

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA NR. 474

din 26.06.2007

Pentru a asigura cadrul legal în vederea cumpărării sau închirierii unui spațiu corespunzător pentru sediul consiliului, precum și a altor imobile necesare desfășurării activității în condiții optime;

Având în vedere faptul că, în prezent, legislația în materia achizițiilor publice nu prevede expres o anumită modalitate de derulare a procedurii de atribuire a contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de imobile;

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, potrivit căreia: „pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale”;

În temeiul dispozițiilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, raportat la prevederile art.19 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii,

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Normele procedurale interne pentru cumpărarea sau închirierea de imobile, prin orice mijloace financiare, cuprinse în anexa (3 pagini) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

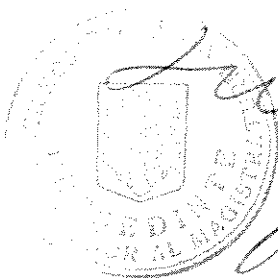
[REDACTED]

Art. 2 - La data aprobării prezentelor norme se abrogă normele interne adoptate prin Hotărârea nr.267 din data de 6 iulie 2005.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică compartimentelor de specialitate cu atribuții în încheierea și derularea contractelor de achiziții publice.

Data în București la 26.06.2007

**PREȘEDINTE,
Judecător Anton Pandrea**



ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.474/26.06.2007

**NORME PROCEDURALE INTERNE
pentru cumpărarea sau închirierea de imobile,
prin orice mijloace financiare**

Art.1 – Procedura încheierii contractului pentru cumpărarea sau închirierea de imobile, prin orice mijloace financiare, va începe numai după aprobarea, de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, a referatului de necesitate întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului.

Art.2 – Prin Hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se constituie o comisie de atribuire a contractului, pentru fiecare bun sau grupă de bunuri necesare a se achiziționa în parte, formată din 5 membri, specialiști în domeniu, din cadrul aparatului tehnic administrativ propriu al consiliului, dintre care unul este numit președinte al comisiei.

Art.3 – Membrii comisiei identifică imobilul supus vânzării sau închirierii, după care prezintă Plenului Consiliului Superior al Magistraturii caracteristicile tehnice, condițiile vânzătorului sau locatorului și o estimare a prețului achiziției, în vederea adoptării unei hotărâri de continuare a procedurii de achiziție.

Art.4 – După adoptarea hotărârii de continuare a procedurilor de achiziție publică, comisia de achiziție contactează vânzătorul sau locatorul, pentru obținerea datelor tehnice și a celor privind regimul juridic al imobilului.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.474/26.06.2007

Art.5 – Comisia de achiziție solicită acceptul vânzătorului sau locatorului, pentru a se permite accesul pe terenul sau în clădirea supusă vânzării sau închirierii, unui expert sau grup de experți, atestați potrivit legii, agreeați de către autoritatea contractantă, în vederea evaluării imobilului.

Art.6 – Expertul sau grupul de experți evaluatori elaborează un raport de evaluare tehnico-economic, care se va plăti, dacă este cazul, de către autoritatea contractantă.

Art.7 – Documentația de evaluare are caracter confidențial și se predă de către expert sau șeful grupului de experți evaluatori președintelui comisiei de achiziție publică, în vederea analizării ei și prezentării de propuneri Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art.8 – Pe baza propunerilor comisiei de achiziție publică și raportului de evaluare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii stabilește un preț maxim de negociere, care este confidențial.

Art.9 – Comisia de achiziție publică negociază prețul de vânzare sau de închiriere a bunului imobil, în interiorul prețului maxim de negociere și încheie un proces-verbal, cu privire la rezultatul negocierii și elaborează proiectul de contract (vânzare sau închiriere), în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art.10. – Procesul-verbal de negociere și proiectul de contract se prezintă de către comisia de achiziție publică Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare.

Art.11 – În termen de 30 de zile se semnează contractul de achiziție publică, urmând ca plățile să se facă potrivit prevederilor din contract.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.474/26.06.2007

Art.12 – În vederea închirierii spațiilor necesare pentru susținerea examenelor sau concursurilor organizate de Consiliul Superior al Magistraturii, se va numi o comisie de evaluare, pentru fiecare acțiune în parte, prin dispoziție a secretarului general.

Art.13 – Comisia de evaluare identifică spațiile necesare și întocmește un raport de evaluare sau un raport de negociere a ofertei, care se înaintează ordonatorului de credite, spre aprobare, după care va încheia contractul respectiv.

Art.14 – Un exemplar al contractului de achiziție publică se va păstra la Direcția economică și administrativ, în vederea urmăririi derulării acestuia și, dacă este cazul, bunul imobil se înregistrează în patrimoniul autorității contractante.