

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 740

din 27 iunie 2017

Prin nota nr. 11238/DRUO/DEA/12059/ST/2017, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Direcției economice și administrative a Consiliului Superior al Magistraturii privind transformarea unui post vacant de consilier clasa I, gradul asistent, nr. 83 din cadrul Direcției economice și administrative, în post de consilier clasa I, gradul superior.

Analizând solicitarea formulată, nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Prin adresa nr. 11238/DEA/06.06.2017, Direcția resurse umane și organizare a Consiliului Superior al Magistraturii a solicitat transformarea unui post vacant de consilier clasa I, gradul asistent în post de consilier clasa I, gradul superior din cadrul Direcției economice și administrative – Serviciul salarizare și buget, având în vedere importanța activității și nivel de cunoștințe necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității în cadrul Direcției economice și administrative.

S-a învederat că fondurile necesare pentru transformarea postului menționat pot fi asigurate din economiile realizate din posturile vacante sau temporar vacante.

Prin Hotărârea nr. 497/2017, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a decis repartizarea unui post de consilier clasa I, gradul asistent în cadrul Direcției economice și

administrativ – Serviciul salarizare și buget. Postul a fost finanțat prin Legea nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017.

Potrivit dispozițiilor art. 65 alin 1 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, Direcția economică și administrativ exercită, prin Serviciul salarizare și buget, în ceea ce privește salarizarea și drepturile de personal, următoarele atribuții:

a) întocmește statele de funcții și statele de personal pentru Consiliu, împreună cu Direcția resurse umane și organizare;

b) urmărește angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu al Consiliului, potrivit legii;

c) urmărește, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, aplicarea legislației în domeniul drepturilor de personal: salarii, indemnizații, sporuri, grade, trepte, salariu de merit și altele, pentru Consiliu;

d) avizează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare și cu Direcția legislație, documentare și contencios, încadrările și modificările de încadrări, echivalările de funcții și specialități pentru Consiliu;

e) elaborează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, criteriile pentru acordarea premiilor trimestriale și anuale pe categorii de personal;

f) calculează drepturile de personal (salarii, indemnizații, concedii de odihnă și alte drepturi, cum ar fi premii și stimulente) pentru personalul din aparatul propriu al Consiliului;

g) stabilește și asigură efectuarea plății în termen a obligațiilor față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul pentru șomaj și fondul asigurărilor sociale de sănătate;

h) analizează proiectul de buget al Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri și formulează propuneri corespunzătoare;

i) fundamentează avizul conform al Consiliului pentru proiectele de buget ale instanțelor și parchetelor;

j) întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la bugetul de stat pentru Consiliu și unitățile aflate în coordonare și o transmite, potrivit legii, Ministerului Finanțelor Publice;

k) întocmește fișele fiscale privind impozitul pe venit;

l) întocmește dările de seamă statistice lunare privind indicatorii de muncă și salarii pentru Consiliu și asigură transmiterea acestora, conform legii, la Institutul Național de Statistică;

m) emite puncte de vedere în probleme de salarizare și drepturi de personal, la solicitarea compartimentelor din cadrul Consiliului;

n) asigură întocmirea și depunerea declarațiilor nominale privind: contribuțiile de asigurări sociale, contribuțiile la Fondul pentru șomaj și la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;

o) asigură întocmirea și depunerea declarației lunare privind impozitul pe salarii reținut angajaților.

(2) Serviciul salarizare și buget are, în ceea ce privește bugetul, următoarele atribuții:

a) angajează, alături de ordonatorul de credite, utilizarea creditelor bugetare în limita bugetului aprobat;

b) fundamentează, pe baza propunerilor compartimentelor din cadrul Consiliului și ale unităților aflate în coordonare, necesarul anual de credite, elaborează proiectul de buget al Consiliului și se ocupă de obținerea avizului consultativ al Ministerului Finanțelor Publice;

c) asigură fondurile necesare pentru deplasările personalului Consiliului în țară și în străinătate, ține evidența operativă a acestora și verifică deconturile, urmărește încadrarea în cheltuielile aprobate prin buget;

d) exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor și documentelor din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;

e) analizează și supune spre aprobare ordonatorului principal de credite propunerile cu persoanele desemnate de către ordonatorii secundari de credite pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;

f) întocmește situația centralizatoare a tuturor operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu la nivelul ordonatorilor secundari de credite și asigură transmiterea trimestrială a acestora la Ministerul Finanțelor Publice.

Conform prevederilor art. 62 alin. 2 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, „Structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii se stabilește prin hotărâre a plenului, în limitele bugetului.”

În conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de Urgență nr. 9 /2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, „În anul 2017, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget. Ordonatorii de credite stabilesc numărul maxim de posturi care se finanțează în anul 2017, în condițiile alin. (1).”

Potrivit cererii formulate, Direcția economică și administrativ a învederat că fondurile necesare pentru transformarea postului menționat pot fi asigurate din economiile realizate din posturile vacante sau temporar vacante.

În conformitate cu dispozițiile art. 107 alin. 1 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice în oricare dintre următoarele situații: stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, modificarea calității posturilor și reorganizarea activității autorității sau instituției publice.

Potrivit prevederilor art. 107 alin. 2 din același act normativ Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în oricare dintre următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

Din cuprinsul prevederilor legale anterior enunțate rezultă că în situația transformării unei funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel inferior sau superior, nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind necesară doar înștiințarea acestei instituții în termen de 10 zile.

Față de cele expuse, ținând seama de motivele invocate și prevederile legale menționate, în vedere bunei desfășurări a activității Direcției economice și administrative, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii va dispune modificarea statului de funcții și de personal al Consiliului Superior al Magistraturii, prin transformarea unui post vacant de consilier clasa I, gradul asistent, nr.83 din cadrul Direcției economice și administrative – Serviciul salarizare și buget, într-un post de consilier clasa I, gradul superior.

Pentru considerentele arătate, în temeiul prevederilor art. 62 alin. 2 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu votul unanimității membrilor prezenți,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Modificarea statului de funcții și de personal al Consiliului Superior al Magistraturii, prin transformarea unui post vacant de consilier clasa I, gradul asistent, nr.83 din cadrul Direcției economice și administrative – Serviciul salarizare și buget, într-un post de consilier clasa I, gradul superior.

Art.2 - Prezenta Hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 740/2017 se comunică Direcției resurse umane și organizare și Direcției economică și administrativ, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 27 iunie 2017


Președinte,
Judecătoarea Mariana GHENA