

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

P L E N U L

HOTĂRÂREA nr. 672 din 12 iunie 2017

Prin nota Direcției Legislație, documentare și contencios nr. 16161/2016 a fost supusă analizei Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea de completare a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 475 bis/2007, în scopul reglementării unei proceduri privind depunerea, respectiv înlăturarea înscrisurilor din dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor.

Potrivit art. 33 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii întocmește și păstrează dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor.

Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare stabilește, de asemenea, la art. 42 că dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor se păstrează de Consiliul Superior al Magistraturii, iar evoluția carierei acestora se consemnează în fișa din dosarul profesional. Judecătorii și procurorii au acces la propriul dosar profesional și pot obține copii ale actelor existente în dosar.

Analizând prevederile acestor două acte normative, Plenul observă că legislația primară nu prevede o procedură concretă pentru depunerea sau înlăturarea unui înscris din dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor.

De asemenea, nici actele cu forță juridică inferioară emise în executarea prevederilor din aceste legi referitoare la dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor nu cuprind dispoziții referitoare la modalitatea și condițiile în care se depune un înscris la dosarul profesional al unui judecător sau procuror sau la procedura de urmat în situația în care un judecător sau procuror solicită depunerea unui înscris care ar trebui să se regăsească în dosarul profesional sau înlăturarea unui înscris care nu ar trebui să se regăsească la dosarul profesional.

În acest sens, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, nu cuprinde prevederi referitoare la aceste aspecte, stabilind, la art. 60, doar conținutul dosarului profesional, respectiv ce acte privind cariera judecătorilor și procurorilor trebuie să se regăsească la acest dosar.

Astfel de prevederi nu se regăsesc nici în Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 475 bis/2007, care are ca obiect structurarea dosarelor profesionale ale judecătorilor și procurorilor, respectiv împărțirea pe mape a documentelor pe care trebuie să le conțină dosarul profesional prin raportare la următoarele aspecte:

- numirea în funcție (mapa de culoare roșie);
- evoluția profesională (mapa de culoare verde);
- declarațiile prevăzute de lege (mapa de culoare albastră);
- evaluările profesionale și sancțiunile aplicate magistratului (mapa de culoare galbenă);
- alte documente existente în cadrul serviciului, care nu se regăsesc printre cele enumerate în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, inclusiv înscrisurile aflate în unele dosare profesionale și care, prin conținut și particularități, nu pot fi atașate vreuneia dintre mapele menționate mai sus (mapa de culoare neagră).

Lipsa unei proceduri de depunere/înlăturare a unui înscris de la dosarul profesional creează riscul arbitrariului în gestionarea documentelor care trebuie să se regăsească la dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor.

În aceste condiții, pentru a evita arbitrariul în soluționarea unor cereri cu acest obiect, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că este necesară reglementarea explicită a unei proceduri referitoare la depunerea sau înlăturarea unui înscris din dosarul profesional.

În ceea ce privește actul normativ la nivelul căruia poate a fi operată această intervenție normativă, Plenul apreciază că pot fi introduse prevederi având un astfel de obiect de reglementare în cuprinsul Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 475 bis/2007 privind organizarea mapelor profesionale.

Prin urmare, această hotărâre va fi completată cu prevederi referitoare la o procedură care să reglementeze depunerea și înlăturarea unui înscris din dosarul profesional.

Această procedură trebuie să stabilească, sub un prim aspect, persoanele și structurile care pot avea inițiativa depunerii, sau, după caz, a înlăturării unui înscris din dosarul profesional.

Conform art. 59 alin. (3) pct. 1 lit. o) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești întocmește și păstrează dosarele profesionale ale judecătorilor și magistraților-asistenți, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea. O prevedere similară există și la alin. (4) lit. o) al aceluiași articol, potrivit căruia, Serviciul resurse umane pentru parchete întocmește și păstrează dosarele profesionale ale procurorilor, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea.

Coroborând aceste dispoziții cu prevederile art. 60 din același act normativ în care sunt precizate expres înscrisurile pe care le conține dosarul profesional, se desprinde concluzia că Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești și Serviciul resurse umane pentru parchete trebuie să facă demersuri, din oficiu, pentru a asigura concordanța între conținutul concret al dosarelor profesionale și dispozițiile legale și regulamentare în materie.

Pe de altă parte, inițiativa depunerii, sau, după caz, a înlăturării unui înscris din dosarul profesional nu trebuie să aparțină în exclusivitate compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției resurse umane și organizare, întrucât se pot ivi situații în care titularul dosarului profesional justifică un interes legitim în acest sens.

Prin urmare, trebuie prevăzută explicit posibilitatea oricărui judecător, procuror sau magistrat-asistent, care justifică un interes legitim, să solicite depunerea unui înscris la propriul dosar profesional sau înlăturarea unui înscris din propriul dosar profesional

Însă, chiar și în acest caz, solicitarea de depunere sau înlăturare a unui înscris de la dosarul profesional trebuie supusă unui examen de legalitate, urmând a fi prevăzută procedura de soluționare a cererilor având un astfel de obiect.

În acest sens, cererea de depunere sau de înlăturare a unui înscris de la propriul dosar profesional trebuie adresată președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, urmând a fi analizată, într-o primă fază, de către Direcția resurse umane și organizare, constituirea și păstrarea dosarelor profesionale fiind atributul acestei direcții. Rezultatul acestei analize trebuie să se concretizeze într-o notă, care va fi supusă aprobării președintelui Consiliului Superior al Magistraturii.

În cazul în care este respinsă cererea de depunere a unui înscris la dosarul profesional, înscrisul urmează a fi restituit solicitantului.

În această situație, precum și în cazul în care a fost respinsă cererea de înlăturare a unui înscris de la dosarul profesional, judecătorul, procurorul sau magistratul – asistent nemulțumit de modul în care a fost soluționată cererea sa poate ataca această soluție în condițiile dreptului comun – Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare - motiv pentru care sub acest aspect nu mai este necesară reglementarea unei alte proceduri.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 23 alin. (1) și ale art. 33 din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 42 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret,

**PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 475 bis/2007 privind organizarea mapelor profesionale se completează după cum urmează:

După articolul 3 se introduc două noi articole, articolele 3¹ și 3², cu următorul cuprins:

„Art. 3¹ - (1) Înscrierile cu privire la care există obligația depunerii la dosarele profesionale se atașează din oficiu la dosarul profesional corespunzător.

(2) Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii face demersurile necesare pentru depunerea acestor înscrisuri la dosarele profesionale.

Art. 3² - (1) Orice judecător, procuror sau magistrat-asistent care justifică un interes legitim poate solicita depunerea unui înscris la propriul dosar profesional sau înlăturarea unui înscris din propriul dosar profesional.

(2) Cererea privind depunerea unui înscris la dosarul profesional sau de înlăturare a unui înscris din dosarul profesional se adresează președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, care o transmite Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii. Cererea se soluționează prin întocmirea unei note de către Direcția resurse umane și organizare, care este supusă aprobării președintelui Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) În cazul în care se respinge cererea de depunere a unui înscris la dosarul profesional, aceasta se restituie solicitantului în termen de 30 de zile.”

Art. 2 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București, la 12 iunie 2017

**PREȘEDINTE,
JUDECĂTOR MARIANA GHENA**

