatea de parchet unde funcționează nu există niciun loc vacant.

2.Menținerea și, acolo unde se impune, intensificarea controlului operativ curent exercitat de procurorii cu funcții de conducere asupra actelor și lucrărilor procurorilor din subordine, precum și luarea unor măsuri de eficientizare a activității de urmărire penală și supraveghere a acestora, a activității judiciare, precum și a activității din celelalte sectoare de activitate.

3.Asigurarea de către procurorii cu funcții de conducere a unui echilibru optim între activitatea managerială și cea de execuție, cu precădere la unitățile de parchet care funcționează cu număr redus de procurori; de asemenea, se vor lua măsuri de îmbunătățire, în condițiile art. 95 alin. 2 și 3 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, a modului în care sunt repartizați procurorii pe sectoare de activitate, asigurându-se un volum echilibrat de dosare și lucrări, potrivit specializării, pregătirii și experienței profesionale a acestora.

4.Elaborarea unor programe de activitate pe baza unei metodologii care să permită fixarea unor obiective, în concordantă cu vulnerabilitățile și problematicile cu care se confruntă unitățile de parchet; programele se vor corela pe cale ierarhică, asigurând o mai bună coordonare a activității de control și îndrumare la toate nivelurile (parchet de pe lângă curtea de apel, parchete de pe lângă tribunale și judecătoria).

5.Delegarea echilibrată și în limita competențelor legale a atribuțiilor procurorului general, respectiv a prim procurorilor, către ceilalți procurori cu funcții de conducere, cu respectarea strictă a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară a parchetelor, în scopul exercitării unui management participativ și eficient.

6.Perfecționarea și diversificarea acțiunilor de control și îndrumare, cu precădere la nivelul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, prin efectuarea unor verificări și controale tematice asupra activității procurorilor din subordine sub următoarele aspecte: modul de exercitare a atribuțiilor de către prim procurori și prim procurori adjuncți, delegarea atribuțiilor, modul de comunicare cu personalul din subordine, organizarea activității de urmărire penală și a celei judiciare, soluționarea plângerilor formulate în temeiul

art. 336-339 din Codul de procedură penală, activitatea de grefă, asigurându-se respectarea dispozițiilor art. 141 alin. 1 și 2 din Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, precum și în cazul altor compartimente de activitate în care prezentul control a identificat deficiențe.

7. Luarea de către procurorii cu funcții de conducere a măsurilor necesare pentru exercitarea eficientă a activității de supraveghere a cercetărilor penale desfășurate de organele de poliție judiciară, prin exercitarea unor verificări periodice asupra procurorilor din subordine, urmărindu-se elaborarea notelor de îndrumare, stabilirea și verificarea respectării termenelor pentru finalizarea actelor de cercetare, precum și utilizarea dispozițiilor art. 283 alin. 4 lit. m și art. 303 alin. 3 din Codul de procedură penală, atunci când se impune.

8. Continuarea activității de monitorizare de către procurorii cu funcții de conducere a stadiului soluționării dosarelor vechi, în conformitate cu strategiile stabilite la nivelul Ministerului Public și a obiectivelor fixate în programele proprii, urmărind permanent impulsivarea soluționării acestora.

9. Reevaluarea strategiei de preluare a unor dosare de la parchetele din subordine de către Parchetul de pe lângă Curtea de apel Craiova, în sensul de a asigura, pe de o parte, instrumentarea de către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova a unui volum de cauze în concordanță cu resursele de care dispune (număr de procurori, pregătirea și experiența profesională a acestora), iar, pe de altă parte, asigurarea unui volum echilibrat de activitate la parchetele care se confruntă cu probleme de personal și cu un număr mare de dosare aflate în lucru.

10. Unificarea practicii la nivelul tuturor unităților de parchet din circumscripția Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova în domeniul soluționării memoriilor, plângerilor și sesizărilor, sub aspectul calificării, cartării, înregistrării și soluționării acestor petiții, asigurându-se respectarea strictă a dispozițiilor Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; în acest sens se recomandă Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova programarea și efectuarea unor acțiuni de control și îndrumare, precum și fixarea unor teme de dezbatere în această materie în programele de formare profesională continuă.

11. Remedierea deficiențelor identificate în activitatea de grefă a Parchetului de pe lângă Judecătoria Slatina, în scopul evitării situațiilor constatate în cursul controlului referitoare la acumularea unor stocuri mari de dosare neînregistrate și nerepartizate procurorilor pentru soluționare; în acest sens, în termen de 6 luni de la aprobarea raportului, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova va efectua, prin procurori anume desemnați, un control detaliat asupra compartimentului de grefă din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Slatina, iar concluziile și măsurile dispuse vor fi comunicate și Inspecției Judiciare.

12. Verificarea modului de remediere a deficiențelor constatate la Parchetul de pe lângă Judecătoria Craiova, după 6 luni de la aprobarea raportului, de către inspectori judiciari din cadrul Inspecției Judiciare.

Totodată, prin Hotărârea nr. 27 din 19 ianuarie 2017 a Secției pentru procurori s-a dispus însușirea răspunsului Inspecției Judiciare la obiecțiunile formulate de procurorul general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și prim procurorul Parchetului de pe lângă Judecătoria Craiova.

Analizând nota Inspecției Judiciare nr. 6218/IJ/1414/DIP/2017, Secția pentru procurori reține următoarele:

Prin raportul nr. 6218/IJ/1414/DIP/2016, în legătură cu activitatea de grefă a Parchetului de pe lângă Judecătoria Slatina, Inspekția Judiciară a constatat următoarele:

A fost identificat, la data de 18.10.2016, cu ocazia efectuării controlului, într-unul dintre birourile utilizate pentru activitatea grefei unității, un stoc de 1612 dosare penale primite de la organele de poliție judiciară în perioada mai - octombrie 2016, având întocmite propuneri corespunzătoare de către organele de poliție judiciară, nerezoluate de conducerea unității și nerepartizate spre soluționare procurorilor unității.

Sub acest aspect, a fost reținută nesocotirea dispozițiilor art. 127 alin. 1, 2, 4 și 5 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin ordinul Ministrului Justiției nr. 2632/C/30.07.2014 vizând sortarea și examinarea corespondenței primite în unitate și respectiv, repartizarea lucrărilor spre soluționare.

S-a menționat și faptul că, având ca punct de plecare deficitul de grefieri înregistrat în unitate în cea de-a doua jumătate a anului 2015, situația sesizată pune în discuție și îndeplinirea, de către prim-procurorul Parchetului de pe lângă Judecătoria Slatina, a obligației manageriale vizând repartizarea echilibrată a sarcinilor de serviciu în cadrul grefei unității, raportat la faptul că spre finalul anului 2015 situația de personal în grefa unității a suferit îmbunătățiri, prin venirea în unitate a 3 grefieri.

De asemenea, s-a constatat că toate cele 1612 dosare penale primite de la organele de poliție judiciară au fost repartizate în totalitate la procurori în zilele de 10-20.10.2016, prin rezoluție a prim procurorului unității, fiind de asemenea efectuate în totalitate, cu implicarea întregului colectiv de grefieri din unitate, a doi grefieri informaticieni și, constant, a unui grefier din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Olt, și operațiunile de grefă constând în înregistrarea mișcării dosarelor în sistemul ECRIS, predarea dosarelor la procurori și efectuarea mențiunilor necesare în registrele penale, astfel că la data finalizării controlului, disfuncția constatată era complet remediată.

În raport de obiectivul stabilit prin Programul de activitate pe semestrul I 2017 al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, în îndeplinirea măsurilor dispuse de către Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, doamna Tena Tulitu, procuror general adjunct al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, a procedat la data de 25.04.2017, la verificarea activității de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor în cadrul compartimentului de grefă de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Slatina.

În urma verificărilor efectuate au rezultat următoarele:

- toate posturile de grefier din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Slatina (1 grefier – șef, 7 grefieri, 1 grefier arhivar) erau ocupate;
- activitatea de grefă s-a desfășurat în perioada analizată (ianuarie – aprilie 2017) în limitele atribuțiilor de serviciu, potrivit fișelor postului, cu respectarea programului de lucru și a ordinelor și dispozițiilor prim-procurorului;
- corespondența adresată unității de parchet se primește de către grefierul-șef, iar în lipsa acestuia de către grefierul desemnat de conducătorul parchetului; la primirea acesteia se procedează la verificarea mențiunilor de pe plicuri, dacă acestea corespund cu conținutul

și dacă există toate anexele menționate; corespondența se sortează de către grefierul șef și se prezintă conducătorului unității, de regulă în ziua primirii sau cel târziu a doua zi;

- corespondența specială este efectuată de grefierul șef; primirea, evidența întocmirea și celelalte operațiuni privind lucrările care conțin informații clasificate se efectuează prin compartimentul de documente clasificate;

- lucrările purtând rezoluția conducătorului unității sunt înregistrate în registre cu menționarea datelor necesare;

- înregistrarea lucrărilor este realizată de un grefier în ce privește plângerile și de grefierul șef în ce privește dosarele penale;

- Registrul pentru evidența și punerea în executare a cheltuielilor judiciare este completat la zi, fiind efectuate dările în debit;

- Registrul de evidență a informațiilor publice este completat la zi de către grefierul șef;

- dosarele purtând rezoluția conducătorului unității se înregistrează de grefierul șef și sunt introduse în sistemul ECRIS de un grefier – numere unice, conexări, puneri în mișcare acțiune penală, propuneri arestare;

- introducerea în sistemul ECRIS a soluțiilor dispuse de procurori se efectuează de către grefierii desemnați, evidența dosarelor penale aflându-se relativ la zi; la data controlului existau 33 de dosare soluționate de procuror și nescăzute în registrele penale;

- datele privind participarea procurorilor la activitatea judiciară, căile de atac exercitate și lucrările generale sunt introduse în sistemul ECRIS de către un grefier desemnat, fără a se înregistra întârzieri în gestionarea aplicației;

- completarea Registrului de urmărire penală este în atributul grefierului șef, iar predarea la procurori a dosarelor repartizate conform rezoluției prim procurorului se efectuează pe condică de lucrări, pe bază de semnătură, de către grefierul desemnat;

- s-a remediat situația înregistrată în semestrul II 2016 privind existența a numeroase dosare sosite cu propunere de la organele de cercetare penală și care nu purtau rezoluția conducătorului unității, la data efectuării controlului activitatea de înregistrare și predare a dosarelor desfășurându-se de grefierul desemnat fără întârzieri.

S-a concluzionat în sensul că în activitatea desfășurată în cadrul grefei la această unitate de parchet nu au fost constatate disfuncționalități sau întârzieri nejustificate în efectuarea sarcinilor repartizate.

În raport de constatările efectuate de Inspekția Judiciară, Secția pentru procurori reține că, urmare a pronunțării Hotărârii nr. 27 din 19 ianuarie 2017 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, conducerea Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova a manifestat preocupare pentru identificarea și înlăturarea deficiențelor constatate în ceea ce privește activitatea de grefă a Parchetului de pe lângă Judecătoria Slatina, în cadrul controlului efectuat de către inspectorii judiciari, finalizat prin raportul Inspekției Judiciare nr. 6218/IJ/1414/DIP/2016.

Totodată, a fost inclus în programul de activitate al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova aferent semestrului I 2017, un obiectiv care să vizeze verificarea activității de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor în cadrul compartimentului de grefă de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Slatina.

Nu în ultimul rând se reține că verificările realizate de către procurorul general adjunct, doamna Tena Tulitu, desemnat de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, au relevat remedierea deficiențelor anterior constatate în cadrul controlului efectuat la Parchetul de pe lângă Judecătoria Slatina, precum și că în ceea ce privește activitatea desfășurată în anul 2017 în cadrul grefei la această unitate de parchet nu au fost constatate disfuncționalități sau întârzieri nejustificate în efectuarea sarcinilor repartizate.

Față de cele expuse anterior și de măsurile dispuse prin Hotărârea nr. 27 din 19.01.2017 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, se constată că nu mai este necesară monitorizarea activității de grefă la Parchetul de pe lângă Judecătoria Slatina.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 41 lit. g) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobă nota Inspecției Judiciare nr. 6218/IJ/1414/DIP/2017 privind verificarea practicii parchetelor din Ministerul Public privind analiza verificărilor efectuate de către procurori anume desemnați din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova.

Art.2 - Prezenta hotărâre nr. 581/07.09.2017 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Inspecției Judiciare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 07 septembrie 2017

Vicepreședinte
Procuror **Cristian Mihail BAN**

